**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C 13 de noviembre de 2024

Señor
**Edgar Elías Parra Rubio**
SUPERVISOR CONTRATO No. **5833054**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No 5833054 del año 2024

Angélica del Pilar Sánchez Valenzuela, identificada con la cédula de ciudadanía N°52.267.398 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Madera, Guadua y Livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($45.436.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de: dos millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.436.667).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios |

**Obligaciones Específicas:**

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.
6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.

9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.
14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.

18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.
22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando

cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.
29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

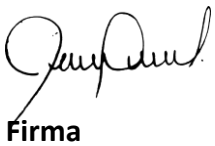
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81359378 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (68) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Angélica del Pilar Sánchez Valenzuela**
**Contratista**
**C.C. N° 52267398**
Recibí a satisfacción:



Firma

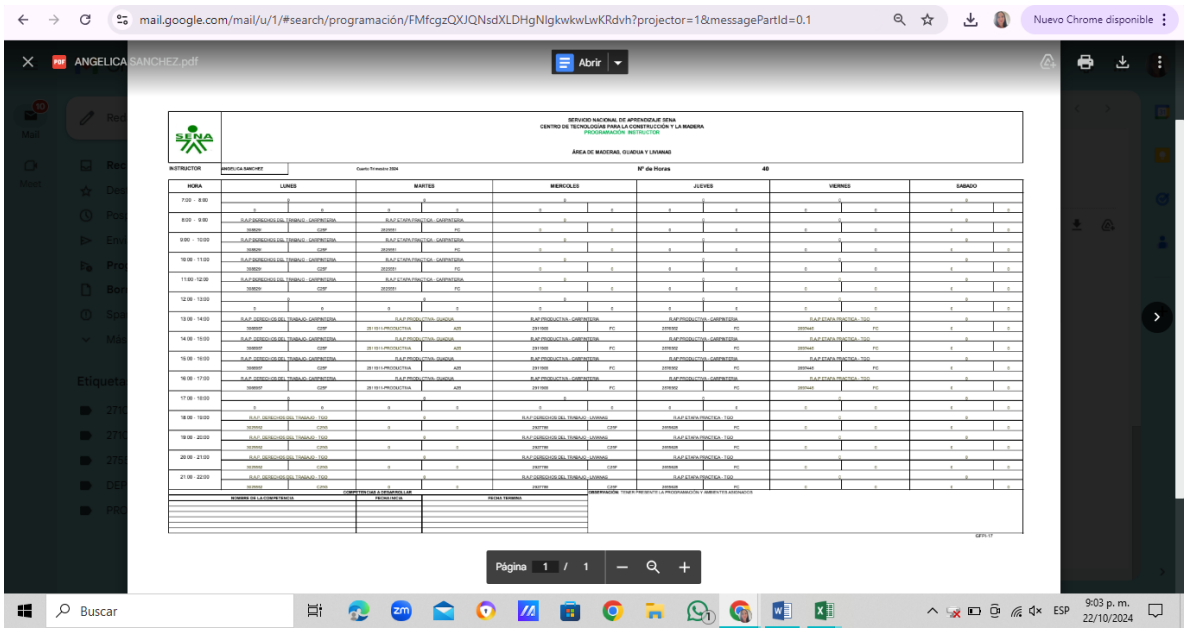
**Edgar Elías Parra Rubio**
**Supervisor(a) Contrato 5833054 del año 2024**
**Coordinador Académico**

# EVIDENCIAS (OCTUBRE_NOVIEMBRE) 2024

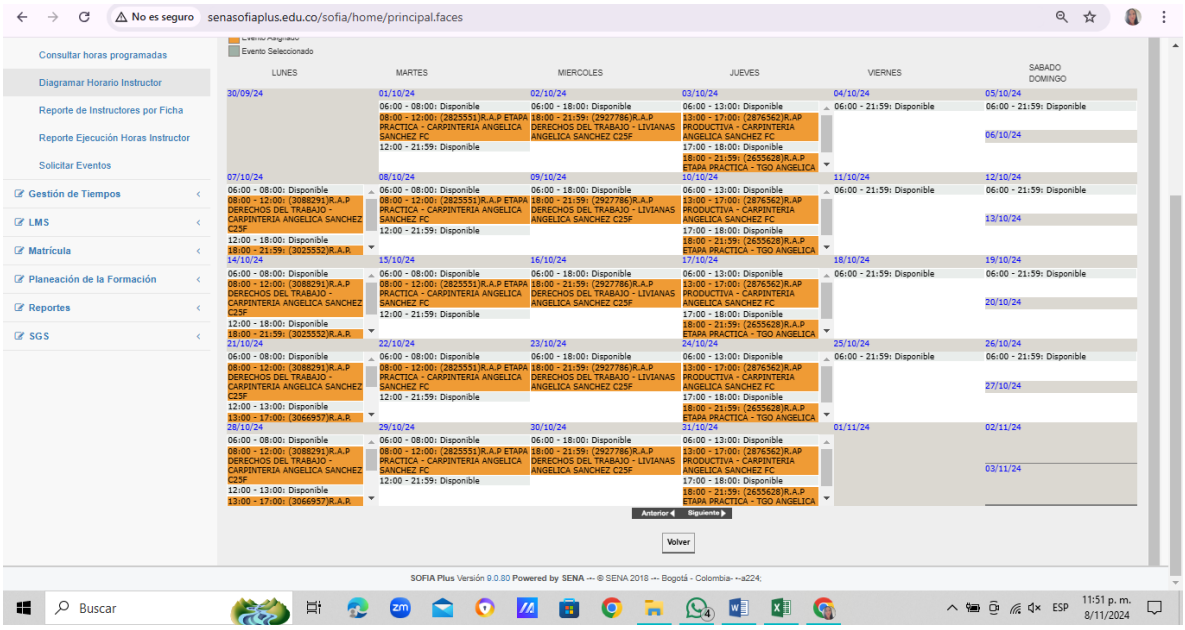
| Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|
| Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico | Horario<br>Plataforma Sofía Plus |
| Análisis de necesidades<br>Diseño curricular<br>Selección de estrategias de aprendizaje<br>Preparación de materiales y recursos<br>Evaluación del aprendizaje | N/A para el presente mes |
| Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación. | Material de apoyo |
| Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación | Socialización nueva versión GFPI-F-023 Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación EP<br>Reg. Distrito capital - estrategia mesa 3a sesión de acompañamiento - noviembre |
| Brindar asistencia técnica<br>Apoyar en la gestión empresarial<br>Evaluar el impacto | N/A para el presente mes |
| Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios | N/A para el presente mes |
| Conocer las políticas y procedimientos<br>Mantener un registro adecuado<br>Utilizar los recursos de manera responsable<br>Reportar cualquier problema o daño<br>Promover una cultura de cuidado y responsabilidad | N/A para el presente mes |
| Orientar la formación con las recientes actualizaciones | Portafolio instructor |
| Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación | Correos |
| Realizar la inducción respectiva de cada programa | Listado de aprendices |
| Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor | Plan de trabajo<br>Guías de aprendizaje<br>Material de apoyo<br>Actividades<br>Foros N/A para el presente mes |

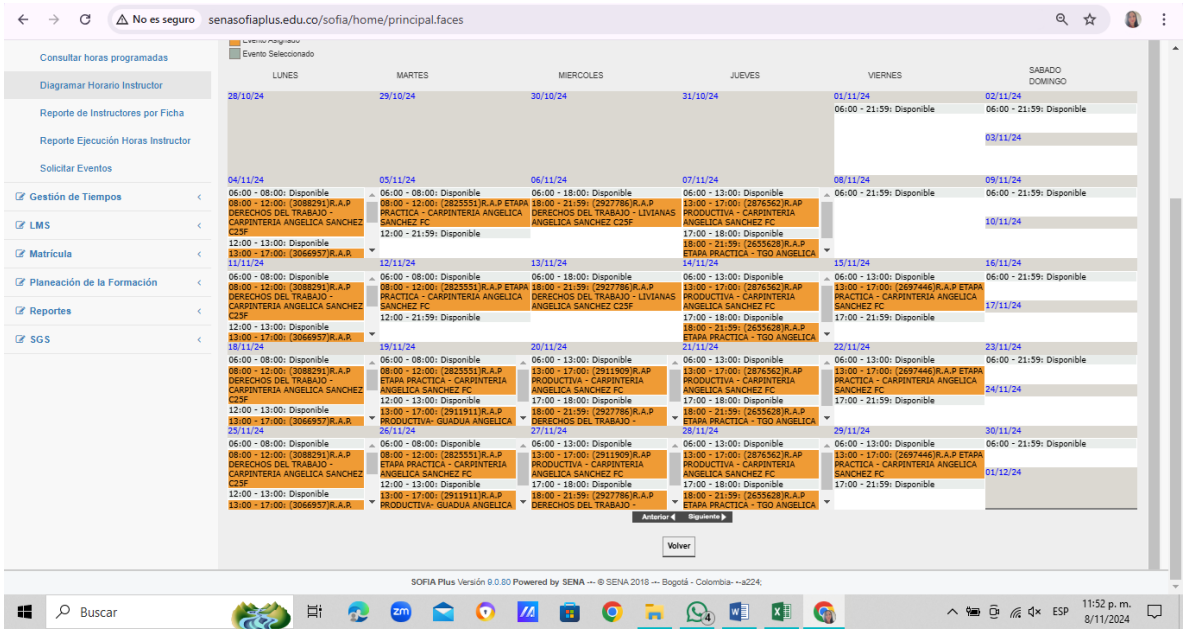
| Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|
| | Instrumentos de evaluación<br>Asistencias de aprendices |
| Cumplir con el requerimiento contractual | Captura de pantalla SECOP II<br>Cuenta de cobro<br>Informe mensual<br>Horas mensuales<br>correos |
| Cumplir con el requerimiento contractual | Cuenta de cobro mensual<br>Correos |
| Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc. | Capturas de pantalla de los procesos realizados |

## 1. Horario



## 2. Plataforma Sofía Plus

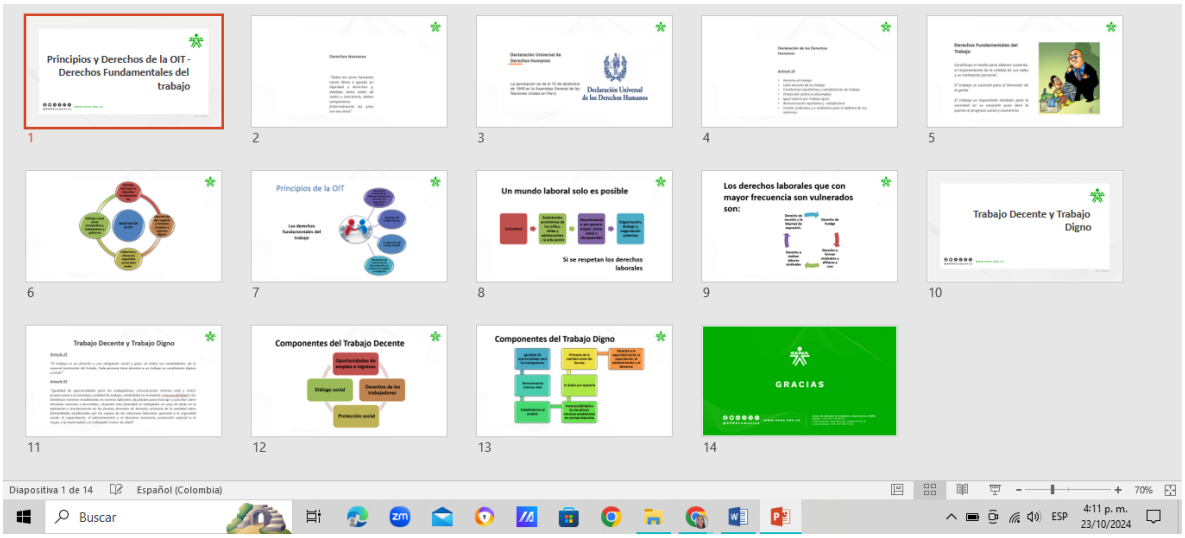


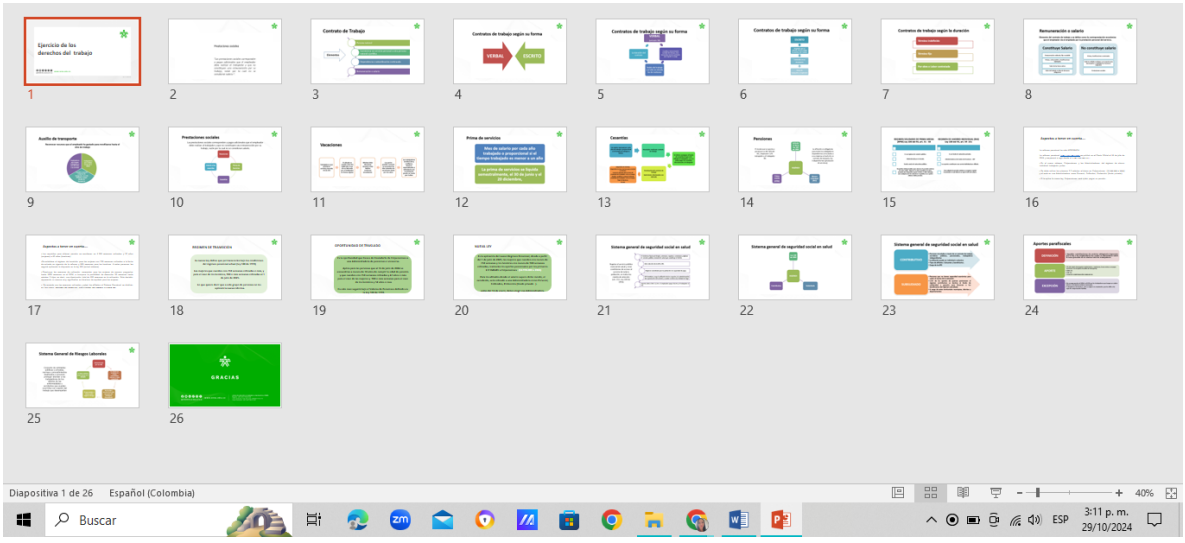



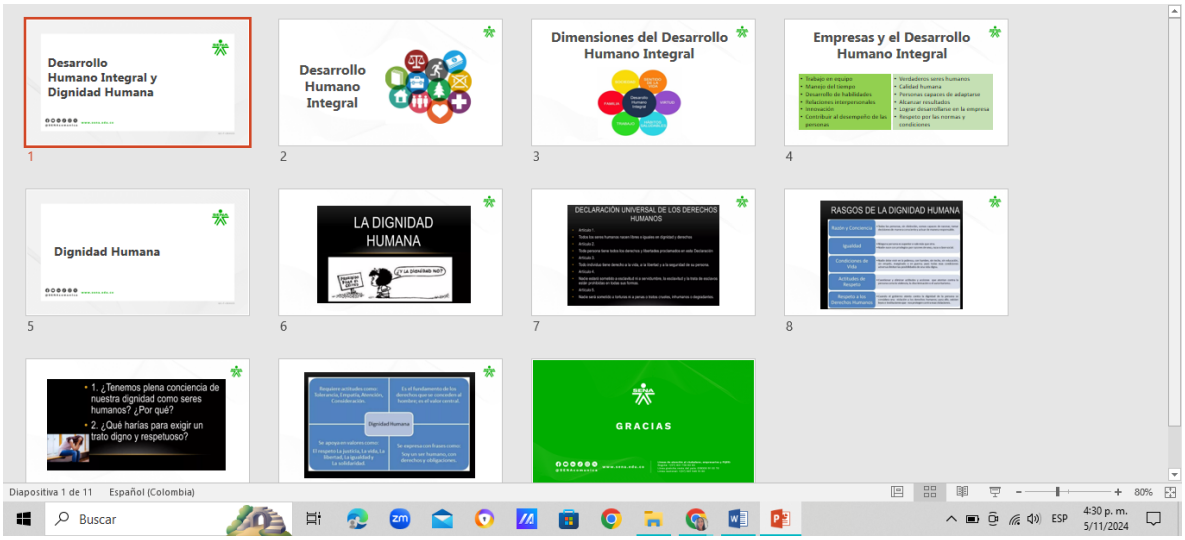
## 3. Plan de sesión N/A para el presente mes

## 4. Material de apoyo

**FICHAS 3088291/3066957/3025552/2927786**

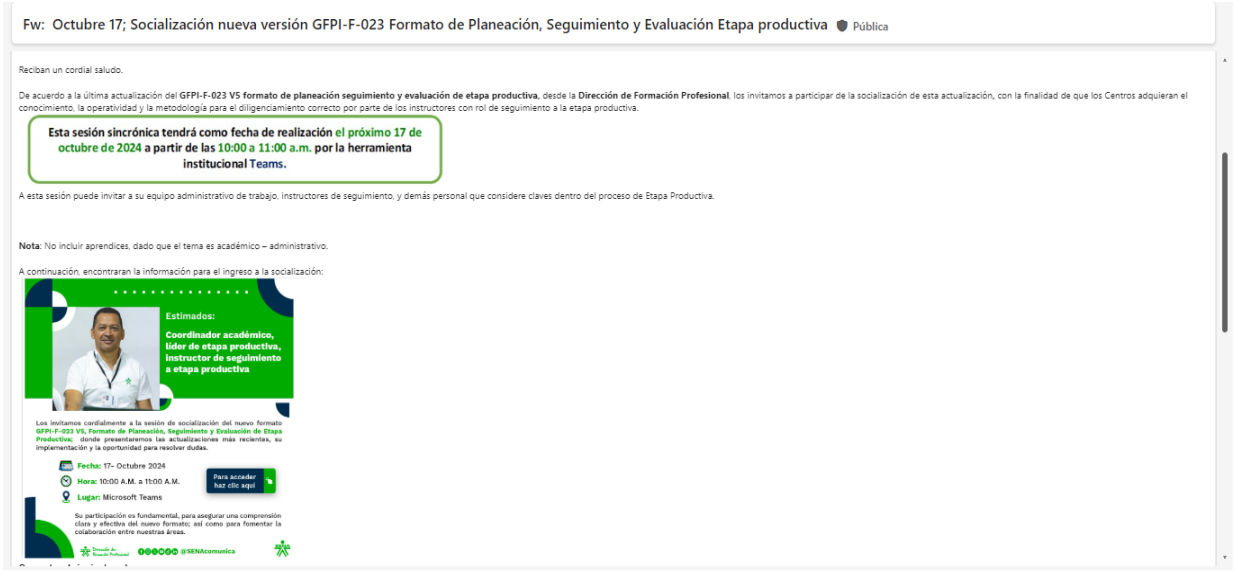





## 5. Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación

**17/10/2024 SOCIALIZACIÓN NUEVA VERSIÓN GFPI-F-023 FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**



Fw: Octubre 17; Socialización nueva versión GFPI-F-023 Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva Pública

Reciban un cordial saludo.

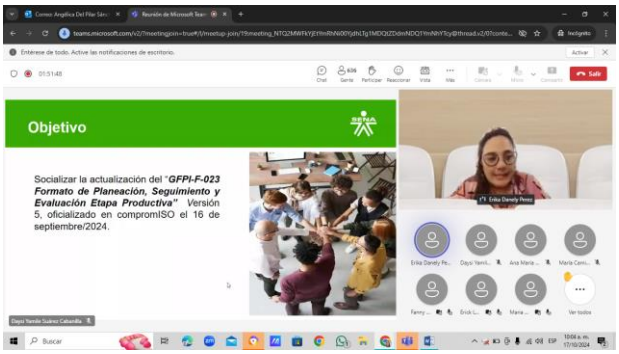
De acuerdo a la última actualización del **GFPI-F-023 V5 formato de planeación seguimiento y evaluación de etapa productiva**, desde la **Dirección de Formación Profesional**, los invitamos a participar de la socialización de esta actualización, con la finalidad de que los Centros adquieran el conocimiento, la operatividad y la metodología para el diligenciamiento correcto por parte de los instructores con rol de seguimiento a la etapa productiva.

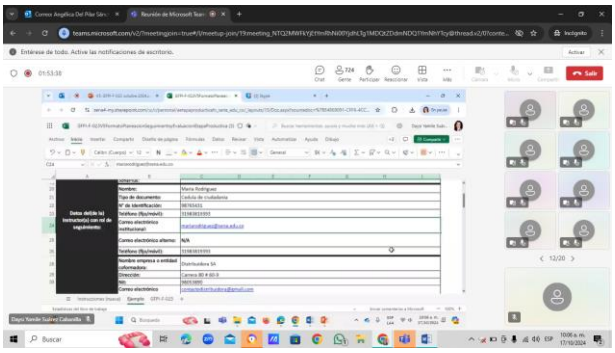
**Esta sesión sincrónica tendrá como fecha de realización el próximo 17 de octubre de 2024 a partir de las 10:00 a 11:00 a.m. por la herramienta institucional Teams.**

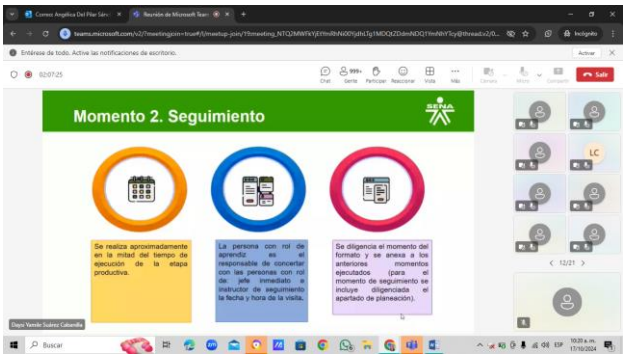
A esta sesión puede invitar a su equipo administrativo de trabajo, instructores de seguimiento, y demás personal que considere claves dentro del proceso de Etapa Productiva.

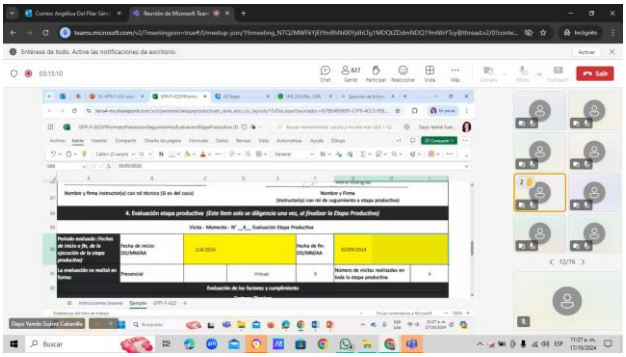
**Nota**: No incluir aprendices, dado que el tema es académico – administrativo.

A continuación, encontraran la información para el ingreso a la socialización:

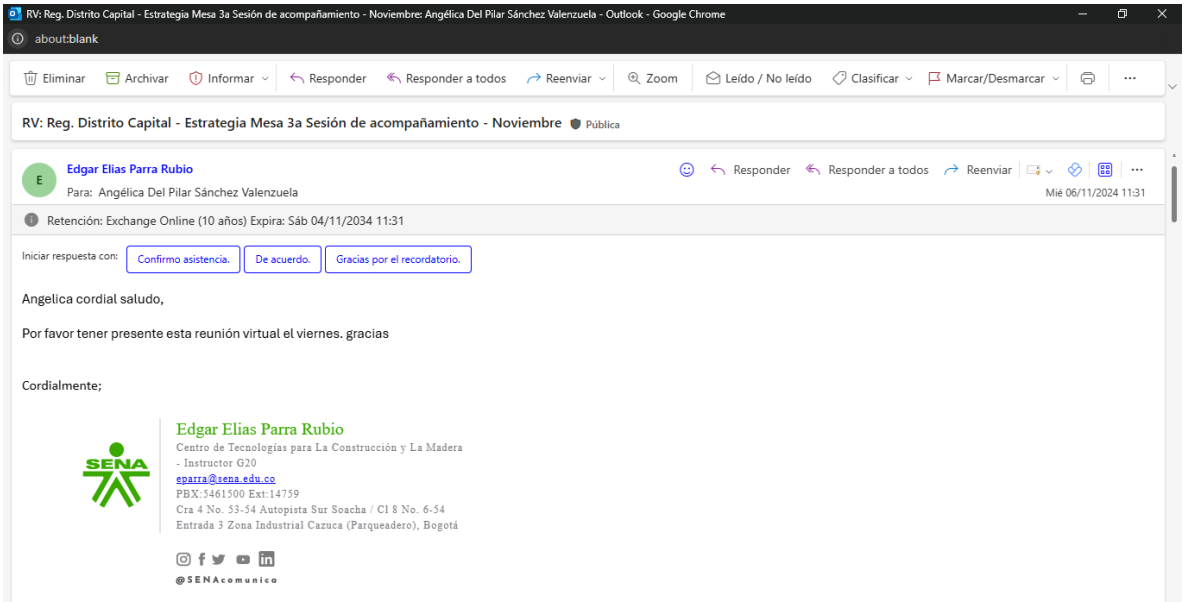


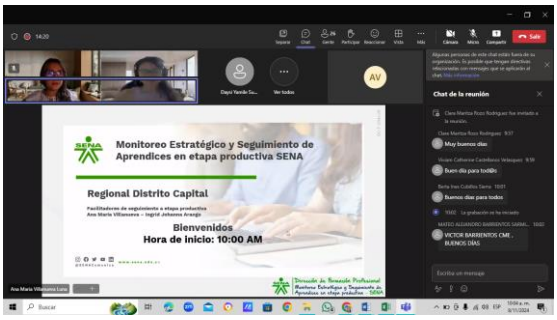



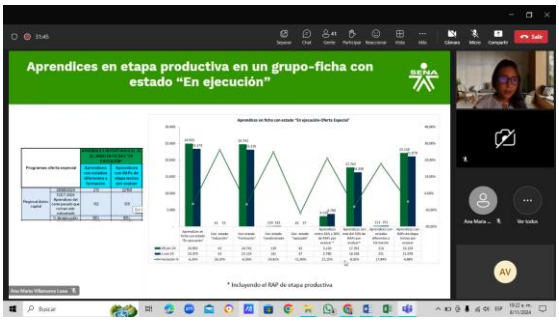


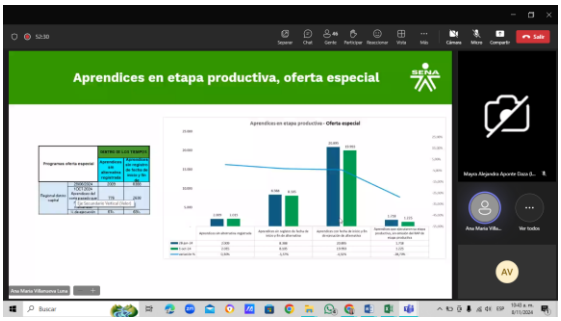



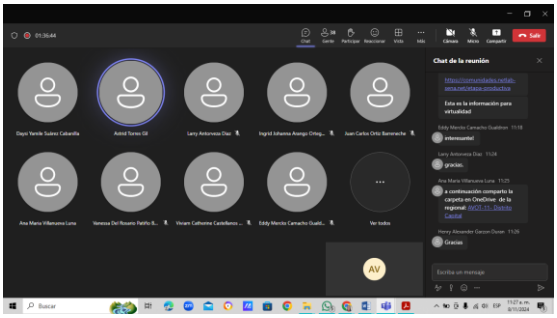
**8/11/2024 REG. DISTRITO CAPITAL - ESTRATEGIA MESA 3A SESIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO - NOVIEMBRE**





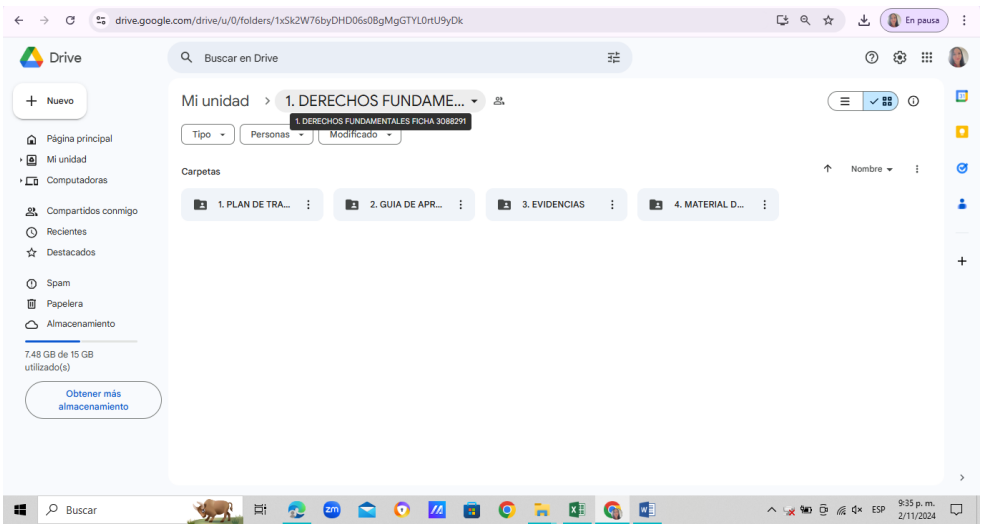



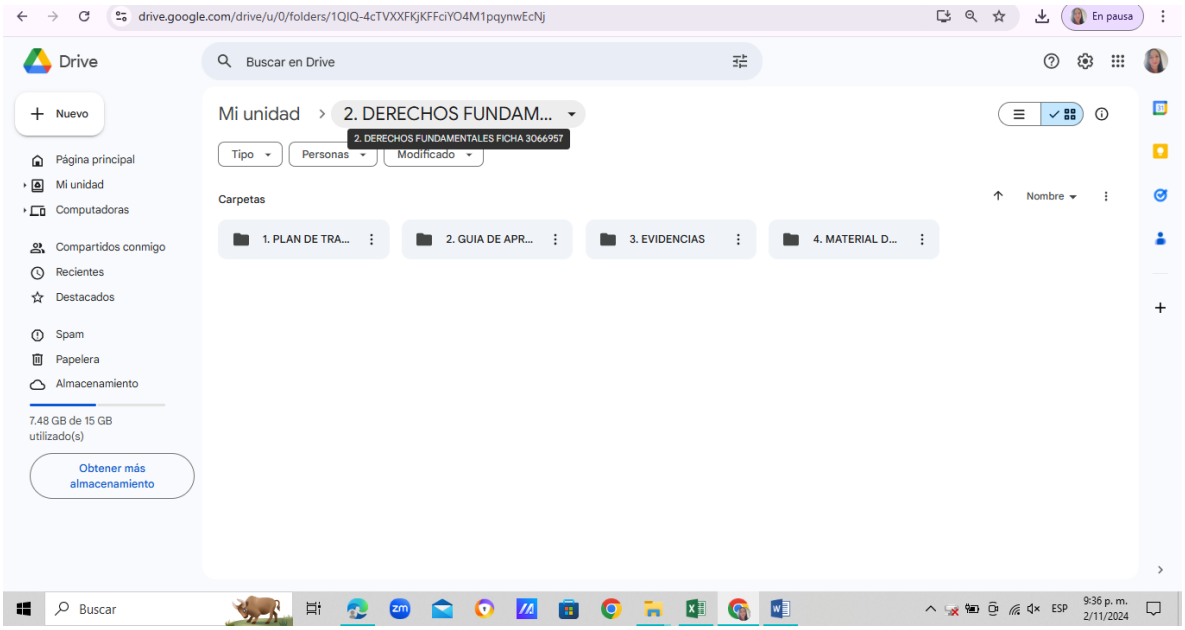
6. Correos y soportes de la gestión N/A para el presente mes
7. Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc. N/A para el presente mes

8. Portafolio instructor

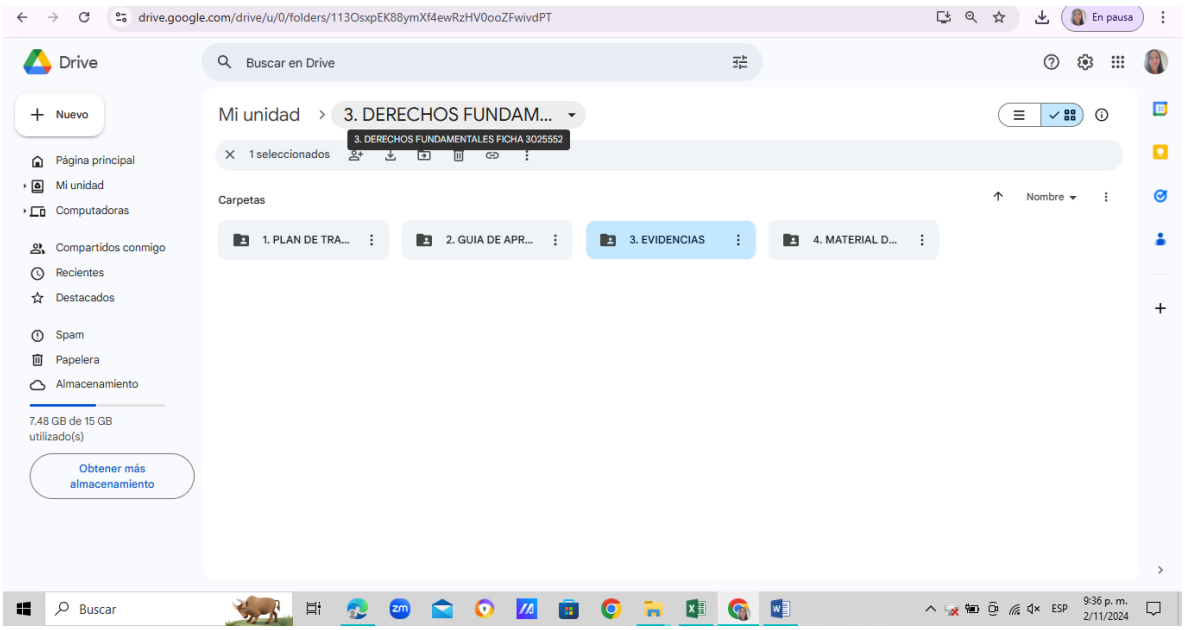
**PORTAFOLIO ETAPA LECTIVA TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3088291**



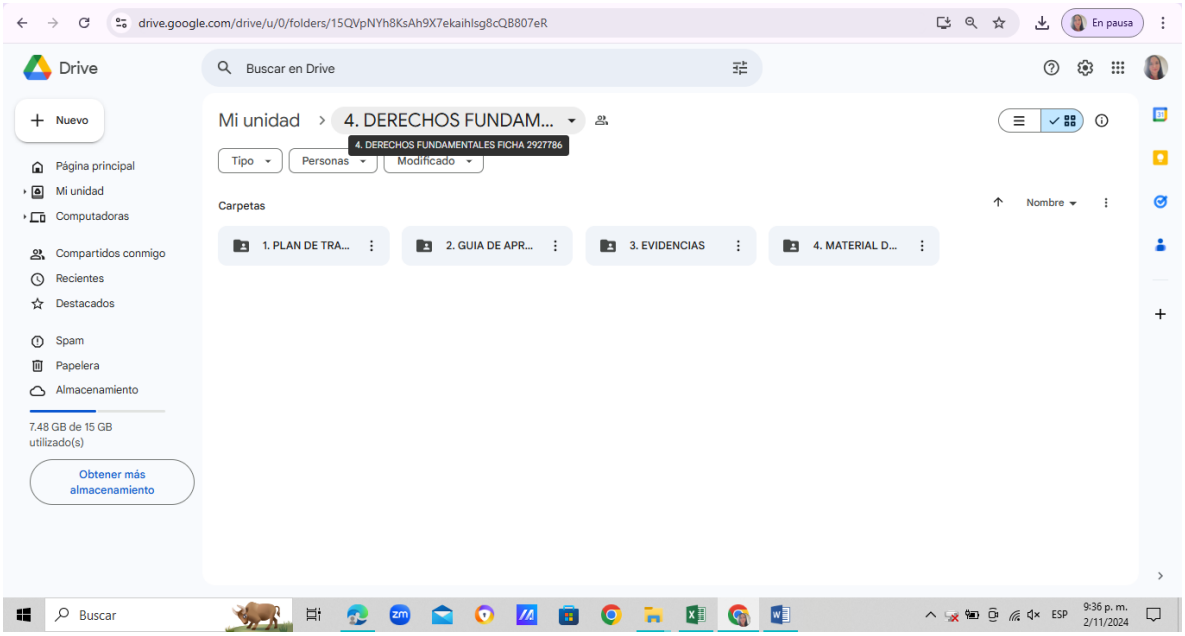
**PORTAFOLIO ETAPA LECTIVA TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3066957**



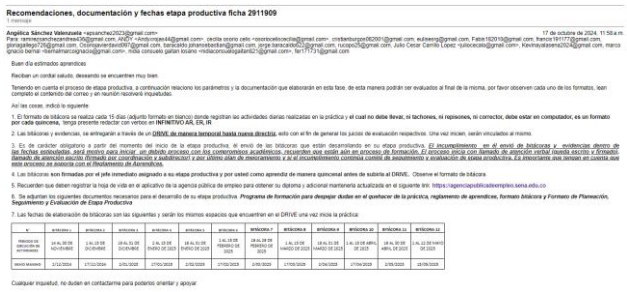

**PORTAFOLIO ETAPA LECTIVA TECNOLOGO GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO FICHA 3025552**

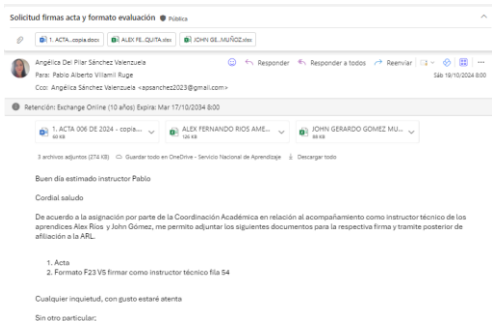


**PORTAFOLIO ETAPA LECTIVA TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO FICHA 2927786**



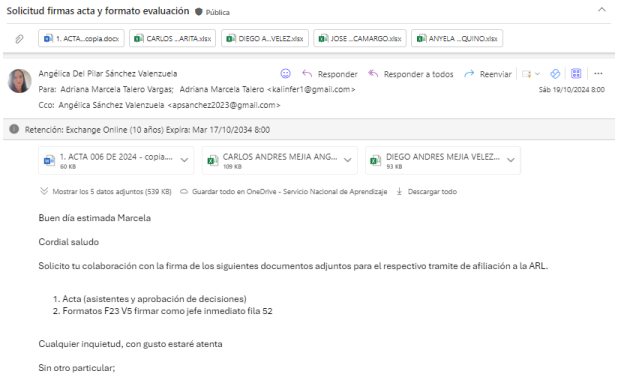

## 9. Correos











**Inicio debido proceso llamado de atención verbal _ incumplimiento asistencia inducción etapa productiva ficha 2911909**

1 mensaje

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 7:00 a.m.
Para: ANDY <andyrojas44@gmail.com>

Bogotá, D.C., 21 de octubre de 2024

**Aprendiz**

ANDRES LEONCIO GARCIA ROJAS

**Programa**
CARPINTERIA

**Ficha**
2911909

Cordial saludo;

Con la presente comunicación me permito dar inicio al debido proceso con llamado de atención verbal por la ausencia presentada a la inducción de etapa productiva programada con anterioridad y la cual era fundamental para el inicio de la misma el próximo 14 de noviembre de 2024, esta actividad se realiza con base en el procedimiento y acompañamiento que se desarrolla en etapa productiva, en dicha reunión particularmente se trataron temas relevantes del contrato de aprendizaje de interés para usted, el presente llamado se respalda con la evidencia de citación en correo huella.

El llamado de atención se hace con base en el Reglamento de Aprendices SENA.

*CAPÍTULO III*
*DEBERES DEL APRENDIZ SENA*

*Artículo 11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.*

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha



**Reporte ausentismo aprendiz Jeisson Manuel Lopez Rico ficha 2927786**

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> lun, 21 oct, 7:00 a.m. (hace 4 días)
para apreciado

Buenos días estimado Gilbert

Cordial saludo

La presente comunicación, para informarte el ausentismo reiterado presentado por el aprendiz **JEISSON MANUEL LOPEZ RICO ficha 2927786** a la competencia de Derechos Fundamentales del Trabajo, lleva dos sesiones seguidas sin reportarse y en la del pasado 16 de octubre, me entere a través del vocero que estaba incapacitado pero conmigo no ha tenido ningun tipo de acercamiento o contacto frente a las ausencias o interes de participar en la competencia, importante resaltar que es beneficiario de FIC.

Cualquier novedad adicional, te mantendré al tanto

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
@SENAcomunica



**Nuevo reporte incumplimiento bitácora # 7 aprendiz Juan Camilo Jaramillo**

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 7:00 a.m.
Para: Juan camilo Jaramillo Gonzalez <jcamilogonzalezjaramillo@gmail.com>
CC: pagedura@colegiomariamercedalafa.edu.co

Bogotá, D.C., 21 de octubre de 2024

**Aprendiz**

JUAN CAMILO JARAMILLO GONZALEZ

**Programa**
CARPINTERIA

**Ficha**
2925551

Cordial saludo;

Solicito me informe que sucedió con la entrega de la bitácora # 7, teniendo en cuenta que el plazo venció el pasado jueves 17 de octubre, estamos a 21 de octubre y aún no se refleja la entrega de dicha soporte.

Como aprendiz adquirió un compromiso con el Colegio y el Sena, así quedó registrado en el plan de mejoramiento pero lamentablemente reincide en la misma falta, generando reprocesos que afectan su proceso formativo.

Mientras recibo una respuesta de su parte con relación al incumplimiento, le recuerdo la falta a la luz del Reglamento de Aprendices:

*Capítulo V*
*Desarrollo de la Etapa Productiva - Artículo 14*

*Seguimiento y evaluación de la etapa productiva.*

*El seguimiento a la etapa productiva es obligatorio y se realizará de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborará una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva en cualesquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento de acuerdo a los indicadores establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación, garantizando una interacción continua entre el aprendiz y el instructor; esta actividad se debe complementar con visitas o comunicación directa que realice el instructor.*

Copia correo a la institución educativa para conocimiento de la situación.

Sin otro particular;



**Inicio debido proceso llamado de atención verbal _ incumplimiento asistencia inducción etapa productiva ficha 2911909**

1 mensaje

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 21 de octubre de 2024, 7:00 a.m.
Para: Kevinsuscona2024@gmail.com

Bogotá, D.C., 21 de octubre de 2024

**Aprendiz**

KEVIN STEEB AVILA BUITRAGO

**Programa**
CARPINTERIA

**Ficha**
2911909

Cordial saludo;

Con la presente comunicación me permito dar inicio al debido proceso con llamado de atención verbal por la ausencia presentada a la inducción de etapa productiva programada con anterioridad y la cual era fundamental para el inicio de la misma el próximo 14 de noviembre de 2024, esta actividad se realiza con base en el procedimiento y acompañamiento que se desarrolla en etapa productiva, en dicha reunión particularmente se trataron temas relevantes del contrato de aprendizaje de interés para usted, el presente llamado se respalda con la evidencia de citación en correo huella.

El llamado de atención se hace con base en el Reglamento de Aprendices SENA.

