Outlook

SOLICITUD CARTA TERMINACIÓN CONTRATO OPS 5077-2024

Desde Saira Andrea Melo Guzman <lidersedes7@subredsuroccidente.gov.co>
Fecha Lun 21/10/2024 10:06
Para analugon71@hotmail.com <analugon71@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (18 KB)
Terminacion de contrato.docx;

Buenos días,

Aux. GONZALEZ NEUTA ANA LUCIA

El presente correo es para solicitarle amablemente la carta de terminación del contrato # 5077-2024 de acuerdo con la información de la referente de enfermería quien nos informa que no siguió ejecutando el contrato; por lo cual se le solicita la terminación del contrato vigente para poder iniciar el trámite del requerimiento para cubrir su perfil.

Si no presenta la carta a más tardar el día siguiente al envió de este correo se iniciará el proceso de terminación por parte de la Unidad.

Así mismo por favor acercarse a la Unidad para hacerle entrega del formato de paz y salvo e información frente al trámite del mismo; recuerda que el mismo lo deberá adjuntar a su última cuenta de cobro de acuerdo a la cláusula segunda, ítem ***"17. Una vez terminado el contrato, por terminación del plazo de ejecución o anticipadamente, el contratista se obliga a dar trámite de paz y salvo por todo concepto con la Entidad en el formato establecido, el cual deberá allegar con la última cuenta de cobro, so pena de no certificar por parte del supervisor el último servicio recibido."***

SE ADJUNTA FORMATO, FAVOR DILIGENCIARLO Y HACERLO LLEGAR POR ESTE MEDIO FIRMADO PARA VISTO BUENO DEL SUPERVISOR.

Gracias.

ANA LEONOR MARTINEZ MOSQUERA
Supervisor

Atentamente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

SAIRA ANDREA MELO GUZMAN
Lider Asistencial
Unidad Patio Bonito Tintal
Subred Sur Occidente E.S.E.
Tel: (+57) 314 213 41 39