PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre 2024

Señor (a)

Claudia Patricia Nuñez Izquierdo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6328621**

Coordinador Académico
Coordinación Académica.
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 6328621 del año 2024

Jaime Yesid Orjuela Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79948013 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica programa de Duitama,, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($29.696.160). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($2.141.550), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($4.283.100) cada uno, c) Un pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DIEZ PESOS M/CTE. ($1.856.010) amparados en el CDP No. 1624 de 2024.

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional de nivel técnico que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Media en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Durante el mes teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: 16 de Septiembre. Articulación Agroindustria Trabajo administrativo en Cedeagro. 17 de septiembre Articulación Agroindustria I.E. Héctor Julio Rangel. Ficha 2902125 Guía Preliminares Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	OBLIGACION 1: Anexo 1.1 Guías de aprendizaje: Anexo 1.2. Actas y Listas de asistencia y Evidencia fotográfica Anexo 1.3. Materiales de apoyo anexo 1.4. Juicios evaluativos desarrollados.

		Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida 18 de Septiembre. Articulación Agroindustria I.E. Héctor Julio Rangel. Ficha 2739991 Guía Financiero Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. RAPS - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión. 19 de Septiembre. Articulación Agroindustria I.E. Héctor Julio Rangel. Ficha 2902125 Guía Preliminares Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida 25 de septiembre. Articulación Agroindustria I.E. Marco Antonio Quijano	

		Ficha 2902050 Preliminares Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida 26 de septiembre Cedeagro Organización de trabajos y guías Emprendimiento – Preliminares. Preparación de actividades y documentación puerto Boyacá, Organización y verificación de los formatos de firma hacia etapa productiva. 27 de septiembre Articulación Agroindustria I.E. Politécnico Álvaro González Santana Ficha 2902143 Guía de aprendizaje de emprendimiento Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la	

		resolución de problemas de carácter productivo y social. 30 de septiembre Articulación Agroindustria I.E. José Antonio Galán Ficha 2740599 Finanzas Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. RAPS - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión. 1 de Octubre Articulación Agroindustria I.E. José Antonio Galán Ficha 2740637 Finanzas Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. RAPS - Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Participar en el análisis de la viabilidad técnica, económica y social del proyecto de acuerdo con los indicadores de gestión.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago

	fije para cada programa de formación		
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Se realizo seguimiento a los aprendices de los municipios del espino y de puerto Boyacá, El espino Ficha. 2739991 Puerto Boyacá Ficha. 2740599 Ficha. 2740637 Se realizo evaluación a la etapa productiva en el municipio de cienega bajo la modalidad de feria.	OBLIGACION 3 Anexo 3.1 Actas de seguimiento a los proyectos productivos, y evidencias fotográficas de los mismos. Anexo 3.2. Formatos firmados de evaluación a la etapa practica en el municipio de cienega.
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Se realizó avance en la recolección y entrega de formatos de certificación de aprendices de los grados undécimo El espino Ficha. 2739991 Puerto Boyacá Ficha. 2740599 Ficha. 2740637	OBLIGACIÓN 4 **Anexo 4.1** Pantallazos de formatos firmados
5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió a las reuniones virtuales de retroalimentación en temas de desarrollo curricular para creación de portafolio del instructor y pautas para realizar las visitas de procesamiento o reconocimiento con los aprendices en las instalaciones de CEDEAGRO.	OBLIGACIÓN 5 **Anexo 5** Captura de pantalla

6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se realizó avances de desarrollo curricular en las instalaciones de CEDEAGRO. Se avanzó en los juicios evaluativos de los aprendices	OBLIGACIÓN 6 **Anexo 6.1** Reporte de juicios evaluativos Listados de asistencia 7 al 11 de octubre
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizó herramientas como, video beam, cámara fotográfica y televisor, durante la sesión de formación. Este mes no se requirió la realización del respectivo cargue del portafolio de cada ficha de formación a la plataforma Zajuna	OBLIGACION 7 Anexo 7.1 Evidencias fotográficas.
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizo seguimiento a cada aprendiz, se solicitó diligenciar el formato enviado por coordinación académica para las fichas de Puerto Boyacá. Puerto Boyacá. Ficha. 2740599 Ficha. 2740637 Para el municipio del espino no se alcanzó con la fecha para la realización de dicha actividad.	Anexo 9.1 Formatos impresos y firmados por los aprendices indicando sus novedades.

10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de septiembre Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	OBLIGACION 10 Anexo 10.1 GESTION CONTRACUAL Y GESTION FINANCIERA
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Se realiza entrega de materiales de formación a la institución José Antonio Galán de Puerto Boyacá. Ficha. 2740599 Ficha. 2740637	OBLIGACIÓN 12 **Anexo 1** Actas entrega

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	191424	Puerto Boyacá	1/09/2024	4/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **80359080** De la planilla, operador mi planilla y periodo Septiembre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (73) folios

Anexo	Numero de Folios
Anexo 1	41
Anexo 3	28
Anexo 4	3
Anexo 5	1
Anexo 6	10
Anexo 7	1
Anexo 9	2
Anexo 10	2
Anexo 12	5
Total Folios	**93**

Anexo 1.1: Guías de aprendizaje.
Anexo 1.2: Actas y listados de asistencia. - Evidencias fotográficas procesos de formación.
Anexo 3.1 Seguimiento a proyectos.

Anexo 3.2 Proceso de firma formatos etapa productiva.
Anexo 4.1 Cartas de entrega documentos matricula.
Anexo 5. Foto reunión virtual.
Anexo 6. Listados asistencia Cedeagro
Anexo 7.1 Evidencias fotográficas uso de herramientas tecnológicas.
Anexo 9.1 Seguimiento aprendices. Proyectos productivos.
Anexo 10.1: Pantallazo cargue de carpeta archivo de avance contractual - OneDrive

Cordialmente,



Firma

Jaime Yesid Orjuela Osorio

Contratista

C.C. No. 79948013

Recibí a satisfacción:



Claudia Patricia Nuñez Izquierdo

Supervisora contrato. 6328621 del año 2024
Coordinador Académico -Programa de Articulación Duitama Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustria