Gobierno de Colombia

IGAC

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial X Final

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION: Día 12 Mes 11 Año 2024

INFORMACION GENERAL

Contratista: LEONEL BARRERA DIAZ

CONTRATO No. 185/2024 - 0

Cédula de Ciudadania ó Nit. No. 74753884

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para el seguimiento, administración, control, supervisión y demás actividades conexas, durante la ejecución del proceso de actualización y/ formación catastral, en la Dirección Territorial Casanare

Lugar Ejecución: YOPAL

Fecha aprobación póliza: 04/09/2024

Vigencia: del 06092024 Hasta: 30122024

Termino de ejecución: del 06092024 Hasta: 30122024

Periodo Reportado: 06/09/2024 al 30/09/2024

Valor Total $39,632,268.00 **Honorarios:** $39,632,268.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI, REALIZARÁ LOS PAGOS MENSUALES O A FRACCION DE MES CON CORTE 30 DE CADA MES, A RAZON DE DIEZ MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($ 10.162.120)

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales)

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
1	$8,468,433.00	$31,163,835.00

No. Cuenta Bancaria: -091600018773 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI X NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1.realizó el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la dirección territorial.
2. realizó el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.
3. coordinó el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dirección territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma.
4.realizó seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal del proceso de actualización catastral.
5. alertó a la dt sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo.
6. apoyó a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que fueron requeridos por el igac para ser implementados en el proyecto de actualización catastral.
7. realizó las visitas de campo que que fueron necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el igac.
8. revisó, presentación y entrega de informes periódicos del proceso cuando se requirieron, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.
9. convocó y/o participo en mesa de trabajo con el fin de realizar la presentación y articulación del coordinador operativo catastro multipropósito casanare.
10. apoyó técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que le fueron solicitados por la dirección territorial.
11. garantizó el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos en el proceso de actualización y formación catastral.
12. realizó entrega de informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos.
13. realizó asignaciones, seguimiento, verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos en cada uno de los proyectos desarrollados por la dirección territorial.
14. apoyó la supervisión de los contratos a cargo de la dirección territorial.
15. participó en la reunión de inducción a contratistas y la capacitación y evaluación a contratistas - telecentro.

nota: al ser primera cuenta, se aprueba la presentacion de certificados de afiliacion a arl, eps y afp, los cuales se anexan.

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Powered by CamScanner

GINNA NATALIA SUAREZ MORALES

NOMBRE

FIRMA

Powered by CamScanner