PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2024

Señor
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5847144**
Coordinador jornada mixta (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5847144 del año 2024

Yo, Laura Helena Cristancho Pineda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1015397418 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Cuarenta y tres millones sesenta y ocho mil cuatrocientos veintiocho pesos M/CTE ($43.068.428)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de $4.114.818 COP, cada uno. b) Un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre del 2024 por valor de $1.920.248 COP.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada en Sigep.	**Anexo Obligación 1** Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/a.%20Obligaci%C3%B3n%201%20CV%20Sigep?csf=1&web=1&e=lywyVu
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplo con mi compromiso de bioseguridad al desempeñar mi labor.	**Anexo Obligación 2** Certificado inducción en Seguridad y Salud en el trabajo. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/b.%20Obligaci%C3%B3n%202%20Bioseguridad?csf=1&web=1&e=foEAcL
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Adopción del código de ética del Servicio Nacional	**Anexo Obligación 3**

		de aprendizaje -SENA para la ejecución del objeto de contrato.	Captura de pantalla código de ético SENA. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/c.%20Obligaci%C3%B3n%203%20C%C3%B3digo%20de%20%C3%A9tica?csf=1&web=1&e=W6sVFG
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA. https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx	**Anexo Obligación 4** Captura de consulta Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/d.%20Obligaci%C3%B3n%204%20Sist%20autocontrol%20model%20gest%20Dise%C3%B1o%20curricular?csf=1&web=1&e=nPwskc
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han entregado bienes o elementos para el objeto de mi contrato.	No aplica para este informe al no haber recibido bienes o elementos.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Tengo a cargo formación en modalidad virtuales, este tipo de formación no tiene presencialidad.	No aplica para este informe al no haber sido programada en formación presencial.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Presento informes de ejecución y cuenta de cobro correspondiente al presente mes.	**Anexo Obligación 7** Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta

			de cobro en Drive de supervisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/e.%20Obligaci%C3%B3n%207%20Informes%20ejecuci%C3%B3n%20contractual%20y%20cuenta%20de%20cobro?csf=1&web=1&e=BBGiAw
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Ajusto contenido de fichas semilla del programa English Does Work.	**Anexo Obligación 8** Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/f.%20Obligaci%C3%B3n%208%20procesos%20formativos%20portafolio%20instructor%20LMS?csf=1&web=1&e=2FN7za
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Identifico un referente en base de datos del Sistema de Bibliotecas SENA y diligenciamiento del formato: “Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM”.	**Anexo Obligación 9** Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM diligenciado con un referente tomado de base datos del Sistema de Bibliotecas SENA. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/g.%20Obligaci%C3%

			B3n%209%20Vigilancia%20tecnol%C3%B3gica?csf=1&web=1&e=wtXmOR
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En la formación complementaria virtual en el programa de - English Does Work- las semillas tienen establecido un diagnóstico de saberes previos que corresponde a las actividades iniciales del curso, se encuentra en la plataforma LMS, con el fin de identificar los conocimientos básicos que tienen los aprendices en el área de inglés.	**Anexo Obligación 10** Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el sondeo "Diagnóstico de saberes previos" del programa English Does Work. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/h.%20Obligaci%C3%B3n%2010%20Diagn%C3%B3stico%20saberes%20previos?csf=1&web=1&e=BgHshu
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las fichas del programa English Does Work se evidencia la guía de aprendizaje correspondiente al nivel de cada curso.	**Anexo Obligación 11** Guía de aprendizaje de la semilla English Does Work. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/i.%20Obligaci%C3%B3n%2011%20Learning%20Guide?csf=1&web=1&e=a6uafs
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los juicios evaluativos en los cursos de complementaria virtual se emiten el último día asignado en Sofía Plus, el 21 de octubre para las fichas: 3084967, 3084969, 3084970, 3084959.	**Anexo Obligación 12** Captura de pantalla de los Resultados de aprendizaje que se evalúan en Sofía a las fichas EDW. Captura de pantalla de centro de calificaciones de Zajuna donde se

		Adicional a ello, en la plataforma Zajuna evalúo diariamente las evidencias enviadas por los aprendices y esas calificaciones se reflejan también en la evaluación de los resultados de aprendizaje en el centro de calificaciones de Zajuna.	evidencia la columna ponderada de evaluación de resultados de aprendizaje de cada aprendiz. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/j.%20Obligaci%C3%B3n%2012%20Evaluaci%C3%B3n%20de%20RAPs?csf=1&web=1&e=zXe1hc
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Asocié a los aprendices de las fichas 3115062, 3115075, 3115070, 3115063 a sus correspondientes Rutas de aprendizaje el primer día de formación registrado en Sofía Plus.	**Anexo Obligación 13** Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las 3115062, 3115075, 3115070, 3115063. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/k.%20Obligaci%C3%B3n%2013%20Asociar%20aprendices?csf=1&web=1&e=wm5MOB
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporto en carpeta de supervisión las novedades registradas de las fichas de English Does Work, informes de cierre y reportes de ingresos.	**Anexo Obligación 14** Captura de pantalla del Drive donde se evidencia el seguimiento y novedades a las fichas asignadas. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024

			%20October/l.%20Obligaci%C3%B3n%2014%20Carpeta%20de%20supervisi%C3%B3n%20EDW?csf=1&web=1&e=eXGOTD
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	En complementaria virtual solo participan los aprendices que están inscritos en las fichas como son asignadas en Sofía Plus, pues solo tienen acceso a la plataforma los aprendices correspondientes a cada ficha.	**Anexo Obligación 15** Captura de pantalla de la sección "Participantes" en Zajuna donde se evidencia que quienes son los aprendices de las fichas asignadas para el presente son quienes están en formación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/m.%20Obligaci%C3%B3n%2015%20Aprendices%20en%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=e3Rtuj
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Invito a los aprendices que tengan novedades por actualizar o corregir en sus datos registrados en Sofía, que hagan la solicitud al agente GAE enviando su documento de identidad vigente escaneado.	**Anexo Obligación 16** Captura de pantalla de información del instructor en Zajuna con invitación a actualizar datos en Sofía. Captura de pantalla de anuncio en Zajuna con invitación a aprendices a actualizar sus datos en Sofía. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/n.%20Obligaci%C3%

			B3n%2016%20Actualizar%20datos%20en%20Sof%C3%ADa?csf=1&web=1&e=QvChr2
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En la primera reunión con los aprendices socializo el espacio en Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz y se les invita a revisarlo y cumplirlo.	**Anexo Obligación 19** Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/o.%20Obligaci%C3%B3n%2019%20Reglamento%20del%20aprendiz?csf=1&web=1&e=4DeBI5
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Socialización bolsa corporativa familia de bilingüismo English Does Work de Centro de	**Anexo Obligación 21** Captura pantalla y fotos socialización bolsa corporativa familia de

		Industria y Servicios del Meta.	bilingüismo EDW de CISM. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/p.%20Obligaci%C3%B3n%2021%20Oferta%20bolsa%20corporativa?csf=1&web=1&e=MD1mPj
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Imparto formación en las fichas: **a)** Ficha 3084959 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/10/24-21/10/24 (30 Horas). **b)** Ficha 3084967 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/10/24-21/10/24 (30 Horas). **c)** Ficha 3084969 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/10/24-21/10/24 (30 Horas).	**Anexo Obligación 24** - Reporte mensual de horas. - Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna. - Informe de horas descargado de Sofía. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/g.%20Obligaci%C3%B3n%2024%20Horas%20formaci

		d) Ficha 3084970 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 01/10/24-21/10/24 (30 Horas). **e)** Ficha 3115062 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 23/10/24-31/10/24 (14 Horas). **f)** Ficha 3115075 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 23/10/24-31/10/24 (14 Horas). **g)** Ficha 3115070 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual – 80 aprendices. 23/10/24-31/10/24 (14 Horas). **h)** Ficha 3115063 - English Does Work Level 2- Complementaria virtual – 80 aprendices. 23/10/24-31/10/24 (14 Horas). TOTAL DE HORAS: 176	%C3%B3n?csf=1&web=1&e=yo21F2
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cargo reportes del estado de los juicios de evaluación de las fichas asignadas hasta la fecha actual.	**Anexo Obligación 26** Captura de pantalla de carpeta con reportes de juicios de evaluación registrados hasta la fecha actual.

		Asistí a reunión equipo de bilingüismo, 10 de octubre 2024 en CISM. Asistí a reunión coordinación mixta, 16 de octubre 2024 en CISM. Asistí a reunión equipo de bilingüismo, 25 de octubre 2024 en CISM.	Reunión equipo de bilingüismo, 10 de octubre 2024 en CISM. Correo citación, asistencia y foto. Reunión coordinación mixta, 16 de octubre 2024 en CISM. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/r.%20Obligaci%C3%B3n%2026%20Asistencia%20a%20reuniones?csf=1&web=1&e=WcVYpn
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Consulto la guía “Guía de orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4” para su aplicación diaria, para cumplir todos sus requerimientos. Esta es la guía que socializa el equipo pedagógico E-pedagogos y que refiere para la formación virtual. Cada vez que lo necesito, asisto a atención sincrónica con el equipo e-pedagogos en https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica	**Anexo Obligación 27** Captura de pantalla de la Guía de Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 Versión 4. Asistencia a atención sincrónica con e-pedagogos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/s.%20Obligaci%C3%B3n%2027%20Gu%C3%ADa%20AVA%20V4%20y%20transferencias%20pedagogos?csf=1&web=1&e=mVd4U7

		https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133	
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promuevo la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA: En el contenido del curso se encuentra la carpeta “Biblioteca SENA” con enlaces a la misma y tutoriales para su uso. En el espacio de información de atención sincrónica por el enlace: https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html	**Anexo Obligación 30** Captura de pantalla del contenido del curso con sección y contenido “Biblioteca SENA”. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/t.%20Obligaci%C3%B3n%2030%20Bibliotca?csf=1&web=1&e=QdRTD9
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Se imparte formación de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica y aplicando el modelo pedagógico y el diseño de los programas asignados. FICHAS: a) Ficha 3084959	**Anexo Obligación 31** Captura de pantalla en formación en fichas asignadas en el presente mes. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELEN

		- English Does Work Level 1- Complementaria virtual. b) Ficha 3084967 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. c) Ficha 3084969 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. d) Ficha 3084970 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. e) Ficha 3115062 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. f) Ficha 3115075 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. g) Ficha 3115070 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. h) Ficha 3115063 - English Does Work Level 2- Complementaria virtual.	A%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/u.%20Obligaci%C3%B3n%2031%20Formaci%C3%B3n%20en%20ambiente?csf=1&web=1&e=eyCyT5
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	La acción se ejecutará cuando sea solicitada o requerida.	No aplica para este informe al no haber sido requerida.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Presento informes de ejecución y cuenta de cobro correspondiente al presente mes.	**Anexo Obligación 33** Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta de cobro en Drive de supervisión. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/v.%20Obligaci%C3%B3n%2033%20reportes%20cuenta%20de%20cobro?csf=1&web=1&e=oKQMTh

34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con todas las indicaciones de la guía AVA para alistamiento de formación de fichas de formación asignadas: a) Ficha 3084959 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. b) Ficha 3084967 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. c) Ficha 3084969 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. d) Ficha 3084970 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. e) Ficha 3115062 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. f) Ficha 3115075 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. g) Ficha 3115070 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual. h) Ficha 3115063 - English Does Work Level 2- Complementaria virtual. Diligencio Formato notificación novedades ambientes.	**Anexo Obligación 34** Captura de pantalla de gestión en la plataforma Zajuna para las fichas asignadas de complementaria virtual. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hehiguera_sena_edu_co1/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%20MIXTA%20CISM%202024/INSTRUCTORES/LAURA%20HELENA%20CRISTANCHO%20PINEDA/9.%20Octubre/Evidencias%202024%20October/w.%20Obligaci%C3%B3n%2034%20otros?csf=1&web=1&e=9cBZtY

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80249523 de la planilla, operador miplanilla correspondiente al periodo del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Firma
Laura Helena Cristancho Pineda
Contratista
C.C. No. 1.015.397.418

Recibí a satisfacción:

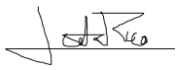
Firma 

Jarrinzon Hinestroza moreno

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5847144

Coordinador (E) Grupo de Apoyo Adtivo Mixto

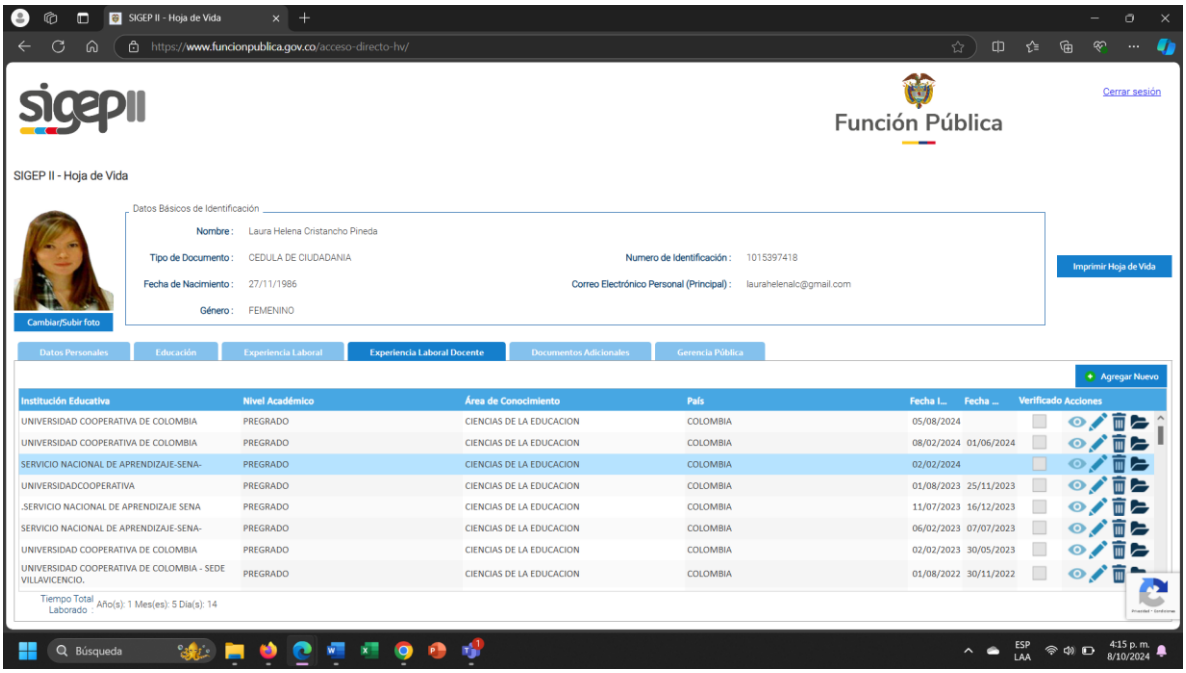
Vo.Bo. Jhon Rico, Profesional Bilingüismo CISM



ANEXOS

Anexo Obligación 1

Captura de pantalla de hoja de vida en Sigep.



Anexo Obligación 2

Certificado inducción en Seguridad y Salud en el trabajo.

Hace constar:

Que el Sr(a) LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1015397418 realizó el día 18/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1015397418 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Anexo Obligación 3

Captura de pantalla código de ético SENA.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO DE ÉTICA

ADOPCIÓN DEL CODIGO DE ETICA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

El Código de Etica del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, construido con la participación de aproximadamente 1.000 personas en las que se cuenta personal de planta, contratistas, instructores, administrativos, aprendices, organizaciones sindicales y cuyo contenido se presenta a continuación, fue adoptado por el Consejo Directivo Nacional en sesión del 23 de Febrero de 2017 Mediante Acuerdo No 002 de 2017.

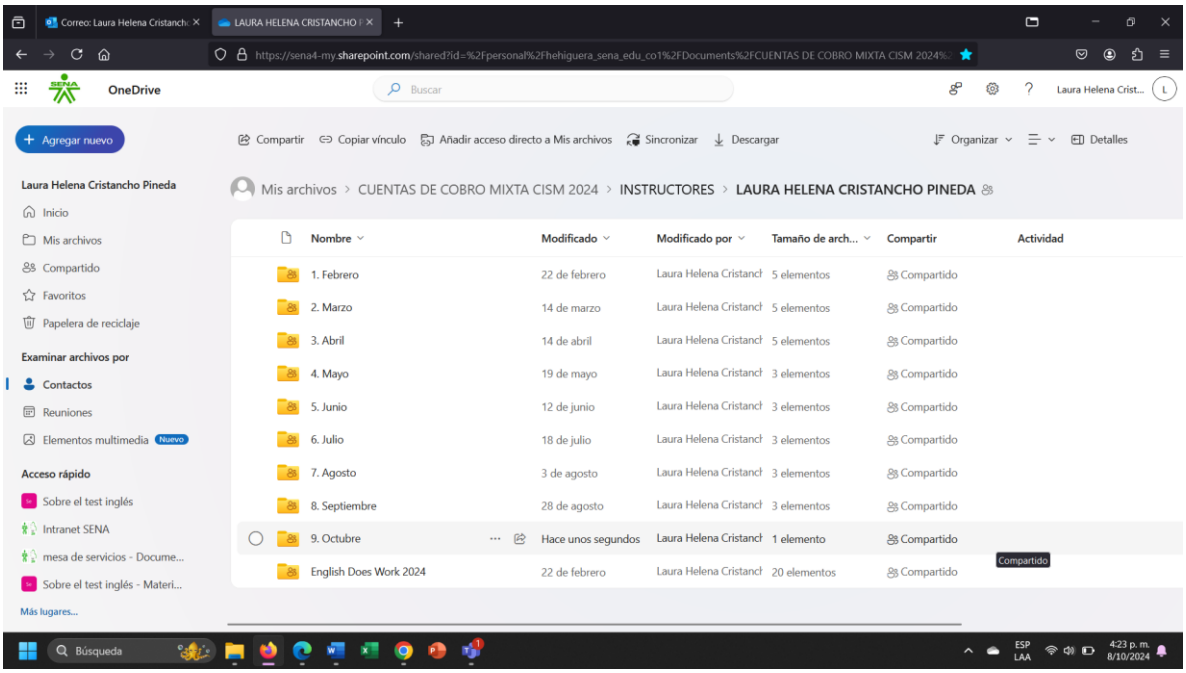
Anexo Obligación 4

Captura de consulta Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA.
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/sig.aspx



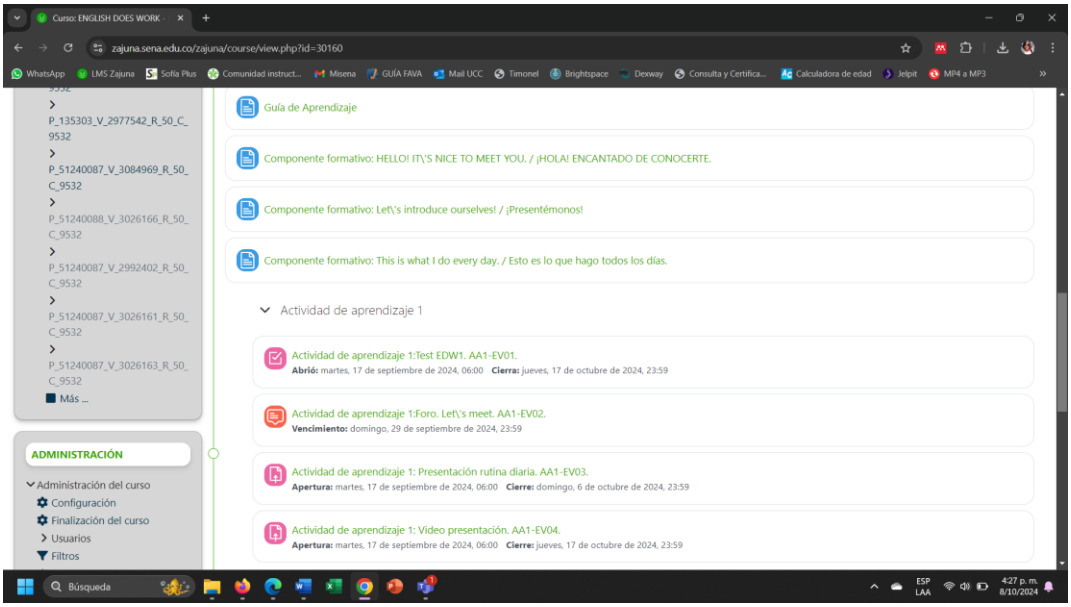
Anexo Obligación 7

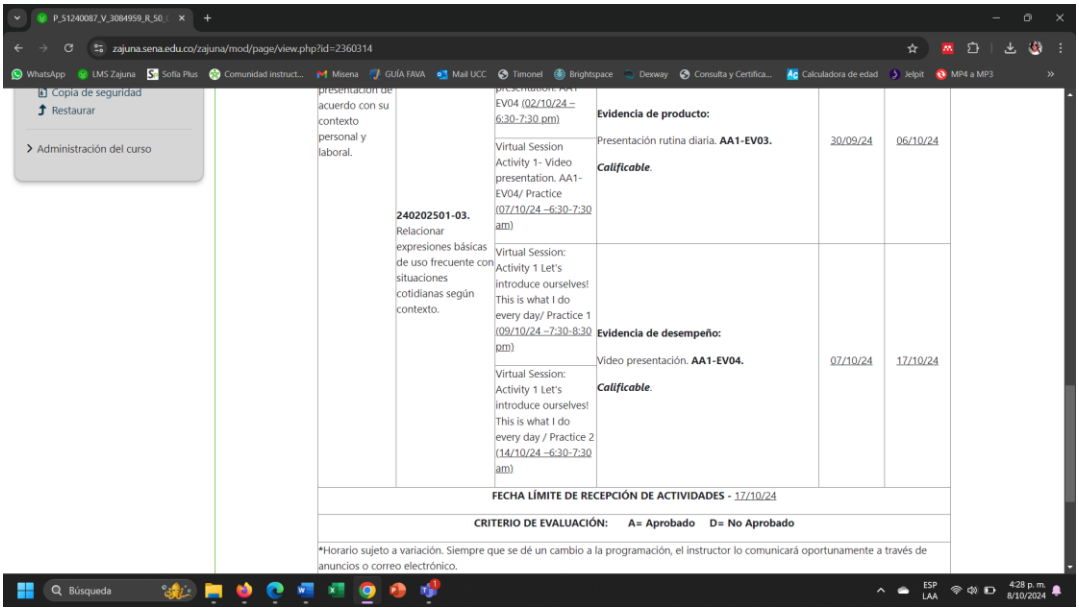
Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta de cobro en Drive de supervisión.



Anexo Obligación 8

Captura de pantalla de material ajustado en fichas del programa English Does Work.

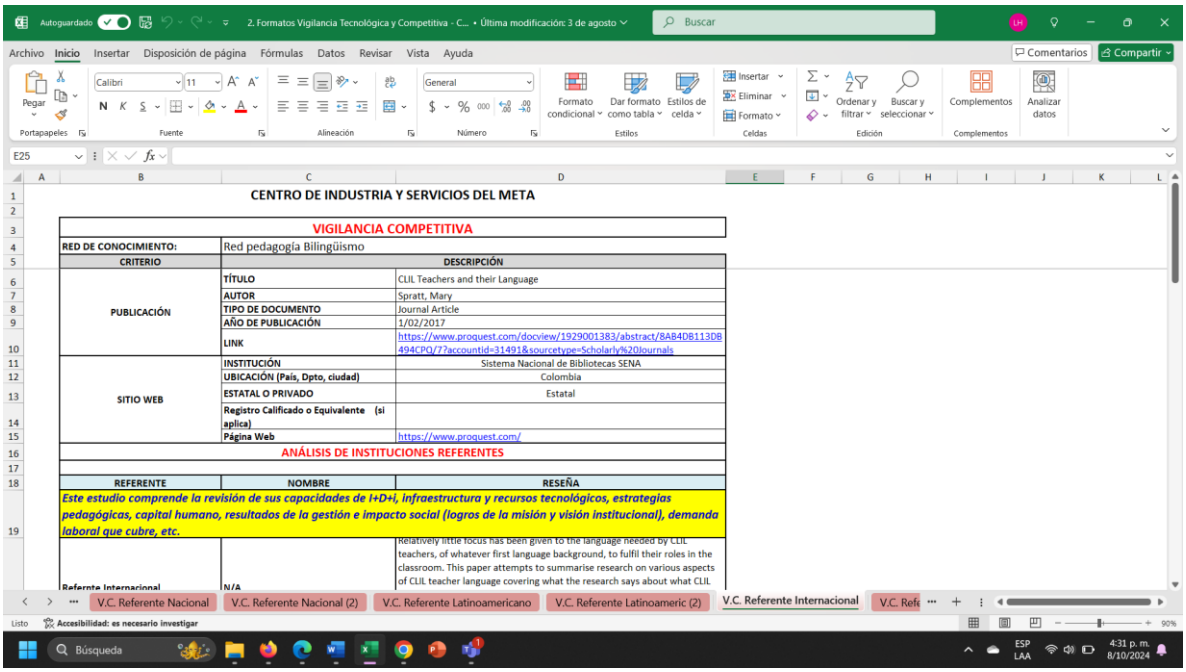




presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	EV04 (02/10/24 – 6:30-7:30 pm)	**Evidencia de producto:**		
		Virtual Session Activity 1- Video presentation. AA1-EV04/ Practice (07/10/24 –6:30-7:30 am)	Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	30/09/24	06/10/24
		Virtual Session: Activity 1 Let's introduce ourselves! This is what I do every day/ Practice 1 (09/10/24 –7:30-8:30 pm)	**Evidencia de desempeño:**		
		Virtual Session: Activity 1 Let's introduce ourselves! This is what I do every day / Practice 2 (14/10/24 –6:30-7:30 am)	Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	07/10/24	17/10/24
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 17/10/24					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: **A= Aprobado** **D= No Aprobado**					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					

Anexo Obligación 9

Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva – CISM diligenciado con un referente tomado de base datos del Sistema de Bibliotecas SENA.



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

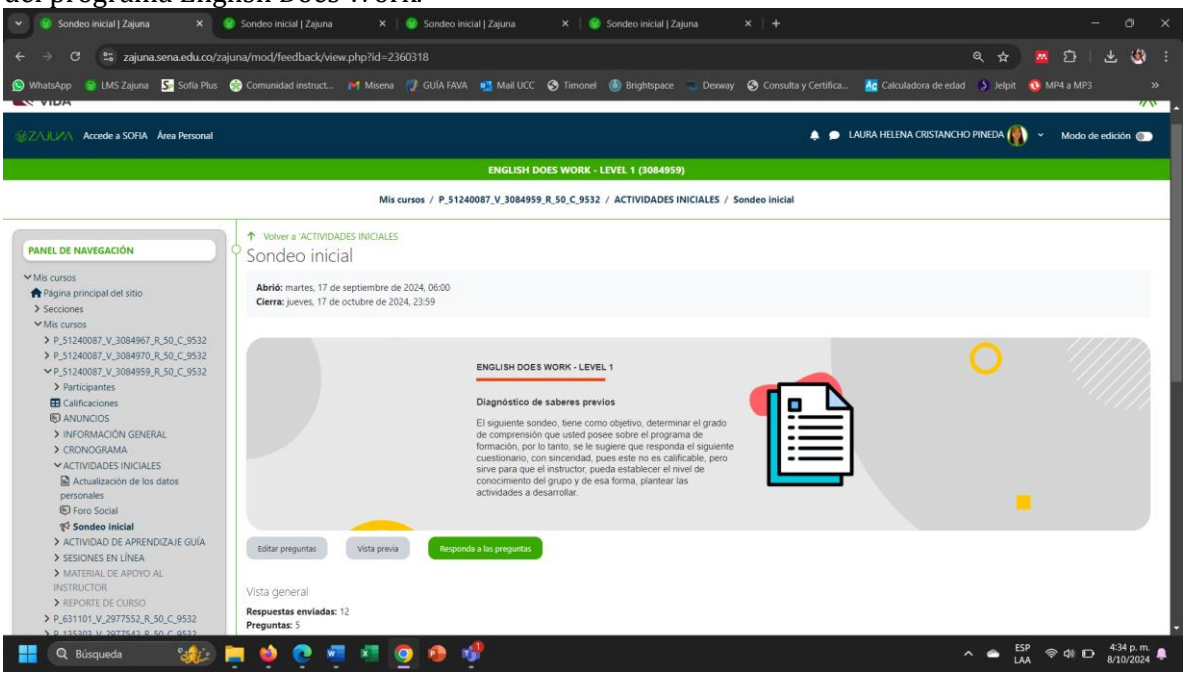
RED DE CONOCIMIENTO:	Red pedagogía Bilingüismo	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	CLIL Teachers and their Language
	AUTOR	Spratt, Mary
	TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
	AÑO DE PUBLICACIÓN	1/02/2017
	LINK	https://www.proquest.com/docview/1929001383/abstract/8AB4DB113DB494CPQ/7?accountid=31491&sourcetype=Scholarly%20Journals
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	Sistema Nacional de Bibliotecas SENA
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Colombia
	ESTATAL O PRIVADO	Estatal
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.proquest.com/

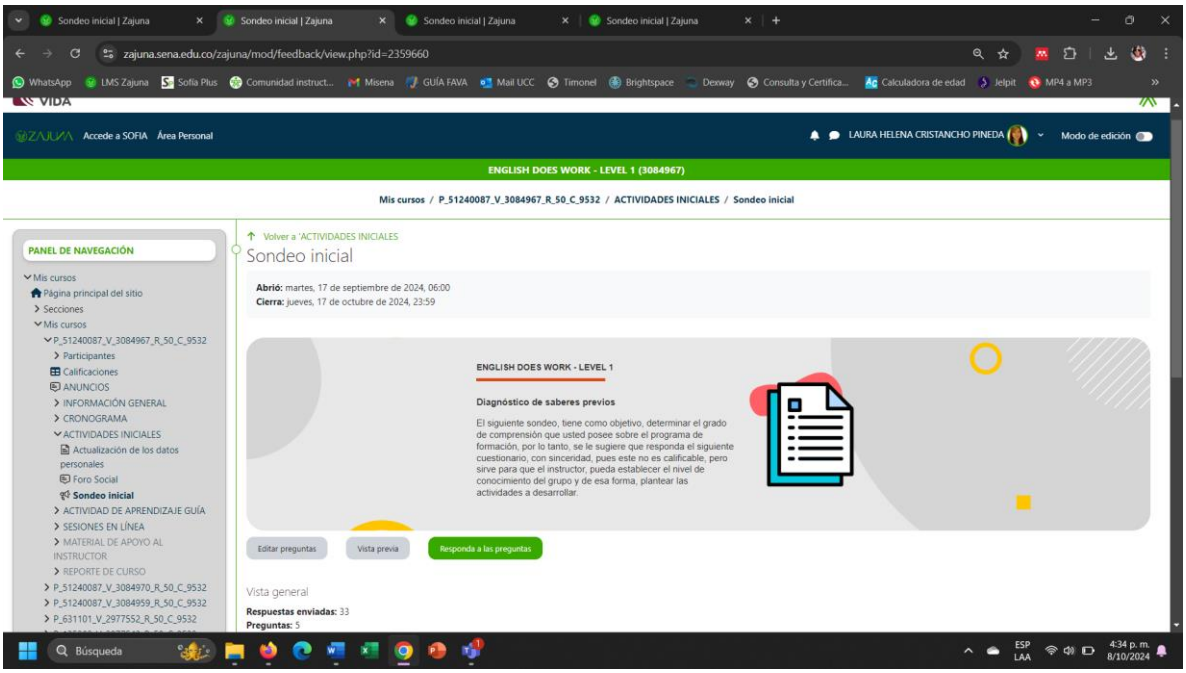
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

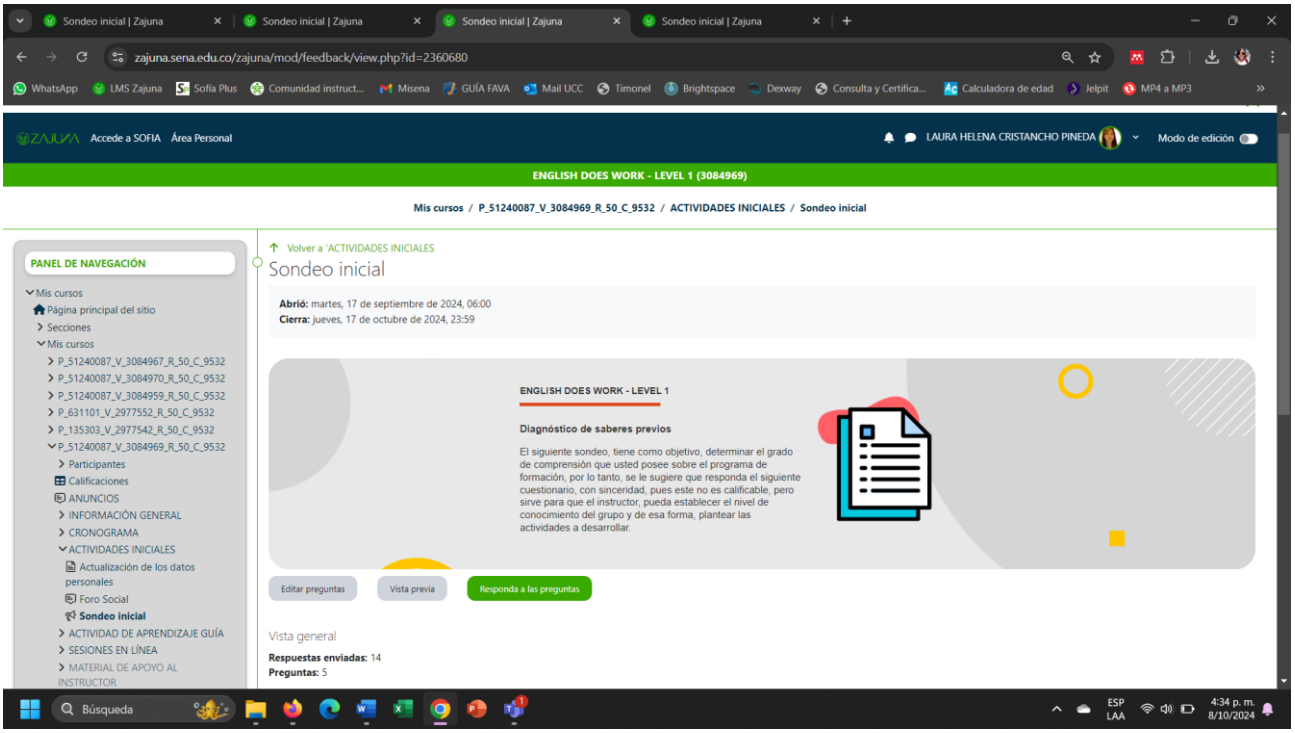
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional	N/A	Relatively little focus has been given to the language needed by CLIL teachers, of whatever first language background, to fulfil their roles in the classroom. This paper attempts to summarise research on various aspects of CLIL teacher language covering what the research says about what CLIL

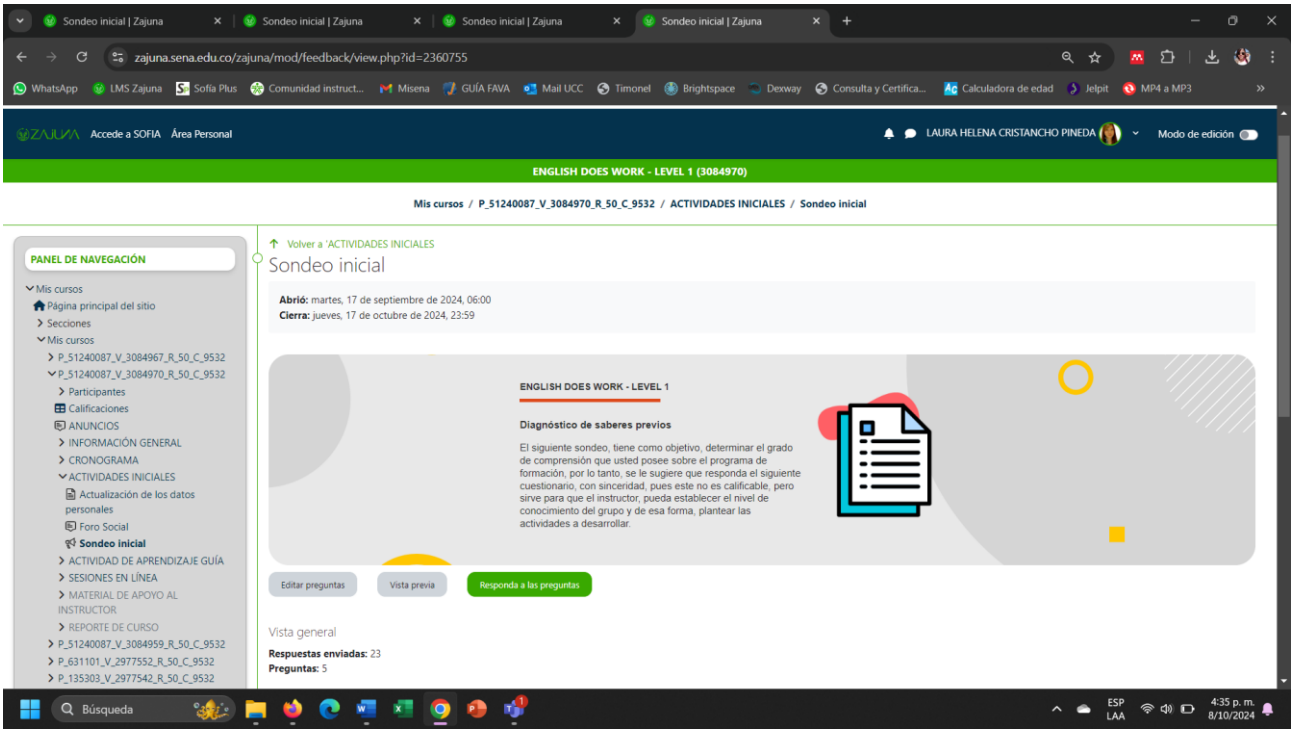
Anexo Obligación 10

Captura de pantalla en Zajuna donde se evidencia el sondeo “Diagnóstico de saberes previos” del programa English Does Work.



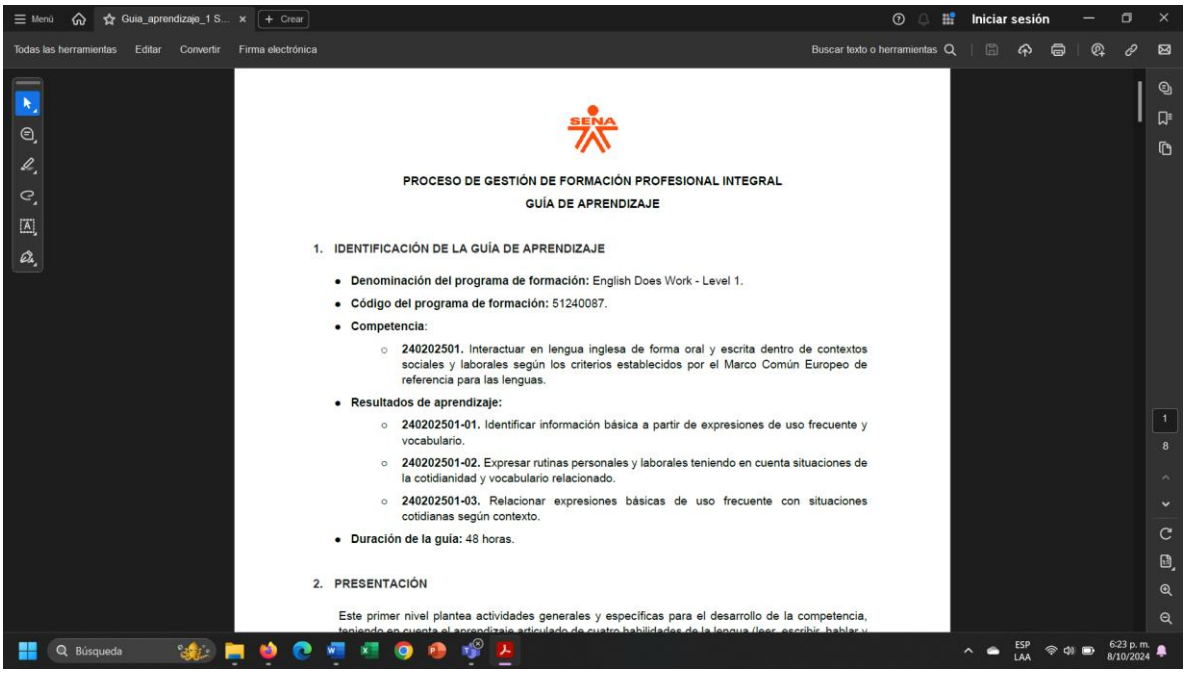



Sondeo inicial | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/feedback/view.php?id=2360680
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084969)
Mis cursos / P_51240087_V_3084969_R_50_C_9532 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo inicial
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Sondeo inicial
Abrió: martes, 17 de septiembre de 2024, 06:00
Cierra: jueves, 17 de octubre de 2024, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación, por lo tanto, se le sugiere que responda el siguiente cuestionario, con sinceridad, pues este no es calificable, pero sirve para que el instructor, pueda establecer el nivel de conocimiento del grupo y de esa forma, plantear las actividades a desarrollar.
Editar preguntas
Vista previa
Responda a las preguntas
Vista general
Respuestas enviadas: 14
Preguntas: 5
Búsqueda
4:34 p. m.
8/10/2024


Sondeo inicial | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/feedback/view.php?id=2360755
Accede a SOFIA
Área Personal
LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084970)
Mis cursos / P_51240087_V_3084970_R_50_C_9532 / ACTIVIDADES INICIALES / Sondeo inicial
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Sondeo inicial
Abrió: martes, 17 de septiembre de 2024, 06:00
Cierra: jueves, 17 de octubre de 2024, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Diagnóstico de saberes previos
El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación, por lo tanto, se le sugiere que responda el siguiente cuestionario, con sinceridad, pues este no es calificable, pero sirve para que el instructor, pueda establecer el nivel de conocimiento del grupo y de esa forma, plantear las actividades a desarrollar.
Editar preguntas
Vista previa
Responda a las preguntas
Vista general
Respuestas enviadas: 23
Preguntas: 5
Búsqueda
4:35 p. m.
8/10/2024

Anexo Obligación 11

Guía de aprendizaje de la semilla English Does Work.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

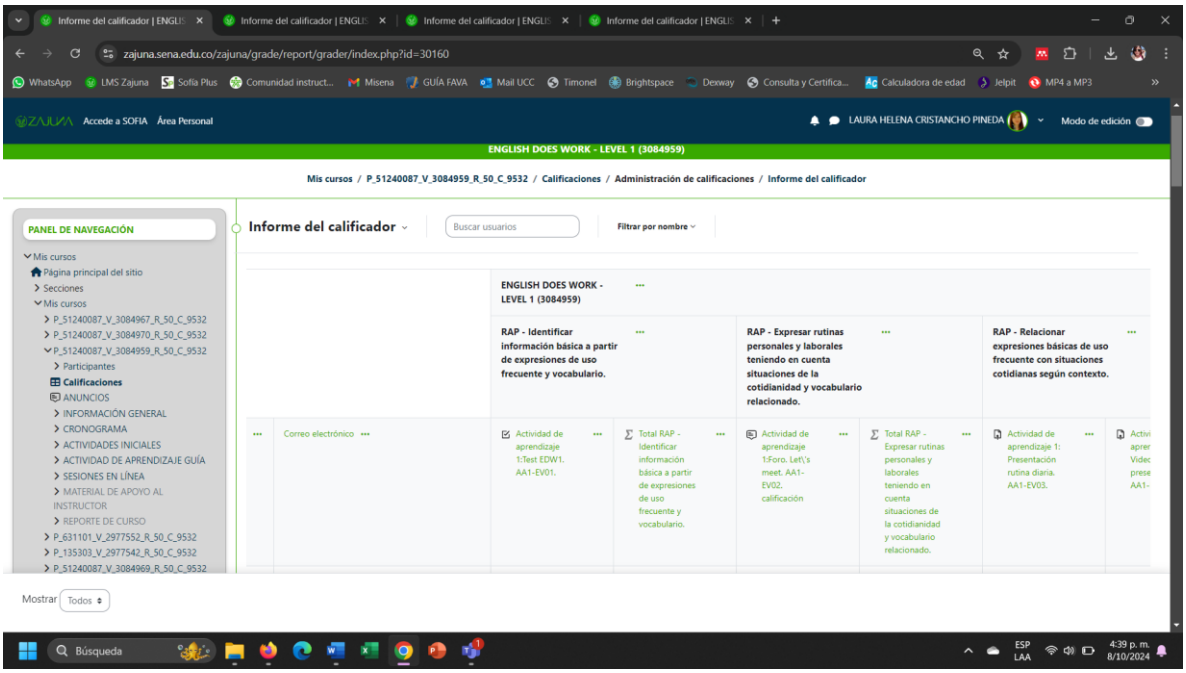
Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia,

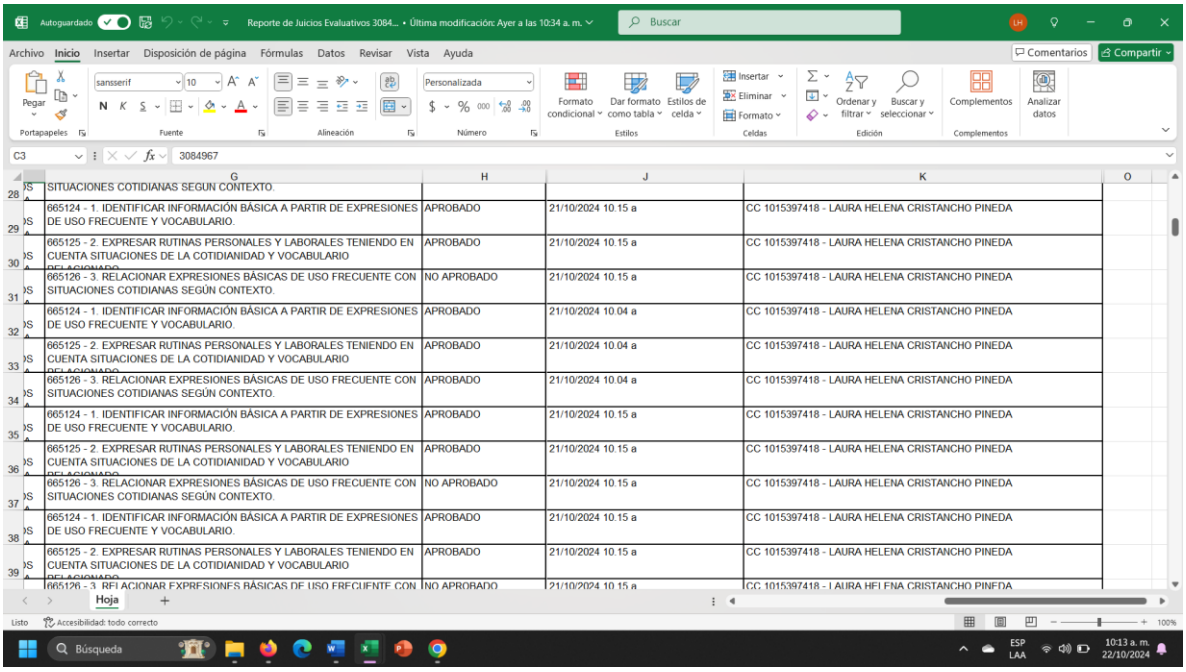
Anexo Obligación 12

Captura de pantalla de los Resultados de aprendizaje que se evalúan en Sofía a las fichas EDW:

- **Competencia**:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.