*CAPÍTULO III*
*DEBERES DEL APRENDIZ SENA*

*Artículo 11. Asistir a las reuniones que programe el Centro de Formación para seguimiento a las actividades desarrolladas durante la etapa productiva. La no asistencia a estas reuniones debe justificarse mediante excusa comprobable.*

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha



**Novedad aprendices ARL etapa productiva** Pública

Edgar Elias Parra Rubio
Angelica y pablo. Buen día. Agradezco la aclaración al respecto para que con pablo estemos pendientes de no realizar a... Lun 21/10/2024 12:29

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela Responder Responder a todos Reenviar
Para: Edgar Elias Parra Rubio Lun 21/10/2024 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 8:00

Buenos días Jefe

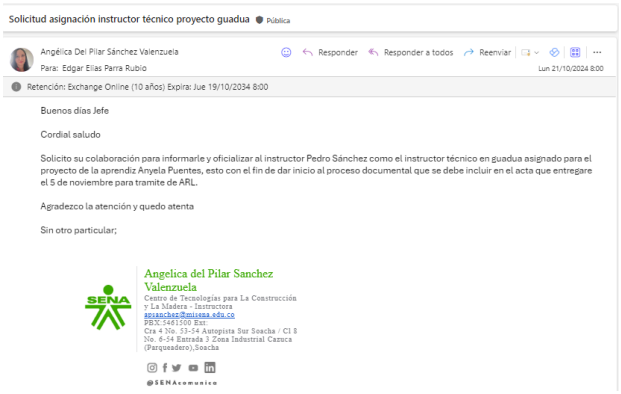
Cordial saludo;

De acuerdo a nuestra conversación en días pasados con relación a la ARL de los aprendices que ingresan a etapa productiva el próximo 23 de octubre de 2024 de la especialidad de Tc Carpintería (Alex Rios y John Gómez) y que estarán a cargo del instructor Pablo Villamil, no podrán hacer actividades de taller dado que el acta se entregará el 5 de noviembre para tramite correspondiente y solo hasta el 18 de noviembre los vinculan oficialmente al sistema.

Cualquier inquietud, estaré atenta

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
apsanchez@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca



**Solicitud asignación instructor técnico proyecto guadua** Pública

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela Responder Responder a todos Reenviar
Para: Edgar Elias Parra Rubio Lun 21/10/2024 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 8:00

Buenos días Jefe

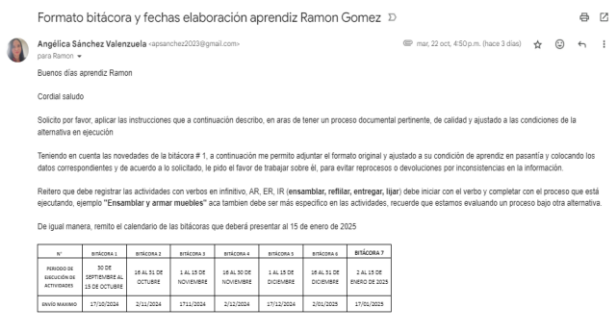
Cordial saludo

Solicito su colaboración para informarle y oficializar al instructor Pedro Sánchez como el instructor técnico en guadua asignado para el proyecto de la aprendiz Anyela Puentes, esto con el fin de dar inicio al proceso documental que se debe incluir en el acta que entregare el 5 de noviembre para tramite de ARL.

Agradezco la atención y quedo atenta

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
apsanchez@misena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero),Soacha
@SENAcomunica



**Formato bitácora y fechas elaboración aprendiz Ramon Gomez**

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> mar, 22 oct, 4:50 p.m. (hace 3 días)
para Ramon

Buenos días aprendiz Ramon

Cordial saludo

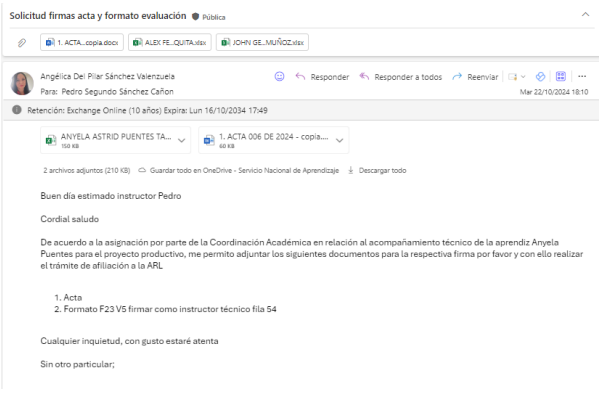
Solicito por favor, aplicar las instrucciones que a continuación describo, en aras de tener un proceso documental pertinente, de calidad y ajustado a las condiciones de la alternativa en ejecución

Teniendo en cuenta las novedades de la bitácora # 1, a continuación me permito adjuntar el formato original y ajustado a su condición de aprendiz en pasantía y colocando los datos correspondientes y de acuerdo a lo solicitado, le pido el favor de trabajar sobre él, para evitar reprocesos o devoluciones por inconsistencias en la información.

Reitero que debe registrar las actividades con verbos en infinitivo, AR, ER, IR (**ensamblar, refillar, entregar, lijar**) debe iniciar con el verbo y completar con el proceso que está ejecutando, ejemplo **"Ensamblar y armar muebles"** aca tambien debe ser más específico en las actividades, recuerde que estamos evaluando un proceso bajo otra alternativa.

De igual manera, remito el calendario de las bitácoras que deberá presentar al 15 de enero de 2025

| N° | BITÁCORA 1 | BITÁCORA 2 | BITÁCORA 3 | BITÁCORA 4 | BITÁCORA 5 | BITÁCORA 6 | BITÁCORA 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | 30 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE | 16 AL 31 DE OCTUBRE | 1 AL 15 DE NOVIEMBRE | 16 AL 30 DE NOVIEMBRE | 1 AL 15 DE DICIEMBRE | 16 AL 31 DE DICIEMBRE | 2 AL 15 DE ENERO DE 2025 |
| ENVÍO MAXIMO | 17/10/2024 | 2/11/2024 | 17/11/2024 | 2/12/2024 | 17/12/2024 | 2/01/2025 | 17/01/2025 |



**Solicitud firmas acta y formato evaluación** Pública

1. ACTA...copia.docx | ALEX FE...QUITA.xlsx | JOHN GE...MUÑOZ.xlsx

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela Responder Responder a todos Reenviar
Para: Pedro Segundo Sánchez Cañon Mar 22/10/2024 18:10

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 16/10/2034 17:49

ANYELA ASTRID PUENTES TA... 150 KB | 1. ACTA 006 DE 2024 - copia.... 60 KB

2 archivos adjuntos (210 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día estimado instructor Pedro

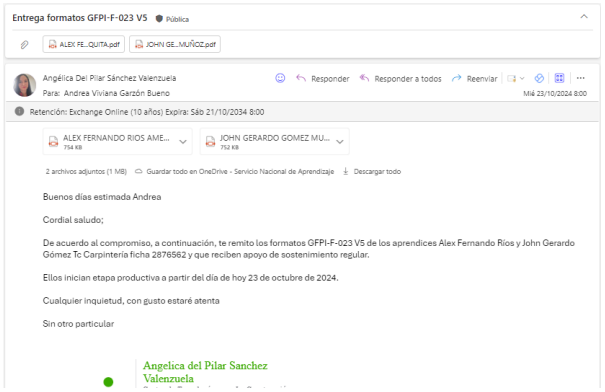
Cordial saludo

De acuerdo a la asignación por parte de la Coordinación Académica en relación al acompañamiento técnico de la aprendiz Anyela Puentes para el proyecto productivo, me permito adjuntar los siguientes documentos para la respectiva firma por favor y con ello realizar el trámite de afiliación a la ARL

1. Acta
2. Formato F23 V5 firmar como instructor técnico fila 54

Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;



Entrega formatos GFPI-F-023 V5 Pública

ALEX FE...QUITA.pdf JOHN GE...MUÑOZ.pdf

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela
Para: Andrea Viviana Garzón Bueno
Responder Responder a todos Reenviar
Mié 23/10/2024 8:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 21/10/2034 8:00

ALEX FERNANDO RIOS AME... 754 KB
JOHN GERARDO GOMEZ MU... 752 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimada Andrea

Cordial saludo;

De acuerdo al compromiso, a continuación, te remito los formatos GFPI-F-023 V5 de los aprendices Alex Fernando Rios y John Gerardo Gómez Tc Carpintería ficha 2876562 y que reciben apoyo de sostenimiento regular.

Ellos inician etapa productiva a partir del día de hoy 23 de octubre de 2024.

Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular

Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela



Claridad información etapa productiva

Angélica Sánchez Valenzuela <apsanchez2023@gmail.com> jue, 24 oct, 12:40 p.m. (hace 12 horas)
para John, ALEX

Buenas tardes aprendices Alex y John

Cordial saludo

De acuerdo a inquietudes por parte del aprendiz John, me permito indicarles algunos aspectos a tener en cuenta con relación a la etapa productiva que inició el día de ayer

1. Los formatos de evaluación y seguimiento ya fueron remitidos a Andrea Garzón de apoyos de sostenimiento para los fines pertinentes

2. El registro de alternativa se realizó desde el 7 de octubre de 2024 en sofiaplus.

3. El DRIVE se compartirá en el transcurso del día de hoy para la entrega de bitácoras de acuerdo a correo previo con requerimiento.

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX: 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Caruca (Parqueadero), Soacha



Solicitud información ejecución vínculo laboral como etapa productiva Recibidos

Angélica Sánchez Valenzuela <apsanchez2023@gmail.com> jue, 24 oct, 3:46 p.m. (hace 9 horas)
para fabhercas

Buenas tardes aprendiz

FABIAN HERNANDEZ CASTELLANOS
TC CARPINTERÍA
FICHA 2876562

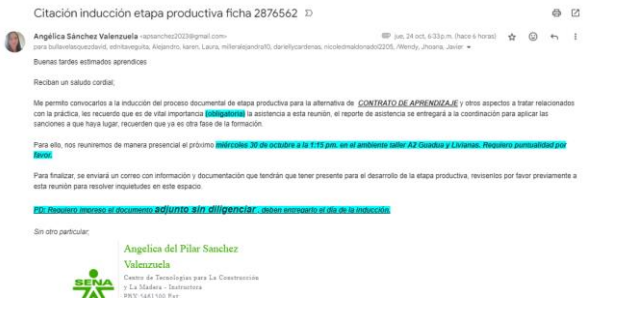
Cordial saludo

Solicito me indique como va el proceso de la vinculación laboral para el cumplimiento de su práctica, teniendo en cuenta el inicio de la etapa productiva de la ficha el día de ayer 23 de octubre de 2024 y en aras de orientarlo es necesario que me mantenga informada de los avances o proceso que llegue a concretar para realizar el trámite correspondiente para la debida autorización del vínculo laboral

Estaré atenta a sus comentarios

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX: 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54 Entrada 3 Zona Industrial Caruca



Citación inducción etapa productiva ficha 2876562

Angélica Sánchez Valenzuela <apsanchez2023@gmail.com> jue, 24 oct, 6:33 p.m. (hace 6 horas)
para bullavelasquezdavid, edinfaveguita, Alejandro, karen, Laura, milleralejandra10, darielycardenas, nicoledmaldonado0205, Wendy, Jhoana, Javier

Buenas tardes estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

Me permito convocarlos a la inducción del proceso documental de etapa productiva para la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE y otros aspectos a tratar relacionados con la práctica, les recuerdo que es de vital importancia obligatoria la asistencia a esta reunión, el reporte de asistencia se entregará a la coordinación para aplicar las sanciones a que haya lugar, recuerden que ya es otra fase de la formación.

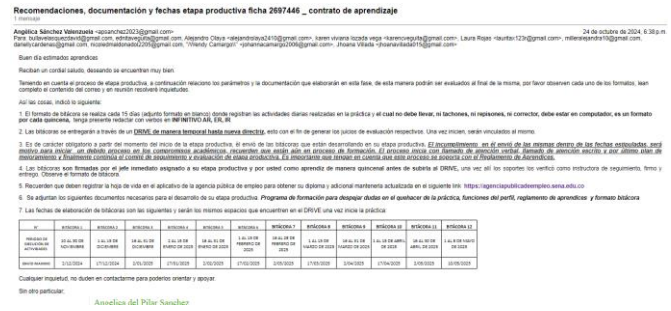
Para ello, nos reuniremos de manera presencial el próximo miércoles 30 de octubre a la 1:15 pm, en el ambiente taller A2 Guadua y Livianas. Requiero puntualidad por favor.

Para finalizar, se enviará un correo con información y documentación que tendrán que tener presente para el desarrollo de la etapa productiva, revisenlos por favor previamente a esta reunión para resolver inquietudes en este espacio.

PD: Requiero impreso el documento adjunto sin diligenciar, deben entregarlo el día de la inducción.

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX: 5461500 Ext:



Recomendaciones, documentación y fechas etapa productiva ficha 2697446 _ contrato de aprendizaje

Angélica Sánchez Valenzuela <apsanchez2023@gmail.com> 24 de octubre de 2024, 6:38 p.m.

Buen día estimados aprendices

Reciban un cordial saludo, deseando se encuentren muy bien.

Teniendo en cuenta el proceso de etapa productiva, a continuación relaciono los parámetros y la documentación que elaborarán en esta fase, de esta manera podrán ser evaluados al final de la misma, por favor observen cada uno de los formatos, lean completo el contenido del correo y en reunión resolverán inquietudes.

Así las cosas, indicó lo siguiente:

1. El formato de bitácora se realiza cada 15 días (adjunto formato en blanco) donde registran las actividades diarias realizadas en la práctica y el cual no debe llevar, ni tachones, ni repisones, ni corrector, debe estar en computador, es un formato por cada quincena, tenga presente redactar con verbos en INFINITIVO AR, ER, IR.

2. Las bitácoras se entregarán a través de un DRIVE de manera temporal hasta nueva directriz, esto con el fin de generar los juicios de evaluación respectivos. Una vez inicien, serán vinculados al mismo.

3. Es de carácter obligatorio a partir del momento del inicio de la etapa productiva, el envió de las bitácoras que están desarrollando en su etapa productiva. El incumplimiento en el envió de las mismas dentro de las fechas estipuladas será motivo para iniciar un debido proceso en los compromisos académicos, recuerden que existe aún en proceso de formación. El proceso inicia con llamado de atención verbal, llamado de atención escrito y por último plan de mejoramiento y finalmente continúa el control de seguimiento y evaluación de etapa productiva. Es importante que tengan en cuenta que este proceso se rige con el Reglamento de Aprendices.

4. Las bitácoras son firmadas por el jefe inmediato asignado a su etapa productiva y por usted como aprendiz de manera quincenal antes de subirla al DRIVE, una vez allí los soportes los verificó como instructora de seguimiento, firmo y entrego. Observe el formato de bitácora.

5. Recuerden que deben registrar la hoja de vida en el aplicativo de la agencia pública de empleo para obtener su diploma y adicional mantenerla actualizada en el siguiente link: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

6. Se adjuntan los siguientes documentos necesarios para el desarrollo de su etapa productiva. Programa de formación para despejar dudas en el quehacer de la práctica, funciones del perfil, reglamento de aprendices y formato bitácora

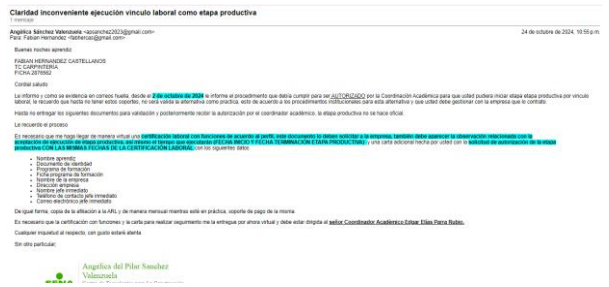
7. Las fechas de elaboración de bitácoras son las siguientes y serán los mismos espacios que encuentren en el DRIVE una vez inicie la práctica:

| N° | BITÁCORA 1 | BITÁCORA 2 | BITÁCORA 3 | BITÁCORA 4 | BITÁCORA 5 | BITÁCORA 6 | BITÁCORA 7 | BITÁCORA 8 | BITÁCORA 9 | BITÁCORA 10 | BITÁCORA 11 | BITÁCORA 12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | 23 AL 30 DE NOVIEMBRE | 1 AL 15 DE DICIEMBRE | 16 AL 31 DE DICIEMBRE | 1 AL 15 DE ENERO DE 2025 | 16 AL 31 DE ENERO DE 2025 | 1 AL 15 DE FEBRERO DE 2025 | 16 AL 28 DE FEBRERO DE 2025 | 1 AL 15 DE MARZO DE 2025 | 16 AL 31 DE MARZO DE 2025 | 1 AL 15 DE ABRIL DE 2025 | 16 AL 30 DE ABRIL DE 2025 | 1 AL 8 DE MAYO DE 2025 |
| DAVID RAMIRO | 1/12/2024 | 17/12/2024 | 2/01/2025 | 17/01/2025 | 1/02/2025 | 17/02/2025 | 3/03/2025 | 17/03/2025 | 1/04/2025 | 17/04/2025 | 2/05/2025 | 10/05/2025 |

Cualquier inquietud, no duden en contactarme para poderlos orientar y apoyar.

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez



Claridad inconveniente ejecución vínculo laboral como etapa productiva

Angélica Sánchez Valenzuela <apsanchez2023@gmail.com> 24 de octubre de 2024, 10:55 p.m.
para Fabian Hernandez <fabhercas@gmail.com>

Buenas noches aprendiz

FABIAN HERNANDEZ CASTELLANOS
TC CARPINTERÍA
FICHA 2876562

Cordial saludo

La informo y como se evidencia en correo huella, desde el 2 de octubre de 2024 le informe el procedimiento que debía cumplir para ser AUTORIZADO por la Coordinación Académica para que usted pudiera iniciar etapa etapa productiva por vínculo laboral, le recuerdo que hasta no tener estos soportes, no sera valida la alternativa como práctica, esto de acuerdo a los procedimientos institucionales para esta alternativa y que usted debe gestionar con la empresa que le contrato.

Hasta no entregar los siguientes documentos para validación y posteriormente recibir la autorización por el coordinador académico, la etapa productiva no se hace oficial.

Le recuerdo el proceso

Es necesario que me haga llegar de manera virtual una certificación laboral con funciones de acuerdo al perfil, este documento lo deben solicitar a la empresa, también debe aparecer la observación relacionada con la aceptación de hoja de vida en etapa productiva, así mismo el tiempo que vinculanda (FECHA INICIO Y FECHA TERMINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA) y una carta adicional hecha por usted con la solicitud de autorización de la etapa productiva (NO LA CONFUNDA A FECHAS DE LA CERTIFICACIÓN LABORAL) con los siguientes datos:

- Nombre aprendiz
- Documento de identidad
- Ficha y nombre del curso
- Fecha programa de formación
- Nombre de la empresa
- Dirección empresa
- Nombre jefe inmediato
- Cargo que ocupa jefe inmediato
- Correo electrónico jefe inmediato

De igual forma, copia de la afiliación a la ARL y de manera mensual mientras esté en práctica, soporte de pago de la misma.

Es necesario que la certificación con funciones y la carta para realizar seguimiento me la entregue por ahora virtual y debe estar dirigida al señor Coordinador Académico Edgar Elias Parra Rubio.

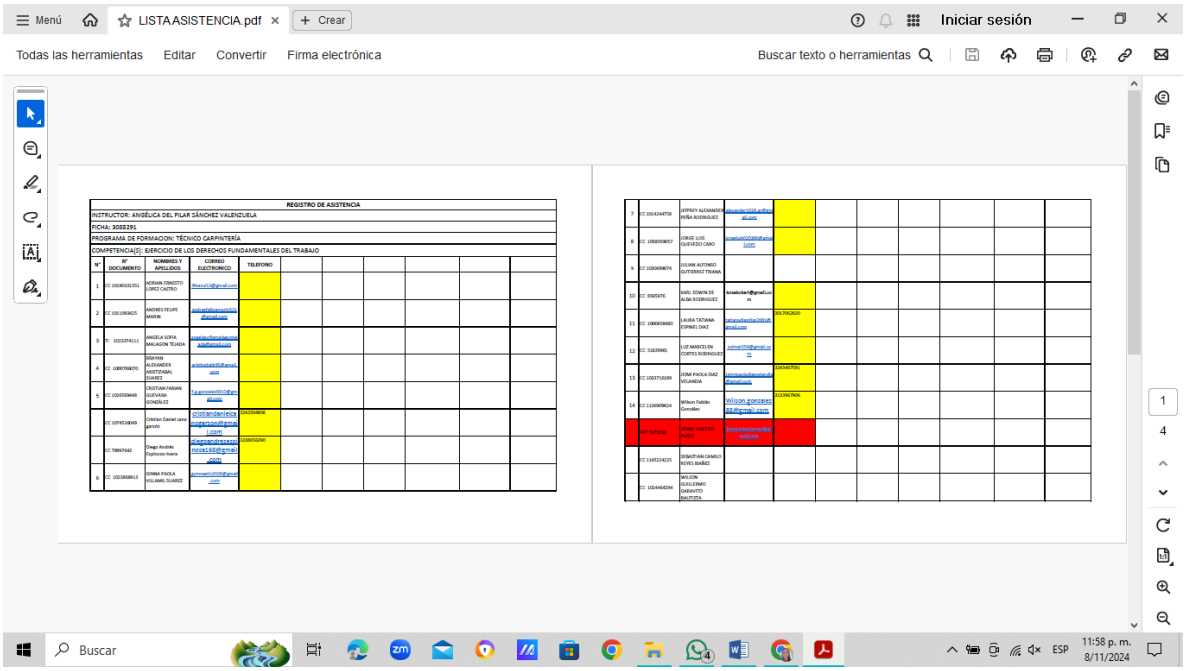
Cualquier inquietud al respecto, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;

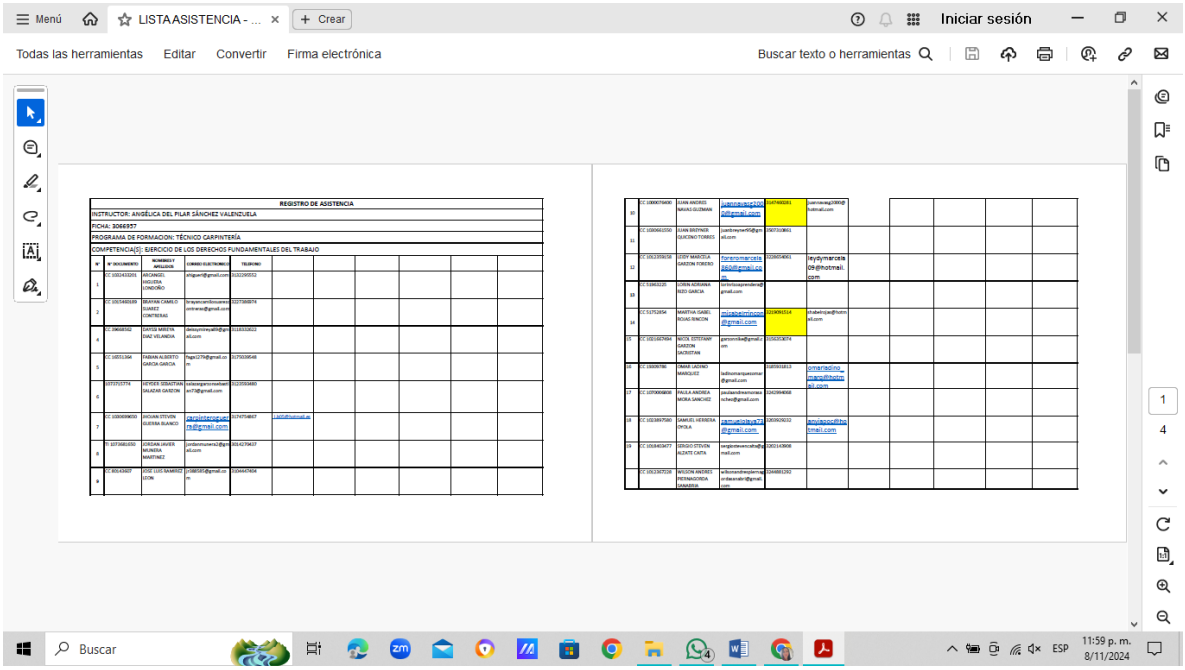
Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela

## 10. listado de aprendices

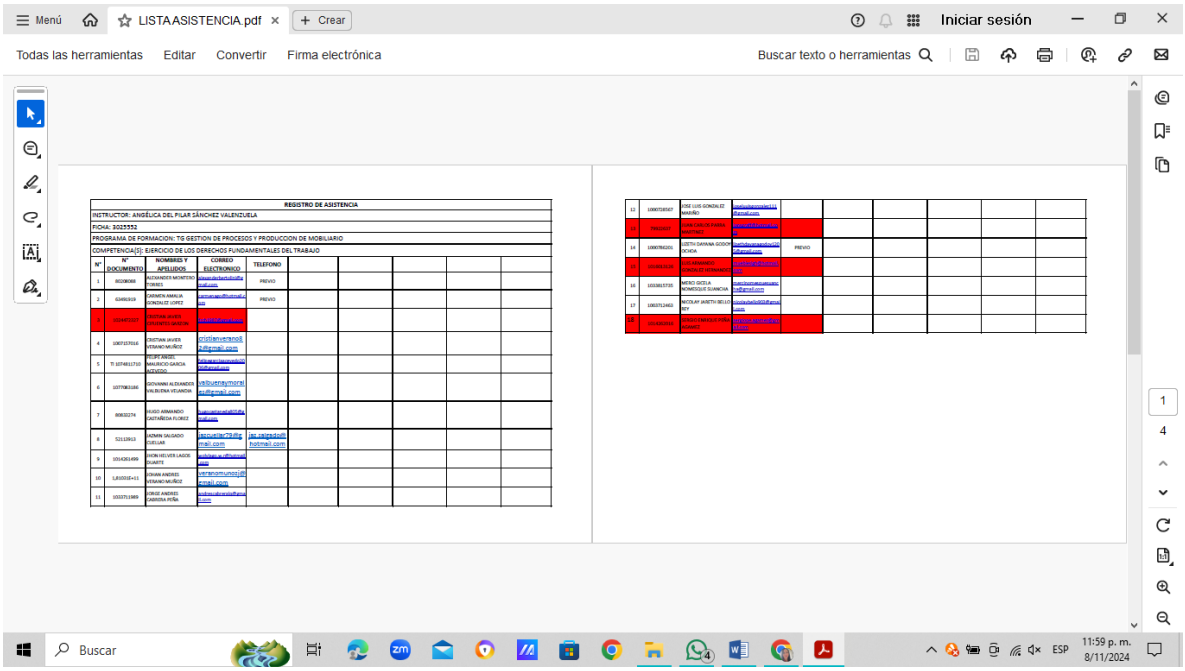
### TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3088291



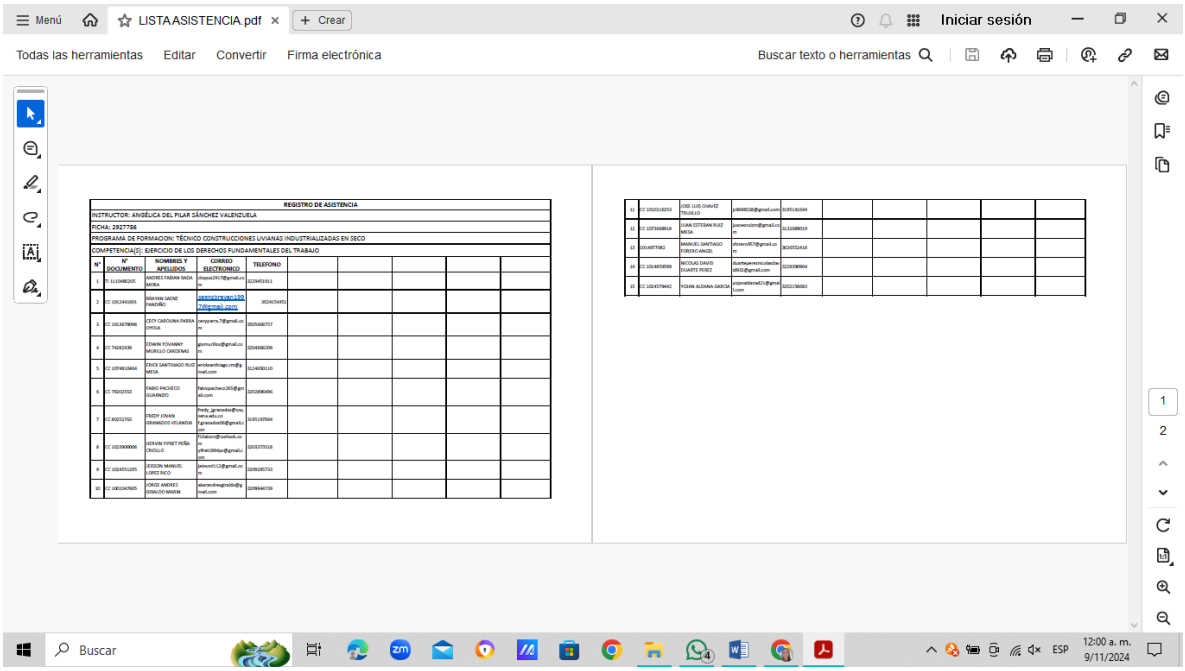

### TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3066957



**TECNOLOGO GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO FICHA 3025552**



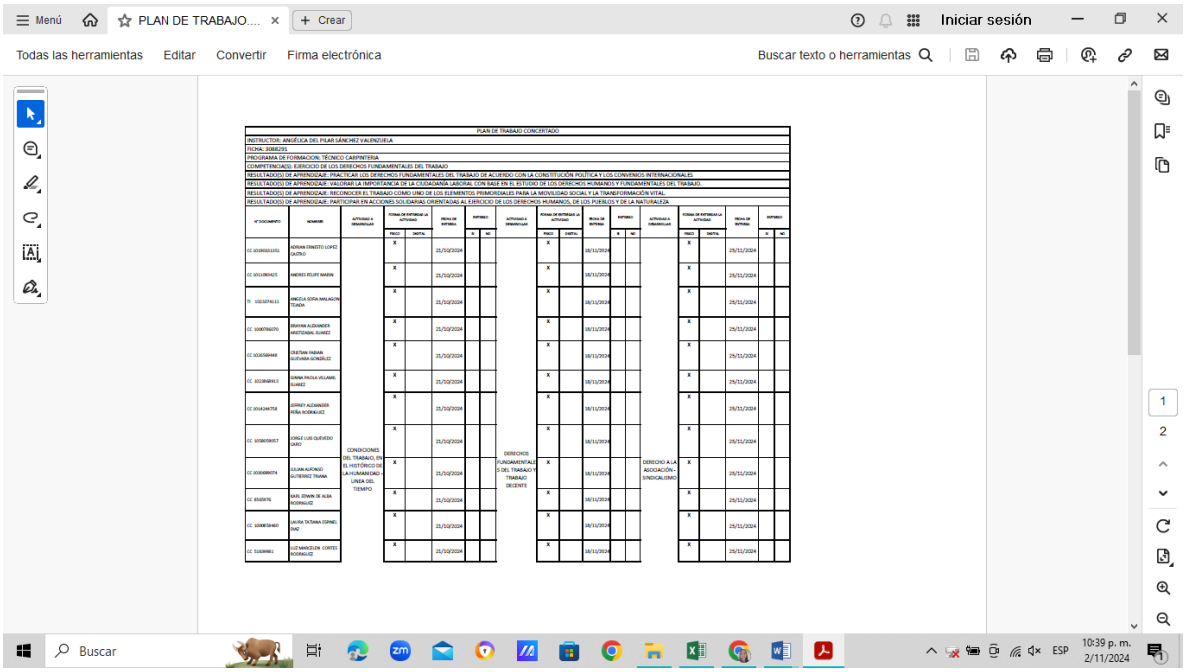

**TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO FICHA 2927786**



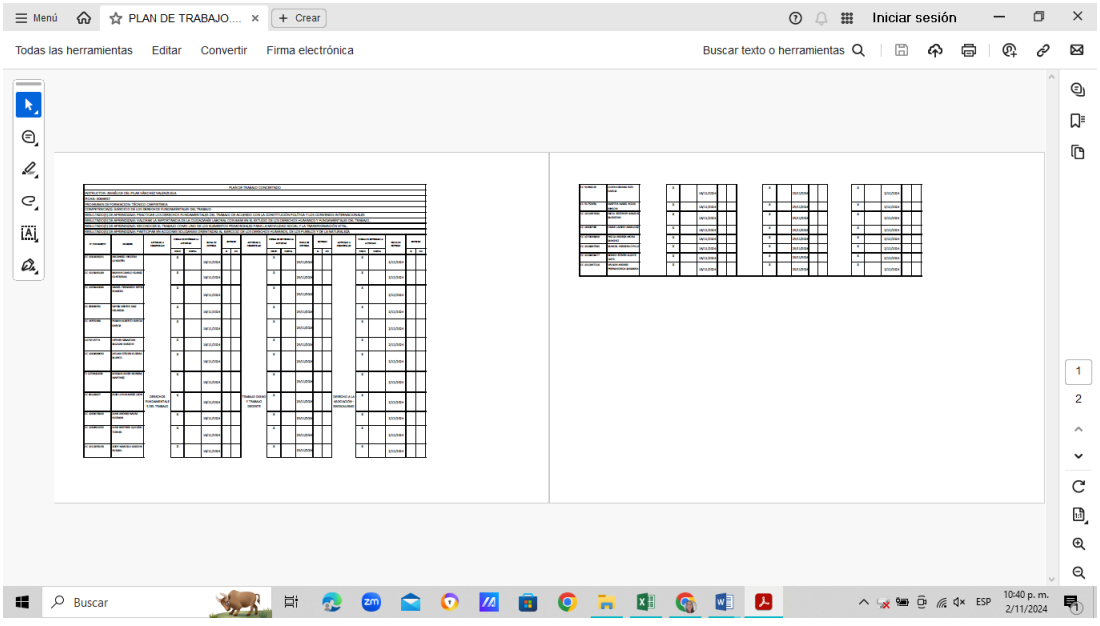
## 11. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS N/A para el presente mes

## 12. Plan de trabajo

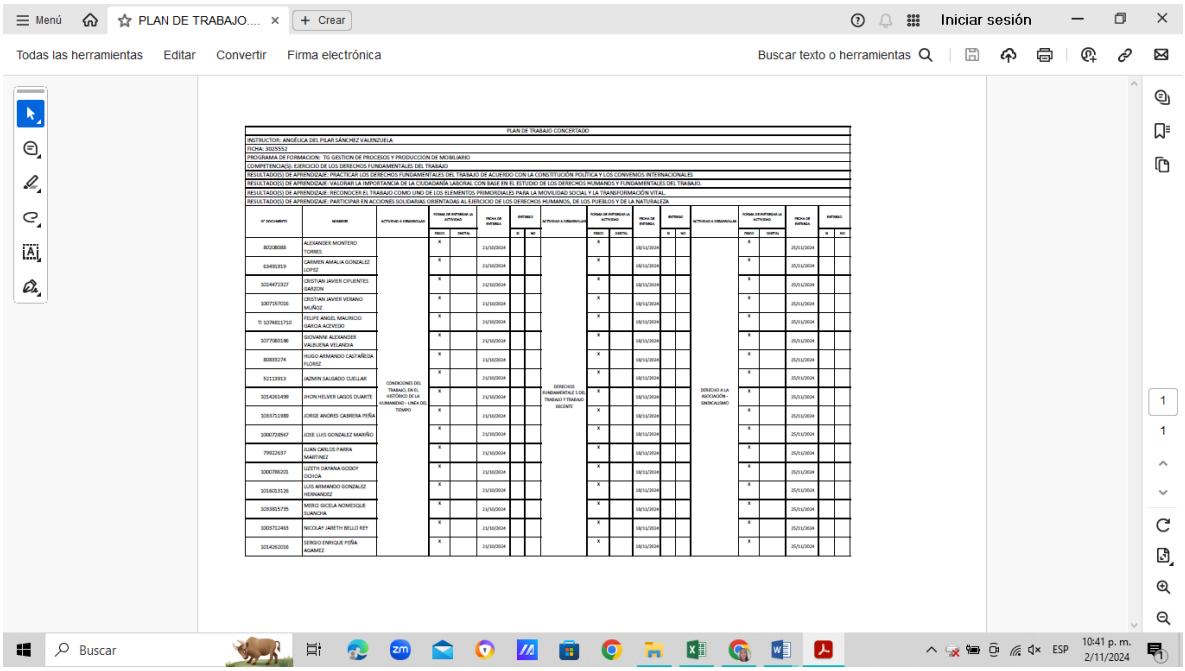
**TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3088291**



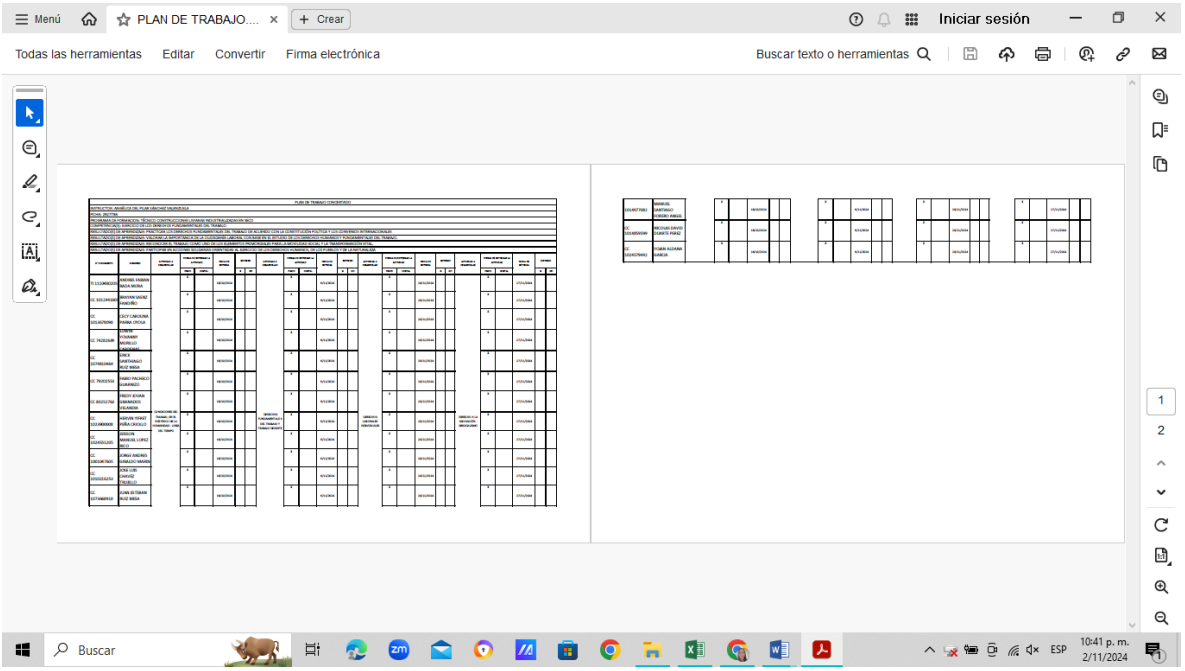
**TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3066957**



