

**SECRETARÍA DE HACIENDA**  
**Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión**

|                                                                                          |                              |            |      |                  |                |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|------|------------------|----------------|------|
| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2024-1941 |                              |            |      | 007              | Del Año:       | 2024 |
| CONTRATISTA:                                                                             | ASTOLFY ERMIR PAYARES CASTRO |            |      | C.C. / C.E. No.: | C.C: 8.772.599 |      |
| PERIODO DEL INFORME:                                                                     | Desde:                       | Octubre 05 | 2024 | Hasta:           | Noviembre 04   | 2024 |
|                                                                                          |                              | Mes        | Año  |                  | Mes            | Año  |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

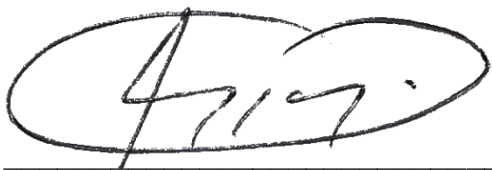
|                                                                                                                                                                                                                         |              |                           |     |      |                                                                     |     |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|
| <b>OBJETO:</b> “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.” |              |                           |     |      |                                                                     |     |     |      |
| <b>VALOR CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                   |              | \$ 32.000.000             |     |      |                                                                     |     |     |      |
| <b>SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                       |              | CAMILO JOSE BALAÑO COLINA |     |      |                                                                     |     |     |      |
| <b>CARGO</b>                                                                                                                                                                                                            |              | ASESOR DE CONSERVACIÓN    |     |      |                                                                     |     |     |      |
| PLAZO CONTRATO:                                                                                                                                                                                                         | Fecha inicio | 05                        | 04  | 2024 | Fecha Terminación<br>(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica) | 04  | 12  | 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                         |              | Día                       | Mes | Año  |                                                                     | Día | Mes | Año  |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | <b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA</b><br>(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)                                                                | <b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b><br>(Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día. | Se capturo información de cambio de uso, de destino, calificación y áreas de construcción y de terreno, de los predios ubicados en el sector 01, 02, 03, 04, 06 y 11, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por días. <b>(Anexo 1).</b> |

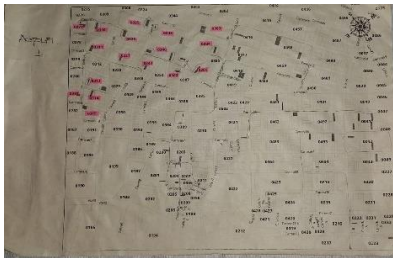
|   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.                                               | Se verifico la información recolectada durante el reconocimiento predial en el sector 01, 02, 03, 04, 06, y 11, se revisó área, uso, destinos, calificación, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL |
| 3 | Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil). | Se registro información recolectada en campo en el aplicativo suministrado por Gerencia, Survey123. <b>(Anexo 2,3,4)</b>                                                                           |
| 4 | Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.       | Se elaboro la representación gráfica de los predios, de las unidades encontrada en terreno, en los formatos establecidos con su respectiva escala. <b>(Anexo 4)</b>                                |
| 5 | Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.                                                                       | Se presenta el informe de ejecución de actividades mensual, con la relación de soportes e información cargada en el aplicativo SURVEY123.                                                          |
| 6 | Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.                                   | Se realizo las correcciones a las no conformidades detectada por el personal asignado a control de calidad.                                                                                        |
| 7 | Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.                                                    | Se garantizo el cumplimiento de las norma y procedimientos de calidad establecidos en la metodologías y lineamiento técnico catastrales.                                                           |
| 8 | Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.                       | Asistí a las reuniones que se realizan periódicamente con el personal de actualización, para ver cómo vamos con la producción.                                                                     |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 06 de noviembre de 2024.

  
 Nombre: **ASTOLFY E. PAYARES CASTRO**  
 Documento de identificación: 8.772.599

## ANEXOS DE IMÁGENES

### ANEXO 1 (SECTOR ASIGNADO)



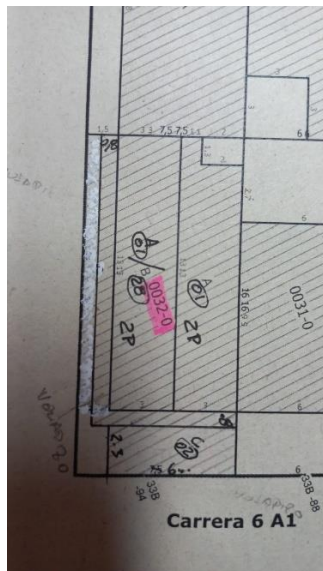
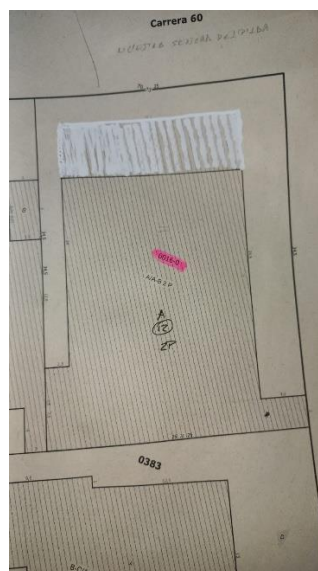
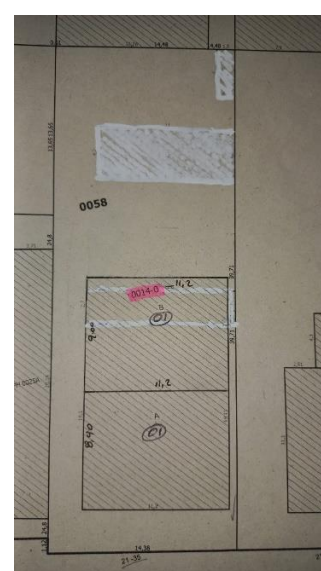
SECTOR 01



SECTOR 04



SECTOR 06



Predios que tuvieron cambios de uso, de destino, calificación y áreas de construcción

## ANEXO 2 (PREDIOS ASIGNADOS EN EL APLICATIVO)

ArcGIS Survey123

Bandeja de entrada

Buscar

date\_default:2/08/2024, fecha\_asignado:29/07/2024 12:25 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:6/08/2024 4:45 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:5/11/2024 4:07 a. m., numero\_predial:080010103000004210021000000000

date\_default:14/09/2024, fecha\_asignado:8/09/2024 7:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:16/09/2024 3:09 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:9/10/2024 3:48 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:17/09/2024 6:31 a. m.

date\_default:23/08/2024, fecha\_asignado:19/08/2024 7:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:26/08/2024 10:33 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:26/08/2024 10:36 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:10/10/2024 7:23 a. m.

date\_default:24/08/2024, fecha\_asignado:19/08/2024 7:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:26/08/2024 4:29 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:11/10/2024 8:14 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:17/10/2024 7:00 p. m.

date\_default:1/09/2024, fecha\_asignado:25/08/2024 7:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:13/09/2024 6:10 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:25/09/2024 9:17 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:6/10/2024 7:00 p. m.

date\_default:8/07/2024, fecha\_en\_control\_de\_calidad:21/10/2024 10:14 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:23/10/2024 4:20 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:25/10/2024 4:47 a. m., fecha\_edicion:22/08/2024 7:00 p. m.

date\_default:28/09/2024, fecha\_asignado:22/09/2024 10:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:1/10/2024 3:44 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:8/10/2024 10:39 a. m., fecha\_devuelto\_reconocedor:25/10/2024 10:08 a. m.

date\_default:28/09/2024, fecha\_asignado:22/09/2024 10:00 p. m., fecha\_en\_control\_de\_calidad:1/10/2024 3:44 a. m., fecha\_aprobado\_por\_control\_cali:16/10/2024 5:43 a. m., fecha\_edicion:30/09/2024 7:00 p. m.

Lista Mapa Refrescar

ArcGIS Survey123

A Catastral 2024 V2.3

Estructura

Armazón

2-(RES) Armazon Ladrillo Bloque

Muros

4-(RES) Muros Bloque Ladrillo

Cubierta

6-(RES) Cubierta Entrepiso Cubierta Provisional Prefabricado

Conservacion

2-(RES) Regular

Subtotal Estructura

14

Fachada \*

1 de 1

Acabados

Fachada

2-(RES) Fachada Sencilla

Cubrimiento muros

1-(RES) Cubrimiento Muros Paniete Papel Comun Ladrillo Prensado

Pisos

3-(RES) Piso Baldosa Comun De Cemento Tablon Ladrillo

Conservación

2-(RES) Regular

Subtotal Acabados

8

Baños

Tamaño

1-(RES) Tamano Banio Pequeno

Enchapes

1-(RES) Enchape Banio Paniete Baldosa Comun De Cemento

Mobiliario

3-(RES) Mobiliario Banio Sencillo

Conservación

2-(RES) Regular

Subtotal Baños

7

Baño

Cocina

Tamaño

1-(RES) Tamano Cocina Pequenia

Enchapes

1-(RES) Enchape Cocina Paniete Baldosa De Cemento

Mobiliario

2-(RES) Mobiliario Cocina Sencillo

Conservación

2-(RES) Regular

Subtotal Cocina

6

Cocina

### ANEXO 3 (RECOLECCION DE INFORMACION EN CAMPO)



### ANEXO 4 (ACTUALIZACION DE LA CARTA CATASTRAL)

