	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2023
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELBORACION	13-11-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE MENOR CUANTIA No. 013-2024.		

DESDE 10-10-2024 – HASTA 09-11-2024

CONTRATO	*x*	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	*X*	***INFORME FINAL***	

I. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**No. 013-2024.**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE MENOR CUANTIA No.316-2024.**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA-LA GUAJIRA
NÚMERO DEL CONTRATO	316 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE PLANEACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO, TECNICO E INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA DE LA VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA
CONTRATISTA	**MARYULIS VILLALBA TAFUR** **1.124.001.787 Maicao La Guajira**
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($ 268.768.916,00 m/c).
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	**PACTO DE ANTICIPO:** Con ocasión a los gastos iniciales del contrato las partes pactan un anticipo del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, es decir, la suma de CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($ 107.507.566,40 m/c), para la ejecución de las diferentes actividades. **PAGOS PARCIALES: FORMA DE PAGO:** El Municipio entregará a El Contratista el valor del contrato mediante

		cuatro (4) pagos vencidos por valor de la siguiente manera: Tres (3) pagos por valor de **SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS ($ 75.255.296,48 m/c)** cada una y un pago final correspondiente por valor de **CUARENTA Y TRES MILLONES TRES MIL VEINTISEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS ($ 43.003.026,56 m/c)**, previa presentación de informe de actividades en donde consten las tareas adelantadas en el período, con evidencia fotográfica y certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del Supervisor designado.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR CUOTA A CANCELAR**	**VALOR ACUMULADO CANCELADO**	**VALOR A CANCELAR**
$ 268.768.916,00	$ 45.153.178	$152.660.744	$ 70.954.994
PLAZO DEL CONTRATO		**TRES (03) MES Y QUINCE (15) DIAS.**	
FECHA DE INICIO		10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	
FECHA FINAL		24 DE DICIEMBRE DEL 2024.	
FECHA ADICIONAL			
FECHA PARCIAL		10 DE OCTUBRE DE 2024.	
GARANTÍAS		**. No. 100000969 y Responsabilidad Civil No 100000157**	
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°		RESOLUCION No. 027 DE 18 DE ENERO DE 2021	
SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO**	
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024	

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N°	**620001**	**VALOR(ES)**	$ 268.768.916	**FECHA(S)**	**20/06/2024**

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

N°	**909002**	**VALOR(ES)**	$ 268.768.916	**FECHA(S)**	**09/09/2024**

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	CODIGO. **2.3.2.02.02.009-13** CODIGO. **2.3.2.02.02.009-26**

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

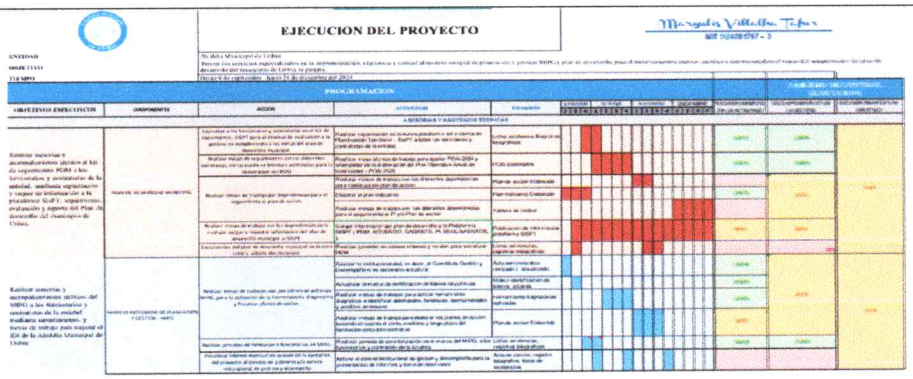
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**

I	7942102938	OCTUBRE
I	9476824557	OCTUBRE
I	9475775135	OCTUBRE
I	9476257024	OCTUBRE
I	9475565010	OCTUBRE
I	9477230106	OCTUBRE
I	9476250690	OCTUBRE
I	9477218088	OCTUBRE
I	9477218521	OCTUBRE

