PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5875575 DEL 19 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUCY MARGOTH PALACIOS AGUDELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 26.323.491 DE EL CARMEN DE ATRATO CHOCÓ

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar temporalmente los servicios de apoyo a la gestión, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Gestión Administrativa y Turismo áreas claves en las que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales 5 GTH-F-075 V08 para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso ECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de recursos Naturales, Industria y Biodiversidad, Regional Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de octubre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ***(*** *Día)19 (Mes) 02 (año) 2024*

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (Día) 31 (Mes) octubre (año) 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses**,** 11 días sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

VALOR DEL CONTRATO: $32.711.031

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C._____54.253.409_____

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$** 32.711.031
Valor Ejecutado	**$** 30.409.144
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$** 0
Saldo a liberar	**$** 2.301.887

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

A LO LARGO DE LA EJECUCION CONTRACTUAL, SE EJECUTARON… **LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante el año se atendí diferentes tipos de proyectos entre ellos nacionales en las estrategias FULL POPULAR Y CAMPESENA y por diferentes tipos de población interesados en la evaluación y certificación de sus competencias.

Se Participó activamente en lo siguiente:

- Inducción o transferencia programada por dirección nacional, introductoria para recibir directrices de los nuevos lineamientos sobre cuantas evaluaciones por evaluador debíamos presentar (42) personas aproximadamente, manejo de novedades y otras.
- Participo en inducción del manual de evaluación proceso ECCL a cargo de nuestra dinamizadora de la regional C.R.N.I.B.
- Transferencia de conocimientos del diseño de instrumentos de evaluación y manejo de plataforma para el registro de los ítems y criterios construidos
- Firmo las actas de confidencialidad, declaratoria juramentada de conflictos de intereses
- Participo en transferencia de conocimiento sobre cambios de los formatos SIGA y socializar el manual con nuevas reformas a cargo de la dinamizadora del C.R.N.I.B.
    - Recibo transferencia de conocimientos sobre la estrategia de toma de evidencia de desempeño mediante la modalidad de entrevista semi estructurada- a cargo de la dirección general, como también las posibles salidas no conformes a las cuales podemos incurrir en nuestros procesos, con el objetivo de estar más informados y minimizar.
    - Participe activamente en transferencia del área de verificación
    - Participe en transferencia de conocimientos de soporte del aplicativo en el manejo de las tables como soporte a nuestra labor, una estrategia de campesena
    - Se construye batería de instrumentos de evaluación en la norma 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Participo en todas las reuniones de seguimiento convocadas por la dinamizadora de ECCL de los proyectos atendidos como también recibir nuevas directrices del mismo y especialmente de las metas y estrategias para llegar al cumplimiento de las mismas,
- Gestiono con empresas y personas naturales permanentemente la participación a la certificación, muestra de ello algunos de los proyectos que se atendieron y otros que están en camino (mujeres emprendedoras de Icho, Itsmina, motos rides y otros que posiblemente se den como Minas el Roble del Carmen de Atrato, Alcaldía de Rio Quito entre otras.
- Apoye la graduación de candidatos de las áreas de Servicios personales, Danza y asistencia administrativa

PROCESOS DE DIVULGACIÒN Y PROMOCIÒN DEL PROCESO

- Apoyo actividad de la APE, promoviendo y divulgando el proceso de evaluación de Competencias laborales en la sede principal
- Apoyo actividad de la APE, promoviendo y divulgando proceso de evaluación de Competencias laborales en centro comercial el caraño
- Apoyo actividad de la APE, promoviendo y divulgando proceso de evaluación de Competencias laborales en Istmina
- Apoyo actividad programa jovenes en paz - Min igualdas y Sena promoviendo y divulgando proceso de evaluación de Competencias laborales a los jovenes del barrio San Martín area de influencia del programa en el programa Jóvenes de Paz
- Apoyo actividad de formación en la inducción de programas y procesos a los nuevos aprendices Sena del segundo trimestre para que conozcan el proceso de evaluación y certificación

