



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 1 de 24

### 1. DATOS GENERALES

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| FECHA DEL INFORME:   | 12/11/2024                          |
| PERIODO DEL INFORME: | DESDE: 01/10/2024 HASTA: 31/10/2024 |

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                          |        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| No. Y FECHA DEL CONTRATO                                                                         | 088 de 2024.                                                                                                                                                             |        |     |
| PUBLICADO EN (Marque con X)                                                                      | SECOP II                                                                                                                                                                 |        |     |
| CLASE DE CONTRATO:                                                                               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                    |        |     |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                          | NATALIA MORALES TORRES                                                                                                                                                   |        |     |
| No. DE IDENTIFICACIÓN                                                                            | 1121874609                                                                                                                                                               |        |     |
| OBJETO:                                                                                          | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. |        |     |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:                                              | SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON                                                                                                                                            |        |     |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente) | 09/09/2024                                                                                                                                                               |        |     |
| <b>CONDICIONES INICIALES</b>                                                                     |                                                                                                                                                                          |        |     |
| VALOR DEL CONTRATO (letras y número):                                                            | DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.500.000.) INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.                                                 |        |     |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                                                                              | TRES (3) MESES                                                                                                                                                           |        |     |
| FECHA DE INICIO:                                                                                 | 09/09/2024                                                                                                                                                               |        |     |
| FECHA DE TERMINACIÓN:                                                                            | 08/12/2024                                                                                                                                                               |        |     |
| <b>MODIFICACIONES:</b>                                                                           |                                                                                                                                                                          |        |     |
| CESIÓN:                                                                                          | N/A                                                                                                                                                                      | FECHA: | N/A |
| VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):                                                                     | N/A                                                                                                                                                                      | FECHA: | N/A |
| NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)                                                    | N/A                                                                                                                                                                      | FECHA: | N/A |
| PRORROGAS:                                                                                       | N/A                                                                                                                                                                      | FECHA: | N/A |
| TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)                                                  | N/A                                                                                                                                                                      | FECHA: | N/A |
| SUSPENSIONES:                                                                                    | FECHA: N/A                                                                                                                                                               |        |     |
| REINICIOS:                                                                                       | FECHA: N/A                                                                                                                                                               |        |     |
| OTRAS MODIFICACIONES:                                                                            | FECHA DESCRIPCIÓN: N/A                                                                                                                                                   |        |     |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:                                                         | N/A                                                                                                                                                                      |        |     |



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 2 de 24

### 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

#### 1. Realizar seguimiento el Plan de Trabajo Anual del SG-SST del Instituto de Turismo, para la vigencia del 2024.

**Desarrollo de la actividad:** Durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, Se realizó seguimiento al Plan de Trabajo Anual establecido para la vigencia 2024 con el fin de dar cumplimiento al mismo.

#### 2. Realizar seguimiento a la matriz de riesgos y focalizar la intervención.

**Desarrollo de la actividad:** se realizó seguimiento a la Matriz de Peligros y Valoración de Riesgos, donde se tienen identificados los peligros y los controles de riesgos, por otra parte, cabe mencionar que no se presentó ninguna novedad, motivo por el cual no se realizó intervención alguna en la matriz de peligros y valoración de riesgos.

#### 3. Apoyar en el trámite de exámenes ocupacionales al personal de planta y contratistas, verificación y archivo de la documentación relacionada con exámenes médicos que determinan la condición de la salud del trabajador y certificaciones solicitadas para la ejecución de las labores.

**Desarrollo de la actividad:** Para el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 se apoyó a la subdirección administrativa y financiera en la elaboración de la orden de examen de ingreso para la Sra. Maryory Rojas Rojas, quien se desempeñará como profesional universitario (Jurídica) en el Instituto de Turismo de Villavicencio.

Por otra parte, se realizó la verificación de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso del personal de planta y de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión contratados por el Instituto de Turismo de Villavicencio, con el fin de identificar las condiciones de salud.

A continuación, se relaciona el personal:

|                              |                               |                                 |
|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| - Andrea Álvarez Cuintaco.   | - Martha Restrepo Bustamante. | - Mónica Linares Gutiérrez.     |
| - Breydy Lievano Barbosa.    | - Luisa Alemán Rojas.         | - Sergio Cardozo Hernández.     |
| - Carol López Huertas.       | - Luz Ceferino Fajardo.       | - William Puerto Neira.         |
| - Diana Novoa Romero         | - Carlos Usme Andrade.        | - Oscar Mauricio Motta Perdomo. |
| - Elizabeth Barrera Muñoz.   | - Maryory Rojas Rojas.        | - Luis Emilio Rodríguez Duarte. |
| - Jeison Villagran Trujillo. | - Mary Rodríguez Rodríguez.   |                                 |
| - Zue Castro Vélez.          | - Audrey Jenny Bacca Daza.    |                                 |
| - José Ananías Borja Suba    |                               |                                 |

Por lo anterior, cabe mencionar que dichos documentos reposan en las carpetas correspondientes de cada uno.



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 3 de 24

#### 4. Apoyar en la afiliación de los contratistas de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, a través de la administradora de riesgos laborales (ARL).

**Desarrollo de la actividad:** Se apoyo en el proceso de afiliaciones de ARL de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión contratados por el ITV a continuación serán relacionados en la siguiente tabla:

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Andrea Álvarez Cuintaco.</li><li>- Breydy Lievano Barbosa.</li><li>- Carol López Huertas.</li><li>- Diana Novoa Romero</li><li>- Elizabeth Barrera Muñoz.</li><li>- Jeison Villagran Trujillo.</li><li>- Zue Castro Vélez.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Martha Restrepo Bustamante.</li><li>- Luisa Alemán Rojas.</li><li>- Luz Ceferino Fajardo.</li><li>- Carlos Usme Andrade.</li><li>- Maryory Rojas Rojas.</li><li>- Mary Rodríguez Rodríguez.</li><li>- Audrey Jenny Bacca Daza.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mónica Linares Gutiérrez.</li><li>- Sergio Cardozo Hernández.</li><li>- William Puerto Neira.</li><li>- Oscar Mauricio Motta Perdomo.</li><li>- Luis Emilio Rodríguez Duarte.</li><li>- José Ananias Borja Suba.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Cabe mencionar que las certificaciones se encuentran en el expediente laboral de cada uno de los contratistas relacionados.

#### 5. Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el Instituto de Turismo de Villavicencio para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

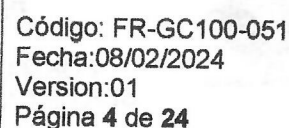
**Desarrollo de la actividad:** Para el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 no hubo visita por parte de entidades de vigilancia, tampoco por parte de la ARL POSITIVA.

#### 6. Reportar los accidentes laborales a la ARL y realizar las investigaciones de incidentes y accidentes laborales del personal del Instituto de Turismo.

**Desarrollo de la actividad:** Para el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, no se presentaron accidentes laborales.

#### 7. Apoyar en la conformación y seguimiento del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST) y del Comité de Convivencia Laboral.

**Desarrollo de la actividad:** Para el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, se llevo a cabo la conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo para el periodo que va de octubre de 2024 a octubre de 2026, adicional se informa que la documentación generada como registro y evidencia se encuentra en la carpeta correspondiente y la custodia la secretaria del Comité de COPASST.





## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 5 de 24

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

Como punto de partida, se hace referencia al documento "Acta de Inicio de Actividades" suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, el 15 de enero de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

**RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

**CIRCULAR INFORMATIVA N.º 001-2024**

PARA: ALFONSO GUTIERREZ GONZALEZ  
DE: JAVIER BAQUERO SALINAS VARGAS / DIRECTOR GENERAL  
ASUNTO: Notificación COPASIT  
FECHA: 04 de octubre de 2024

Señor Jefe de la Oficina de Vigilancia y Seguridad:

Tras la revisión de los documentos y la información que ha suministrado para el cumplimiento del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, se ha determinado que la empresa contratada no ha cumplido con los requisitos establecidos en el contrato, por lo tanto, se le notifica que debe cumplir con los mismos en el menor tiempo posible.

Atentamente,  
*[Firma]*  
JAVIER BAQUERO SALINAS VARGAS  
Director General

**CIRCULAR INFORMATIVA N.º 002-2024**

PARA: CAROL JAGUA GARCIA ROLDAN  
DE: JAVIER BAQUERO SALINAS VARGAS / DIRECTOR GENERAL  
ASUNTO: Notificación COPASIT  
FECHA: 04 de octubre de 2024

Señor Jefe de la Oficina de Vigilancia y Seguridad:

Tras la revisión de los documentos y la información que ha suministrado para el cumplimiento del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, se ha determinado que la empresa contratada no ha cumplido con los requisitos establecidos en el contrato, por lo tanto, se le notifica que debe cumplir con los mismos en el menor tiempo posible.

Atentamente,  
*[Firma]*  
JAVIER BAQUERO SALINAS VARGAS  
Director General

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  
**PERIODO 2024 - 2025**

El presente informe tiene como objetivo informar al Comité de Seguimiento y Control de los avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios de vigilancia y seguridad, suscrito entre el Municipio de Villavicencio y la empresa contratada, en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024.

**ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES**  
Firma: *[Firma]*  
Nombre: *[Nombre]*  
Cargo: *[Cargo]*

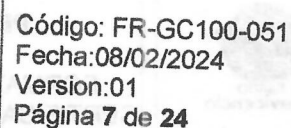
**8. Reportar a la Dirección General y Subdirección Administrativa y Financiera las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes del Instituto.**

**Desarrollo de la actividad:** Durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, no se presentaron situaciones que afectara Seguridad y Salud de los trabajadores, Contratistas y visitantes del Instituto, motivo por el cual no existen reportes.

**9. Ejecutar el programa de Capacitación Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024.**

**Desarrollo de la actividad:** Para el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, se gestionó capacitación con la Defensa Civil Colombiana Seccional Meta para el personal que labora en el Instituto de Turismo de Villavicencio, con el fin de proporcionar conocimiento en cuanto qué hacer y cómo actuar en caso de algún evento de emergencia en las instalaciones del Instituto de Turismo de Villavicencio, adicional Capacitar y entrenar al personal del instituto en cómo responder ante un conato de incendio, cómo actuar y utilizar correctamente los elementos necesarios para eventos que requieren aplicación de primeros auxilios y cómo responder ante una emergencia, en evacuación y rescate.





- Se llevo a cabo la convocatoria voluntaria para la conformación de los brigadistas del Instituto de Turismo de Villavicencio.



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 8 de 24

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA DE AGUSTO DEL PERSONAL VOLUNTARIO PARA CONFORMAR LA BRIGADA DE EMERGENCIA**

| No. | Nombre y Apellido                | Cédula    | Ejemplo |
|-----|----------------------------------|-----------|---------|
| 1   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 2   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 3   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 4   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 5   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 6   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 7   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 8   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 9   | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |
| 10  | Donato Eduardo Rodríguez Del Oro | 123456789 |         |

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 1 APERTURA DE LAS INSCRIPCIONES PARA LA  
CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 2 CIERRE DE LAS INSCRIPCIONES PARA LA  
CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 3 SELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 4 ENTRENAMIENTO DE LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 5 EVALUACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DE LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 6 ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE  
PROTECCIÓN PERSONAL A LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

**ACTA N° 7 ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE  
PROTECCIÓN PERSONAL A LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Villavicencio, 01 de febrero de octubre del año 2024

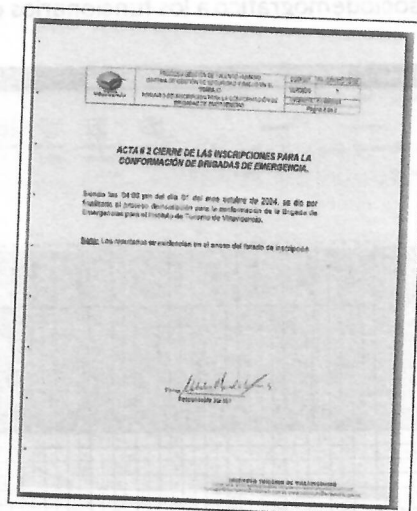
**ACTA N° 8 ENTREGA DE LOS EQUIPOS DE  
PROTECCIÓN PERSONAL A LA  
BRIGADA DE EMERGENCIA**

Con fecha 01/02/2024 en el día 01 del mes de febrero del año 2024, se reunió el personal voluntario para la conformación de la Brigada de Emergencia para el municipio de Turbaco de Villavicencio.

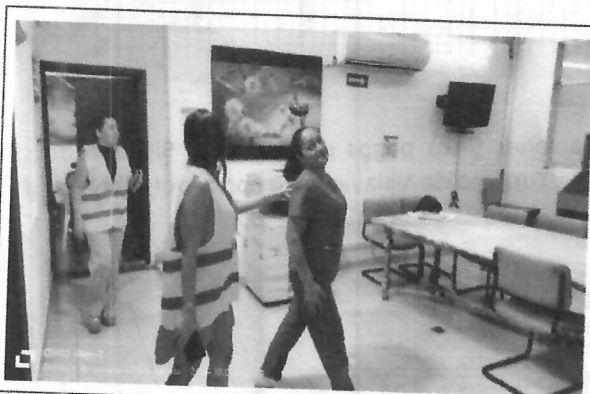
Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto de Turismo de Villavicencio y Normatividad Legal Vigente.

Firma: *[Firma]*  
Cargo: *[Cargo]*  
CC: *[CC]*

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

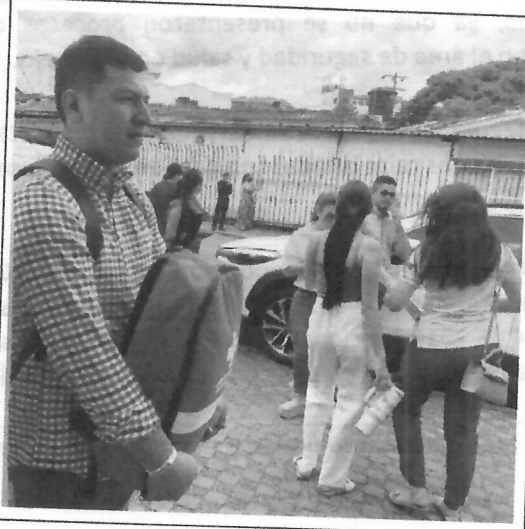
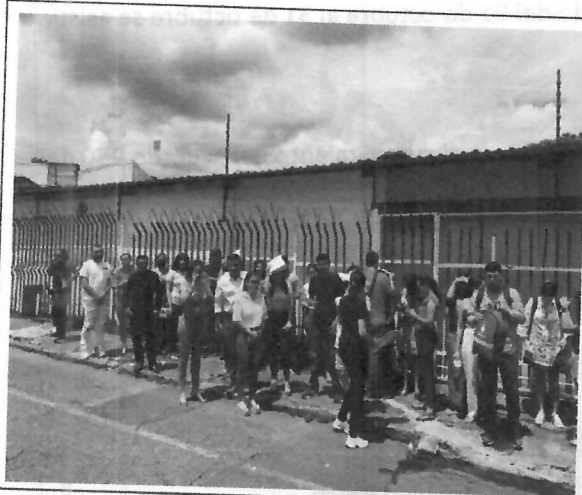
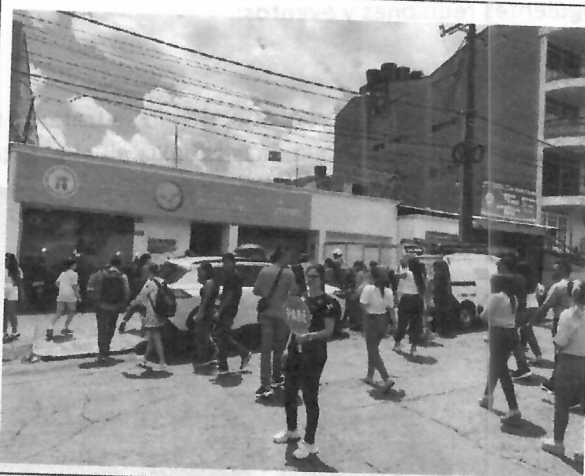