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES DURANTE EL MES DEL 10 OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE 2024	**PLANEACION – COORDINACION ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION** Se realizó reunión entre equipo de trabajo de fundación y equipo de planeación en la cual se desarrollaron las siguientes actividades: Para dar cumplimiento al objetivo general del plan de trabajo, se definieron dos componentes que aunaran en los objetivos específicos definidos en la propuesta de trabajo, dichos componentes son: 1- Fortalecimiento del MIPG y 2- Fortalecimiento del PDM. Cabe resaltar que durante el desarrollo de las actividades se contó con la supervisión en sitio de la secretaria de planeación del municipio, de tal manera que asegura un correcto ejercicio de ejecución en términos de calidad y consistencia de la información entregada. **1.1. ANALISIS TECNICO (EJECUCION FISICA DEL PROYETO)** A continuación se presenta tablero de control, donde se podrá evidenciar el porcentaje de ejecución de las actividades establecidas en el contrato N° 316 de 2024 y lo pactado en el plan de trabajo



Se ilustra que para el segundo mes de ejecución del contrato, el porcentaje de **cumplimiento al objetivo** " Realizar asesorías y acompañamiento técnico al kit de seguimiento PDM a los funcionarios **y contratistas de la entidad, mediante** capacitación y cargue de información a la plataforma SisPT, seguimiento, **evaluación y reporte del Plan de desarrollo del** municipio de Uribia" se ha desarrollado el 63% de avance en las diferentes **actividades que lo comprende**
Por otro lado, se ilustra el 61% de avance en el desarrollo de las actividades **demarcadas para el objetivo** " Realizar asesorías y acompañamientos técnicos del MIPG a los funcionarios y contratistas de la entidad mediante capacitaciones, y mesas de trabajo para mejorar el IDI de la Alcaldía Municipal de Uribia"

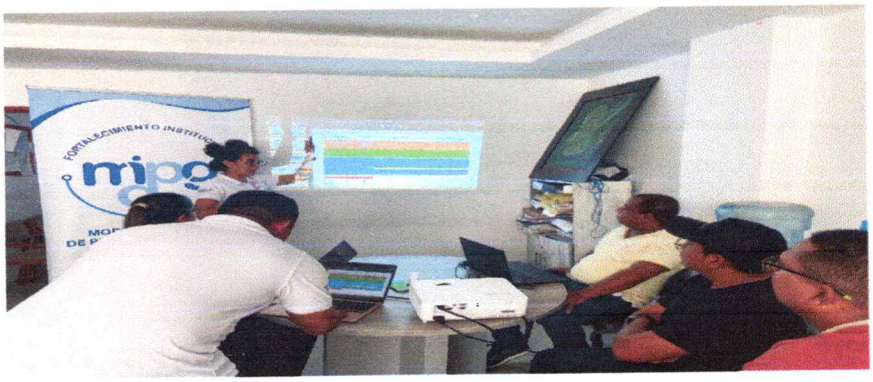
A continuación se detalla las actividades que se desarrollaron en el segundo mes de **ejecución del contrato** con sus respectivos soportes

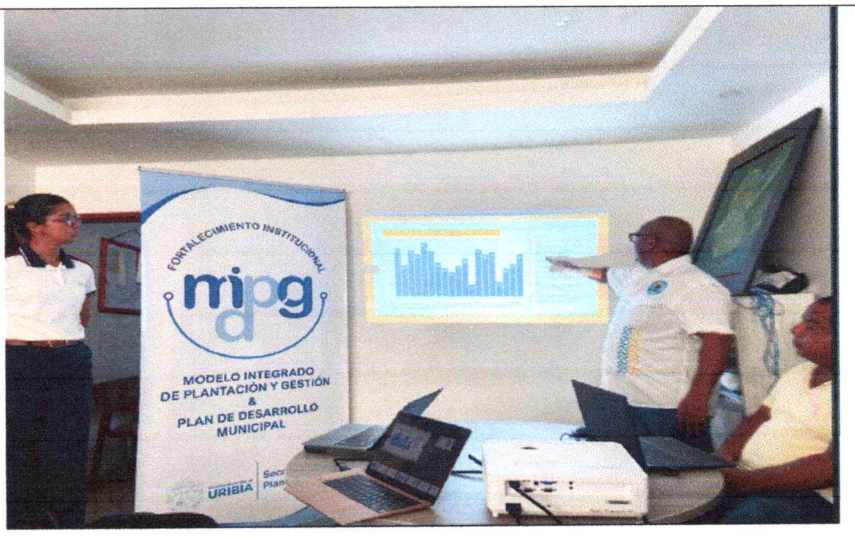
- ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COMPONENTE – FORTALECIMIENTO **MIPG**

  Acción: Realizar jornada de sensibilización en el marco del MIPG. a los funcionarios **y contratista de la** Alcaldía.

- **Actividad 1:** Se realizó jornadas de sensibilización a los funcionarios y **contratistas de las diferentes** dependencias y/o oficinas de la Administración municipal

  Entregable: Imagen de las jornadas y listas de asistencias




FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
mipg
MODELO INTEGRADO
DE PLANTACIÓN Y GESTIÓN
&
PLAN DE DESARROLLO
MUNICIPAL
URIBIA


mipg
MODELO INTEGRADO
PLANTACIÓN Y GESTIÓN
&
PLAN DE DESARROLLO
MUNICIPAL



Acción: Realizar mesas de trabajos para aplicar herramienta diagnostica, e identificar debilidades, fortalezas, oportunidades y posibles amenazas.

- **Actividad 2:** Se realizó mesas de trabajos técnicas con los diferentes lideres de políticas para aplicar herramienta diagnostica, identificando DOFA

Entregable: Herramienta Diagnostica aplicado por políticas



RESULTADOS DIAGNOSTICO 2024	mipg modelo integrado de planeación y gestión

AUTODIAGNOSTICO DE GESTIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
ALCALDIA DE URIBIA	81,5

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	94,0	Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad	90,0	A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad	60	
				[illegible]	100	
				[illegible]	100	
				[illegible]	100	
		Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. **Paso 1. Generar espacios de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.**	100,0	[illegible]	100	
				[illegible]	100	
		Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad. **Paso 2. Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reinducción y afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad.**	95,0	[illegible]	100	
				[illegible]	100	
				[illegible]	100	
				[illegible]	70	
				[illegible]	100	
				[illegible]	100	
Promoción de la gestión del Código de Integridad	62.5	Ejecutar el Plan de gestión del Código de Integridad	50,0	[illegible]	50	
				[illegible]	50	
				[illegible]	50	
				[illegible]	40	
				[illegible]	50	
				[illegible]	50	
		Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad	100,0	[illegible]	100	
				[illegible]	100	

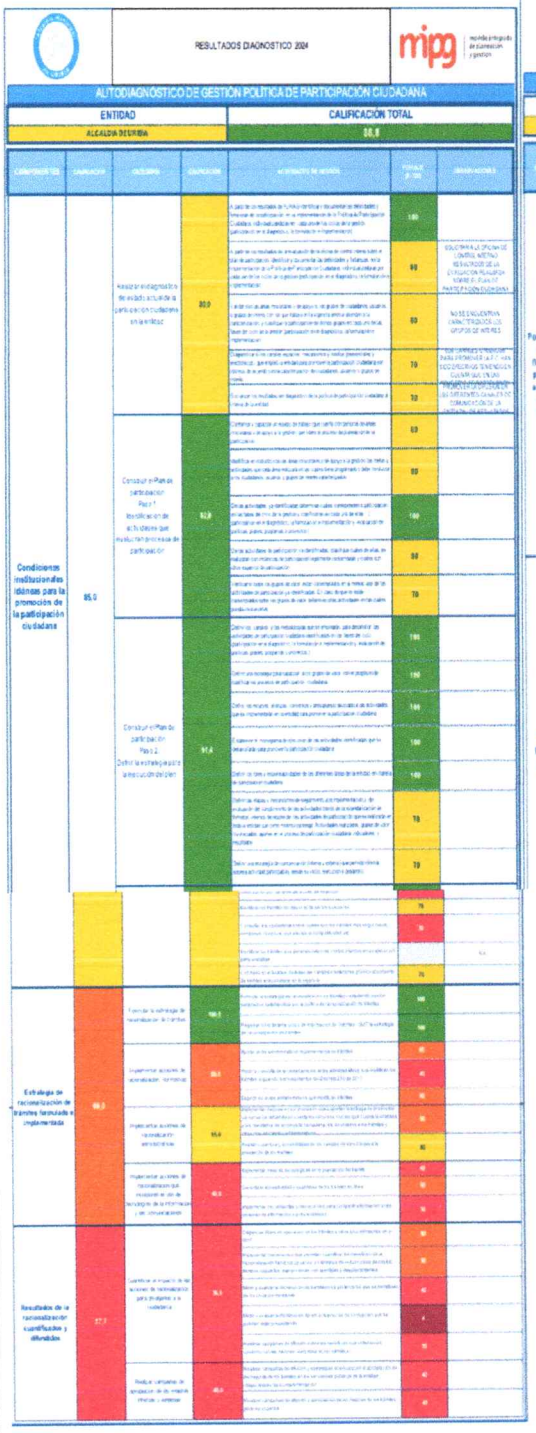
Liderazgo Estratégico	77,8	Liderazgo Estratégico	77,8	[illegible]	80	
				[illegible]	80	
				[illegible]	40	
				[illegible]	40	
				[illegible]	80	
				[illegible]	80	
				[illegible]	80	
				[illegible]	80	
				[illegible]	80	