Captura de pantalla de centro de calificaciones de Zajuna donde se evidencia la columna ponderada de evaluación de resultados de aprendizaje de cada aprendiz.



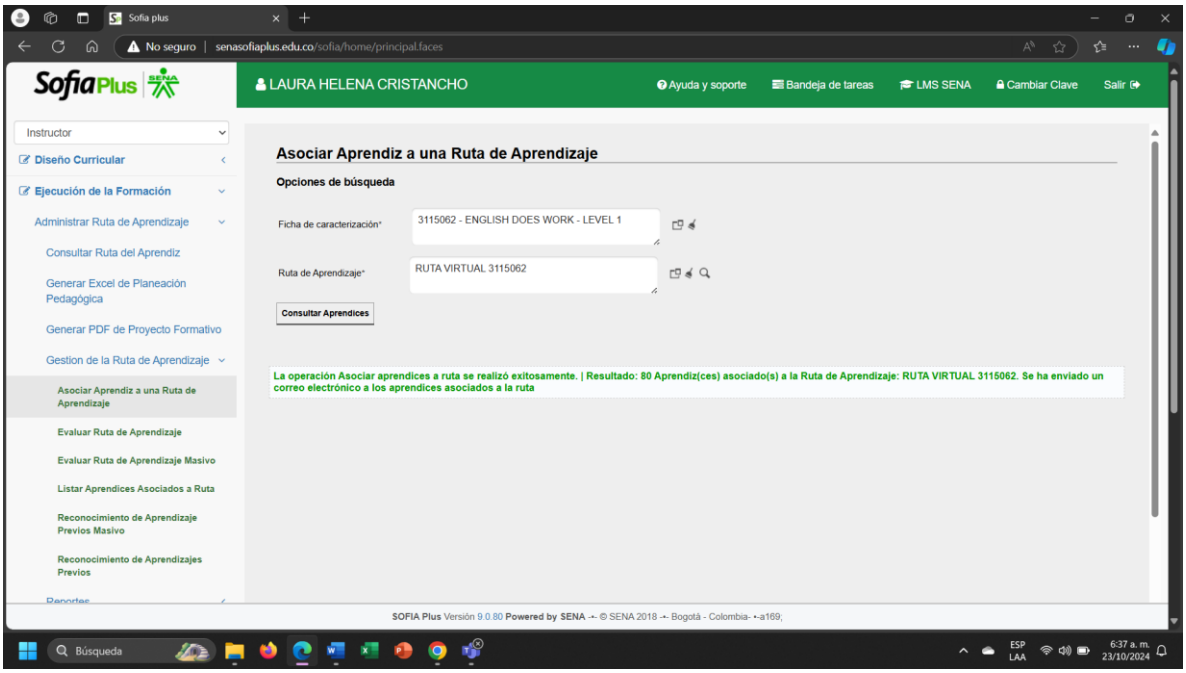


	G	H	J	K
28	SITUACIONES COTIDIANAS SEGUN CONTEXTO.			
29	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
30	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
31	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	NO APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
32	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	21/10/2024 10.04 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
33	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO	APROBADO	21/10/2024 10.04 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
34	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	APROBADO	21/10/2024 10.04 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
35	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
36	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
37	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.	NO APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
38	665124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
39	665125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO	APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA
	665126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON	NO APROBADO	21/10/2024 10.15 a	CC 1015397418 - LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

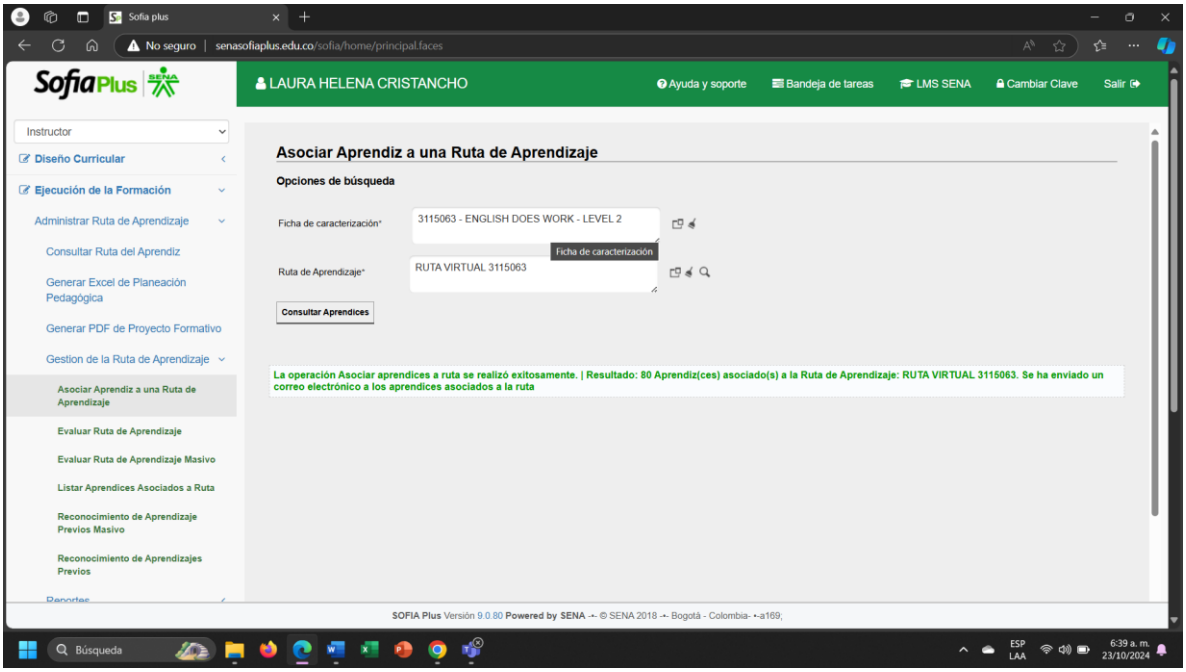
Anexo Obligación 13

Captura de pantalla de ruta de asociación de aprendices de las fichas: 3115062, 3115075, 3115070, 3115063:

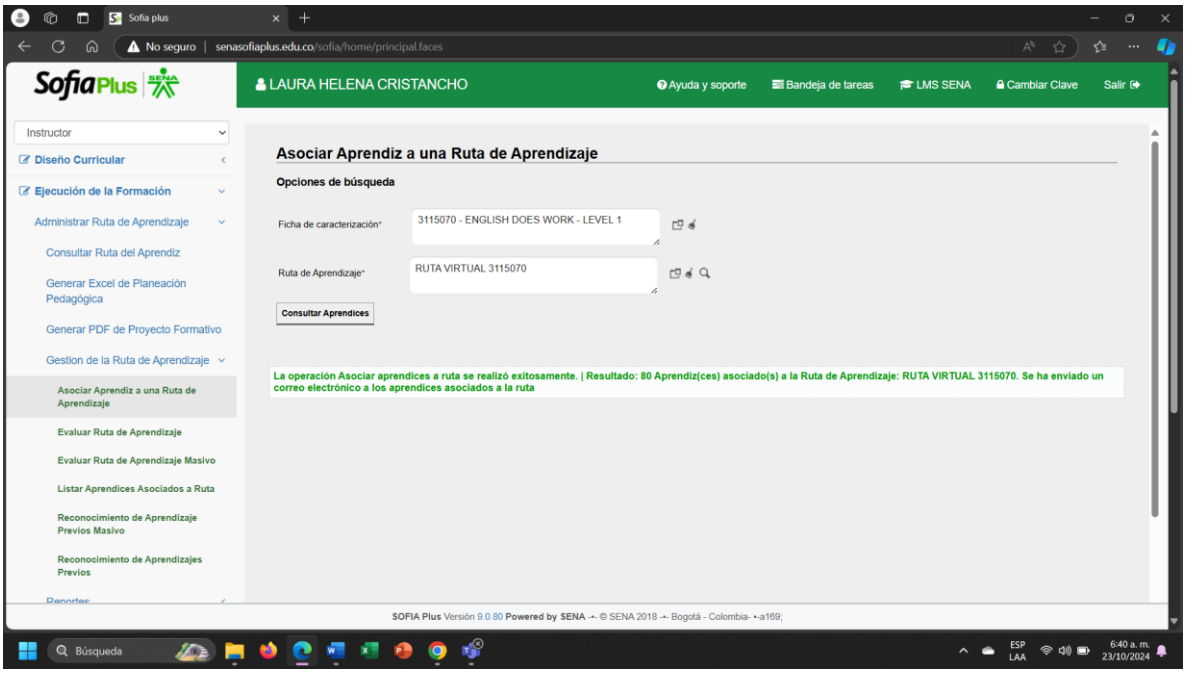
3115062 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1



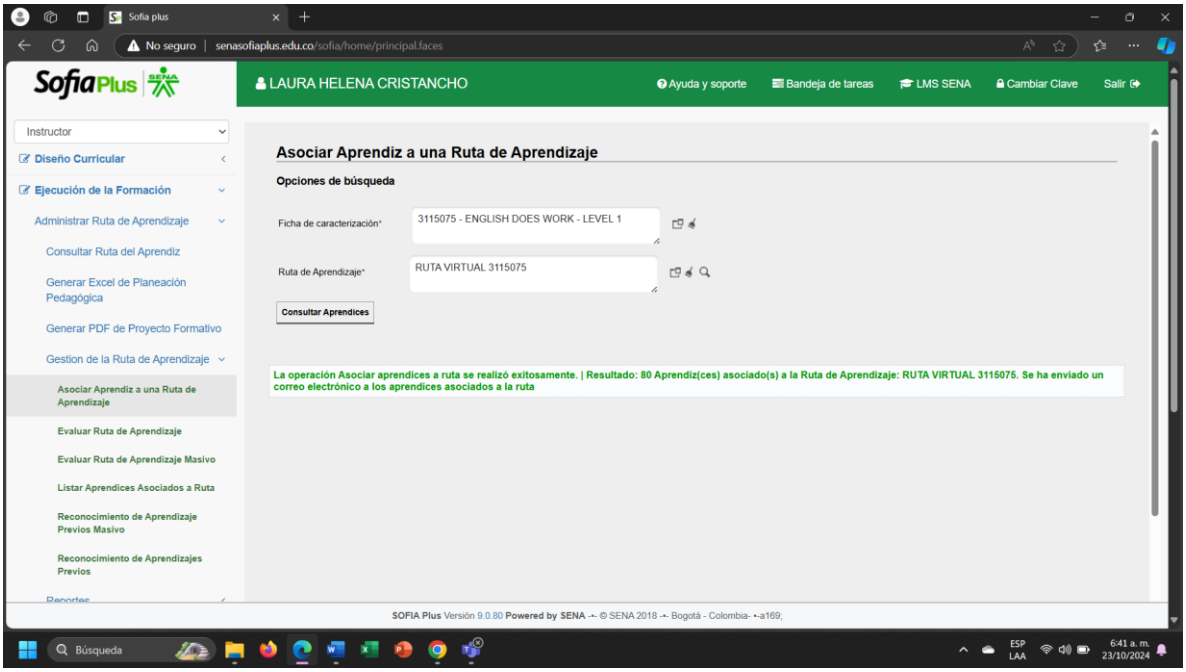
3115063 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2



3115070 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

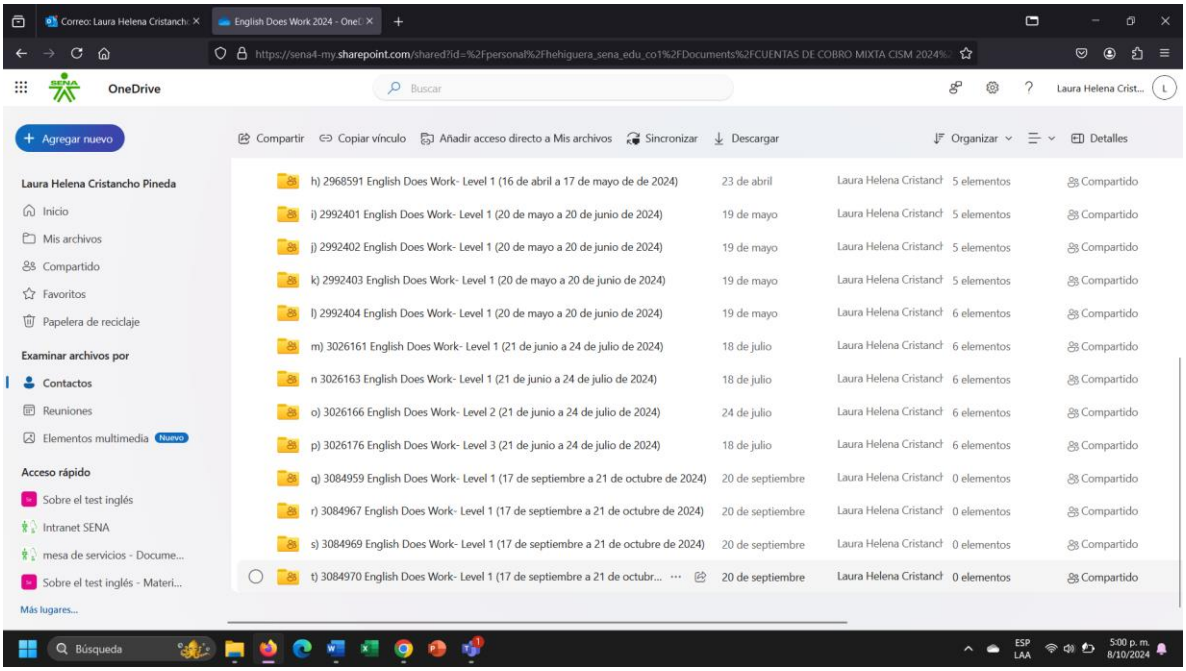


3115075 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1



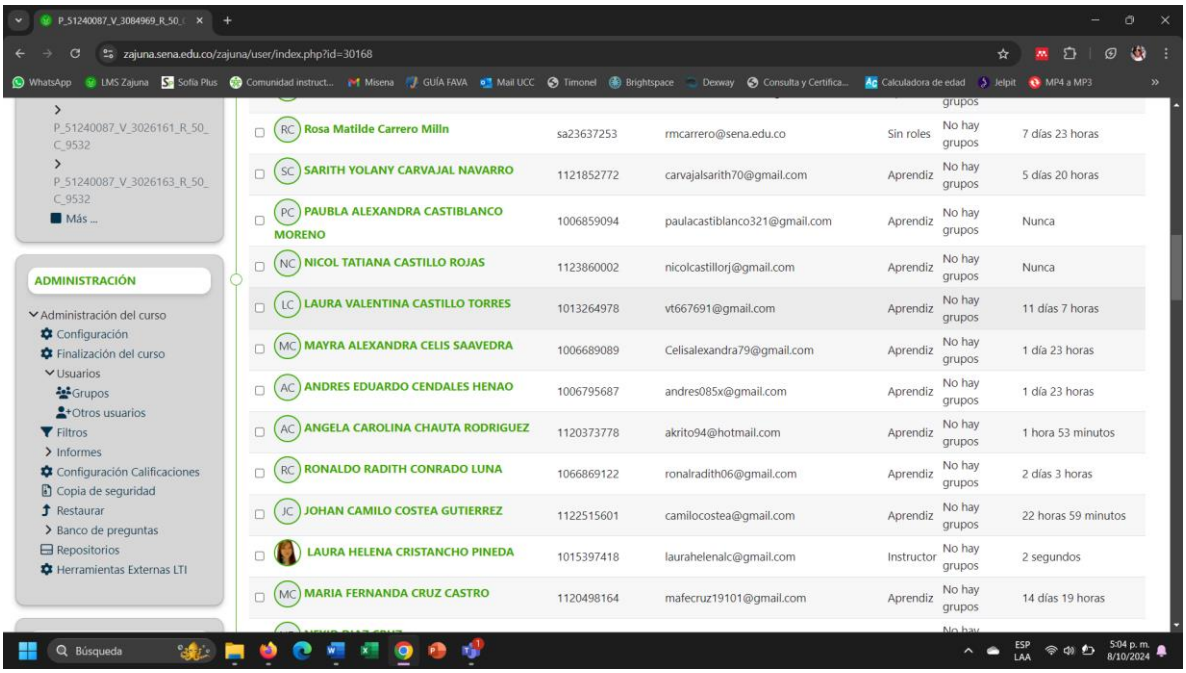
Anexo Obligación 14

Captura de pantalla del Drive donde se evidencia el seguimiento y novedades a las fichas asignadas.



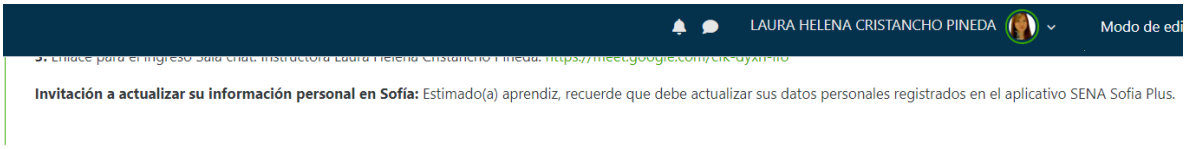
Anexo Obligación 15

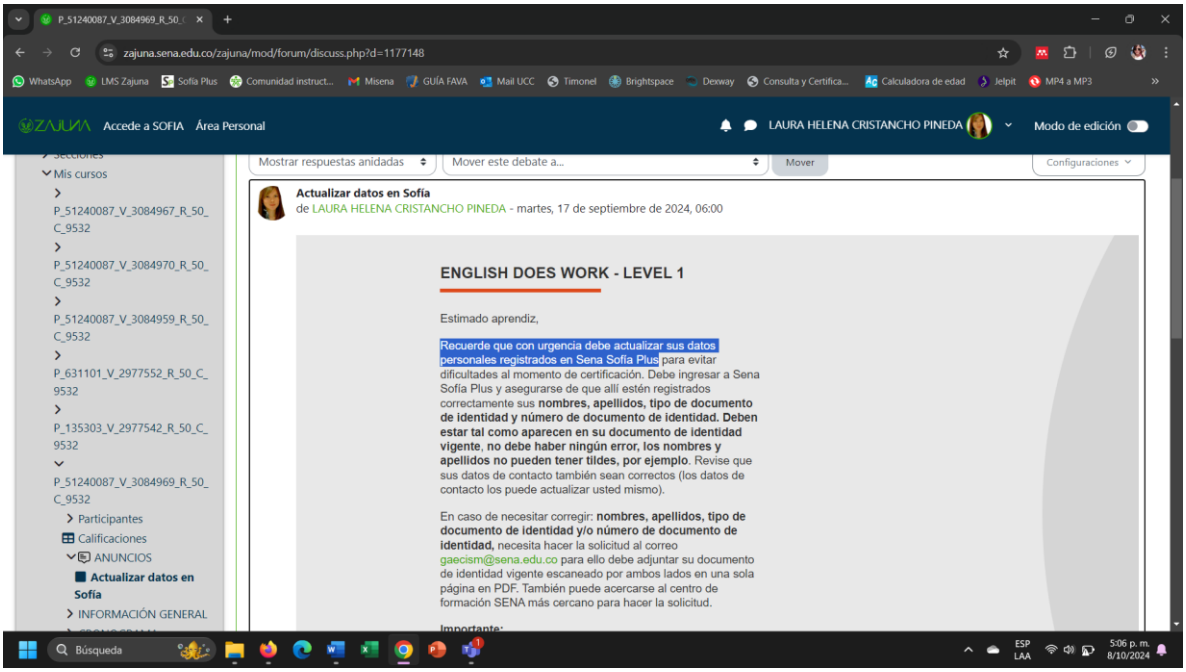
Captura de pantalla de la sección “Participantes” en Zajuna donde se evidencia que quienes son los aprendices de las fichas asignadas para el presente son quienes están en formación.



Anexo Obligación 16

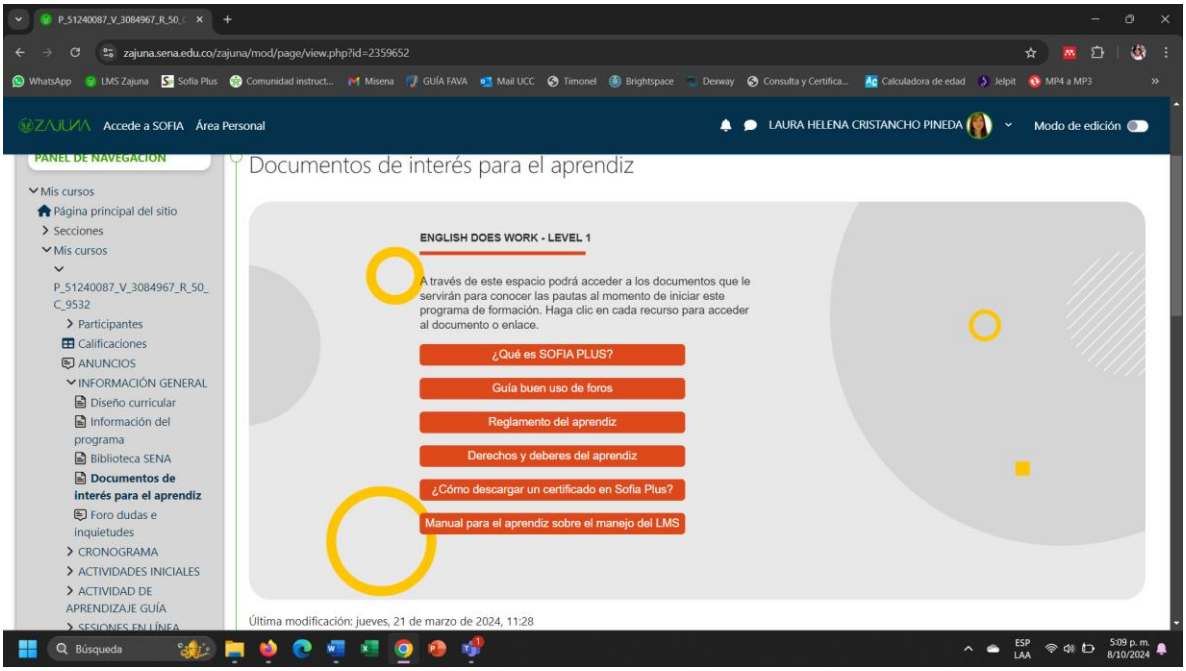
Captura de pantalla de información del instructor en Zajuna con invitación a actualizar datos en Sofía.





Anexo Obligación 19

Captura de pantalla Zajuna donde se encuentra el reglamento del aprendiz.



Anexo Obligación 21

Socialización bolsa corporativa familia de bilingüismo English Does Work de Centro de Industria y Servicios del Meta.

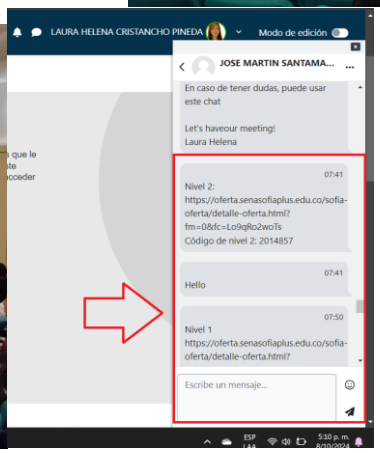












Anexo Obligación 24

- Reporte mensual de horas.

- Captura de pantalla de Fichas visibles en Zajuna.

- Informe de horas descargado de Sofía.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: Laura Helena Cristancho Pineda		Fecha:	Octubre de 2024
		Cédula:	1.015.397.418
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	INGLÉS - BILINGÜISMO VIRTUAL	fecha:	31 de enero de 2024 — Nº Contr. CO1.PCCNTR.5847144

***EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
3084959	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	30	1/10/2024	21/10/2024	2:00 A 4:00	x	x	x	x	x		
3084967	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	30	1/10/2024	21/10/2024	8:00 A 10:00	x	x	x	x	x		
3084969	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	30	1/10/2024	21/10/2024	10:00 A 12:00	x	x	x	x	x		
3084970	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	30	1/10/2024	21/10/2024	12:00 A 14:00	x	x	x	x	x		
3115062	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	14	23/10/2024	31/10/2024	6:00 A 8:00	x	x	x	x	x		
3115075	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	14	23/10/2024	31/10/2024	10:00 A 12:00	x	x	x	x	x		
3115070	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 1. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	14	23/10/2024	31/10/2024	12:00 A 14:00	x	x	x	x	x		
3115063	VIRTUAL	80	ENGLISH DOES WORK Level 2. COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	VIRTUAL ZAJUNA	14	23/10/2024	31/10/2024	8:00 A 10:00	x	x	x	x	x		
			TOTAL HORAS		176										

***EVENTOS DE DIVULGACION TECNOLOGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
OTROS:												
	TOTAL HORAS	0										

***CAPACITACION**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	0										

***HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	176										

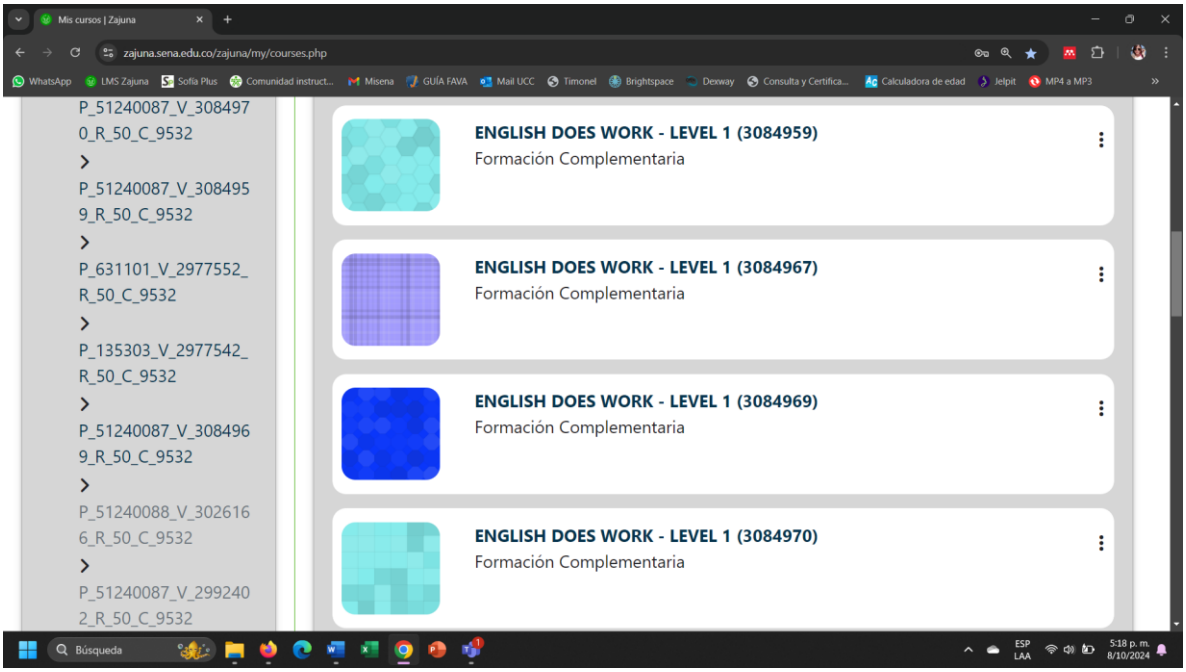
INSTRUCTOR

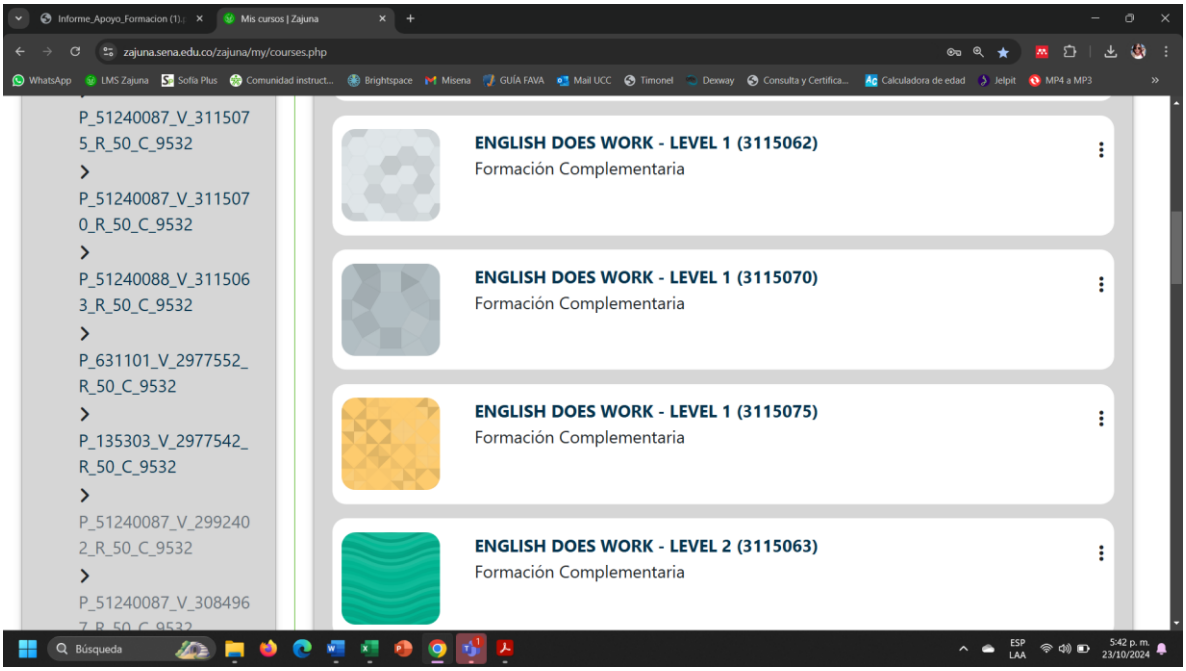
COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Página 1


Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
P_51240087_V_3084970_R_50_C_9532
P_51240087_V_3084959_R_50_C_9532
P_631101_V_2977552_R_50_C_9532
P_135303_V_2977542_R_50_C_9532
P_51240087_V_3084969_R_50_C_9532
P_51240088_V_3026166_R_50_C_9532
P_51240087_V_2992402_R_50_C_9532
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084959)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084967)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084969)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3084970)
Formación Complementaria


Informe_Apoyo_Formacion (1)
Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
P_51240087_V_3115075_R_50_C_9532
P_51240087_V_3115070_R_50_C_9532
P_51240088_V_3115063_R_50_C_9532
P_631101_V_2977552_R_50_C_9532
P_135303_V_2977542_R_50_C_9532
P_51240087_V_2992402_R_50_C_9532
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3115062)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3115070)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3115075)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3115063)
Formación Complementaria

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115063 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3115075 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3115062 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3084967 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3084970 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3115070 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3084969 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3084959 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

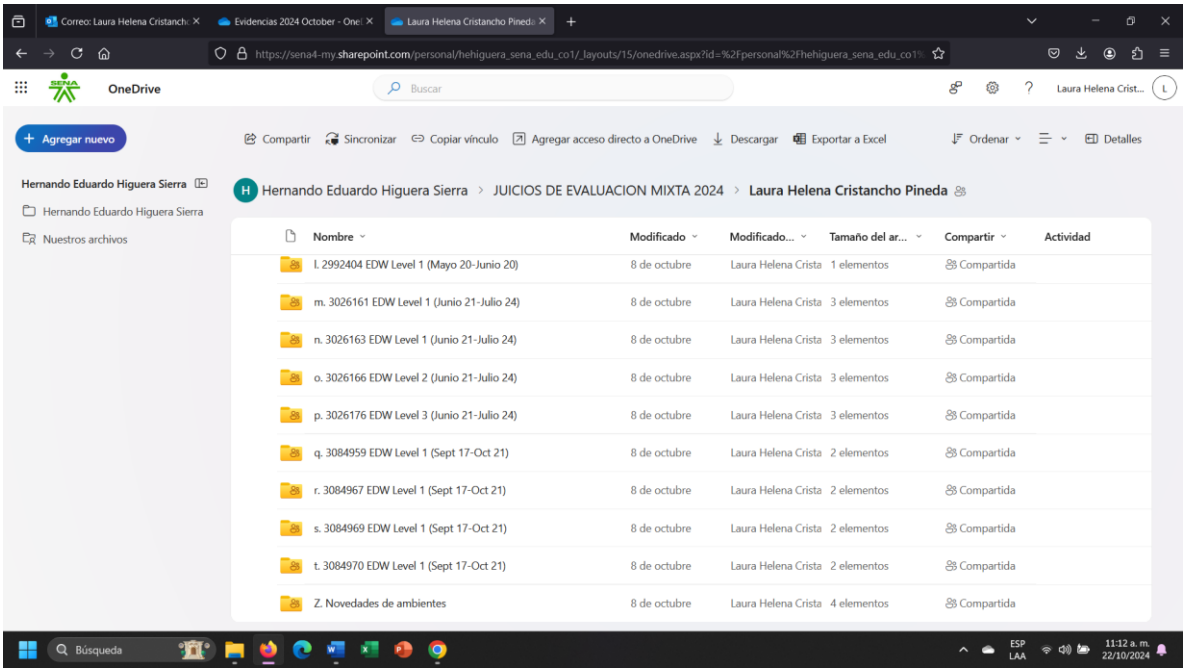
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA HELENA CRISTANCHO PINEDA

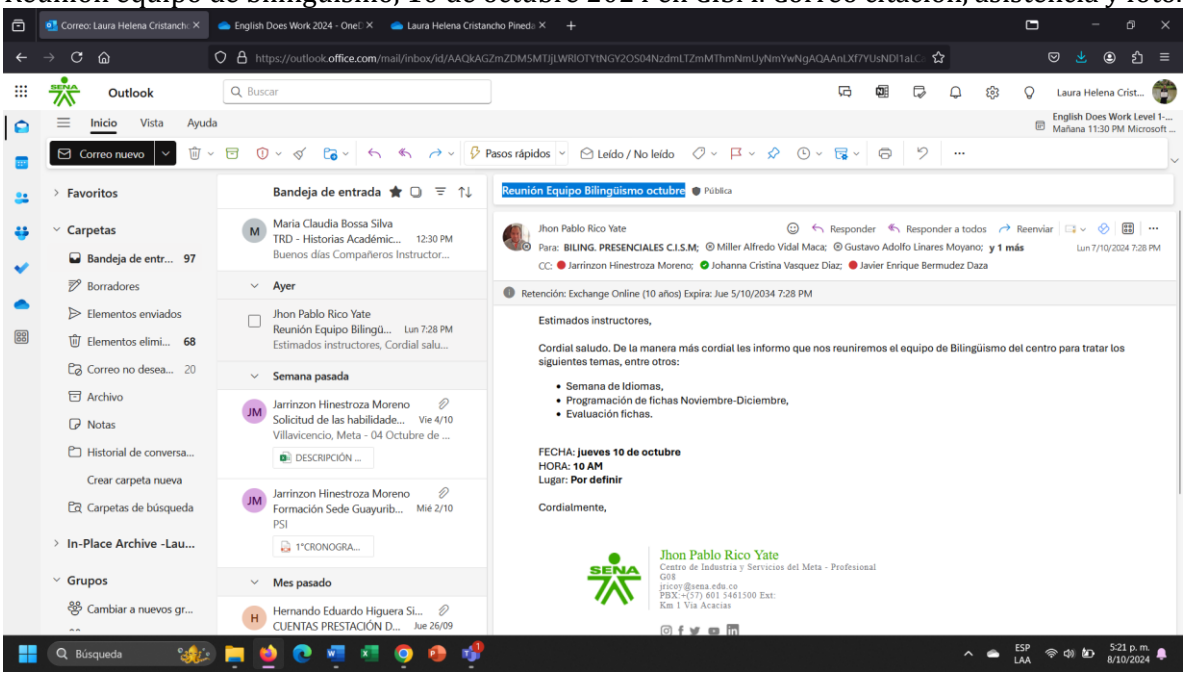
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

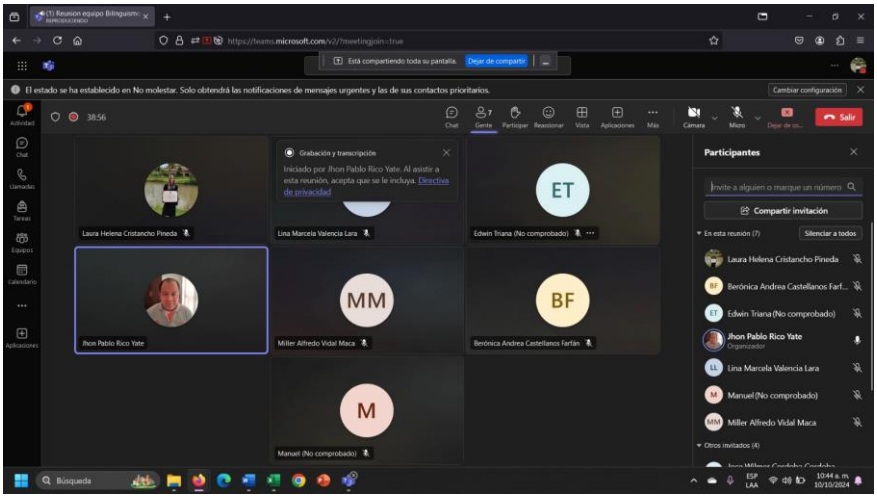
Anexo Obligación 26

Captura de pantalla de carpeta con reportes de juicios de evaluación registrados hasta la fecha actual.



Reunión equipo de bilingüismo, 10 de octubre 2024 en CISM. Correo citación, asistencia y foto.

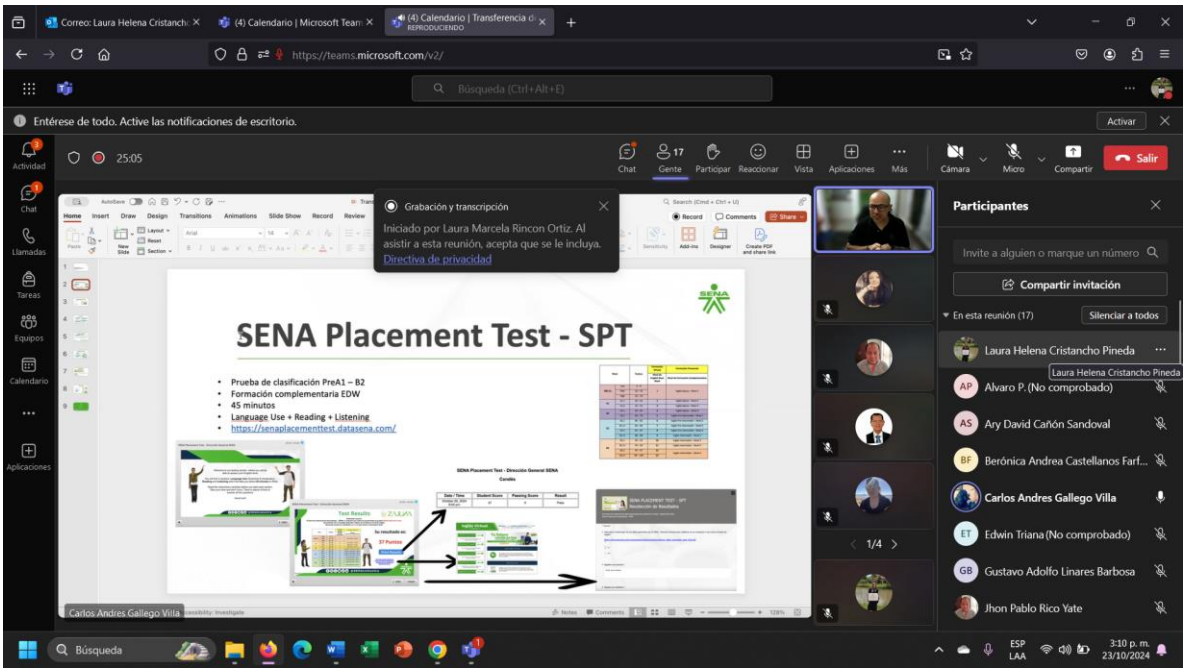


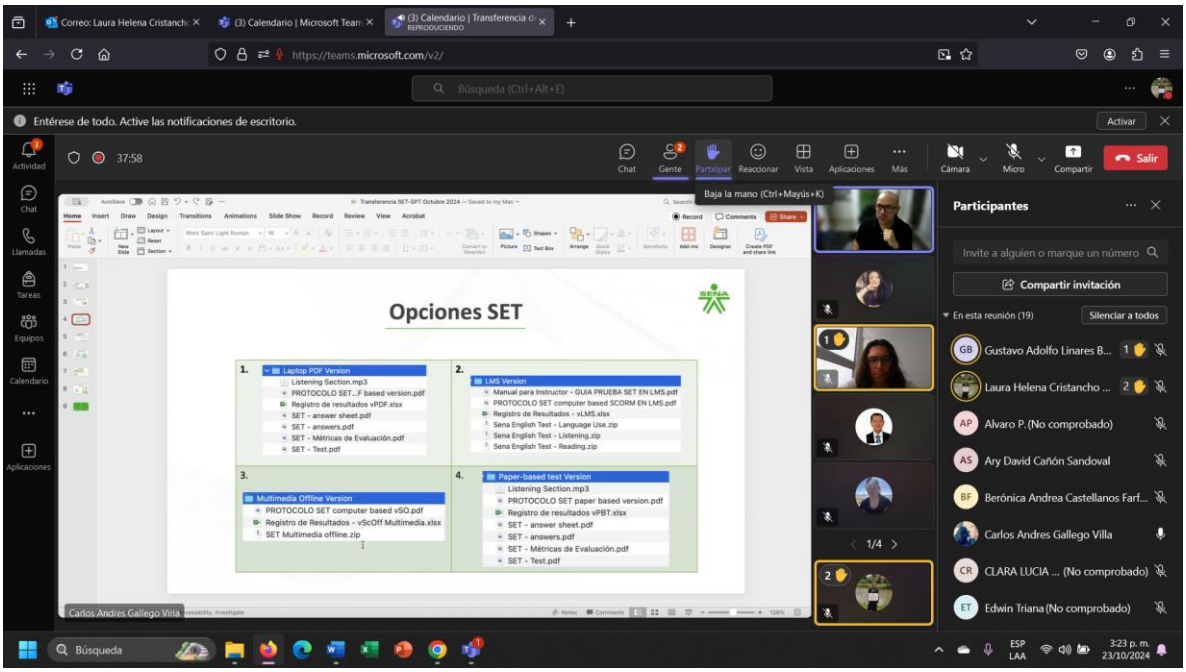


Reunión coordinación mixta, 16 de octubre 2024 en CISM.



Transferencia de conocimiento: Prueba inglés SET Octubre 23- 3pm



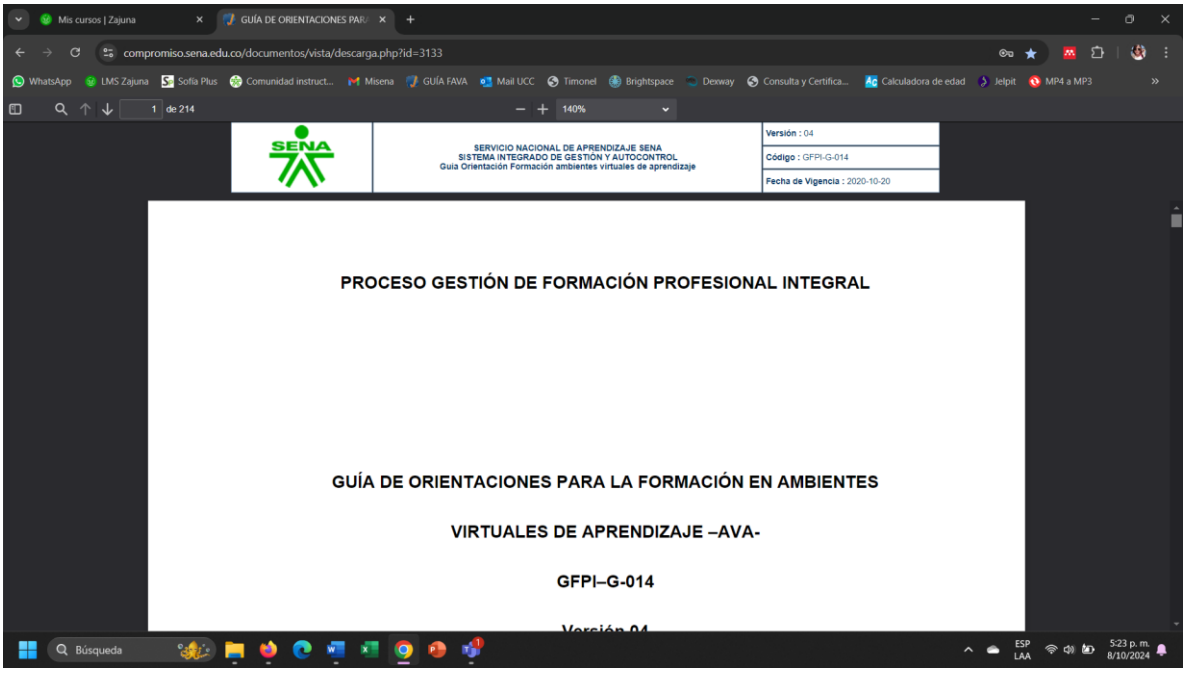


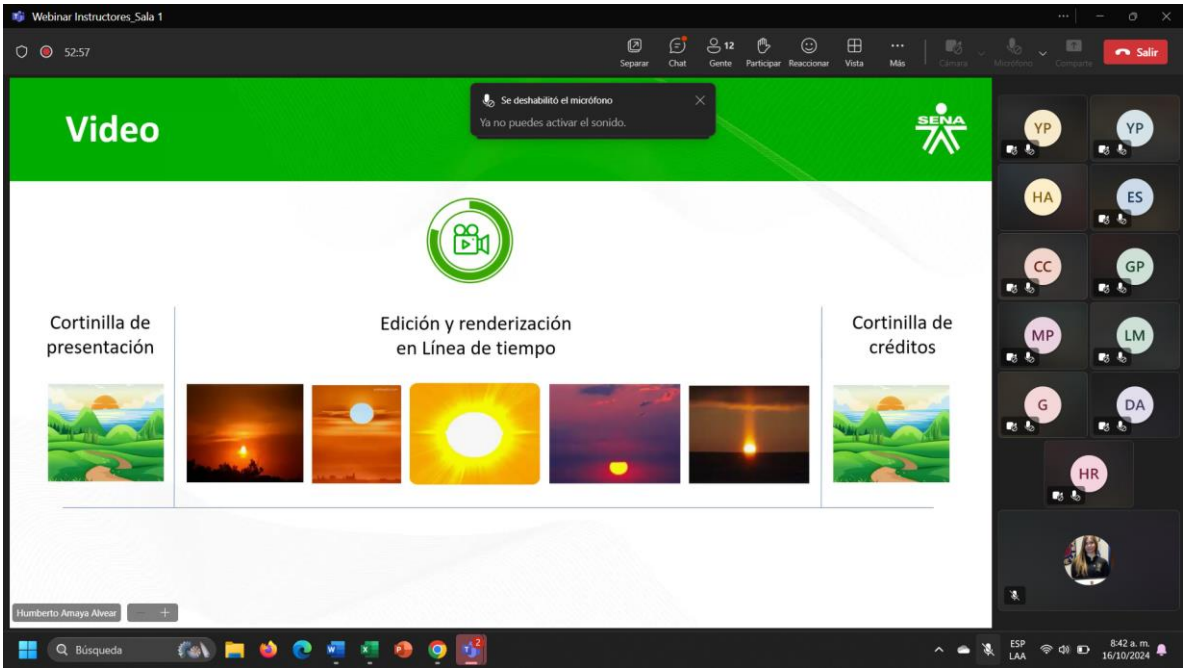
Anexo Obligación 27

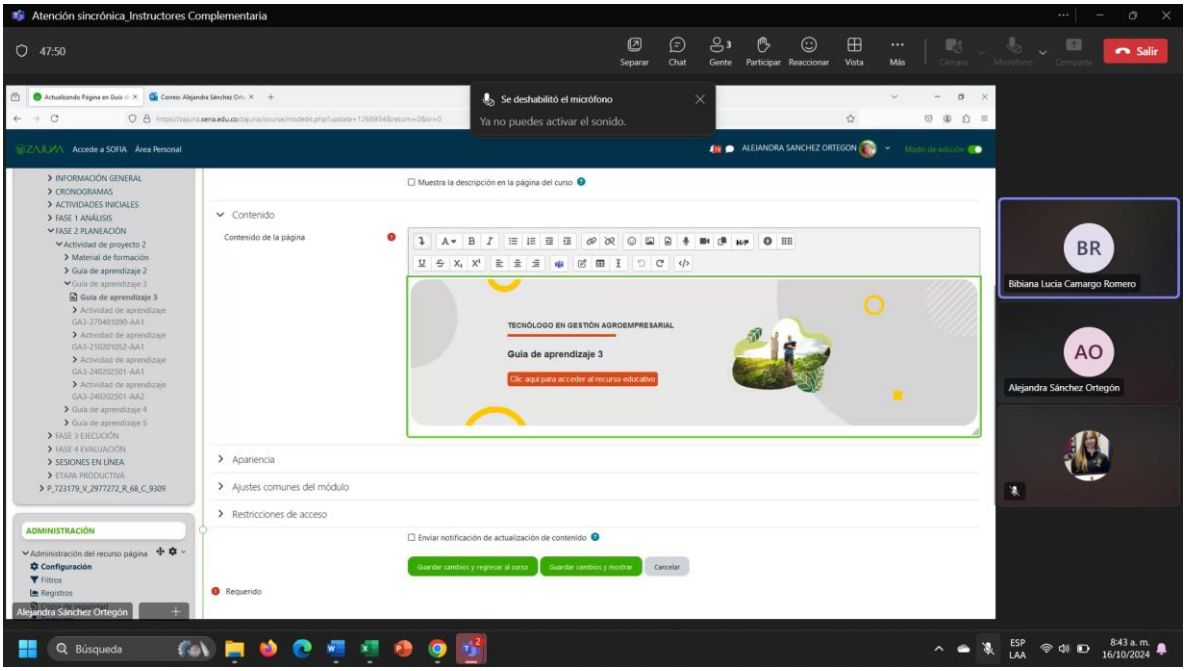
Captura de pantalla de la Guía de Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

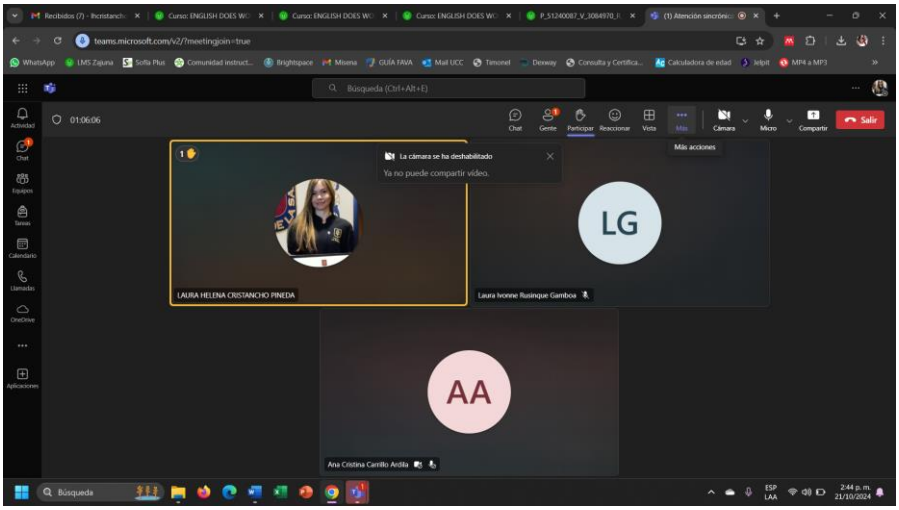
https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3133

Asistencia a atención sincrónica con e-pedagogos.




Webinar Instructores_Sala 1
52:57
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
Se deshabilitó el micrófono
Ya no puedes activar el sonido.
Video
Cortinilla de presentación
Edición y renderización en Línea de tiempo
Cortinilla de créditos
Humberto Amaya Alvear
YP
HA
ES
CC
GP
MP
LM
G
DA
HR
Búsqueda
ESP LAA
8:42 a. m. 16/10/2024

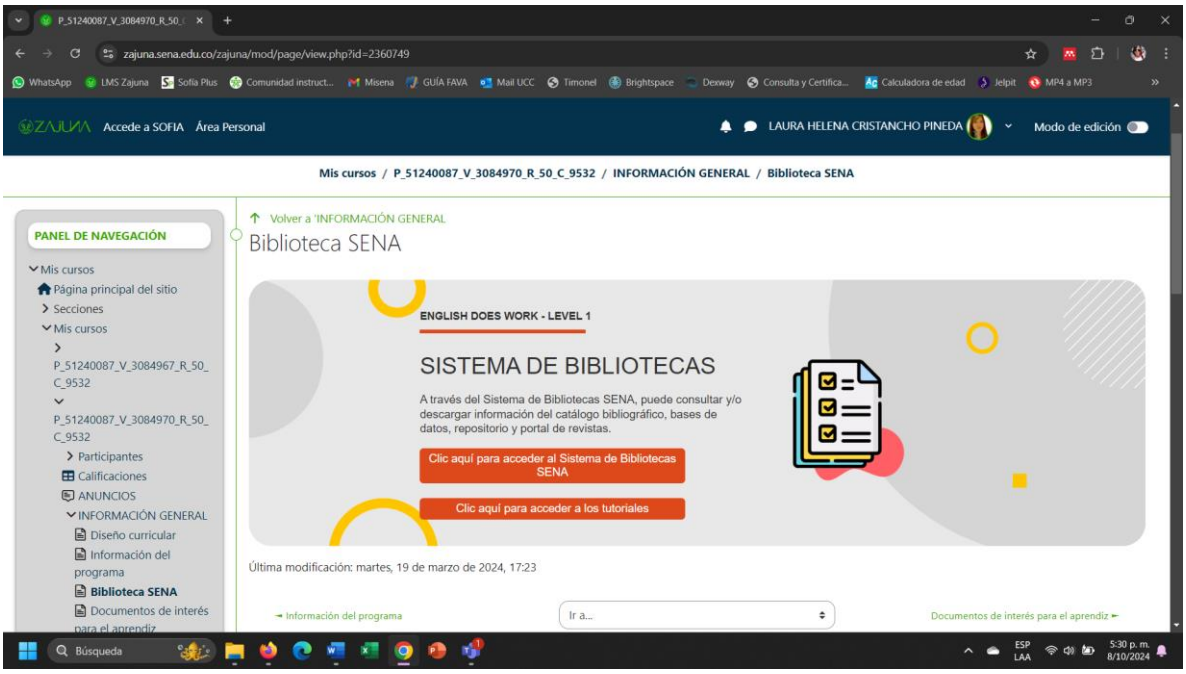

Atención sincrónica_Instructores Complementaria
47:50
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Salir
Se deshabilitó el micrófono
Ya no puedes activar el sonido.
ALEJANDRA SANCHEZ ORTEGON
Contenido
Contenido de la página
TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
Guía de aprendizaje 3
Clic aquí para acceder al recurso educativo
Apariencia
Ajustes comunes del módulo
Restricciones de acceso
Guardar cambios y regresar al curso
Guardar cambios y mostrar
Cancelar
BR
Bibiana Lucia Camargo Romero
AO
Alejandra Sánchez Ortegón
Búsqueda
ESP LAA
8:43 a. m. 16/10/2024



Anexo Obligación 30

Captura de pantalla del contenido del curso con carpeta y contenido “Biblioteca SENA”.

Captura de pantalla de información del instructor donde se promueve la consulta del material bibliográfico relacionado.



Enlace: Sala chat. Instructora Laura Helena Cristancho Pineda https://meet.google.com/cfk-dyxn-ifo

Sistema de Bibliotecas SENA Para tener acceso a recursos de consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA puede ingresar en el siguiente enlace: Bilingüismo:
https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.html

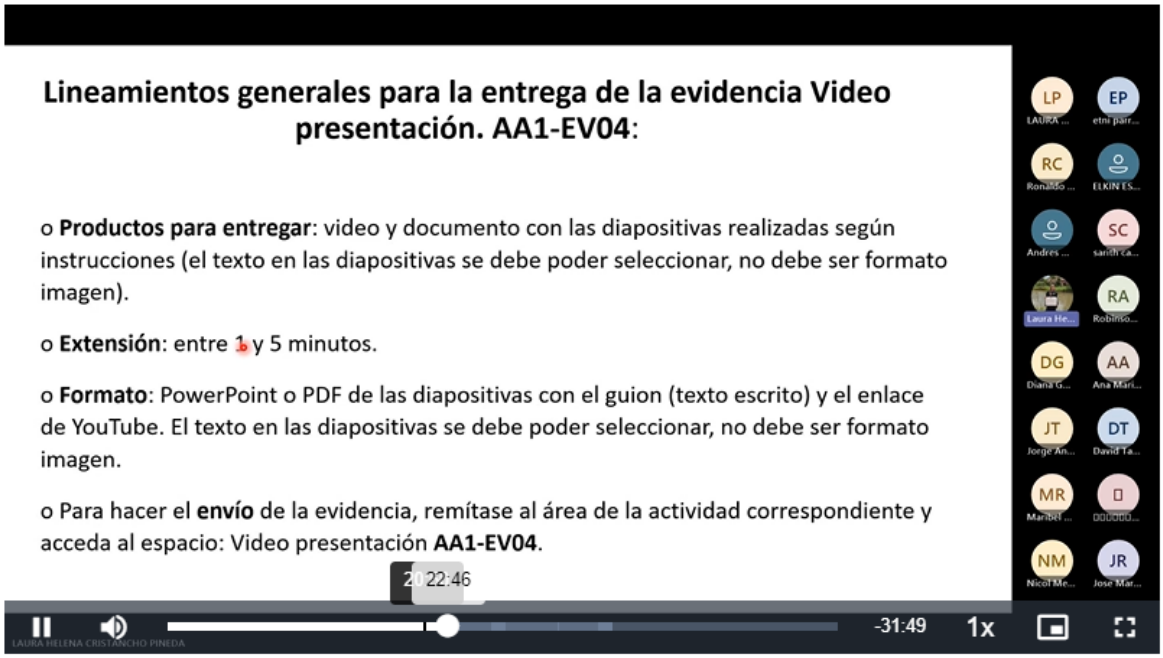
Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor

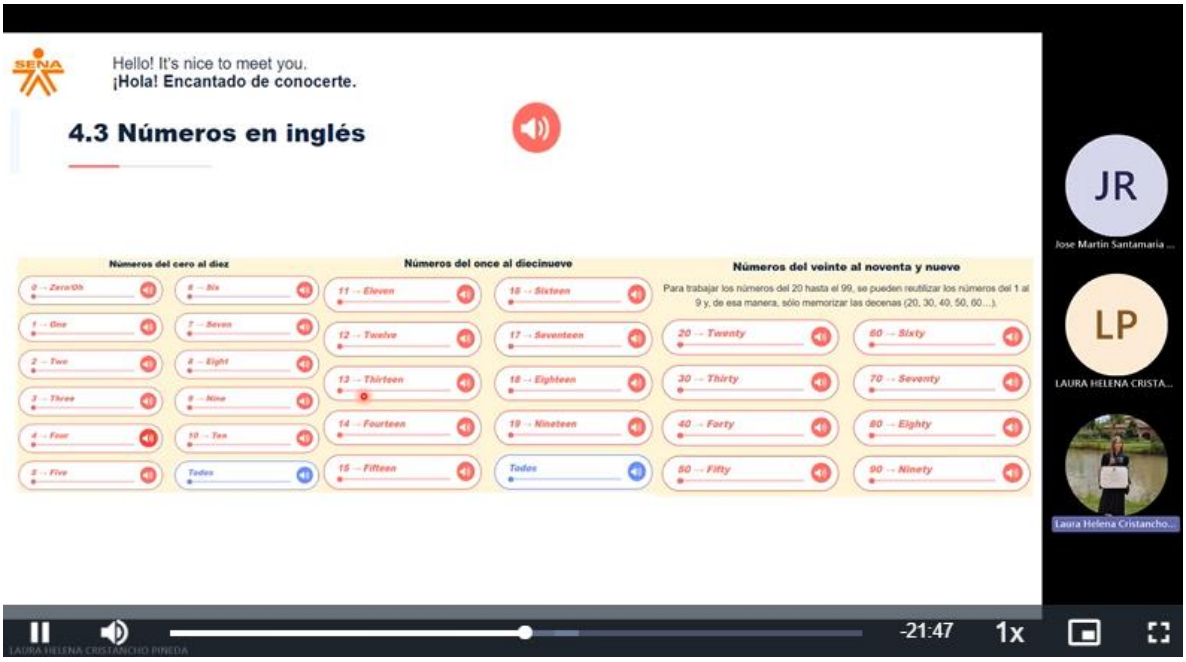
Sistema d Bibliotecas SENA Para tener acceso a recursos de consulta de material bibliográfico de la biblioteca virtual SENA puede ingresar al siguiente enlace: Bilingüismo https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bilinguismo.hhtml

Anexo Obligación 31

Captura de pantalla en formación en fichas asignadas en el presente mes:

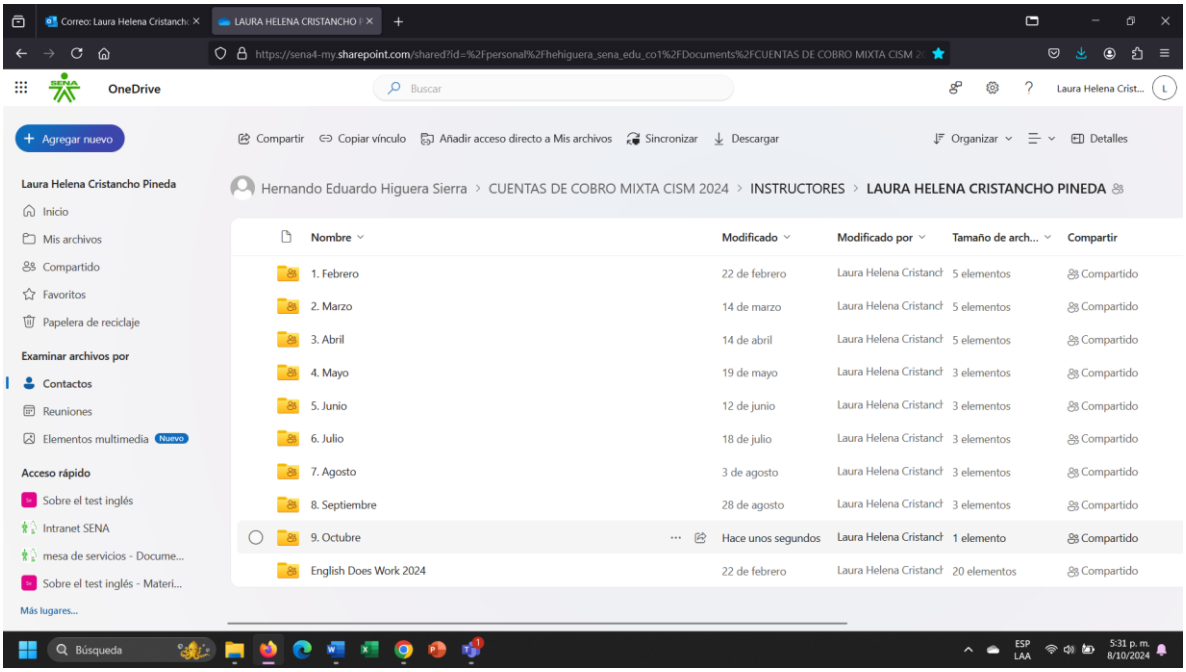
a) Ficha 3084967 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual.
b) Ficha 3084969 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual.
c) Ficha 3084959 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual.
d) Ficha 3084970 - English Does Work Level 1- Complementaria virtual.





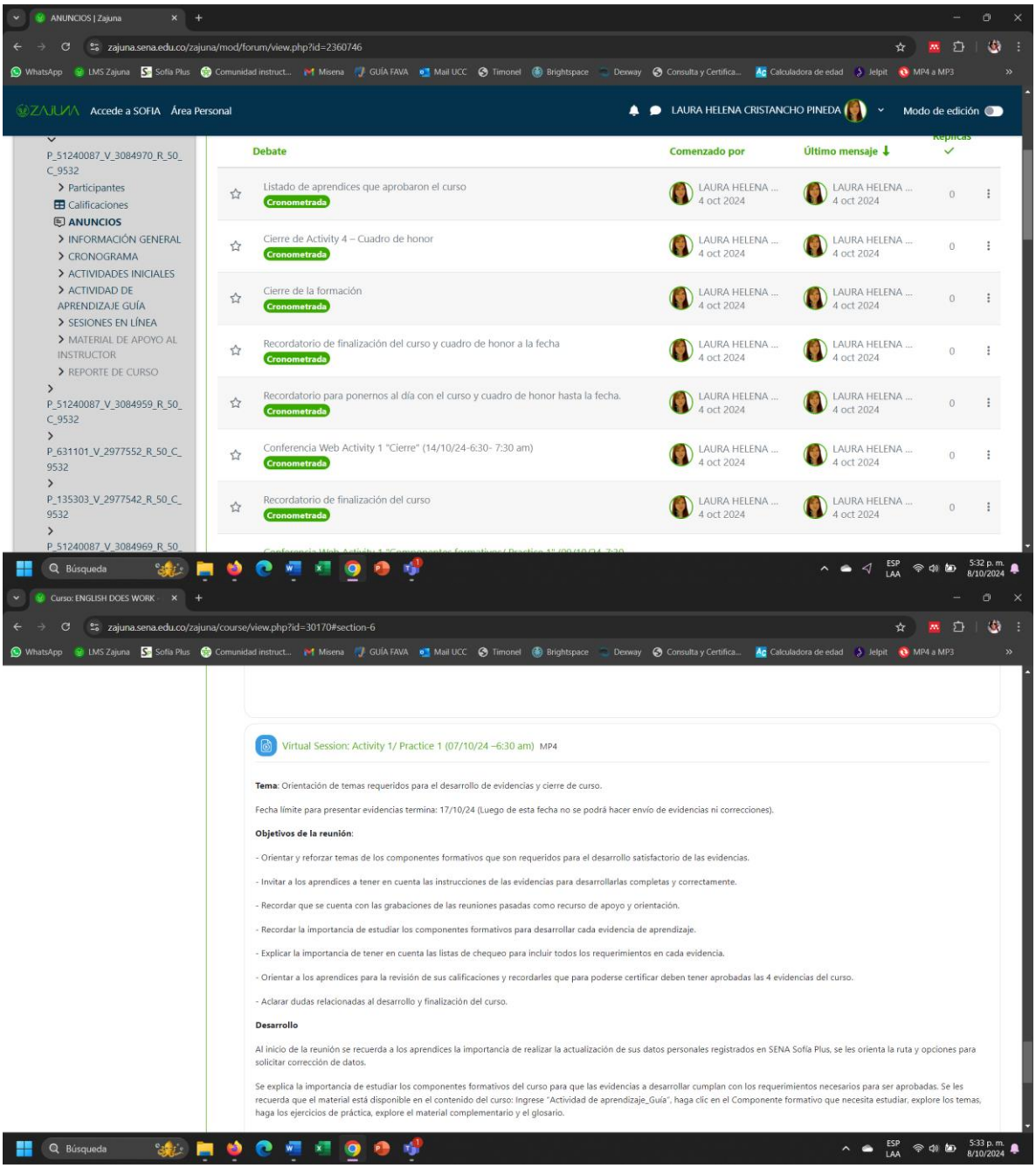
Anexo Obligación 33

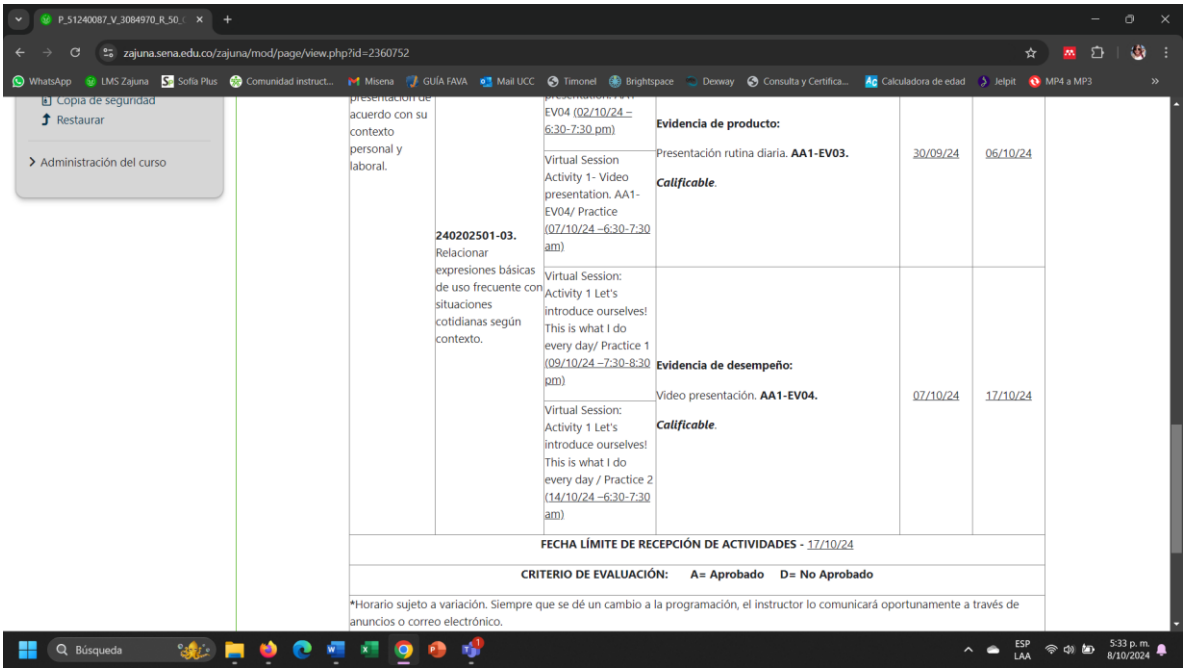
Captura de pantalla de presentación de documentos de cuenta de cobro en Drive de supervisión.



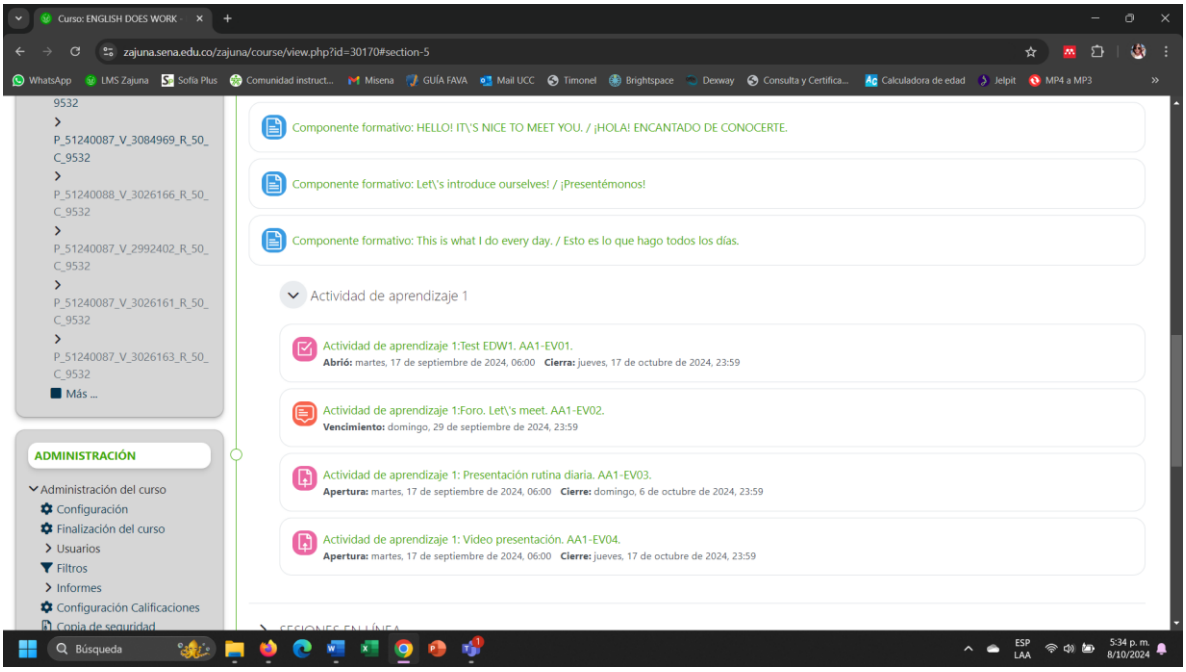
Anexo Obligación 34

Captura de pantalla de gestión en la plataforma Zajuna para las fichas asignadas de complementaria virtual.

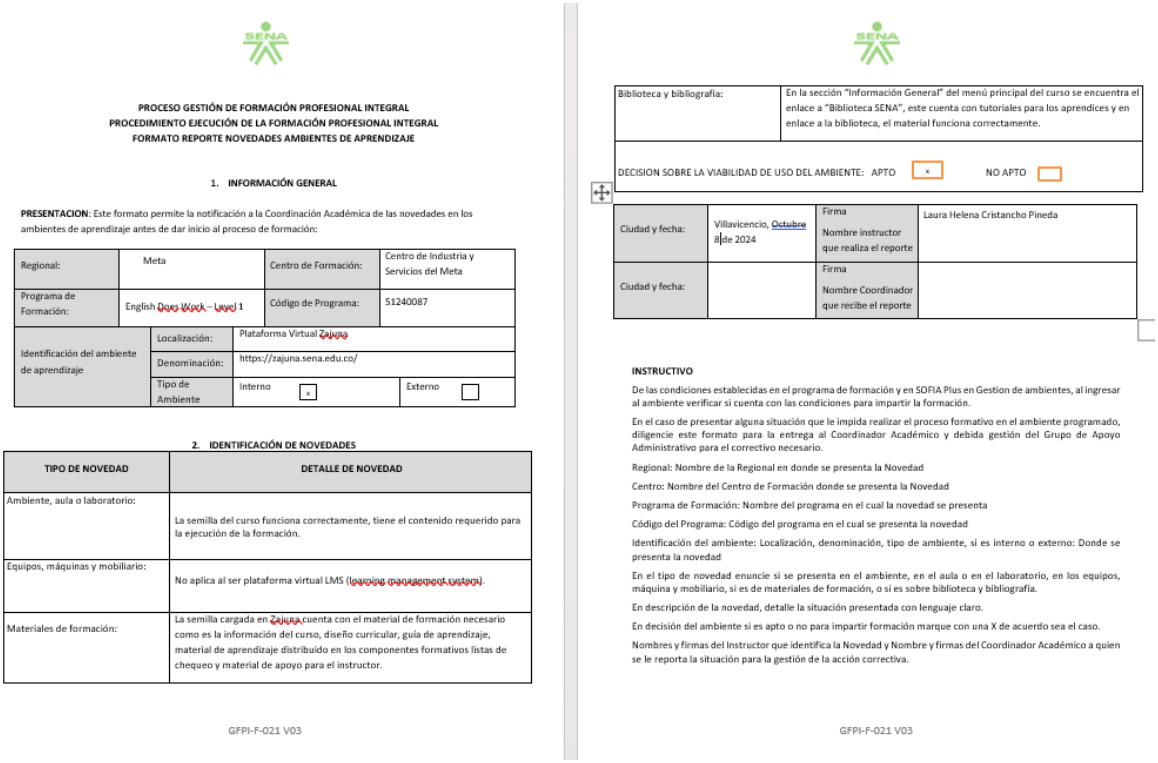




acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	EV04 (02/10/24 – 6:30-7:30 pm)	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	30/09/24	06/10/24
		Virtual Session Activity 1- Video presentation. AA1-EV04/ Practice (07/10/24 –6:30-7:30 am)			
		Virtual Session: Activity 1 Let's introduce ourselves! This is what I do every day/ Practice 1 (09/10/24 –7:30-8:30 pm)	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	07/10/24	17/10/24
		Virtual Session: Activity 1 Let's introduce ourselves! This is what I do every day / Practice 2 (14/10/24 –6:30-7:30 am)			
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 17/10/24					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.					



Diligencio Formato notificación novedades ambientes.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	Meta	Centro de Formación:	Centro de Industria y Servicios del Meta
Programa de Formación:	English Does Work – Level 1	Código de Programa:	51240087
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Plataforma Virtual Zajuna	
	Denominación:	https://zajuna.sena.edu.co/	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	La semilla del curso funciona correctamente, tiene el contenido requerido para la ejecución de la formación.
Equipos, máquinas y mobiliario:	No aplica al ser plataforma virtual LMS (learning management system).
Materiales de formación:	La semilla cargada en Zajuna cuenta con el material de formación necesario como es la información del curso, diseño curricular, guía de aprendizaje, material de aprendizaje distribuido en los componentes formativos listas de chequeo y material de apoyo para el instructor.

GFPI-F-021 V03

Biblioteca y bibliografía:	En la sección "Información General" del menú principal del curso se encuentra el enlace a "Biblioteca SENA", este cuenta con tutoriales para los aprendices y en enlace a la biblioteca, el material funciona correctamente.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [x]	NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Villavicencio, Octubre 8 de 2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	Laura Helena Cristancho Pineda
Ciudad y fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.

GFPI-F-021 V03