- Apoyo la divulgación en redes sociales

EN TODOS LOS PROYECTOS ATENDIDOS REALIZO SISTÉMICAMENTE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Promoción y divulgación de las líneas estratégicas en mi caso del área de asistencia administrativa y Turismo y Hotelería.
- Recepcionar documentación de los aspirantes (cedulas, constancias laborales y términos y condiciones)
- Registrar en aplicativo a nuevos aspirantes, sino han logrado hacerlo
- Participar en la sensibilización del proceso o también realizarla si era el caso
- Realizar la inducción de las normas a las cuales tuve a bien evaluar a las poblaciones interesadas, 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa ,260201086 tender servicio de alimentos y bebidas de acuerdo con guías y normativa técnica y la 210601020 del área de gestión administrativa.
- Solicitar instrumentos de evaluación
- Revisar instrumentos de evaluación junto con la dinamizadora para mirar la pertinencia de los mismos tanto del primer momento como de la oportunidad.
- Citar a candidatos a las pruebas de conocimiento y toma de evidencias de desempeño y producto
- Realiza los forms de conocimientos y asistencias de candidatos para quienes lo realizaban virtualmente
- Valorar las evaluaciones y evidencias de producto y desempeño

- Registrar en aplicativo DSNFT como lo indica la obligación del contrato
- Enviar resultados a candidatos
- Valorar nuevamente a quienes tienen oportunidad en las pruebas
- Registrar en aplicativo y emitir juicios finales
- Notificar a candidatos del resultado de la evaluación y los niveles en los cuales quedaron
- Enviar reporte a líder de las evaluaciones y como quedo cada proyecto atendido
- Enviar por correo al dinamizador resultado final de cada proyecto
- Realizar informes cualitativos de las evaluaciones
- Realizar el informe contractual, planilla de pago de cada mes correspondiente
- Registro en aplicativo DSNFT las novedades que se dieron durante la evaluación, especialmente las deserciones
- Organizar el expediente de cada candidato y entregar al apoyo o líder para que solicite verificación
- Citar candidatos seleccionados para verificación con la auditora

- Estar atento de dar respuesta a requerimientos de la verificación de los proyectos atendidos de ser necesario.
-

PROYECTOS ATENDIDOS

	Proyecto	Norma	Tipo de población
1	719 G1	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Mujeres emprendedoras del área turismo, corregimiento Icho

2	719 G2	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Variada	
3	719 G3	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Grupo barberos de Quibdó	
4	29	260201077 conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	Estrategia campesena – proyecto nacional	
5	1610	260201077 conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	Consejo Comunitario Acandí	
6	1805 G1	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Estrategia full popular- proyecto nacional	
7	1805 g2	210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Gremio mujeres emprendedoras de Itsmina y empresarios moto raides de Quibdó	
8	3326	260201086 tender servicio de alimentos y bebidas de acuerdo con guías y normativa técnica	Proyecto Acnur	
9		210601020 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Funcionarios aguas del Atrato	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PARTICIPACION EN PROYECTO DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Proyecto	Norma	Construcción	
6470	260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa	70 18 18	Ítems asociados Indicadores de desempeño Indicadores de producto

GALERIA DE IMÁGENES – MUESTRA REALIZACIÒN DE ACTIVIDADES

Muestra transferencia conocimientos





Muestra sensibilización con candidatos virtuales y presenciales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LISTAS SENSIBILIZACION E INDUCCION

