COMUNICACIÓN INTERNA
INSOR-20241300002683
20241300002683

Bogotá D. C., 6 de octubre de 2024

PARA: **ADRIANA MARGARITA URBINA PINEDO**
Secretario General

DE: **CAROLINA RAMOS CASTELLANOS**
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas

ASUNTO: **Solicitud de Contratación Proceso Nro. 132**

De conformidad con lo establecido en el Plan de Adquisiciones de Bienes y Servicios para la vigencia 2024, y siguiendo los lineamientos de la entidad en materia contractual, atentamente me permito remitir los documentos y anexos correspondientes para el proceso cuyo objeto es "Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo suministro de repuestos, para las impresoras de propiedad del INSOR "y hasta el 31 de diciembre de 2024.

Adjunto:
Estudios previos
CDP
Correo ficha EBI
Ficha de Condiciones Técnicas
Análisis del Sector y Estudios de Mercado
Consolidado de cotizaciones
Certificación almacén

Con un atento saludo,

Carolina Ramos C.
CAROLINA RAMOS CASTELLANOS
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas
Proyectó: Luz Mila Niño Hernández - Profesional Especializado 13 OAPS
Reviso: Carolina Ramos Castellanos- Jefe Oficina Asesora de Planeación Y sistemas