RESULTADOS DIAGNOSTICO 2024	mipg

[illegible]

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Contexto Estratégico	88,8	Conocimiento de la organización	100,0	[illegible]	[illegible]	
		Identificación de los grupos de valor y sus necesidades	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		Diagnóstico de capacidades y entornos	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		Toma de decisiones basada en evidencia	100,0	[illegible]	[illegible]	
Calidad de la Planeación	[illegible]	Formulación de planes	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
		Programación presupuestal	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

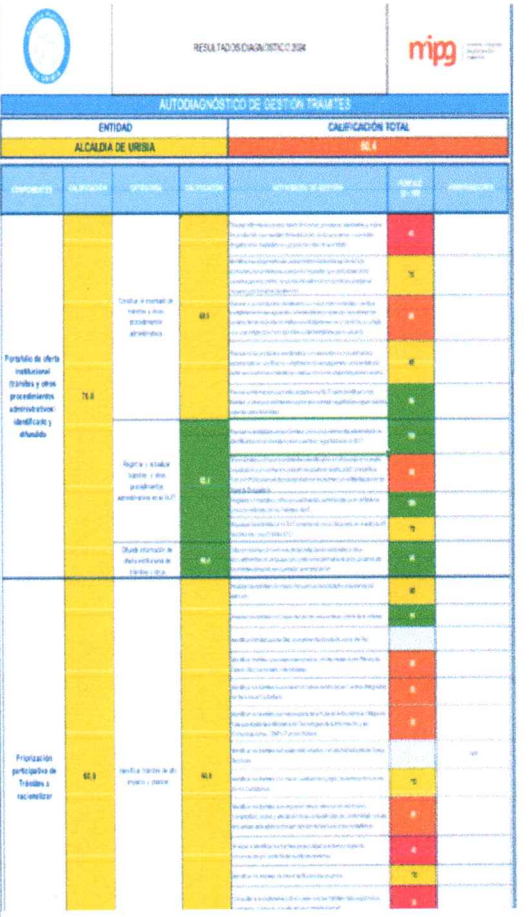


RESULTADOS DIAGNOSTICO 2024

AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN POLITICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
ALCALDIA DE URIBIA	86,8

COMPONENTE	CALIFICACIÓN	CATEGORIA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE DE CADA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación ciudadana	85,0	Realizar el diagnostico de la calidad actual de la participación ciudadana en la entidad	80,0		100	
					60	SOLICITAR LA CREACION DE CENTRO MEDICO RESULTADOS DE LA EVALUACION PLANEADA SOBRE EL PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA
					60	NO SE IDENTIFICAN CARACTERIZACION DE GRUPOS DE INTERES
					70	
					70	
		Construir el Plan de participación Paso 1 Identificación de actividades que involucren procesos de participación	92,9		60	
					60	
					100	
					80	
					70	
		Construir el Plan de participación Paso 2 Definir la estrategia para la ejecución del plan	91,4		100	
					100	
					100	
					100	
					70	
					70	
					70	
					70	
					70	
					70	
Estrategia de racionalización de trámites formulada e implementada	68,0	Formular la estrategia de racionalización de trámites	100,0		100	
					100	
		Implementar acciones de racionalización normativa	68,0		40	
					40	
		Implementar acciones de racionalización administrativa	85,0		80	
					80	
		Implementar acciones de racionalización que incorporen el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones	40,0		40	
					40	
Resultados de la racionalización cuantificados y difundidos	57,7	Cuantificar el impacto de las acciones de racionalización para beneficiarios y la ciudadanía	35,0		40	
					40	
					40	
					0	
					70	
		Realizar campañas de divulgación de los mejores trámites y servicios	45,0		40	
					40	



RESULTADOS DIAGNOSTICO 2024

AUTODIAGNÓSTICO DE GESTIÓN TRAMITES

ENTIDAD	CALIFICACIÓN TOTAL
ALCALDIA DE URIBIA	80,4

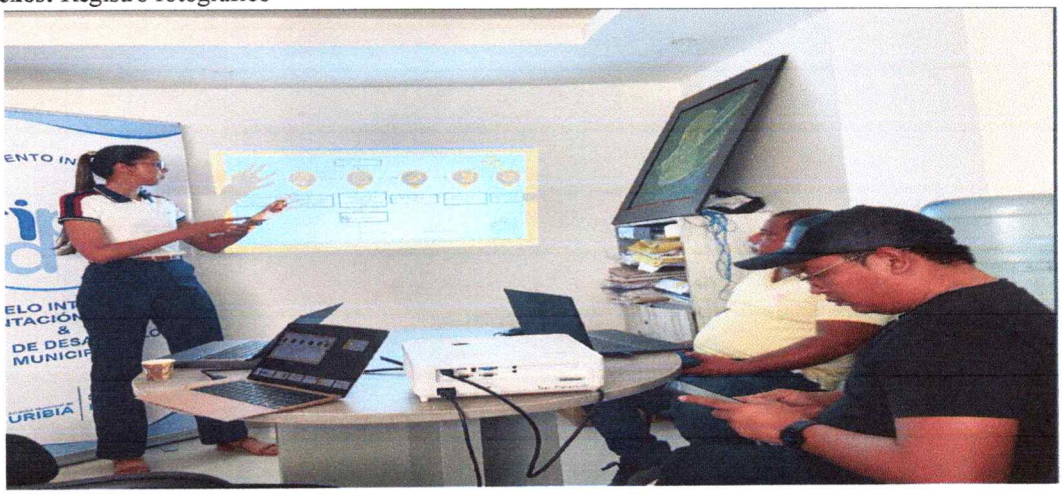
COMPONENTE	CALIFICACIÓN	CATEGORIA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE DE CADA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Portafolio de oferta institucional (trámites y otros procedimientos administrativos) identificado y difundido	76,6	Construir el inventario de trámites y otros procedimientos administrativos	69,5		40	
					70	
					60	
					40	
					80	
		Registrar y actualizar trámites y otros procedimientos administrativos en el SUIT	92,1		90	
					80	
					100	
					70	
		Difundir información de oferta institucional de trámites y otros p	86,4		80	
Priorización participativa de trámites a racionalizar	68,9	Identificar trámites de alto impacto y riesgo	66,9		60	
					60	
					40	
					40	
					40	
					70	
					40	
					40	
					70	
					40	

- ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COMPONENTE – **FORTALECIMIENTO PDM**

Acción 1: Capacitar a los funcionarios y contratistas en el kit de seguimiento - **SISPT para el proceso de** evaluación a la gestión en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo **municipal**.

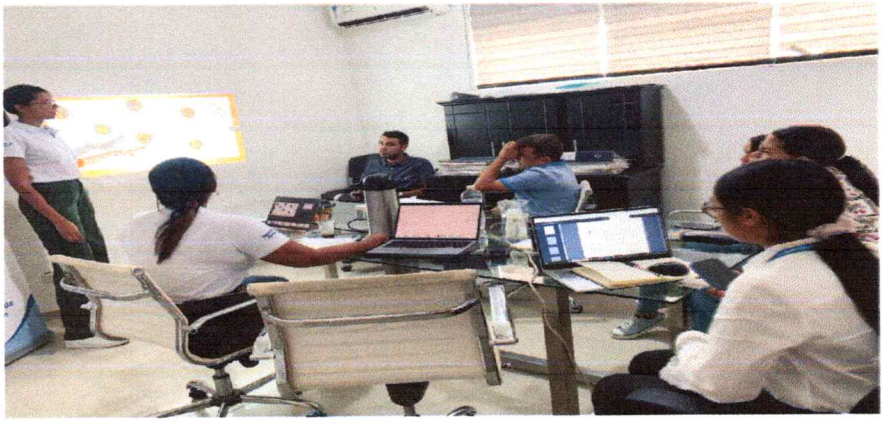
- **Actividad 1:** Se realizó segunda jornada de formación en la **nueva plataforma del sistema de** Planificación Territorial – SisPT.

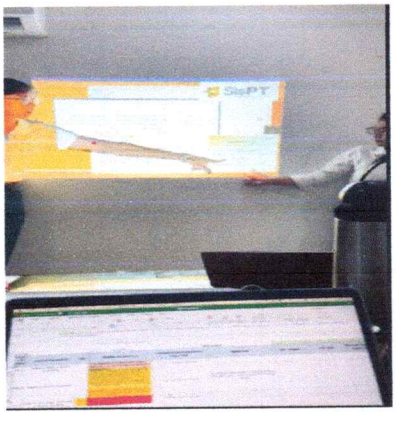
Anexos: Registro fotográfico



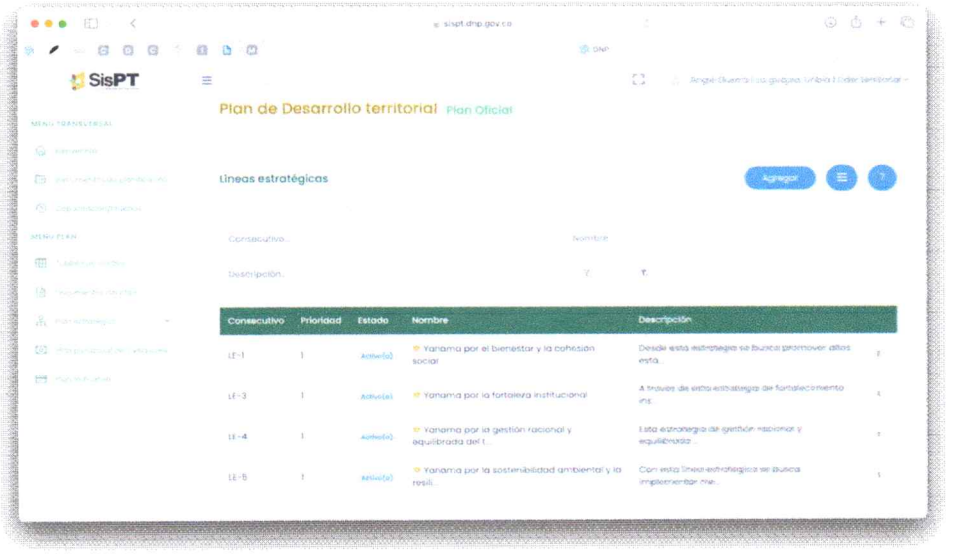


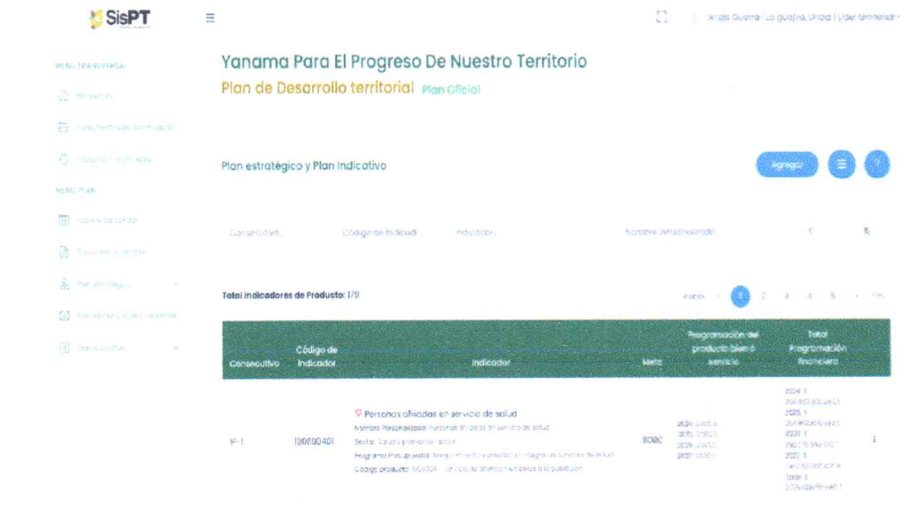








	Acción 3: Realizar mesas de trabajo con las dependencias para evaluar, cargar y reportar información del plan de desarrollo municipal al SISPT. - **Actividad 1:** Se realizó 90% de cargue de información del plan de desarrollo y capitulo de regalías en la plataforma SisPT - **Entregable:** Información cargada en SisPT - 90%. - **Anexo:** Imagen de la información cargada en la SisPT a la fecha 





4.3 OBSERVACIONES FINALES	
RECOMENDACIONES:	
5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	SECRETARIA DE PLANEACION
6. **INFORME FOTOGRAFICO:**	N/A
7. **Ciudad y fecha de emisión:**	Uribía, NOVIEMBRE 13 de 2024
8. **Firma del supervisor:**	