PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Octubre 15 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los

aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474793117 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

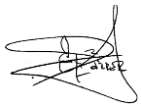
Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS (mes) 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

1. Horario

HORARIOS IV TRIMESTRE 2024

Del 23 de Septiembre al 13 de Diciembre de 2024

2697446_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2697446_LECTIVA
Primer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 09/02/2023
Fecha de entrega 26/09/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
8:00 - 9:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
9:00 - 10:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
10:00 - 11:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
11:00 -12:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
12:00 - 13:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
15:00 - 16:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
16:00 - 17:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
17:00 - 18:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C					
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

OBSERVACIÓN: TERMINA ETAPA LECTIVA EL 09/11/2024

2885701_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2885701
Cuarto Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 14/11/2023
Fecha de entrega 26/09/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
14:00 - 15:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
15:00 - 16:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
16:00 - 17:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
19:00 - 20:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
20:00 - 21:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
21:00 - 22:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	

3025552_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

PROGRAMACIÓN FICHA
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Cuarto Trimestre 2024

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 24/06/2024 — Fecha de entrega 26/09/2024

No DE ORDEN: 3025552

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
9:00 - 10:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
10:00 - 11:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
11:00 -12:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
19:00 - 20:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
20:00 - 21:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
21:00 - 22:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
PROGRAMACIÓN INSTRUCTOR

ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: JAVIER BENAVIDES — Cuarto Trimestre 2024 — Nº de Horas: 39

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D				R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
9:00 - 10:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D				R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
10:00 - 11:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D	R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H	R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
11:00 -12:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D	R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H	R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
12:00 - 13:00		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		
13:00 - 14:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P TIC- CARPINTERÍA 3025540 MADECENTRO		SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
14:00 - 15:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P TIC- CARPINTERÍA 3025540 MADECENTRO	R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
15:00 - 16:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
16:00 - 17:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
17:00 - 18:00				SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD CTCM		
18:00 - 19:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
19:00 - 20:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
20:00 - 21:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
21:00 - 22:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			

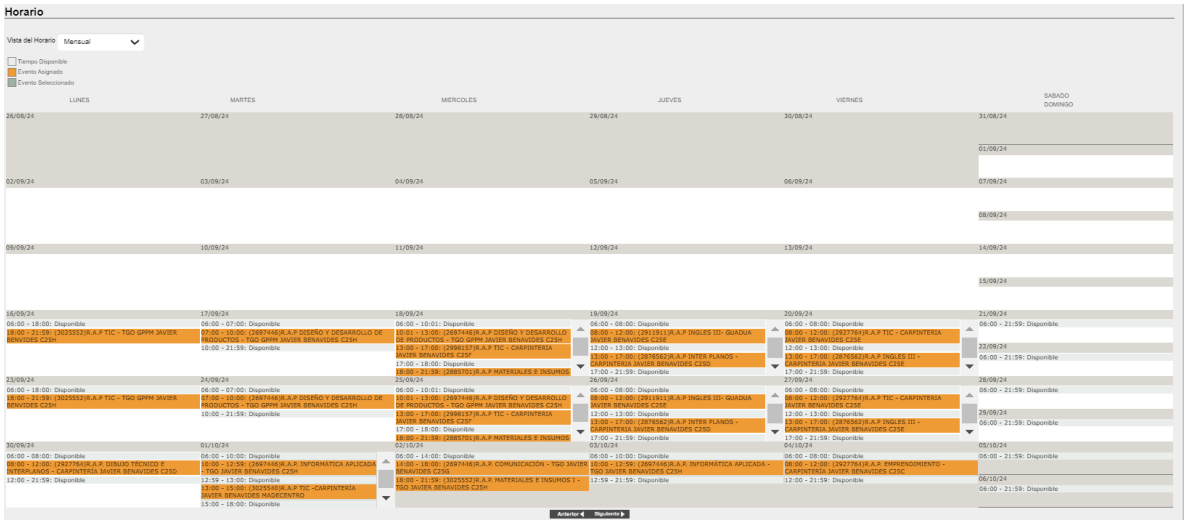
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

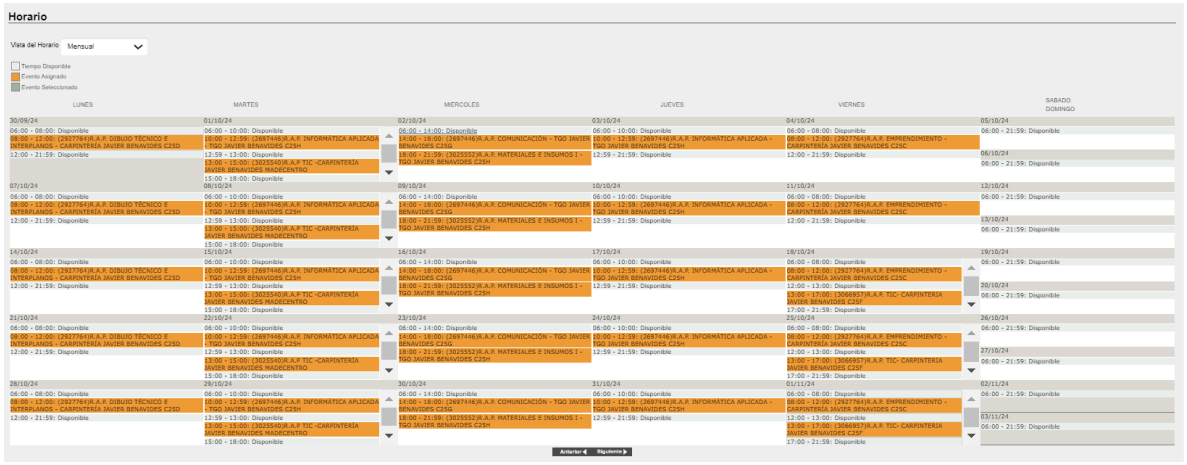
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

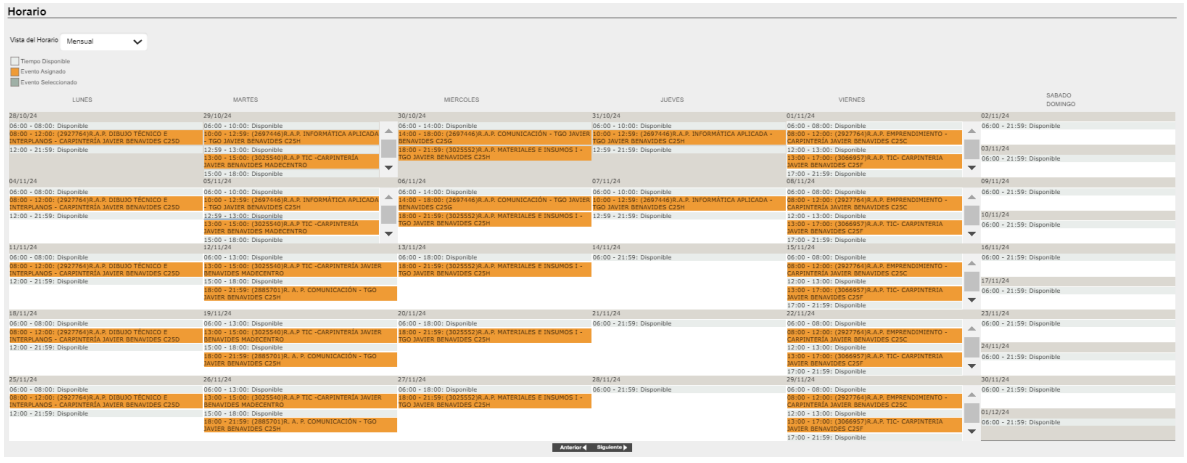
OBSERVACIÓN: TENER PRESENTE LA PROGRAMACION Y AMBIENTES ASIGNADOS

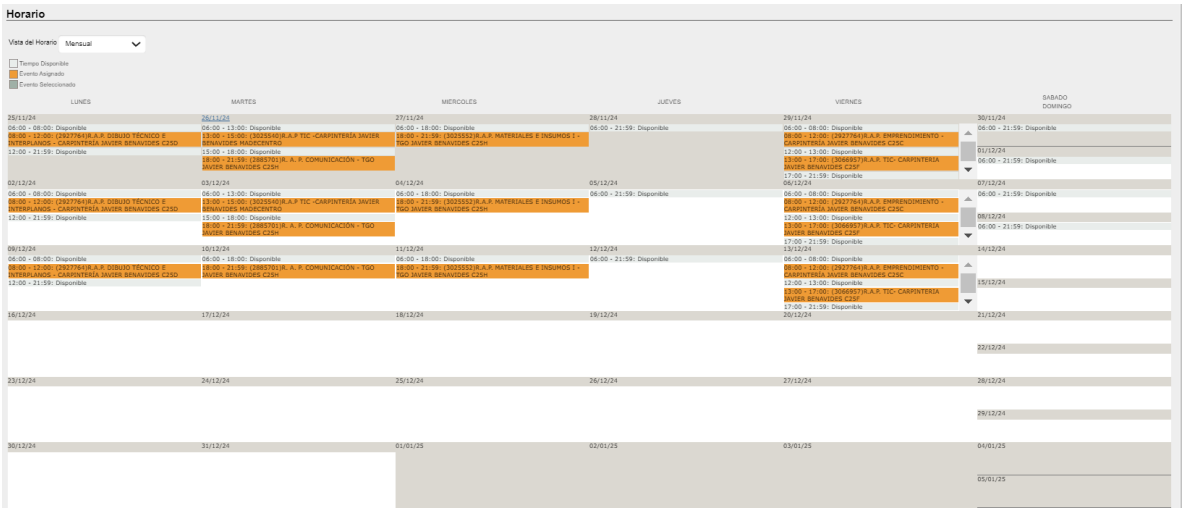
GFPI-17

2. Plataforma Sofía Plus









3. Plan de sesión

PLAN DE TRABAJO COSTOS Y PRESUPUESTOS	
COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

EMPRENDIMIENTO

COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO CIENCIAS NATURALES	
COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

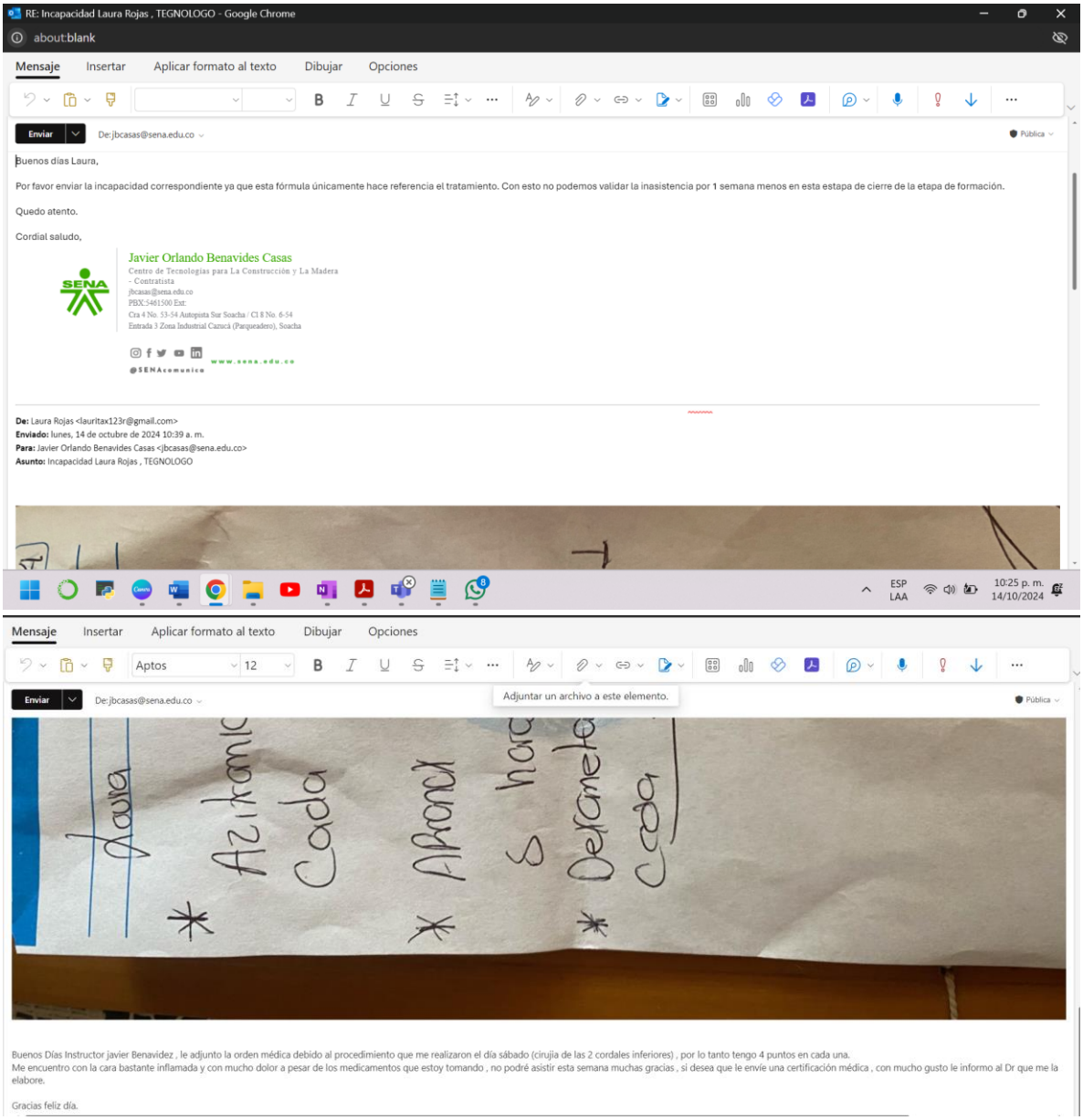
ID	TEMARIO
1	PRESENTACIÓN DEL TEMA
2	IMPORTANCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES EN LA CARPINTERÍA
3	TIPOS DE MATERIALES
4	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
5	DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA
6	PROYECTO DE APLICACIÓN "CATÁLOGO"

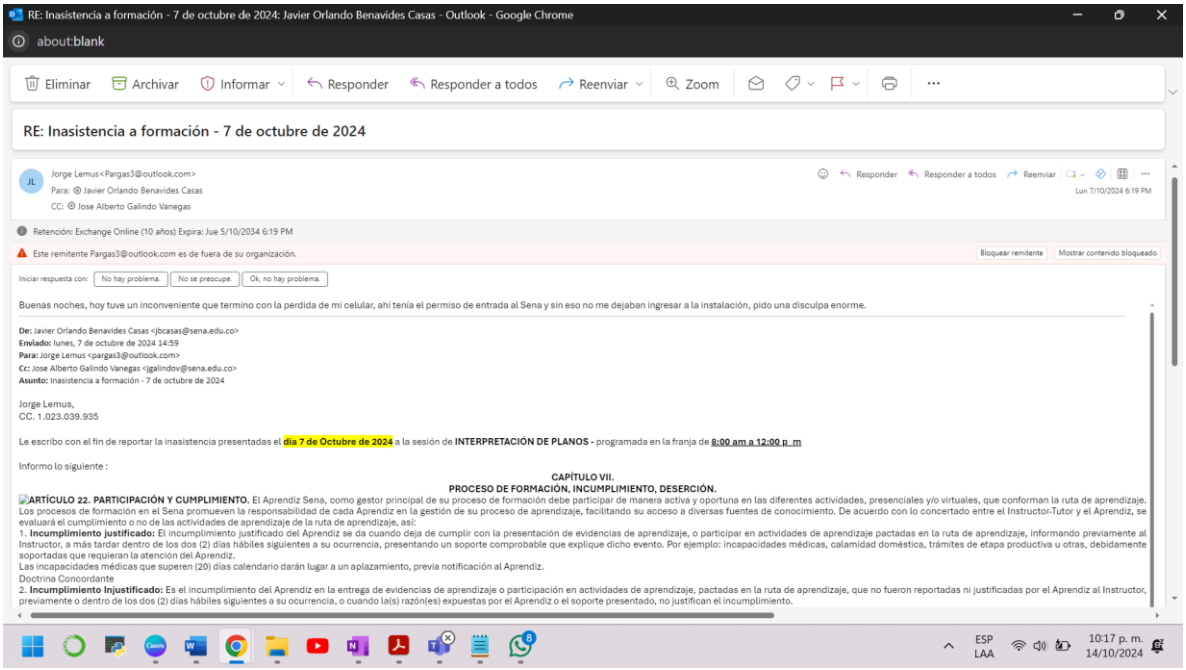
4. Material de apoyo

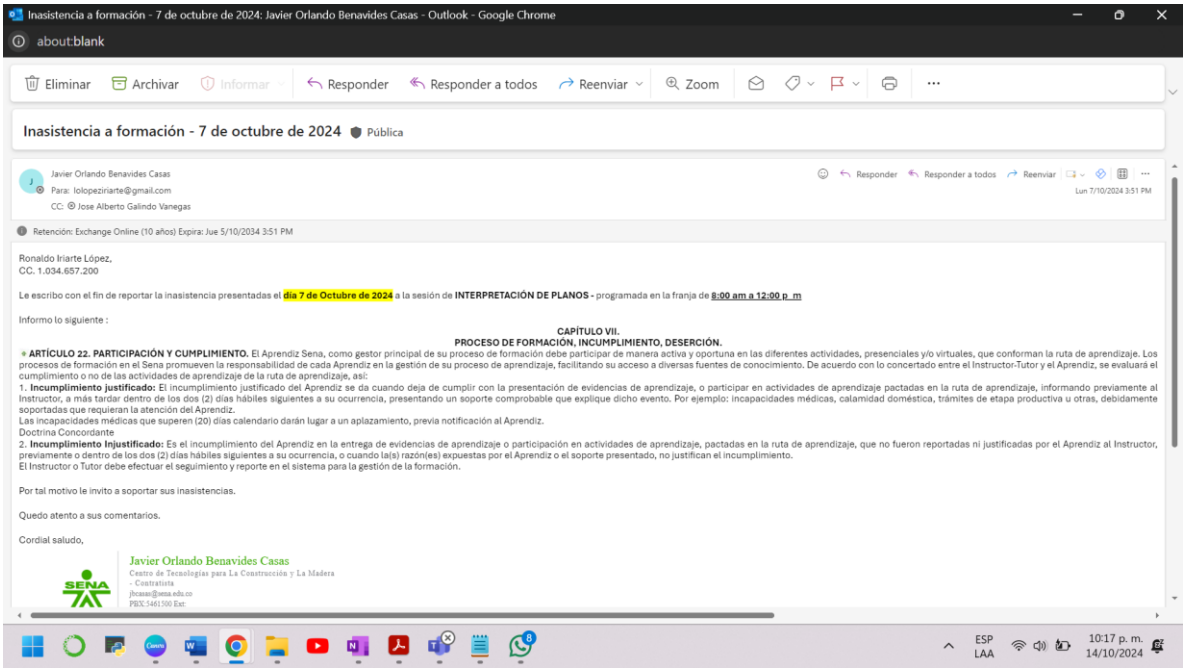
5. Certificados obtenidos en el mes

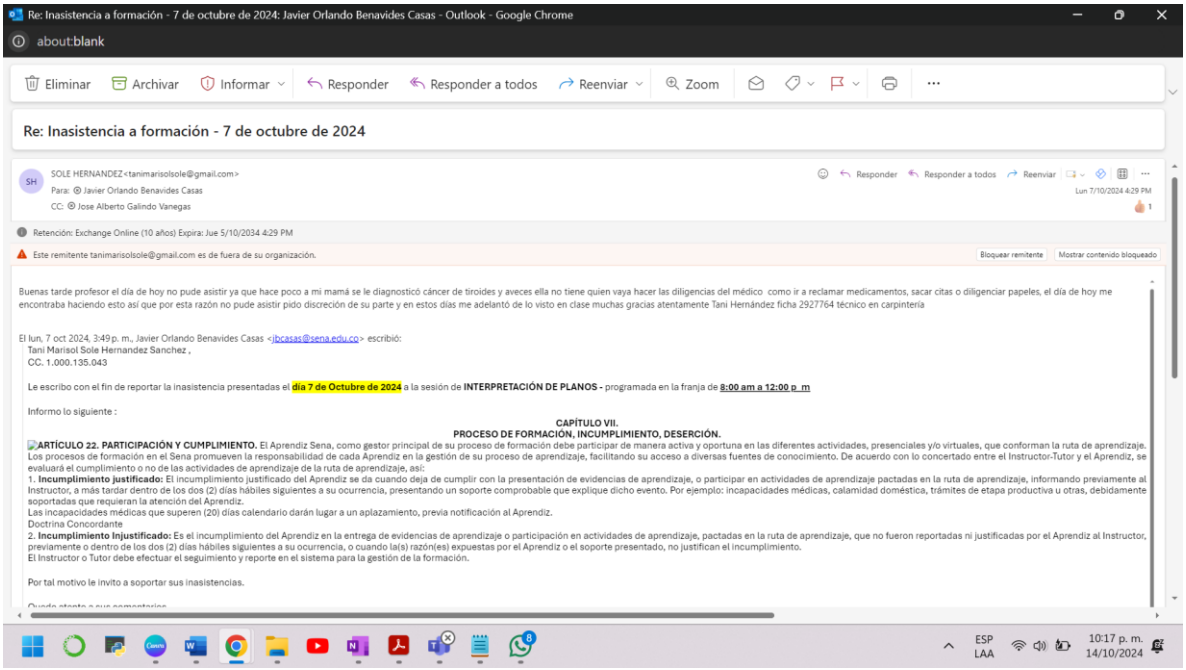
N/A

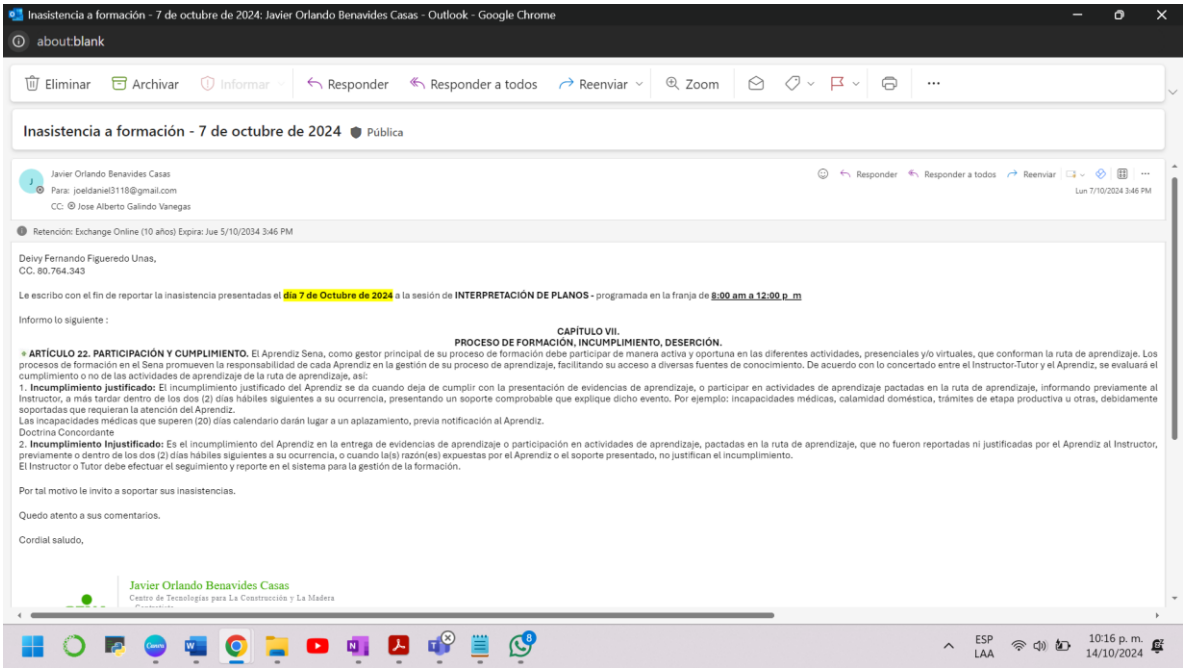
6. Correos y soportes de la gestión

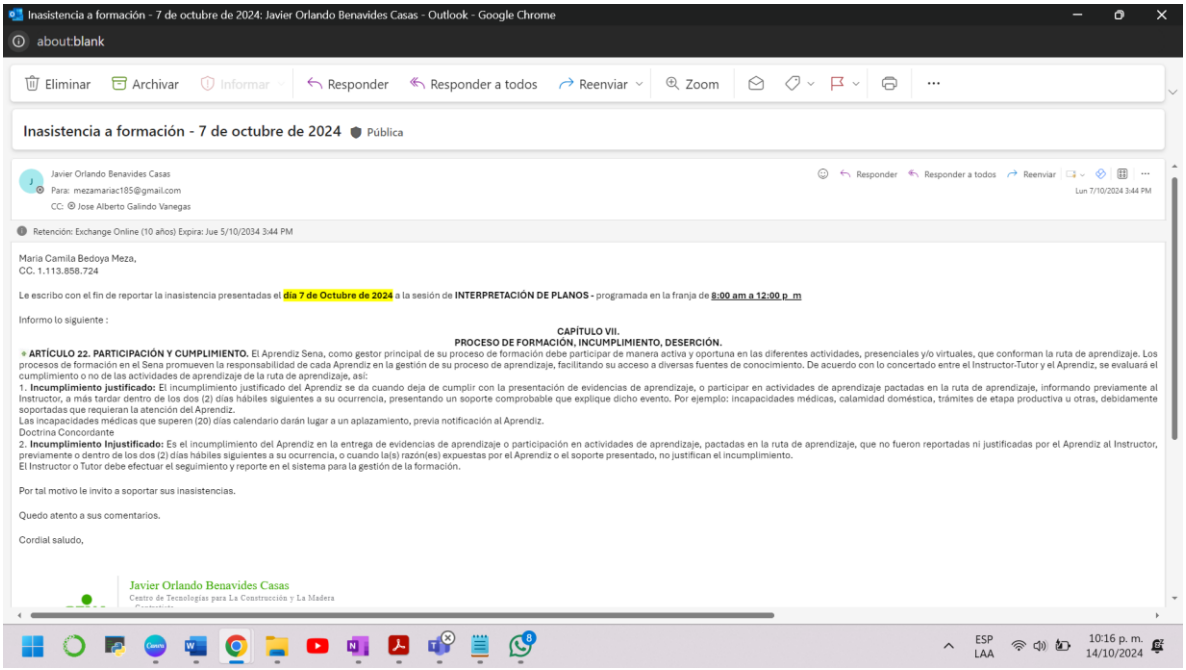


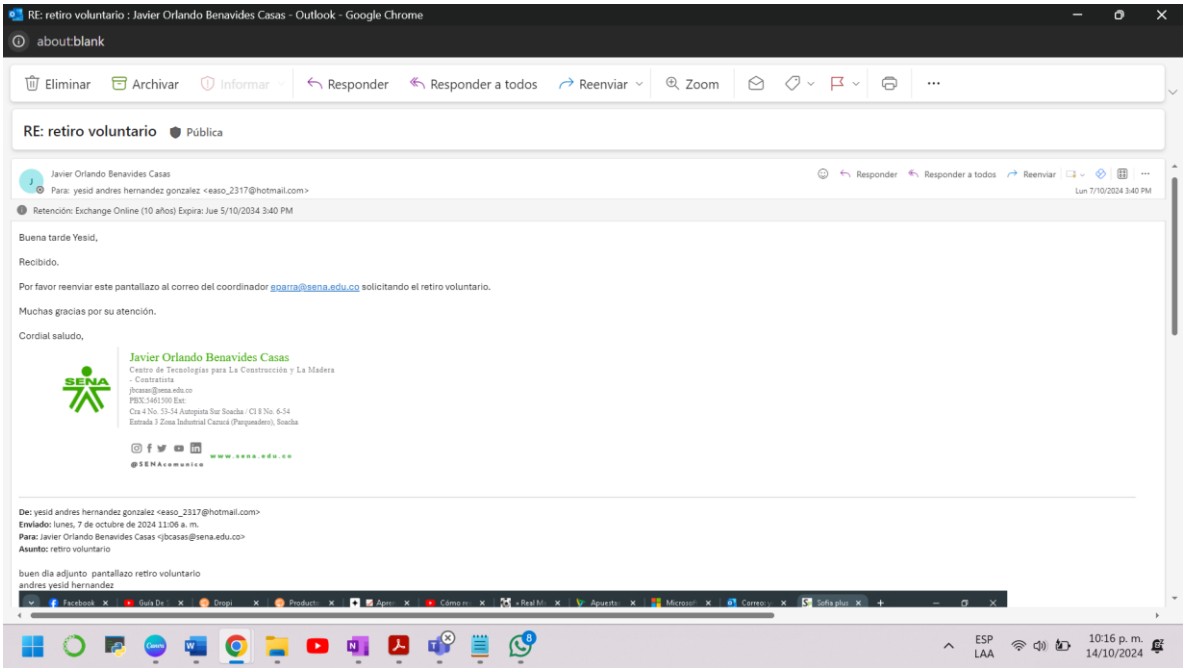

RE: Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
Jorge Lemus <Pargas3@outlook.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Lun 7/10/2024 6:19 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 6:19 PM
Este remitente Pargas3@outlook.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Iniciar respuesta con:
No hay problema.
No se preocupe.
Ok, no hay problema.
Buenas noches, hoy tuve un inconveniente que termino con la perdida de mi celular, ahí tenía el permiso de entrada al Sena y sin eso no me dejaban ingresar a la instalación, pido una disculpa enorme.
