PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 16 de octubre de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832707**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832707 del año 2024

Blanca Esperanza Rubiano Rangel, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.956.256 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Madera, Guadua y Livianas – CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($45.436.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de: dos millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.436.667).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario.

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los

aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474124665 de la planilla, operador Aportes en Línea y mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



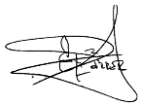
Firma

Blanca Esperanza Rubiano Rangel

Contratista

C.C. No. 52.956.256

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5832707 de 2024

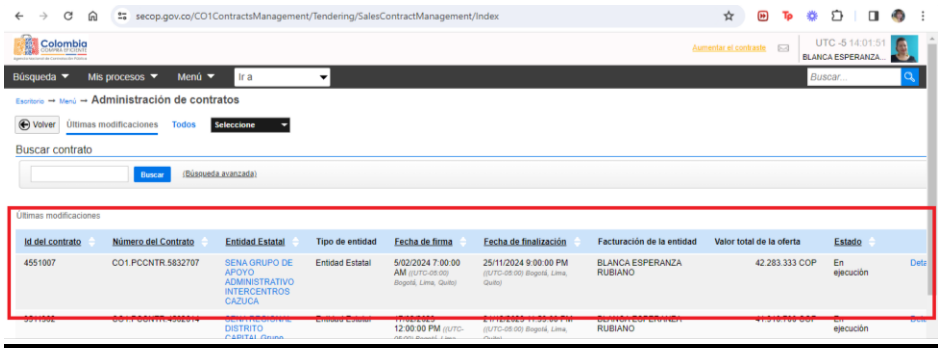
Coordinador Académico

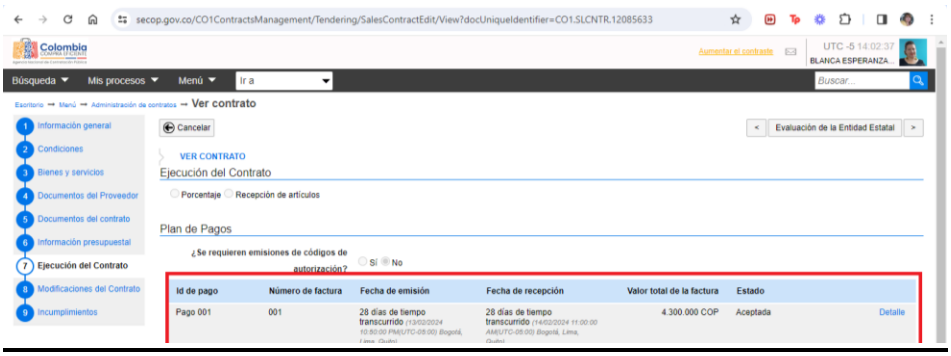
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2024

No	Acciones realizadas	Evidencias
1	Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
4	Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
5	Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
8	Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
9	Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
12	Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
13	Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
14	Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
16	Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
18	Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

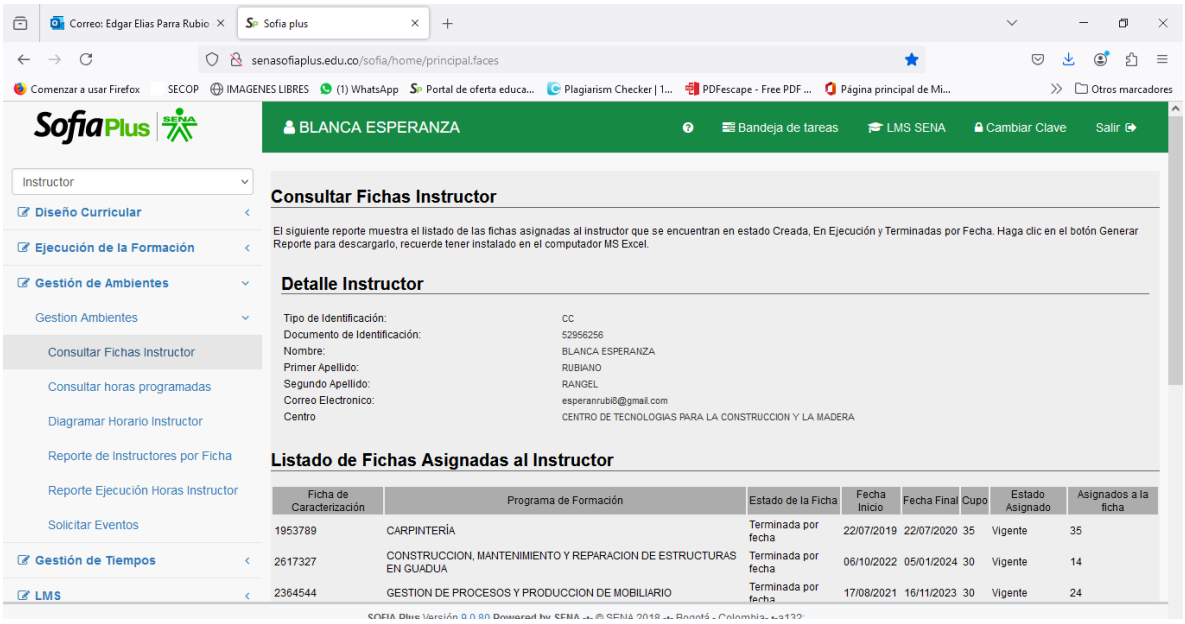
No	Acciones realizadas	Evidencias
19	Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
20	Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
22	Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
23	Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

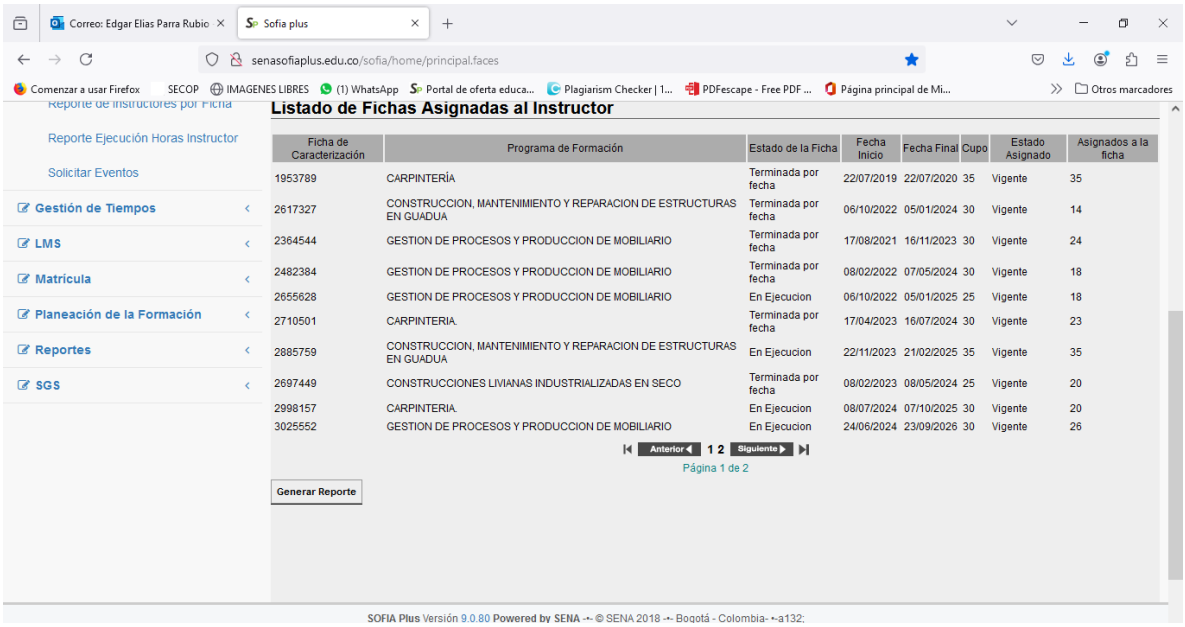
SECOP II

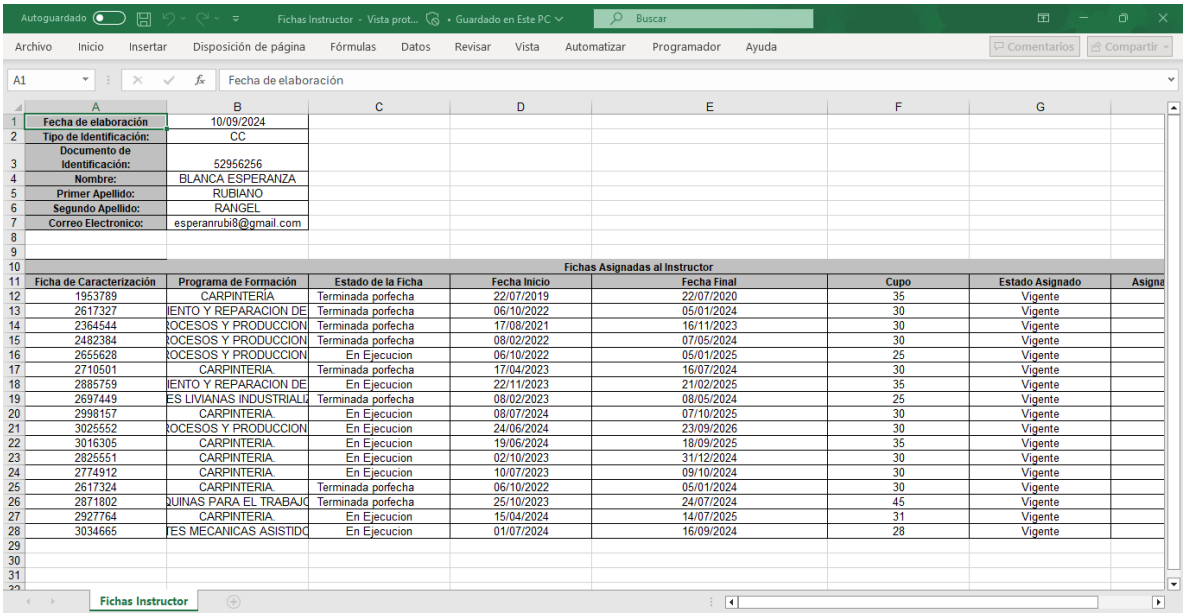




SENA SOFIA PLUS

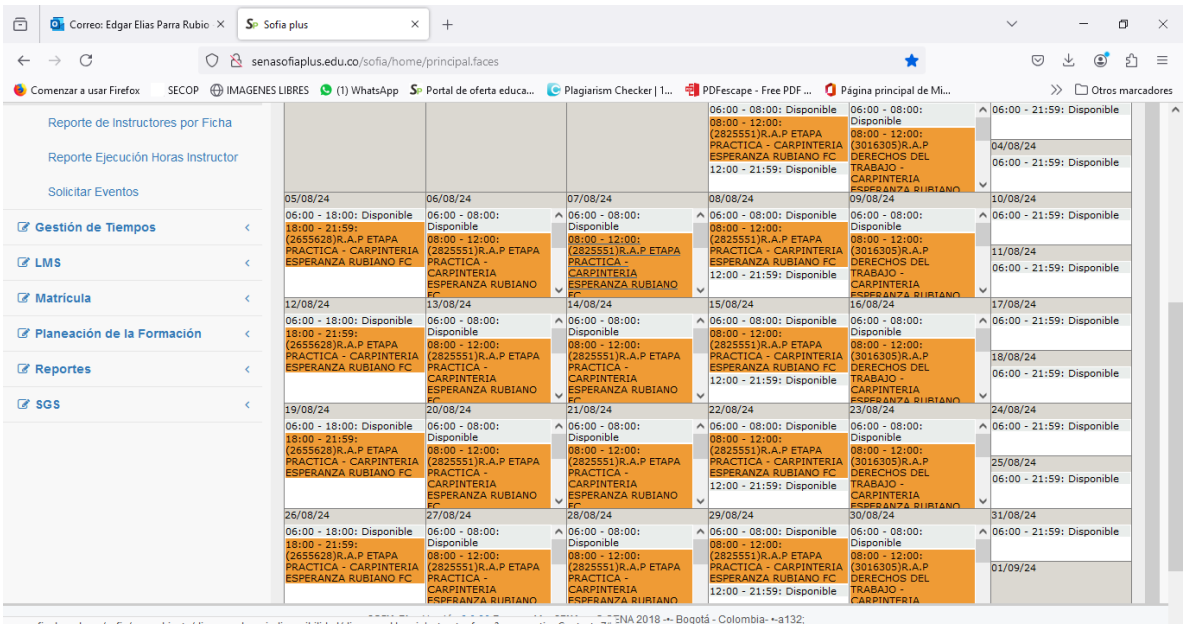

Correo: Edgar Elias Parra Rubio
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
BLANCA ESPERANZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Consultar Fichas Instructor
El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.
Detalle Instructor
Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 52956256
Nombre: BLANCA ESPERANZA
Primer Apellido: RUBIANO
Segundo Apellido: RANGEL
Correo Electronico: esperanrubi8@gmail.com
Centro CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha
1953789 | CARPINTERÍA | Terminada por fecha | 22/07/2019 | 22/07/2020 | 35 | Vigente | 35
2617327 | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | Terminada por fecha | 06/10/2022 | 05/01/2024 | 30 | Vigente | 14
2364544 | GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO | Terminada por fecha | 17/08/2021 | 16/11/2023 | 30 | Vigente | 24

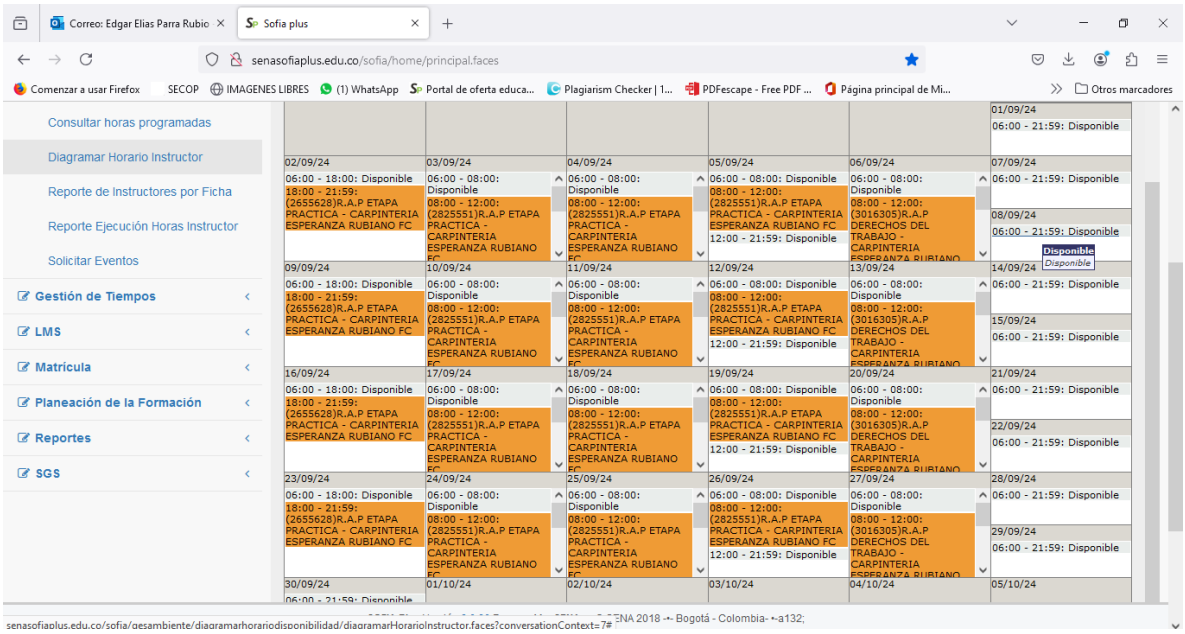

Correo: Edgar Elias Parra Rubio
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listado de Fichas Asignadas al Instructor
1953789 | CARPINTERÍA | Terminada por fecha | 22/07/2019 | 22/07/2020 | 35 | Vigente | 35
2617327 | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | Terminada por fecha | 06/10/2022 | 05/01/2024 | 30 | Vigente | 14
2364544 | GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO | Terminada por fecha | 17/08/2021 | 16/11/2023 | 30 | Vigente | 24
2482384 | GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO | Terminada por fecha | 08/02/2022 | 07/05/2024 | 30 | Vigente | 18
2655628 | GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO | En Ejecucion | 06/10/2022 | 05/01/2025 | 25 | Vigente | 18
2710501 | CARPINTERIA. | Terminada por fecha | 17/04/2023 | 16/07/2024 | 30 | Vigente | 23
2885759 | CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA | En Ejecucion | 22/11/2023 | 21/02/2025 | 35 | Vigente | 35
2697449 | CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO | Terminada por fecha | 08/02/2023 | 08/05/2024 | 25 | Vigente | 20
2998157 | CARPINTERIA. | En Ejecucion | 08/07/2024 | 07/10/2025 | 30 | Vigente | 20
3025552 | GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO | En Ejecucion | 24/06/2024 | 23/09/2026 | 30 | Vigente | 26
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a132:



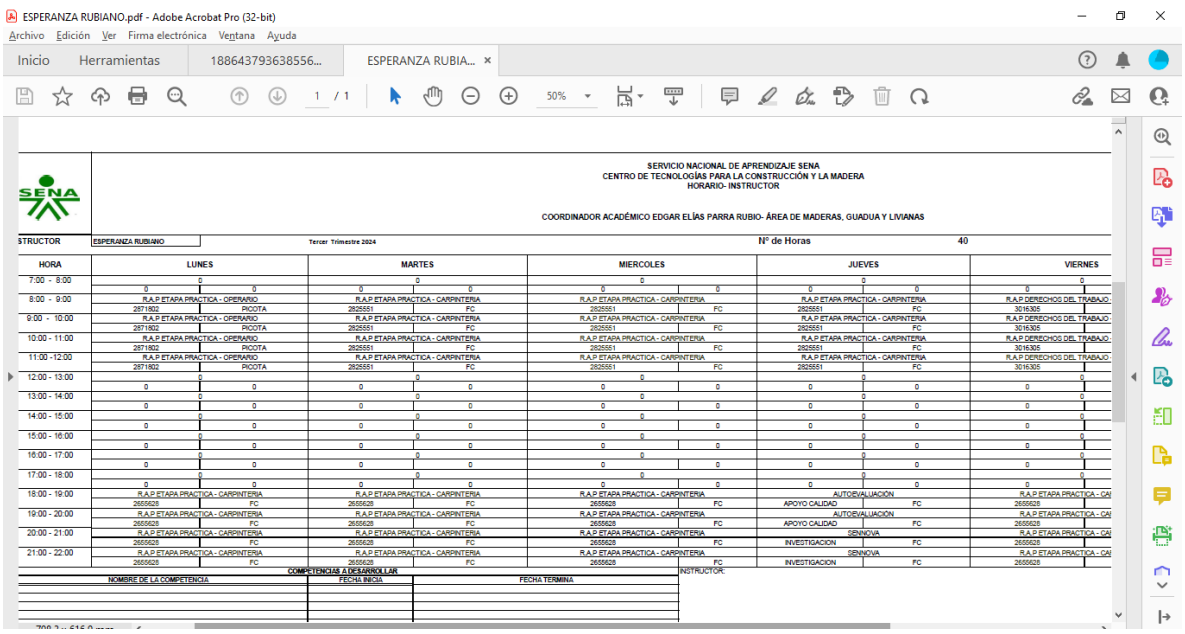
	A	B	C	D	E	F	G
1	**Fecha de elaboración**	10/09/2024					
2	**Tipo de Identificación:**	CC					
3	**Documento de Identificación:**	52956256					
4	**Nombre:**	BLANCA ESPERANZA					
5	**Primer Apellido:**	RUBIANO					
6	**Segundo Apellido:**	RANGEL					
7	**Correo Electronico:**	esperanrubi8@gmail.com					
8							
9							
10				**Fichas Asignadas al Instructor**			

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asigna
1953789	CARPINTERIA	Terminada porfecha	22/07/2019	22/07/2020	35	Vigente	
2617327	IENTO Y REPARACION DE	Terminada porfecha	06/10/2022	05/01/2024	30	Vigente	
2364544	OCESOS Y PRODUCCION	Terminada porfecha	17/08/2021	16/11/2023	30	Vigente	
2482384	OCESOS Y PRODUCCION	Terminada porfecha	08/02/2022	07/05/2024	30	Vigente	
2655628	OCESOS Y PRODUCCION	En Ejecucion	06/10/2022	05/01/2025	25	Vigente	
2710501	CARPINTERIA.	Terminada porfecha	17/04/2023	16/07/2024	30	Vigente	
2885759	IENTO Y REPARACION DE	En Ejecucion	22/11/2023	21/02/2025	35	Vigente	
2697449	ES LIVIANAS INDUSTRIALI	Terminada porfecha	08/02/2023	08/05/2024	25	Vigente	
2998157	CARPINTERIA.	En Ejecucion	08/07/2024	07/10/2025	30	Vigente	
3025552	OCESOS Y PRODUCCION	En Ejecucion	24/06/2024	23/09/2026	30	Vigente	
3016305	CARPINTERIA.	En Ejecucion	19/06/2024	18/09/2025	35	Vigente	
2825551	CARPINTERIA.	En Ejecucion	02/10/2023	31/12/2024	30	Vigente	
2774912	CARPINTERIA.	En Ejecucion	10/07/2023	09/10/2024	30	Vigente	
2617324	CARPINTERIA.	Terminada porfecha	06/10/2022	05/01/2024	30	Vigente	
2871802	UINAS PARA EL TRABAJO	Terminada porfecha	25/10/2023	24/07/2024	45	Vigente	
2927764	CARPINTERIA.	En Ejecucion	15/04/2024	14/07/2025	31	Vigente	
3034665	TES MECANICAS ASISTIDO	En Ejecucion	01/07/2024	16/09/2024	28	Vigente	

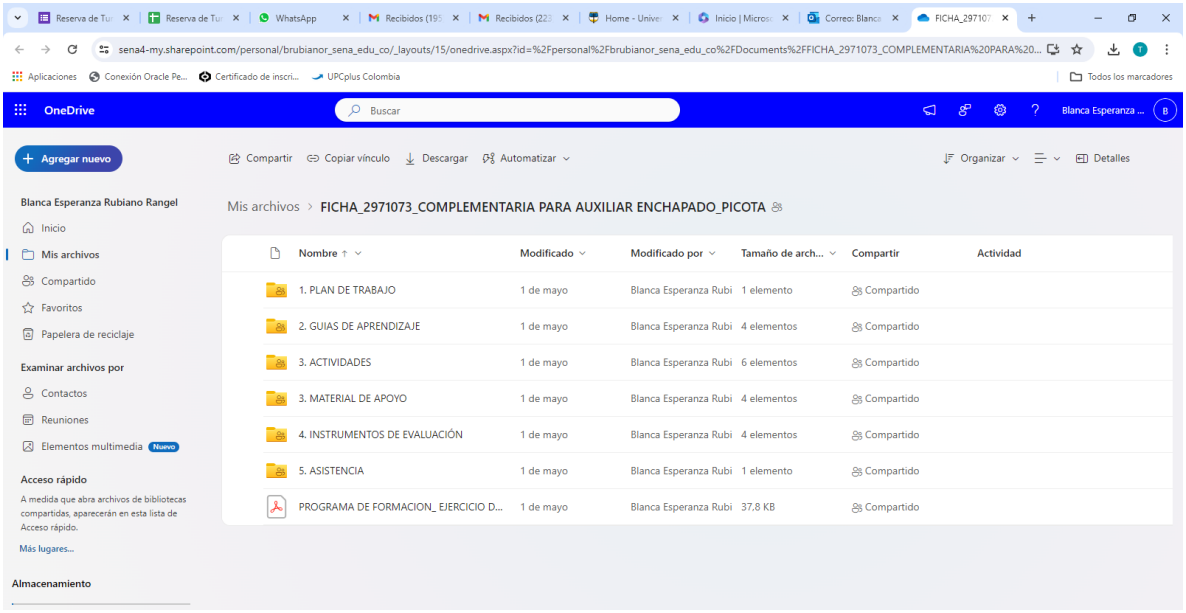


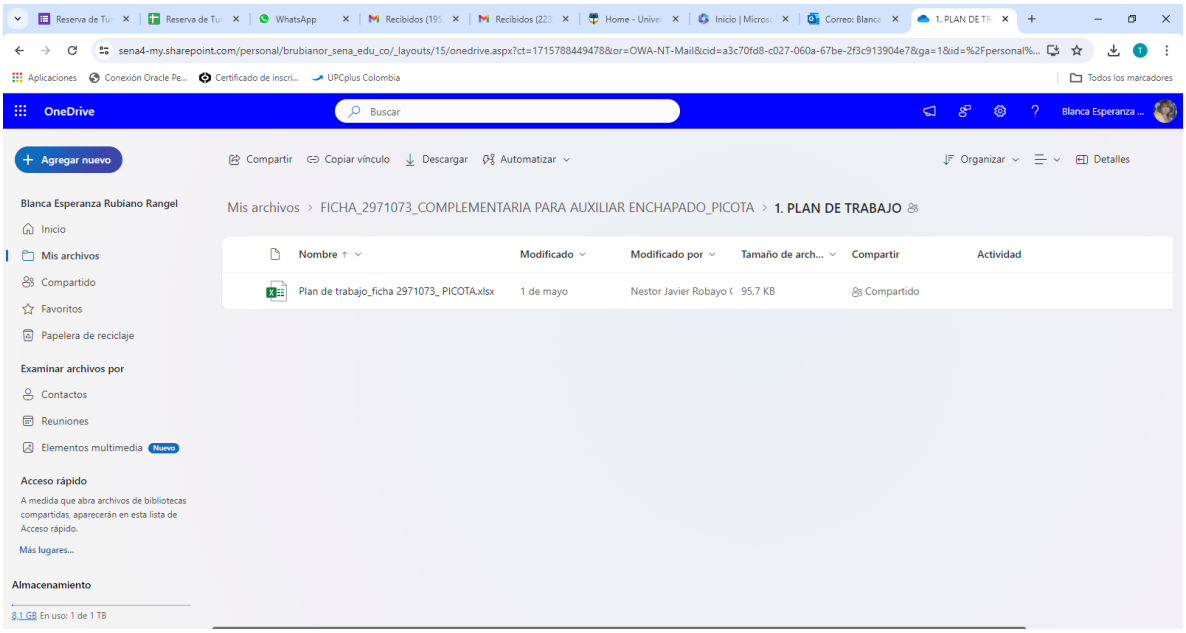


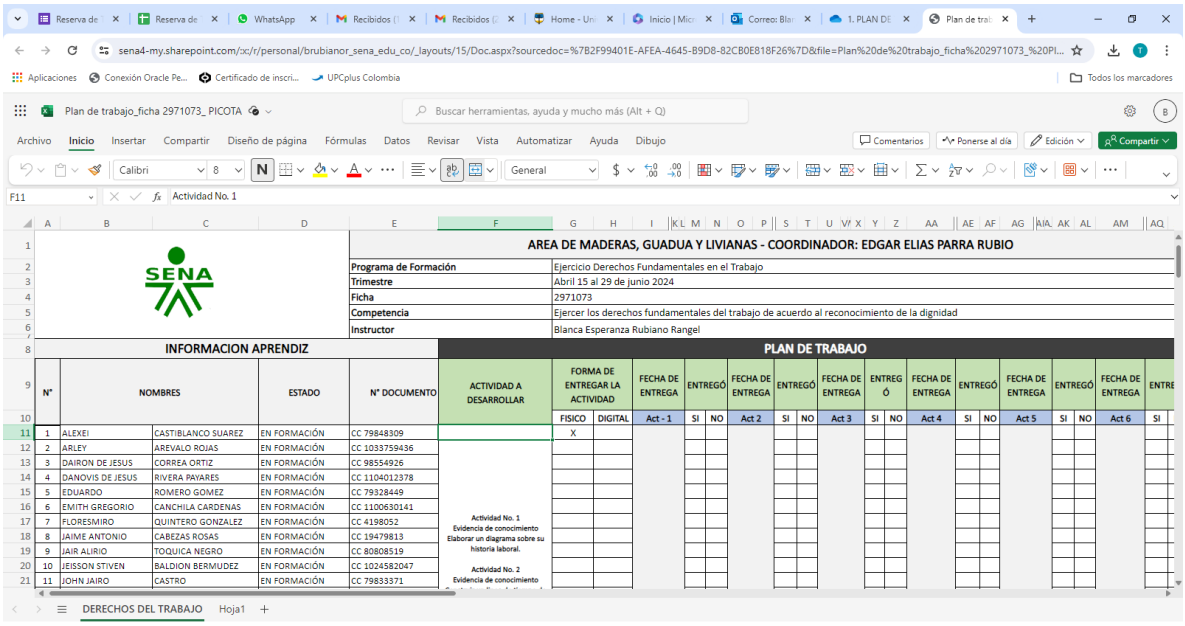
HORARIO TERCER TRIMESTRE 2024



PORTAFOLIO INSTRUCTOR







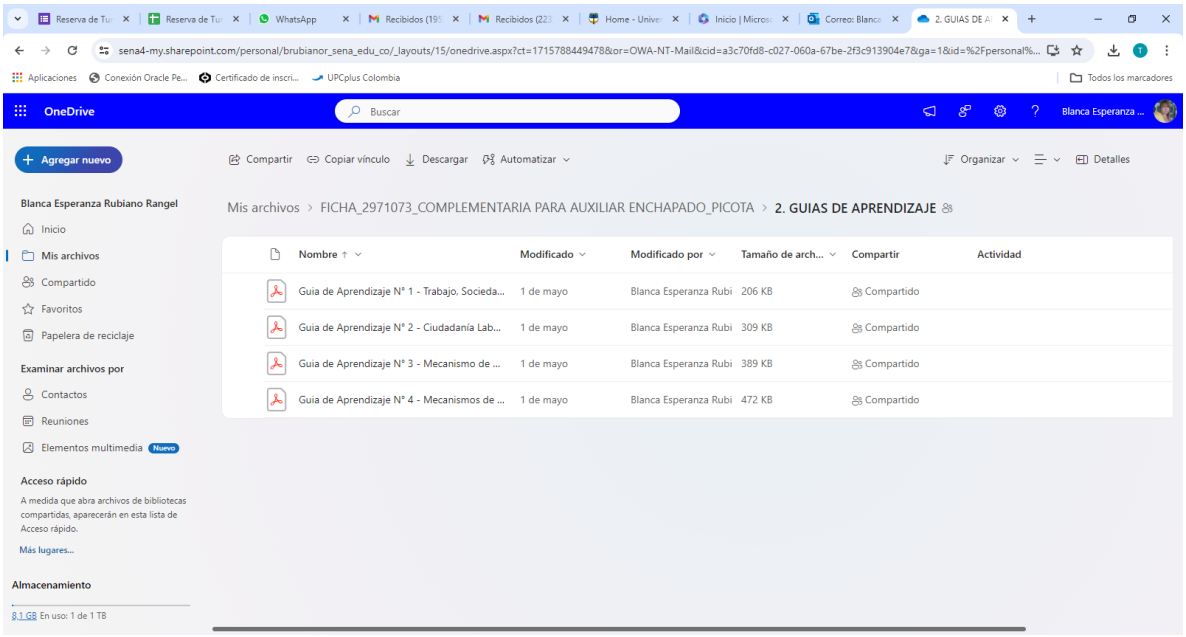
AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR: EDGAR ELIAS PARRA RUBIO

Programa de Formación	Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
Trimestre	Abril 15 al 29 de junio 2024
Ficha	2971073
Competencia	Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad
Instructor	Blanca Esperanza Rubiano Rangel

INFORMACION APRENDIZ | **PLAN DE TRABAJO**

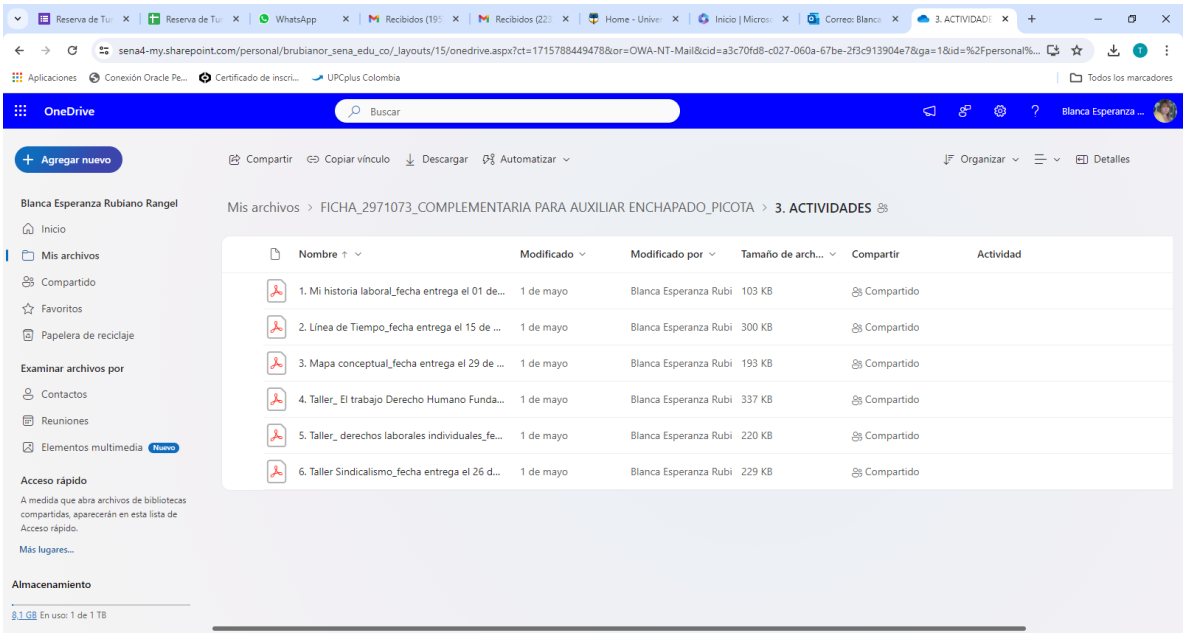
N°	NOMBRES		ESTADO	N° DOCUMENTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGAR LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ		FECHA DE ENTREGA	ENTRE
						FISICO	DIGITAL	Act - 1	SI	NO	Act 2	SI	NO	Act 3	SI	NO	Act 4	SI	NO	Act 5	SI	NO	Act 6	SI
1	ALEXEI	CASTIBLANCO SUAREZ	EN FORMACIÓN	CC 79848309		X																	
2	ARLEY	AREVALO ROJAS	EN FORMACIÓN	CC 1033759436																			
3	DAIRON DE JESUS	CORREA ORTIZ	EN FORMACIÓN	CC 98554926																			
4	DANOVIS DE JESUS	RIVERA PAYARES	EN FORMACIÓN	CC 1104012378																			
5	EDUARDO	ROMERO GOMEZ	EN FORMACIÓN	CC 79328449																			
6	EMITH GREGORIO	CANCHILA CARDENAS	EN FORMACIÓN	CC 1100630141																			
7	FLORESMIRO	QUINTERO GONZALEZ	EN FORMACIÓN	CC 4198052	Actividad No. 1 Evidencia de conocimiento Elaborar un diagrama sobre su historia laboral. Actividad No. 2 Evidencia de conocimiento																			
8	JAIME ANTONIO	CABEZAS ROSAS	EN FORMACIÓN	CC 19479813																			
9	JAIR ALIRIO	TOQUICA NEGRO	EN FORMACIÓN	CC 80808519																			
10	JEISSON STIVEN	BALDION BERMUDEZ	EN FORMACIÓN	CC 1024582047																			
11	JOHN JAIRO	CASTRO	EN FORMACIÓN	CC 79833371																			

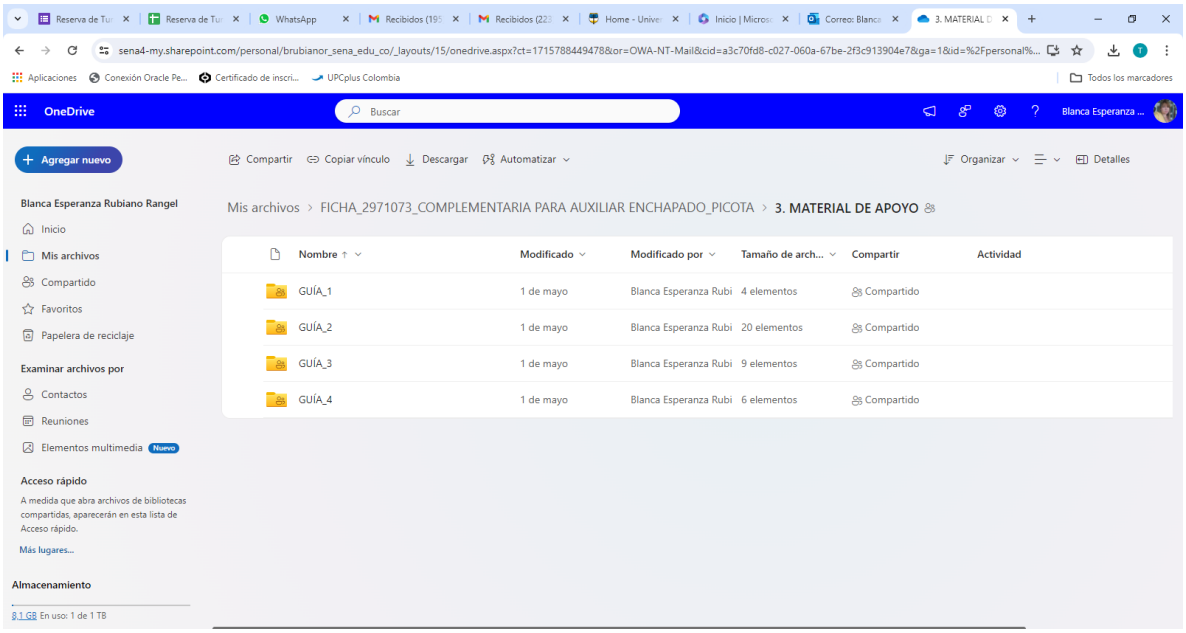
DERECHOS DEL TRABAJO | Hoja1

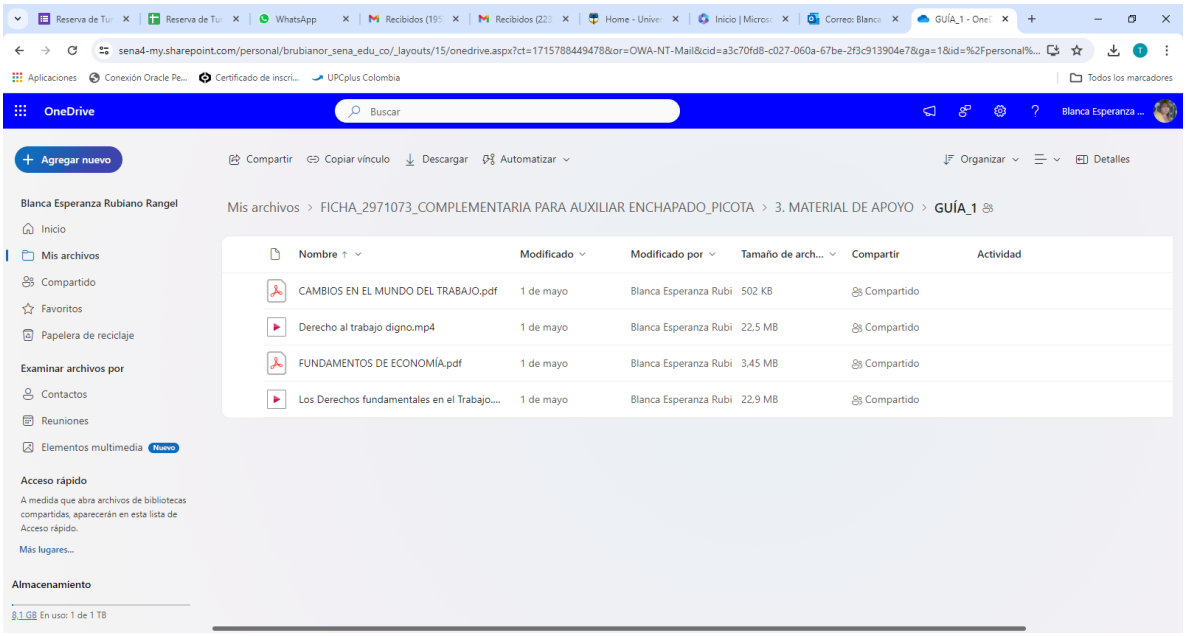


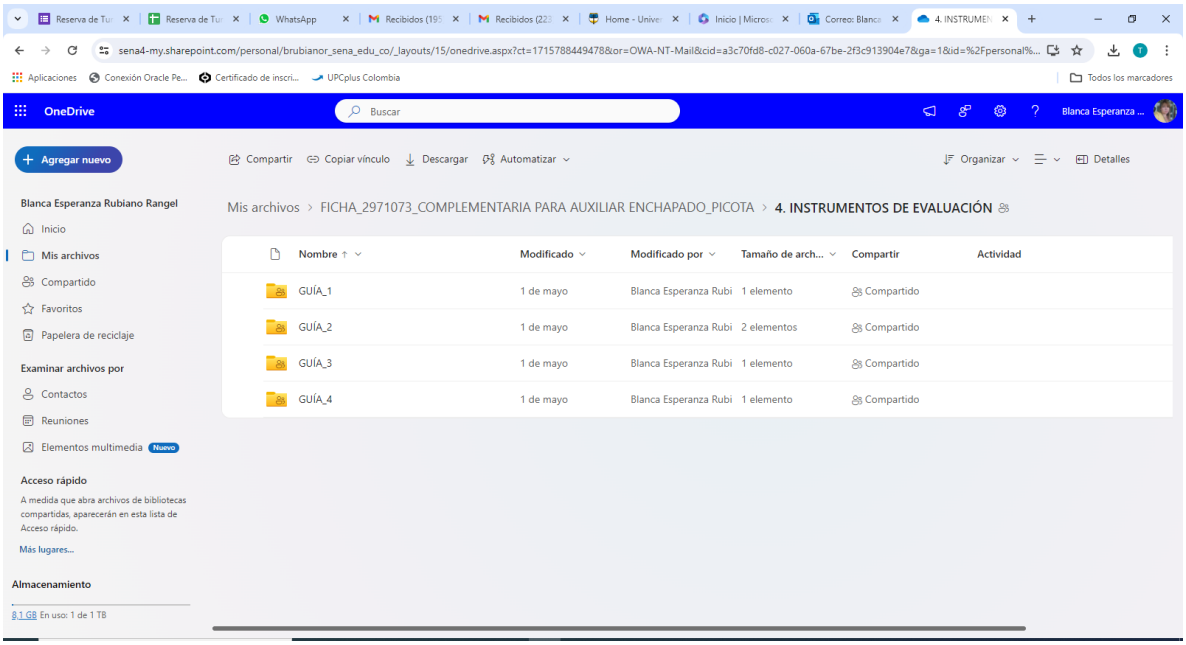
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 2. GUIAS DE APRENDIZAJE

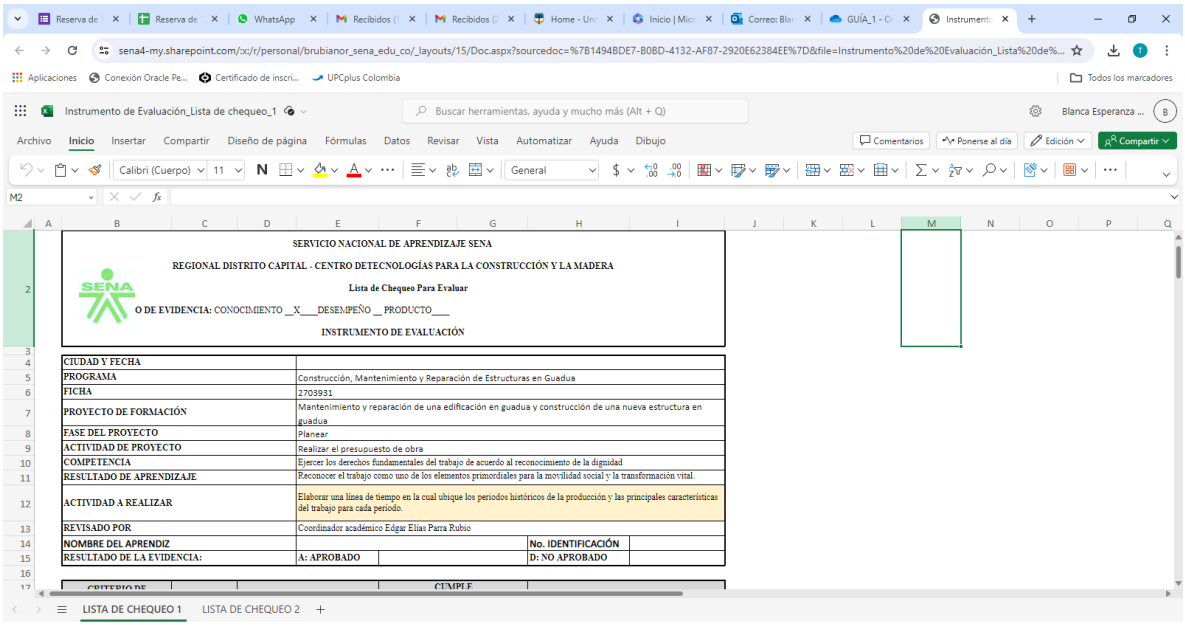
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Guia de Aprendizaje N° 1 - Trabajo, Socieda...	1 de mayo	Blanca Esperanza Rubi	206 KB	Compartido	
Guia de Aprendizaje N° 2 - Ciudadanía Lab...	1 de mayo	Blanca Esperanza Rubi	309 KB	Compartido	
Guia de Aprendizaje N° 3 - Mecanismo de ...	1 de mayo	Blanca Esperanza Rubi	389 KB	Compartido	
Guia de Aprendizaje N° 4 - Mecanismos de ...	1 de mayo	Blanca Esperanza Rubi	472 KB	Compartido	


OneDrive
Buscar
Blanca Esperanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8.1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. ACTIVIDADES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
1. Mi historia laboral_fecha entrega el 01 de... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 103 KB Compartido
2. Línea de Tiempo_fecha entrega el 15 de ... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 300 KB Compartido
3. Mapa conceptual_fecha entrega el 29 de ... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 193 KB Compartido
4. Taller_ El trabajo Derecho Humano Funda... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 337 KB Compartido
5. Taller_ derechos laborales individuales_fe... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 220 KB Compartido
6. Taller Sindicalismo_fecha entrega el 26 d... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 229 KB Compartido


OneDrive
Buscar
Blanca Esperanza ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
8.1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. MATERIAL DE APOYO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUÍA_1 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 4 elementos Compartido
GUÍA_2 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 20 elementos Compartido
GUÍA_3 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 9 elementos Compartido
GUÍA_4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 6 elementos Compartido


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
9,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 3. MATERIAL DE APOYO › GUÍA_1
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
CAMBIOS EN EL MUNDO DEL TRABAJO.pdf 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 502 KB Compartido
Derecho al trabajo digno.mp4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 22,5 MB Compartido
FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA.pdf 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 3,45 MB Compartido
Los Derechos fundamentales en el Trabajo.... 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 22,9 MB Compartido


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Almacenamiento
9,1 GB En uso: 1 de 1 TB
Mis archivos › FICHA_2971073_COMPLEMENTARIA PARA AUXILIAR ENCHAPADO_PICOTA › 4. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GUÍA_1 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido
GUÍA_2 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 2 elementos Compartido
GUÍA_3 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido
GUÍA_4 1 de mayo Blanca Esperanza Rubi 1 elemento Compartido



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL DISTRITO CAPITAL - CENTRO DETECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

Lista de Chequeo Para Evaluar

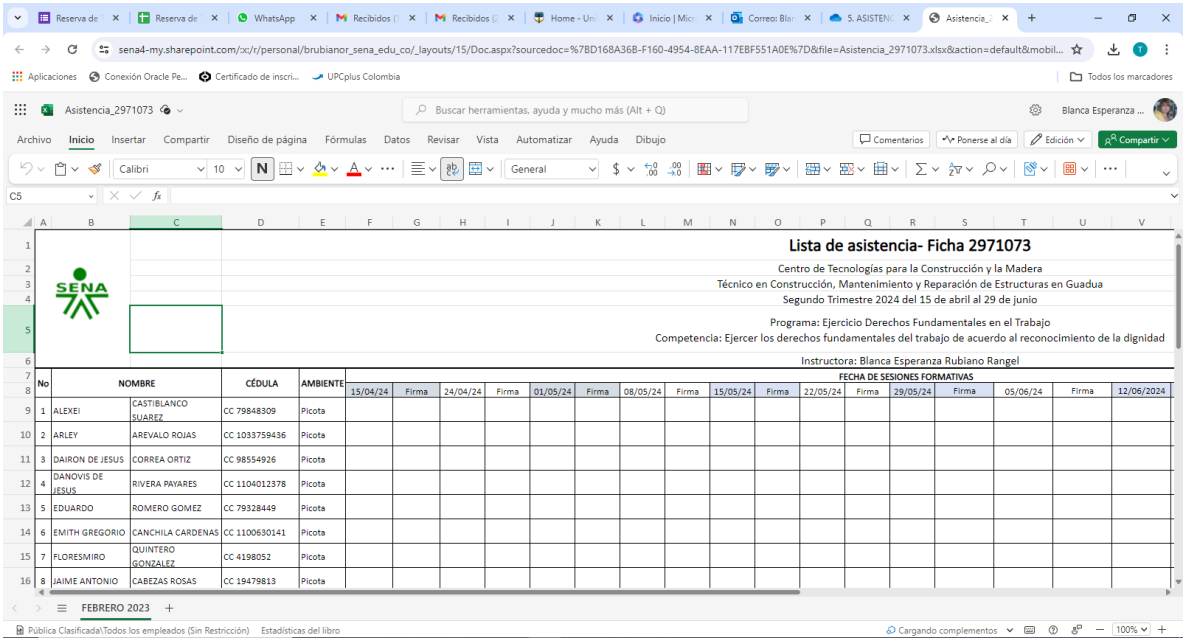
O DE EVIDENCIA: CONOCIMIENTO __X___DESEMPEÑO __PRODUCTO___

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

CIUDAD Y FECHA				
PROGRAMA	Construcción, Mantenimiento y Reparación de Estructuras en Guadua			
FICHA	2703931			
PROYECTO DE FORMACIÓN	Mantenimiento y reparación de una edificación en guadua y construcción de una nueva estructura en guadua			
FASE DEL PROYECTO	Planear			
ACTIVIDAD DE PROYECTO	Realizar el presupuesto de obra			
COMPETENCIA	Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.			
ACTIVIDAD A REALIZAR	Elaborar una línea de tiempo en la cual ubique los periodos históricos de la producción y las principales características del trabajo para cada periodo.			
REVISADO POR	Coordinador académico Edgar Elias Parra Rubio			
NOMBRE DEL APRENDIZ			No. IDENTIFICACIÓN	
RESULTADO DE LA EVIDENCIA:	A: APROBADO		D: NO APROBADO	

CRITERIO DE			CUMPLE	

LISTA DE CHEQUEO 1 LISTA DE CHEQUEO 2



Lista de asistencia- Ficha 2971073

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Técnico en Construcción, Mantenimiento y Reparación de Estructuras en Guadua

Segundo Trimestre 2024 del 15 de abril al 29 de junio

Programa: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo

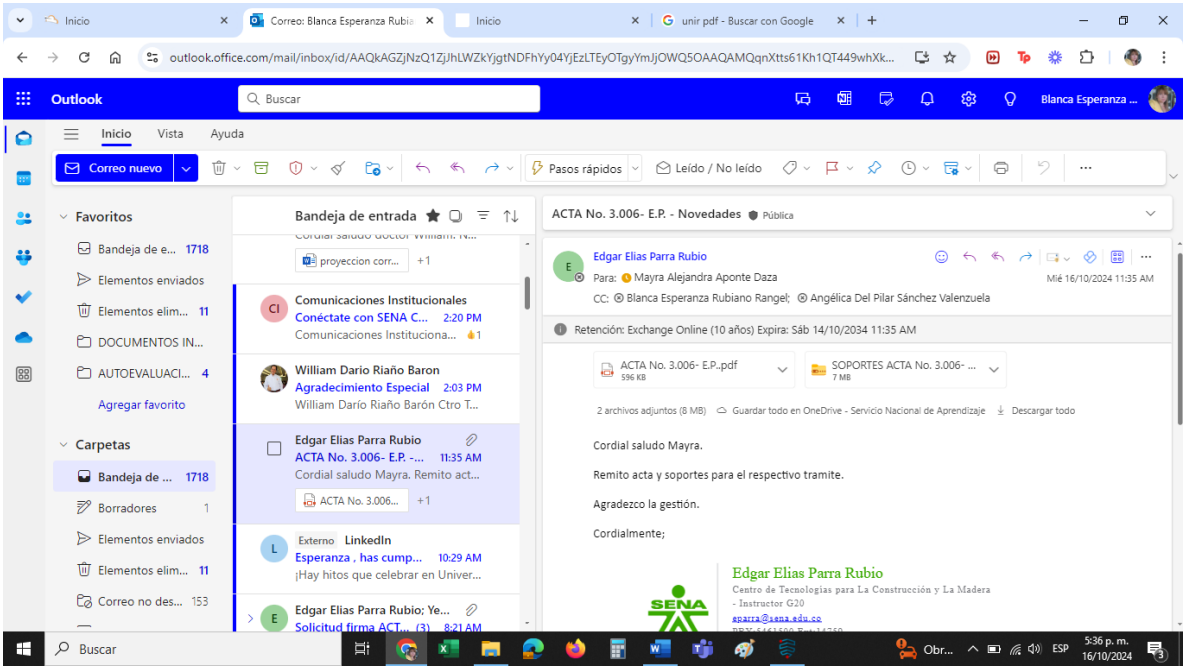
Competencia: Ejercer los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo al reconocimiento de la dignidad

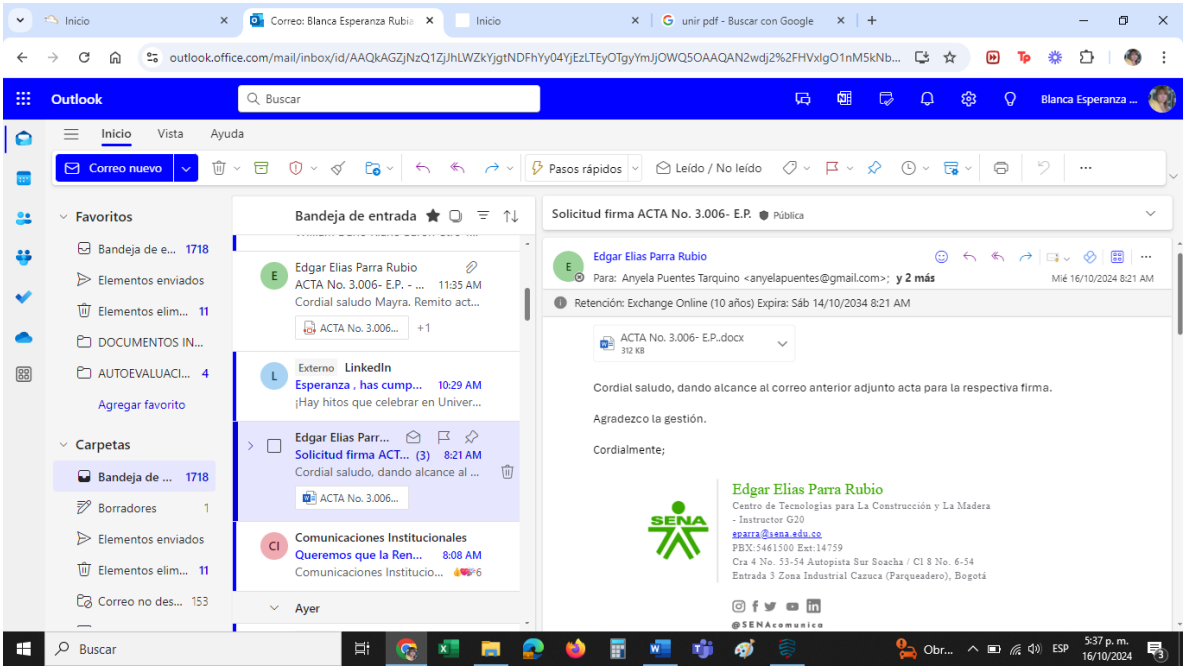
Instructora: Blanca Esperanza Rubiano Rangel

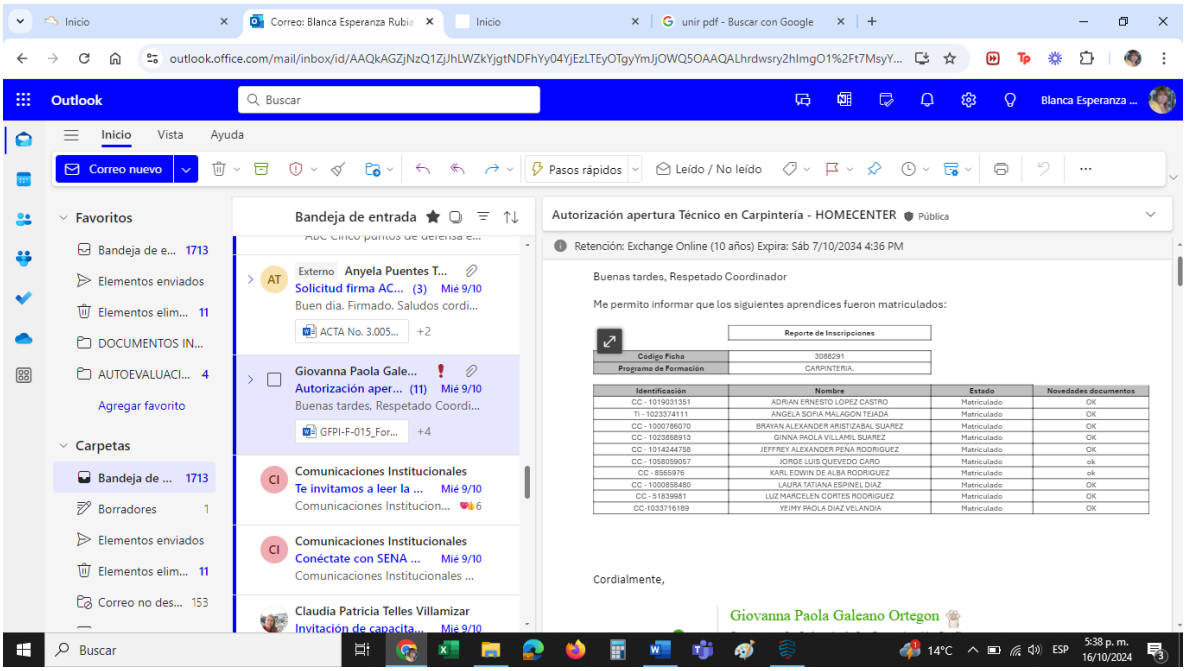
No	NOMBRE		CÉDULA	AMBIENTE	FECHA DE SESIONES FORMATIVAS															
					15/04/24	Firma	24/04/24	Firma	01/05/24	Firma	08/05/24	Firma	15/05/24	Firma	22/05/24	Firma	29/05/24	Firma	05/06/24	Firma	12/06/2024
1	ALEXEI	CASTIBLANCO SUAREZ	CC 79848309	Picota																	
2	ARLEY	AREVALO ROJAS	CC 1033759436	Picota																	
3	DAIRON DE JESUS	CORREA ORTIZ	CC 98554926	Picota																	
4	DANOVIS DE JESUS	RIVERA PAYARES	CC 1104012378	Picota																	
5	EDUARDO	ROMERO GOMEZ	CC 79328449	Picota																	
6	EMITH GREGORIO	CANCHILA CARDENAS	CC 1100630141	Picota																	
7	FLORESMIRO	QUINTERO GONZALEZ	CC 4198052	Picota																	
8	JAIME ANTONIO	CABEZAS ROSAS	CC 19479813	Picota																	

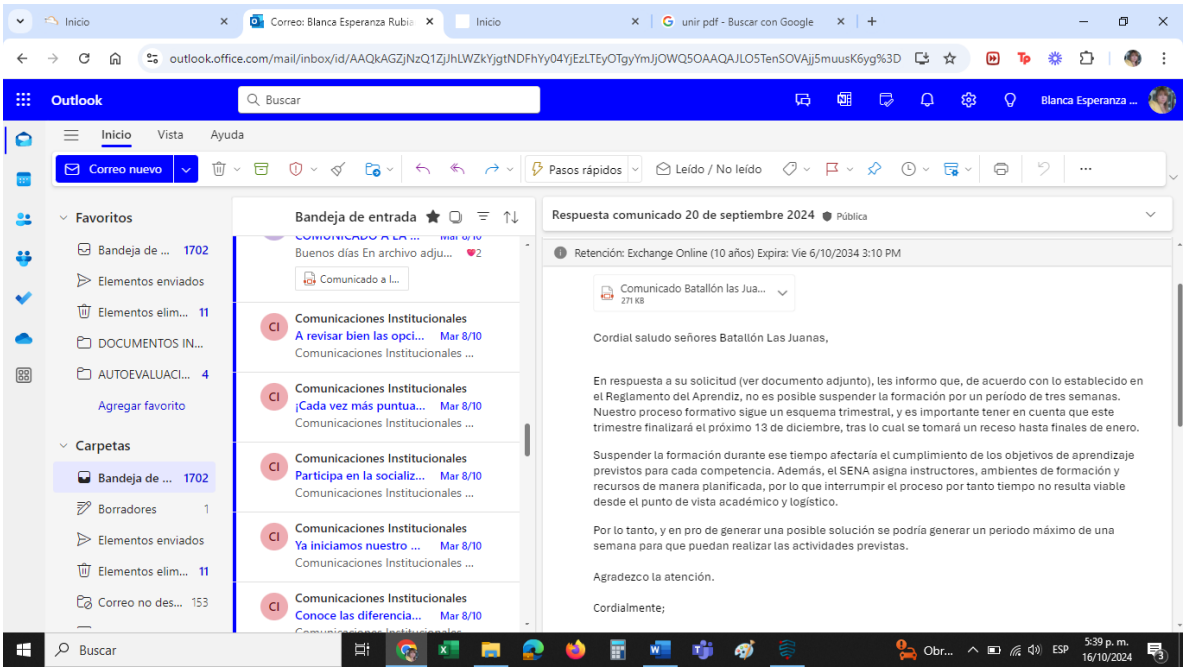
FEBRERO 2023

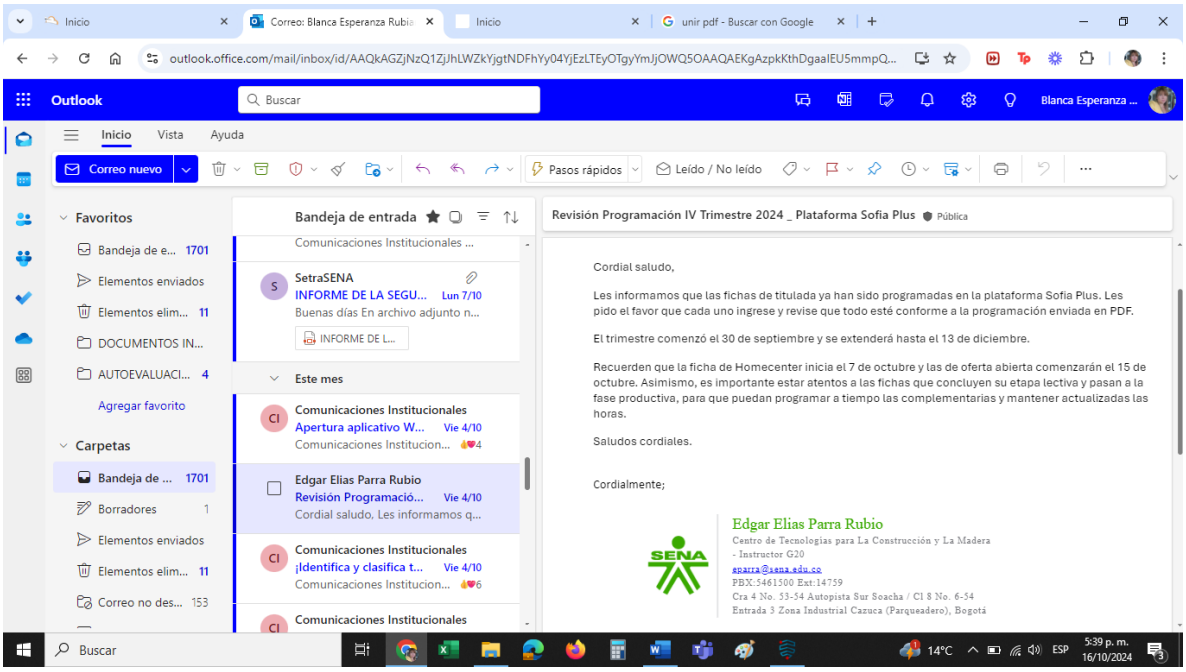
APOYO A LA COORDINACIÓN

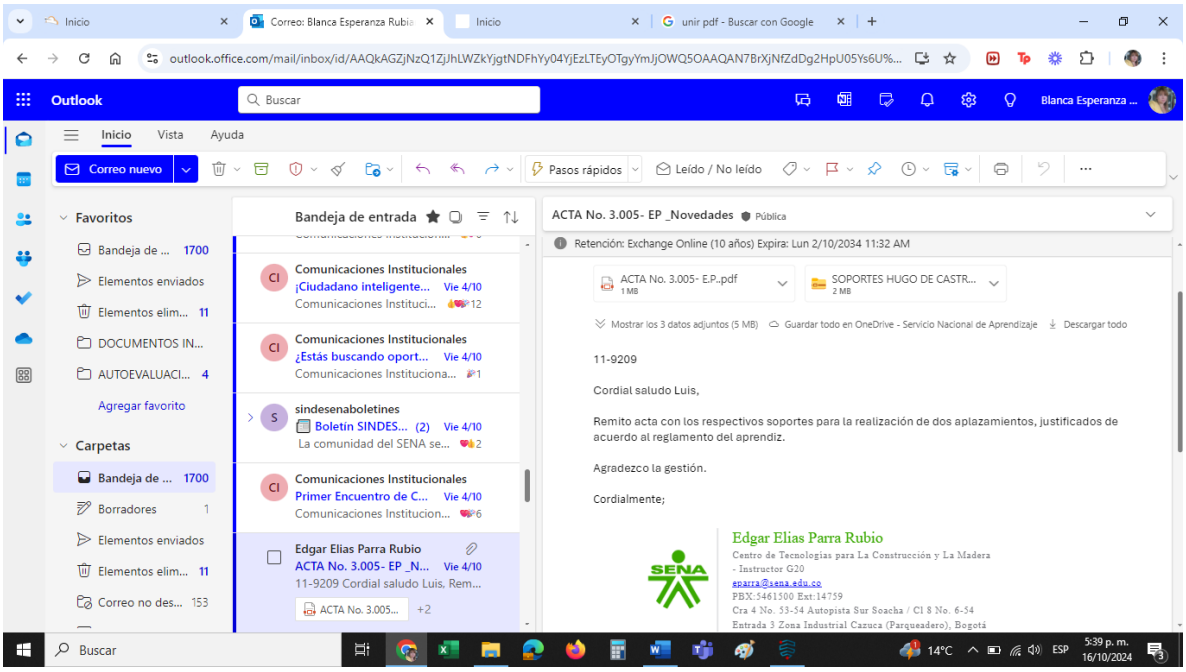


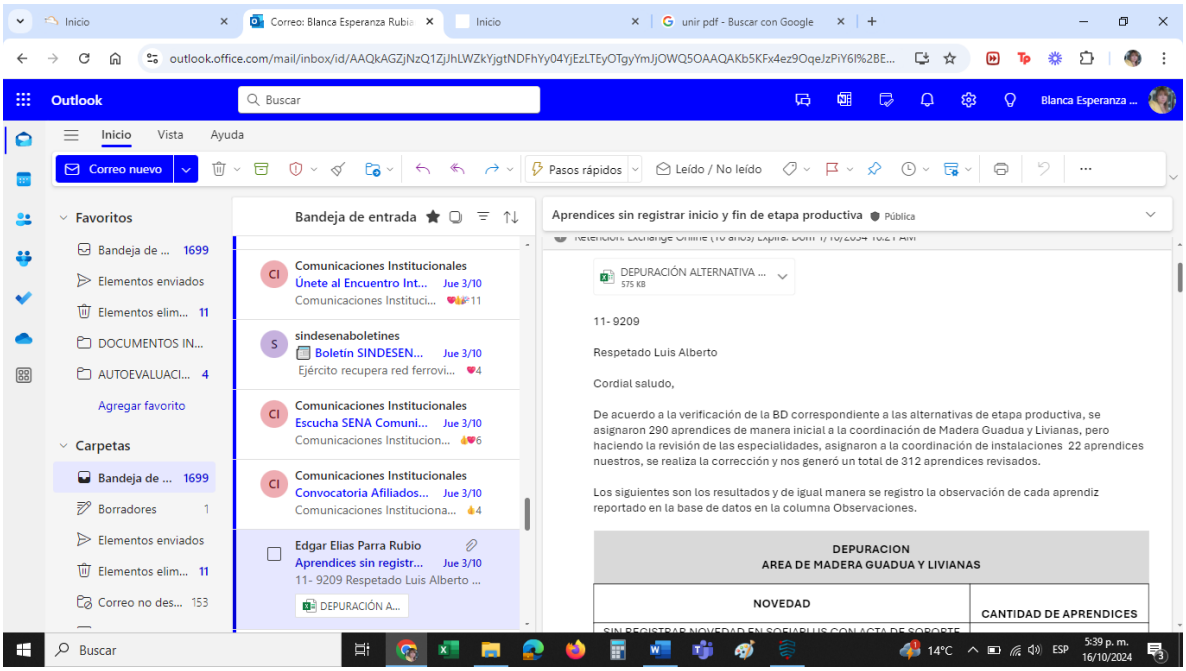


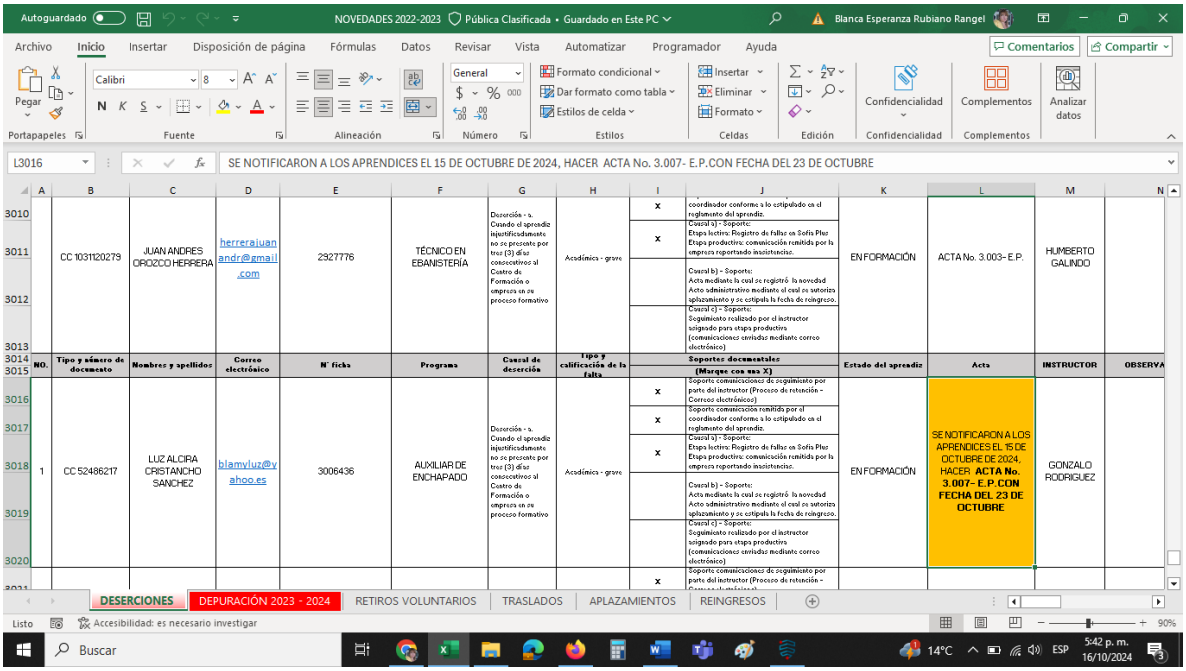

Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Autorización apertura Técnico en Carpintería - HOMECENTER
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 7/10/2034 4:36 PM
Buenas tardes, Respetado Coordinador
Me permito informar que los siguientes aprendices fueron matriculados:
Reporte de Inscripciones
Código Ficha 3086291
Programa de Formación CARPINTERIA.
Identificación Nombre Estado Novedades documentos
CC - 1019031351 ADRIAN ERNESTO LOPEZ CASTRO Matriculado OK
TI - 1023374111 ANGELA SOFIA MALAGON TEJADA Matriculado OK
CC - 1000786070 BRAYAN ALEXANDER ARISTIZABAL SUAREZ Matriculado OK
CC - 1023868913 GINNA PAOLA VILLAMIL SUAREZ Matriculado OK
CC - 1014244758 JEFFREY ALEXANDER PEÑA RODRIGUEZ Matriculado OK
CC - 1058039057 JORGE LUIS QUEVEDO CARO Matriculado ok
CC - 8565976 KARL EDWIN DE ALBA RODRIGUEZ Matriculado ok
CC - 1000858480 LAURA TATIANA ESPINEL DIAZ Matriculado OK
CC - 51839981 LUZ MARCELEN CORTES RODRIGUEZ Matriculado OK
CC-1033716189 YEIMY PAOLA DIAZ VELANDIA Matriculado OK
Cordialmente,
Giovanna Paola Galeano Ortegon
Buscar
14°C
ESP
5:38 p. m.
16/10/2024


Outlook
Buscar
Blanca Esperanza ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Respuesta comunicado 20 de septiembre 2024
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/10/2034 3:10 PM
Comunicado Batallón las Jua...
271 KB
Cordial saludo señores Batallón Las Juanas,
En respuesta a su solicitud (ver documento adjunto), les informo que, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, no es posible suspender la formación por un período de tres semanas. Nuestro proceso formativo sigue un esquema trimestral, y es importante tener en cuenta que este trimestre finalizará el próximo 13 de diciembre, tras lo cual se tomará un receso hasta finales de enero.
Suspender la formación durante ese tiempo afectaría el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje previstos para cada competencia. Además, el SENA asigna instructores, ambientes de formación y recursos de manera planificada, por lo que interrumpir el proceso por tanto tiempo no resulta viable desde el punto de vista académico y logístico.
Por lo tanto, y en pro de generar una posible solución se podría generar un periodo máximo de una semana para que puedan realizar las actividades previstas.
Agradezco la atención.
Cordialmente;
Buscar
ESP
5:39 p. m.
16/10/2024

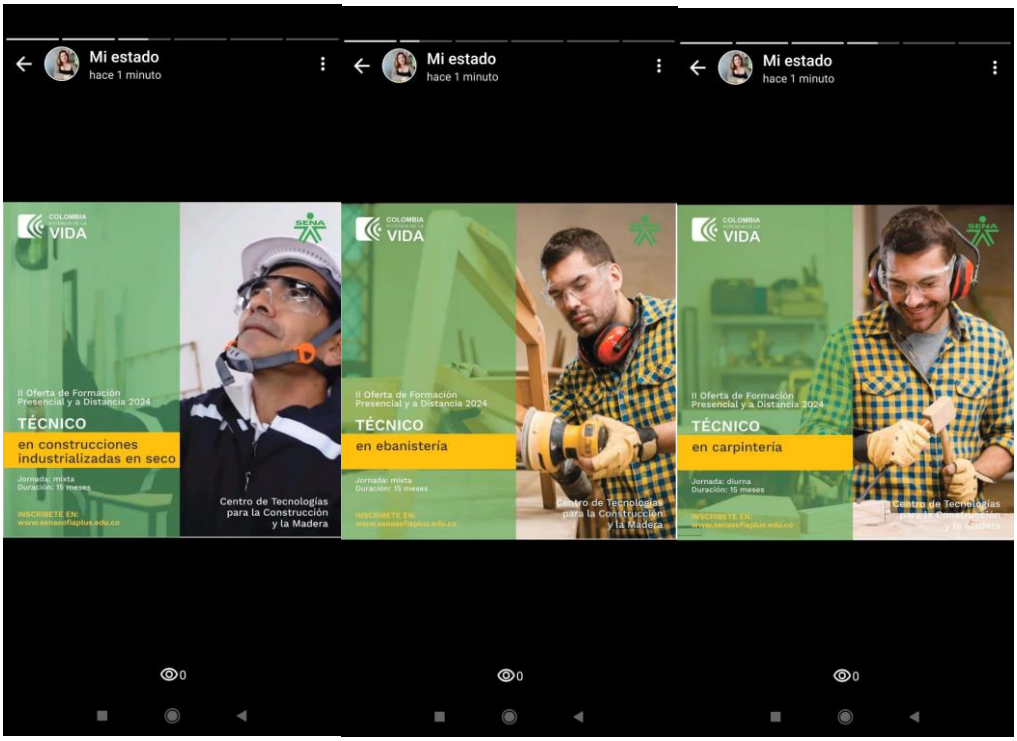

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Revisión Programación IV Trimestre 2024 _ Plataforma Sofia Plus
Pública
Cordial saludo,
Les informamos que las fichas de titulada ya han sido programadas en la plataforma Sofia Plus. Les pido el favor que cada uno ingrese y revise que todo esté conforme a la programación enviada en PDF.
El trimestre comenzó el 30 de septiembre y se extenderá hasta el 13 de diciembre.
Recuerden que la ficha de Homecenter inicia el 7 de octubre y las de oferta abierta comenzarán el 15 de octubre. Asimismo, es importante estar atentos a las fichas que concluyen su etapa lectiva y pasan a la fase productiva, para que puedan programar a tiempo las complementarias y mantener actualizadas las horas.
Saludos cordiales.
Cordialmente;
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
ACTA No. 3.005- EP _Novedades
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 2/10/2034 11:32 AM
ACTA No. 3.005- E.P..pdf
SOPORTES HUGO DE CASTR...
11-9209
Cordial saludo Luis,
Remito acta con los respectivos soportes para la realización de dos aplazamientos, justificados de acuerdo al reglamento del aprendiz.
Agradezco la gestión.
Cordialmente;
Edgar Elias Parra Rubio
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Instructor G20
eparra@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14759
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazuca (Parqueadero), Bogotá

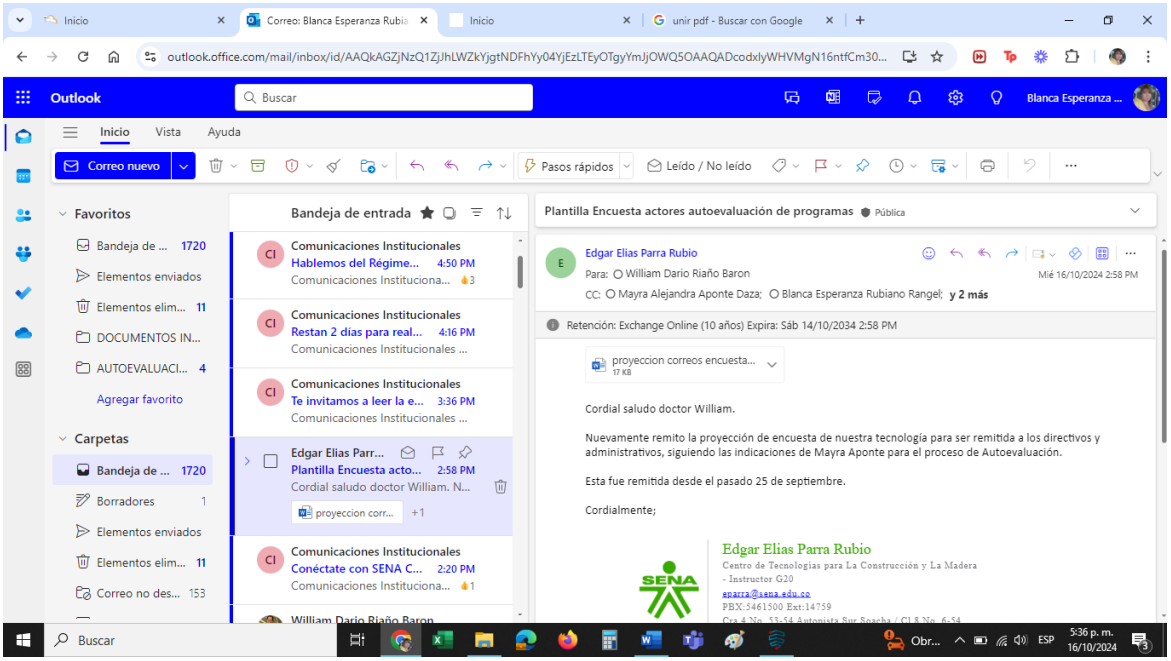

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Aprendices sin registrar inicio y fin de etapa productiva
DEPURACIÓN ALTERNATIVA ...
11- 9209
Respetado Luis Alberto
Cordial saludo,
De acuerdo a la verificación de la BD correspondiente a las alternativas de etapa productiva, se asignaron 290 aprendices de manera inicial a la coordinación de Madera Guadua y Livianas, pero haciendo la revisión de las especialidades, asignaron a la coordinación de instalaciones 22 aprendices nuestros, se realiza la corrección y nos generó un total de 312 aprendices revisados.
Los siguientes son los resultados y de igual manera se registro la observación de cada aprendiz reportado en la base de datos en la columna Observaciones.
DEPURACION
AREA DE MADERA GUADUA Y LIVIANAS
NOVEDAD
CANTIDAD DE APRENDICES

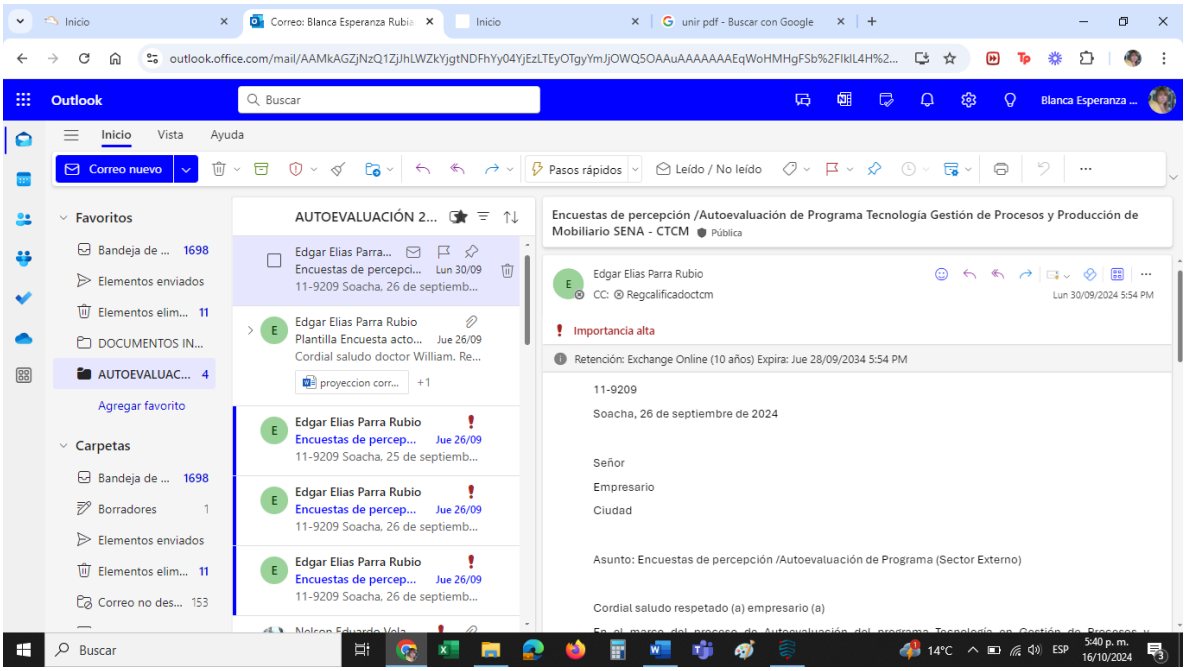

NOVEDADES 2022-2023
Pública Clasificada • Guardado en Este PC
Blanca Esperanza Rubiano Rangel
L3016
SE NOTIFICARON A LOS APRENDICES EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, HACER ACTA No. 3.007- E.P.CON FECHA DEL 23 DE OCTUBRE
SE NOTIFICARON A LOS APRENDICES EL 15 DE OCTUBRE DE 2024, HACER ACTA No. 3.007- E.P.CON FECHA DEL 23 DE OCTUBRE
DESERCIONES
DEPURACIÓN 2023 - 2024
RETIROS VOLUNTARIOS
TRASLADOS
APLAZAMIENTOS
REINGRESOS

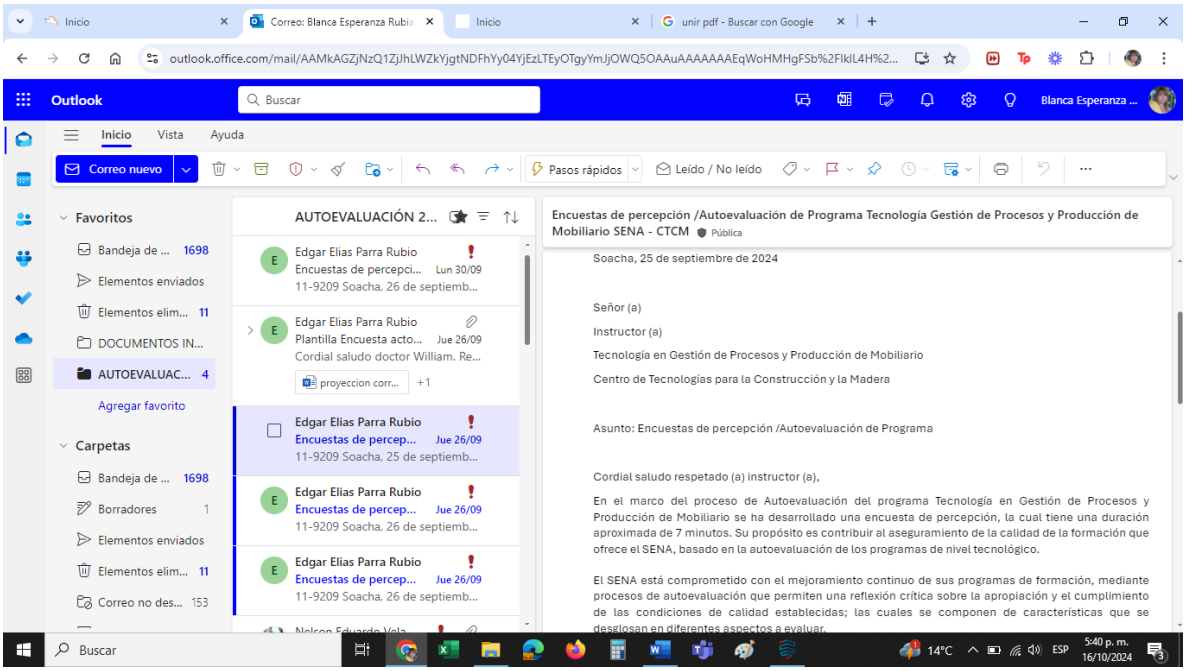
DIVULGACIÓN DE OFERTAS

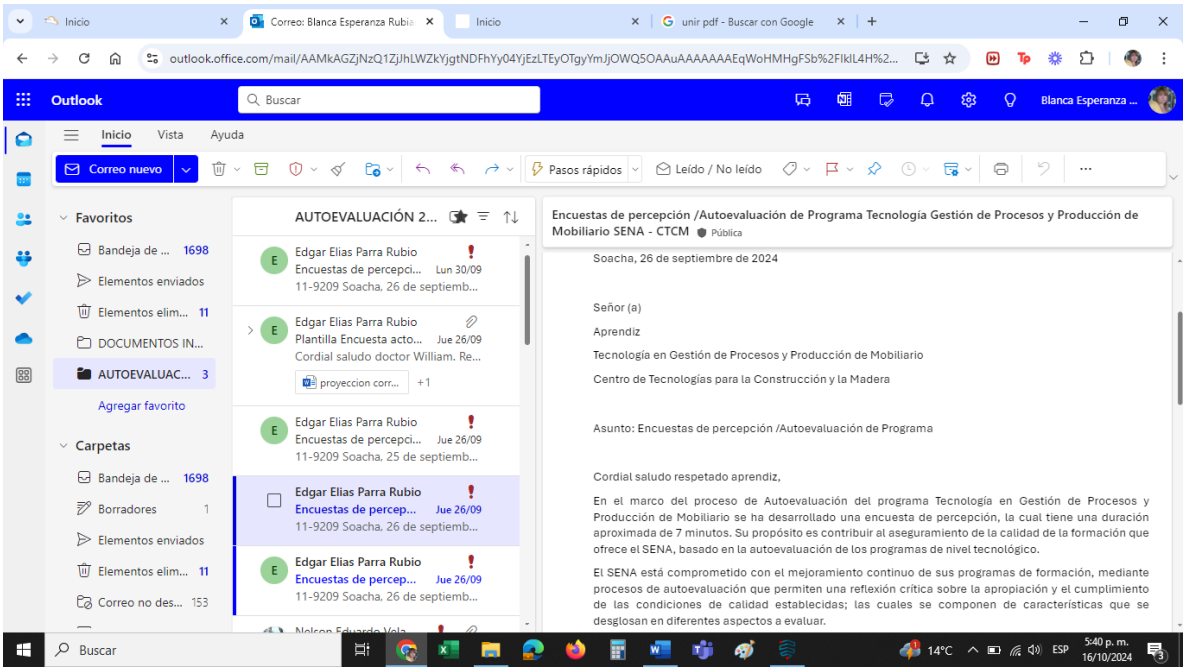


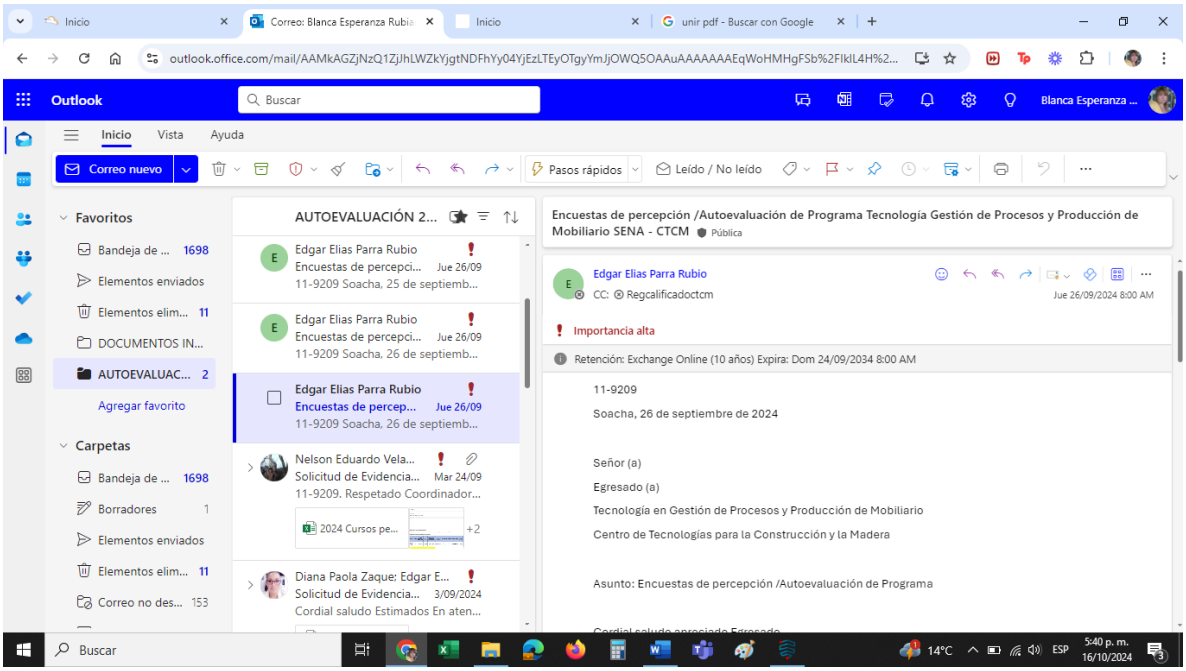
AUTOEVALUACIÓN

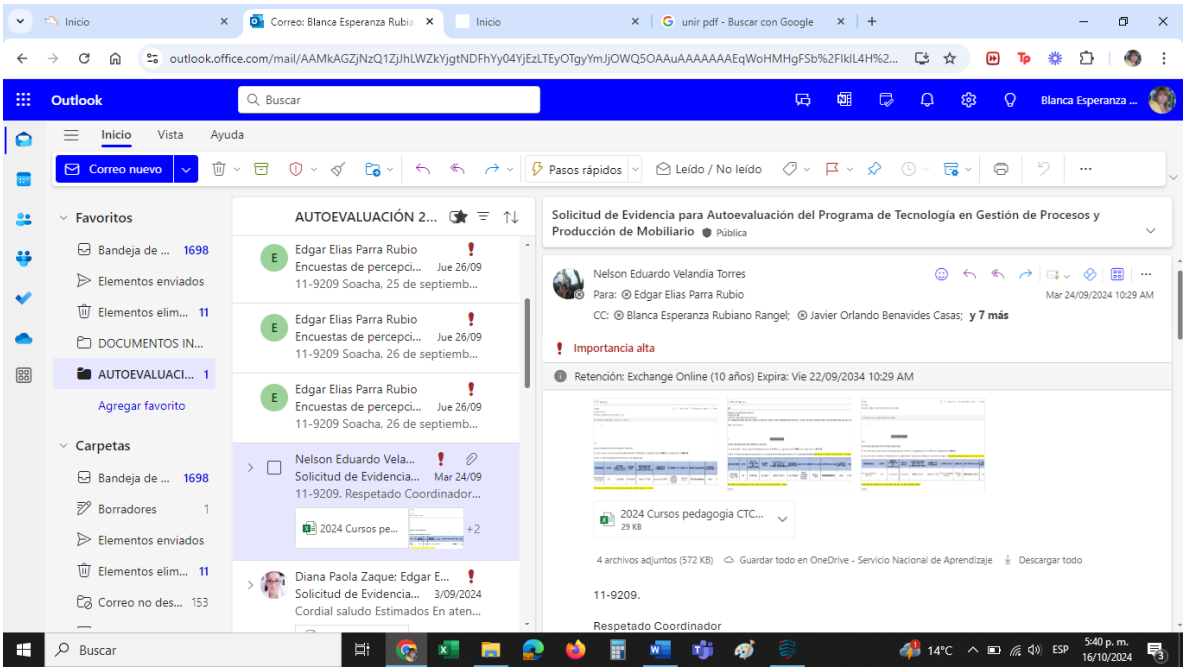


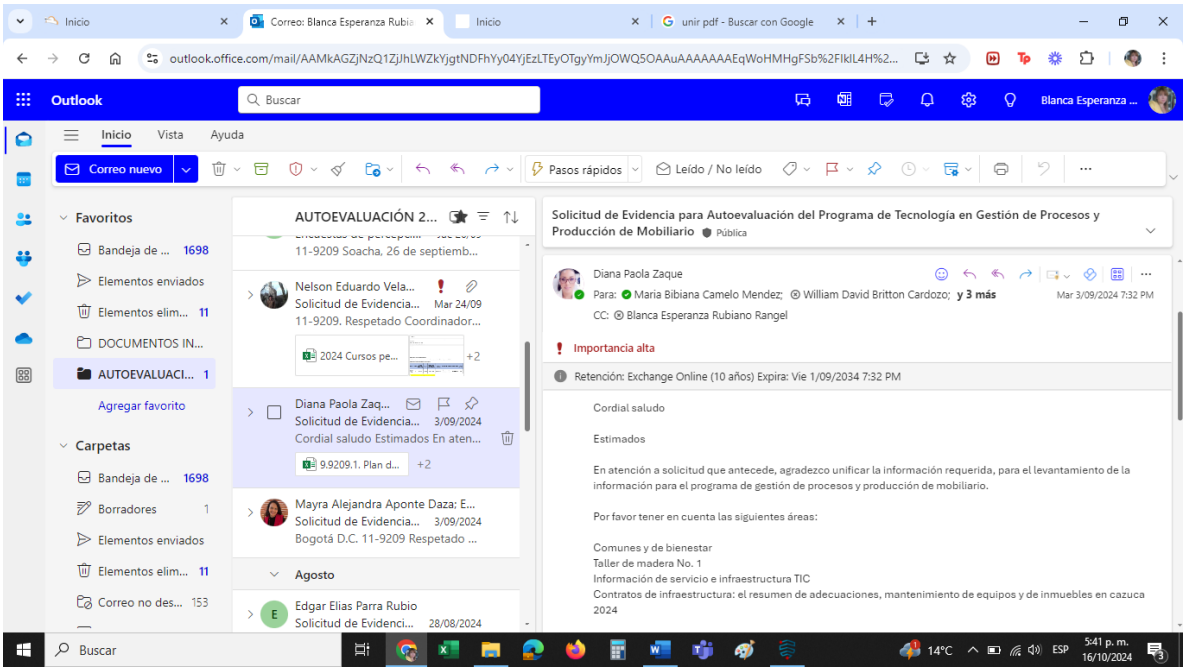

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1698
Elementos enviados
Elementos elim... 11
DOCUMENTOS IN...
AUTOEVALUAC... 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1698
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elim... 11
Correo no des... 153
AUTOEVALUACIÓN 2...
Edgar Elias Parra...
Encuestas de percepci... Lun 30/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Plantilla Encuesta acto... Jue 26/09
Cordial saludo doctor William. Re...
proyeccion corr... +1
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 25 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa Tecnología Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario SENA - CTCM
Pública
Edgar Elias Parra Rubio
CC: Regcalificadoctcm
Lun 30/09/2024 5:54 PM
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/09/2034 5:54 PM
11-9209
Soacha, 26 de septiembre de 2024
Señor
Empresario
Ciudad
Asunto: Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa (Sector Externo)
Cordial saludo respetado (a) empresario (a)
Buscar
14°C
ESP
5:40 p. m.
16/10/2024

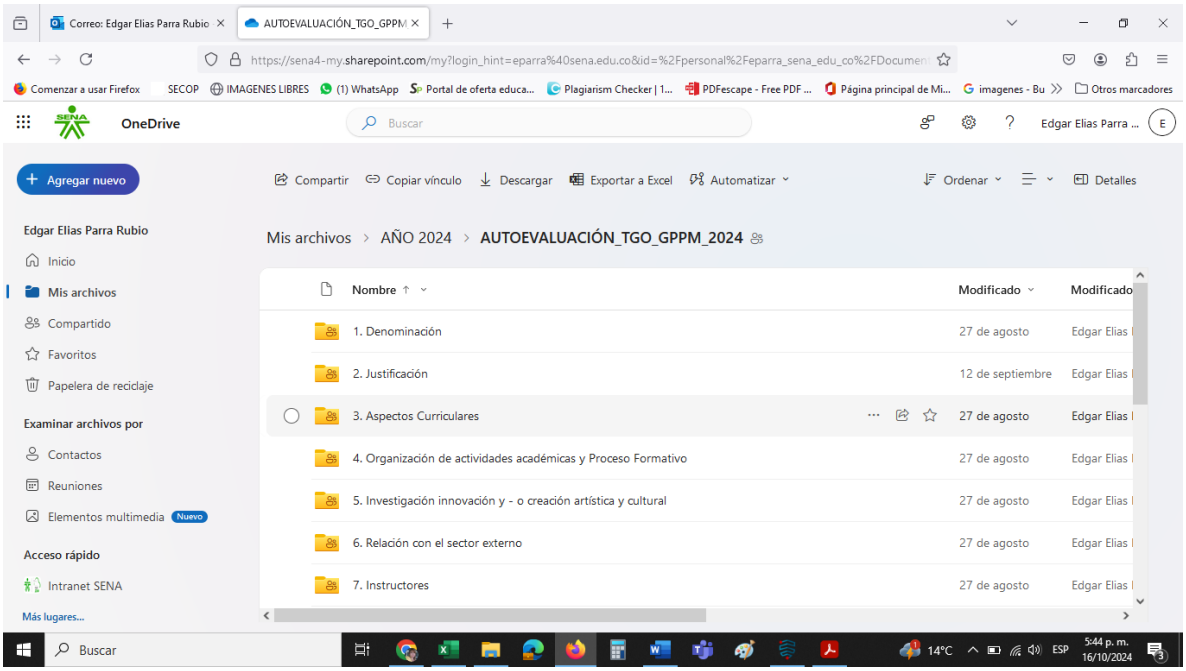

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1698
Elementos enviados
Elementos elim... 11
DOCUMENTOS IN...
AUTOEVALUAC... 4
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1698
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elim... 11
Correo no des... 153
AUTOEVALUACIÓN 2...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percepci... Lun 30/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Plantilla Encuesta acto... Jue 26/09
Cordial saludo doctor William. Re...
proyeccion corr... +1
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 25 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa Tecnología Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario SENA - CTCM
Pública
Soacha, 25 de septiembre de 2024
Señor (a)
Instructor (a)
Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Asunto: Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa
Cordial saludo respetado (a) instructor (a),
En el marco del proceso de Autoevaluación del programa Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario se ha desarrollado una encuesta de percepción, la cual tiene una duración aproximada de 7 minutos. Su propósito es contribuir al aseguramiento de la calidad de la formación que ofrece el SENA, basado en la autoevaluación de los programas de nivel tecnológico.
El SENA está comprometido con el mejoramiento continuo de sus programas de formación, mediante procesos de autoevaluación que permiten una reflexión crítica sobre la apropiación y el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas; las cuales se componen de características que se desglosan en diferentes aspectos a evaluar.
Buscar
14°C
ESP
5:40 p. m.
16/10/2024

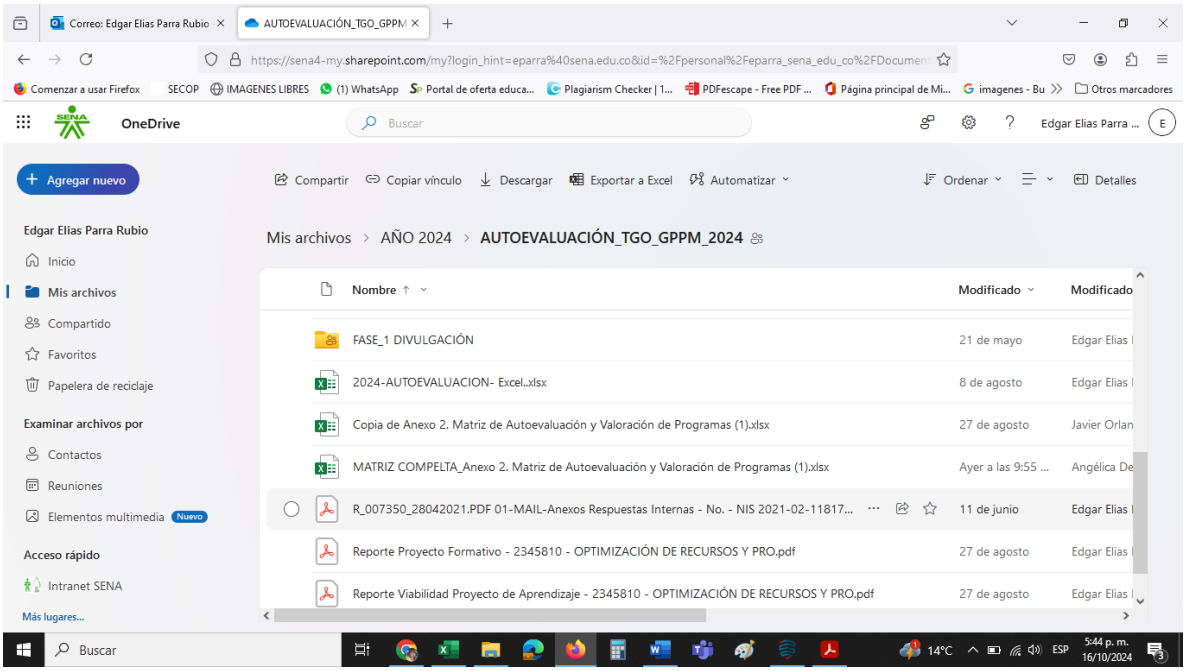

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1698
Elementos enviados
Elementos elim... 11
DOCUMENTOS IN...
AUTOEVALUAC... 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1698
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elim... 11
Correo no des... 153
AUTOEVALUACIÓN 2...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percepci... Lun 30/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Plantilla Encuesta acto... Jue 26/09
Cordial saludo doctor William. Re...
proyeccion corr... +1
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percepci... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 25 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa Tecnología Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario SENA - CTCM
Pública
Soacha, 26 de septiembre de 2024
Señor (a)
Aprendiz
Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Asunto: Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa
Cordial saludo respetado aprendiz,
En el marco del proceso de Autoevaluación del programa Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario se ha desarrollado una encuesta de percepción, la cual tiene una duración aproximada de 7 minutos. Su propósito es contribuir al aseguramiento de la calidad de la formación que ofrece el SENA, basado en la autoevaluación de los programas de nivel tecnológico.
El SENA está comprometido con el mejoramiento continuo de sus programas de formación, mediante procesos de autoevaluación que permiten una reflexión crítica sobre la apropiación y el cumplimiento de las condiciones de calidad establecidas; las cuales se componen de características que se desglosan en diferentes aspectos a evaluar.
Buscar
14°C
ESP
5:40 p. m.
16/10/2024

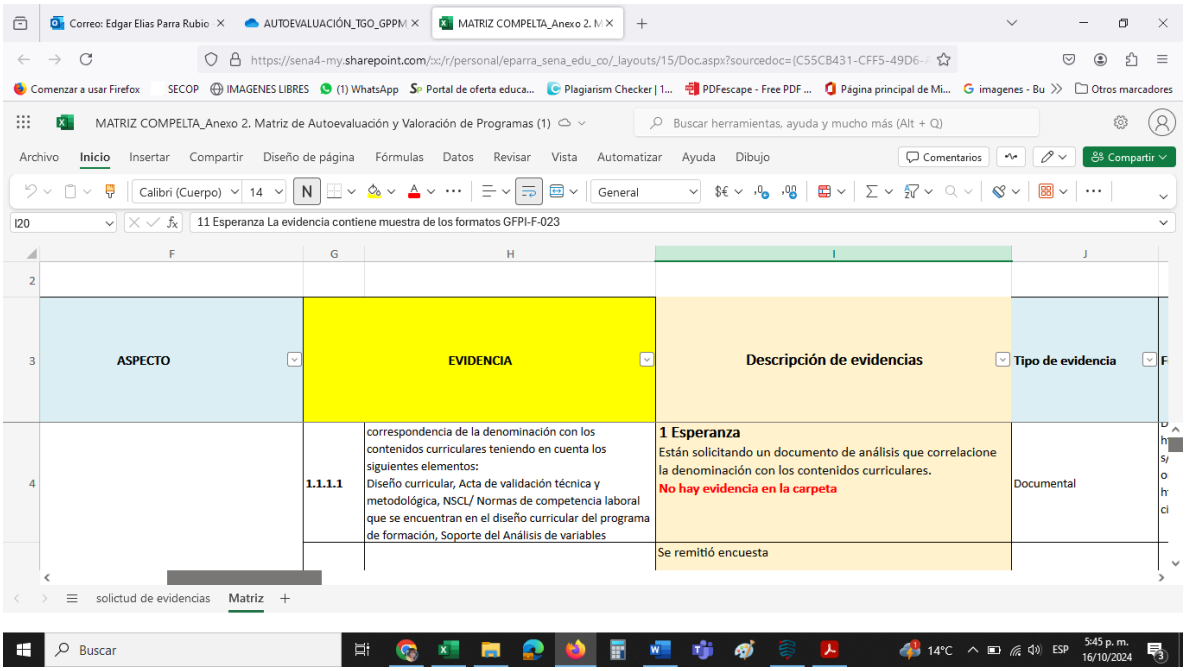

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de ... 1698
Elementos enviados
Elementos elim... 11
DOCUMENTOS IN...
AUTOEVALUAC... 2
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1698
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos elim... 11
Correo no des... 153
AUTOEVALUACIÓN 2...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percepci... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 25 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percepci... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Edgar Elias Parra Rubio
Encuestas de percep... Jue 26/09
11-9209 Soacha, 26 de septiemb...
Nelson Eduardo Vela...
Solicitud de Evidencia... Mar 24/09
11-9209. Respetado Coordinador...
2024 Cursos pe... +2
Diana Paola Zaque; Edgar E...
Solicitud de Evidencia... 3/09/2024
Cordial saludo Estimados En aten...
Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa Tecnología Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario SENA - CTCM
Pública
Edgar Elias Parra Rubio
CC: Regcalificadoctcm
Jue 26/09/2024 8:00 AM
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 24/09/2034 8:00 AM
11-9209
Soacha, 26 de septiembre de 2024
Señor (a)
Egresado (a)
Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Asunto: Encuestas de percepción /Autoevaluación de Programa
Buscar
14°C
ESP
5:40 p. m.
16/10/2024


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
AUTOEVALUACIÓN 2...
Solicitud de Evidencia para Autoevaluación del Programa de Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Pública
Nelson Eduardo Velandia Torres
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 22/09/2034 10:29 AM
11-9209.
Respetado Coordinador

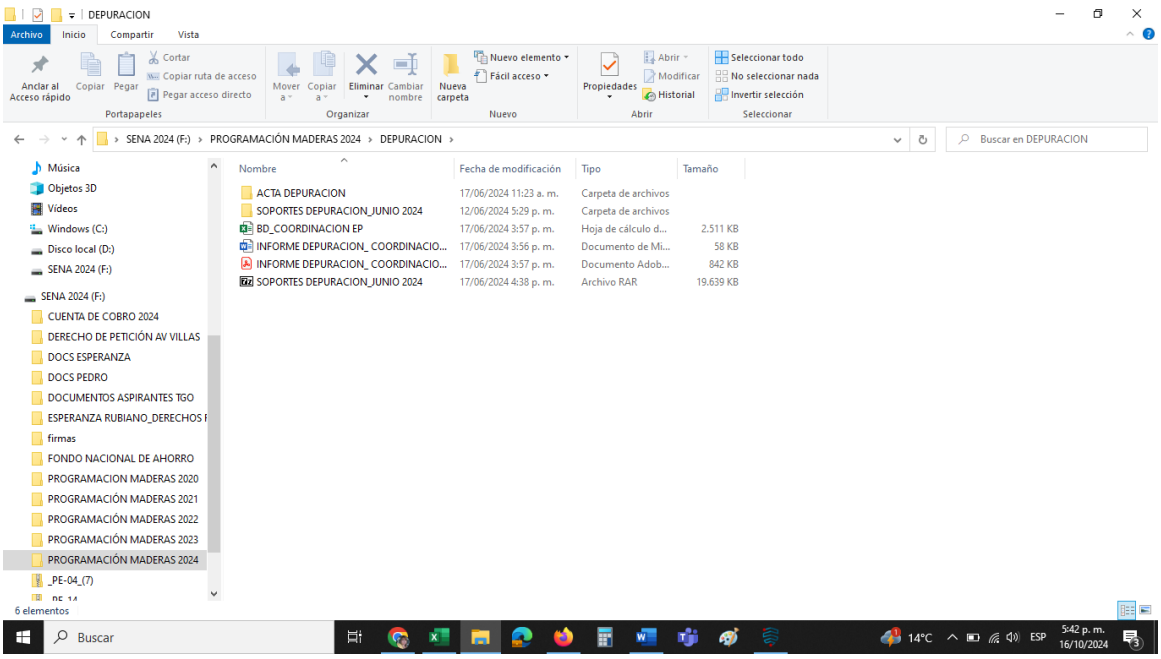

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
AUTOEVALUACIÓN 2...
Solicitud de Evidencia para Autoevaluación del Programa de Tecnología en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Pública
Diana Paola Zaque
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 1/09/2034 7:32 PM
Cordial saludo
Estimados
En atención a solicitud que antecede, agradezco unificar la información requerida, para el levantamiento de la información para el programa de gestión de procesos y producción de mobiliario.
Por favor tener en cuenta las siguientes áreas:
Comunes y de bienestar
Taller de madera No. 1
Información de servicio e infraestructura TIC
Contratos de infraestructura: el resumen de adecuaciones, mantenimiento de equipos y de inmuebles en cazuca 2024

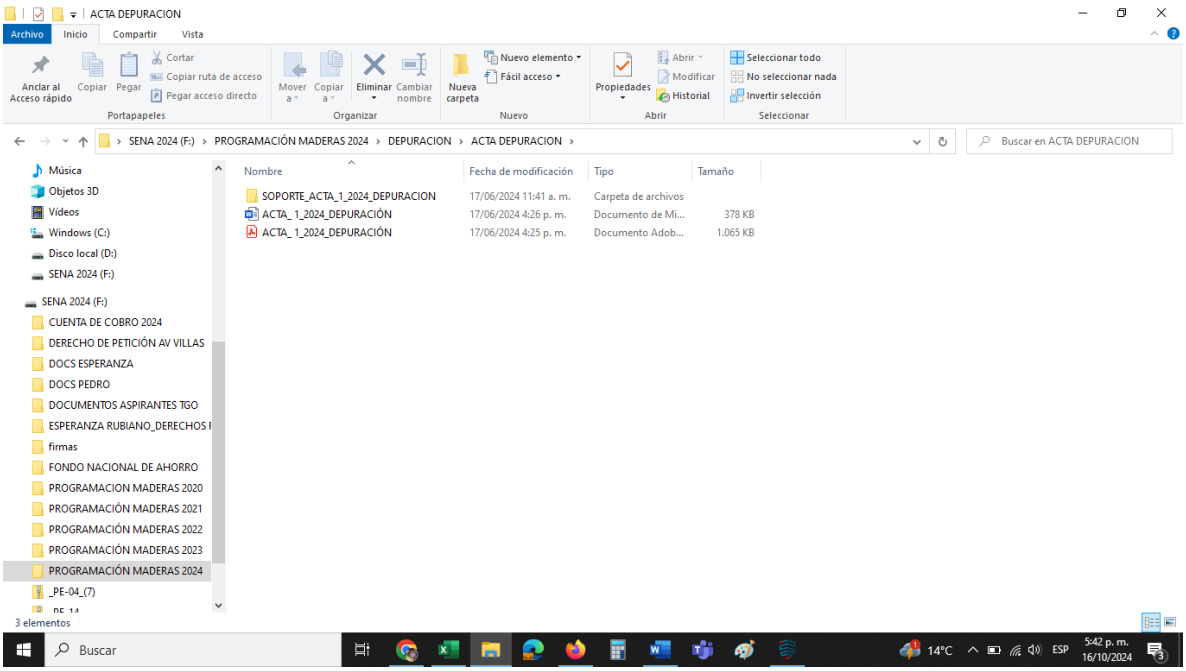

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Edgar Elias Parra Rubio
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
Más lugares...
Mis archivos > AÑO 2024 > AUTOEVALUACIÓN_TGO_GPPM_2024
Nombre
Modificado
1. Denominación 27 de agosto
2. Justificación 12 de septiembre
3. Aspectos Curriculares 27 de agosto
4. Organización de actividades académicas y Proceso Formativo 27 de agosto
5. Investigación innovación y - o creación artística y cultural 27 de agosto
6. Relación con el sector externo 27 de agosto
7. Instructores 27 de agosto

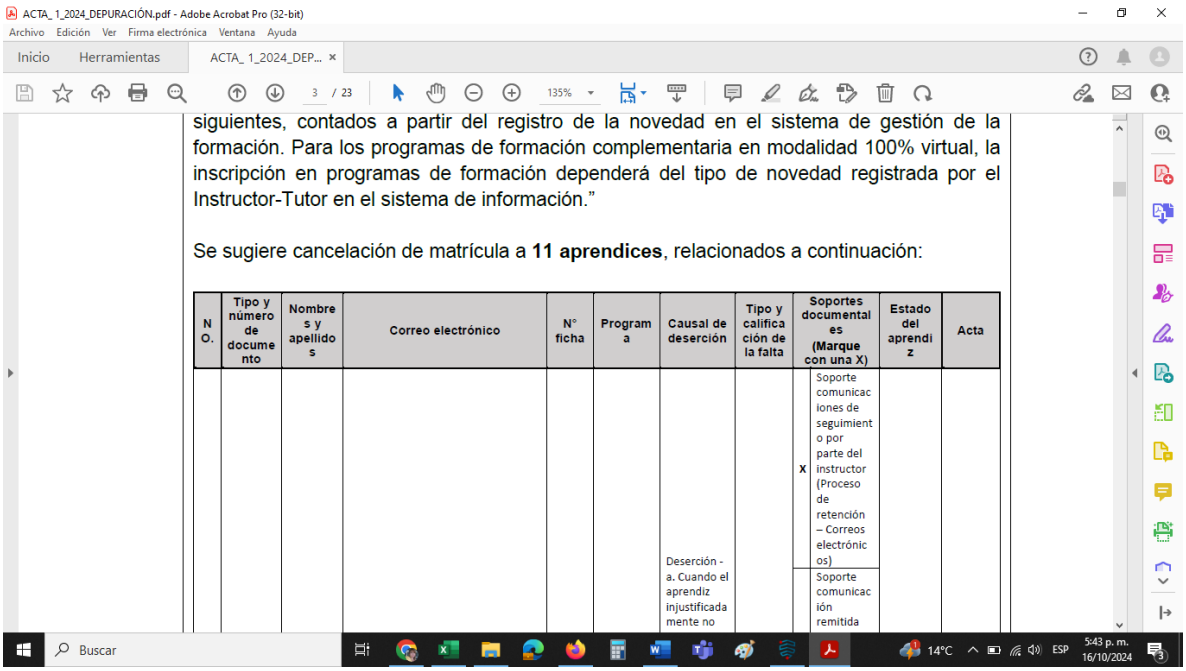

OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Exportar a Excel
Automatizar
Ordenar
Detalles
Edgar Elias Parra Rubio
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Acceso rápido
Intranet SENA
Más lugares...
Mis archivos > AÑO 2024 > AUTOEVALUACIÓN_TGO_GPPM_2024
Nombre
Modificado
FASE_1 DIVULGACIÓN 21 de mayo
2024-AUTOEVALUACION- Excel..xlsx 8 de agosto
Copia de Anexo 2. Matriz de Autoevaluación y Valoración de Programas (1).xlsx 27 de agosto
MATRIZ COMPELTA_Anexo 2. Matriz de Autoevaluación y Valoración de Programas (1).xlsx Ayer a las 9:55
R_007350_28042021.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. - NIS 2021-02-11817... 11 de junio
Reporte Proyecto Formativo - 2345810 - OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y PRO.pdf 27 de agosto
Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje - 2345810 - OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y PRO.pdf 27 de agosto


MATRIZ COMPELTA_Anexo 2. Matriz de Autoevaluación y Valoración de Programas (1)
I20
11 Esperanza La evidencia contiene muestra de los formatos GFPI-F-023
ASPECTO
EVIDENCIA
Descripción de evidencias
Tipo de evidencia
1.1.1.1
correspondencia de la denominación con los contenidos curriculares teniendo en cuenta los siguientes elementos:
Diseño curricular, Acta de validación técnica y metodológica, NSCL/ Normas de competencia laboral que se encuentran en el diseño curricular del programa de formación, Soporte del Análisis de variables
1 Esperanza
Están solicitando un documento de análisis que correlacione la denominación con los contenidos curriculares.
No hay evidencia en la carpeta
Documental
Se remitió encuesta
solictud de evidencias
Matriz

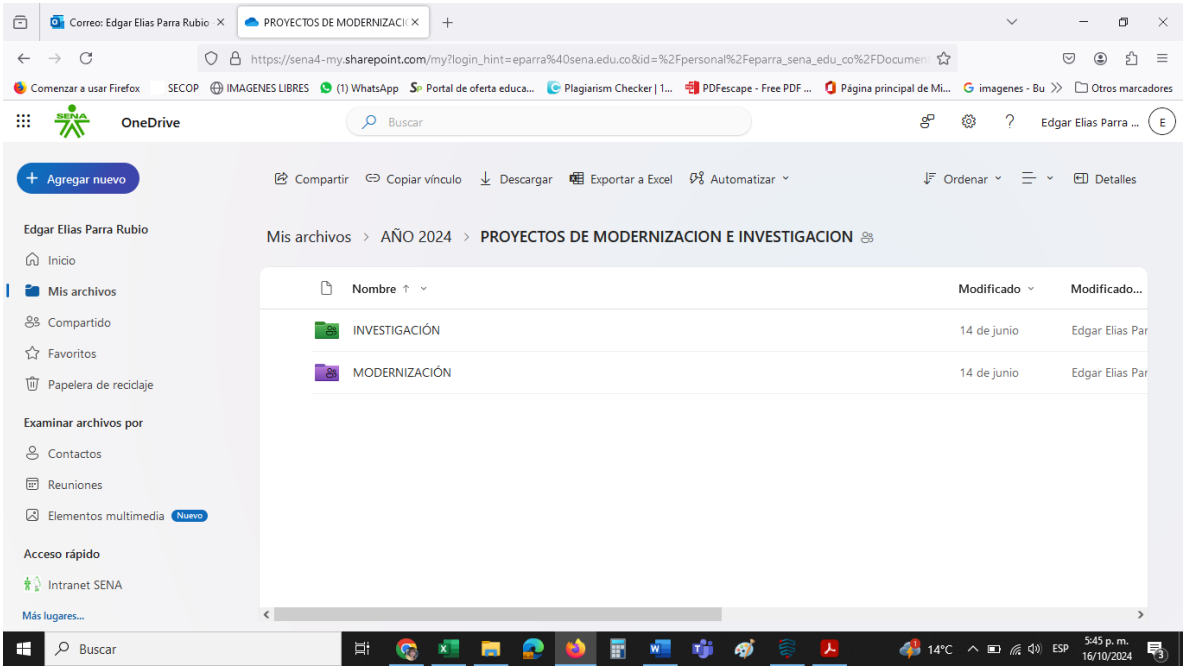
DEPUARCIÓN


DEPURACION
SENA 2024 (F:) › PROGRAMACIÓN MADERAS 2024 › DEPURACION ›
Buscar en DEPURACION
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
ACTA DEPURACION
SOPORTES DEPURACION_JUNIO 2024
BD_COORDINACION EP
INFORME DEPURACION_ COORDINACIO...
INFORME DEPURACION_ COORDINACIO...
SOPORTES DEPURACION_JUNIO 2024
6 elementos

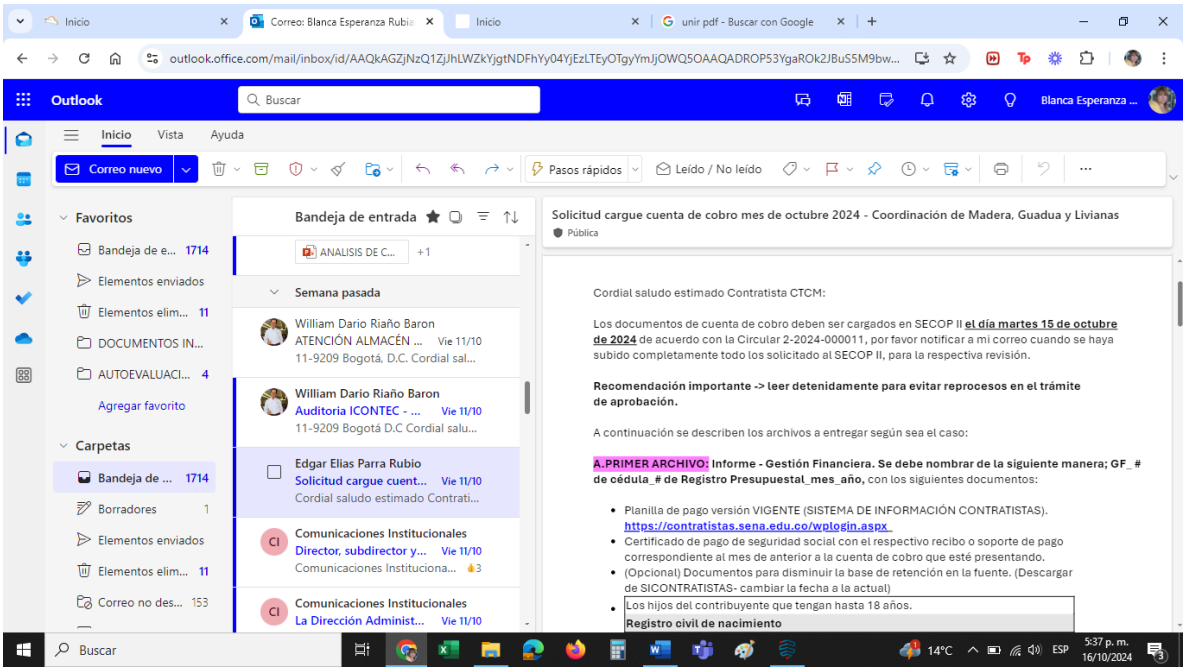

ACTA DEPURACION
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
SENA 2024 (F:) › PROGRAMACIÓN MADERAS 2024 › DEPURACION › ACTA DEPURACION ›
Buscar en ACTA DEPURACION
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
SOPORTE_ACTA_1_2024_DEPURACION 17/06/2024 11:41 a. m. Carpeta de archivos
ACTA_ 1_2024_DEPURACIÓN 17/06/2024 4:26 p. m. Documento de Mi... 378 KB
ACTA_ 1_2024_DEPURACIÓN 17/06/2024 4:25 p. m. Documento Adob... 1.065 KB
3 elementos
Buscar
14°C
ESP
5:42 p. m.
16/10/2024


ACTA_ 1_2024_DEPURACIÓN.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio
Herramientas
ACTA_ 1_2024_DEP...
3 / 23
135%
siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de la formación. Para los programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la inscripción en programas de formación dependerá del tipo de novedad registrada por el Instructor-Tutor en el sistema de información."
Se sugiere cancelación de matrícula a **11 aprendices**, relacionados a continuación:
NO.
Tipo y número de documento
Nombres y apellidos
Correo electrónico
N° ficha
Programa
Causal de deserción
Tipo y calificación de la falta
Soportes documentales (Marque con una X)
Estado del aprendiz
Acta
X
Soporte comunicaciones de seguimiento por parte del instructor (Proceso de retención – Correos electrónicos)
Deserción - a. Cuando el aprendiz injustificadamente no
Soporte comunicación remitida
Buscar
14°C
ESP
5:43 p. m.
16/10/2024

INVESTIGACIÓN



REQUERIMIENTO CONTRACTUAL



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3016305 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655628 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825551 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	131,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	28,00

INSTRUCTOR: BLANCA ESPERANZA RUBIANO RANGEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA