1	Sobre único							
1.1	OFERTA ECONOMICA							
1.1.1	El oferente deberá indicar el valor total del presupuesto oficial, dado que el contrato se adjudicará por la totalidad del mismo, es decir por valor de $ 17.672.800,00.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal						
								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
								17.672.800,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80161801	PRESTACIÓN DE SERVICIO OUTSOURCING DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN MULTIFUNCIONAL PARA LA ESCUELA DE POLICÍA RAFAEL REYES, VIGENCIA 2024-2025.	1,00	UN	17.672.800,00	17.672.800,00	17.672.800,00
1.1.2	OFERTA ECONÓMICA PORCENTAJE DE DESCUENTO: En esta pregunta el oferente deberá indicar el porcentaje de descuento que ofrece, tomando como referencia la PROPUESTA ECONOMICA y los PRECIOS DE REFERENCIA / PRECIO TECHO INCLUIDO IVA. NOTA: El porcentaje de descuento ofrecido será aplicado a todos y cada uno de los precios de referencia /precio techo, factor que se tendrá en cuenta para evaluar en primer lugar la oferta con mayor porcentaje de descuento ofrecido, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo No 4. (Adjunto) PROPUESTA ECONOMICA y PRECIOS DE REFERENCIA / PRECIO TECHO INCLUIDO IVA.)						
	☑Yes ☐No							
1.2	REQUISITOS HABILITANTES: Los proponentes presentarán el cumplimiento de los siguientes requisitos							
1.2.1	Carta de presentación de la oferta de acuerdo al Formulario No.1 firmada por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No.1 (Adjunto), firmado por el oferente (persona natural o representante legal de la persona jurídica.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.2	Certificado de Existencia y Representación Legal y/o documento que la acredite como empresa para personas jurídicas, matricula mercantil en caso de persona natural, expedido (s) por la Cámara de Comercio o entidad respectiva, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días y renovado al año 2024. Las personas jurídicas deberán cumplir con la acreditación de la representación legal, duración de la sociedad (no menos de dos años contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes o de la vigencia del contrato). Las personas jurídicas y naturales deberán acreditar el objeto social o la actividad comercial similar al objeto contractual del presente proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas y/o matricula mercantil en caso de persona natural expedido (s) por la Cámara de Comercio respectiva, no superior a 30 días.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.3	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal y/o proponente.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.4	Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la empresa y del representante legal, los cuales serán verificados por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Boletín de Responsables Fiscales de la Controlaría General de la República de la firma y del representante legal.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.5	Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional del oferente o su representante legal, los cuales serán verificados por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales del oferente o su representante legal.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la empresa y del representante legal, los cuales serán verificados por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del representante legal y/o proponente.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.7	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, con el fin de verificar que el oferente no tenga comparendos vigentes al momento de presentar su oferta, según lo establecido Ley 1801 de 2016 en su artículo 183 Consecuencias por el no pago de multas, en su numeral 4, los cuales serán verificados por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal y/o proponente.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.8	Datos Básicos Beneficiario Cuenta (Diligenciar Formulario No. 2 adjunto y anexar la certificación bancaria).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 2 (Adjunto) y anexar la certificación bancaria.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.9	Compromiso Anticorrupción de acuerdo con el Formulario No. 3 adjunto, suscrito por el oferente (Persona natural o representante legal de la persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No.3 (Adjunto) Compromiso Anticorrupción.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.10	CONSTANCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: En caso de persona jurídica deberá diligenciar el Formulario No. 5 anexo en la presente invitación debidamente firmado por el representante legal y/o revisor fiscal si aplica, señalando para este último, el número de tarjeta profesional y anexando copia de la misma y del certificado de antecedentes de la junta central de contadores con las respectivas planillas de pago, la información presentada en desarrollo del presente numeral, se entenderá suministrada bajo la gravedad de juramento respecto su fidelidad y veracidad. En caso de persona natural deberá diligenciar el Formulario No. 6 anexo en la presente invitación debidamente firmado por el oferente, la información presentada en desarrollo del presente numeral, se entenderá suministrada bajo la gravedad de juramento respecto su fidelidad y veracidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 5 o Formulario No. 6 anexos, según corresponda al tipo de personalidad.)						
	☑Yes ☐No							
1.2.11	Certificado de inhabilidades e incompatibilidades. Diligenciar Formulario No. 7 adjunto en la presente invitación debidamente firmado por el oferente. ☐ Persona Jurídica: Deberá certificar que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. ☐	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 7 (Adjunto) Certificado de inhabilidades e incompatibilidades.)						

	incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. □ Persona Natural: Deberá certificar la plena capacidad para comprometerse, y no estar incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.	incompatibilidades.)
	☑Yes ☐No	
1.2.12	Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario RUT. (Actualizado)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario de Inscripción en el Registro Único Tributario RUT.)
	☑Yes ☐No	
1.3	REQUISITOS TÉCNICOS: Los proponentes deberán presentar el cumplimiento de los siguientes requisitos	
1.3.1	El oferente deberá diligenciar en su totalidad y presentar debidamente firmado el Anexo No. 1 adjunto ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS, en el que exprese su manifestación de cumplimiento o no cumplimiento con cada una de las especificaciones técnicas solicitadas, las cuales serán verificadas por el Comité Técnico aplicando el criterio de CUMPLE o NO CUMPLE. Este requisito es de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta se considerará no apta técnicamente, susceptible a los criterios de subsanabilidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Anexo No. 1 adjunto ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS)
	☑Yes ☐No	
1.3.2	El contratista debe demostrar el año de fabricación mediante documento de fabricante de los equipos o documento de importación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del fabricante de los equipos o documento de importación)
	☑Yes ☐No	
1.3.3	El oferente, debe presentar con su propuesta el certificado de distribuidor autorizado de los equipos multifuncionales e impresoras ofrecidos, en el cual se indicó que el canal está en capacidad de comercializar los productos en Colombia y además que está en capacidad de ofrecer los servicios de instalación, capacitación, mantenimiento y soporte de los mismos, durante la vigencia del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificado de distribuidor autorizado de los equipos multifuncionales)
	☑Yes ☐No	
1.3.4	El oferente debe adjuntar certificación expedida por el representante legal del fabricante de las impresoras o por el distribuidor autorizado en Colombia, en la cual consta que tienen un programa ambiental vigente en Colombia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificación expedida por el representante legal programa ambiental)
	☑Yes ☐No	
1.3.5	El oferente debe anexar una carta de compromiso firmada por el representante legal, a través de la cual señale que los equipos tienen año de fabricación 2016 o superior, nuevos o usados, y están funcionando correctamente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (anexar una carta de compromiso firmada por el representante legal, a través de la cual señale que los equipos tienen año de fabricación 2016 2016 o superior, nuevos o usados)
	☑Yes ☐No	
1.3.6	El oferente debe presentar certificación, que garantiza el suministro de repuestos originales para los equipos multifuncionales, durante la vigencia del contrato e igualmente la disposición final de los elementos, ya sea por el uso o cambio de los mismos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificación, que garantiza el suministro de repuestos originales para los equipos multifuncionales)
	☑Yes ☐No	
1.3.7	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD: Diligenciar el Formulario No. 8 adjunto en la presente invitación debidamente firmado por el oferente o su representante legal.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 8 adjunto ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD)
	☑Yes ☐No	
1.3.8	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: El oferente se compromete con la Escuela de Carabineros Provincia de Vélez "Mayor General Manuel José López Gomez", a cumplir con las condiciones establecidas en cuanto al cumplimiento del SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, para lo cual deberá diligenciar el Formulario No. 4 adjunto ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formulario No. 4 adjunto ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL)
	☑Yes ☐No	
1.3.9	SISTEMA DE GESTION Y SALUD EN EL TRABAJO: En concordancia al Decreto 1072 del 26/05/2015 y Decreto 052 de 12-01-2017 y demás normas que lo modifiquen; el oferente se compromete a dar estricto cumplimiento al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo a la actividad que desempeñe, presentando dentro de los documentos de solicitud del contrato, la respectiva certificación del proceso de implementación del SGSST llevado a cabo al interior de la empresa, expedido por la ARL y/o certificado del Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmado con expedición no mayor a 30 días, de acuerdo al número de empleados y anexando copia de la licencia en seguridad y salud en el trabajo vigente por la secretaría de salud departamental y certificado de curso de las 50 Horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de la ARL y/o Certificado del Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo firmado con expedición no mayor a 30 días y anexando la licencia)
	☑Yes ☐No	
1.3.10	SISTEMA DE GESTION Y SALUD EN EL TRABAJO: El oferente deberá presentar los documentos que a continuación se relacionan, de acuerdo a las fases establecidas en la Resolución 0312 del 13/02/2019 para validación del contenido del SGSST: • Políticas SG-SST • Reglamento Higiene y Seguridad Industrial • Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación y valoración de Riesgos (Medio magnético) • Acta de asignación de vigía SST o conformación de COPASST según corresponda.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documentos relacionados en el ítem 5 del Anexo 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS.)
	☑Yes ☐No	
1.3.11	EXPERIENCIA PROPONENTE EN PRODUCIR O COMERCIALIZAR EL BIEN Y/O OFRECER EL SERVICIO Con el fin de garantizar la calidad del servicio prestado, y evitar posibles incumplimientos en la ejecución del contrato, se requiere acreditar experiencia en proyectos similares al mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres (similar a la actividad a desarrollar), el total de la sumatoria de los documentos presentados debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor estimado del presente proceso contractual para lo cual el oferente debe presentar máximo tres (3) certificaciones (una certificación por cada contrato) y/o copia de los contratos y/o copia del acta de liquidación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (debe presentar las contratos y/o copia del acta de liquidación)
	☑Yes ☐No	