## TECNOLOGO GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO FICHA 3025552

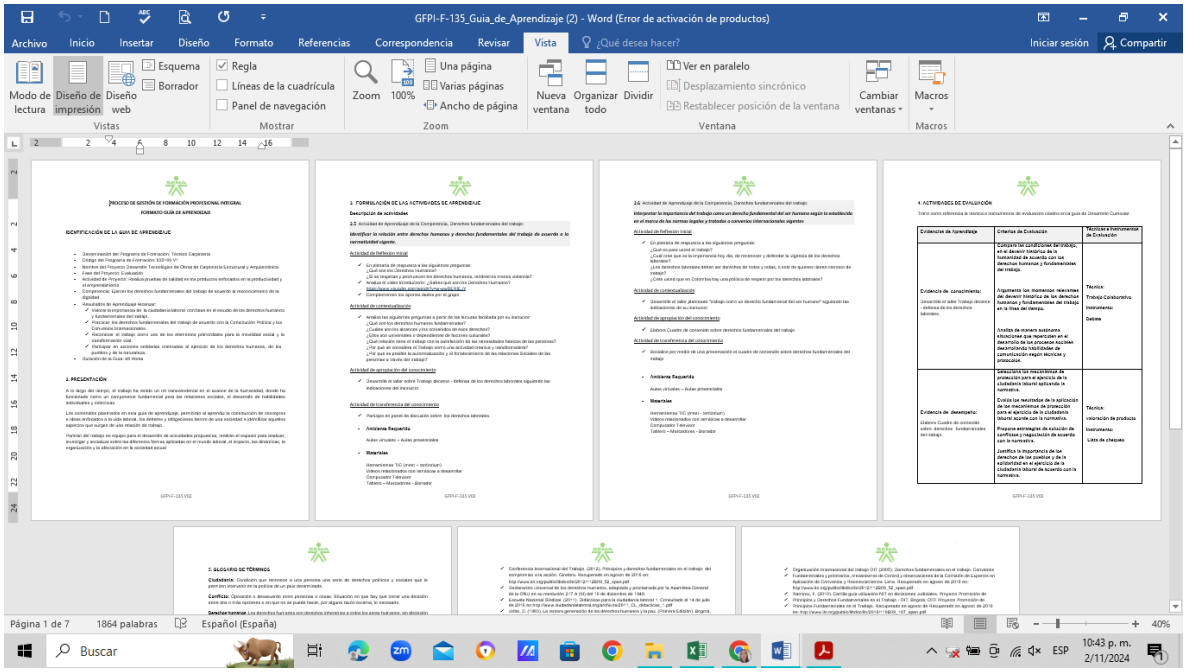


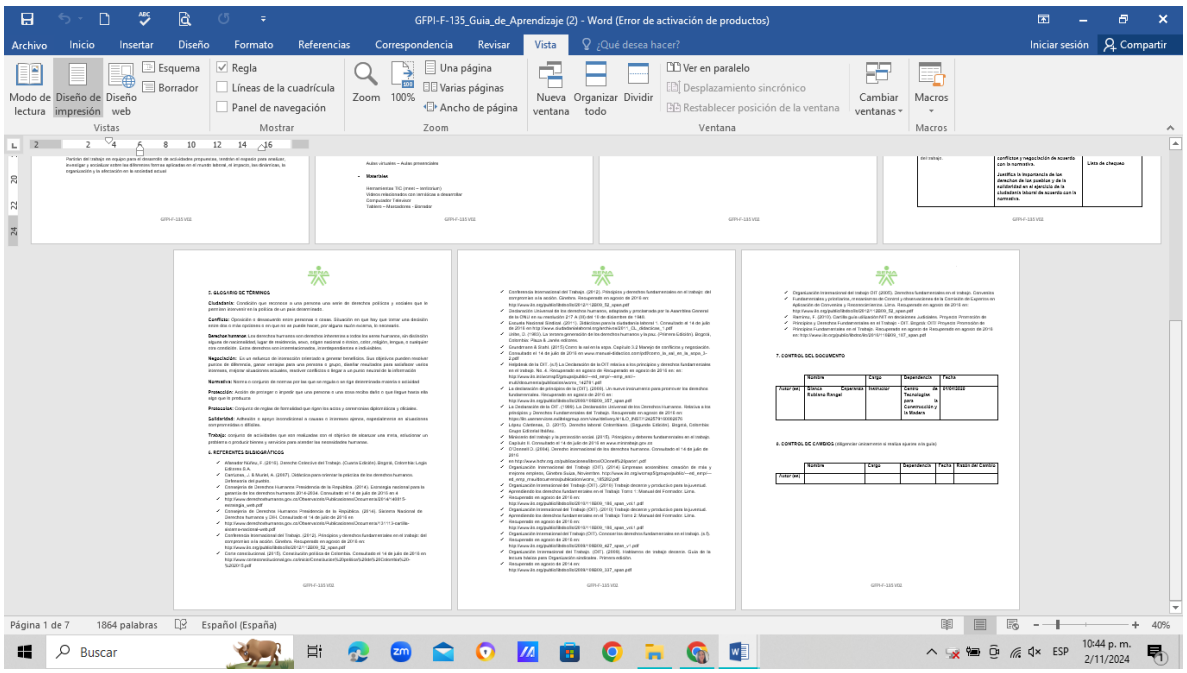

## TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO FICHA 2927786

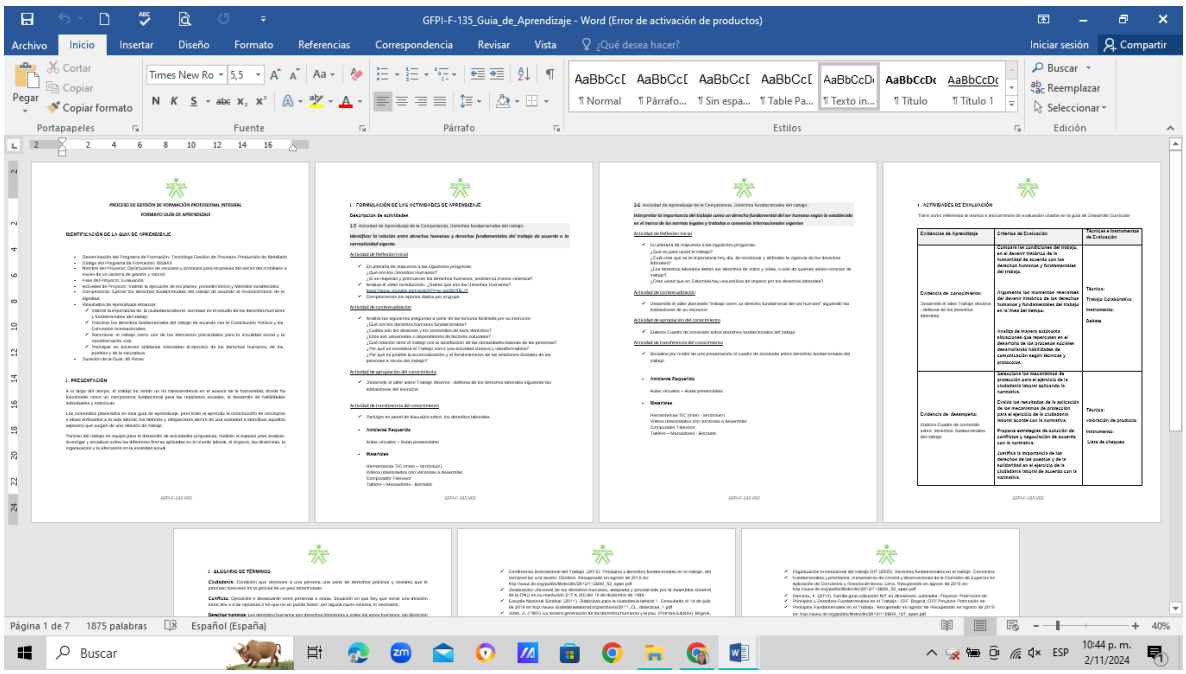


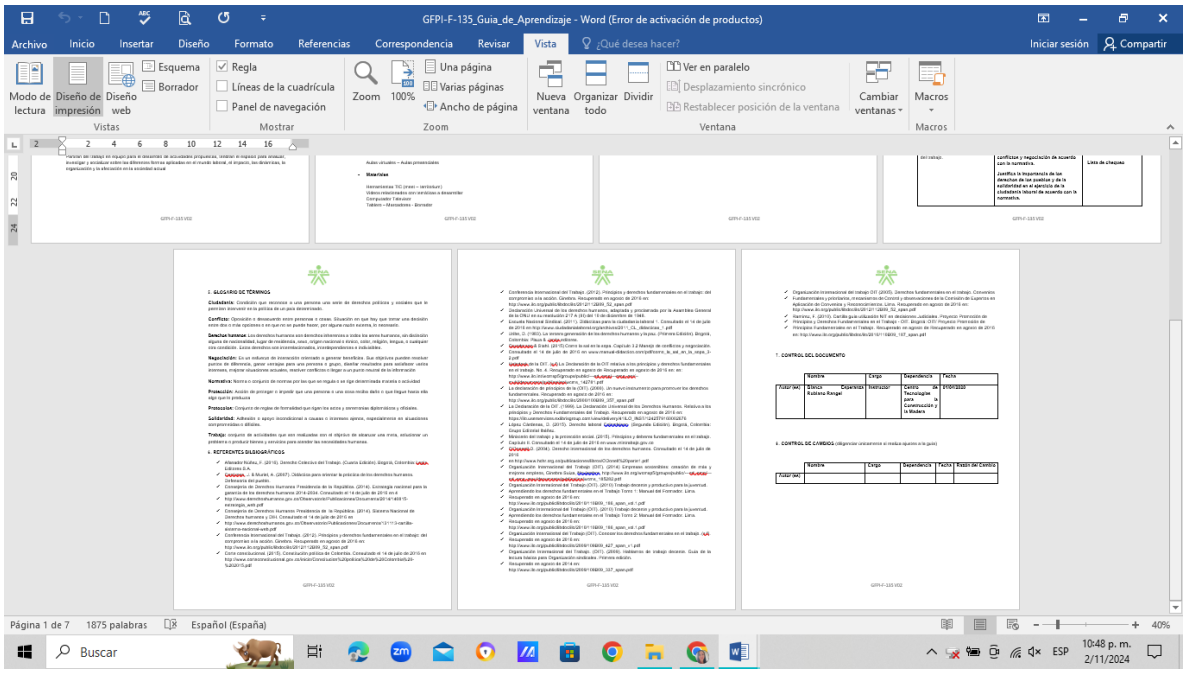
# 13. Guías de aprendizaje

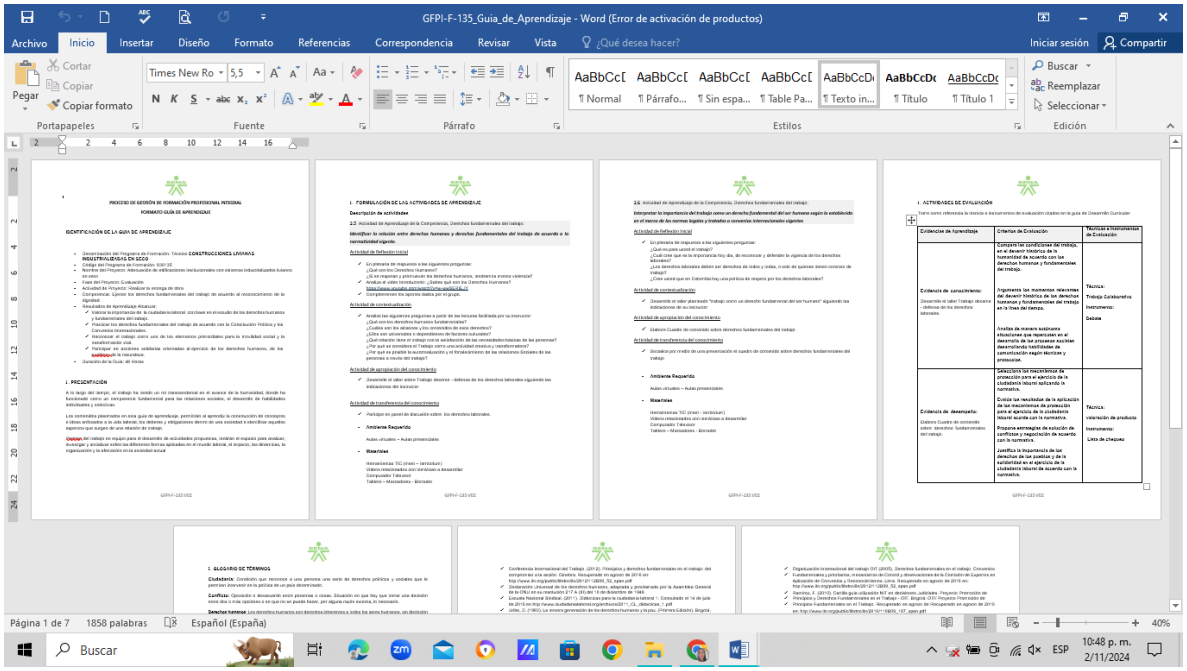
**TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3088291 Y FICHA 3066957**

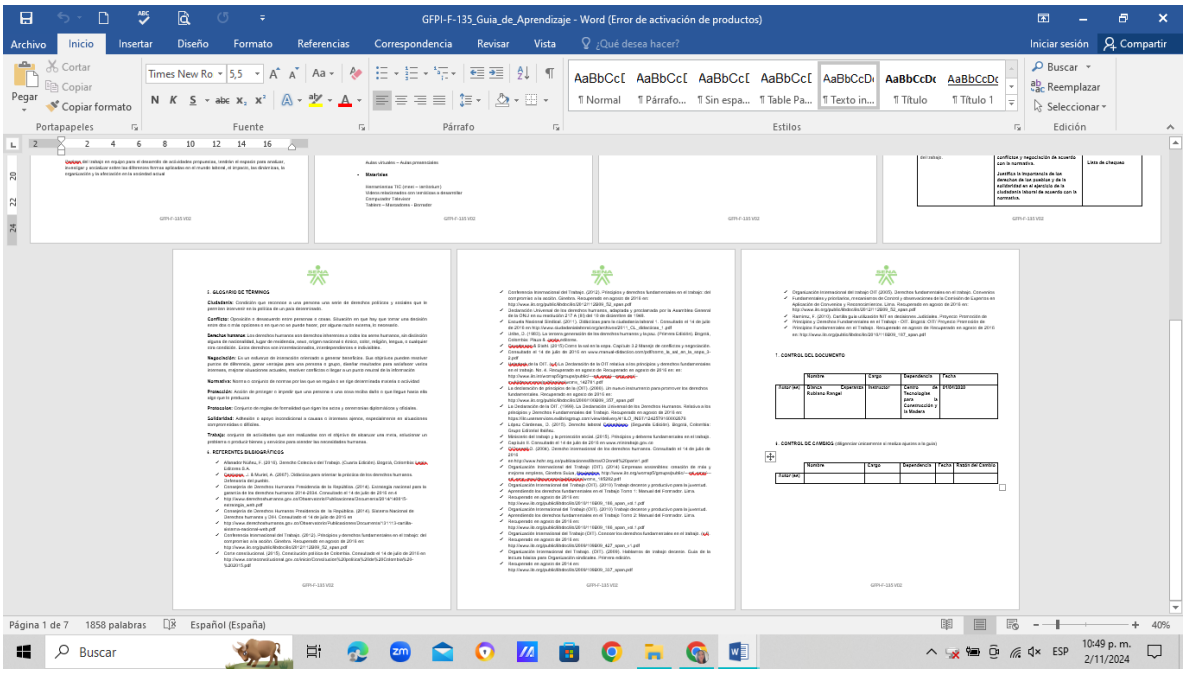



GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Página 1 de 7 1875 palabras Español (España) 40%
Buscar
ESP 10:44 p. m. 2/11/2024

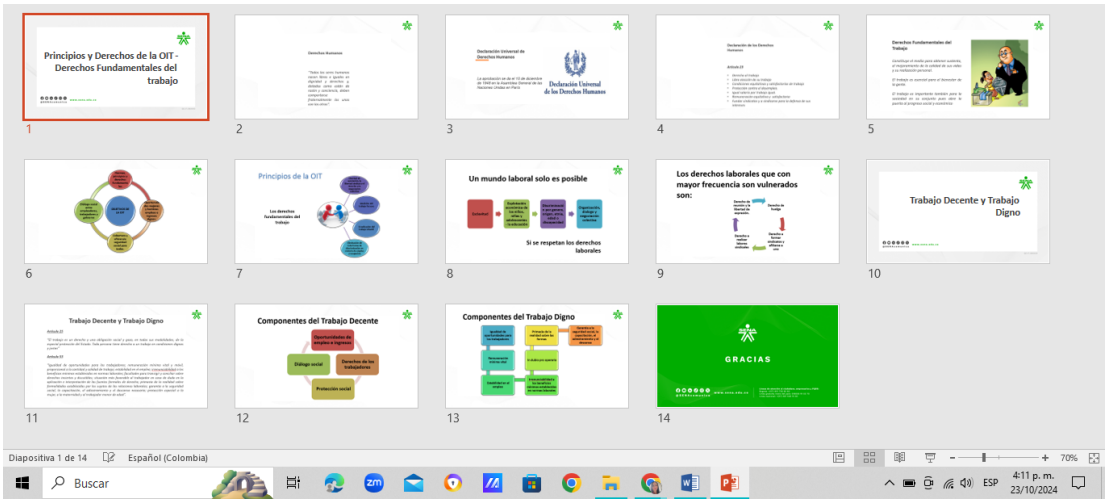

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Página 1 de 7 1875 palabras Español (España) 40%
Buscar
ESP 10:48 p. m. 2/11/2024

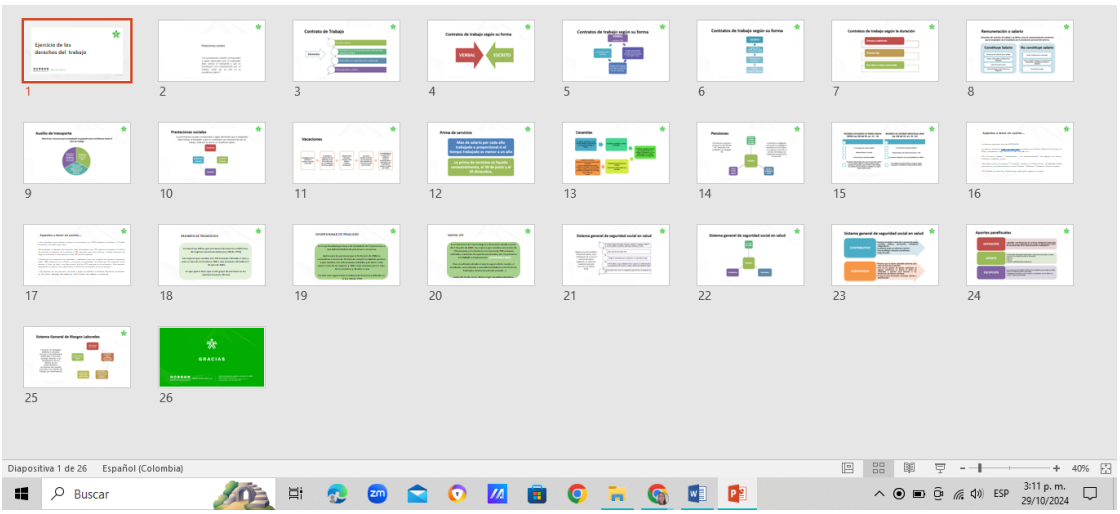

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Iniciar sesión
Compartir
Página 1 de 7
1858 palabras
Español (España)
Buscar
ESP
10:48 p. m.
2/11/2024

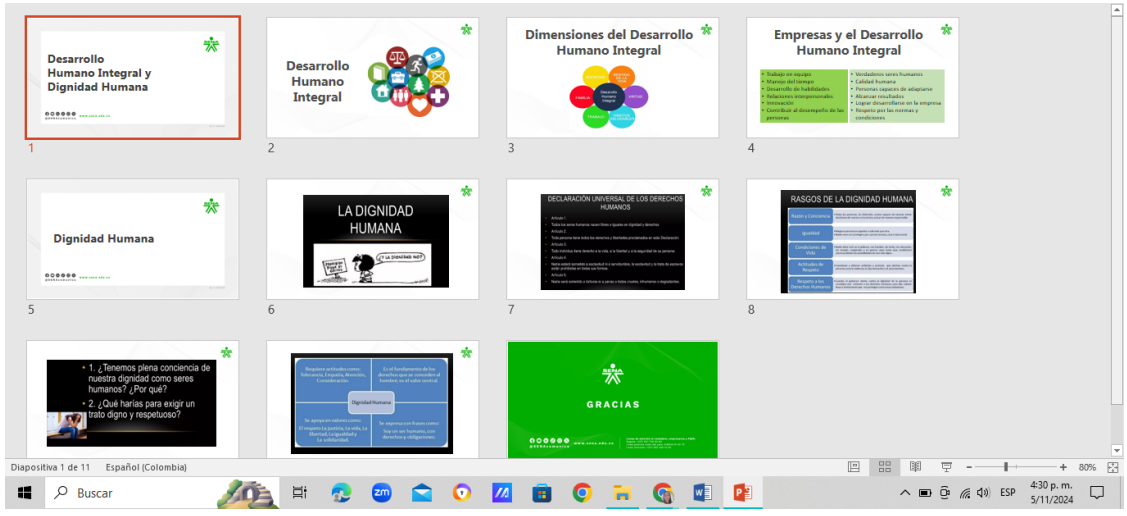

GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje - Word (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Formato
Referencias
Correspondencia
Revisar
Vista
Iniciar sesión
Compartir
Página 1 de 7
1858 palabras
Español (España)
Buscar
ESP
10:49 p. m.
2/11/2024

## 14. Material de apoyo

**FICHAS 3088291/3066957/3025552/2927786**



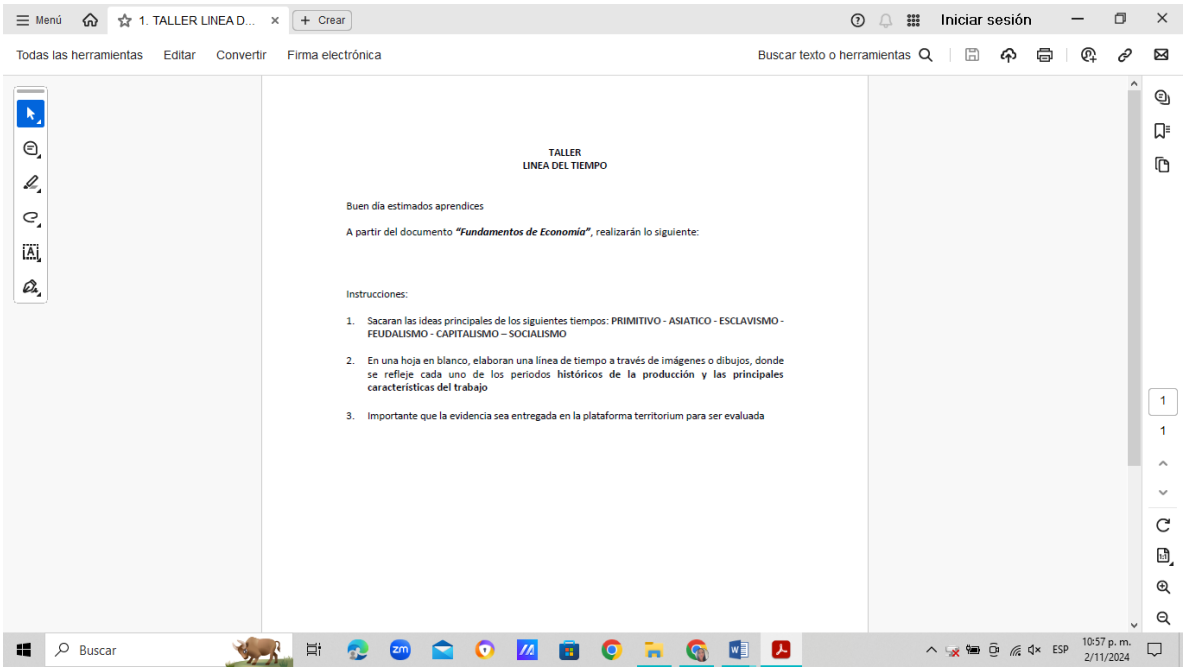



# 15. Actividades

## ACTIVIDADES ETAPA LECTIVA

### FICHAS 3088291/3066957/3025552/2927786



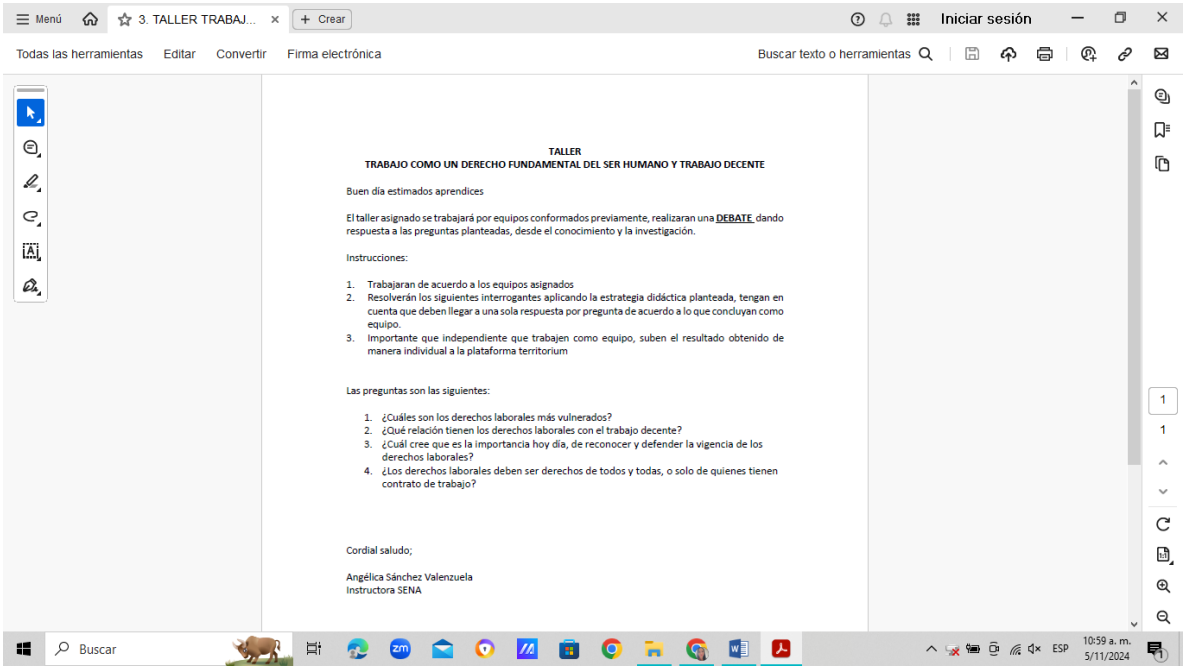
TALLER
LINEA DEL TIEMPO

Buen día estimados aprendices

A partir del documento ***"Fundamentos de Economía"***, realizarán lo siguiente:

Instrucciones:

1. Sacaran las ideas principales de los siguientes tiempos: **PRIMITIVO - ASIATICO - ESCLAVISMO - FEUDALISMO - CAPITALISMO – SOCIALISMO**
2. En una hoja en blanco, elaboran una línea de tiempo a través de imágenes o dibujos, donde se refleje cada uno de los periodos **históricos de la producción y las principales características del trabajo**
3. Importante que la evidencia sea entregada en la plataforma territorium para ser evaluada



TALLER
**TRABAJO COMO UN DERECHO FUNDAMENTAL DEL SER HUMANO Y TRABAJO DECENTE**

Buen día estimados aprendices

El taller asignado se trabajará por equipos conformados previamente, realizaran una **DEBATE** dando respuesta a las preguntas planteadas, desde el conocimiento y la investigación.

Instrucciones:

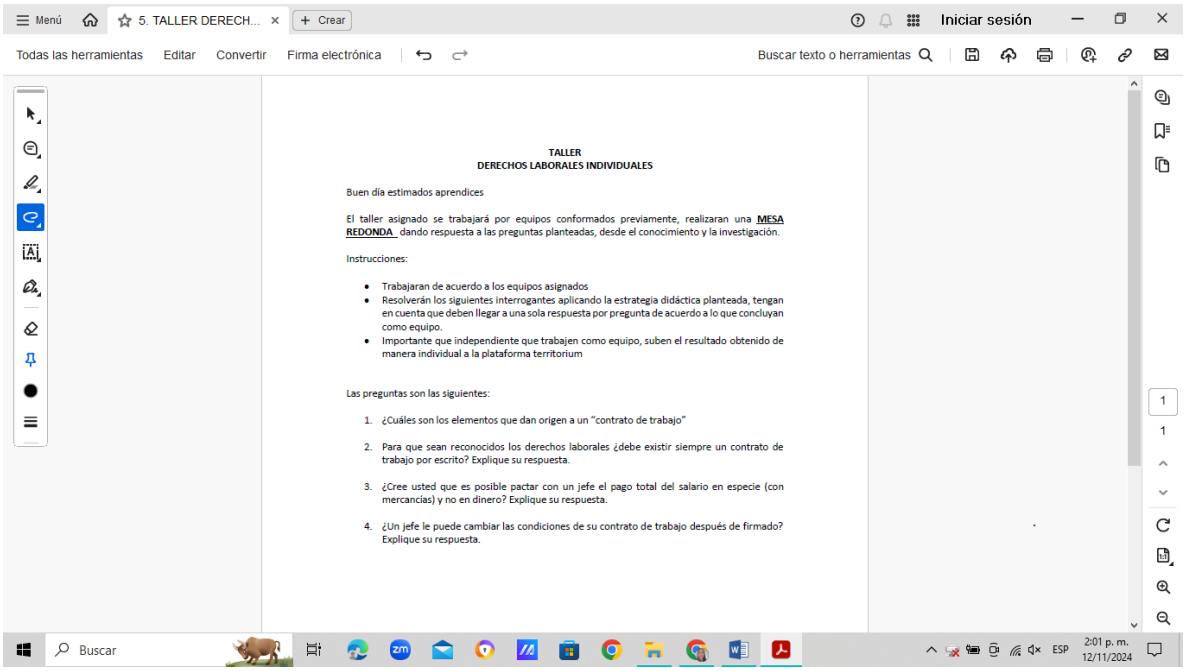
1. Trabajaran de acuerdo a los equipos asignados
2. Resolverán los siguientes interrogantes aplicando la estrategia didáctica planteada, tengan en cuenta que deben llegar a una sola respuesta por pregunta de acuerdo a lo que concluyan como equipo.
3. Importante que independiente que trabajen como equipo, suben el resultado obtenido de manera individual a la plataforma territorium

Las preguntas son las siguientes:

1. ¿Cuáles son los derechos laborales más vulnerados?
2. ¿Qué relación tienen los derechos laborales con el trabajo decente?
3. ¿Cuál cree que es la importancia hoy día, de reconocer y defender la vigencia de los derechos laborales?
4. ¿Los derechos laborales deben ser derechos de todos y todas, o solo de quienes tienen contrato de trabajo?

Cordial saludo;

Angélica Sánchez Valenzuela
Instructora SENA



TALLER
DERECHOS LABORALES INDIVIDUALES

Buen día estimados aprendices

El taller asignado se trabajará por equipos conformados previamente, realizaran una **MESA REDONDA** dando respuesta a las preguntas planteadas, desde el conocimiento y la investigación.

Instrucciones:

- Trabajaran de acuerdo a los equipos asignados
- Resolverán los siguientes interrogantes aplicando la estrategia didáctica planteada, tengan en cuenta que deben llegar a una sola respuesta por pregunta de acuerdo a lo que concluyan como equipo.
- Importante que independiente que trabajen como equipo, suben el resultado obtenido de manera individual a la plataforma territorium

Las preguntas son las siguientes:

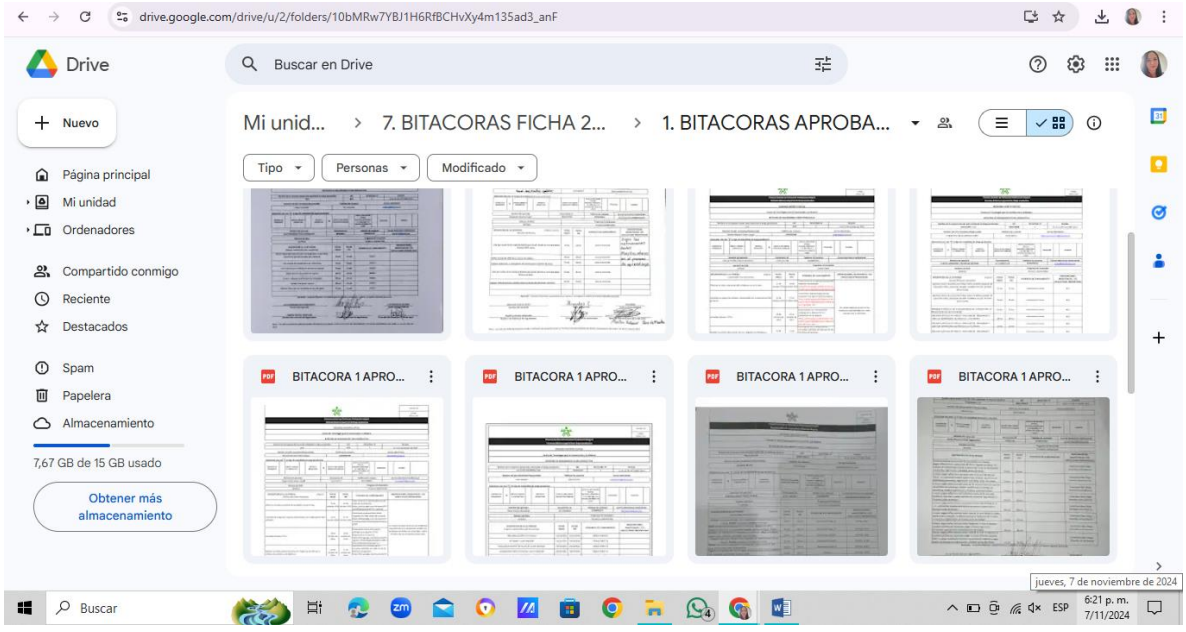
1. ¿Cuáles son los elementos que dan origen a un "contrato de trabajo"
2. Para que sean reconocidos los derechos laborales ¿debe existir siempre un contrato de trabajo por escrito? Explique su respuesta.
3. ¿Cree usted que es posible pactar con un jefe el pago total del salario en especie (con mercancías) y no en dinero? Explique su respuesta.
4. ¿Un jefe le puede cambiar las condiciones de su contrato de trabajo después de firmado? Explique su respuesta.

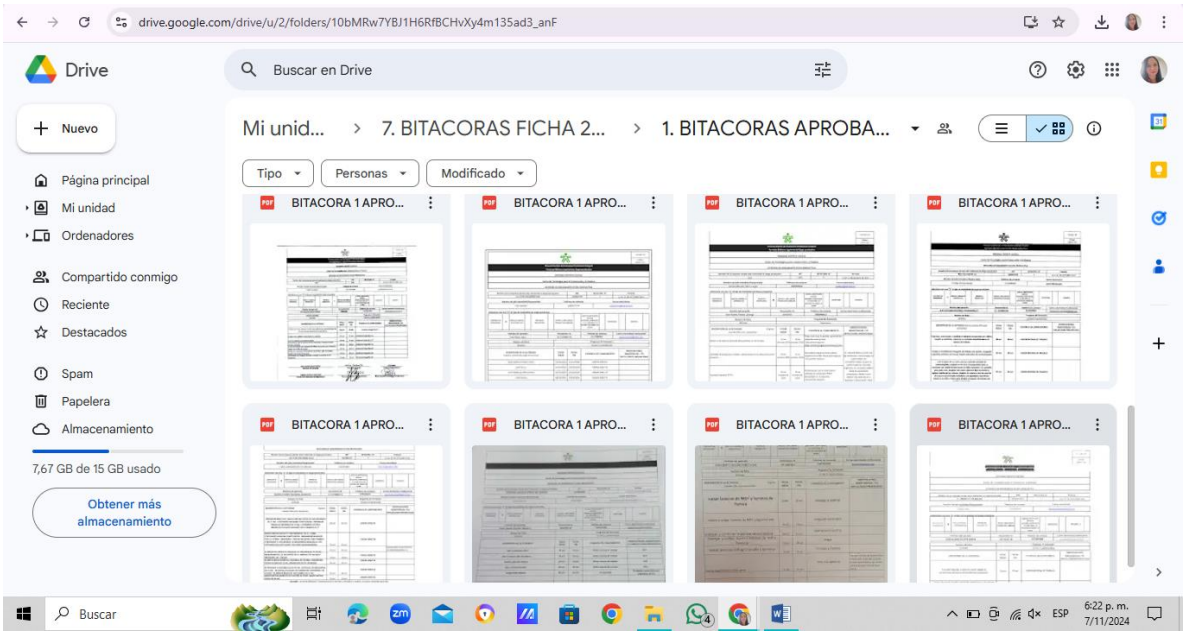
## 16. Foros N/A para el presente mes

## 17. Instrumentos de evaluación

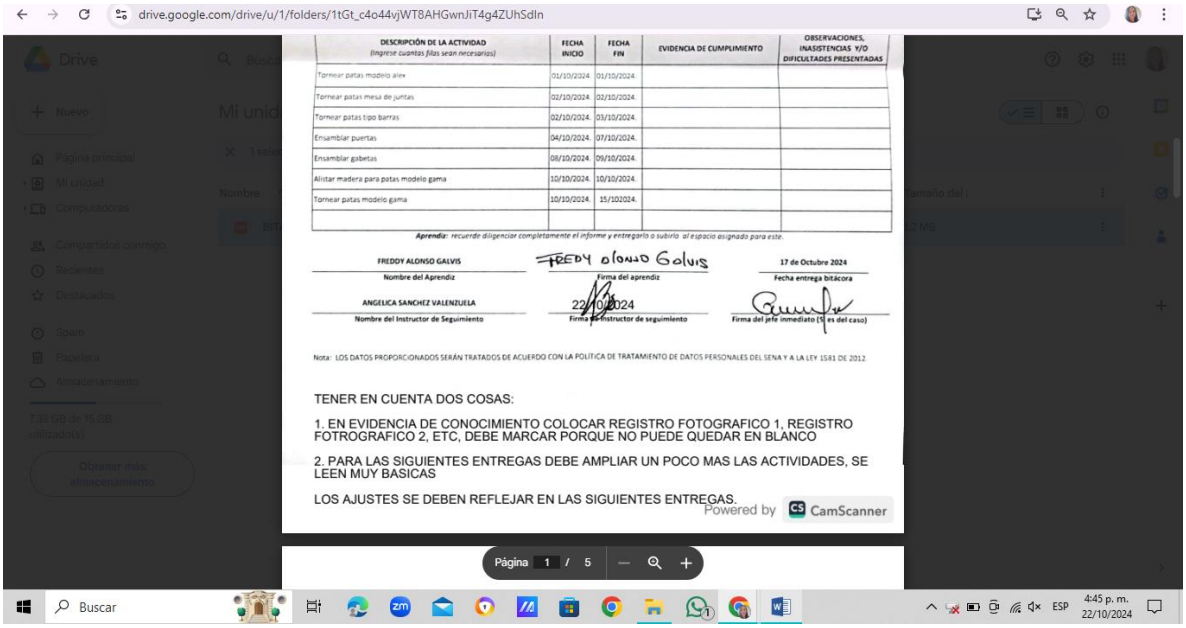
**ACTIVIDADES ETAPA PRODUCTIVA**

**REVISIÓN BITÁCORA # 1 FICHA 2876562**

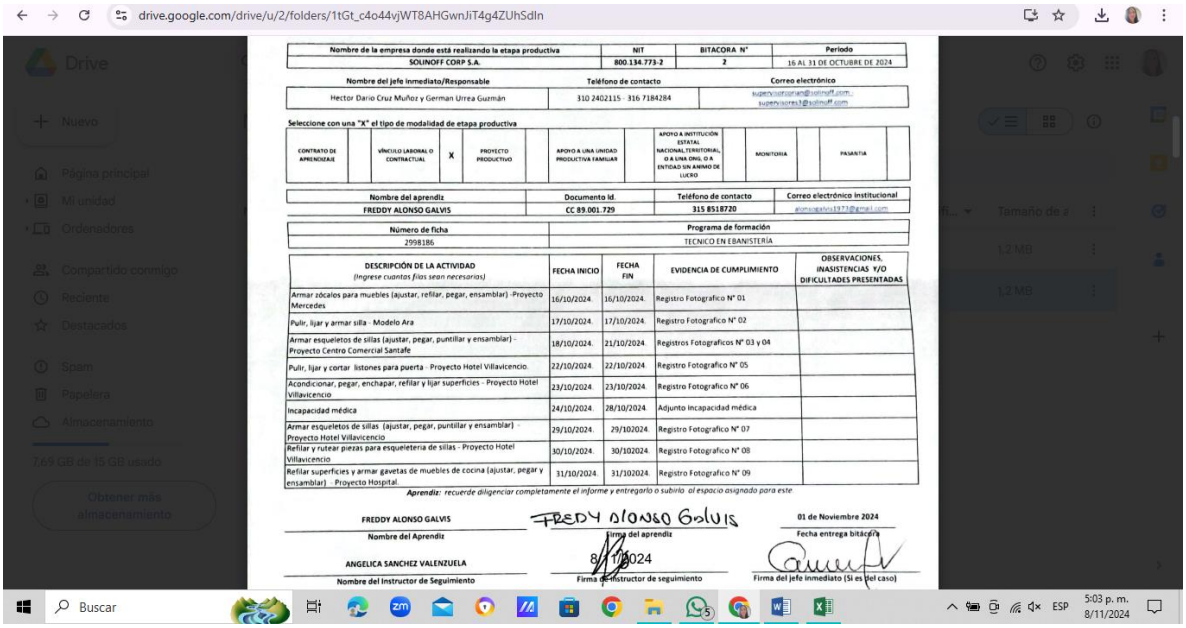





**REVISIÓN BITÁCORA # 1 FICHA 2998186 APRENDIZ EN ALTERNANCIA VINCULO LABORAL**



## REVISIÓN BITÁCORA # 2 FICHA 2998186 APRENDIZ EN ALTERNANCIA VINCULO LABORAL



| Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva | NIT | BITACORA N° | Periodo |
|---|---|---|---|
| SOLINOFF CORP S.A. | 800.134.773-2 | 2 | 16 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024 |

| Nombre del jefe inmediato/Responsable | Teléfono de contacto | Correo electrónico |
|---|---|---|
| Hector Dario Cruz Muñoz y German Urrea Guzmán | 310 2402115 - 316 7184284 | supervisorcolombia@solinoff.com; supervisores3@solinoff.com |

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

| CONTRATO DE APRENDIZAJE | VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL | PROYECTO PRODUCTIVO | APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO | MONITORIA | PASANTIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | X | | | | | |

| Nombre del aprendiz | Documento Id. | Teléfono de contacto | Correo electrónico institucional |
|---|---|---|---|
| FREDDY ALONSO GALVIS | CC 89.001.729 | 315 8518720 | alonsogalvis1977@gmail.com |

| Número de ficha | Programa de formación |
|---|---|
| 2998186 | TECNICO EN EBANISTERIA |

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias) | FECHA INICIO | FECHA FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS |
|---|---|---|---|---|
| Armar zócalos para muebles (ajustar, refilar, pegar, ensamblar) - Proyecto Mercedes | 16/10/2024. | 16/10/2024. | Registro Fotografico N° 01 | |
| Pulir, lijar y armar silla - Modelo Ara | 17/10/2024. | 17/10/2024. | Registro Fotografico N° 02 | |
| Armar esqueletos de sillas (ajustar, pegar, puntillar y ensamblar) - Proyecto Centro Comercial Santafe | 18/10/2024. | 21/10/2024. | Registros Fotograficos N° 03 y 04 | |
| Pulir, lijar y cortar listones para puerta - Proyecto Hotel Villavicencio | 22/10/2024. | 22/10/2024. | Registro Fotografico N° 05 | |
| Acondicionar, pegar, enchapar, refilar y lijar superficies - Proyecto Hotel Villavicencio | 23/10/2024. | 23/10/2024. | Registro Fotografico N° 06 | |
| Incapacidad médica | 24/10/2024. | 28/10/2024. | Adjunto Incapacidad médica | |
| Armar esqueletos de sillas (ajustar, pegar, puntillar y ensamblar) - Proyecto Hotel Villavicencio | 29/10/2024. | 29/102024. | Registro Fotografico N° 07 | |
| Refilar y rutear piezas para esqueleteria de sillas - Proyecto Hotel Villavicencio | 30/10/2024. | 30/102024. | Registro Fotografico N° 08 | |
| Refilar superficies y armar gavetas de muebles de cocina (ajustar, pegar y ensamblar) - Proyecto Hospital. | 31/10/2024. | 31/102024. | Registro Fotografico N° 09 | |

*Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

FREDDY ALONSO GALVIS — Nombre del Aprendiz

FREDDY ALONSO GALVIS — Firma del aprendiz

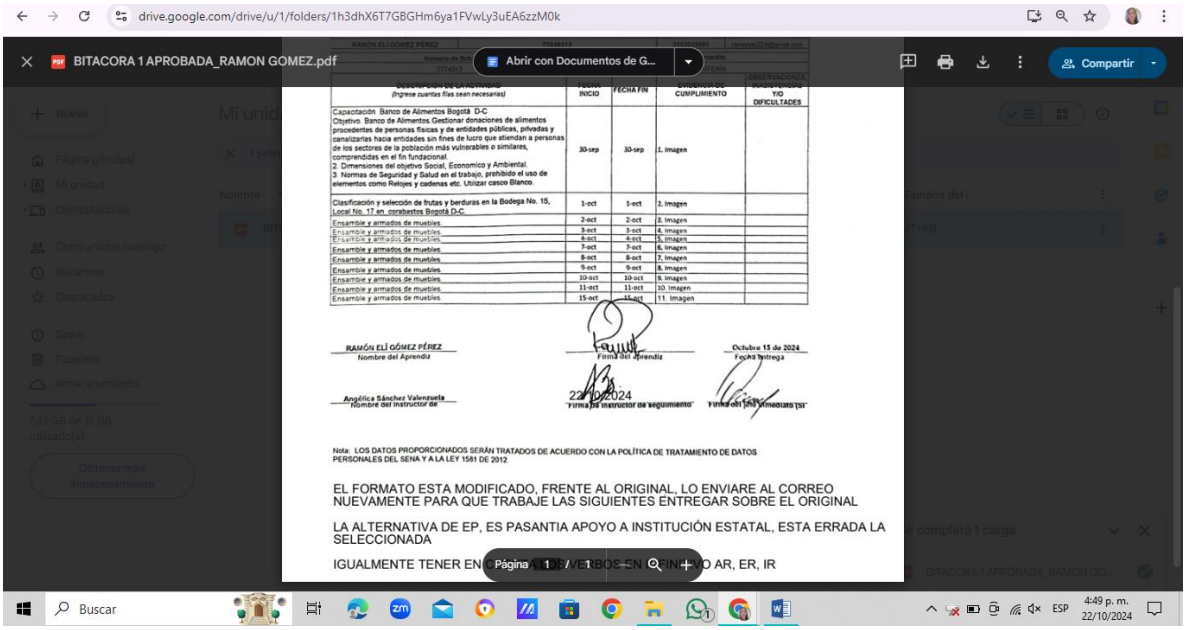
01 de Noviembre 2024 — Fecha entrega bitácora

ANGELICA SANCHEZ VALENZUELA — Nombre del Instructor de Seguimiento

8/11/2024 — Firma del instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si es el caso)

## REVISIÓN BITÁCORA # 1 FICHA 2774912 APRENDIZ EN PASANTIA



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias) | FECHA INICIO | FECHA FIN | EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES |
|---|---|---|---|---|
| Capacitación Banco de Alimentos Bogotá D-C<br>Objetivo. Banco de Alimentos. Gestionar donaciones de alimentos procedentes de personas físicas y de entidades públicas, privadas y canalizarlas hacia entidades sin fines de lucro que atiendan a personas de los sectores de la población más vulnerables o similares, comprendidas en el fin fundacional.<br>2. Dimensiones del objetivo Social, Economico y Ambiental.<br>3 Normas de Seguridad y Salud en el trabajo, prohibido el uso de elementos como Relojes y cadenas etc. Utilizar casco Blanco. | 30-sep | 30-sep | 1. imagen | |
| Clasificación y selección de frutas y berduras en la Bodega No. 15, Local No. 17 en corabastos Bogotá D-C | 1-oct | 1-oct | 2. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 2-oct | 2-oct | 3. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 3-oct | 3-oct | 4. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 4-oct | 4-oct | 5. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 7-oct | 7-oct | 6. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 8-oct | 8-oct | 7. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 9-oct | 9-oct | 8. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 10-oct | 10-oct | 9. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 11-oct | 11-oct | 10. Imagen | |
| Ensamble y armados de muebles | 15-oct | 15-oct | 11. Imagen | |

RAMÓN ELÍ GÓMEZ PÉREZ — Nombre del Aprendiz

Firma del Aprendiz

Octubre 15 de 2024 — Fecha Entrega

Angélica Sánchez Valenzuela — Nombre del Instructor de

22/10/2024 — Firma del instructor de seguimiento

Firma del jefe inmediato (Si

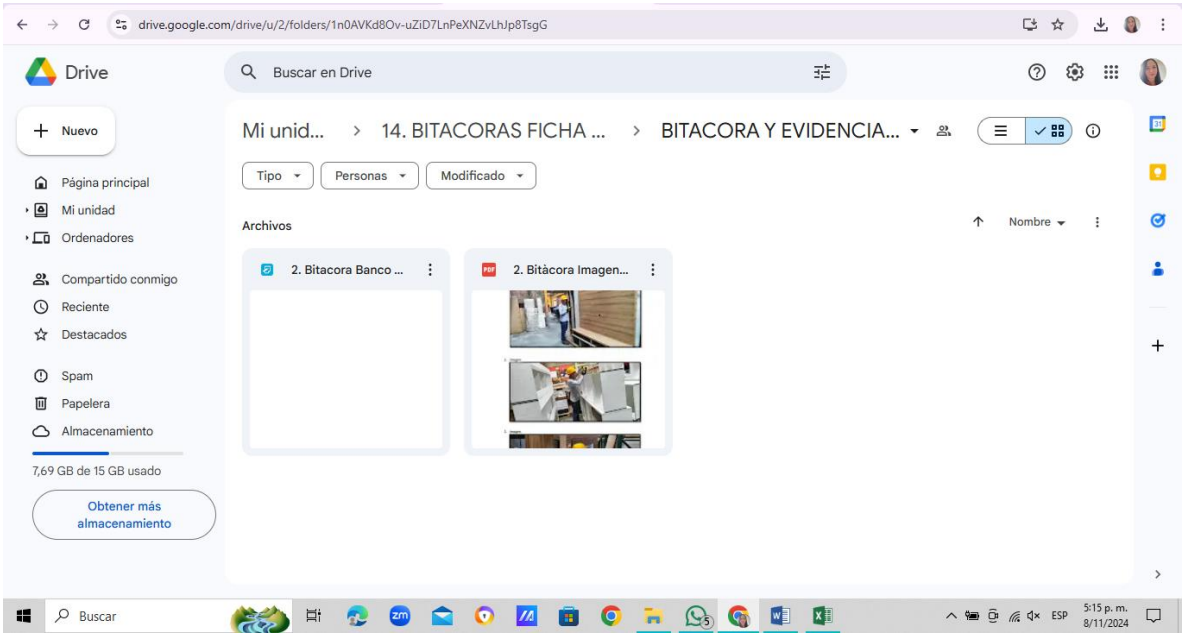
Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

EL FORMATO ESTA MODIFICADO, FRENTE AL ORIGINAL, LO ENVIARE AL CORREO NUEVAMENTE PARA QUE TRABAJE LAS SIGUIENTES ENTREGAR SOBRE EL ORIGINAL

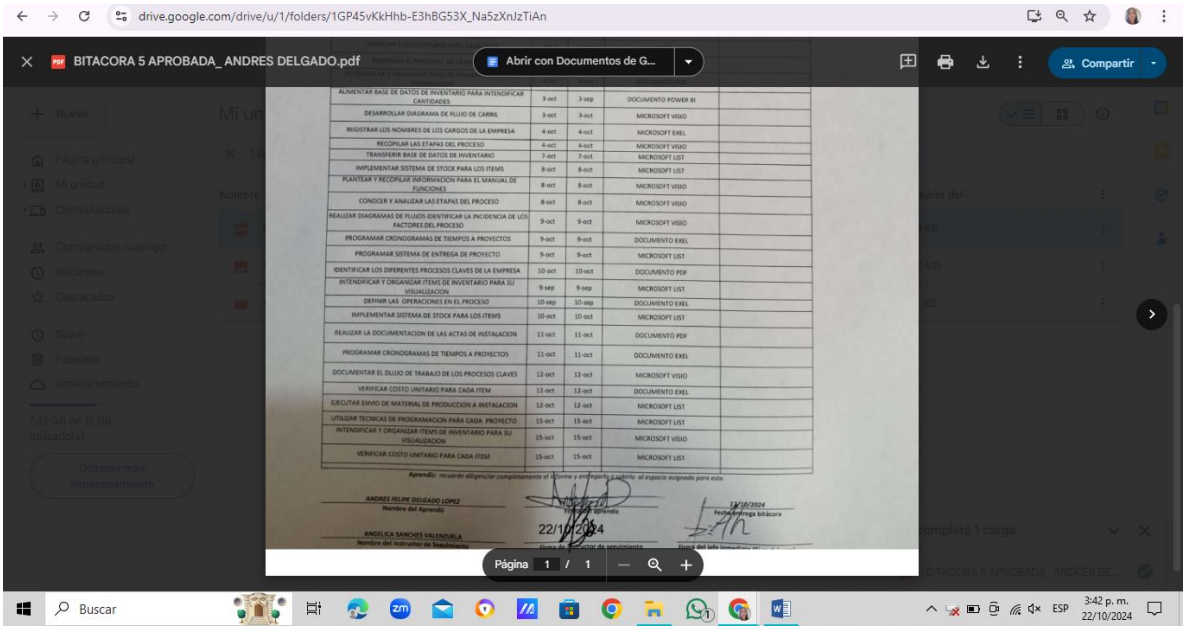
LA ALTERNATIVA DE EP, ES PASANTIA APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL, ESTA ERRADA LA SELECCIONADA

IGUALMENTE TENER EN [illegible] VERBOS EN FINALIZO AR, ER, IR

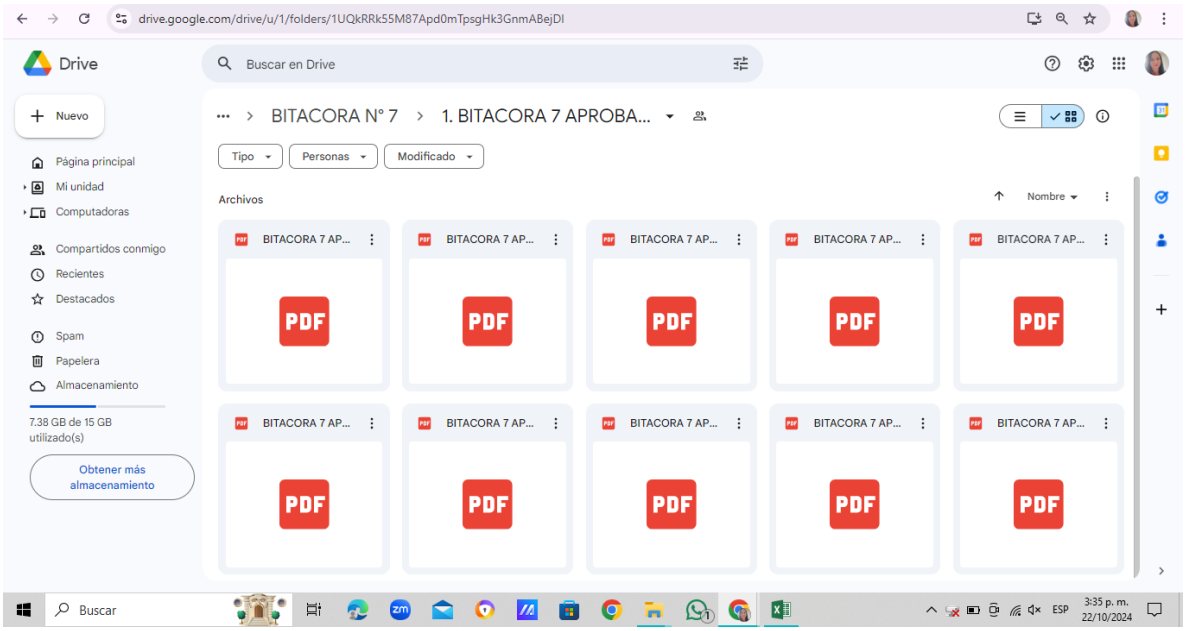
**REVISIÓN BITÁCORA # 2 FICHA 2774912 APRENDIZ EN PASANTIA**



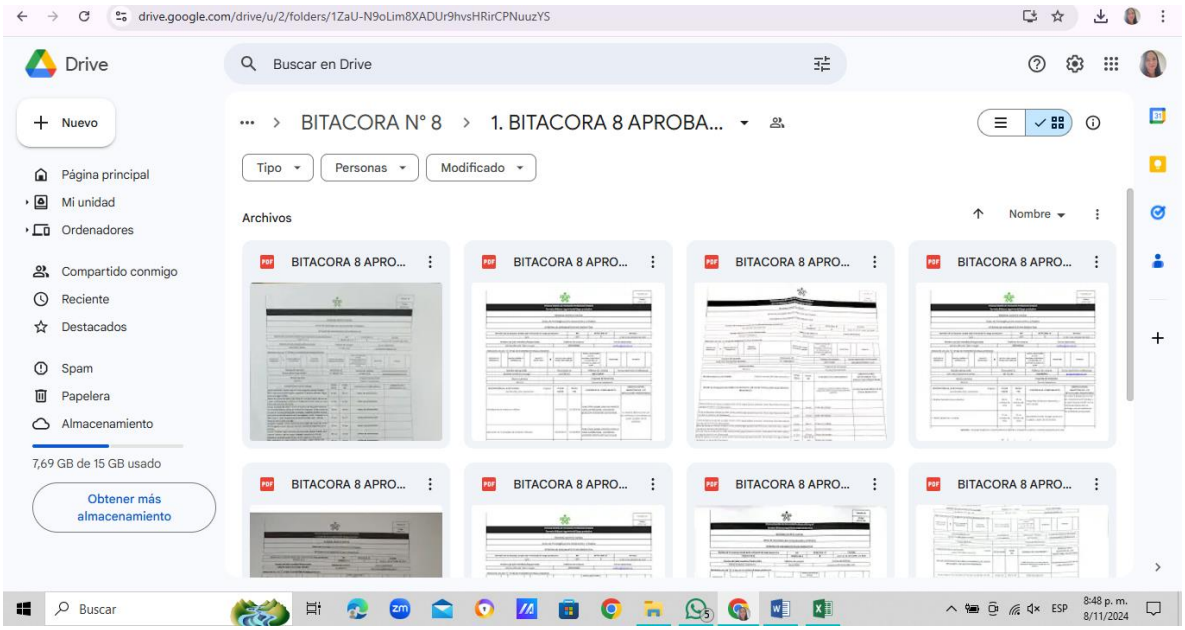

**REVISIÓN BITÁCORA # 5 FICHA 2482384**

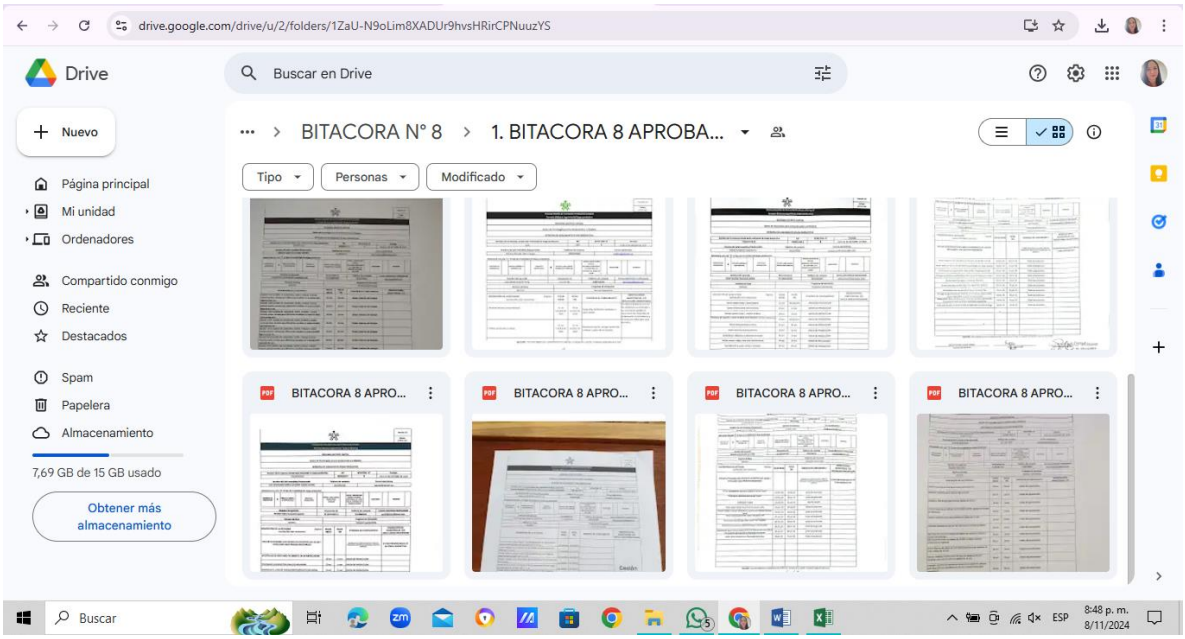


**REVISIÓN BITÁCORA Y EVIDENCIAS # 7 FICHA 2825551**

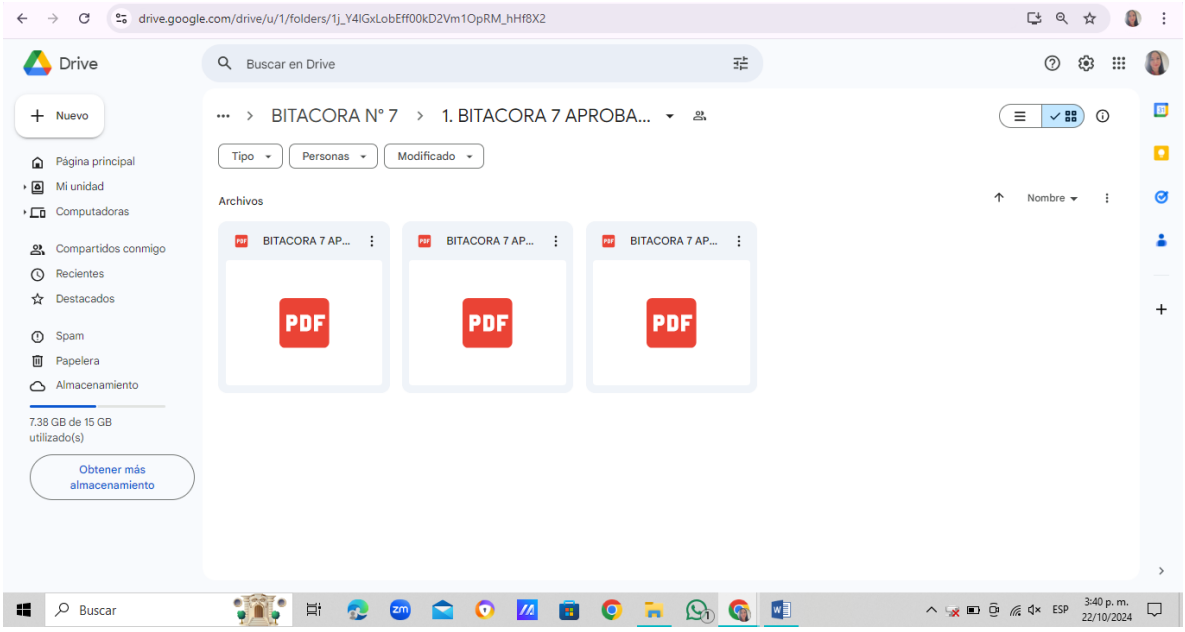



**REVISIÓN BITÁCORA Y EVIDENCIAS # 8 FICHA 2825551**

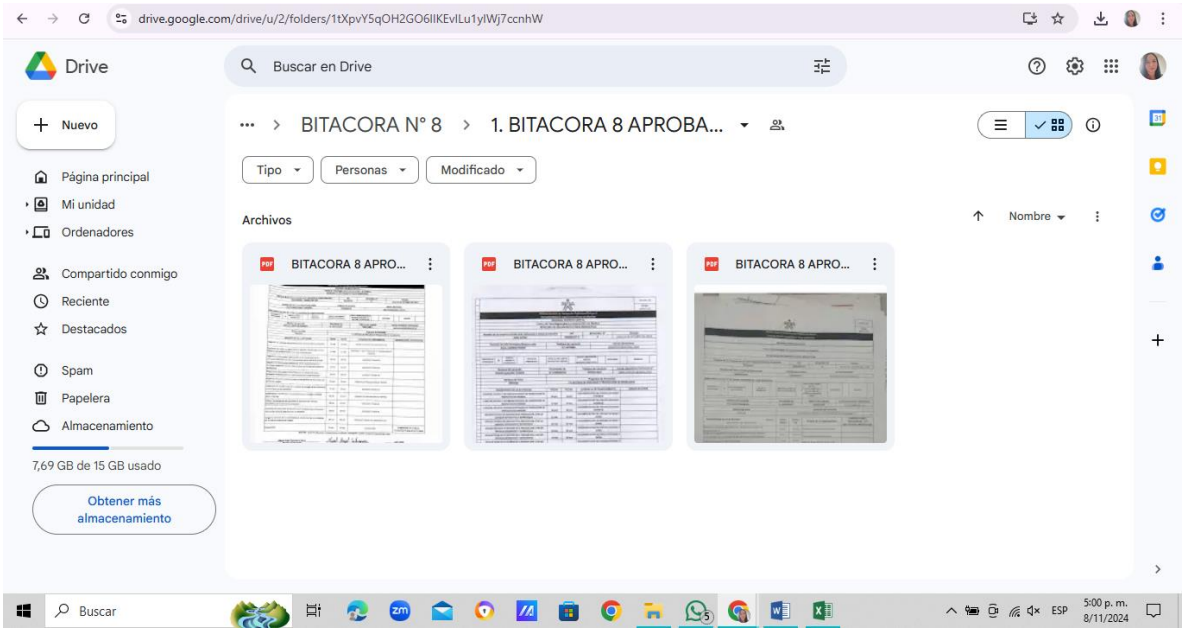




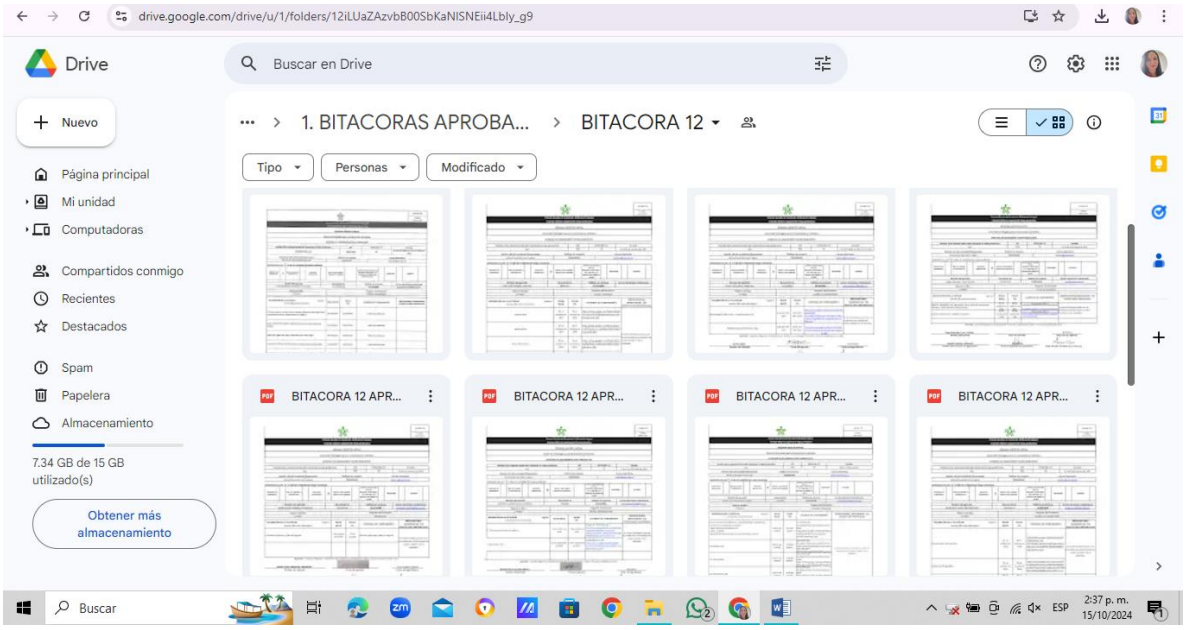

**REVISIÓN BITÁCORA Y EVIDENCIAS # 7 FICHA 2655628 CONTRATO DE APRENDIZAJE**

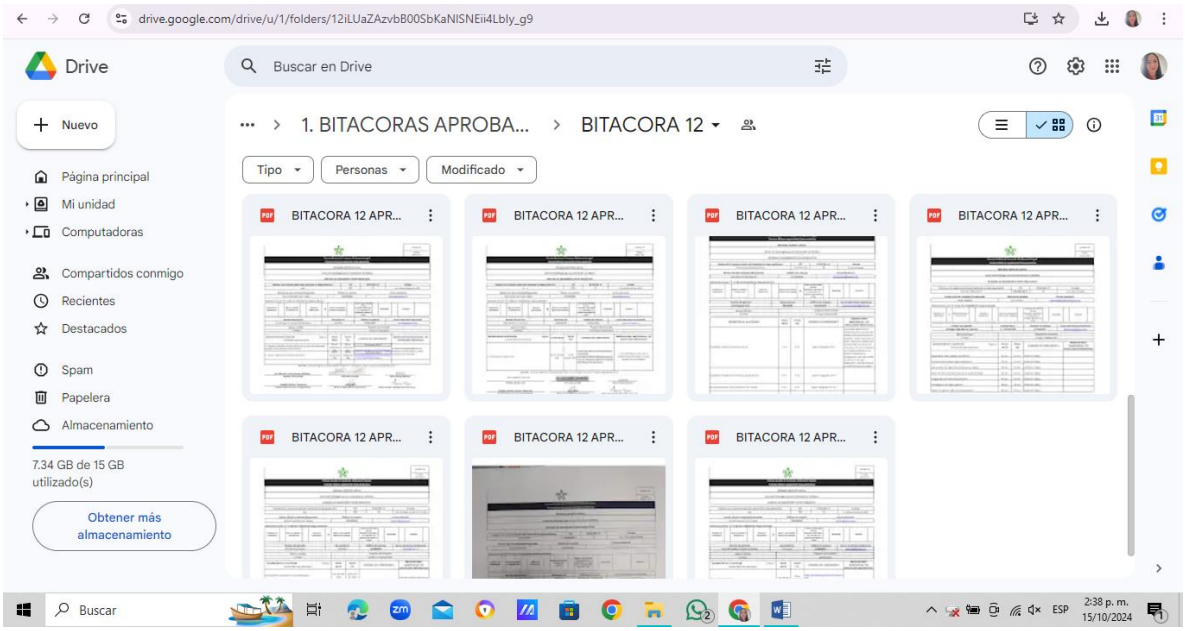


**REVISIÓN BITÁCORA Y EVIDENCIAS # 8 FICHA 2655628 CONTRATO DE APRENDIZAJE**



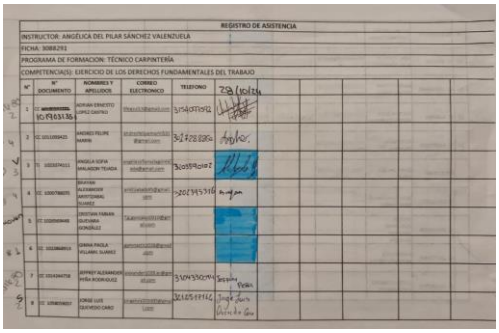

**REVISIÓN BITÁCORA # 12 FICHA 2774929 PROYECTO PRODUCTIVO CREACIÓN UNIDAD PRODUCTIVA**

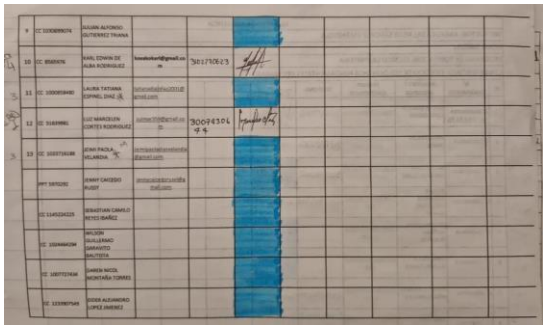


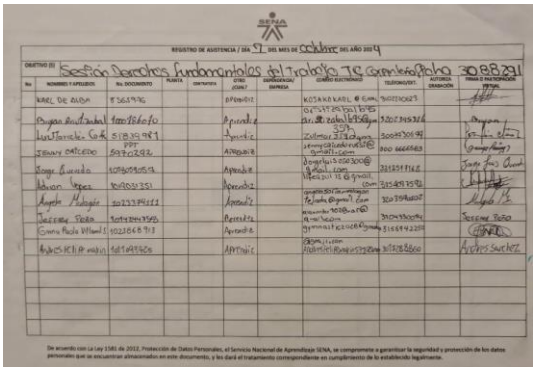



## 18. Asistencias de aprendices

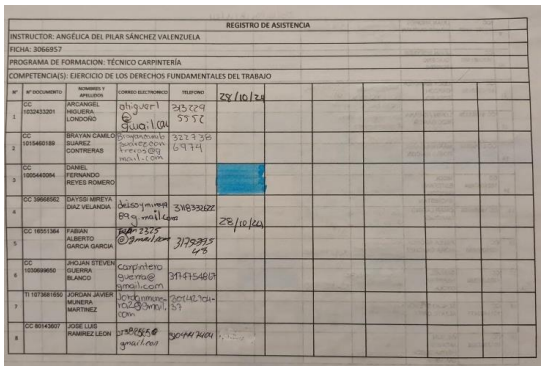
**REGISTRO ASISTENCIA TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3088291**







**REGISTRO ASISTENCIA TECNICO CARPINTERÍA FICHA 3066957**


REGISTRO DE ASISTENCIA

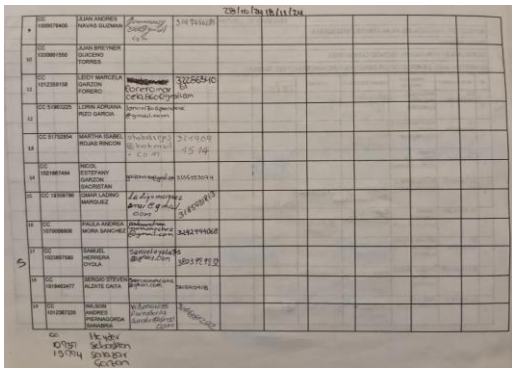
INSTRUCTOR: ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ VALENZUELA

FICHA: 3066957

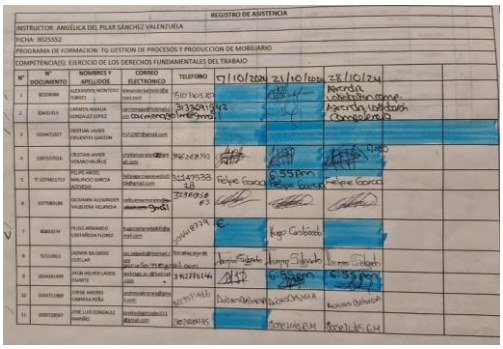
PROGRAMA DE FORMACION: TÉCNICO CARPINTERÍA

COMPETENCIA(S): EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

| Nº | Nº DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | 28/10/24 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1032433201 | ARCANGEL MOLIERA LONDOÑO | | 313729 5552 | |
| 2 | CC 1015460180 | BRAYAN CAMILO SUAREZ CONTRERAS | | 3227336 6974 | |
| 3 | | | | | |
| 4 | CC 1005460994 | DANIEL FERNANDO REYES ROMERO | | | |
| 5 | CC 1066666562 | DAYSSI MIREYA DIAZ VELANDIA | | 3183322 | |
| 6 | CC 16551364 | FABIAN ALBERTO GARCIA GARCIA | | 3179373 | 28/10/24 |
| 7 | CC 1030699650 | JHOJAN STEVEN GUERRA BLANCO | carpintero guerra@gmail.com | 3114154803 | |
| 8 | TI 1073681650 | JORDAN JAVIER MUNERA MARTINEZ | | 3014470 | |
| 9 | CC 80143607 | JOSE LUIS RAMIREZ LEON | | 3014474 | |



**REGISTRO ASISTENCIA TECNOLOGO GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO FICHA 3025552**


REGISTRO DE ASISTENCIA

INSTRUCTOR: ANGÉLICA DEL PILAR SÁNCHEZ VALENZUELA

FICHA: 3025552

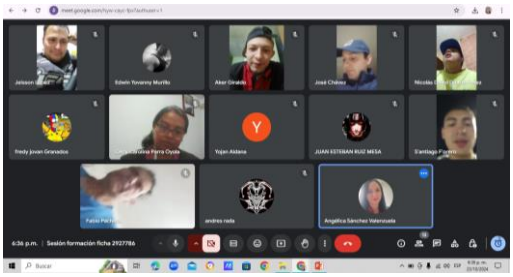
PROGRAMA DE FORMACION: TG GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

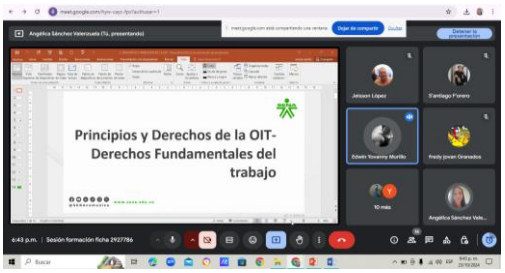
COMPETENCIA(S): EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO

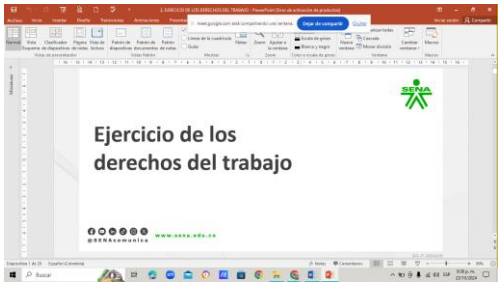
| Nº | Nº DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | 7/10/2024 | 21/10/2024 | 28/10/24 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80208090 | ALEXANDER MONTOYA TORRES | | 3107606187 | | | |
| 2 | 80493153 | CARLOS ANGULO GONZALEZ LOPEZ | | 3133091942 | | | |
| 3 | 1030472027 | CRISTIAN JAVIER TELLERIAS GASCON | | | | | |
| 4 | 1065552924 | CRISTIAN JAVIER VIDANO MUÑOZ | | 3162268390 | | | |
| 5 | TI 1074851757 | FELIPE MATEO MAURICIO GARCIA ACEVEDO | | 3114793331 | | | |
| 6 | 1077888186 | GIOVANNI ALEJANDRO VALDERAMA VELANDIA | | 3138898 | | | |
| 7 | 80803374 | HUGO ARMANDO CASTAÑEDA FLOREZ | | 3134882 | | | |
| 8 | 52113913 | JENNY SALGADO CUELLAR | | 3142776614 | | | |
| 9 | 1014561490 | JHON HELVER LADOS JAIMES | | | | | |
| 10 | 1014721389 | JORGE ANDRES CABRERA PEÑA | | 3107606187 | | | |
| 11 | 1033728567 | JOSE LUIS GONZALEZ MARIÑO | | 3213091942 | | | |

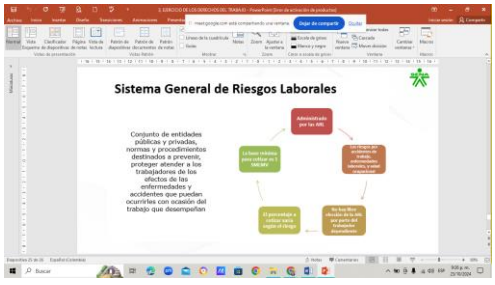


**23/10/2024 REGISTRO ASISTENCIA TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO FICHA 2927786**

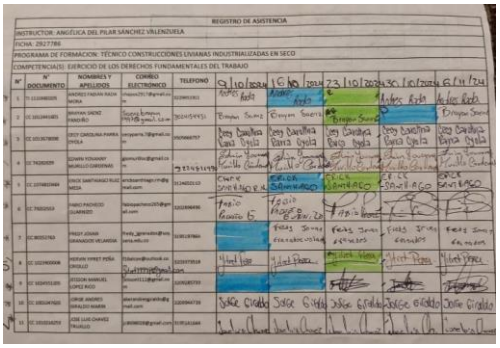


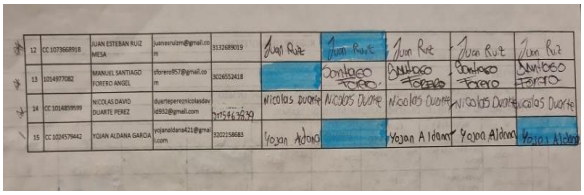


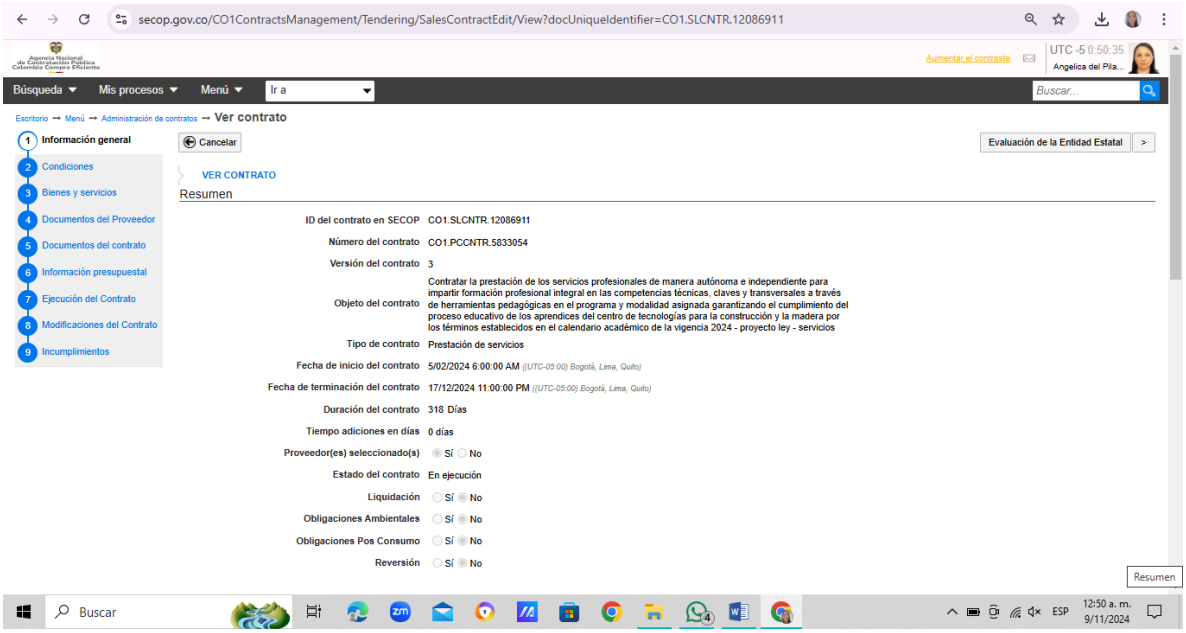



**REGISTRO ASISTENCIA TECNICO CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO FICHA 2927786**





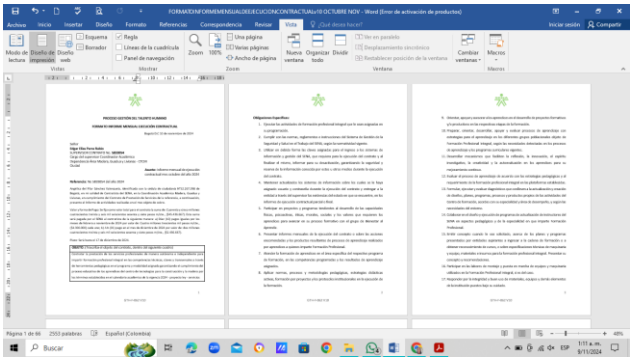
## 19. Captura de pantalla SECOP II

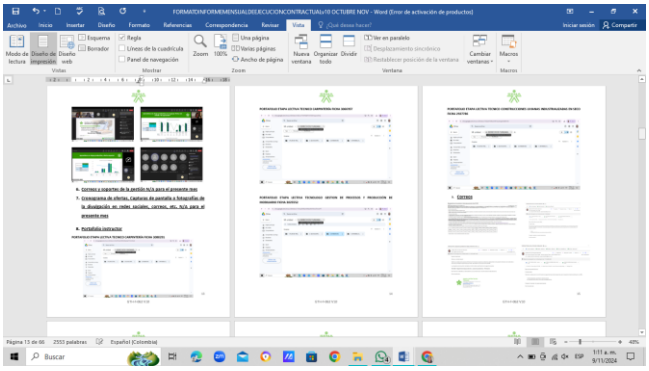


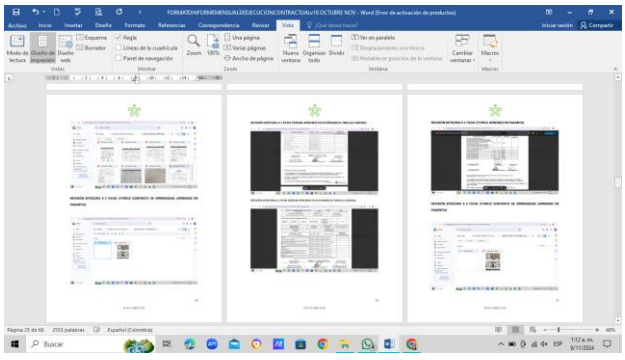
## 20. Cuenta de cobro

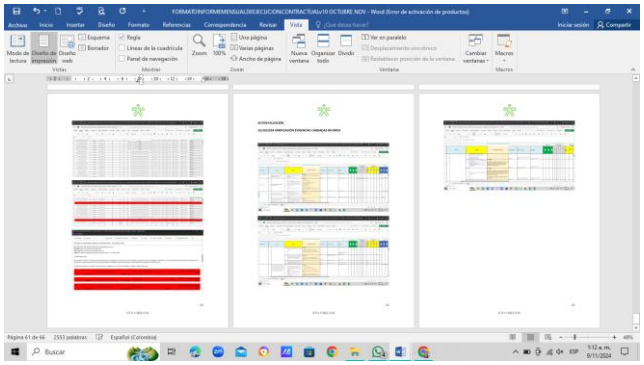


## 21. Informe mensual

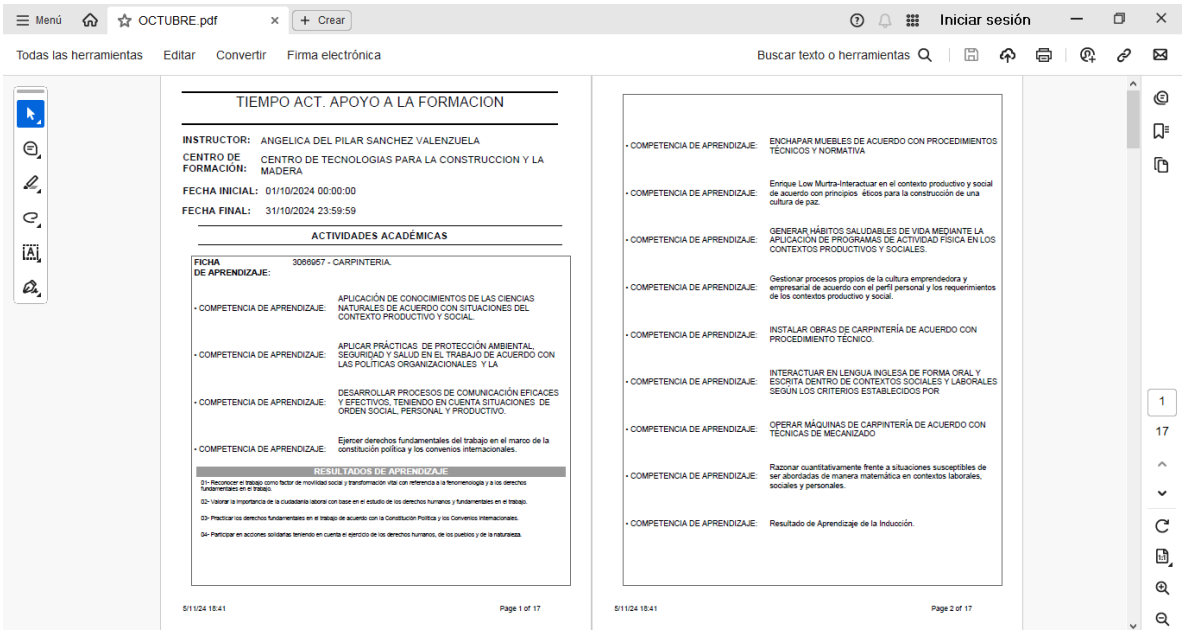


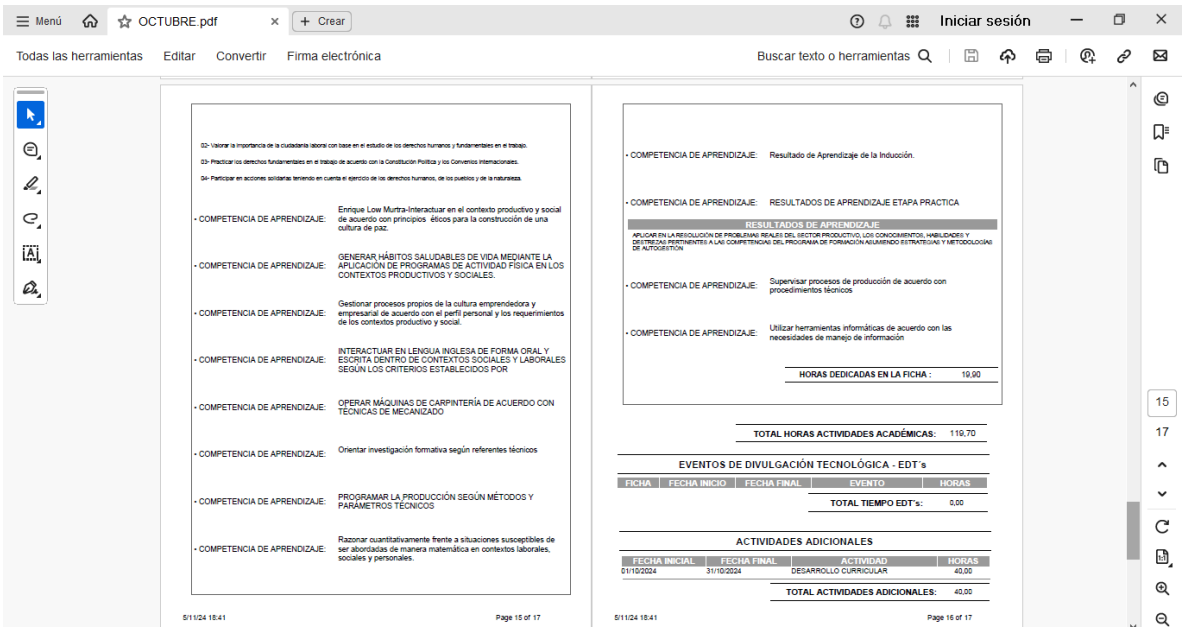




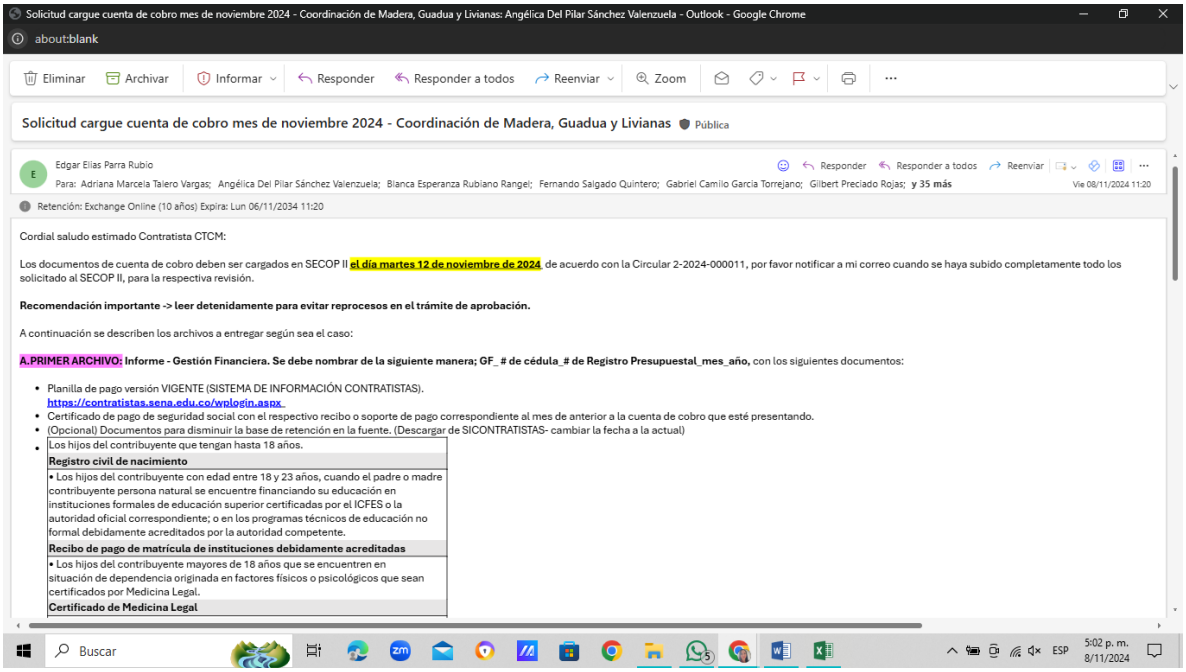


## 22. Horas mensuales octubre

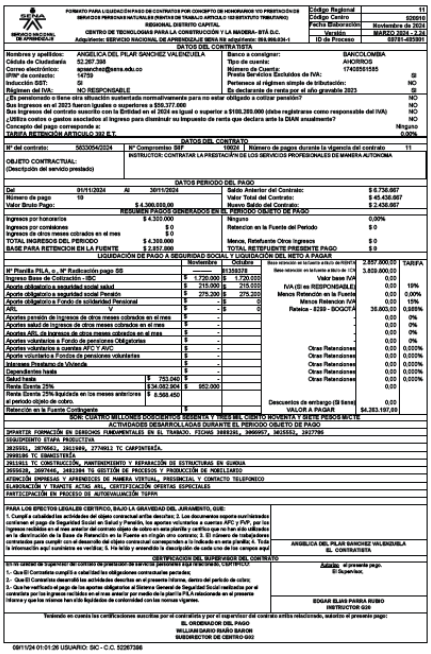


## 23. Correos cuenta

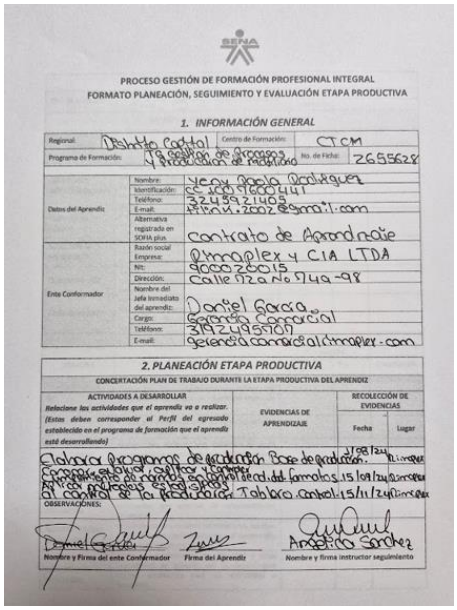



## Cuenta de cobro mensual



## 24. Capturas de pantalla de los procesos realizados

**19/10/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ YENY PAOLA RODRIGUEZ TGGPPM FICHA 2655628 EMPRESA RIMAPLEX Y CIA LTDA**



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Distrito Capital | Centro de Formación: | CTCM | | |
| Programa de Formación: | Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Medios | | No. de Ficha: | 2655628 | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Yeny Paola Rodriguez | | | |
| | Identificación: | CC 1.031.960.441 | | | |
| | Teléfono: | 3245921405 | | | |
| | E-mail: | [illegible] | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de Aprendizaje | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | Rimaplex y CIA LTDA | | | |
| | Nit: | 900026015 | | | |
| | Dirección: | Calle 92a No. 74a-98 | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Daniel Garcia Garcia | | | |
| | Cargo: | Gerente Comercial | | | |
| | Teléfono: | 3192495107 | | | |
| | E-mail: | gerencia comercial@rimaplex.com | | | |

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

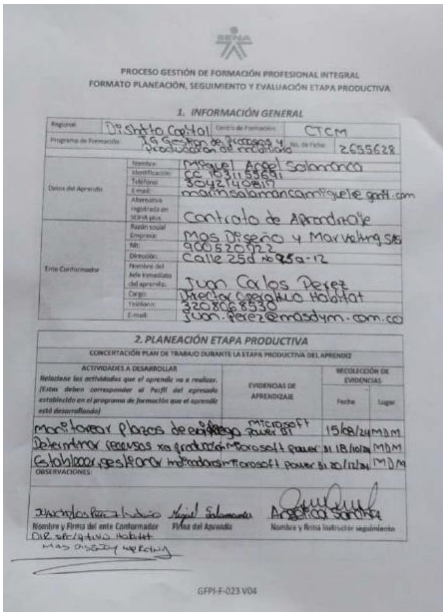
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha | Lugar |
|---|---|---|---|
| Elaborar programas de producción Base de producción. | | 19/8/24 | Virtual |
| Coordinar el plan de trabajo con el personal a cargo para el cumplimiento de las metas establecidas en el control de la producción | Registro del formato 5 | 15/09/24 | Virtual |
| Realizar el control de la producción | Tablero control | 15/11/24 | Virtual |

OBSERVACIONES:

Daniel Garcia Garcia — Nombre y Firma del ente Conformador
Firma del Aprendiz
Angelica Sanchez — Nombre y firma instructor seguimiento

**19/10/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ MIGUEL ANGEL SALAMANCA TGGPPM FICHA 2655628 EMPRESA MAS DISEÑO Y MARKETING SAS**



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | Distrito Capital | Centro de Formación: | CTCM | | |
| Programa de Formación: | Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de medios | | No. de Ficha: | 2655628 | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Miguel Angel Salamanca | | | |
| | Identificación: | CC 1.031.[illegible] | | | |
| | Teléfono: | 3045[illegible] | | | |
| | E-mail: | [illegible] | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Contrato de Aprendizaje | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | Mas Diseño y Marketing SAS | | | |
| | Nit: | 900520722 | | | |
| | Dirección: | Calle 25d No 95a-12 | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | Juan Carlos Perez | | | |
| | Cargo: | Director Comercial Holdfat | | | |
| | Teléfono: | 3208688530 | | | |
| | E-mail: | juan.perez@masdym.com.co | | | |

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

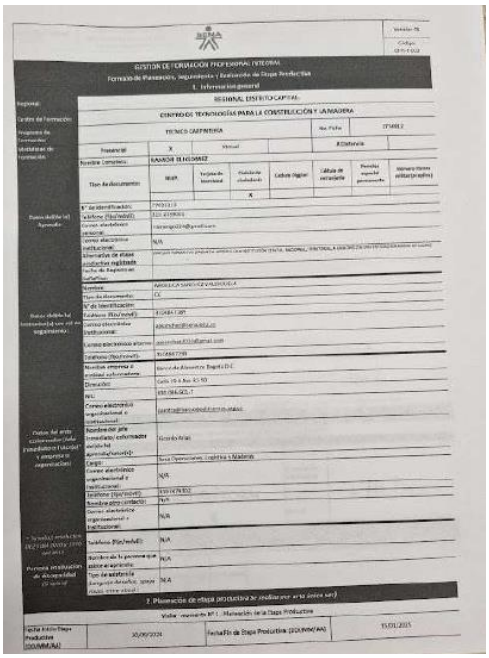
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS Fecha | Lugar |
|---|---|---|---|
| Monitorear Plazos de entrega Microsoft | | 15/08/24 | M D M |
| Determinar recursos x producción Microsoft power bi | | 18/10/24 | M D M |
| Gestionar gestión de [illegible] Microsoft power bi | | 20/12/24 | M D M |

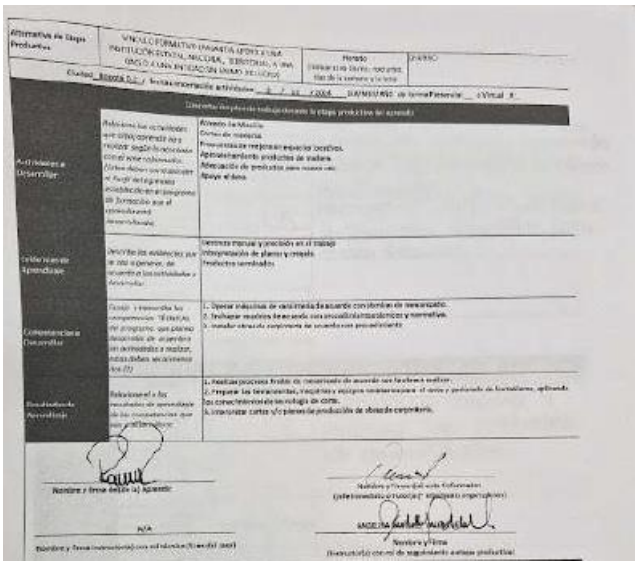
OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador — Miguel Salamanca — Firma del Aprendiz — Angelica Sanchez — Nombre y firma instructor seguimiento

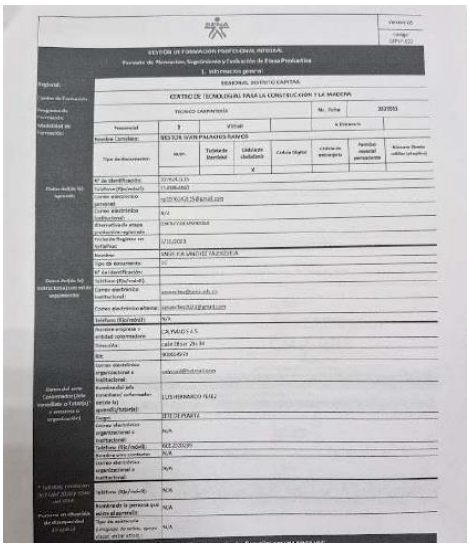
GFPI-F-023 V04

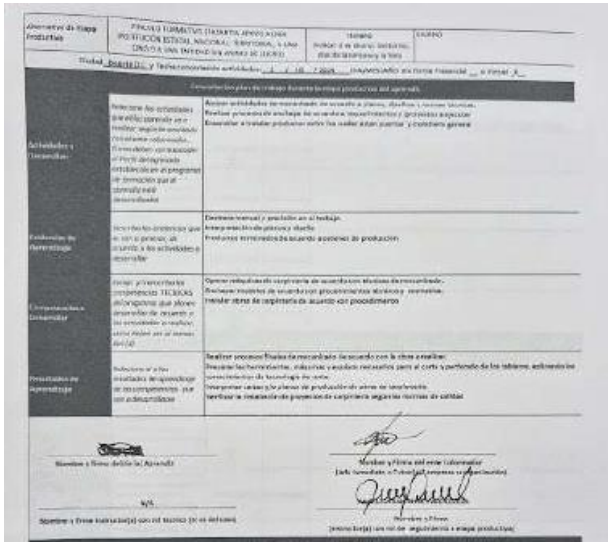
**1/11/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ RAMON GOMEZ TC CARPINTERÍA FICHA 2774912 EMPRESA BANCO DE ALIMENTOS**



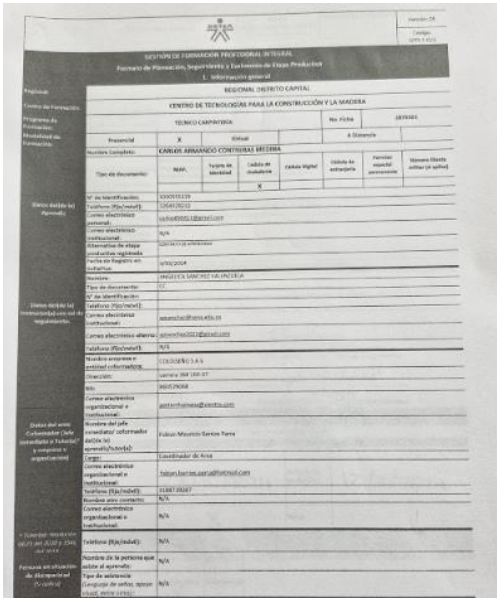


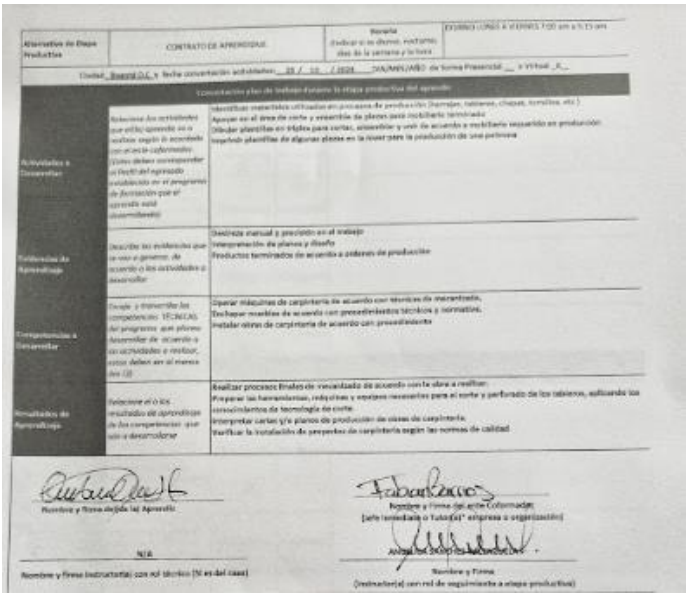
**1/11/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ RAMON TC CARPINTERÍA FICHA 2825551 EMPRESA CALYMAD SAS**



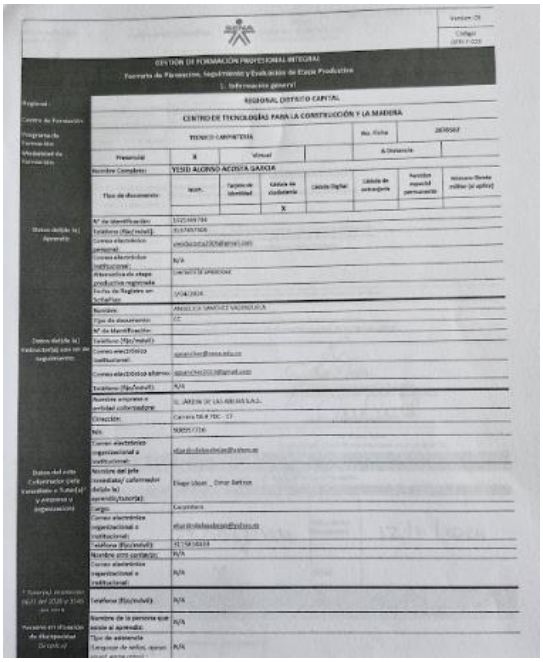


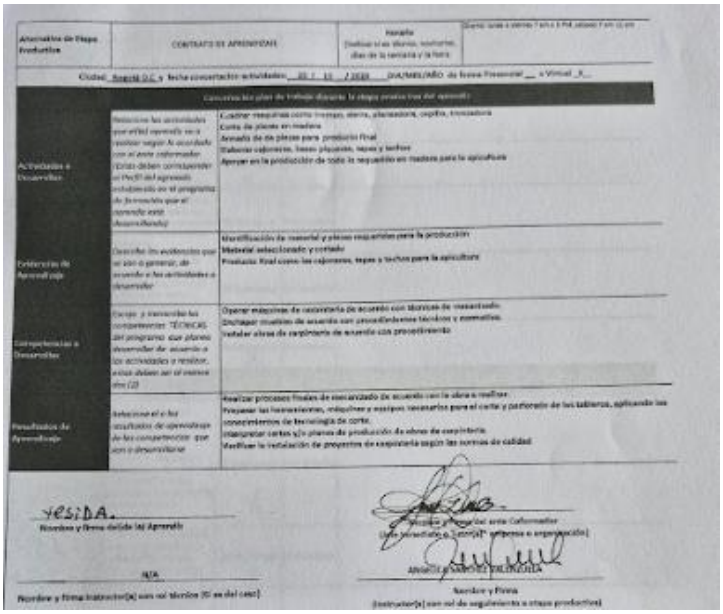
**12/11/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ CARLOS ARMANDO CONTRERAS MEDINA TC CARPINTERÍA FICHA 2876562 EMPRESA COLDISEÑO SAS**





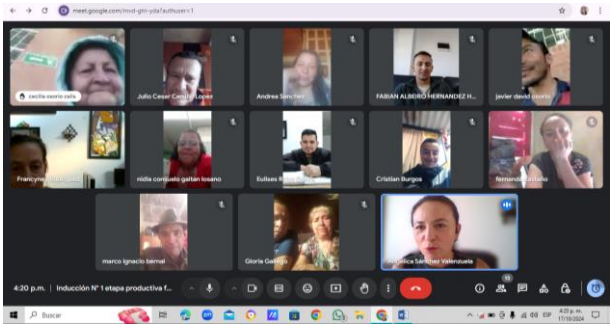
**12/11/2024 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ YESID ALONSO ACOSTA GARCIA TC CARPINTERÍA FICHA 2876562 EMPRESA EL JARDIN DE LAS ABEJAS S.A.S.**

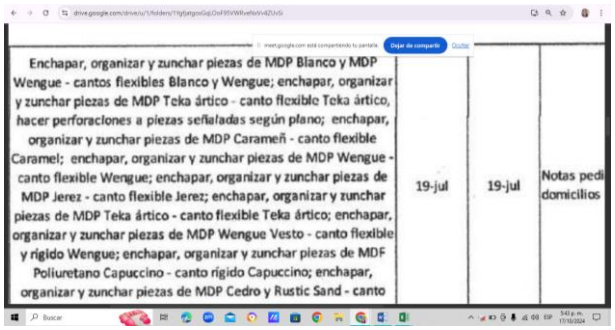


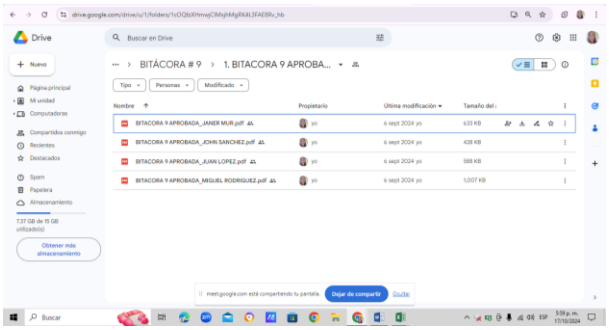


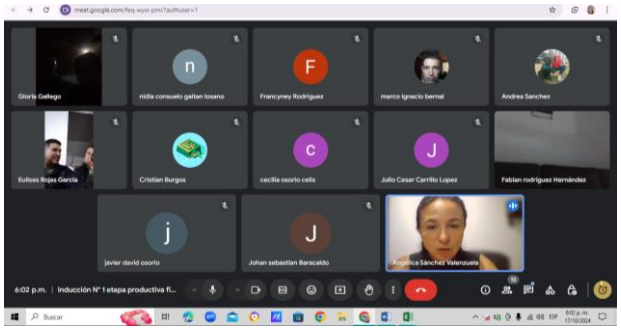
**PROCESOS ETAPA PRODUCTIVA**

**17/10/2024 INDUCCIÓN VIRTUAL TRAMITE DOCUMENTAL ETAPA PRODUCTIVA TECNICO CARPINTERÍA FICHA 2911909**

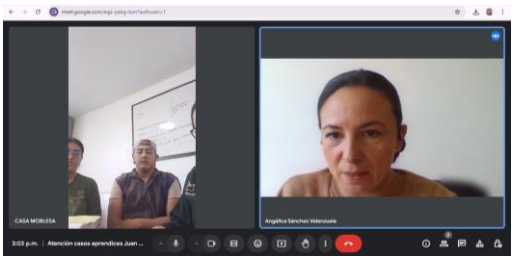


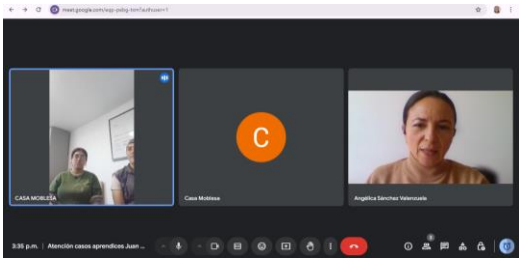


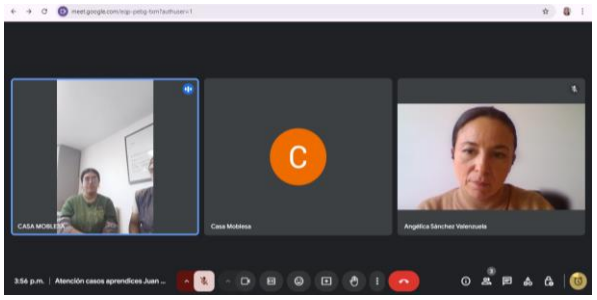





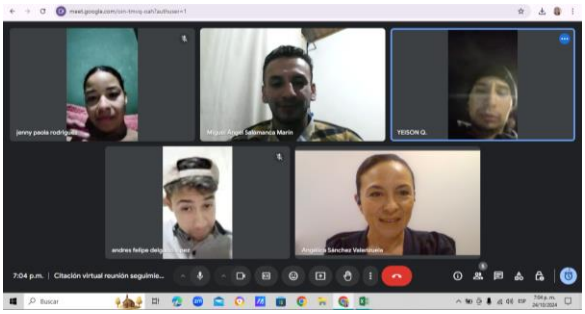
**22/10/2024 ATENCIÓN CASO APRENDICES TC CARPINTERÍA FICHA 2825551 Y EMPRESA CASA MOBLESA Y CIA SAS**

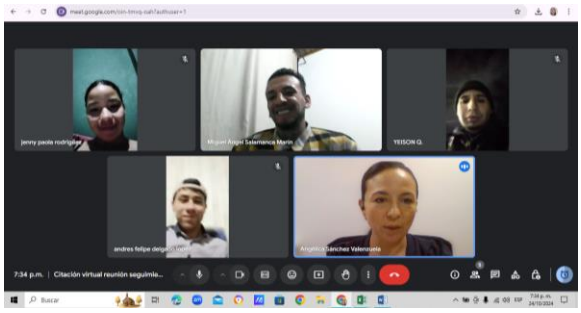


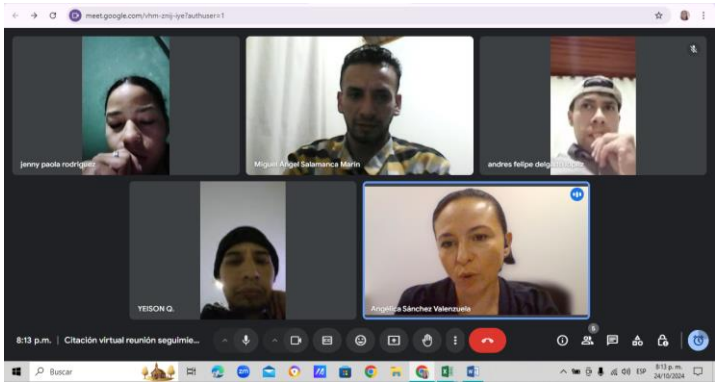




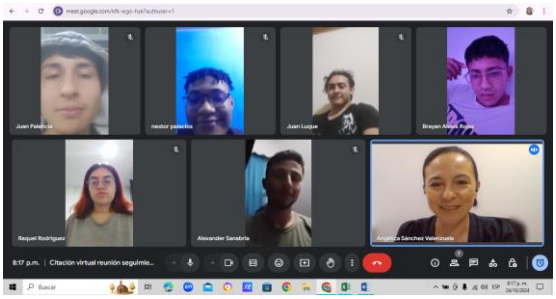
**24/10/2024 REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TC CARPINTERÍA FICHA 2825551**

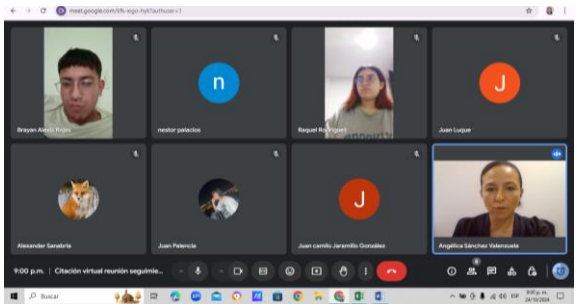






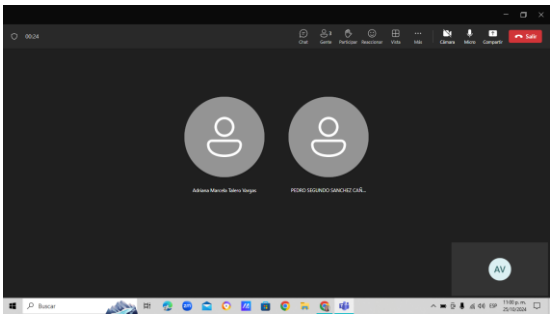
**24/10/2024 REUNIÓN SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TG GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO FICHA 2655628**

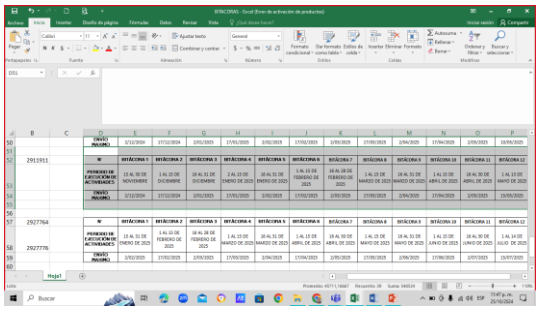


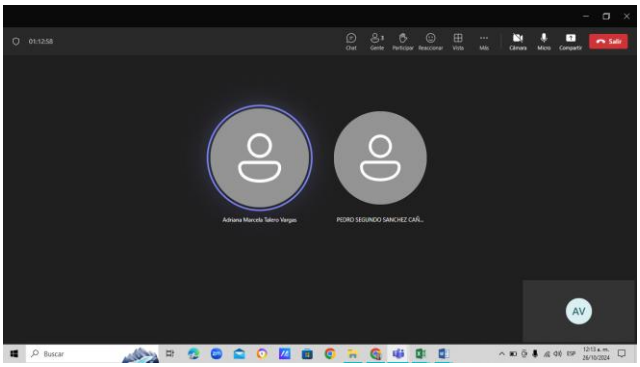




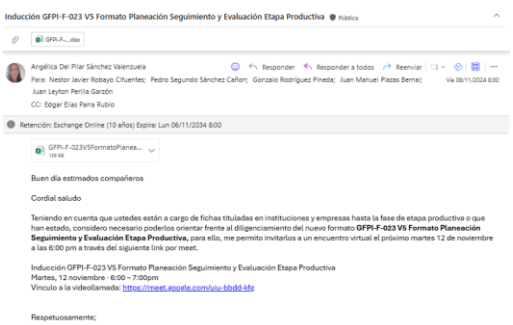
**25/10/2024 REUNIÓN EQUIPO INSTRUCTORES PROYECTO PRODUCTIVO TECNICO CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA**







**12/11/2024 INDUCCIÓN GFPI-F-023 V5 FORMATO PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**


Inducción GFPI-F-023 V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

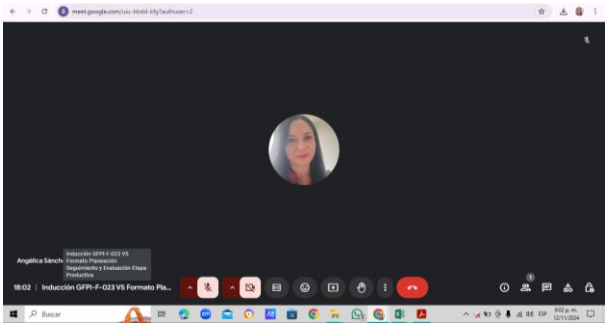
Buen día estimados compañeros

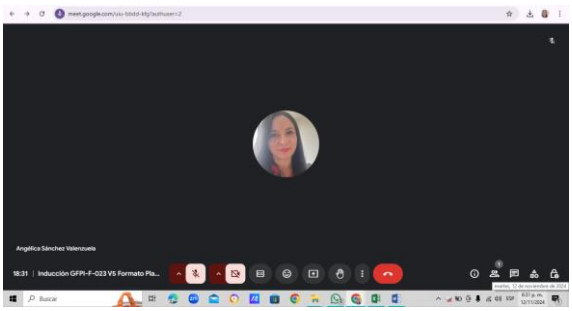
Cordial saludo

Teniendo en cuenta que ustedes están a cargo de fichas tituladas en instituciones y empresas hasta la fase de etapa productiva o que han estado, considero necesario poderlos orientar frente al diligenciamiento del nuevo formato **GFPI-F-023 V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**, para ello, me permito invitarlos a un encuentro virtual el próximo martes 12 de noviembre a las 6:00 pm a través del siguiente link por meet.

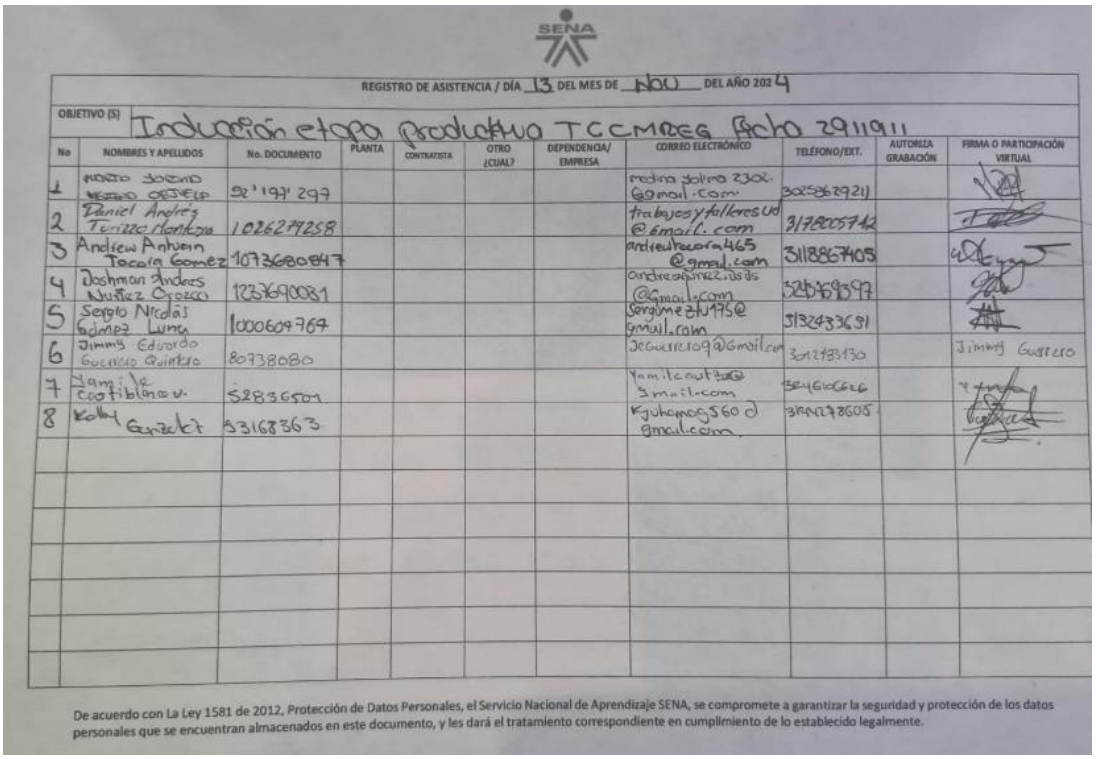
Inducción GFPI-F-023 V5 Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Martes, 12 noviembre · 6:00 – 7:00pm
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/uiu-bbdd-kfe

Respetuosamente;





**13/11/2024 INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA TECNICO CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESTRUCTURAS EN GUADUA FICHA 2911911**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

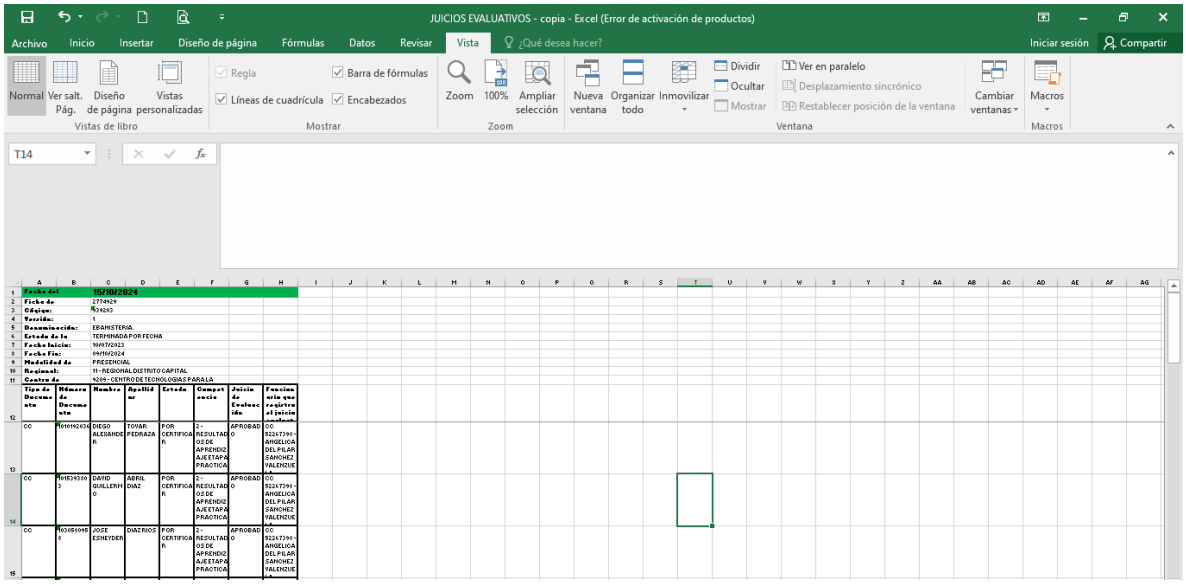
OBJETIVO (S): Inducción etapa productiva TCCMREG Ficha 2911911

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mateo Jaramillo Vasquez Osorio | 92'197' 297 | | | | | medina jaime 230@gmail.com | 3025862921 | | |
| 2 | Daniel Andrés Tenorio Montoya | 1026279258 | | | | | trabajosytalleres us@gmail.com | 3178005742 | | |
| 3 | Andrew Antonio Tocora Gomez | 1073680847 | | | | | andrewtocora465@gmail.com | 3118867405 | | |
| 4 | Dashman Andres Nuñez Orozco | 1234690081 | | | | | andresdanmez.nuñez@gmail.com | 3243693597 | | |
| 5 | Sergio Nicolás Gomez Luna | 1000609764 | | | | | Sergiomez1975@gmail.com | 3132433691 | | |
| 6 | Jimmy Eduardo Guerrero Quintero | 8078080 | | | | | Jeguerre109@gmail.com | 3017783130 | | Jimmy Guerrero |
| 7 | Yamile castiblanco v. | 52836501 | | | | | Yamilecast1@gmail.com | 3246166616 | | |
| 8 | Kobol Gutiérrez | 53168363 | | | | | Kyuhomog360@gmail.com | 3144778605 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

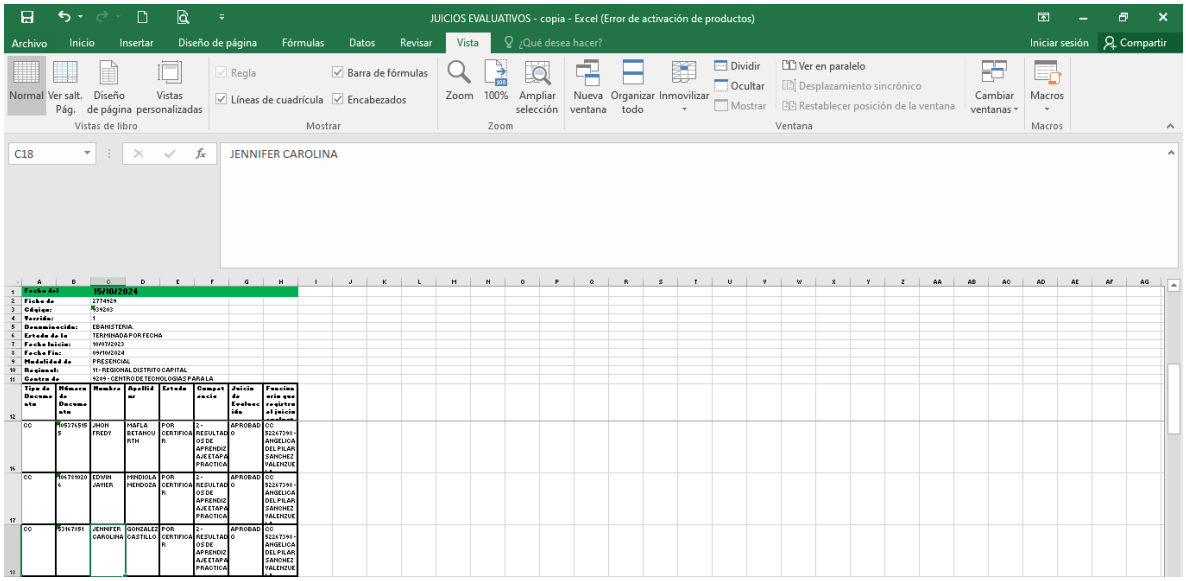
**REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS**

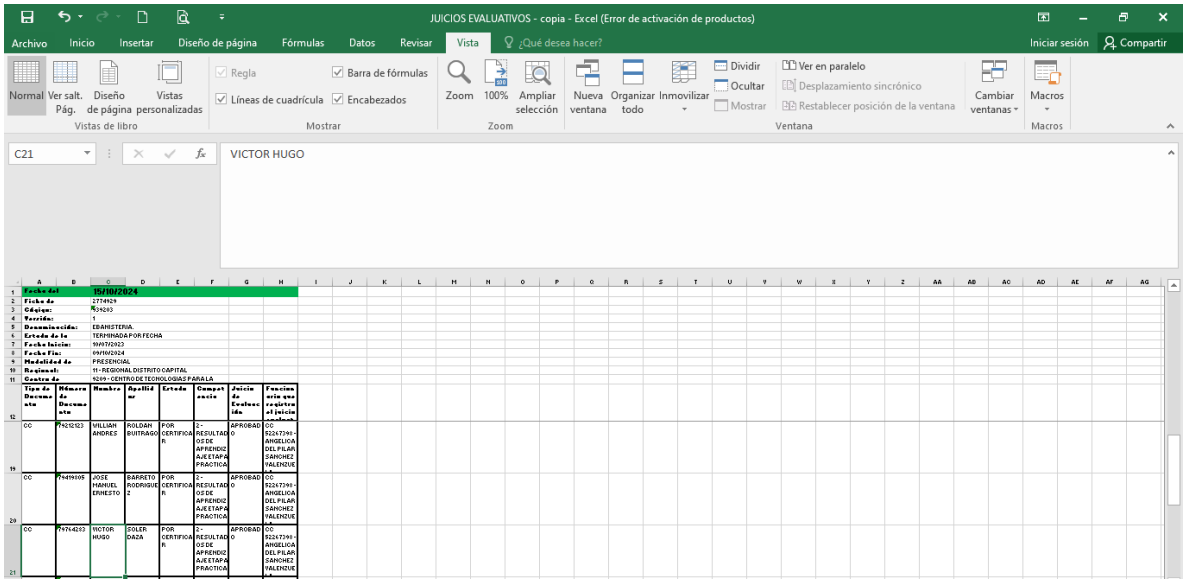
**15/10/2024 REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2774929**

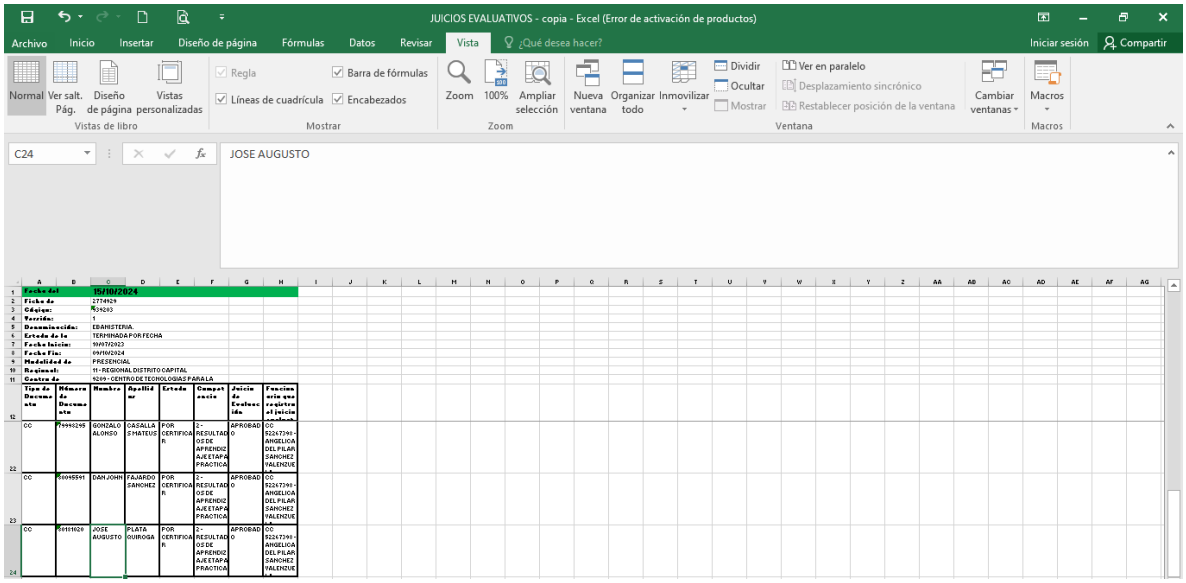


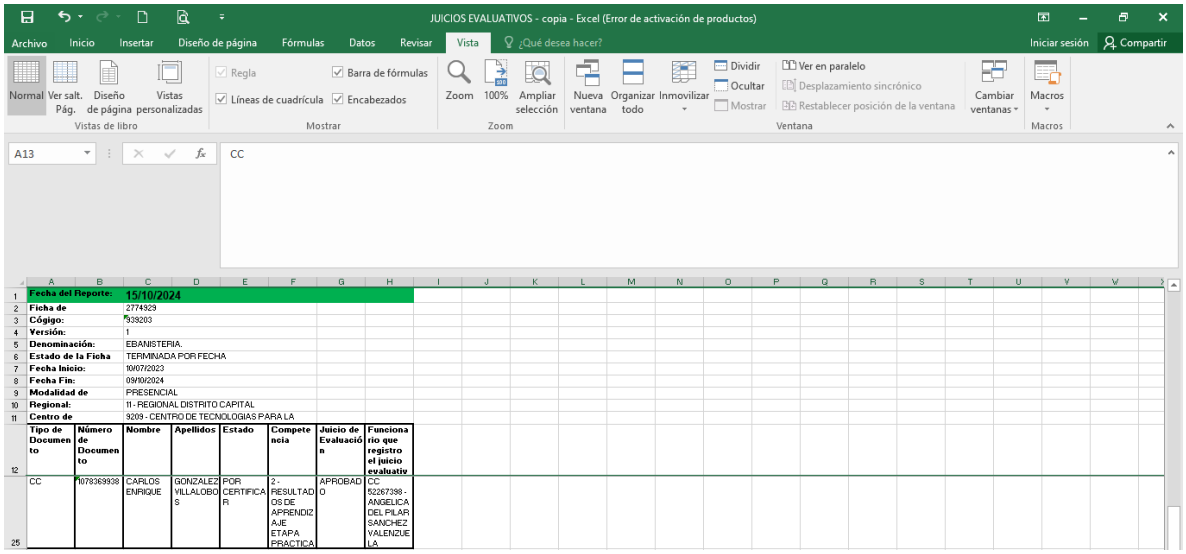
JUICIOS EVALUATIVOS - copia - Excel (Error de activación de productos)

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del | 15/08/2024 | | | | | | | |
| Ficha de | 2774929 | | | | | | | |
| Código: | 236202 | | | | | | | |
| Versión: | 1 | | | | | | | |
| Denominación: | EBANISTERIA. | | | | | | | |
| Estado de la | TERMINADA POR FECHA | | | | | | | |
| Fecha Inicio: | 9/07/2023 | | | | | | | |
| Fecha Fin: | 09/10/2024 | | | | | | | |
| Modalidad de | PRESENCIAL | | | | | | | |
| Regional: | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | | |
| Centro de | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | | |
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio | |
| CC | 1016192634 | DIEGO ALEJANDRO | TOVAR PEDRAZA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APROBADO | CC 52247291 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA | |
| CC | 1018529230 | DAVID GUILLERMO | ABRIL DIAZ | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APROBADO | CC 52247291 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA | |
| CC | 1016850985 | JOSE ESNEYDER | DIAZ RIOS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APROBADO | CC 52247291 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA | |


JUICIOS EVALUATIVOS - copia - Excel (Error de activación de productos)
C18
JENNIFER CAROLINA

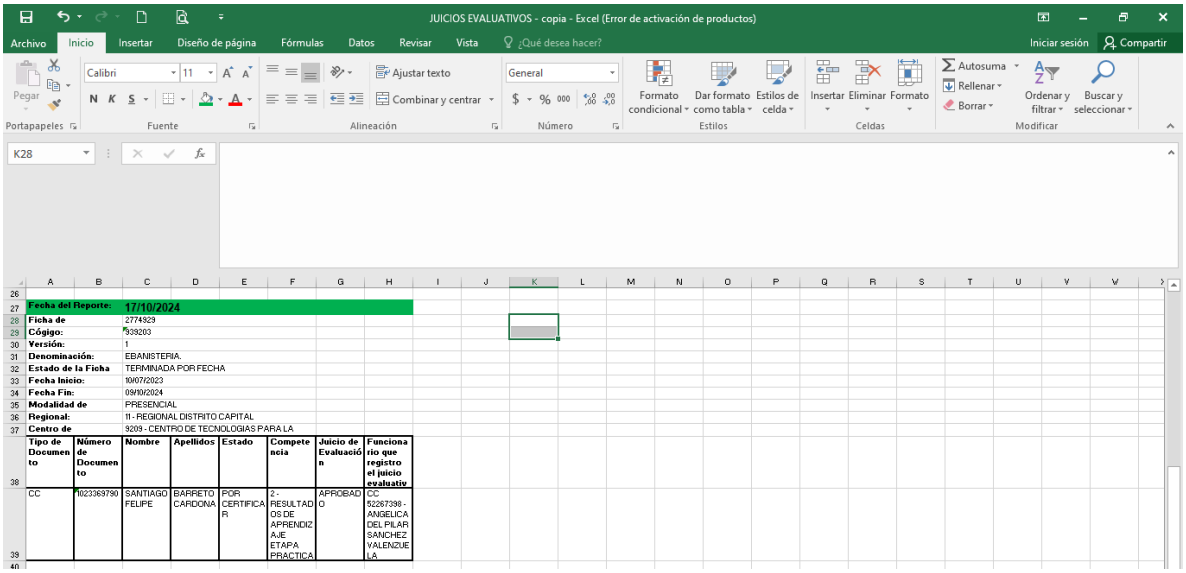

JUICIOS EVALUATIVOS - copia - Excel (Error de activación de productos)
C21
VICTOR HUGO




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fecha del Reporte:** | **15/10/2024** | | | | | | | |
| 2 | **Ficha de** | 2774929 | | | | | | | |
| 3 | **Código:** | 939203 | | | | | | | |
| 4 | **Versión:** | 1 | | | | | | | |
| 5 | **Denominación:** | EBANISTERIA. | | | | | | | |
| 6 | **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA | | | | | | | |
| 7 | **Fecha Inicio:** | 10/07/2023 | | | | | | | |
| 8 | **Fecha Fin:** | 09/10/2024 | | | | | | | |
| 9 | **Modalidad de** | PRESENCIAL | | | | | | | |
| 10 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | | |
| 11 | **Centro de** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | | |
| 12 | **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que registro el juicio evaluativ** | |
| 25 | CC | 1078369938 | CARLOS ENRIQUE | GONZALEZ VILLALOBOS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA | |

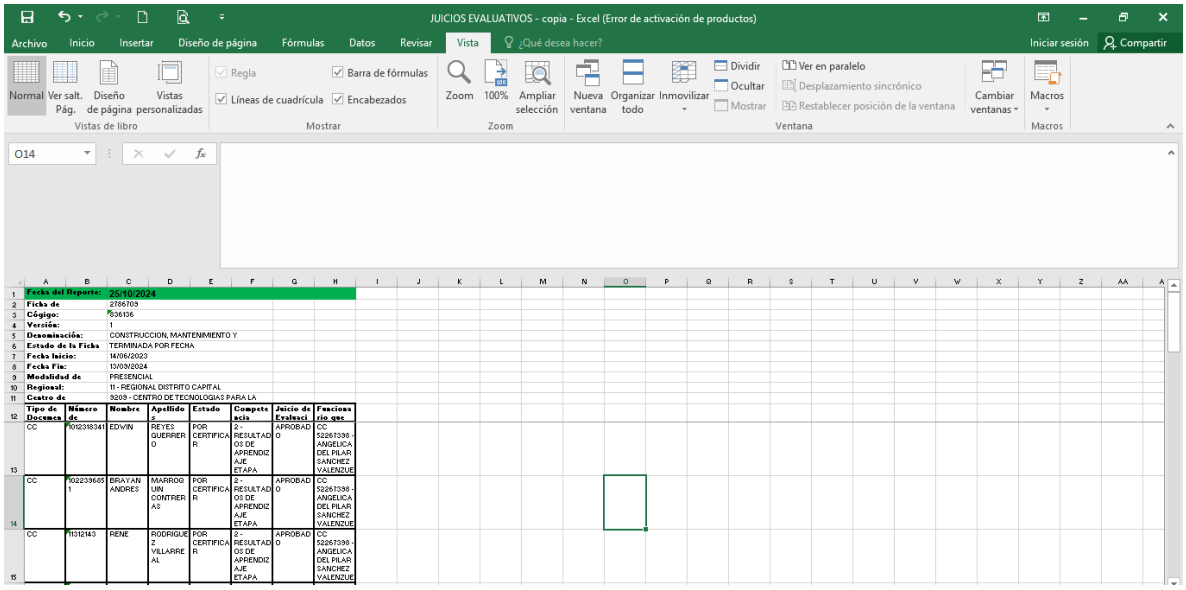
## 17/10/2024 REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2774929



| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | **17/10/2024** |
| **Ficha de** | 2774929 |
| **Código:** | 939203 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | EBANISTERIA. |
| **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 10/07/2023 |
| **Fecha Fin:** | 09/10/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA |

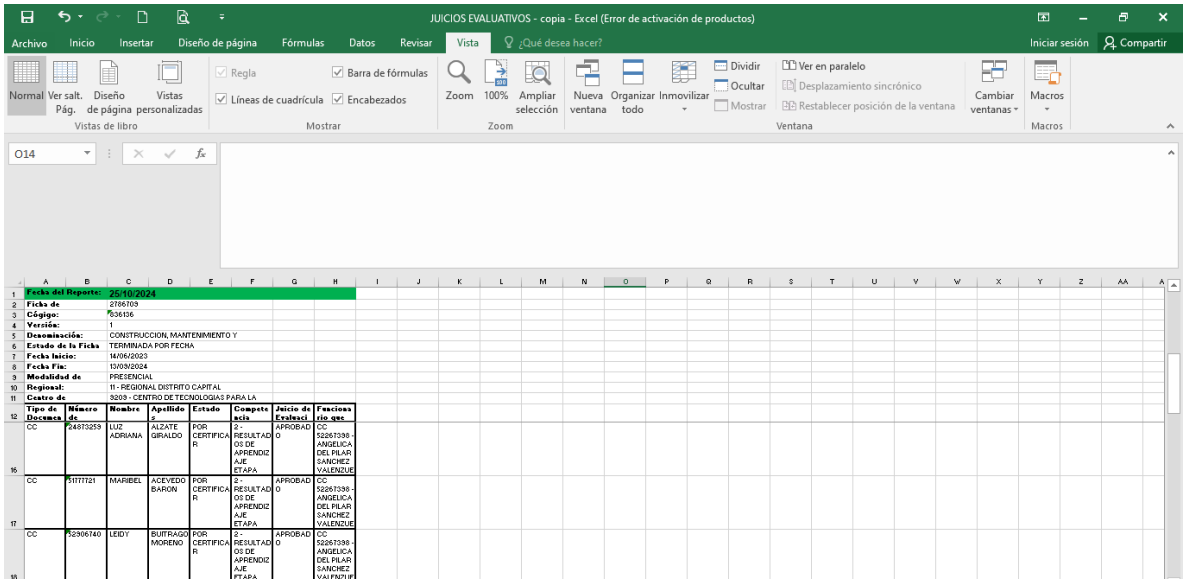
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1023369790 | SANTIAGO FELIPE | BARRETO CARDONA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA |

## 25/10/2024 REGISTRO JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2786709

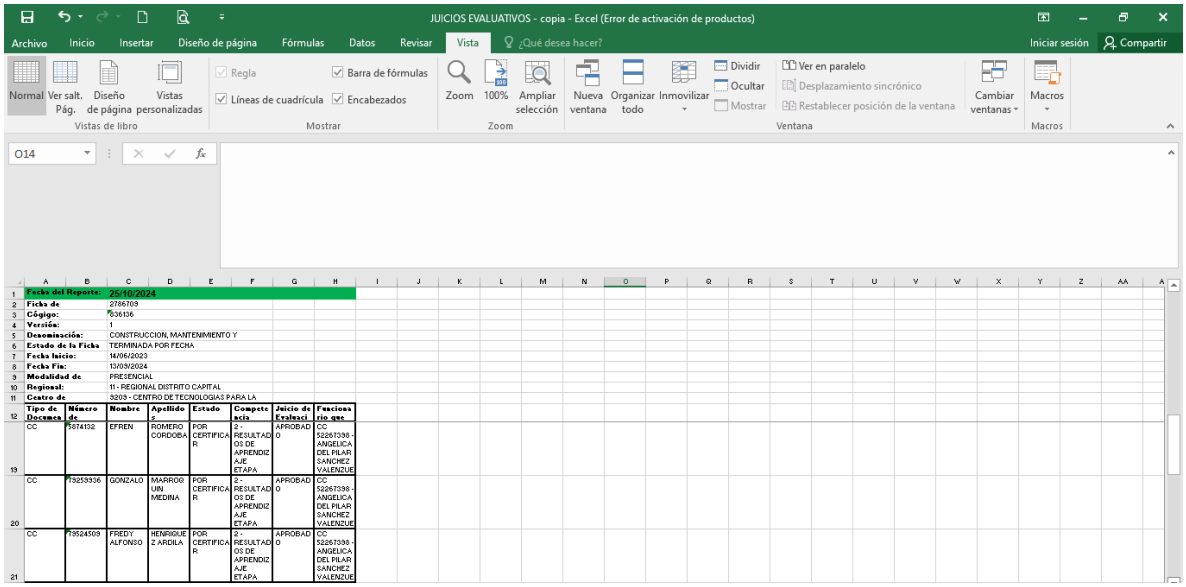


| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | **25/10/2024** |
| **Ficha de** | 2786709 |
| **Código:** | 936136 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y |
| **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 14/06/2023 |
| **Fecha Fin:** | 13/03/2024 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL |
| **Centro de** | 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA |

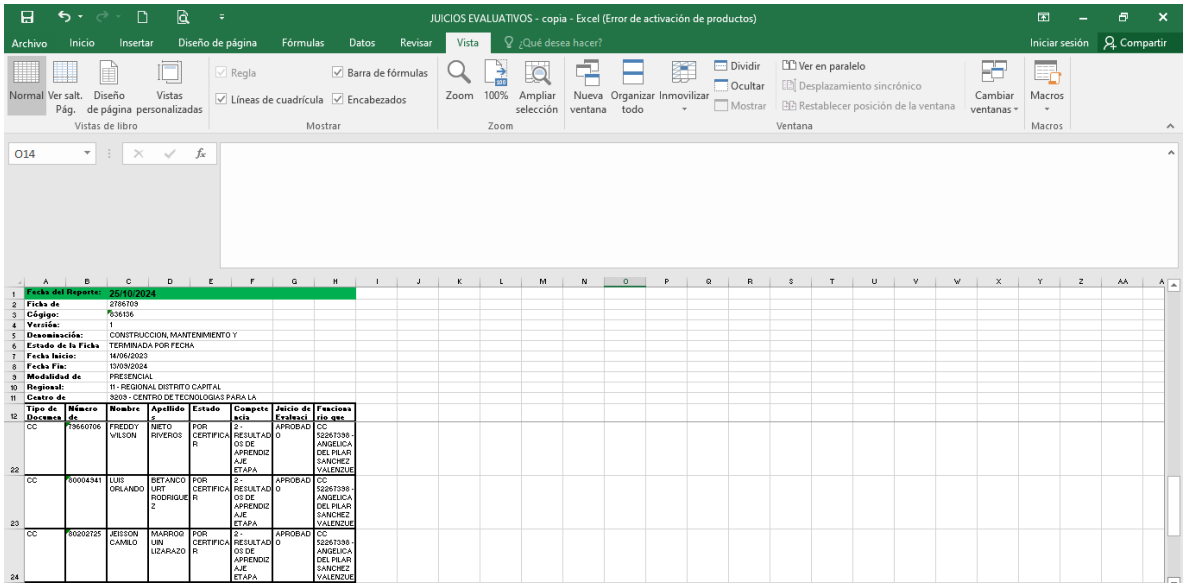
| Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellido s | Estado | Competencia | Juicio de Evaluaci | Funcionario que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1012318341 | EDWIN | REYES GUERRERO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |
| CC | 1022339685 | BRAYAN ANDRES | MARROQUIN CONTRERAS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |
| CC | 11312143 | RENE | RODRIGUEZ VILLARREAL | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |



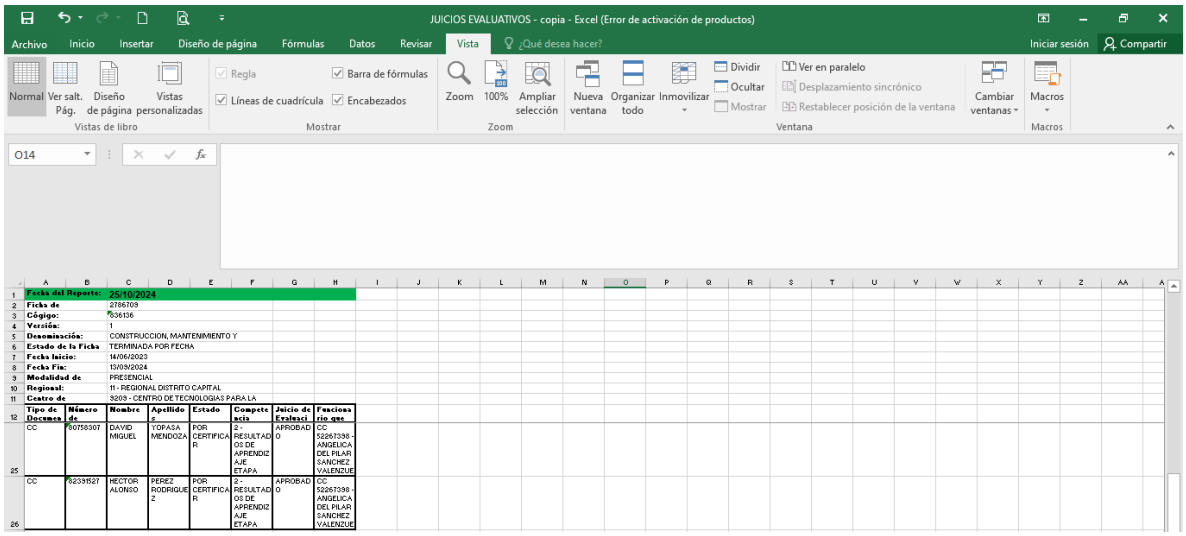

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fecha del Reporte:** | 25/10/2024 | | | | | | | |
| 2 | **Ficha de** | 2786709 | | | | | | | |
| 3 | **Código:** | 636136 | | | | | | | |
| 4 | **Versión:** | 1 | | | | | | | |
| 5 | **Denominación:** | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y | | | | | | | |
| 6 | **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA | | | | | | | |
| 7 | **Fecha Inicio:** | 14/06/2023 | | | | | | | |
| 8 | **Fecha Fin:** | 13/03/2024 | | | | | | | |
| 9 | **Modalidad de** | PRESENCIAL | | | | | | | |
| 10 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | | |
| 11 | **Centro de** | 9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | | |
| 12 | **Tipo de Documento** | **Número de** | **Nombres** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que** | |
| 16 | CC | 24837259 | LUZ ADRIANA | ALZATE GIRALDO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |
| 17 | CC | 51777121 | MARIBEL | ACEVEDO BARON | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |
| 18 | CC | 52306740 | LEIDY | BUITRAGO MORENO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fecha del Reporte:** | 25/10/2024 | | | | | | | |
| 2 | **Ficha de** | 2786709 | | | | | | | |
| 3 | **Código:** | 636136 | | | | | | | |
| 4 | **Versión:** | 1 | | | | | | | |
| 5 | **Denominación:** | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y | | | | | | | |
| 6 | **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA | | | | | | | |
| 7 | **Fecha Inicio:** | 14/06/2023 | | | | | | | |
| 8 | **Fecha Fin:** | 13/03/2024 | | | | | | | |
| 9 | **Modalidad de** | PRESENCIAL | | | | | | | |
| 10 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | | |
| 11 | **Centro de** | 9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | | |
| 12 | **Tipo de Documento** | **Número de** | **Nombres** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que** | |
| 19 | CC | 5874132 | EFREN | ROMERO CORDOBA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |
| 20 | CC | 79253936 | GONZALO | MARROQUIN MEDINA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |
| 21 | CC | 79524509 | FREDY ALFONSO | HENRIQUEZ ARDILA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE | |



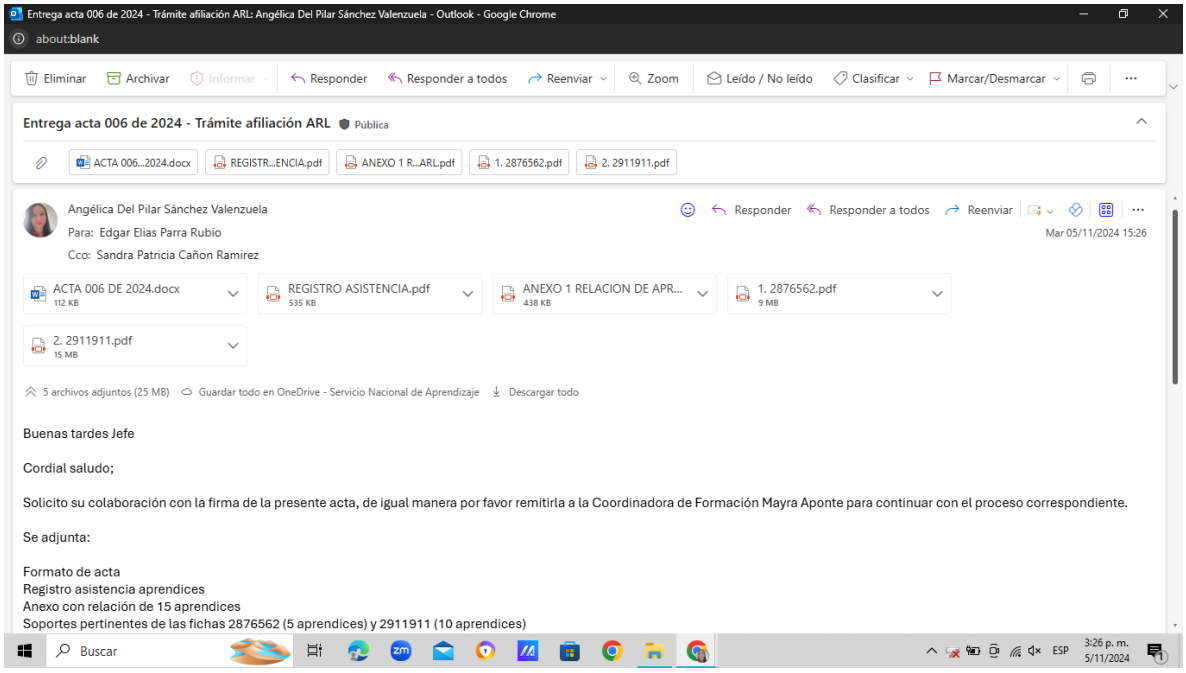

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fecha del Reporte:** | 25/10/2024 | | | | | | |
| 2 | **Ficha de** | 2786709 | | | | | | |
| 3 | **Código:** | 636136 | | | | | | |
| 4 | **Versión:** | 1 | | | | | | |
| 5 | **Denominación:** | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y | | | | | | |
| 6 | **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA | | | | | | |
| 7 | **Fecha Inicio:** | 14/06/2023 | | | | | | |
| 8 | **Fecha Fin:** | 13/03/2024 | | | | | | |
| 9 | **Modalidad de** | PRESENCIAL | | | | | | |
| 10 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | |
| 11 | **Centro de** | 9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | |
| 12 | **Tipo de Documento** | **Número de** | **Nombre** | **Apellido s** | **Estado** | **Competencia** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que** |
| 22 | CC | 79660706 | FREDDY WILSON | NIETO RIVEROS | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |
| 23 | CC | 80004341 | LUIS ORLANDO | BETANCOURT RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |
| 24 | CC | 80200725 | JEISSON CAMILO | MARROQUIN LIZARAZO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |

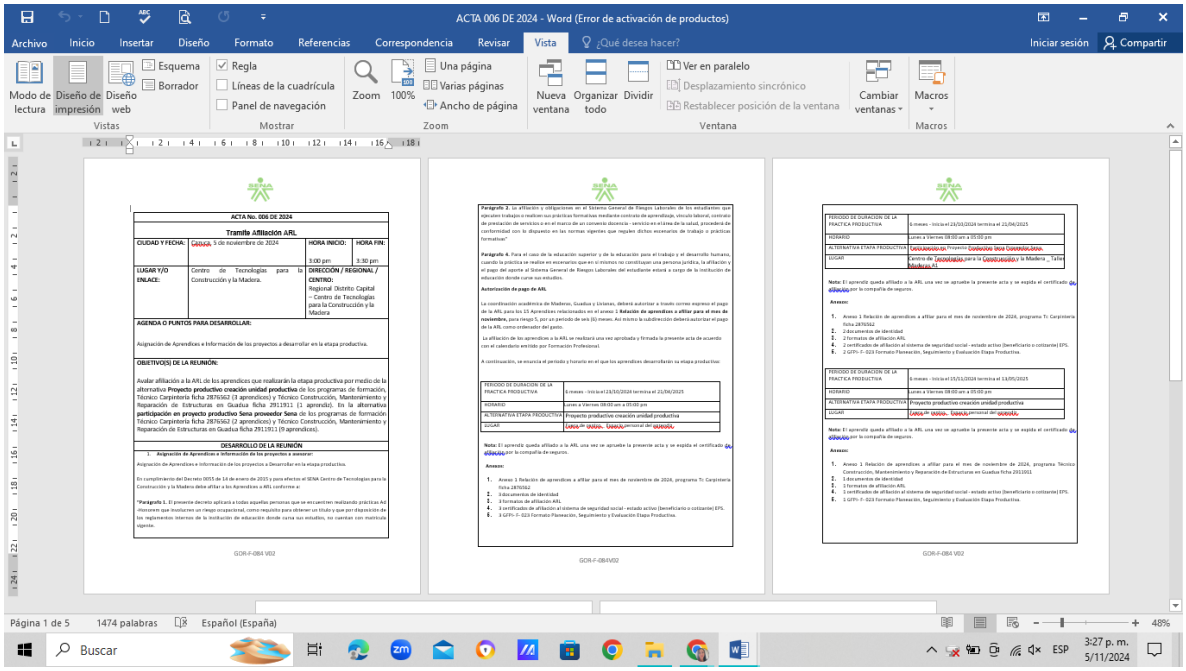


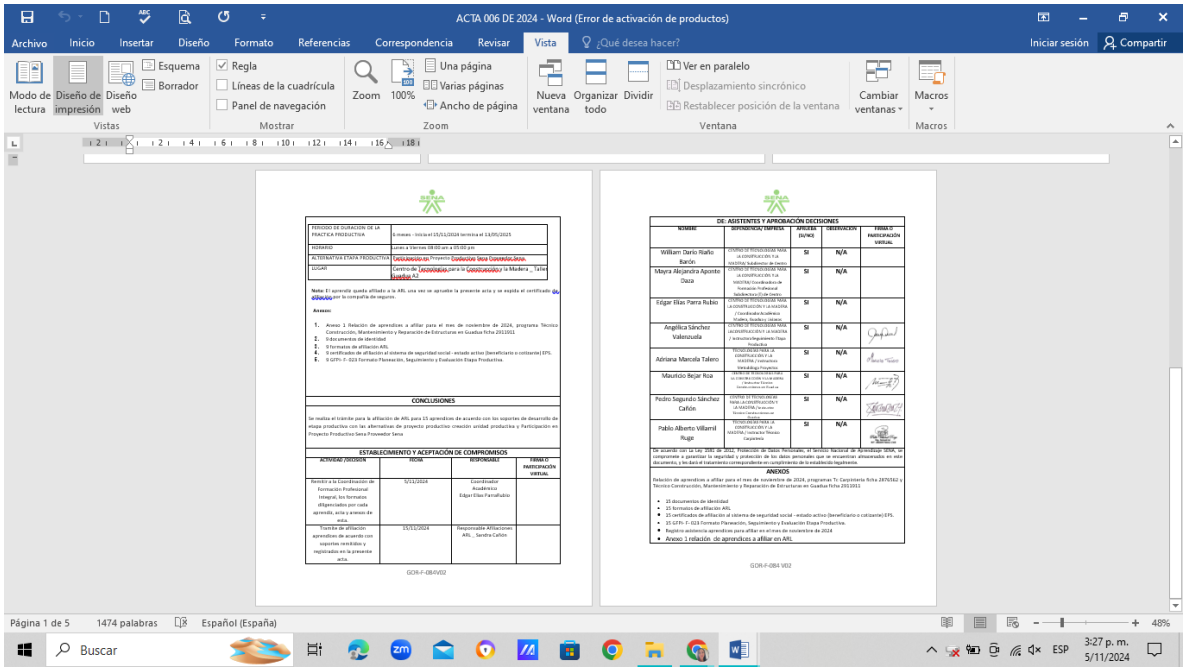

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Fecha del Reporte:** | 25/10/2024 | | | | | | |
| 2 | **Ficha de** | 2786709 | | | | | | |
| 3 | **Código:** | 636136 | | | | | | |
| 4 | **Versión:** | 1 | | | | | | |
| 5 | **Denominación:** | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y | | | | | | |
| 6 | **Estado de la Ficha** | TERMINADA POR FECHA | | | | | | |
| 7 | **Fecha Inicio:** | 14/06/2023 | | | | | | |
| 8 | **Fecha Fin:** | 13/03/2024 | | | | | | |
| 9 | **Modalidad de** | PRESENCIAL | | | | | | |
| 10 | **Regional:** | 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL | | | | | | |
| 11 | **Centro de** | 9203 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA | | | | | | |
| 12 | **Tipo de Documento** | **Número de** | **Nombre** | **Apellido s** | **Estado** | **Competencia** | **Juicio de Evaluación** | **Funcionario que** |
| 25 | CC | 80158307 | DAVID MIGUEL | YOPASA MENDOZA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |
| 26 | CC | 82339527 | HECTOR ALONSO | PEREZ RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA | APROBADO | CC 52267398 - ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUE |

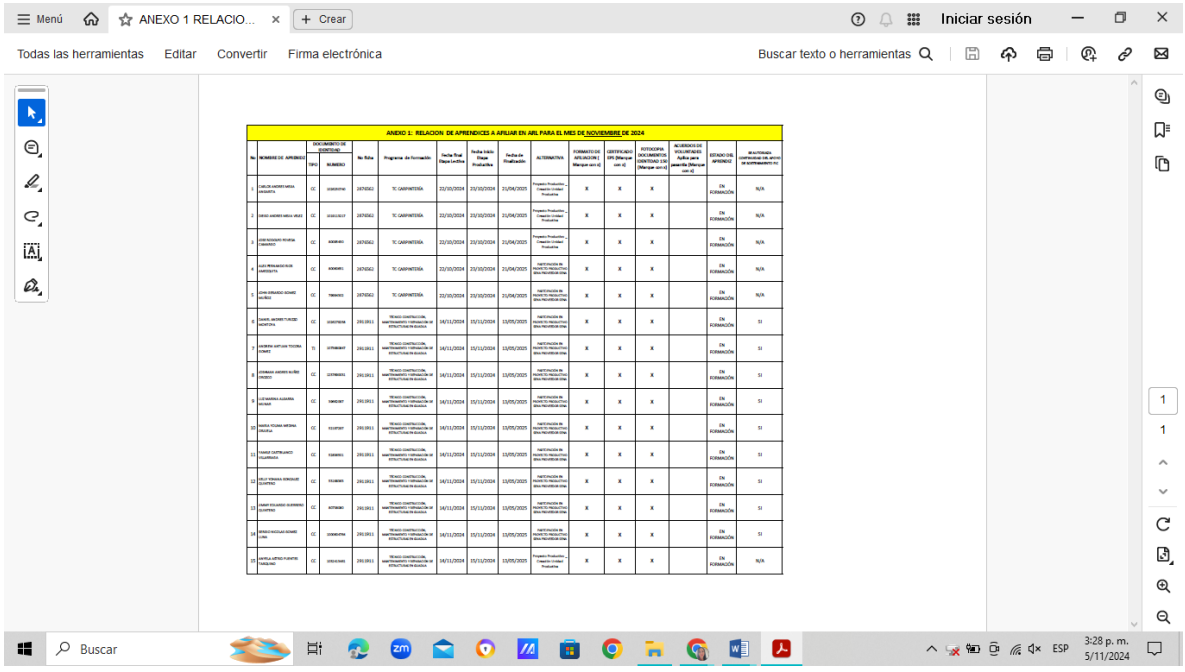
## ELABORACIÓN ACTAS

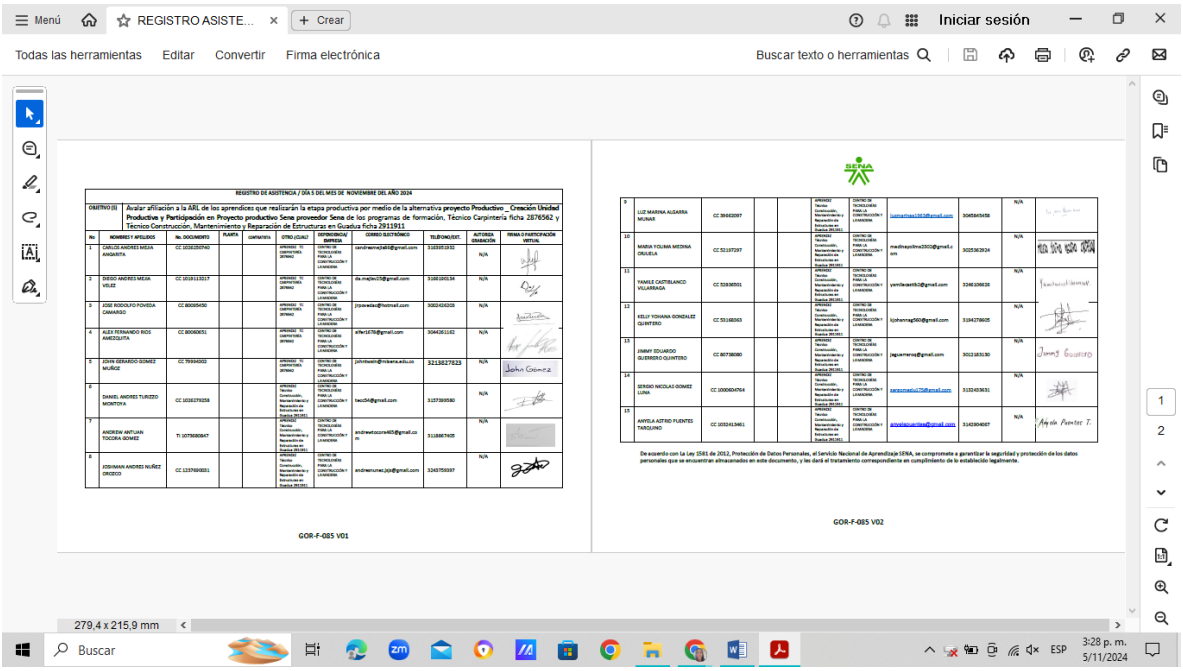
## 5/11/2024 ACTA ARL APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA NOVIEMBRE 2024



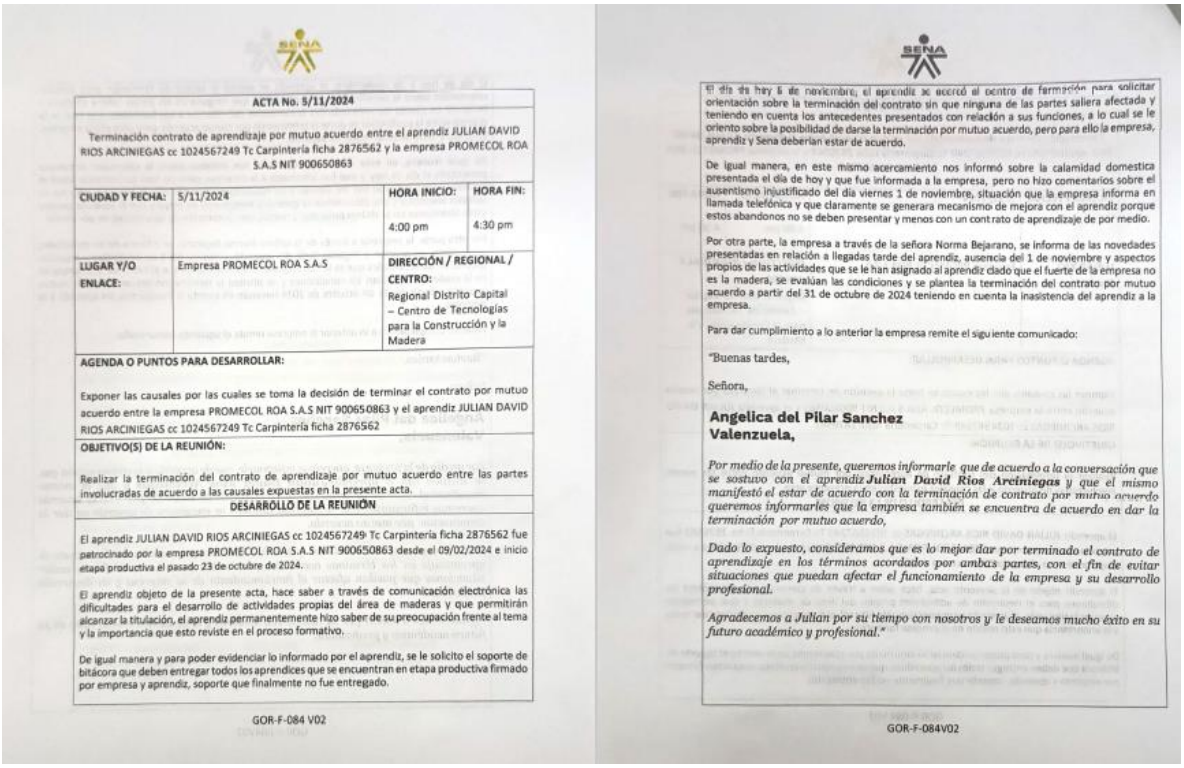




ACTA 006 DE 2024 - Word (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista ¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión Compartir
Página 1 de 5 1474 palabras Español (España) 48%
Buscar ESP 3:27 p. m. 5/11/2024


Menú ANEXO 1 RELACIO... Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Buscar ESP 3:28 p. m. 5/11/2024



**5/11/2024 ACTA TERMINACIÓN MUTUO ACUERDO ENTRE APRENDIZ JULIAN DAVID RIOS ARCINIEGAS Y LA EMPRESA PROMECOL ROA S.A.S**



ACTA No. 5/11/2024

Terminación contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre el aprendiz JULIAN DAVID RIOS ARCINIEGAS cc 1024567249 Tc Carpintería ficha 2876562 y la empresa PROMECOL ROA S.A.S NIT 900650863

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | 5/11/2024 | HORA INICIO: 4:00 pm | HORA FIN: 4:30 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE: | Empresa PROMECOL ROA S.A.S | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital – Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Exponer las causales por las cuales se toma la decisión de terminar el contrato por mutuo acuerdo entre la empresa PROMECOL ROA S.A.S NIT 900650863 y el aprendiz JULIAN DAVID RIOS ARCINIEGAS cc 1024567249 Tc Carpintería ficha 2876562

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar la terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo entre las partes involucradas de acuerdo a las causales expuestas en la presente acta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El aprendiz JULIAN DAVID RIOS ARCINIEGAS cc 1024567249 Tc Carpintería ficha 2876562 fue patrocinado por la empresa PROMECOL ROA S.A.S NIT 900650863 desde el 09/02/2024 e inicio etapa productiva el pasado 23 de octubre de 2024.

El aprendiz objeto de la presente acta, hace saber a través de comunicación electrónica las dificultades para el desarrollo de actividades propias del área de maderas y que permitirán alcanzar la titulación, el aprendiz permanentemente hizo saber de su preocupación frente al tema y la importancia que esto reviste en el proceso formativo.

De igual manera y para poder evidenciar lo informado por el aprendiz, se le solicito el soporte de bitácora que deben entregar todos los aprendices que se encuentran en etapa productiva firmado por empresa y aprendiz, soporte que finalmente no fue entregado.

GOR-F-084 V02

El día de hoy 5 de noviembre, el aprendiz se acercó al centro de formación para solicitar orientación sobre la terminación del contrato sin que ninguna de las partes saliera afectada y teniendo en cuenta los antecedentes presentados con relación a sus funciones, a lo cual se le oriento sobre la posibilidad de darse la terminación por mutuo acuerdo, pero para ello la empresa, aprendiz y Sena deberían estar de acuerdo.

De igual manera, en este mismo acercamiento nos informó sobre la calamidad domestica presentada el día de hoy y que fue informada a la empresa, pero no hizo comentarios sobre el ausentismo injustificado del día viernes 1 de noviembre, situación que la empresa informa en llamada telefónica y que claramente se generara mecanismo de mejora con el aprendiz porque estos abandonos no se deben presentar y menos con un contrato de aprendizaje de por medio.

Por otra parte, la empresa a través de la señora Norma Bejarano, se informa de las novedades presentadas en relación a llegadas tarde del aprendiz, ausencia del 1 de noviembre y aspectos propios de las actividades que se le han asignado al aprendiz dado que el fuerte de la empresa no es la madera, se evalúan las condiciones y se plantea la terminación del contrato por mutuo acuerdo a partir del 31 de octubre de 2024 teniendo en cuenta la inasistencia del aprendiz a la empresa.

Para dar cumplimiento a lo anterior la empresa remite el siguiente comunicado:

"Buenas tardes,

Señora,

**Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela,**

*Por medio de la presente, queremos informarle que de acuerdo a la conversación que se sostuvo con el aprendiz* ***Julian David Rios Arciniegas*** *y que el mismo manifestó el estar de acuerdo con la terminación de contrato por mutuo acuerdo queremos informarles que la empresa también se encuentra de acuerdo en dar la terminación por mutuo acuerdo,*

*Dado lo expuesto, consideramos que es lo mejor dar por terminado el contrato de aprendizaje en los términos acordados por ambas partes, con el fin de evitar situaciones que puedan afectar el funcionamiento de la empresa y su desarrollo profesional.*

*Agradecemos a Julian por su tiempo con nosotros y le deseamos mucho éxito en su futuro académico y profesional."*

GOR-F-084V02



**CONCLUSIONES**

La empresa realiza la terminación del contrato por mutuo acuerdo a partir del 31 de octubre de 2024 en el aplicativo SGVA ingresando a la página https://caprendizaje.sena.edu.co/

Se solicita remitir pantallazo de la terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo en el aplicativo SGVA de acuerdo a lo establecido en la presente acta.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Registrar novedad de terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo con fecha del 31/10/2024. | 6/11/2024 | REINALDO OROZCO ARANGO Representante Legal empresa PROMECOL ROA S.A.S. | |
| Reportar acta de terminación por mutuo acuerdo a la profesional de Contrato de Aprendizaje | 6/11/2024 | Angélica Sánchez Valenzuela | |

GOR-F-084 V02

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Reinaldo Orozco Arango | Representante Legal empresa PROMECOL ROA S.A.S. | N/A | Ninguna | |
| Julián David Ríos Arciniegas | Aprendiz Tc Carpintería Ficha 2876562 | N/A | Ninguna | |
| Angélica Sánchez Valenzuela | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA / Instructora Seguimiento Etapa Productiva | N/A. | Ninguna | |

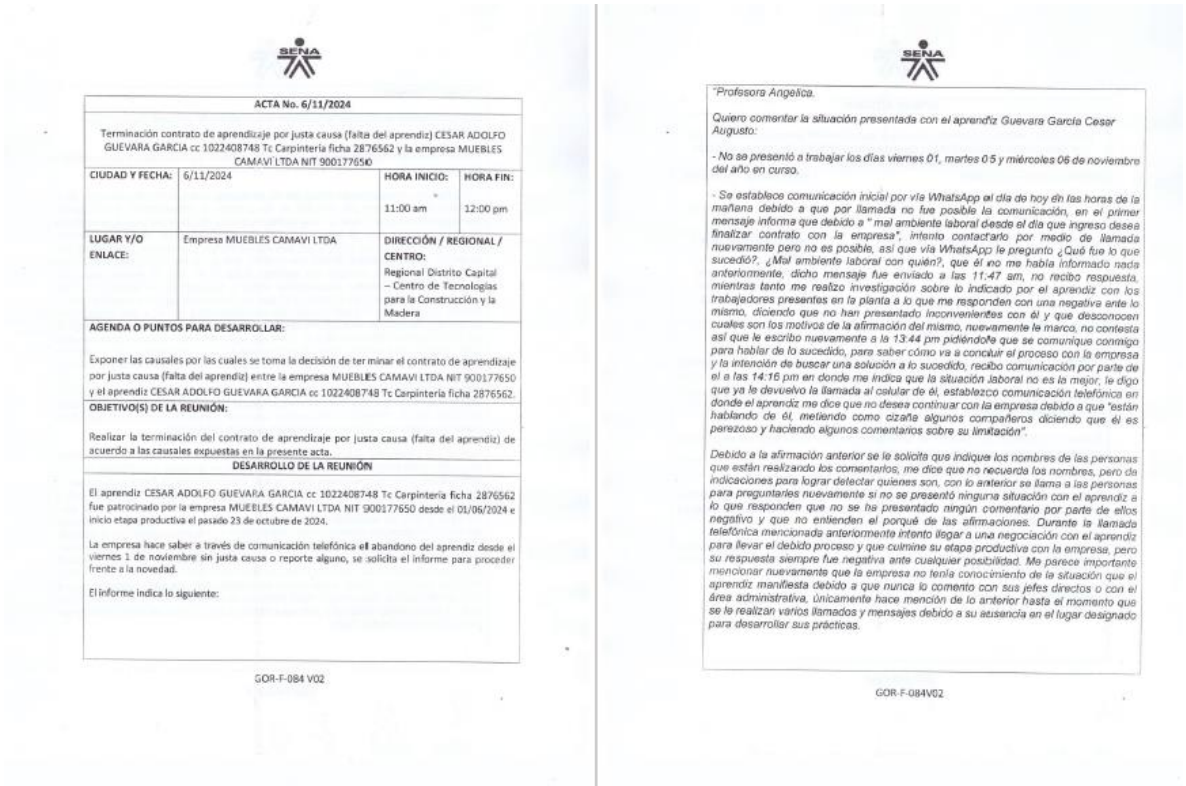
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

Correo electrónico empresa PROMECOL ROA S.A.S. con solicitud de terminación de contrato por mutuo acuerdo.

GOR-F-084V02

**6/11/2024 ACTA TERMINACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE ABANDONO DE LA ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ CESAR ADOLFO GUEVARA GARCIA Y MUEBLES CAMAVI**



**ACTA No. 6/11/2024**

Terminación contrato de aprendizaje por justa causa (falta del aprendiz) CESAR ADOLFO GUEVARA GARCIA cc 1022408748 Tc Carpintería ficha 2876562 y la empresa MUEBLES CAMAVI LTDA NIT 900177650

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: | 6/11/2024 | HORA INICIO: 11:00 am | HORA FIN: 12:00 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE: | Empresa MUEBLES CAMAVI LTDA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Distrito Capital – Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Exponer las causales por las cuales se toma la decisión de ter minar el contrato de aprendizaje por justa causa (falta del aprendiz) entre la empresa MUEBLES CAMAVI LTDA NIT 900177650 y el aprendiz CESAR ADOLFO GUEVARA GARCIA cc 1022408748 Tc Carpintería ficha 2876562.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar la terminación del contrato de aprendizaje por justa causa (falta del aprendiz) de acuerdo a las causales expuestas en la presente acta.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El aprendiz CESAR ADOLFO GUEVARA GARCIA cc 1022408748 Tc Carpintería ficha 2876562 fue patrocinado por la empresa MUEBLES CAMAVI LTDA NIT 900177650 desde el 01/06/2024 e inicio etapa productiva el pasado 23 de octubre de 2024.

La empresa hace saber a través de comunicación telefónica el abandono del aprendiz desde el viernes 1 de noviembre sin justa causa o reporte alguno, se solicita el informe para proceder frente a la novedad.

El informe indica lo siguiente:

GOR-F-084 V02

*"Profesora Angelica.*

*Quiero comentar la situación presentada con el aprendiz Guevara Garcia Cesar Augusto:*

*- No se presentó a trabajar los días viernes 01, martes 05 y miércoles 06 de noviembre del año en curso.*

*- Se establece comunicación inicial por vía WhatsApp el día de hoy en las horas de la mañana debido a que por llamada no fue posible la comunicación, en el primer mensaje informa que debido a " mal ambiente laboral desde el día que ingreso desea finalizar contrato con la empresa", intento contactarlo por medio de llamada nuevamente pero no es posible, así que vía WhatsApp le pregunto ¿Qué fue lo que sucedió?, ¿Mal ambiente laboral con quién?, que él no me había informado nada anteriormente, dicho mensaje fue enviado a las 11:47 am, no recibo respuesta, mientras tanto me realizo investigación sobre lo indicado por el aprendiz con los trabajadores presentes en la planta a lo que me responden con una negativa ante lo mismo, diciendo que no han presentado inconvenientes con él y que desconocen cuales son los motivos de la afirmación del mismo, nuevamente le marco, no contesta así que le escribo nuevamente a la 13:44 pm pidiéndole que se comunique conmigo para hablar de lo sucedido, para saber cómo va a concluir el proceso con la empresa y la intención de buscar una solución a lo sucedido, recibo comunicación por parte de el a las 14:16 pm en donde me indica que la situación laboral no es la mejor, le digo que ya le devuelvo la llamada al celular de él, establezco comunicación telefónica en donde el aprendiz me dice que no desea continuar con la empresa debido a que "están hablando de él, metiendo como cizaña algunos compañeros diciendo que él es perezoso y haciendo algunos comentarios sobre su limitación".*

*Debido a la afirmación anterior se le solicita que indique los nombres de las personas que están realizando los comentarios, me dice que no recuerda los nombres, pero de indicaciones para lograr detectar quienes son, con lo anterior se llama a las personas para preguntarles nuevamente si no se presentó ninguna situación con el aprendiz a lo que responden que no se ha presentado ningún comentario por parte de ellos negativo y que no entienden el porqué de las afirmaciones. Durante la llamada telefónica mencionada anteriormente intento llegar a una negociación con el aprendiz para llevar el debido proceso y que culmine su etapa productiva con la empresa, pero su respuesta siempre fue negativa ante cualquier posibilidad. Me parece importante mencionar nuevamente que la empresa no tenía conocimiento de la situación que el aprendiz manifiesta debido a que nunca lo comento con sus jefes directos o con el área administrativa, Únicamente hace mención de lo anterior hasta el momento que se le realizan varios llamados y mensajes debido a su ausencia en el lugar designado para desarrollar sus prácticas.*

GOR-F-084V02

- *Le reporte el caso en las horas de la tarde del día 05 de noviembre en el cual se intenta hacer contacto vía telefónica con él de su parte como instructora 3 veces, pero dicha comunicación no fue posible debido a que el aprendiz no contesto, teniendo en cuenta todo lo anterior solicito su colaboración para dar el reporte oficial ante el SENA*

- *Es importante mencionar que al momento de iniciar la etapa productiva se le informo al aprendiz que presentábamos un bajo nivel de producción debido a condiciones ajenas a la empresa, que debía tener paciencia pero que efectivamente iba a poder pasar por las respectivas áreas para culminar con su aprendizaje a lo cual informo que no veía inconveniente en esto.*

- *Las actividades asignadas han sido propias del perfil como lijado y alistamiento de madera, estas fueron las únicas funciones que realizo debido a su poco tiempo en la empresa.*

- *El aprendiz no presento ninguna bitácora.*

*Debido a lo anterior la empresa dará por terminado el contrato de aprendizaje teniendo en cuenta la falta grave cometida por parte del aprendiz:* ***ABANDONO DE LA ETAPA PRODUCTIVA SIN EL DEBIDO PROCESO."***

Una vez la empresa reporta la novedad de dicho aprendiz en horas de la tarde del martes 5 de noviembre, lo llamo en tres oportunidades sin recibir respuesta alguna o devolución de llamada. (Captura de pantalla, llamadas realizadas)

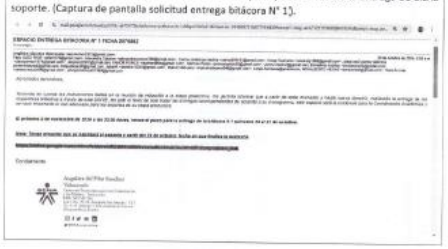



GOR-F-084 V02

Es de mencionar que el aprendiz no asistió y tampoco justifico la ausencia a la inducción de etapa productiva realizada el lunes 7 de octubre de 2024 y la cual se programa con los grupos antes del inicio de la misma, donde se les explica las herramientas que tienen como aprendices en situaciones como estas y con ello minimizar las decisiones unilaterales que pueden llevar a cancelaciones de este tipo. (Captura debido proceso llamado de atención)



Finalmente, el aprendiz a la fecha no se ha reportado conmigo como instructora para hacerme saber los motivos que llevaron a esta decisión sin un debido proceso o mecanismo de atención, se le solicito entrega de la bitácora N° 1 y tampoco se realizó la entrega de dicho soporte. (Captura de pantalla solicitud entrega bitácora N° 1).



GOR-F-084V02

**CONCLUSIONES**

La empresa realiza la terminación del contrato por justa causa (falta del aprendiz ) _ Aprendiz cometió falta grave disciplinaria en la empresa, a partir del 6 de noviembre de 2024 en el aplicativo SGVA ingresando a la página https://caprendizaje.sena.edu.co/

De acuerdo a lo anterior, la empresa cuenta con 20 días hábiles para realizar la consecución de un nuevo aprendiz en el área de su interés.

De acuerdo a la falta cometida, se inicia debido proceso para tramite de deserción.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Registrar novedad de terminación del contrato de aprendizaje de acuerdo a lo manifestado en la presente acta. | 6/11/2024 | Tatiana Naranjo | Tatiana Naranjo |
| Iniciar debido proceso para tramite de deserción por abandono etapa productiva. | 6/11/2024 | Angélica Sánchez Valenzuela | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Tatiana Naranjo | Asistente Administrativa | N/A | Ninguna | Tatiana Naranjo |
| Angélica Sánchez Valenzuela | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA / Instructora Seguimiento Etapa Productiva | N/A | Ninguna | |

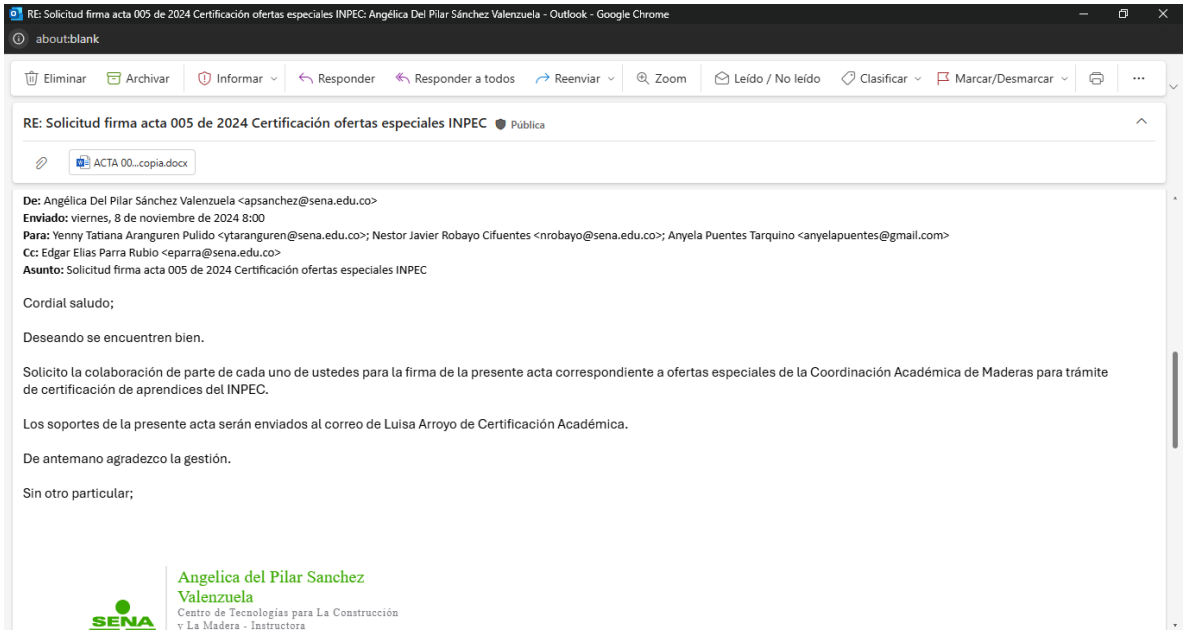
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Correo electrónico con informe del aprendiz empresa MUEBLES CAMAVI LTDA
2. Correo con llamado de atención por inasistencia a inducción etapa productiva
3. Correo solicitud entrega bitácora N° 1

GOR-F-084 V02

## 8/11/2024 ACTA CERTIFICACIÓN OFERTAS ESPECIALES _ INPEC



RE: Solicitud firma acta 005 de 2024 Certificación ofertas especiales INPEC: Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

**RE: Solicitud firma acta 005 de 2024 Certificación ofertas especiales INPEC** Pública

ACTA 00...copia.docx

**De:** Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela <apsanchez@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 8 de noviembre de 2024 8:00
**Para:** Yenny Tatiana Aranguren Pulido <ytaranguren@sena.edu.co>; Nestor Javier Robayo Cifuentes <nrobayo@sena.edu.co>; Anyela Puentes Tarquino <anyelapuentes@gmail.com>
**Cc:** Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
**Asunto:** Solicitud firma acta 005 de 2024 Certificación ofertas especiales INPEC

Cordial saludo;

Deseando se encuentren bien.

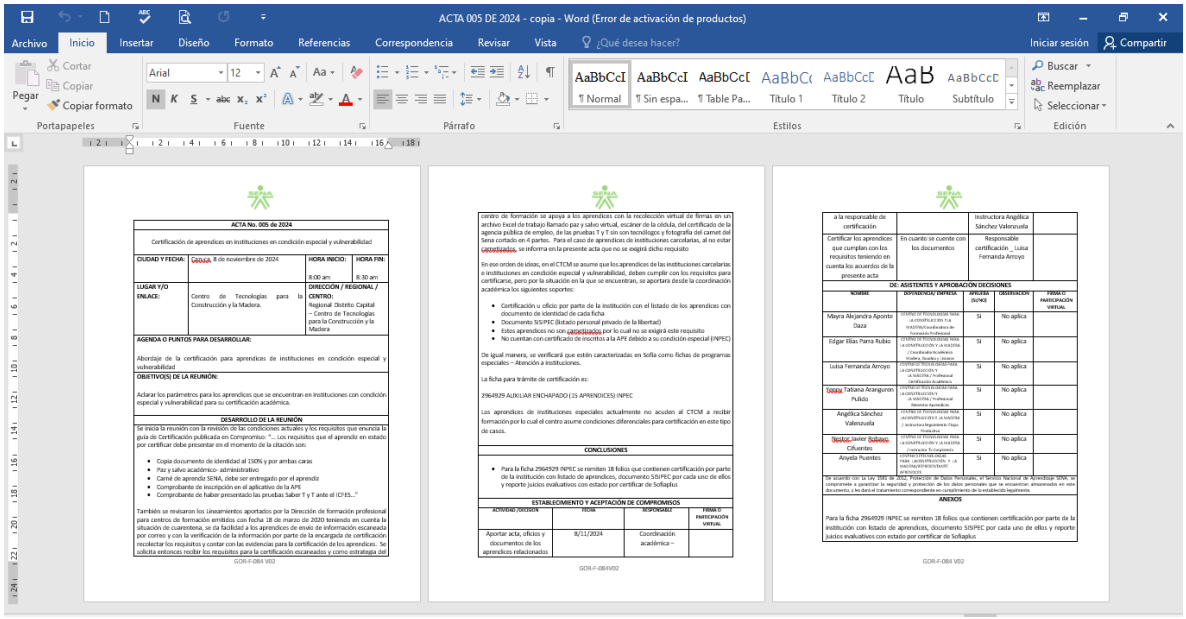
Solicito la colaboración de parte de cada uno de ustedes para la firma de la presente acta correspondiente a ofertas especiales de la Coordinación Académica de Maderas para trámite de certificación de aprendices del INPEC.

Los soportes de la presente acta serán enviados al correo de Luisa Arroyo de Certificación Académica.

De antemano agradezco la gestión.

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora



ACTA 005 DE 2024 - copia - Word (Error de activación de productos)

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño | Formato | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer? | Iniciar sesión | Compartir

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Buscar | Reemplazar | Seleccionar | Edición

**ACTA No. 005 de 2024**

Certificación de aprendices en instituciones en condición especial y vulnerabilidad

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Cajicá, 8 de noviembre de 2024 | **HORA INICIO:** 8:00 am | **HORA FIN:** 8:30 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital – Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

Abordaje de la certificación para aprendices de instituciones en condición especial y vulnerabilidad

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Aclarar los parámetros para los aprendices que se encuentran en instituciones con condición especial y vulnerabilidad para su certificación académica.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se inicia la reunión con la revisión de las condiciones actuales y los requisitos que enuncia la guía de Certificación publicada en Compromiso: "... Los requisitos que el aprendiz en estado por certificar debe presentar en el momento de la citación son:

- Copia documento de identidad al 150% y por ambas caras
- Paz y salvo académico- administrativo
- Carné de aprendiz SENA, debe ser entregado por el aprendiz
- Comprobante de inscripción en el aplicativo de la APE
- Comprobante de haber presentado las pruebas Saber T y T ante el ICFES..."

También se revisaron los Lineamientos aportados por la Dirección de formación profesional para centros de formación emitidos con fecha 18 de marzo de 2020 teniendo en cuenta la situación de cuarentena, se da facilidad a los aprendices de envío de información escaneada por correo y con la verificación de la información por parte de la encargada de certificación recolectar los requisitos y contar con las evidencias para la certificación de los aprendices. Se solicita entonces recibir los requisitos para la certificación escaneados y como estrategia del

Centro de formación se apoya a los aprendices con la recolección virtual de firmas en un archivo Excel de trabajo llamado paz y salvo virtual, escáner de la cédula, del certificado de la agencia pública de empleo, de las pruebas T y T sin son tecnólogos y fotografía del carnet del Sena cortado en 4 partes. Para el caso de aprendices de instituciones carcelarias, al no estar centralizados, se informa en la presente acta que no se exigirá dicho requisito

En ese orden de ideas, en el CTCM se asume que los aprendices de las instituciones carcelarias e instituciones en condición especial y vulnerabilidad, deben cumplir con los requisitos para certificarse, pero por la situación en la que se encuentran, se aportara desde la coordinación académica los siguientes soportes:

- Certificación u oficio por parte de la institución con el listado de los aprendices con documento de identidad de cada ficha
- Documento SISPEC (listado personal privado de la libertad)
- Estos aprendices no son candidatos por lo cual no se exigirá este requisito
- No cuentan con certificado de escritos a la APE debido a su condición especial (INPEC)

De igual manera, se verificará que estén caracterizadas en Sofia como fichas de programas especiales – Atención a instituciones.

La ficha para trámite de certificación es:

2964929 AUXILIAR ENCHAPADO (15 APRENDICES) INPEC

Los aprendices de instituciones especiales actualmente no acuden al CTCM a recibir formación por lo cual el centro asume condiciones diferenciales para certificación en este tipo de casos.

**CONCLUSIONES**

- Para la ficha 2964929 INPEC se remiten 18 folios que contienen certificación por parte de la institución con listado de aprendices, documento SISPEC por cada uno de ellos y reporte juicios evaluativos con estado por certificar de Sofiaplus

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD / DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Aportar acta, oficios y documentos de los aprendices relacionados | 8/11/2024 | Coordinación académica – | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a la responsable de certificación | | Instructora Angelica Sánchez Valenzuela | |
| Certificar los aprendices que cumplan con los requisitos teniendo en cuenta los acuerdos de la presente acta | En cuanto se cuente con los documentos | Responsable certificación _Luisa Fernanda Arroyo | |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APROBÓ (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Mayra Alejandra Aponte Daza | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Coordinadora de Formación Profesional | Si | No aplica | |
| Edgar Elias Parra Rubio | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA (Coordinador Académico Madera, Diseño y Salud) | Si | No aplica | |
| Luisa Fernanda Arroyo | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Profesional Certificación Académica | Si | No aplica | |
| Yenny Tatiana Aranguren Pulido | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Profesional Apoyo Agroindustria | Si | No aplica | |
| Angélica Sánchez Valenzuela | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Instructora Regional Distrito Capital | Si | No aplica | |
| Nestor Javier Robayo Cifuentes | CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA Contratista Tic (soporte) | Si | No aplica | |
| Anyela Puentes | CONTRATISTA CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA/ INSTRUCTOR | Si | No aplica | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la normatividad legalmente.

**ANEXOS**

Para la ficha 2964929 INPEC se remiten 18 folios que contienen certificación por parte de la institución con listado de aprendices, documento SISPEC por cada uno de ellos y reporte juicios evaluativos con estado por certificar de Sofiaplus

## INDUCCIONES ETAPA PRODUCTIVA

## 30/10/2024 CITACIÓN INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA TGPPM FICHA 2697446

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> jue, 24 oct, 6:33 p.m. (hace 9 días)
para bullavelasquezdavid, ednitaveguita, Alejandro, karen, Laura, milleralejandra10, dariellycardenas, nicoledmaldonadol2205, /Wendy, Jhoana, Javier

Buenas tardes estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

Me permito convocarlos a la inducción del proceso documental de etapa productiva para la alternativa de ***CONTRATO DE APRENDIZAJE*** y otros aspectos a tratar relacionados con la práctica, les recuerdo que es de vital importancia **(obligatoria)** la asistencia a esta reunión, el reporte de asistencia se entregará a la coordinación para aplicar las sanciones a que haya lugar, recuerden que ya es otra fase de la formación.

Para ello, nos reuniremos de manera presencial el próximo ***miércoles 30 de octubre a la 1:15 pm. en el ambiente taller A2 Guadua y Livianas. Requiero puntualidad por favor.***

Para finalizar, se enviará un correo con información y documentación que tendrán que tener presente para el desarrollo de la etapa productiva, revisenlos por favor previamente a esta reunión para resolver inquietudes en este espacio.

***PD: Requiero impreso el documento adjunto sin diligenciar , deben entregarlo el día de la inducción.***

*Sin otro particular;*

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructora
PBX:5461500 Ext:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inducción etapa Productiva TGPPM ficha 2697446

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Wendy Johanna Cervera Ochoa | 1041469802 | | | | | johannacervera2006@gmail.com | 3232197260 | | |
| | Miller Agudelo Tuberquia | 1007805486 | | | | | milleralejandra10@gmail.com | 3108415596 | | |
| | David Bulla Velasquez | 1011085615 | | | | | bullavelasquezdavid@gmail.com | 3132744502 | | |
| | Nicol Dariellys Cardenas Segovia | 1018391490 | | | | | dariellycardenas@gmail.com | 3154887881 | | |
| | Juan Manuel Ruiz Florez | 1011083579 | | | | | juanruiz1357@gmail.com | 3015713218 | | |
| | Karen Viviana Ospina Vega | 1000272795 | | | | | karenveguita@gmail.com | 3012534211 | | |
| | Edna Sofia Londoño Vega | 1193586769 | | | | | ednitaveguita@gmail.com | 3022314400 | | |
| | Diana Marcela Londoño | 1012335542 | | | | | nicoledmaldonadol2205@gmail.com | 3244863847 | | |
| | Yoselly Johanna Villada Duque | 1014842237 | | | | | Jhoana.Villada@sena.edu.co | 3058201730 | | |
| | Jhon Alejandro Olaya Valencia | 1025527414 | | | | | alejandraolaya2410@gmail.com | 3152258621 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**6/11/2024 SEGUNDA CITACIÓN INDUCCIÓN ETAPA PRODUCTIVA TC CARPINTERÍA FICHA 2911909**

Segunda citación inducción presencial etapa productiva ficha 2911909

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> vie, 1 nov, 8:00 a.m. (hace 1 día)
para ramirezsanchezandrea436, ANDY, cecilia, cristianburgos082001, eulisesrg, Fabis182010, francis191177, gloriagallego726, Osoriojavierdavid097, baracaldo.johansebastian, j

Buenos días estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

Me permito convocarlos a la segunda inducción del proceso documental de etapa productiva para la alternativa de ***CONTRATO DE APRENDIZAJE*** y otros aspectos a tratar relacionados con la práctica, les recuerdo que es de vital importancia **(obligatoria)** la asistencia a esta reunión, el reporte de asistencia se entregará a la coordinación para aplicar las sanciones a que haya lugar y a la empresa patrocinadora, recuerden que ya es otra fase de la formación.

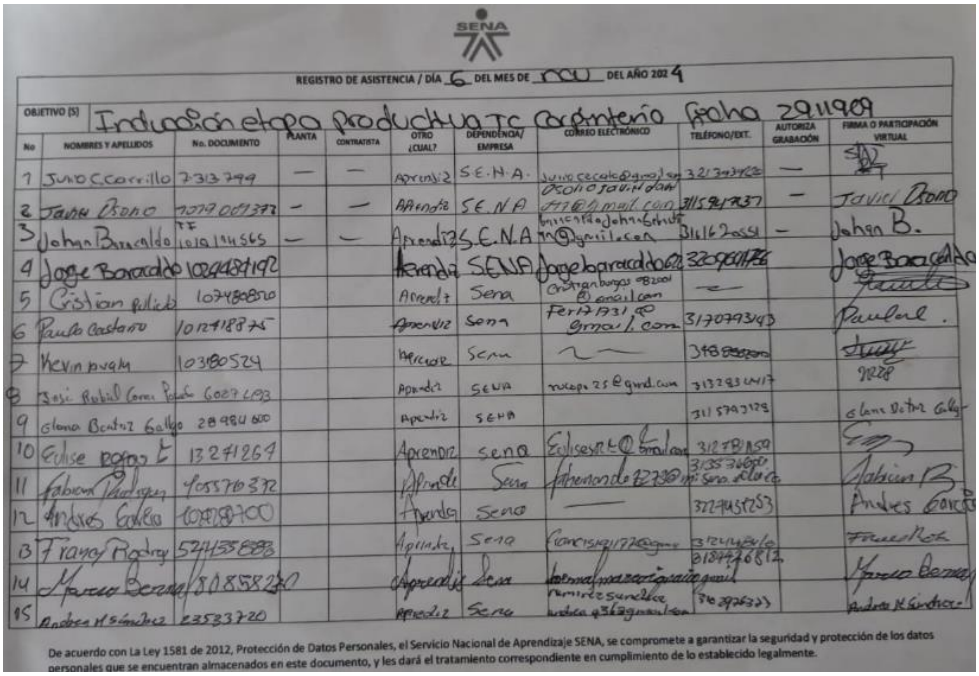
Para ello, nos reuniremos de manera presencial el próximo ***miércoles 6 de noviembre a la 1:15 pm. en el ambiente taller A2 Guadua y Livianas. Requiero puntualidad por favor.***

Recuerden revisar el correo con la información y documentación que se envió el pasado 17 de octubre y que tendrán que tener presente para el desarrollo de la etapa productiva, revisen los documentos por favor previamente a esta reunión para resolver inquietudes en este espacio.

***PD: Requiero impreso el documento adjunto sin diligenciar , deben entregarlo el día de la inducción.***

*Sin otro particular;*

Angelica del Pilar Sanchez
Valenzuela



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE nov DEL AÑO 2024

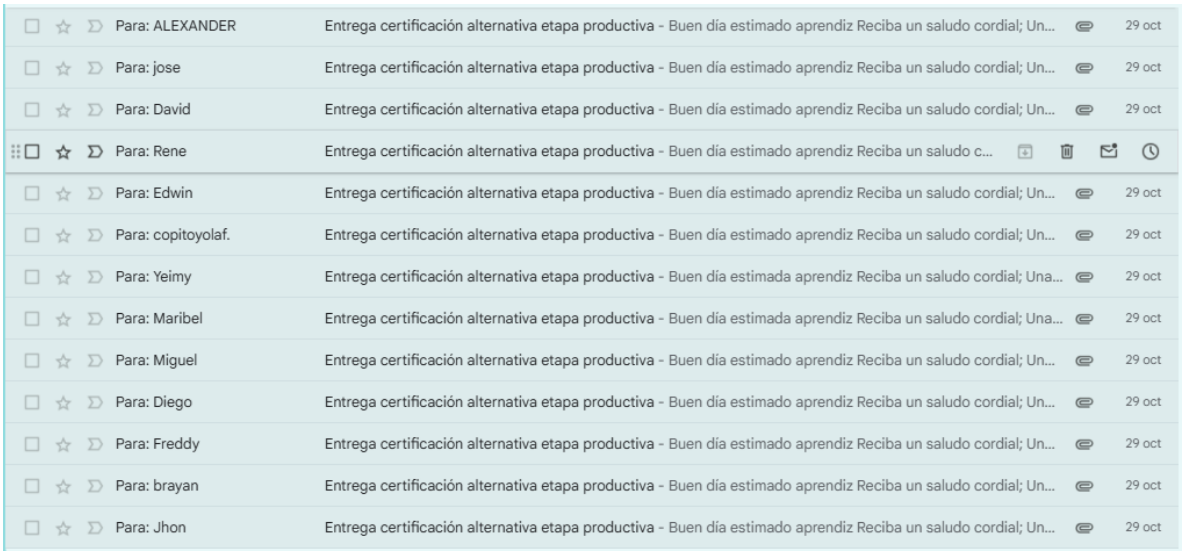
OBJETIVO (S): Inducción etapa productiva TC carpintería ficha 2911909

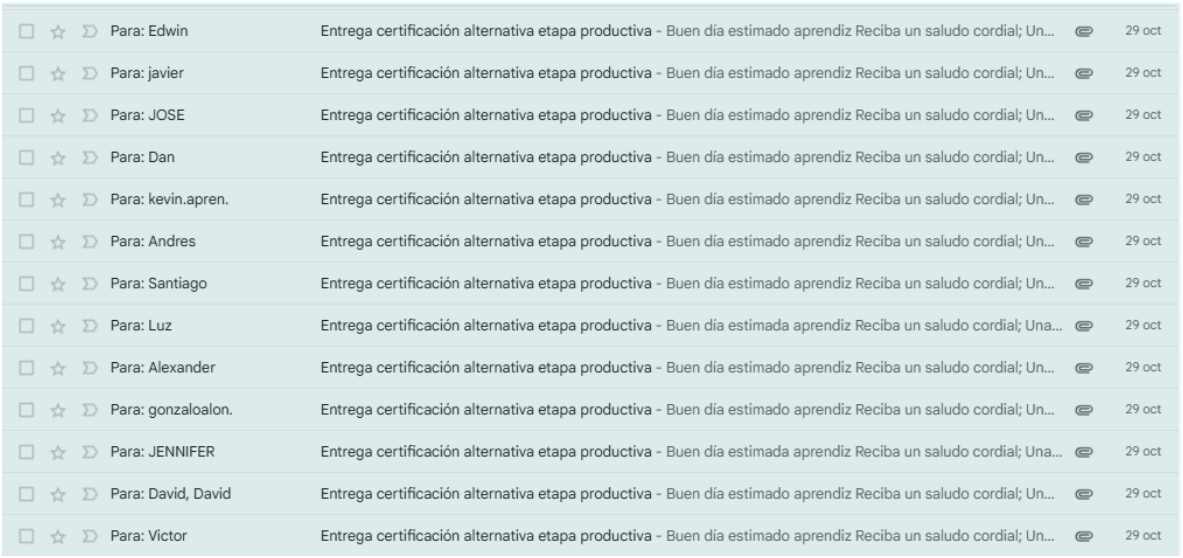
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julio C. Carrillo | 2313799 | — | — | Aprendiz | S.E.N.A. | Julio.cecilio@gmail.com | 3213747426 | — | |
| 2 | Javier Bono | 1079007372 | — | — | Aprendiz | S.E.N.A | Osoriojavierdavid097@gmail.com | 3115947437 | — | Javier Bono |
| 3 | Johan Baracaldo | TI 1019144565 | — | — | Aprendiz | S.E.N.A | baracaldo.johansebastian@gmail.com | 3161205554 | — | Johan B. |
| 4 | Jorge Baracaldo | 1024484192 | | | Aprendiz | SENA | Jorgebaracaldo621@gmail.com | 3209041726 | | Jorge Baracaldo |
| 5 | Cristian Rubio | 1074808510 | | | Aprendiz | Sena | cristianburgos082001@gmail.com | — | | |
| 6 | Paulo Castaño | 1024718875 | | | Aprendiz | Sena | Ferli7731@gmail.com | 3170793493 | | Paulo C. |
| 7 | Kevin Rivera | 1031805524 | | | Aprendiz | Sena | — | 3148888888 | | |
| 8 | Jose Rubiel Correa Pinzón | 6027493 | | | Aprendiz | SENA | rucapa25@gmail.com | 3137831117 | | 9228 |
| 9 | Gloria Beatriz Gallego | 28984600 | | | Aprendiz | SENA | | 3115797178 | | Gloria Beatriz Gallego |
| 10 | Eulise Rojas E | 13271264 | | | Aprendiz | Sena | Eulisesrg@gmail.com | 3127814859 | | |
| 11 | Fabian Rodriguez | 1055776372 | | | Aprendiz | Sena | fabianrodriguez12338@gmail.com | 3135726851 | | Fabian R. |
| 12 | Andres Gallo | 1077187700 | | | Aprendiz | Sena | — | 3224457253 | | Andres Gallo |
| 13 | Franyi Rodriguez | 52435888 | | | Aprendiz | Sena | francisrodriguez77@gmail.com | 3124449616 | | Franyi Rodriguez |
| 14 | Marco Bernal | 80855270 | | | Aprendiz | Sena | | 3184726812 | | Marco Bernal |
| 15 | Andres M Sánchez | 23533720 | | | Aprendiz | Sena | ramirezsanchezandrea436@gmail.com | 3102925231 | | Andres M Sánchez |

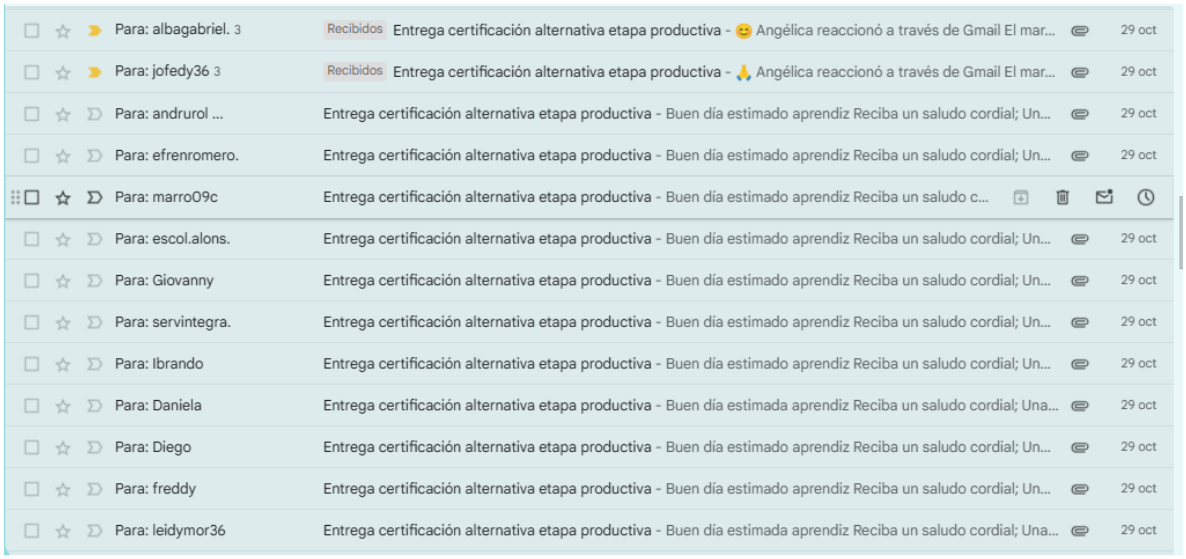
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ENTREGA CERTIFICACIONES ETAPA PRODUCTIVA**

**29/10/2024 ENTREGA CERTIFICACIONES ETAPA PRODUCTIVA FICHAS 2364544, 2655628, 2774912, 2774929, 2774957, 2786709**

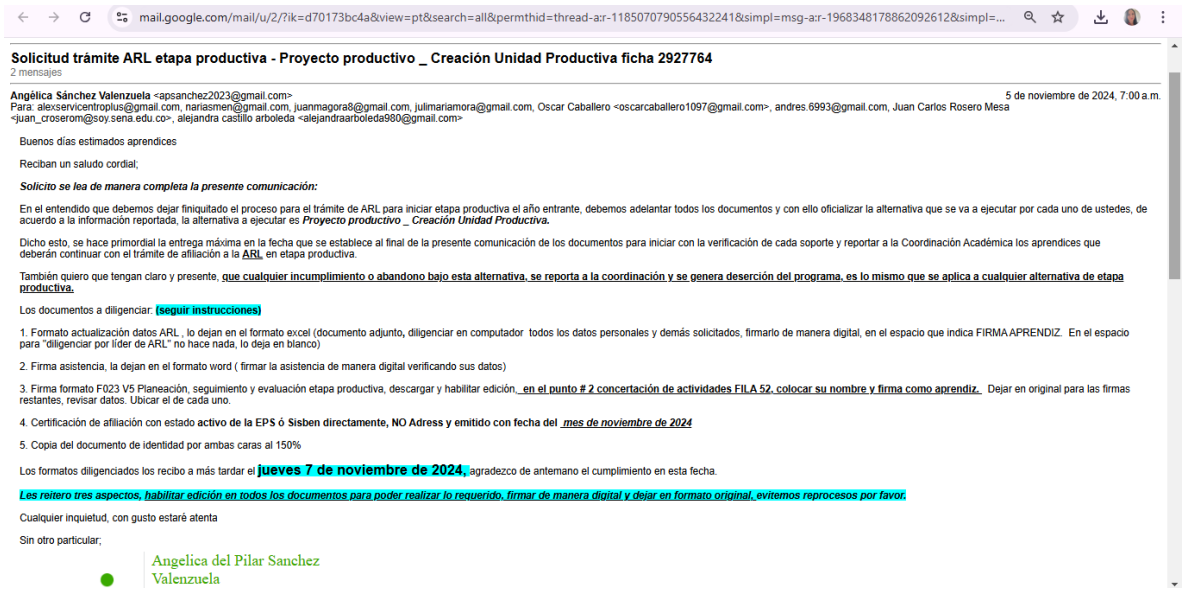





## PROCESO DOCUMENTAL ARL ETAPA PRODUCTIVA (2025)

## PROCESO DOCUMENTAL FICHA 2927764



mail.google.com/mail/u/2/?ik=d70173bc4a&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-1185070790556432241&simpl=msg-a:r-1968348178862092612&simpl=...

**Solicitud trámite ARL etapa productiva - Proyecto productivo _ Creación Unidad Productiva ficha 2927764**

2 mensajes

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 5 de noviembre de 2024, 7:00 a.m.
Para: alexservicentroplus@gmail.com, nariasmen@gmail.com, juanmagora8@gmail.com, julimariamora@gmail.com, Oscar Caballero <oscarcaballero1097@gmail.com>, andres.6993@gmail.com, Juan Carlos Rosero Mesa <juan_croserom@soy.sena.edu.co>, alejandra castillo arboleda <alejandraarboleda980@gmail.com>

Buenos días estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

***Solicito se lea de manera completa la presente comunicación:***

En el entendido que debemos dejar finiquitado el proceso para el trámite de ARL para iniciar etapa productiva el año entrante, debemos adelantar todos los documentos y con ello oficializar la alternativa que se va a ejecutar por cada uno de ustedes, de acuerdo a la información reportada, la alternativa a ejecutar es ***Proyecto productivo _ Creación Unidad Productiva.***

Dicho esto, se hace primordial la entrega máxima en la fecha que se establece al final de la presente comunicación de los documentos para iniciar con la verificación de cada soporte y reportar a la Coordinación Académica los aprendices que deberán continuar con el trámite de afiliación a la ARL en etapa productiva.

También quiero que tengan claro y presente, **que cualquier incumplimiento o abandono bajo esta alternativa, se reporta a la coordinación y se genera deserción del programa, es lo mismo que se aplica a cualquier alternativa de etapa productiva.**

Los documentos a diligenciar: **(seguir instrucciones)**

1. Formato actualización datos ARL , lo dejan en el formato excel (documento adjunto, diligenciar en computador todos los datos personales y demás solicitados, firmarlo de manera digital, en el espacio que indica FIRMA APRENDIZ. En el espacio para "diligenciar por líder de ARL" no hace nada, lo deja en blanco)

2. Firma asistencia, la dejan en el formato word ( firmar la asistencia de manera digital verificando sus datos)

3. Firma formato F023 V5 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, descargar y habilitar edición, **en el punto # 2 concertación de actividades FILA 52, colocar su nombre y firma como aprendiz.** Dejar en original para las firmas restantes, revisar datos. Ubicar el de cada uno.

4. Certificación de afiliación con estado **activo de la EPS ó Sisben directamente, NO Adress y emitido con fecha del *mes de noviembre de 2024***

5. Copia del documento de identidad por ambas caras al 150%

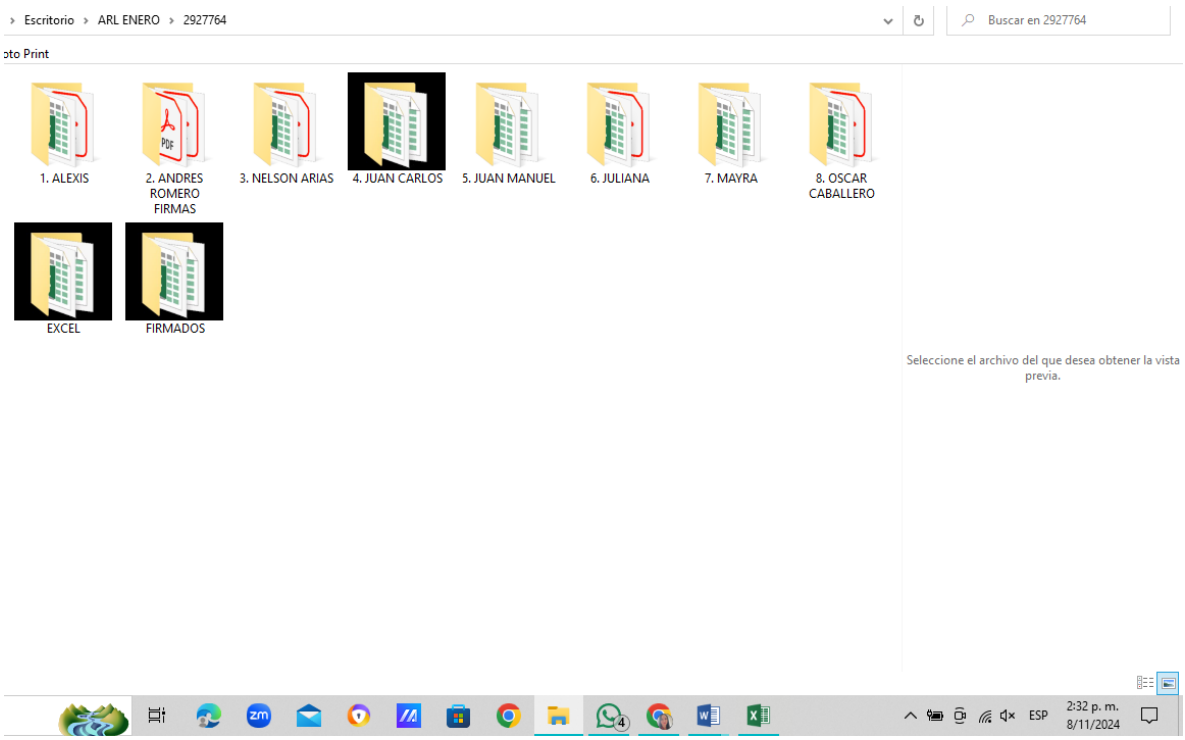
Los formatos diligenciados los recibo a más tardar el **jueves 7 de noviembre de 2024,** agradezco de antemano el cumplimiento en esta fecha.

***Les reitero tres aspectos, habilitar edición en todos los documentos para poder realizar lo requerido, firmar de manera digital y dejar en formato original, evitemos reprocesos por favor.***

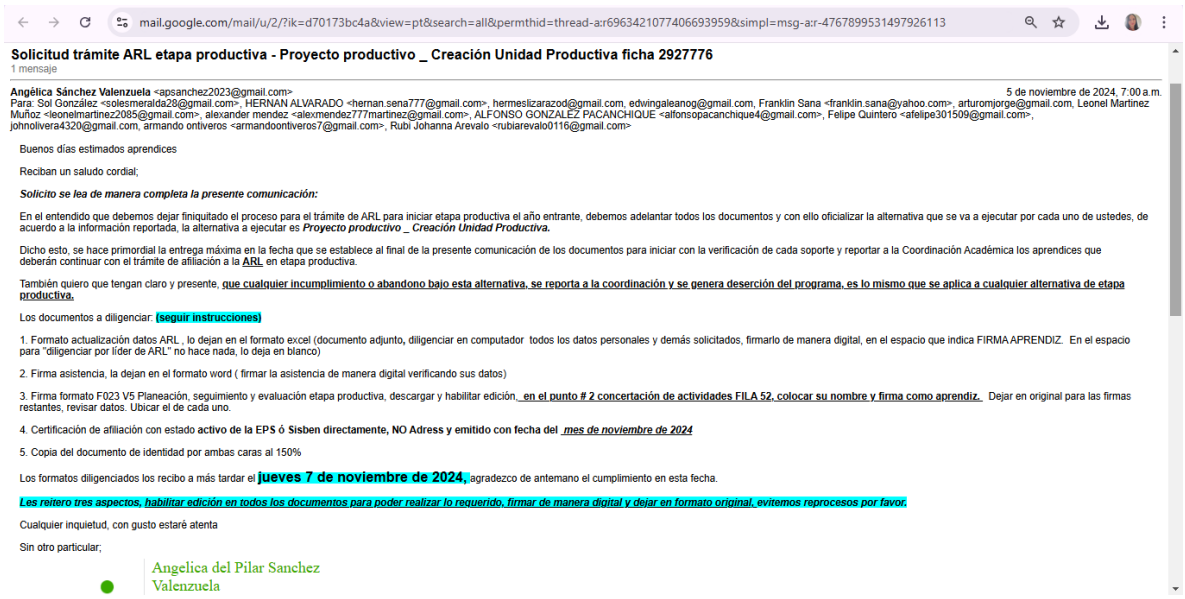
Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela




## PROCESO DOCUMENTAL FICHA 2927776



mail.google.com/mail/u/2/?ik=d70173bc4a&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r6963421077406693959&simpl=msg-a:r-4767899531497926113

**Solicitud trámite ARL etapa productiva - Proyecto productivo _ Creación Unidad Productiva ficha 2927776**

1 mensaje

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 5 de noviembre de 2024, 7:00 a.m.
Para: Sol González <solesmeralda28@gmail.com>, HERNAN ALVARADO <hernan.sena777@gmail.com>, hermeslizarazod@gmail.com, edwingaleanog@gmail.com, Franklin Sana <franklin.sana@yahoo.com>, arturomjorge@gmail.com, Leonel Martinez Muñoz <leonelmartinez2085@gmail.com>, alexander mendez <alexmendez777martinez@gmail.com>, ALFONSO GONZALEZ PACANCHIQUE <alfonsopacanchique4@gmail.com>, Felipe Quintero <afelipe301509@gmail.com>, johnolivera4320@gmail.com, armando ontiveros <armandoontiveros7@gmail.com>, Rubi Johanna Arevalo <rubiarevalo0116@gmail.com>

Buenos días estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

***Solicito se lea de manera completa la presente comunicación:***

En el entendido que debemos dejar finiquitado el proceso para el trámite de ARL para iniciar etapa productiva el año entrante, debemos adelantar todos los documentos y con ello oficializar la alternativa que se va a ejecutar por cada uno de ustedes, de acuerdo a la información reportada, la alternativa a ejecutar es ***Proyecto productivo _ Creación Unidad Productiva.***

Dicho esto, se hace primordial la entrega máxima en la fecha que se establece al final de la presente comunicación de los documentos para iniciar con la verificación de cada soporte y reportar a la Coordinación Académica los aprendices que deberán continuar con el trámite de afiliación a la **ARL** en etapa productiva.

También quiero que tengan claro y presente, **que cualquier incumplimiento o abandono bajo esta alternativa, se reporta a la coordinación y se genera deserción del programa, es lo mismo que se aplica a cualquier alternativa de etapa productiva.**

Los documentos a diligenciar: **(seguir instrucciones)**

1. Formato actualización datos ARL , lo dejan en el formato excel (documento adjunto, diligenciar en computador todos los datos personales y demás solicitados, firmarlo de manera digital, en el espacio que indica FIRMA APRENDIZ. En el espacio para "diligenciar por líder de ARL" no hace nada, lo deja en blanco)

2. Firma asistencia, la dejan en el formato word ( firmar la asistencia de manera digital verificando sus datos)

3. Firma formato F023 V5 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, descargar y habilitar edición, **en el punto # 2 concertación de actividades FILA 52, colocar su nombre y firma como aprendiz.** Dejar en original para las firmas restantes, revisar datos. Ubicar el de cada uno.

4. Certificación de afiliación con estado **activo de la EPS ó Sisben directamente, NO Adress y emitido con fecha del *mes de noviembre de 2024***

5. Copia del documento de identidad por ambas caras al 150%

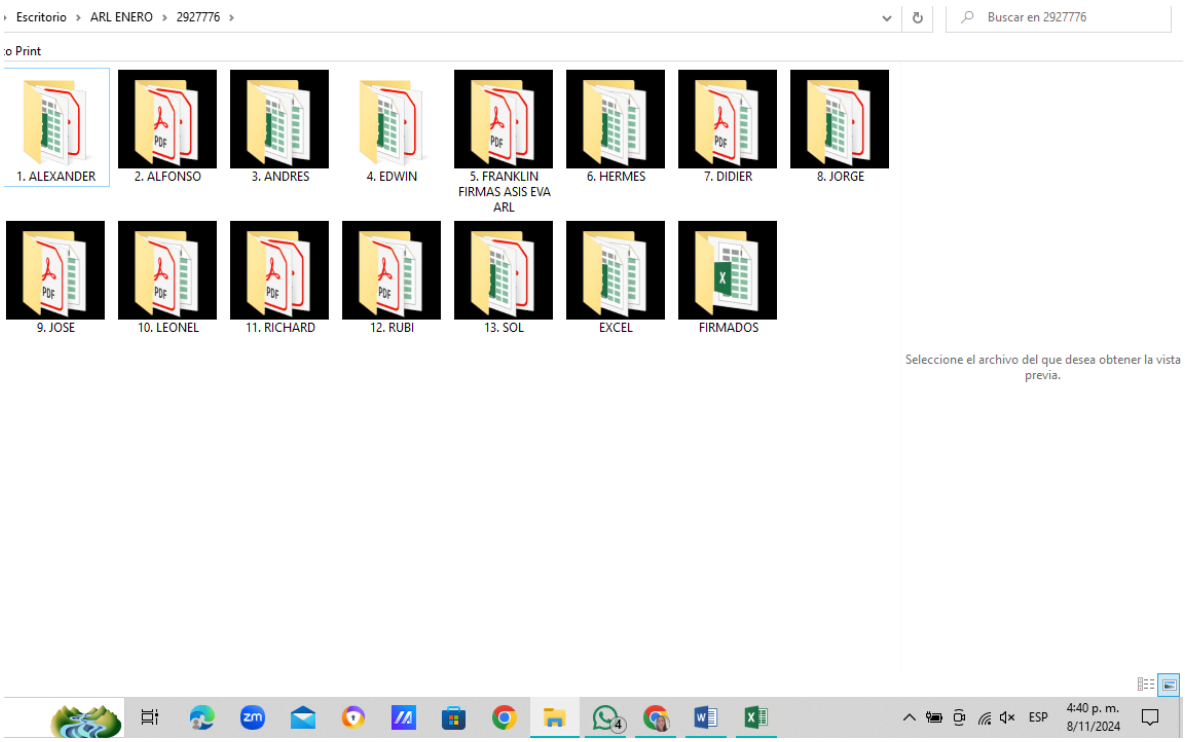
Los formatos diligenciados los recibo a más tardar el **jueves 7 de noviembre de 2024.** agradezco de antemano el cumplimiento en esta fecha.

***Les reitero tres aspectos, habilitar edición en todos los documentos para poder realizar lo requerido, firmar de manera digital y dejar en formato original, evitemos reprocesos por favor.***

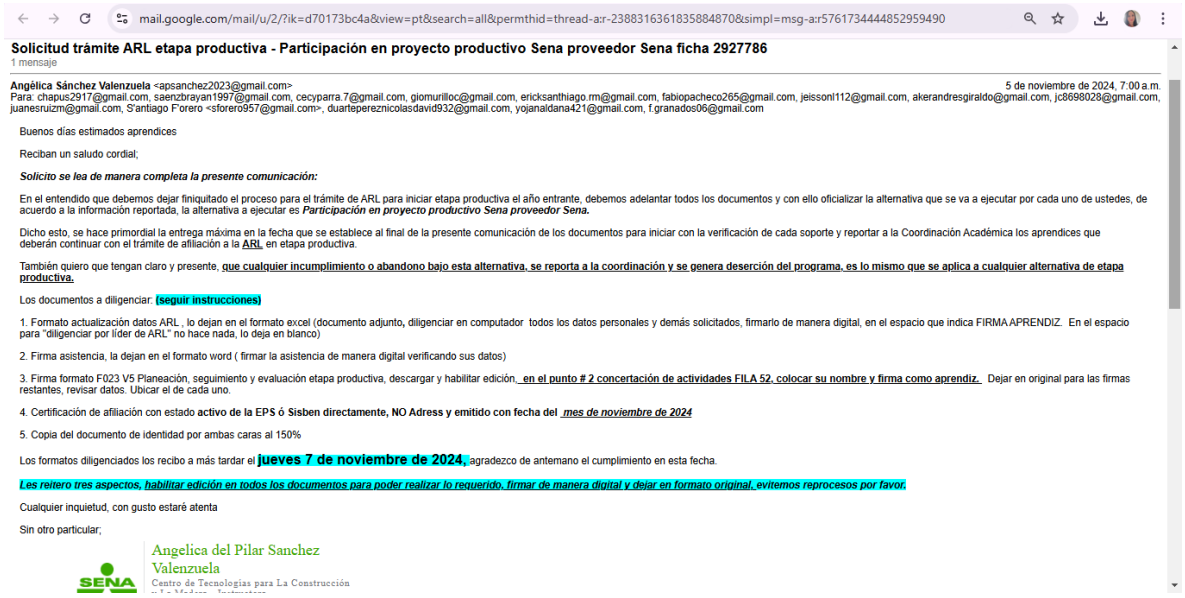
Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;

Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela




## PROCESO DOCUMENTAL FICHA 2927786



mail.google.com/mail/u/2/?ik=d70173bc4a&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-2388316361835884870&simpl=msg-a:r5761734444852959490

**Solicitud trámite ARL etapa productiva - Participación en proyecto productivo Sena proveedor Sena ficha 2927786**

1 mensaje

**Angélica Sánchez Valenzuela** <apsanchez2023@gmail.com> 5 de noviembre de 2024, 7:00 a.m.
Para: chapus2917@gmail.com, saenzbrayan1997@gmail.com, cecyparra.7@gmail.com, giomurilloc@gmail.com, ericksanthiago.rm@gmail.com, fabiopacheco265@gmail.com, jeissonl112@gmail.com, akerandresgiraldo@gmail.com, jc8698028@gmail.com, juanesruizm@gmail.com, S'antiago F'orero <sforero957@gmail.com>, duartepereznicolasdavid932@gmail.com, yojanaldana421@gmail.com, f.granados06@gmail.com

Buenos días estimados aprendices

Reciban un saludo cordial;

***Solicito se lea de manera completa la presente comunicación:***

En el entendido que debemos dejar finiquitado el proceso para el trámite de ARL para iniciar etapa productiva el año entrante, debemos adelantar todos los documentos y con ello oficializar la alternativa que se va a ejecutar por cada uno de ustedes, de acuerdo a la información reportada, la alternativa a ejecutar es ***Participación en proyecto productivo Sena proveedor Sena.***

Dicho esto, se hace primordial la entrega máxima en la fecha que se establece al final de la presente comunicación de los documentos para iniciar con la verificación de cada soporte y reportar a la Coordinación Académica los aprendices que deberán continuar con el trámite de afiliación a la **ARL** en etapa productiva.

También quiero que tengan claro y presente, **que cualquier incumplimiento o abandono bajo esta alternativa, se reporta a la coordinación y se genera deserción del programa, es lo mismo que se aplica a cualquier alternativa de etapa productiva.**

Los documentos a diligenciar: **(seguir instrucciones)**

1. Formato actualización datos ARL , lo dejan en el formato excel (documento adjunto, diligenciar en computador todos los datos personales y demás solicitados, firmarlo de manera digital, en el espacio que indica FIRMA APRENDIZ. En el espacio para "diligenciar por líder de ARL" no hace nada, lo deja en blanco)

2. Firma asistencia, la dejan en el formato word ( firmar la asistencia de manera digital verificando sus datos)

3. Firma formato F023 V5 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, descargar y habilitar edición, **en el punto # 2 concertación de actividades FILA 52, colocar su nombre y firma como aprendiz.** Dejar en original para las firmas restantes, revisar datos. Ubicar el de cada uno.

4. Certificación de afiliación con estado **activo de la EPS ó Sisben directamente, NO Adress y emitido con fecha del** ***mes de noviembre de 2024***

5. Copia del documento de identidad por ambas caras al 150%

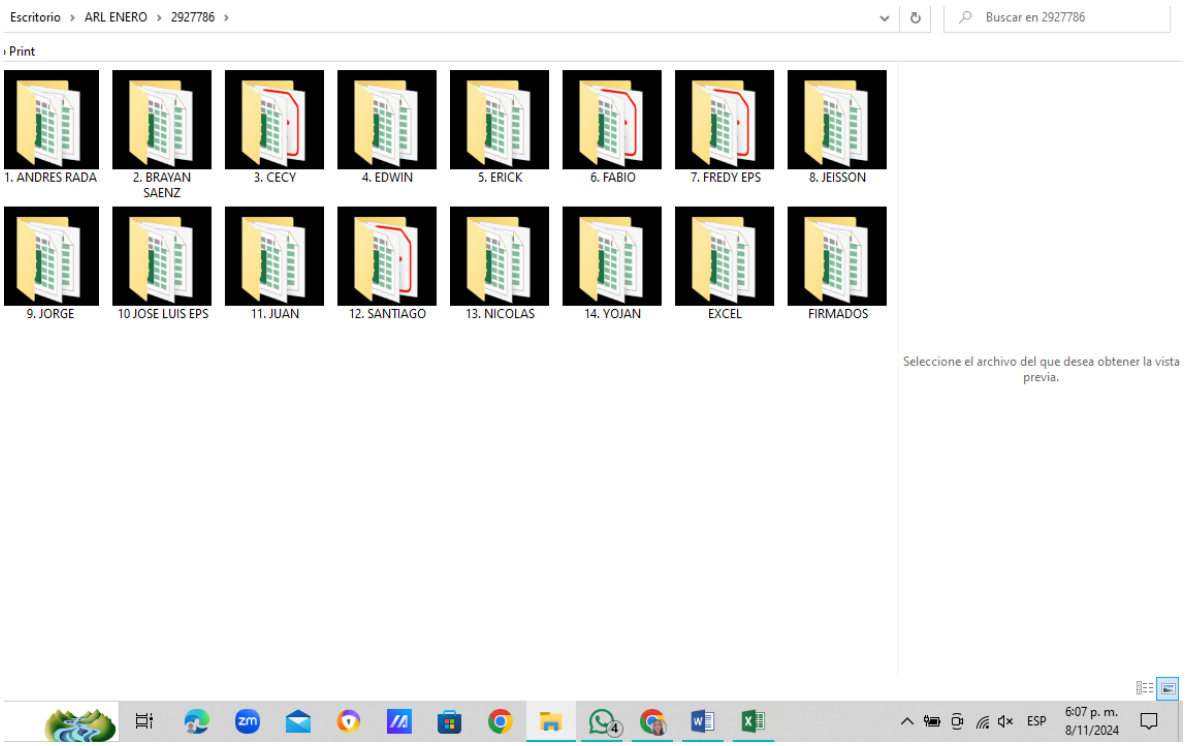
Los formatos diligenciados los recibo a más tardar el **jueves 7 de noviembre de 2024,** agradezco de antemano el cumplimiento en esta fecha.

***Les reitero tres aspectos, habilitar edición en todos los documentos para poder realizar lo requerido, firmar de manera digital y dejar en formato original, evitemos reprocesos por favor.***

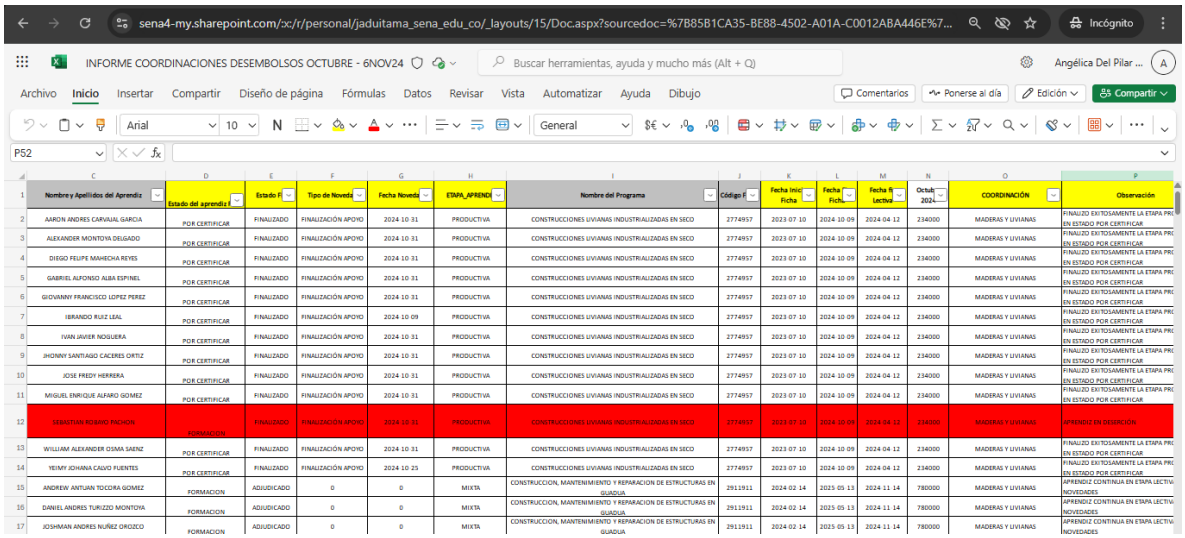
Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;

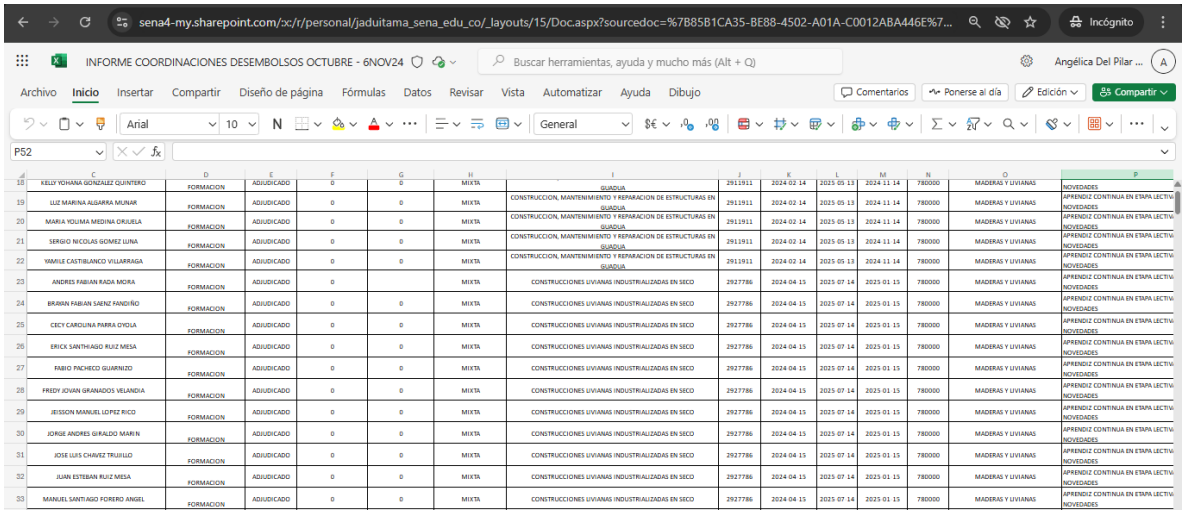
Angelica del Pilar Sanchez Valenzuela
Centro de Tecnologías para La Construcción

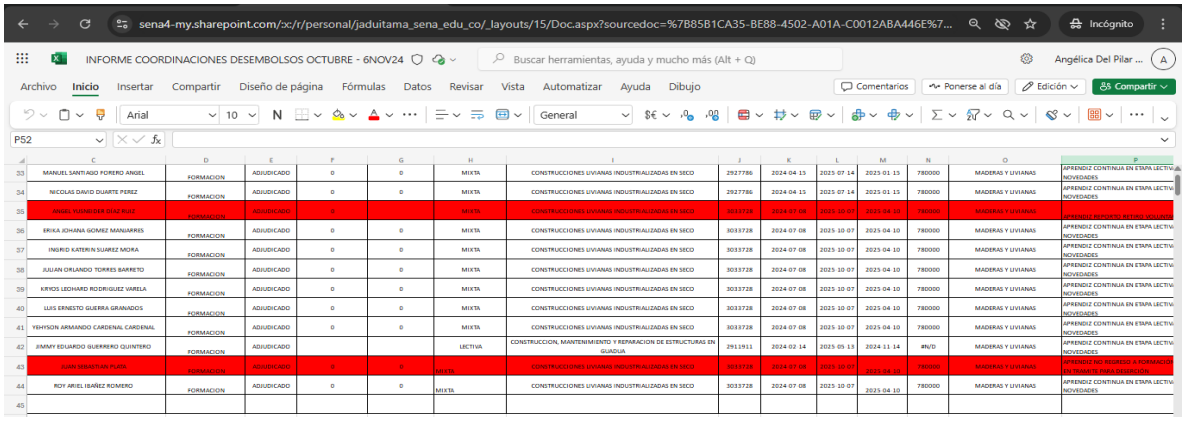


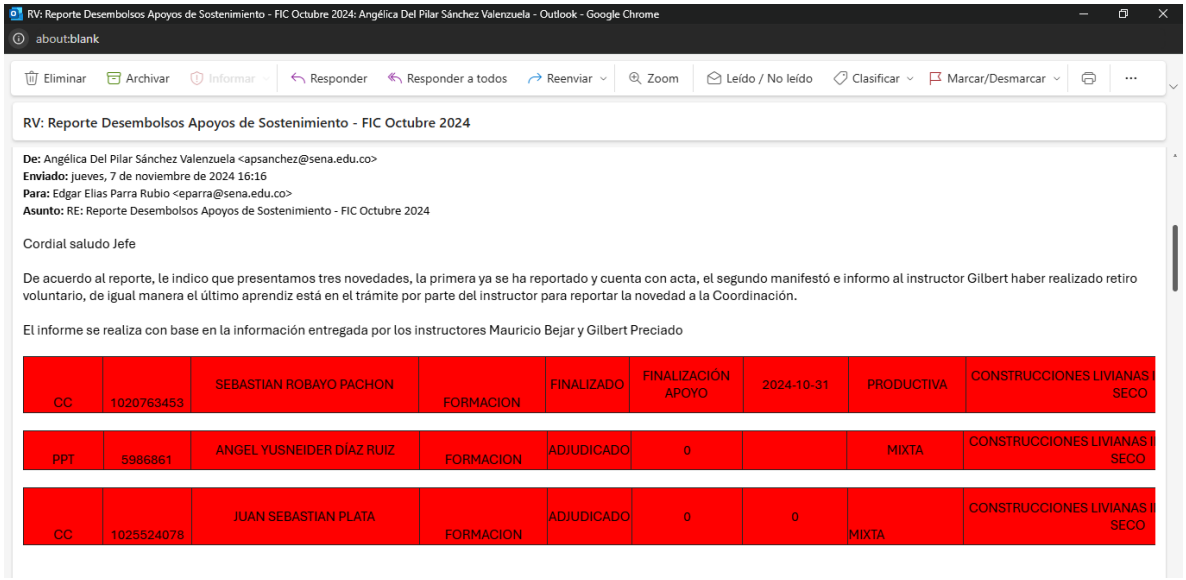

**7/11/2024 REPORTE REVISIÓN ESTADO FIC APRENDICES FICHAS 2774957, 2911911, 2927786, 3033728**




| Nombre y Apellidos del Aprendiz | Estado del aprendiz | Estado F | Tipo de Novedad | Fecha Novedad | ETAPA_APRENDI | Nombre del Programa | Código P | Fecha Inicio Ficha | Fecha Ficha | Fecha fi Lectiva | Octub 2024 | COORDINACIÓN | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AARON ANDRES CARVAJAL GARCIA | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| ALEXANDER MONTOYA DELGADO | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| DIEGO FELIPE MAHECHA REYES | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| GABRIEL ALFONSO ALBA ESPINEL | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| GIOVANNY FRANCISCO LOPEZ PEREZ | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| IBRANDO RUIZ LEAL | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 09 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| IVAN JAVIER NOGUERA | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| JHONNY SANTIAGO CACERES ORTIZ | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| JOSE FREDY HERRERA | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| MIGUEL ENRIQUE ALFARO GOMEZ | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| SEBASTIAN ROSAVO PACHON | FORMACION | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | APRENDIZ EN DESERCIÓN |
| WILLIAM ALEXANDER OSMA SAENZ | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 31 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| YEIMY JOHANA CALVO FUENTES | POR CERTIFICAR | FINALIZADO | FINALIZACIÓN APOYO | 2024 10 25 | PRODUCTIVA | CONSTRUCCIONES UVANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | 2774957 | 2023 07 10 | 2024 10 09 | 2024 04 12 | 234000 | MADERAS Y UVIANAS | FINALIZO EXITOSAMENTE LA ETAPA PR EN ESTADO POR CERTIFICAR |
| ANDREW ANTUAN TOCORA GOMEZ | FORMACION | ADJUDICADO | 0 | 0 | MIXTA | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | 2911911 | 2024 02 14 | 2025 05 13 | 2024 11 14 | 780000 | MADERAS Y UVIANAS | APRENDIZ CONTINUA EN ETAPA LECTIV NOVEDADES |
| DANIEL ANDRES TURIZZO MONTOYA | FORMACION | ADJUDICADO | 0 | 0 | MIXTA | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | 2911911 | 2024 02 14 | 2025 05 13 | 2024 11 14 | 780000 | MADERAS Y UVIANAS | APRENDIZ CONTINUA EN ETAPA LECTIV NOVEDADES |
| JOSHMAN ANDRES NUÑEZ OROZCO | FORMACION | ADJUDICADO | 0 | 0 | MIXTA | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | 2911911 | 2024 02 14 | 2025 05 13 | 2024 11 14 | 780000 | MADERAS Y UVIANAS | APRENDIZ CONTINUA EN ETAPA LECTIV NOVEDADES |

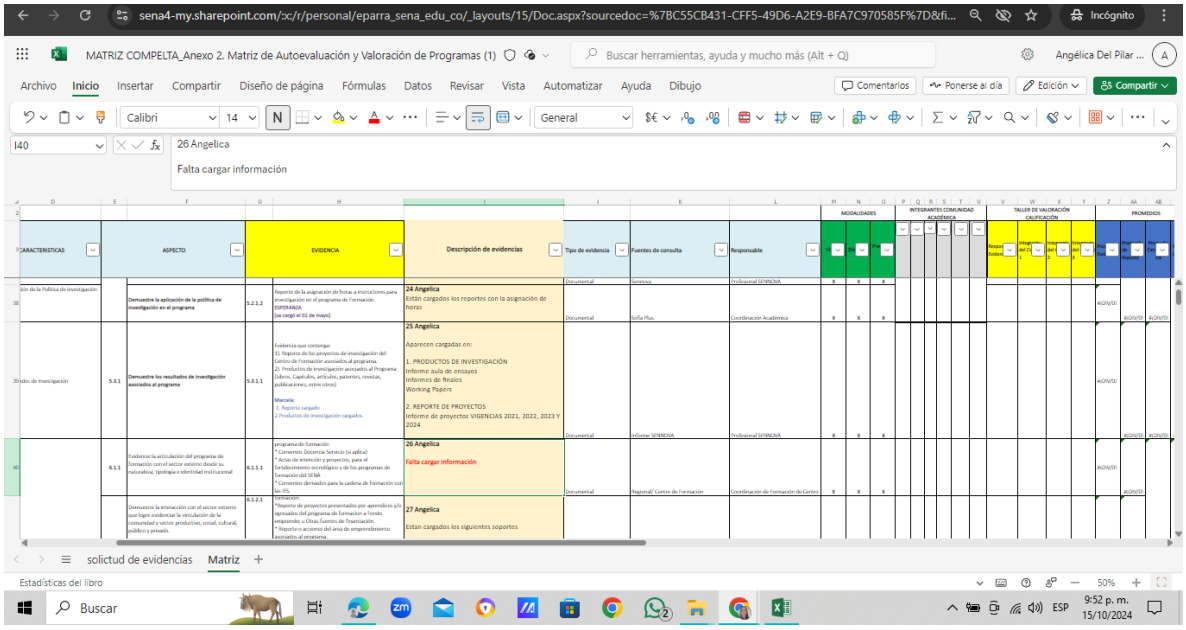

sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jaduitama_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B85B1CA35-BE88-4502-A01A-C0012ABA446E%7...
Incógnito
INFORME COORDINACIONES DESEMBOLSOS OCTUBRE - 6NOV24
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Angélica Del Pilar ...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Arial 10 General
P52

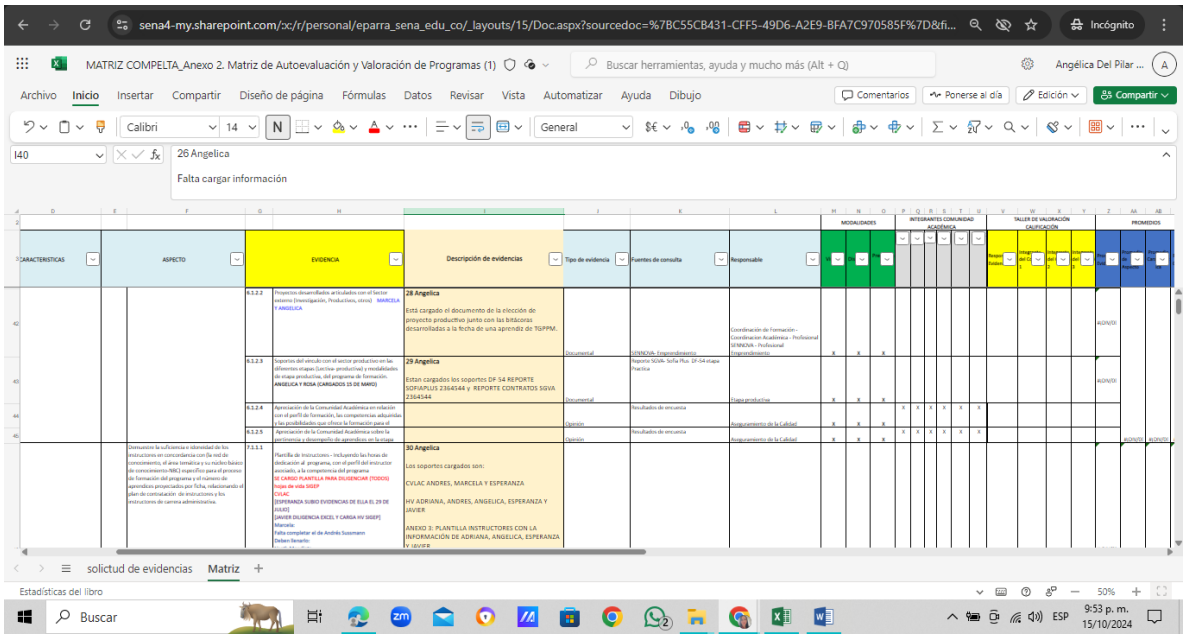

sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jaduitama_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B85B1CA35-BE88-4502-A01A-C0012ABA446E%7...
Incógnito
INFORME COORDINACIONES DESEMBOLSOS OCTUBRE - 6NOV24
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Angélica Del Pilar ...
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir
Arial 10 General
P52

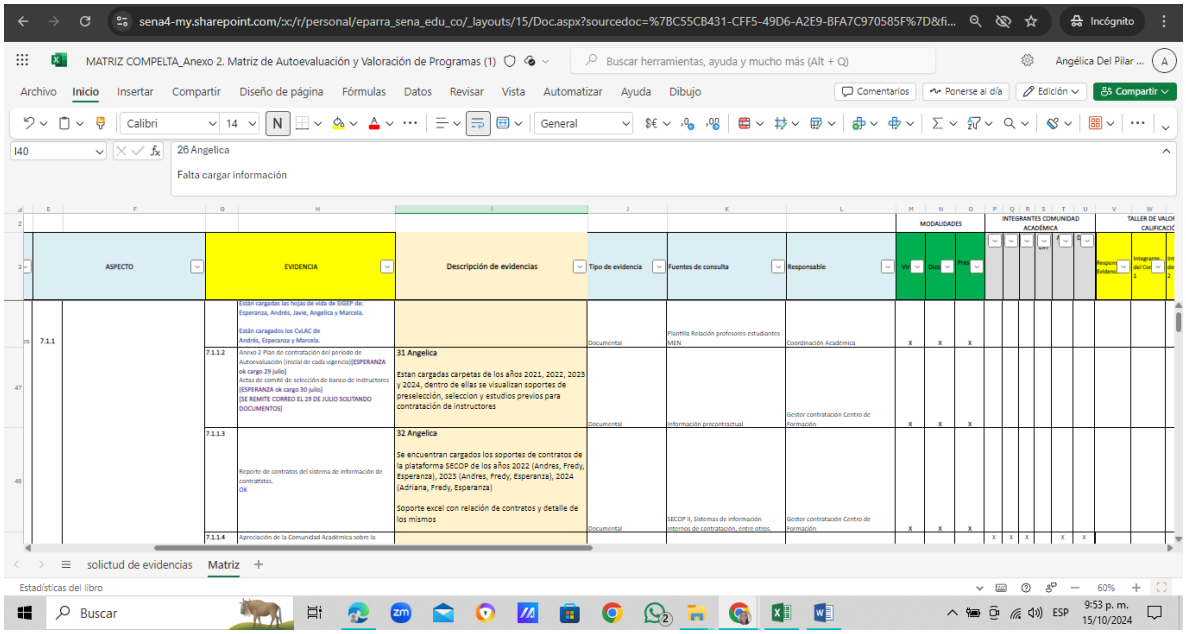

RV: Reporte Desembolsos Apoyos de Sostenimiento - FIC Octubre 2024: Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Zoom Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar
RV: Reporte Desembolsos Apoyos de Sostenimiento - FIC Octubre 2024
De: Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela <apsanchez@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 7 de noviembre de 2024 16:16
Para: Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>
Asunto: RE: Reporte Desembolsos Apoyos de Sostenimiento - FIC Octubre 2024
Cordial saludo Jefe
De acuerdo al reporte, le indico que presentamos tres novedades, la primera ya se ha reportado y cuenta con acta, el segundo manifestó e informo al instructor Gilbert haber realizado retiro voluntario, de igual manera el último aprendiz está en el trámite por parte del instructor para reportar la novedad a la Coordinación.
El informe se realiza con base en la información entregada por los instructores Mauricio Bejar y Gilbert Preciado
CC 1020763453 SEBASTIAN ROBAYO PACHON FORMACION FINALIZADO FINALIZACIÓN APOYO 2024-10-31 PRODUCTIVA CONSTRUCCIONES LIVIANAS I SECO
PPT 5986861 ANGEL YUSNEIDER DÍAZ RUIZ FORMACION ADJUDICADO 0 MIXTA CONSTRUCCIONES LIVIANAS I SECO
CC 1025524078 JUAN SEBASTIAN PLATA FORMACION ADJUDICADO 0 0 MIXTA CONSTRUCCIONES LIVIANAS I SECO

**AUTOEVALUACIÓN**

**15/10/2024 VERIFICACIÓN EVIDENCIAS CARGADAS EN DRIVE**






**INFORME EJECUTIVO**
**SOPORTES DEL VÍNCULO EN EL SECTOR PRODUCTIVO**

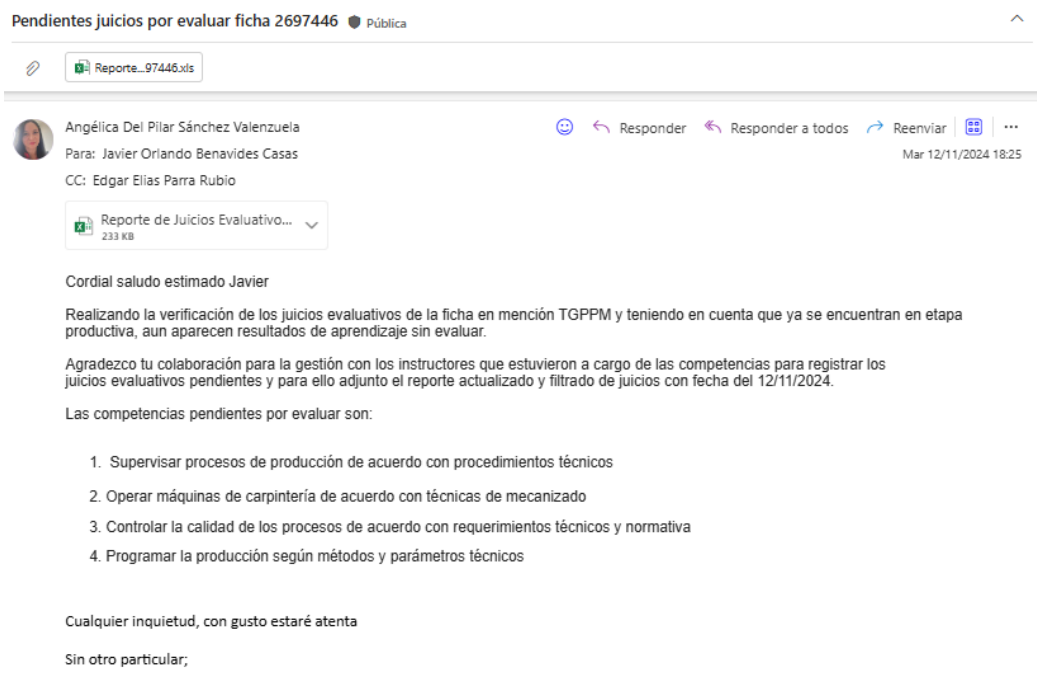
Los documentos presentados como evidencia en el punto 3.1.1.3 donde se solicita "soportes del vínculo en el sector productivo", corresponden a la alternativa de contrato de aprendizaje, escogida por cada uno de los aprendices pertenecientes al Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario de la ficha 2364544 y el cual se obtiene a través del aplicativo SGVA (Sistema de Gestión Virtual de Aprendices) https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx

El reporte evidencia nueve (9) contratos de aprendizaje con siete (7) empresas del sector de la madera, estás empresas patrocinaron durante su etapa lectiva y etapa productiva a estos aprendices, permitiendo así, la culminación exitosa del proceso de formativo.

De igual manera se observa que la vinculación de aprendices a la alternativa de contrato de aprendizaje se dio durante el primer (I) semestre de 2022, por dos razones de consideración, la primera, que el contrato de aprendizaje no puede superar los dos años de acuerdo a la ley 789 de 2002 y la segunda, el conocimiento que los empresarios debían tener sobre el programa y la importancia de identificar la manera que se ajustaba a las necesidades de cada compañía.

Para finalizar, se adjunta una muestra con el soporte de culminación de etapa productiva a través de la alternativa de contrato de aprendizaje de un aprendiz, la cual contiene certificación emitida por la empresa Mas Diseño y Marketing SAS con la descripción de las funciones ejecutadas, tiempo realizado en práctica y el formato GFPI-f-023 V04 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva.

## 12/11/2024 VERIFICACIÓN JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA LECTIVA



Pendientes juicios por evaluar ficha 2697446 Pública

Reporte...97446.xls

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Javier Orlando Benavides Casas

Mar 12/11/2024 18:25

CC: Edgar Elias Parra Rubio

Reporte de Juicios Evaluativo... 233 KB

Cordial saludo estimado Javier

Realizando la verificación de los juicios evaluativos de la ficha en mención TGPPM y teniendo en cuenta que ya se encuentran en etapa productiva, aun aparecen resultados de aprendizaje sin evaluar.

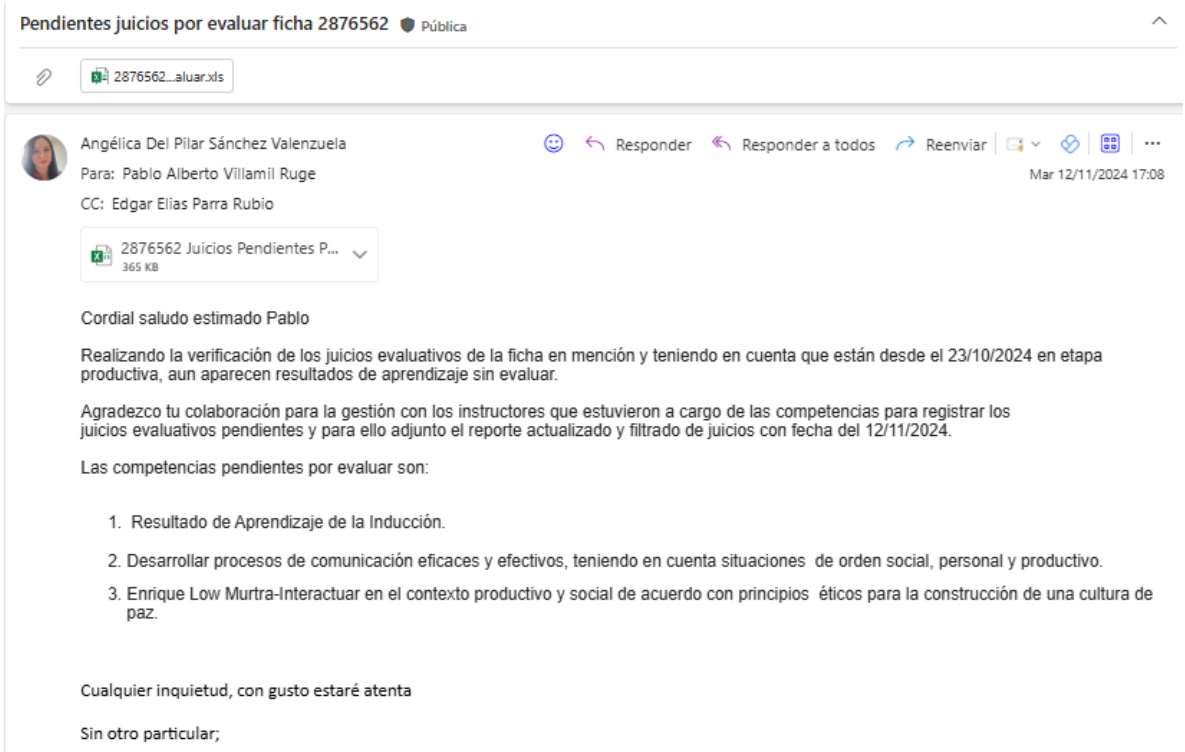
Agradezco tu colaboración para la gestión con los instructores que estuvieron a cargo de las competencias para registrar los juicios evaluativos pendientes y para ello adjunto el reporte actualizado y filtrado de juicios con fecha del 12/11/2024.

Las competencias pendientes por evaluar son:

1. Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
2. Operar máquinas de carpintería de acuerdo con técnicas de mecanizado
3. Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa
4. Programar la producción según métodos y parámetros técnicos

Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;



Pendientes juicios por evaluar ficha 2876562 Pública

2876562...aluar.xls

Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Pablo Alberto Villamil Ruge

Mar 12/11/2024 17:08

CC: Edgar Elias Parra Rubio

2876562 Juicios Pendientes P... 365 KB

Cordial saludo estimado Pablo

Realizando la verificación de los juicios evaluativos de la ficha en mención y teniendo en cuenta que están desde el 23/10/2024 en etapa productiva, aun aparecen resultados de aprendizaje sin evaluar.

Agradezco tu colaboración para la gestión con los instructores que estuvieron a cargo de las competencias para registrar los juicios evaluativos pendientes y para ello adjunto el reporte actualizado y filtrado de juicios con fecha del 12/11/2024.

Las competencias pendientes por evaluar son:

1. Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
2. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
3. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Cualquier inquietud, con gusto estaré atenta

Sin otro particular;

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066957 - CARPINTERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2927786 - CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3088291 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2876562 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2825551 - CARPINTERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2655628 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 119,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/10/2024 | 31/10/2024 | DESARROLLO CURRICULAR | 40,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** ANGELICA DEL PILAR SANCHEZ VALENZUELA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA