CERTIFICACION DE CAPACIDAD PARA EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO, IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA
EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE SERVICIO EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS – SENA, REGIONAL SANTANDER

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por cada contratista de conformidad con lo establecido en la Circular 3-2023-000212 del 3 noviembre 2023 "Contratación de Servicios Personales 2024, punto 3.5. "Comité de Verificación" y la Resolución No. 68-05152 de 2023 "Por medio de la cual se conforma y designan los miembros del comité de verificación de hojas de vida para el Banco de Instructores 2024" del centro de formación, se constató la idoneidad de las personas a contratar como instructores, conforme al diseño curricular vigente y en constancia de ello se extendió acta **No. 29** del veintitrés (23) de octubre de 2024, ID **3783080 D** suscrita por sus miembros, a través de la cual se seleccionaron en la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, los instructores para el **programa de formación GESTIÓN DOCUMENTAL:**

Documento	Nombre y Apellidos	Total, criterio de ponderación
CC 37754358	DOLLY ESPERANZA ROJAS PEÑA	80

Por lo anterior, las personas seleccionadas a través de la AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO – APE, de acuerdo con el Comité de Verificación para la contratación de Instructores, tienen la capacidad, idoneidad y experiencia para ejecutar los contratos que tienen por objeto, "*Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.*" según lo establecido en el estudio previo que soporta este proceso contractual.

La presente se expide en Bucaramanga, 23 de octubre de 2024

Wilson bastos delgado
subdirector (E) de Centro

Proyecto:
Reviso:

Powered by CamScanner

ACTA No. 029			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE VERIFICACION BANCO DE INSTRUCTORES 2024			
CIUDAD Y FECHA:	Bucaramanga, 23 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00 horas	**HORA FIN:** 12:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de apertura.
2. Verificación de asistentes.
3. Presentación de la necesidad.
4. Verificación de requisitos del perfil y ponderación para su priorización
5. Novedades del proceso.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cumplimiento al proceso de conformación y uso del banco de instructores 2024, de conformidad con lo establecido en la Circular 3-2023-000212 del 3 noviembre 2023 Contratación de servicios personales 2024 y Resolución No. 68-05152 de 2023; red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, área temática Gestión Documental del Centro de Formación SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Saludo de apertura**

Se brindó un saludo a la reunión para los convocados en rol de integrantes del comité de verificación y la formalización de la apertura del proceso para verificar la idoneidad de los inscritos a la vacante.

2. **Verificación de asistentes.**

Se evidenció la asistencia de los miembros del comité de verificación para la contratación de instructores vigencia 2024 del centro de Servicios Empresariales y Turísticos según Resolución No. 68-05152 de 2023

3. **Presentación de la necesidad.**

Teniendo en cuenta el plan de contratación y la necesidad del Centro de Formación para apoyar la programación de la Red Gestión Administrativa y Financiera área temática Gestión Documental, se registró en la APE la competencia del perfil más pertinente al programa de formación Asistencia en

Powered by CamScanner

Organización de Archivos, de modo que pueda orientar formación según la necesidad de la red de conocimiento.

Acogiendo los programas de formación ofertados por el CSET se da cumplimiento a los lineamientos de la Circular 3-2023-000212 del 3 noviembre 2023 valoración de las hojas de vida según el perfil del diseño curricular registrado en la APE para cada ID.

Programa de Formación	Requisitos Académicos		Experiencia laboral		Experiencia docente	
	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 1	Alternativa 2
ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	PERFIL PROFESIONAL-TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: BIBLIOTECOLOGÍA, OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS, HISTORIA Y ARCHIVÍSTICA.	PERFIL TECNOLÓGICO-TÍTULO DE TECNÓLOGO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO: BIBLIOTECOLOGÍA. ARCHIVÍSTICA.	DOCE (12) MESES EN EL EJERCICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIECIOCHO (18) MESES EN EL EJERCICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DOCE (12) MESES EN DOCENCIA	DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

Nota: En el caso que no aplique una alternativa registrar N.A.

4. Presentación y valoración de hojas de vida.

Según inscritos a la vacante con número APE 3788391, se revisó el perfil del aspirante frente al perfil publicado en APE para la misma; presentando los siguientes resultados:

Documento	Nombre y Apellidos	Cumple	No cumple	Observación
CC 1093788752	DINARYN JOHANNA RIVEROS RANGEL		X	No cumple con ninguna de las alternativas.
CC 1095807959	ANGIE XILENA VILLARREAL URIBE		X	No cumple con ninguna de las alternativas.
CC 37754358	DOLLY ESPERANZA ROJAS PEÑA	X		Cumple con la alternativa 1.
CC 13741572	JUAN PABLO QUINTERO SARMIENTO		X	Faltó documentar meses de experiencia en la parte docente para cumplir con el perfil de la alternativa 1.
CC 1095817495	BRYAM DAVID SANABRIA SANCHEZ		X	No cumple con ninguna de las alternativas.

Una vez se aplicó este criterio del listado inicial, en cumplimiento de la Circular 3-2023-000212 del 3 noviembre 2023 se acogieron los criterios de selección objetiva definidos por el comité de verificación según consta en el acta No. 042 del 6 diciembre 2023, dando como resultado la siguiente información:

Powered by CamScanner

Documento	Nombre y Apellidos	Total, criterio de ponderación
CC 37754358	DOLLY ESPERANZA ROJAS PEÑA	80

En constancia del numeral 4 del acta, los siguientes anexos hacen parte integral de la misma:

- Formato cumplimiento del perfil
- Formato criterios de selección

5. **Novedades del proceso. (Reseñar observaciones relevantes del proceso que considere necesarios, ejemplo: documentos ilegibles, borrosos, desactualizados, pantallazos del estado de la vacante, entre otros).**

CONCLUSIONES

Una vez se realizó el debido proceso los siguientes aspirantes cumplen con los requerimientos de la vacante para la contratación:

Tipo de Documento	No. Documento	Nombre y Apellidos
CC	37754358	DOLLY ESPERANZA ROJAS PEÑA

En constancia del numeral 4 de la presente acta, los siguientes anexos hacen parte integral de la misma:

- Formato cumplimiento del perfil
- Formato criterios de selección

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Elmer Fair Santana Rojas	Coordinador Académico	

Powered by CamScanner

Jose Gabriel Sanmiguel Cubillos	Delegado director regional	
Wilson Bastos Delgado	Subdirector	
Nidia Echeverri Carillo	Instructor Técnico	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner