ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *003*	
Hora: 10:00 am	**Fecha:** *06 de noviembre 2024*
Lugar:	*Casa Afro, Valle del Guamuez*
Dependencia que Convoca:	*Dirección de familias y comunidades Regional Putumayo*
Proceso:	*Promoción y Prevención*
Objetivo:	*Desarrollar el Tercer Comité Técnico Operativo del contrato 86002612024 celebrado entre el ICBF y la FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES Y CONSEJOS COMUNITARIOS POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS AFROPUTUMAYENSES*

Agenda:

ACTIVIDAD	**HORA**	**SOPORTES**
Saludo y bienvenida	10:00 am	
Socialización de la EAS productos entregables segundo desembolso mes de septiembre y octubre	10:10 am	Presentación en diapositivas, incluyendo fotos.
Ejecución técnica y financiera	11:00 am	Presentación en diapositivas
Presentación reporte cuéntame	2:00 pm	Formato de seguimiento
Compromisos	3:00 pm	
Despedida	3:00 pm	

Desarrollo:

1.Saludo ICBF – EAS: Luz Angela Rojas Pipicano en calidad de supervisora del contrato No.86002612024, extiende un cordial saludo y bienvenida a los asistentes y se realiza presentación de los participantes del comité por parte de ICBF así:

- William Bolaños Tapia: Profesional de apoyo financiero a la supervisión
- Lady Daniela Guillen Vasco: profesional de apoyo étnico técnico a la supervisión

Por parte de la EAS *FEDECAP* extienden un saludo a los asistentes y se realiza presentación de quien intervienen en el comité así:

- María Carlina Esterilla (Representante Legal)
- Wilson Moreno (Coordinador de la Modalidad)
- Leidy Morales (Pedagoga)
- Luz Marina Álvarez (Pedagoga)
- Luz Yanuba Cabezas (Sistematizadora)

2. Socialización de la EAS productos entregables segundo desembolso mes de septiembre y octubre

En este espacio da apertura la profesional pedagoga Luz Marina Álvarez, quien a través de una presentación en diapositivas narra los avances que se han presentado durante la ejecución. Menciona que en el hilo de Gobierno y territorio se han llevado a cabo diferentes actividades, donde se inicia en el primer momento con una cartografía social donde las familias plasmaron de manera muy creativa el lugar donde viven, el número de familias que conforman un hogar, nivel educativo y sus prácticas culturales, se adjunta registro fotografico.

En cuanto a la recuperación de saberes hubo participación de todos los asistentes, referían que un líder es una persona que tiene empatía, autoridad, valores, en este momento se trabajó la matriz dofa, donde se visualizó las oportunidades que tenían cada consejo comunitario, sus debilidades, amenazas y fortalezas. Así mismo, se buscaba con esta actividad que los niños sepan cómo están organizados los consejos afros.

En el hilo de justicia propia y comunitaria, se inicia con un espacio de armonización, para el momento de darse cuenta, la comunidad por ejemplo daba un concepto de que es justicia, que es conflicto, también se llevó a cabo durante un juego de palabras; en cuanto al momento de recuperar, se realizó una actividad relacionada a la dramatización de resolución de conflictos dentro de los consejos, por ejemplo se dramatizo “el bochinche”, se dramatizo también “la pérdida o robo de animales”, “discusión por linderos”, las familias mencionaban que como solución de conflictos, ellos usaban el dialogo.

PUBLICA

Para el momento de fortalecer, las comunidades reconocieron las entidades que protegen sus derechos. Para este hilo se construyó una ruta de atención al interior de los diferentes consejos, donde todos concluyeron que inicialmente cuando se presenten casos de vulneración de derechos se debía informar inicialmente al Representante legal, luego se debía una notificación a las autoridades competentes.

En el caso que dentro de las comunidades se identificaran casos de desnutrición, se basan a través de la observación, por el color de piel, el estado de ánimo, posteriormente, se debe remitir a las autoridades pertinentes, en cuanto al seguimiento refieren que se hace a través de los mayores o sabedores de acuerdo con sus prácticas, ya que ellos tienen sus propios remedios.

Posteriormente se hicieron actividades para rescatar sus tradiciones de acuerdo con su cultura para que así ellos conserven sus usos y costumbres, en estos espacios se trabajaron por staff donde se visualizó el uso de los turbantes, que significada la ubicación del turbante si estaba en el centro, o si estaba al lado derecho o izquierdo, así mismo, se usaron instrumentos musicales donde los niños participaron activamente haciendo uso de cada uno de estos instrumentos.

Para el hilo de arte y memoria, se llevó a cabo los juegos tradicionales que practica la comunidad afro, así mismo se visualizó esa emoción por querer aprender a entonar y tocar los instrumentos musicales, donde se hizo un trabajo arduo con los profesionales y las familias. También se realizaron actividades donde las familias se reunían para construir sus arrullos, mitos o belén.

Así mismo, para el hilo de soberanía alimentaria se plasmaron esos saberes prácticos en cuanto al manejo que se le dan a las plantas medicinales, en el momento de recuperación de saberes se hizo un intercambio de ramitas medicinales para que ellos fueran reconociendo que función cumplía cada una de ellas y se logró que los niños reconocieran y conocieran que uso se les podía dar a esas plantas medicinales. También se capacito a las familias en cuanto a las técnicas de agricultura y porcicultura, y también sobre las prácticas de la siembra, donde se les entrego una semilla a cada uno de los niños para que ellos pudieran sembrar y cuiden su planta e inculcarles la importancia de la siembra.

Dando continuidad, se da paso a la socialización de los entregables, en este momento toma la palabra el coordinador de la modalidad donde refiere que se hicieron entrega de cerdos a las consejos del castillo, Petronio Álvarez y Asomunep, donde algunas comunidades juntaron los cerdos en una sola cochera sin ninguna dificultad por mencionar; en cuanto a las gallinas, se tuvieron dificultades ya que muchas gallinas murieron después de ser entregadas, debido a que no se adaptaron al territorio, se hizo el ejercicio de llevar algunas gallinas fallecidas al veterinario donde se visualizó que los pulmones de las gallinas estaban bien y demás, los abuelos y sabedores refieren que de acuerdo a la luna en la que se echaron las gallinas, no favoreció, es por eso la mortandad, según lo que ellos refieren.

En cuanto a la entrega de la Bienestarina, refiere el coordinador que se realizaron las 3 entregas en un solo encuentro ya que FEDECAP no cuenta con un espacio donde se pueda almacenar la cantidad de bienestarina que llego para las familias, por tanto, se entregara 3 formatos por cada entrega por los meses de septiembre, octubre y noviembre.

Para el tema de las ollas comunitarias, se concertó con las comunidades la entrega de ollas comunitarias y no de refrigerios, ya que este involucraba la compra de productos que no eran amigables con el medio ambiente, es por eso por lo que se determinó entregar ollas comunitarias, de esas ollas comunitarias

FEDECAP entrega un porcentaje del valor de la olla comunitaria, se realiza compras locales en cada uno de los territorios y la comunidad hace su aporte como la yuca, el plátano, etc.

En cuanto al cumplimiento de las normas Sige, donde refiere la creación del buzón de sugerencias, se realizó en cada comunidad para que las personas supieran en qué consistía, cuál era la importancia de hacer el uso de este buzón y se realizó la apertura del buzón en el sitio, delante de la comunidad, donde 2 representantes que realizan el control y vigilancia hacen la apertura de este, así mismo, se levanta un acta en el momento como evidencia para que la comunidad sepa que es lo que se insertado en estos buzones; hasta el momento no se han presentado quejas o reclamos, sino más bien felicitación al equipo de talento humano.

3. Ejecución financiera:

En cuanto a lo presupuestado, se ha presentado algunas dificultades ya que, en el tema de honorarios de los profesionales, se está girando el precio de lo que dice el contrato y no se está realizando ninguna retención, pero entonces cuando se han hecho los giros, las transacciones tienen un costo de aproximadamente $9.000 pesos. Esto ha traído desfalco en cuanto al presupuesto; en ese momento interviene la supervisora refiere que dentro del presupuesto se contempla un rubro para estos gastos, sin embargo, la unidad ejecutora refiere que este valor es muy mínimo.

Seguidamente, la Unidad ejecutora refiere que hasta la fecha no se ha hecho devolución de la cuenta de ICBF a la cuenta de FEDECAP el presupuesto que se prestó para cubrir gastos, por tanto, la unidad ejecutora solicita la devolución de este recurso, para poder retirarlo en efectivo. En ese momento, interviene la supervisora del contrato refiriendo que esto no será posible ya que se debe garantizar que este recurso en realidad retorne a la cuenta de la Federación quien fue quien presto este recurso. Por lo tanto, se debe hacer una relación de todos los gastos que se cubrieron con ese prestamos, para que la supervisión pueda revisar y posteriormente autorizar la devolución de ese recurso a la cuenta de donde se prestó el recurso. Por parte del enlace de supervisión, refiere que la Unidad Ejecutora deberá asumir los impuestos por la ejecución de este contrato, así mismo da a conocer que los pagos al talento humano para el ultimo desembolso debe estar pagado máximo 5 de diciembre ya que por parte de ICBF hay cierres financieros.

En cuanto a todas las dificultades que se han presentado en la ejecución, la supervisora refiere hacer una evaluación al finalizar la modalidad y determinar cómo se haría la implementación de la modalidad para la próxima vigencia, donde se subsanen todas las dificultades presentadas en la vigencia 2024. Así mismo, se da a conocer que la Sede General está al tanto de las modificaciones que se deben hacer al manual operativo para que en la próxima vigencia se logre una mejor ejecución y de igual forma, el presupuesto asignado sea acorde a las necesidades del territorio.

4. Reporte cuéntame

Por parte de la unidad ejecutora se hace la presentación del reporte enviado desde la sede general donde se evidencia que se ha dado cumplimiento al cargue del más del 70% en cuéntame. Con un avance del 81,1%, esto quiere decir que la Unidad Ejecutora dio cumplimiento a uno de los requisitos para el segundo desembolso.

PÚBLICA

5. Compromisos

- Enviar oficio de solicitud de rembolso de recurso del préstamo por parte de la representante legal de la Federación.
- Ajuste de presupuesto de gastos bancarios.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar acta del tercer comité técnico operativo	Daniela Guillen, enlace étnico	Por enviar
Enviar oficio de solicitud de rembolso de recurso del préstamo por parte de la representante legal de la Federación.	Unidad ejecutora	13 de noviembre 2024
Ajuste de presupuesto de gastos bancarios.	Unidad ejecutora	13 de noviembre 2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre *acto administrativo o lo que definan los asistentes.*	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Lady Daniela Guillen Vasco	Enlace Étnico	DFyC	
Willian Bolaños Tapia	Enlace de supervisión	DFyC	

PÚBLICA

Luz Angela Rojas Pipicano	Supervisora	ICBF	
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Pendiente programación	Pendiente programación	Pendiente programación
Colaborador que elabora el acta:	Lady Daniela Guillén Vasco		

Nota 1: *las instrucciones de diligenciamiento deben ser* ***borradas*** *luego de la elaboración del acta.*
Nota 2: *si es necesario, el* ***F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes****, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el* ***P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
Nota 3: *la tabla* ***"Firma Asistentes"*** *y demás campos y apartes de este formato* ***no se modifican*** *ni se eliminan en ningún caso.*

PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8 P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Comite tecnico Operativo

FECHA 6-11-2024

HORA INICIAL: 10:00 am

HORA FINAL: 4:00 pm

LUGAR Casa Afro - La Hormiga

DEPENDENCIA LIDER: Direccion Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Luz Yanoba Caberas	6400926	Sistemat.	FEDECAP	Putumayo	Mocoa		X	3103051934	luzcaitamjer@gmail.		
2	William Sinisterra	1077 4301819	coordinador	Fedecap	Putumayo	Mocoa		X	3102477	williamsyr75@		
3	Leydi Johana Morales	27362	Pedagoga.	FEDECAP	Putumayo	Mocoa		✓	3213370	Leydilic.14@gmail.com		
4	LUZ Marina Alvarez	41118473	Pedagoga.	FEDECAP	Putumayo	MOCOA.		X	3134238	luzalvarez@hotmail.com		
5	Maria Carolina	1980	Fedecap	FEDECAP	Putumayo	Hormiga		X	3219017	carolina3@hotmail.com		
6	Wilian Bolaños	1124857425	enlace Supervi	ICBF	PUTY	GAT		X	3133912524	Wilan. Bolanos		
7	Luz Angela Rojas P.	1124861648	Prof. Univ	ICBF	PUTU	G.A.T	X		3146606174	luzrojasp@icbf		
8	Daniela Guillen	1123333591	Enlace etnico	ICBF	PUTO	GAT		X	3188194195	lady.guillen		
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012