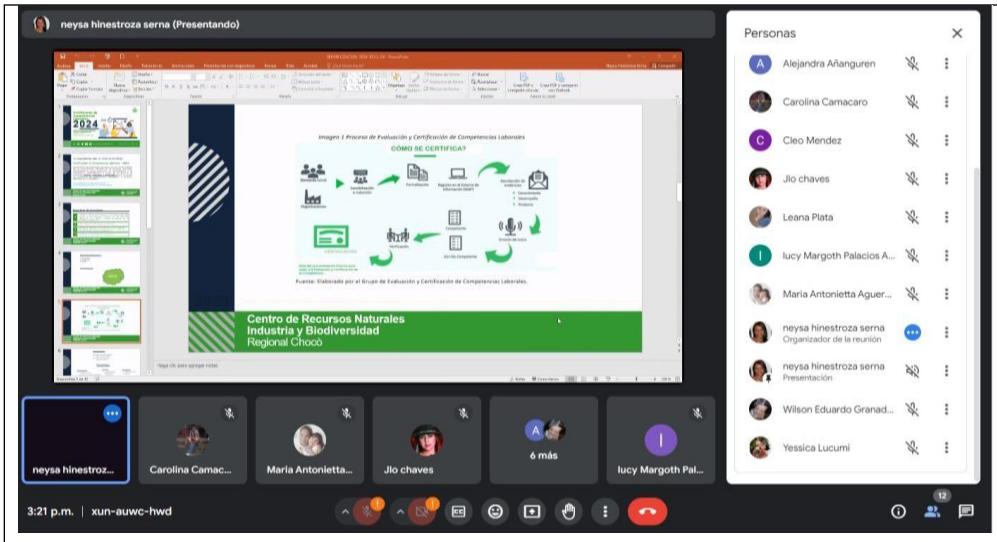


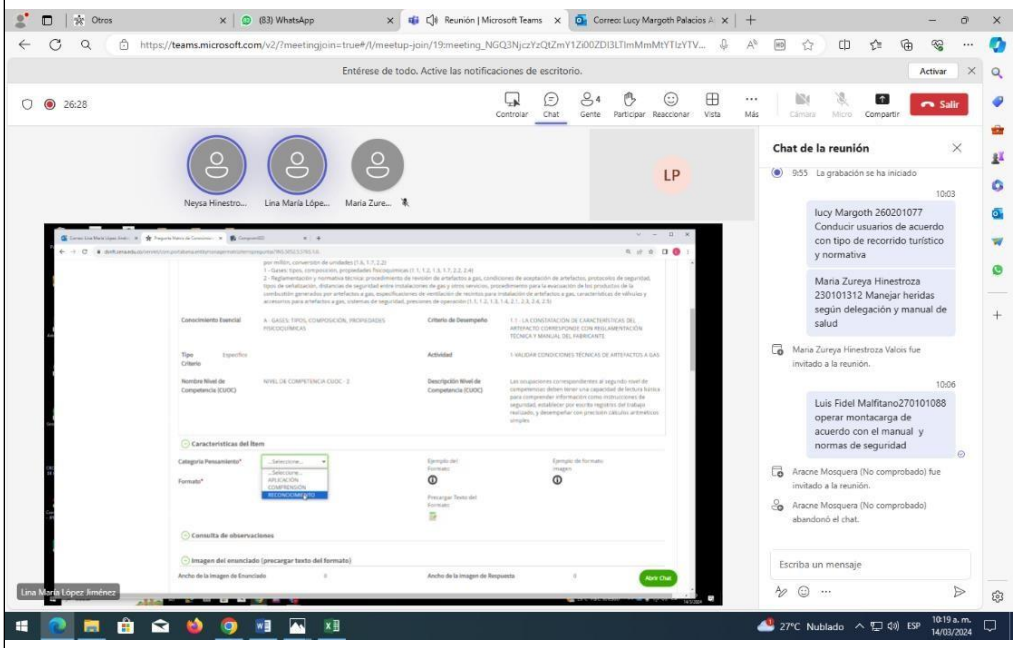


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





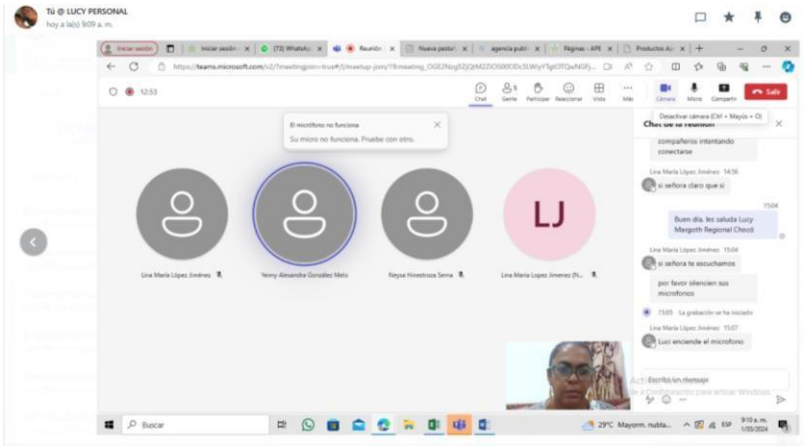


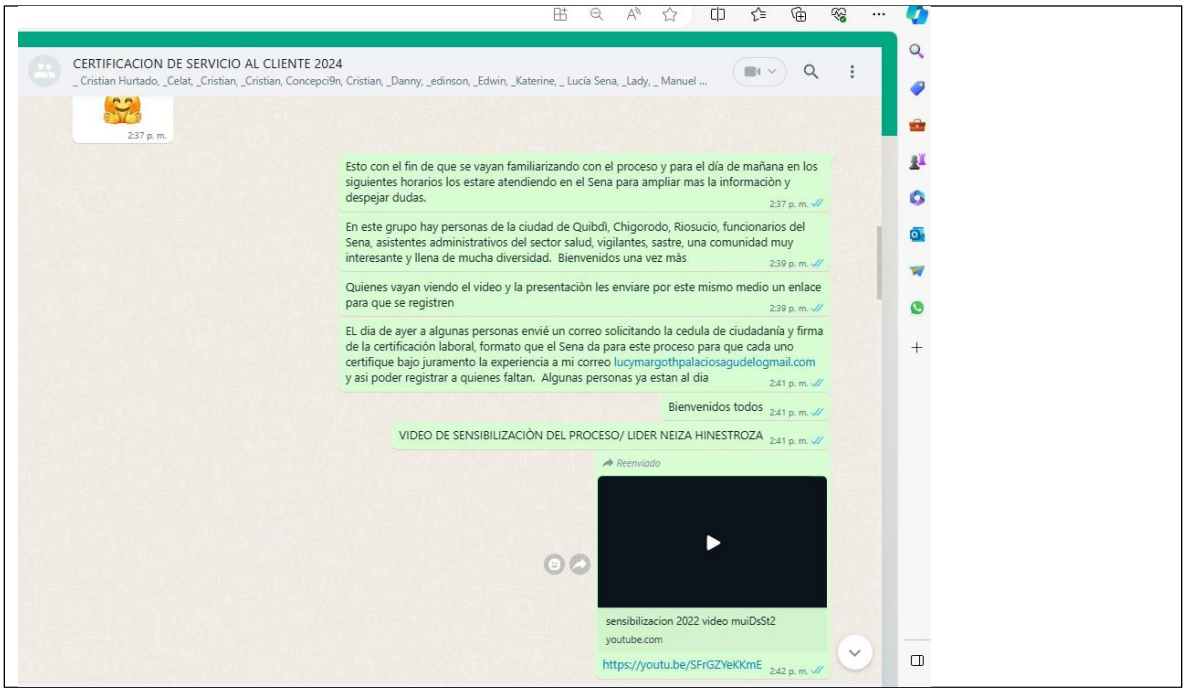


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

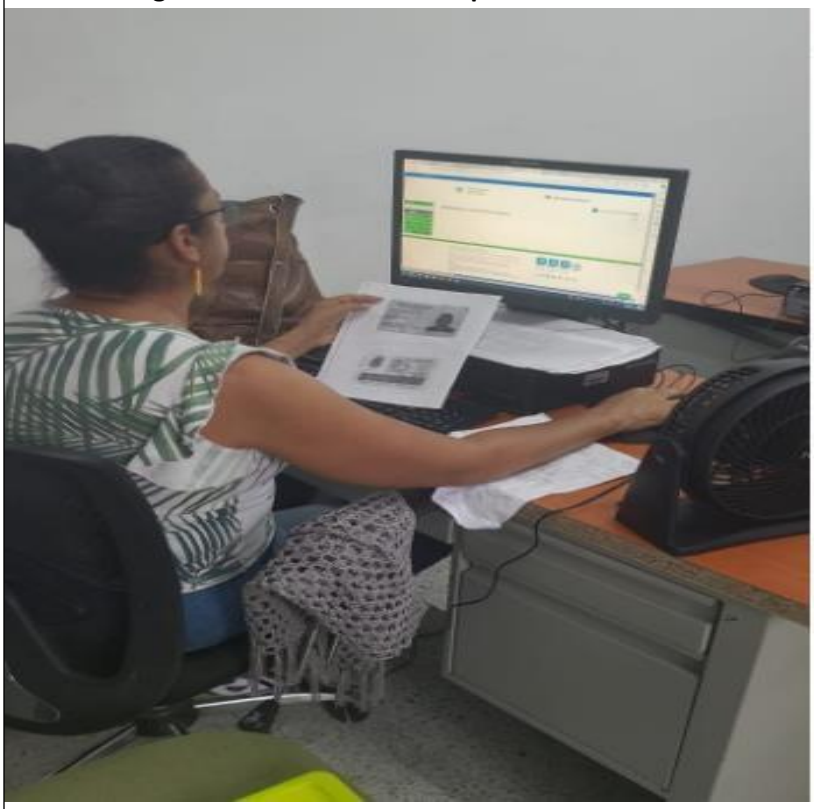
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES




CERTIFICACION DE SERVICIO AL CLIENTE 2024
_ Cristian Hurtado, _Celat, _Cristian, _Cristian, Concepci9n, Cristian, _Danny, _edinson, _Edwin, _Katerine, _ Lucía Sena, _Lady, _ Manuel ...
2:37 p. m.
Esto con el fin de que se vayan familiarizando con el proceso y para el día de mañana en los siguientes horarios los estare atendiendo en el Sena para ampliar mas la información y despejar dudas.
2:37 p. m.
En este grupo hay personas de la ciudad de Quibdì, Chigorodo, Riosucio, funcionarios del Sena, asistentes administrativos del sector salud, vigilantes, sastre, una comunidad muy interesante y llena de mucha diversidad. Bienvenidos una vez màs
2:39 p. m.
Quienes vayan viendo el video y la presentaciòn les enviare por este mismo medio un enlace para que se registren
2:39 p. m.
EL dia de ayer a algunas personas envié un correo solicitando la cedula de ciudadanía y firma de la certificación laboral, formato que el Sena da para este proceso para que cada uno certifique bajo juramento la experiencia a mi correo lucymargothpalaciosagudelogmail.com y asi poder registrar a quienes faltan. Algunas personas ya estan al dia
2:41 p. m.
Bienvenidos todos
2:41 p. m.
VIDEO DE SENSIBILIZACIÒN DEL PROCESO/ LIDER NEIZA HINESTROZA
2:41 p. m.
Reenviado
sensibilizacion 2022 video muiDsSt2
youtube.com
https://youtu.be/SFrGZYeKKmE
2:42 p. m.

Muestra registro de información en aplicativo

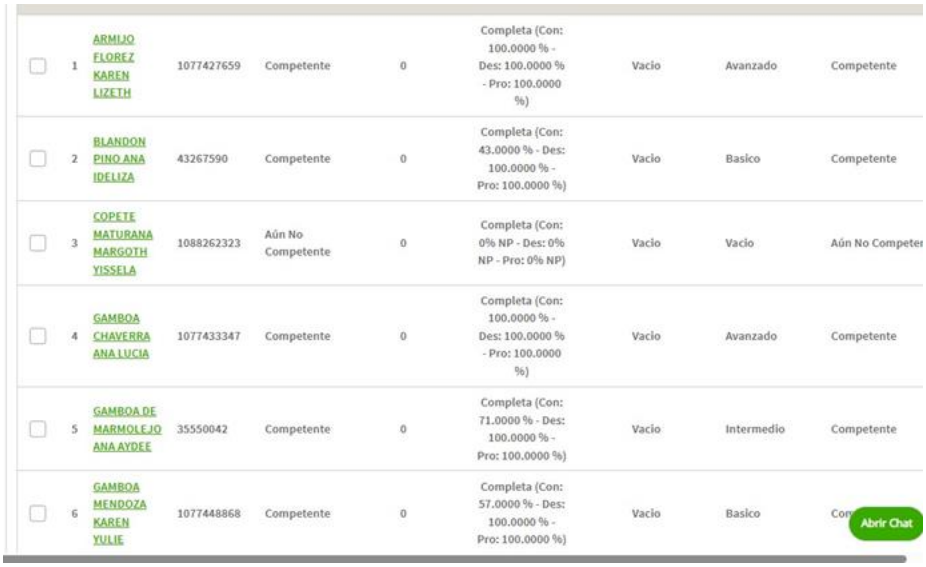




Nro	Nombre	Identificación	Estado	Intentos Certificación	Valoración Inicial	Valoración Oportunidad	Valoración Juicio	Indicador Competente
1	ARMIJO FLOREZ KAREN LIZETH	1077427659	Activo	0	Parcial (Con: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
2	BLANDON PINO ANA IDELIZA	43267590	Activo	0	Parcial (Con: 43.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
3	COPETE MATURANA MARGOTH YISSELA	1088262323	Activo	0	Parcial (Con: 0% NP - Des: 0% NP)	Vacio	Vacio	Vacio
4	GAMBOA CHAVERRA ANA LUCIA	1077433347	Activo	0	Parcial (Con: 100.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
5	GAMBOA DE MARMOLEJO ANA AYDEE	35550042	Activo	0	Parcial (Con: 71.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
6	GAMBOA MENDOZA KAREN YULIE	1077448868	Activo	0	Parcial (Con: 57.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
7	GAMBOA MENDOZA PURA ALICIA	35550053	Activo	0	Parcial (Con: 67.0000 %)	Vacio	Vacio	Vacio
8	GAMBOA MENDOZA	35896263	Activo	0	Parcial (Con:	Vacio	Vacio	Vacio

Abrir Chat

31°C Mayorm. nubla... ESP 5:17 p. m. 15/03/2024



1	ARMIJO FLOREZ KAREN LIZETH	1077427659	Competente	0	Completa (Con: 100.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Avanzado	Competente
2	BLANDON PINO ANA IDELIZA	43267590	Competente	0	Completa (Con: 43.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Basico	Competente
3	COPETE MATURANA MARGOTH YISSELA	1088262323	Aún No Competente	0	Completa (Con: 0% NP - Des: 0% NP - Pro: 0% NP)	Vacio	Vacio	Aún No Competer
4	GAMBOA CHAVERRA ANA LUCIA	1077433347	Competente	0	Completa (Con: 100.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Avanzado	Competente
5	GAMBOA DE MARMOLEJO ANA AYDEE	35550042	Competente	0	Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Intermedio	Competente
6	GAMBOA MENDOZA KAREN YULIE	1077448868	Competente	0	Completa (Con: 57.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %)	Vacio	Basico	Con

Abrir Chat

Muestra toma de evidencia a candidatos

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES









Muestra revisión instrumentos de evaluación



Muestra de informes de fortalezas y debilidades

INFORME CUALITATIVO DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES grupo 719 G1

POBLACION	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CANDIDATOS SECTOR TURISMO DE ICHO Y VENDEDORES (ECONOCMIA POPULAR)	Durante la atención prestada a los candidatos durante el proceso de la evaluación de conocimientos, desempeño y producto, se tuvieron en cuenta los criterios y estándares de la norma 210601020. En la cual mostraron en general mucha responsabilidad a la hora de presentar las evidencias, estuvieron siempre dispuestos para el proceso.	El grupo atendido durante el proceso de evaluación, se detectó debilidad en la interpretación de términos técnicos relacionados con la norma.

Muestra reuniones de seguimiento equipo ECCL



Muestra de difusión del proceso en otras instancias

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI____NO_X____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO____

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO____ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisor del Contrato