- Se participo en el Simulacro Nacional.





- Teniendo en cuenta los temblores que se registraron el 31 de octubre de 2024, se activaron las brigadas de emergencias del Instituto de Turismo de Villavicencio y se procedió con el procedimiento correspondiente para la evacuación de las instalaciones al punto de encuentro. Adicional se elaboró informe de reporte de este.



- Se realizó las siguientes inspecciones:
- ✓ Inspección del botiquín de primeros auxilios del Instituto de Turismo de Villavicencio.
- ✓ Inspección del botiquín de primeros auxilios del Pit Parqué los Libertadores.
- ✓ Inspección del botiquín de primeros auxilios del Parque los fundadores.
- ✓ Inspección de Extintor Pit Parque los Libertadores.
- ✓ Inspección de los Extintores del Instituto de Turismo de Villavicencio.
- ✓ Inspección de los Extintores del parque los fundadores.
- ✓ Inspección de la camilla del Pit Parque los Libertadores.
- ✓ Inspección de la camilla Instituto de Turismo de Villavicencio.



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051

Fecha: 08/02/2024

Version: 01

Página 12 de 24

**11. Llevar a cabo la evaluación técnica de las ofertas presentadas dentro de los procesos precontractuales adelantados por el Instituto relacionados con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.**

**Desarrollo de la actividad:** Durante el periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, no se recibieron notificaciones por parte de la abogada de contratación del Instituto de Turismo de Villavicencio, ya que no se presentaron procesos contractuales adelantados por la entidad relacionados con el área de seguridad y salud en el trabajo.

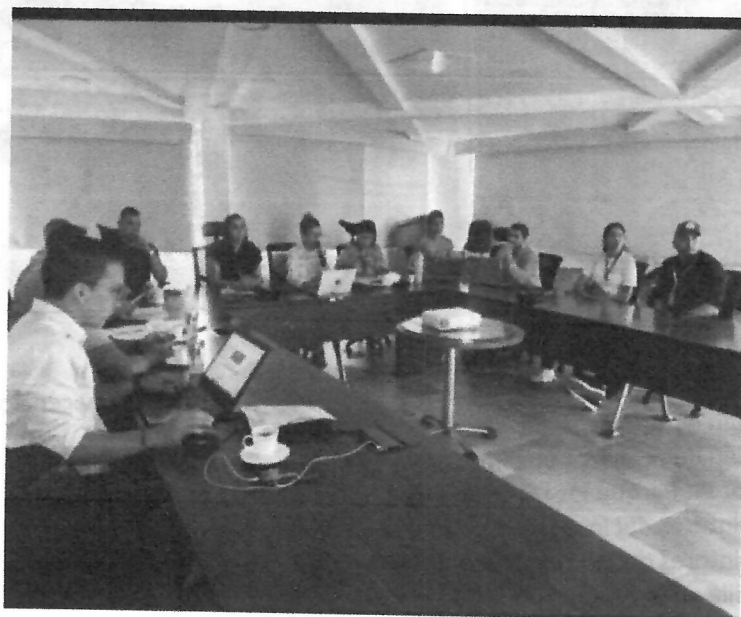
**12. Realizar el seguimiento y ejecución al programa de Gestión Ambiental y cumplimiento de este, donde se incluyen actividades relacionadas con gestión de residuos, ahorro eficiente del agua y ahorro eficiente de energías.**

**Desarrollo de la actividad:** En el periodo comprendido del 01 octubre de 2024 al 31 octubre de 2024, Se dio cumplimiento al desarrollo de actividades relacionadas con gestión de residuos de acuerdo con la resolución 2184 de 2019, adicional se realizó validación de servicios de agua potable, ahorro eficiente de energía y sanitarios con el fin de concientizar a los colaboradores del Instituto de Turismo de Villavicencio del buen uso.

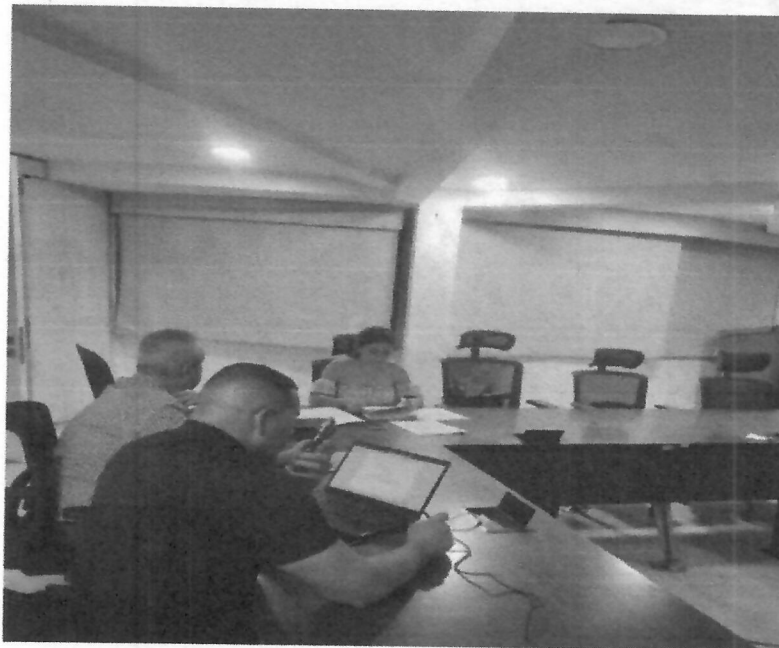
**13. Apoyar en actividades, reuniones y eventos que programe o participe el Instituto de Turismo de Villavicencio.**

**Desarrollo de la actividad:** Durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 de octubre se asistió a las siguientes reuniones y eventos:

- ✓ Reunión comité de cabalgata, donde se trataron temas para el cumplimiento del acuerdo 250 del 2014, para el desarrollo de la cabalgata en el evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024".



- ✓ Con el fin de recibir asesoría en temas correspondientes para el desarrollo del evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024", se llevó a cabo reunión con los asesores de despacho DR. DANIEL MURCIA Y EL DR. GABRIEL SABOGAL.



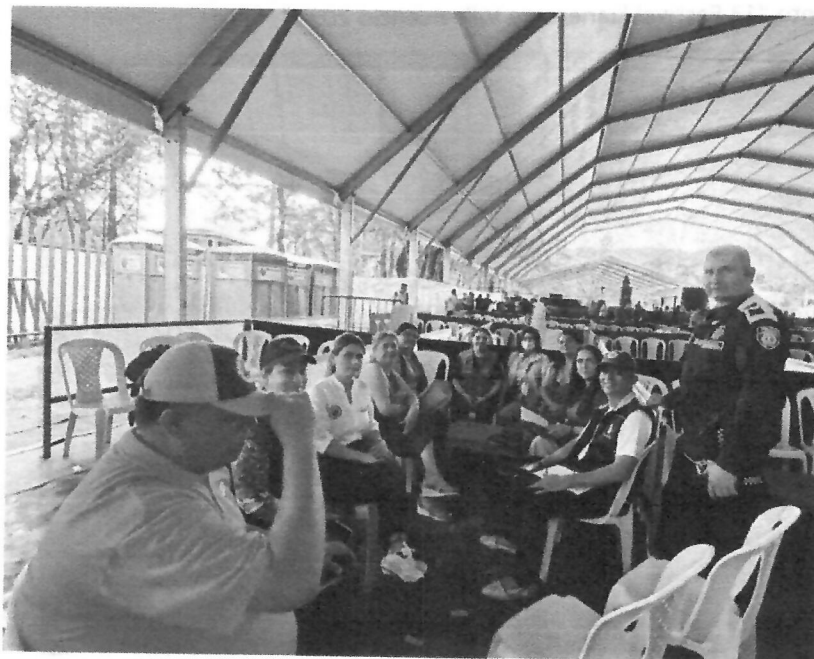
- ✓ Se realizó reunión con los organismos de socorro (Cruz Roja, Defensa Civil Colombiana y Cuerpo de Bomberos), para tratar temas correspondientes para la elaboración del Plan de Contingencia para el evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024"



- ✓ En representación del Instituto de Turismo de Villavicencio, se brindó acompañamiento en la instalación del PMU para el evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024".

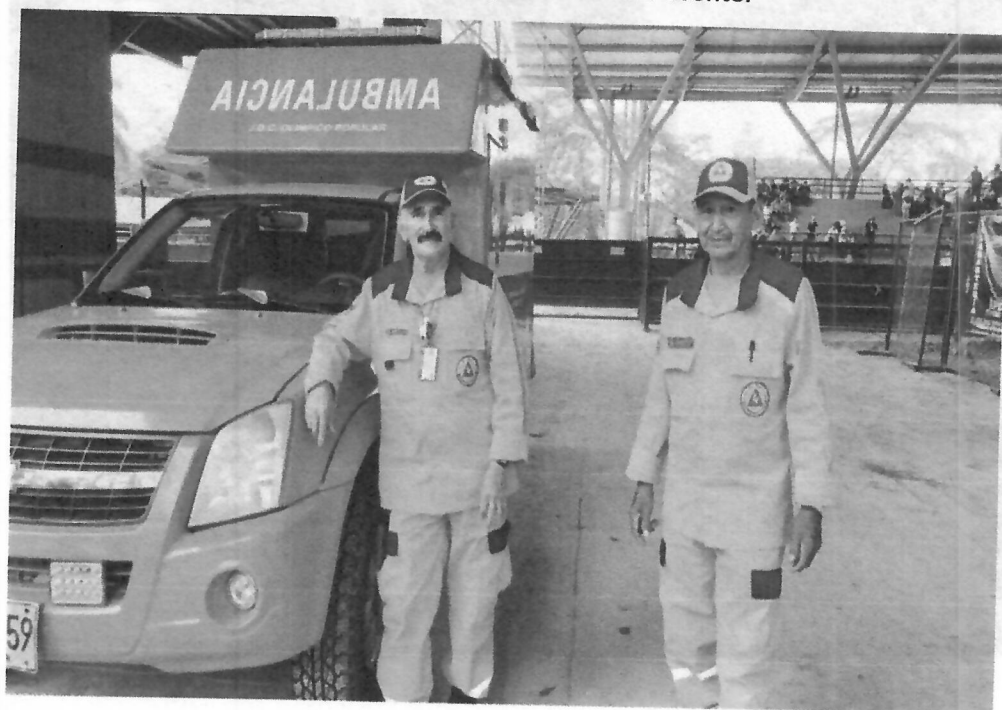


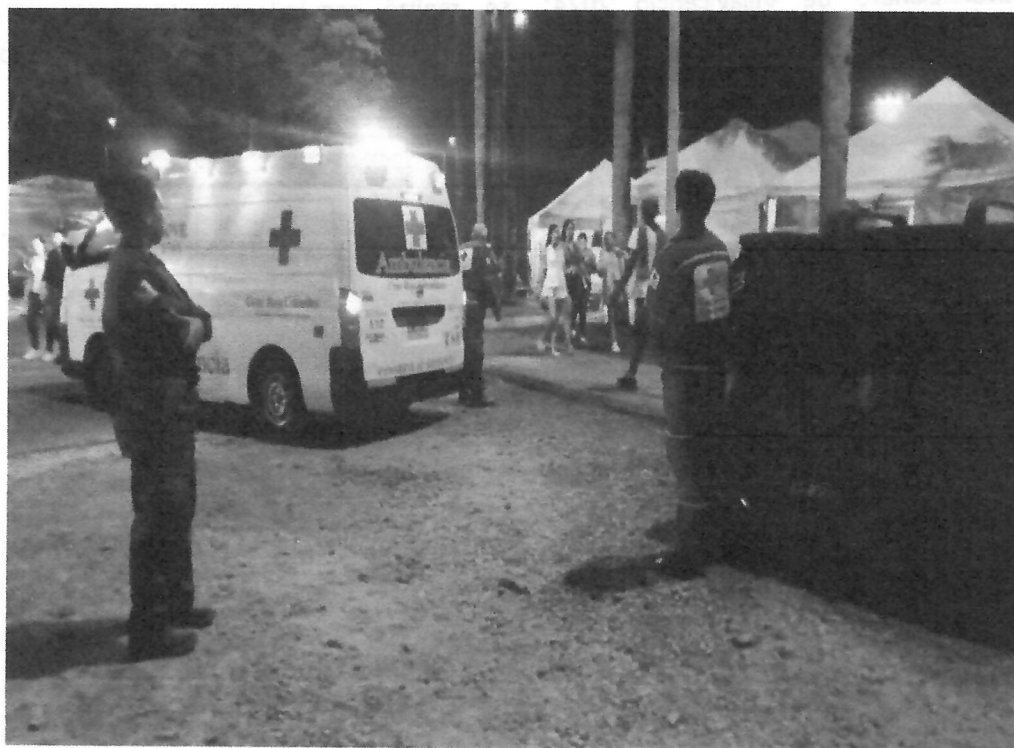
- ✓ En representación del Instituto de Turismo de Villavicencio, se brindó acompañamiento en las diferentes reuniones citadas por los miembros del PMU para el evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024".





- ✓ Teniendo en cuenta el Plan de Contingencia establecido para el desarrollo del evento evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024", se realizó seguimiento al cumplimiento del acompañamiento por parte de los organismos de socorro, con el fin de garantizar y brindar seguridad, bienestar a los visitantes y participantes de este evento.







## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

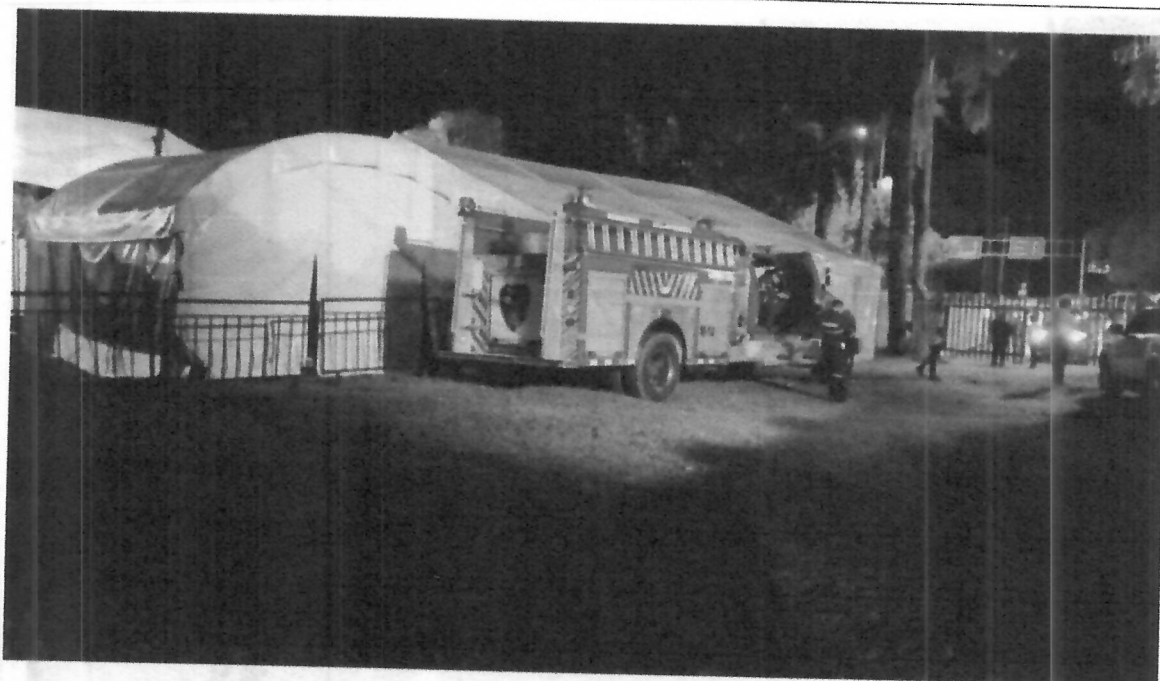
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051

Fecha: 08/02/2024

Version: 01

Página 17 de 24



📍 Parque Fundadores



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

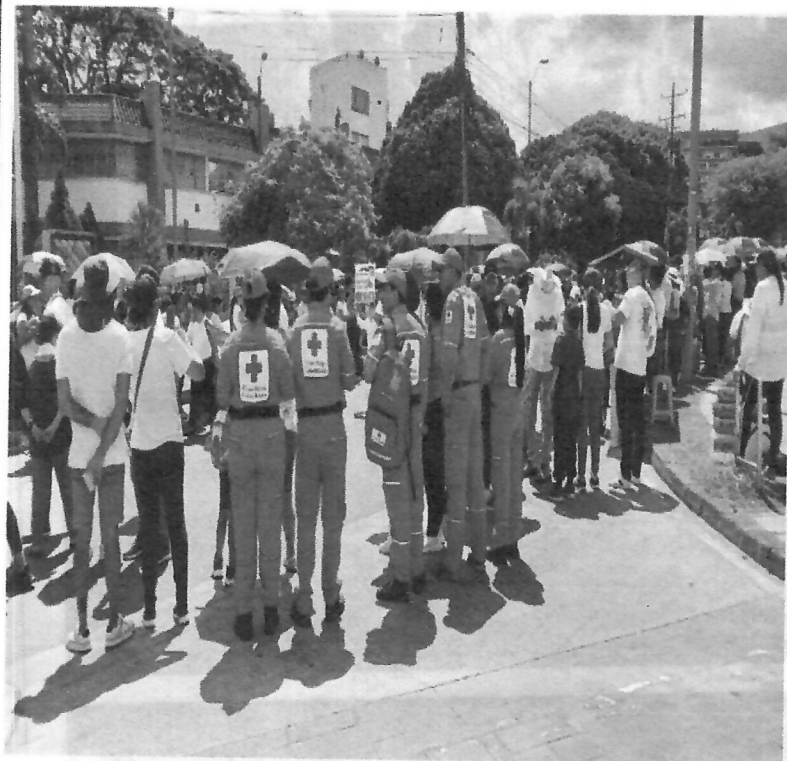
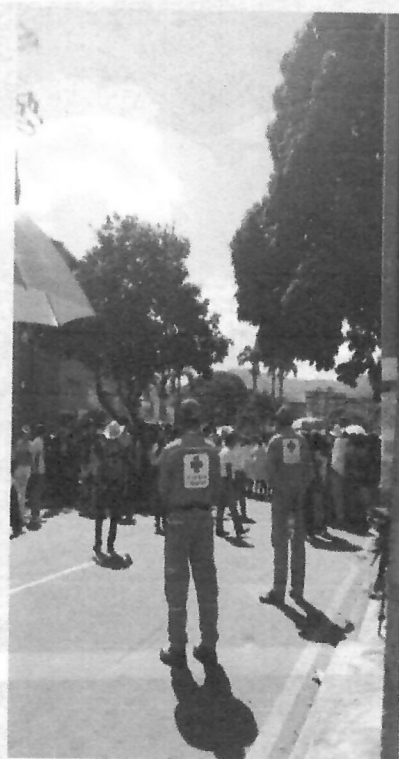
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051

Fecha:08/02/2024

Version:01

Página 18 de 24





## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051

Fecha: 08/02/2024

Version: 01

Página 19 de 24





## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051

Fecha: 08/02/2024

Version: 01

Página 20 de 24



- ✓ En representación del Instituto de Turismo de Villavicencio, se asistió a la reunión cierre del PMU para el evento "13 Festival Llanero de Villavicencio 2024".



**14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.**

**Desarrollo de la actividad:** Para el Periodo comprendido del 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024 se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó la verificación y seguimiento en cuanto al cumplimiento del registro de contratistas y visitantes del Instituto de Turismo de Villavicencio, mediante el formato (FR-GTH110-03-21).
- De acuerdo con la lista de chequeo implementada por la Secretaría de Gobierno y Postconflicto se apoyó en la proyección de los diferentes oficios, donde se solicita a las diferentes entidades implicadas información, conceptos de viabilidad y aprobación, con el fin de expedir acto administrativo de autorización para la realización del evento "13 FESTTIVAL LLANERO DE VILLAVICENCIO 2024".
- OFICIO SOLICITUD CONCEPTO DE VIABILIDAD DE MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL "FESTIVAL LLANERO EN VILLAVICENCIO".



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 22 de 24

- OFICIO SOLICITUD PLAN DE CONTINGENCIA DE SEGURIDAD PARA EL DESARROLLO DE LA CABALGATA.
- OFICIO SOLICITUD DE CONCEPTO DE EVENTO DE AFLUENCIA MASIVA.
- OFICIO SOLICITUD DE CONCEPTO DE EVALUACIÓN DE PLAN DE CONTINGENCIA.
- OFICIO SOLICITUD CONCEPTO DE VIABILIDAD MOVILIDAD PARA LA REALIZACIÓN DEL "FESTIVAL LLANERO EN VILLAVICENCIO"
- OFICIO SOLICITUD CONCEPTO DE VIABILIDAD PARA EL "XIII FESTIVAL LLANERO DE VILLAVICENCIO"
- OFICIO SOLICITUD CONCEPTO DE VIABILIDAD PARA EL "XIII FESTIVAL LLANERO DE VILLAVICENCIO".
- OFICIO SOLICITUD CERTIFICADO PAZ Y SALVO IMDER.
- OFICIO SOLICITUD DE PRESTAMO DE ESPACIOS PÚBLICOS EN EL MARCO DEL XXI FESTIVAL LLANERO EN VILLAVICENCIO".
- OFICIO SOLICITUD DE CERTIFICADO Y/O VISITA / CUERPO DE BOMBEROS.
- OFICIO RADICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN DEL EVENTO 13 FESTIVAL LLANERO DE VILLAVICENCIO 2024",

Por último, se informa que se hizo entrega de la carpeta con los documentos generados para dicho evento a la subdirección administrativa y financiera.

### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Instituto de Turismo de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

NATALIA MORALES TORRES  
Número de identificación: 1.121.874.609

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y</b><br><b>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE</b><br><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Código: FR-GC100-051<br>Fecha: 08/02/2024<br>Version: 01<br>Página 23 de 24 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                     |                                                                             |

#### 4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 09/09/2024 se me designó como SUPERVISORA del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión Resolución No 077 de 2018.

##### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

| Número Registro Presupuestal (RP) | Fecha RP   | Identificación presupuestal: (rubro) | Concepto                                                                                                                                                                 | Valor total RP      |
|-----------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 209                               | 07/09/2024 | 2120202008                           | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO. | \$10.500.000        |
| <b>VALOR TOTAL</b>                |            |                                      |                                                                                                                                                                          | <b>\$10.500.000</b> |

##### 4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO No. 2 de 4

|   | Concepto                                                      | Valor        |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------|
| a | VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES                  | \$10.500.000 |
| b | VALORES PAGADOS                                               | \$2.566.667  |
| c | VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica) | \$3.500.000  |
| d | SALDO PENDIENTE POR PAGAR                                     | \$4.433.333  |
| e | Saldo a favor del Instituto (en el último periodo de cobro)   | N.A          |
| f | Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)  | N.A.         |

##### 4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

| Mes Cotizado | Fecha de Pago | Número de Planilla | IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes) | Valor pagado en SALUD* | Valor pagado en PENSIÓN* | Valor pagado en ARL* |
|--------------|---------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------|
| septiembre   | 12/11/2024    | 7938036882         | 3.330.300                                                 | \$416.300              | \$532.900                | \$17.400             |



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y  
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: FR-GC100-051  
Fecha: 08/02/2024  
Version: 01  
Página 24 de 24

**Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional está calculado con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

**OBSERVACIONES:**

**Nota.** Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnética y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

**OBSERVACIONES:**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios No.088 de 2024 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO No. 02, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 3.500.000

**SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON**  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**  
**SUPERVISORA DEL CONTRATO 088 DE 09 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

**Nota:** Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

**Nota.** De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

**ANEXOS:**

Soportes de pago de la planilla seguridad social  
CD (si aplica).  
Otros que considere necesarios.