De: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 14:59
Para: Jorge Lemus <pargas3@outlook.com>
Cc: Jose Alberto Galindo Vanegas <jgalindov@sena.edu.co>
Asunto: Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
Jorge Lemus,
CC. 1.023.039.935
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 7 de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
ESP
LAA
10:17 p. m.
14/10/2024

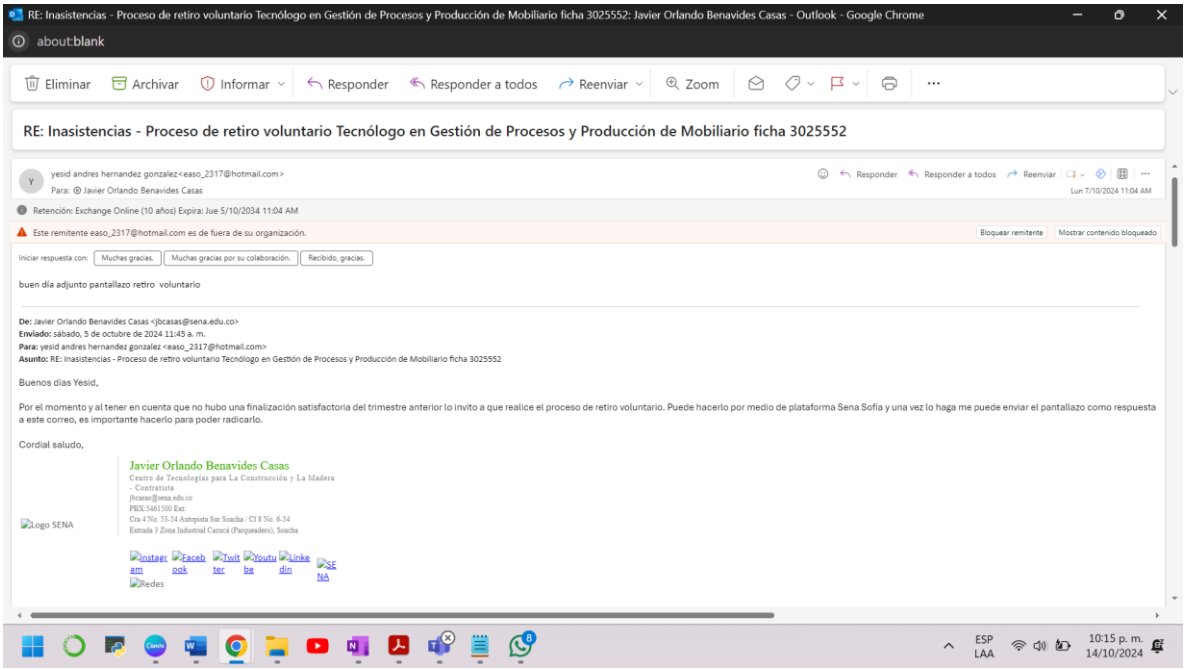

Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: lolopeziriarte@gmail.com
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Lun 7/10/2024 3:51 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 3:51 PM
Ronaldo Iriarte López,
CC. 1.034.657.200
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 7 de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
ESP
LAA
10:17 p. m.
14/10/2024

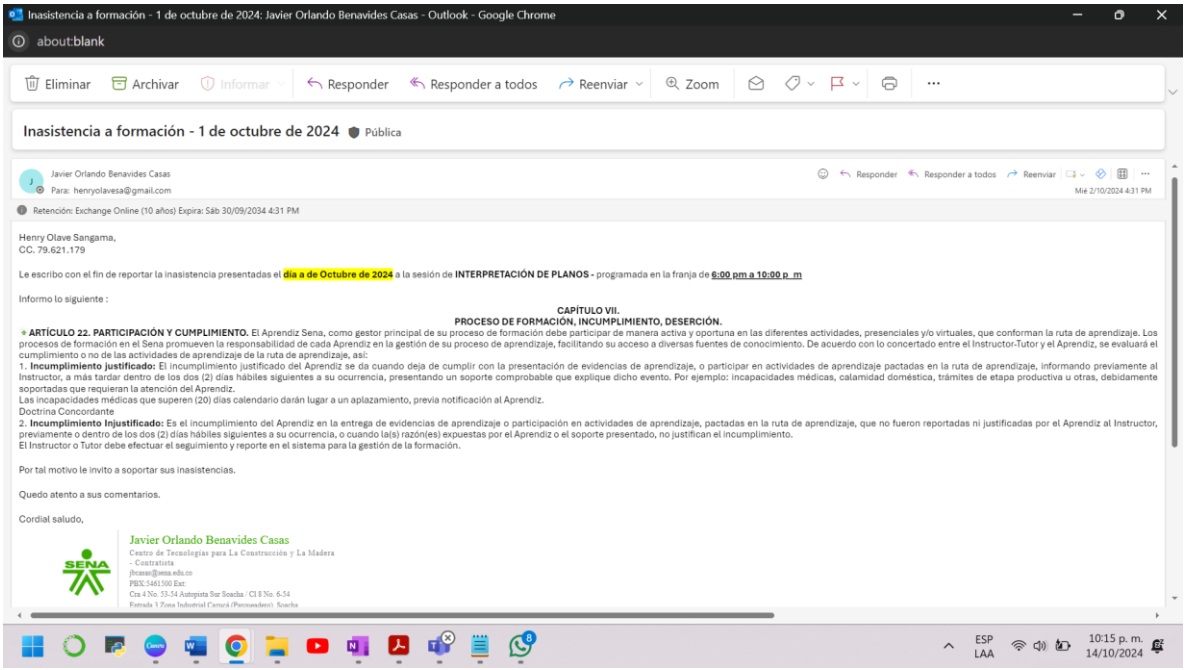

Re: Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Re: Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
SOLE HERNANDEZ<tanimarisolsole@gmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Lun 7/10/2024 4:29 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 4:29 PM
Este remitente tanimarisolsole@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Buenas tarde profesor el día de hoy no pude asistir ya que hace poco a mi mamá se le diagnosticó cáncer de tiroides y aveces ella no tiene quien vaya hacer las diligencias del médico como ir a reclamar medicamentos, sacar citas o diligenciar papeles, el día de hoy me encontraba haciendo esto así que por esta razón no pude asistir pido discreción de su parte y en estos días me adelantó de lo visto en clase muchas gracias atentamente Tani Hernández ficha 2927764 técnico en carpintería
El lun, 7 oct 2024, 3:49 p. m., Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co> escribió:
Tani Marisol Sole Hernandez Sanchez ,
CC. 1.000.135.043
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 7 de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
ESP
LAA
10:17 p. m.
14/10/2024

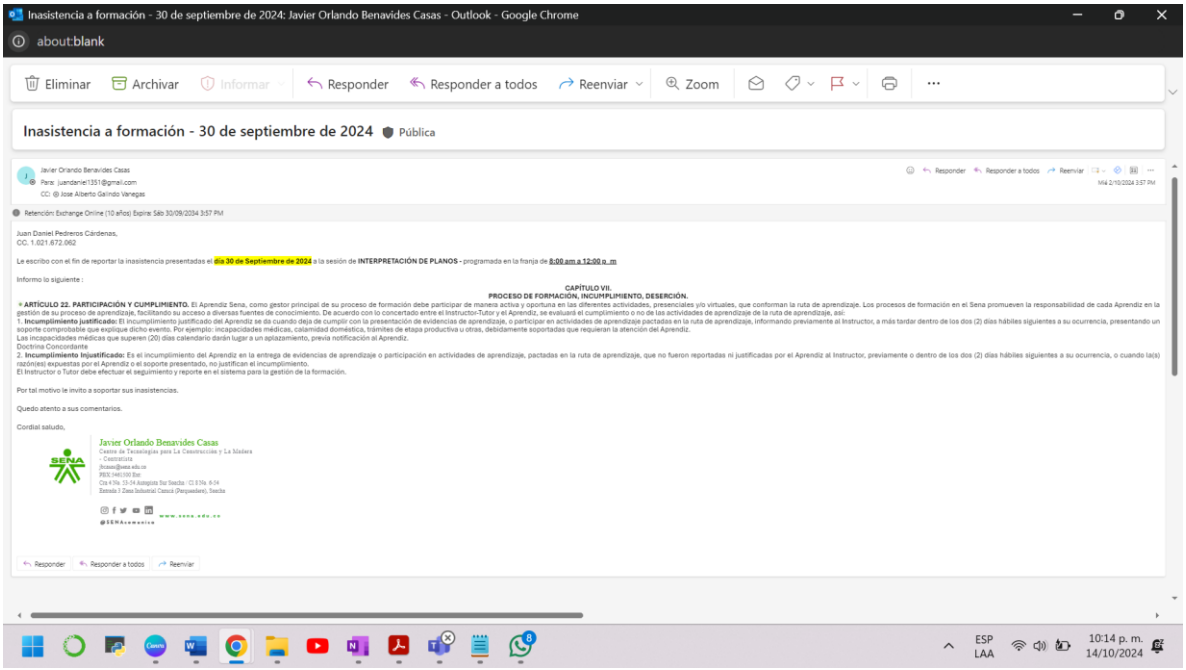

Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: joeldaniel3118@gmail.com
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Lun 7/10/2024 3:46 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 3:46 PM
Deivy Fernando Figueredo Unas,
CC. 80.764.343
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 7 de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
ESP
LAA
10:16 p. m.
14/10/2024

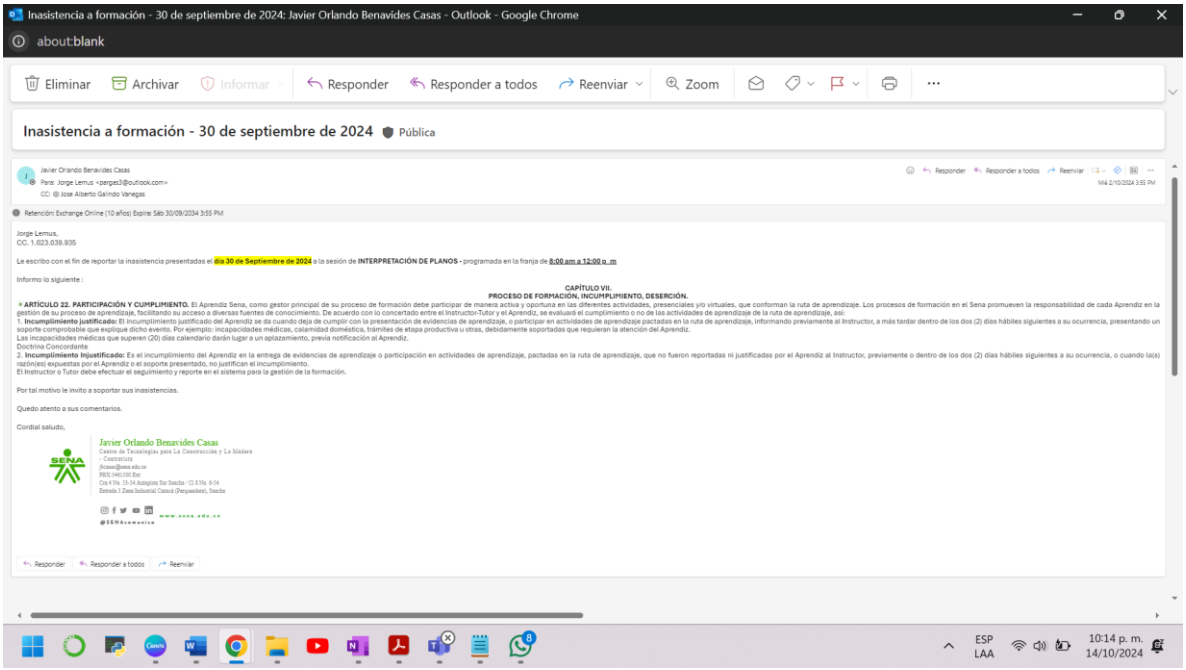

Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 7 de octubre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: mezamariac185@gmail.com
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Lun 7/10/2024 3:44 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 3:44 PM
María Camila Bedoya Meza,
CC. 1.113.858.724
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 7 de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
ESP
LAA
10:16 p. m.
14/10/2024

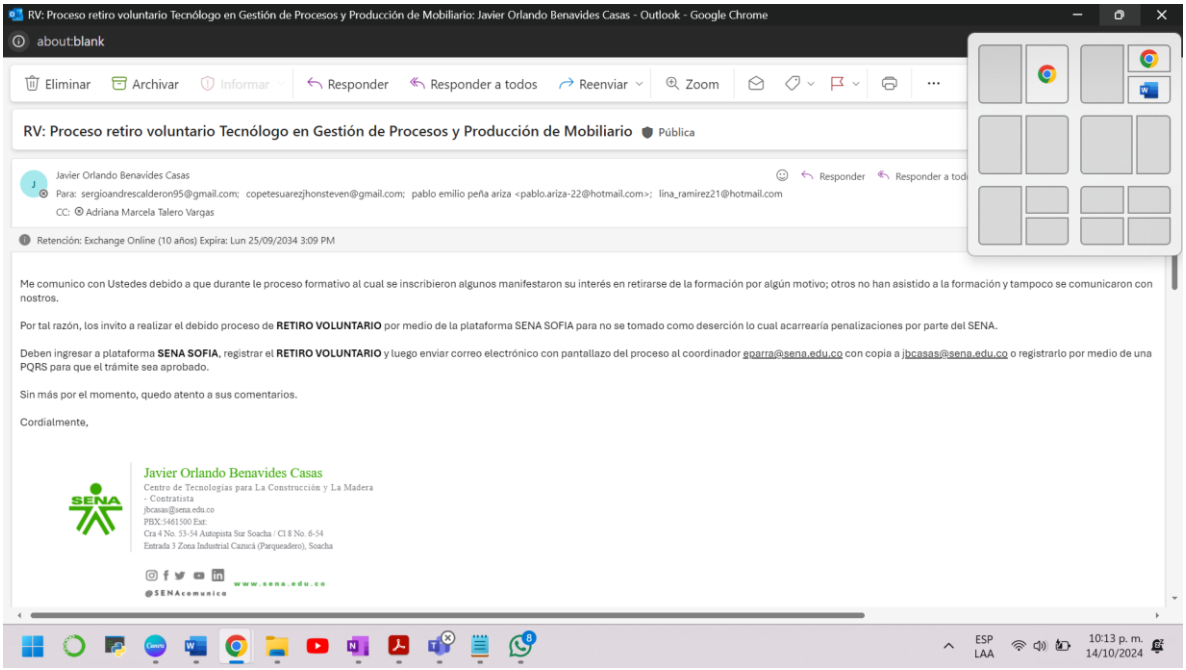

RE: retiro voluntario : Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: retiro voluntario
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: yesid andres hernandez gonzalez <easo_2317@hotmail.com>
Lun 7/10/2024 3:40 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 3:40 PM
Buena tarde Yesid,
Recibido.
Por favor reenviar este pantallazo al correo del coordinador eparra@sena.edu.co solicitando el retiro voluntario.
Muchas gracias por su atención.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
De: yesid andres hernandez gonzalez <easo_2317@hotmail.com>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 11:06 a. m.
Para: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Asunto: retiro voluntario
buen dia adjunto pantallazo retiro voluntario
andres yesid hernandez
ESP
LAA
10:16 p. m.
14/10/2024

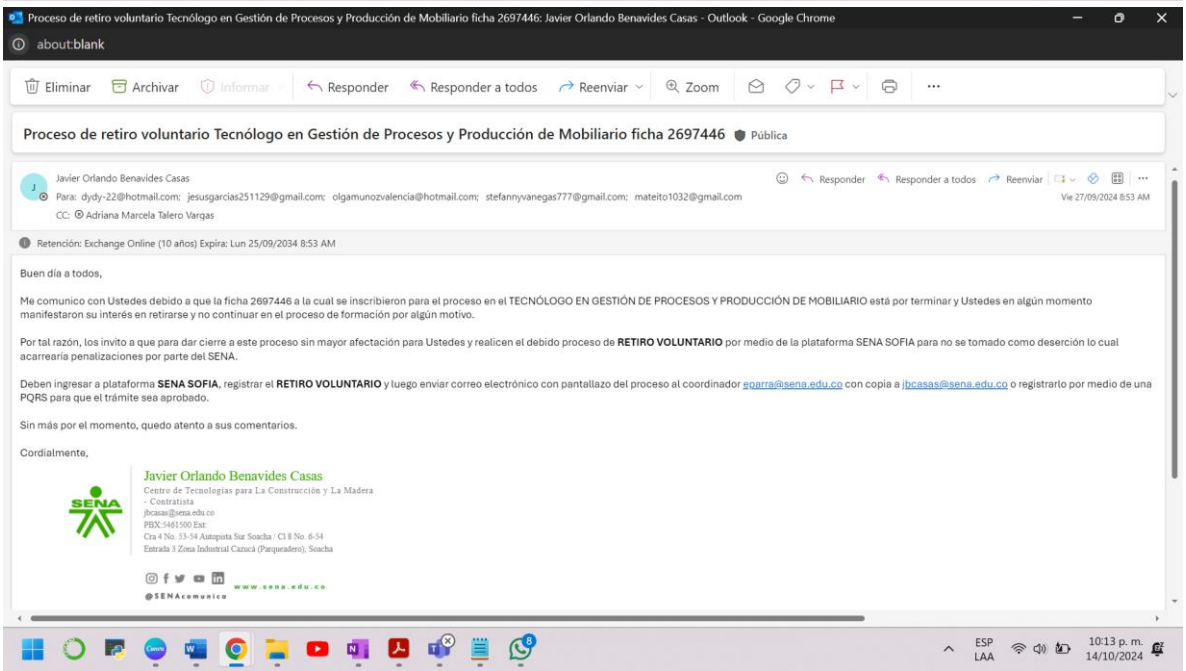

RE: Inasistencias - Proceso de retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario ficha 3025552: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: Inasistencias - Proceso de retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario ficha 3025552
yesid andres hernandez gonzalez<easo_2317@hotmail.com>
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Lun 7/10/2024 11:04 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 5/10/2034 11:04 AM
Este remitente easo_2317@hotmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Iniciar respuesta con:
Muchas gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
Recibido, gracias.
buen día adjunto pantallazo retiro voluntario
De: Javier Orlando Benavides Casas <jbcasas@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 5 de octubre de 2024 11:45 a. m.
Para: yesid andres hernandez gonzalez <easo_2317@hotmail.com>
Asunto: RE: Inasistencias - Proceso de retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario ficha 3025552
Buenos días Yesid,
Por el momento y al tener en cuenta que no hubo una finalización satisfactoria del trimestre anterior lo invito a que realice el proceso de retiro voluntario. Puede hacerlo por medio de plataforma Sena Sofía y una vez lo haga me puede enviar el pantallazo como respuesta a este correo, es importante hacerlo para poder radicarlo.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
Logo SENA
Instagram
Facebook
Twitter
Youtube
Linkedin
SENA
Redes
ESP
LAA
10:15 p. m.
14/10/2024


Inasistencia a formación - 1 de octubre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 1 de octubre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: henryolavesa@gmail.com
Mié 2/10/2024 4:31 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 4:31 PM
Henry Olave Sangama,
CC. 79.621.179
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día a de Octubre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 6:00 pm a 10:00 p m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
ESP
LAA
10:15 p. m.
14/10/2024


Inasistencia a formación - 30 de septiembre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 30 de septiembre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: juandaniel1351@gmail.com
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 3:57 PM
Juan Daniel Pedreros Cárdenas,
CC. 1.021.672.062
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 30 de Septiembre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p. m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
LAA
10:14 p. m.
14/10/2024


Inasistencia a formación - 30 de septiembre de 2024: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Inasistencia a formación - 30 de septiembre de 2024
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Jorge Lemus <pargas3@outlook.com>
CC: Jose Alberto Galindo Vanegas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 3:55 PM
Jorge Lemus,
CC. 1.023.039.935
Le escribo con el fin de reportar la inasistencia presentadas el día 30 de Septiembre de 2024 a la sesión de INTERPRETACIÓN DE PLANOS - programada en la franja de 8:00 am a 12:00 p. m
Informo lo siguiente :
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.
Doctrina Concordante
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.
Por tal motivo le invito a soportar sus inasistencias.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
LAA
10:14 p. m.
14/10/2024


RV: Proceso retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RV: Proceso retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: sergioandrescalderon95@gmail.com; copetesuarezjhonsteven@gmail.com; pablo emilio peña ariza <pablo.ariza-22@hotmail.com>; lina_ramirez21@hotmail.com
CC: Adriana Marcela Talero Vargas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/09/2034 3:09 PM
Me comunico con Ustedes debido a que durante le proceso formativo al cual se inscribieron algunos manifestaron su interés en retirarse de la formación por algún motivo; otros no han asistido a la formación y tampoco se comunicaron con nostros.
Por tal razón, los invito a realizar el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO por medio de la plataforma SENA SOFIA para no se tomado como deserción lo cual acarrearía penalizaciones por parte del SENA.
Deben ingresar a plataforma SENA SOFIA, registrar el RETIRO VOLUNTARIO y luego enviar correo electrónico con pantallazo del proceso al coordinador eparra@sena.edu.co con copia a jbcasas@sena.edu.co o registrarlo por medio de una PQRS para que el trámite sea aprobado.
Sin más por el momento, quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
ESP
LAA
10:13 p. m.
14/10/2024


Proceso de retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario ficha 2697446: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Proceso de retiro voluntario Tecnólogo en Gestión de Procesos y Producción de Mobiliario ficha 2697446
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: dydy-22@hotmail.com; jesusgarcias251129@gmail.com; olgamunozvalencia@hotmail.com; stefannyvanegas777@gmail.com; mateito1032@gmail.com
CC: Adriana Marcela Talero Vargas
Vie 27/09/2024 8:53 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 25/09/2034 8:53 AM
Buen día a todos,
Me comunico con Ustedes debido a que la ficha 2697446 a la cual se inscribieron para el proceso en el TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO está por terminar y Ustedes en algún momento manifestaron su interés en retirarse y no continuar en el proceso de formación por algún motivo.
Por tal razón, los invito a que para dar cierre a este proceso sin mayor afectación para Ustedes y realicen el debido proceso de RETIRO VOLUNTARIO por medio de la plataforma SENA SOFIA para no se tomado como deserción lo cual acarrearía penalizaciones por parte del SENA.
Deben ingresar a plataforma SENA SOFIA, registrar el RETIRO VOLUNTARIO y luego enviar correo electrónico con pantallazo del proceso al coordinador eparra@sena.edu.co con copia a jbcasas@sena.edu.co o registrarlo por medio de una PQRS para que el trámite sea aprobado.
Sin más por el momento, quedo atento a sus comentarios.
Cordialmente,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Canoa (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
ESP
LAA
10:13 p. m.
14/10/2024

7. Listado de aprendices

LISTADO DE ASISTENCIA					
FICHA		2927764			
ESPECIALIDAD		CARPINTERÍA	ALBERTO	GALINDO	
0	INASISTENCIA				
1	ASISTENCIA				
2	EXCUSA				
3	RETARDO				

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087121273	alejandraarboleda980@gmail.com
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000285503	Lfelipecr03@gmail.com
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel3118@gmail.com
8	González Ramírez	Juan Manuel	CC	79043469	juanmagora8@gmail.com
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaal12@gmail.com
10	Hernandez Sanchez	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte @gmail.com
12	Lemus	Jorge	CC	1023039935	pargas3@outlook.com
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814579	alexservicentroplus@gmail.com
16	pedreros Cardenas	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112j@hotmail.com
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.6993@gmail.com
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_croserom@soy.sena.edu.co
22	Sánchez Sánchez	Nohemy Ruth	CC	20499935	nohesam01@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	2927764			
ESPECIALIDAD	CARPINTERÍA	ALBERTO	GALINDO	

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**
3	**RETARDO**

		MES			
		SEMANA			
		DIA			
		FECHA			
		COMPETENCIA			
ID	**APELLIDOS**	**NOMBRE**	**TIPO DE DOCUMENTO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**CORREO ELECTRÓNICO**
1	Cuadros Vargas	Jhonatan Stivens			
2	Farias Alcantara	Freddy Steven			
3	Gamboa Sierra	Oscar Santiago			
4	Garzón	Armando **JAVIER?**			
5	Huertas	John Jairo			
6	Molina jimenez	Alejandro			
7	Moreno Cely	Everson David			
8	Penagos Falla	Juan Camilo			
9	Peña Muñoz	Edier Alfredo			
10	Peña Parra	Sergio Leonardo			
11	Ramirez castaño	Roger steven			
12	Rubio Rozo	Arnold			
13	Sarmiento	Arnol Yesid			
14	Sarmiento Benitez	Fabio			
15	Tobacia Agudelo	John Jair			
16	Torres moreno	Anderson Stiven			
17	Vasquez Díaz	Yonifer estiver			
18	Villamil Durán	Julio César			

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2885701
ESPECIALIDAD TGPPM

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**
3	**RETARDO**

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598828	biomueblesjuan@gmail.com
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	101846308	yordibecerra19@gmail.com
4	Calderon González	Sergio Andrés	CC	1079263048	sergioandrescalderon95@gmail.com
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanoseodriguez@gmail.com
6	Castillo Ortíz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369492	Copetesuarezjhonsteven@gmail.com
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701074	mssmarinossa@gmail.com
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo.ariza-22@hotmail.com
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969525	jeisonpinilla859@gmail.com
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1015999891	lina_ramirez21@hotmail.com
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	sotoyeison1997@gmail.com
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	dyvalbuenar@gmail.com
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumijuanyara@gmail.com

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2697446
ESPECIALIDAD TGPPM

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**
3	**RETARDO**

	MES
	SEMANA
	DIA
	FECHA
	COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Bulla Velasquez	David Alejandro	CC	1011085615	bullavelasquezdavid@gmail.com
2	Camargo Ochoa	Wendy Johanna	TI	1091969802	johannacamargo2006@gmail.com
3	Grajales Cardenas	Nicole Darielly	CC	1028781480	bullavelasquezdavid@gmail.com
4	Lozada Vega	Karen Viviana	CC	1000272775	karencveguita@gmail.com
5	Lozada Vega	Edna Sofia	CC	1193586769	ednitaveguita@gmail.com
6	Maldonado Londoño	Nicole Dayanna	TI	1012335542	nicoledmaldonadol2205@gmail.com
7	Olaya Valencia	Jhon Alejandro	TI	1025527419	alejandrolaya2410@gmail.com
8	Rojas Florez	Laura Ximena	TI	1011083579	lauritax123r@gmail.com
9	Villada Novoa	Yaselly Jhohana	CC	1019842237	jhoanavillada015@gmail.com
10	Zuñiga Samboni	Miller Andres	CC	1002805986	milleralejandra10@gmail.com



LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA	3025552
ESPECIALIDAD	TGPPM

0	**INASISTENCIA**
1	**ASISTENCIA**
2	**EXCUSA**
3	**RETARDO**

		MES
		SEMANA
		DIA
		FECHA
		COMPETENCIA

ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello903@gmail.com
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralq@gmail.com
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	aux.residenteharold@gmail.com
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	frch1987@gmail.com
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	muebleslgh@hotmail.com
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491919	carmenago@hotmail.com
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluuisgonzalez111@gmail.com
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	easo_2317@hotmail.com
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarramundo@gmail.com
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.w.r@hotmail.com
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertolini@gmail.com
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jansgraff@hotmail.com
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmail.com
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52469999	bfsicacha@misena.edu.co
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenaymorales@outlook.com
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano83@gmail.com
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunozj@gmail.com

8. Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

MATERIALES E INSUMOS

COMPETENCIA	MATERIALES E INSUMOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
2	DEFINICIÓN Y TIPOS DE MATERIALES
3	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
4	INFLUENCIA DE LOS MATERIALES EN EL DISEÑO
5	IMPACTO AMBIENTAL
6	INNOVACIÓN EN MATERIALES
7	SELECCIÓN DE MATERIALES
8	TENDENCIA DE MATERIALES
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES
10	MATERIALES Y EL USUARIO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INTERPRETACIÓN DE PLANOS

COMPETENCIA	INTERPRETACIÓN DE PLANOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	TALLER DE DIBUJO - EJERCICIOS DE APLICACIÓN
2	QUÉ ES DIBUJO, DIBUJO TÉCNICO
3	SIMBOLOGÍA, UNIDADES DE MEDIDA, ESCALA
4	COTAS PARCIALES, COTAS DE NIVEL
5	TIPOS DE PLANOS
6	LOCALIZACIÓN, TECHO, ARQUITECTÓNICO, CIMIENTO
7	ELEVACIONES O FACHADAS, SECCIONES O CORTES
8	NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
9	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INGLÉS II

COMPETENCIA	INGLÉS II
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN
2	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE APLICACIÓN TIEMPOS EN INGLÉS
3	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE LECTURA
4	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCUCHA
5	EJERCICIOS PRÁCTICOS DE ESCRITURA

9. Asistencias de aprendices

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2927764
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA ALBERTO GALINDO

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**
3 **RETARDO**

		MES								SEPT	OCTUBRE				NOVIEMBRE					
		SEMANA					ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	S1	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		DIA								LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
		FECHA								30/09/2024	7/10/2024	14/10/2024	21/10/2024	28/10/2024	4/11/2024	11/11/2024	18/11/2024	25/11/2024	2/12/2024	9/12/2024
		COMPETENCIA																		
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO							FESTIVO								
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com	2	2	0	1	1	FESTIVO									
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087121273	alejandraarboleda980@gmail.com	2	2	0	1	1	FESTIVO									
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000285503	lfelipecr03@gmail.com	1	1	0	1	1	FESTIVO									
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	beldaniel1318@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
8	González Ramírez	Juan Manuel	CC	79043469	juanmagora8@gmail.com	2	2	0	1	1	FESTIVO									
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaal12@gmail.com	1	1	0	1	1	FESTIVO									
10	Hernandez Sanchez	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte @gmail.com	1	1	0	1	0	FESTIVO									
12	Lemus	Jorge	CC	1023039935	jorgesi3@outlook.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814579	alexservicentroplus@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
16	pedreros Cardenas	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com	1	1	0	0	1	FESTIVO									
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112j@hotmail.com	1	1	0	1	1	FESTIVO									
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.6993@gmail.com	0	0	0	0	0	FESTIVO									
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_croserom@soy.sena.edu.co	2	2	0	1	1	FESTIVO									
22	Sánchez Sánchez	Nohemy Ruth	CC	20499935	nohesam01@gmail.com	2	2	0	1	1	FESTIVO									

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2927764
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA ALBERTO GALINDO

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**
3 **RETARDO**

		MES							OCTUBRE					NOVIEMBRE					
		SEMANA				ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	S2	S3	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	
		DIA							LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	
		FECHA							7/10/2024	14/10/2024	21/10/2024	28/10/2024	4/11/2024	11/11/2024	18/11/2024	25/11/2024	2/12/2024	9/12/2024	
		COMPETENCIA																	
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO				INDUCCIÓN CLASSROOM	FESTIVO									
1	Cuadros Vargas	Jhonatan Stivens				1	1	0	1	FESTIVO									
2	Farias Alcantara	Freddy Steven				1	1	0	1	FESTIVO									
3	Gamboa Sierra	Oscar Santiago				1	1	0	1	FESTIVO									
4	Garzón	Armando **JAVIER?**				1	1	0	1	FESTIVO									
5	Huertas	John Jairo				0	0	0	0	FESTIVO									
6	Molina jimenez	Alejandro				0	0	0	0	FESTIVO									
7	Moreno Cely	Everson David				1	1	0	1	FESTIVO									
8	Penagos Falla	Juan Camilo				1	1	0	1	FESTIVO									
9	Peña Muñoz	Edier Alfredo				0	0	0	0	FESTIVO									
10	Peña Parra	Sergio Leonardo				0	0	0	0	FESTIVO									
11	Ramirez castaño	Roger steven				0	0	0	0	FESTIVO									
12	Rubio Rozo	Arnold				1	1	0	1	FESTIVO									
13	Sarmiento	Arnol Yesid				1	1	0	1	FESTIVO									
14	Sarmiento Benitez	Fabio				0	0	0	0	FESTIVO									
15	Tobacia Agudelo	John Jair				1	1	0	1	FESTIVO									
16	Torres moreno	Anderson Stiven				0	0	0	0	FESTIVO									
17	Vasquez Diaz	Yonifer estiver				1	1	0	1	FESTIVO									
18	Villamil Durán	Julio César				1	1	0	1	FESTIVO									

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2927764
ESPECIALIDAD CARPINTERÍA ALBERTO GALINDO

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**
3 **RETARDO**

		MES							OCTUBRE				NOVIEMBRE					
		SEMANA				ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	S1	S2	S3	S5	S7	S8	S9	S10	S11	S12
		DIA							VIERNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
		FECHA							4/10/2024	11/10/2024	18/10/2024	25/10/2024	1/11/2024	8/11/2024	15/11/2024	22/11/2024	29/11/2024	6/12/2024
		COMPETENCIA																
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO													
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com	2	2	0	1	1								
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac185@gmail.com	0	0	0	0	0								
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1097@gmail.com	0	0	0	0	0								
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1087121273	alejandraarboleda980@gmail.com	2	2	0	1	1								
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000285503	lfelipecr03@gmail.com	0	0	0	0	0								
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	beldaniel1318@gmail.com	1	1	0	1	0								
8	González Ramírez	Juan Manuel	CC	79043469	juanmagora8@gmail.com	2	2	0	1	1								
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	guzginaal12@gmail.com	1	1	1	2	1								
10	Hernandez Sanchez	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com	0	0	0	1	1								
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034657200	lolopeziriarte @gmail.com	1	1	0	1	1								
12	Lemus	Jorge	CC	1023039935	jorgesi3@outlook.com	0	0	0	1	0								
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814579	alexservicentroplus@gmail.com	0	0	0	1	0								
16	pedreros Cardenas	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com	0	0	0	1	1								
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112j@hotmail.com	2	2	0	1	1								
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.6993@gmail.com	0	0	0	1	1								
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507208	juan_croserom@soy.sena.edu.co	2	2	0	1	1								
22	Sánchez Sánchez	Nohemy Ruth	CC	20499935	nohesam01@gmail.com	2	2	0	1	1								

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2885701
ESPECIALIDAD TGPPM

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**
3 **RETARDO**

		MES							OCTUBRE					AGOSTO				SEPTIEMBRE			
		SEMANA				ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	S1	S2	S3	S4	S5	S3	S4	S5	S7	S8	S9	S10	S11
		DIA							M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M
		FECHA							1/10/2024	8/10/2024	15/10/2024	22/10/2024	29/10/2024	5/11/2024	12/11/2024	19/11/2024	26/11/2024	3/12/2024	10/12/2024	17/12/2024	24/12/2024
		COMPETENCIA																			
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO									FESTIVO							
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com	1	1	0	0	1											
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1035098828	barrantesjuan@gmail.com	2	0	0	1	1											
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	101846308	yordibecerra19@gmail.com	2	0	0	1	1											
4	Calderon González	Sergio Andrés	CC	1072636048	sergiocalderon0525@gmail.com	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022341197	juanjosecastellanosrodriguez@gmail.com	1	0	1	1	2											
6	Castillo Ortiz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com	1	0	1	1	2											
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369492	Copetesuarezjhonsteven@gmail.com	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezcruzmichaelandres@gmail.com	0	1	1	0	1											
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com	2	0	0	1	1											
10	Martinez Roncería	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com	2	0	0	1	1											
11	Olave Sangama	Henry	CC	79521179	henryolavesa@gmail.com	1	1	0	0	1											
12	Parra Nossa	María Alejandra	CC	52701074	msmarinossa@gmail.com	2	0	0	1	1											
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo_ariza_22@hotmail.com	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
14	Pinilla Gualteros	Jaison Andrés	CC	1022969525	jaisonpinilla0503@gmail.com	2	0	0	1	1											
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1015999891	lina_ramirez21@hotmail.com	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wms4527@gmail.com	2	0	0	1	1											
17	Soto Meza	Nelson Arley	CC	1127079341	sotoarley1987@gmail.com	1	0	1	1	2											
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	dayalbuena@gmail.com	1	1	0	0	1											
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	dantekaenyar@gmail.com	2	0	0	1	1											

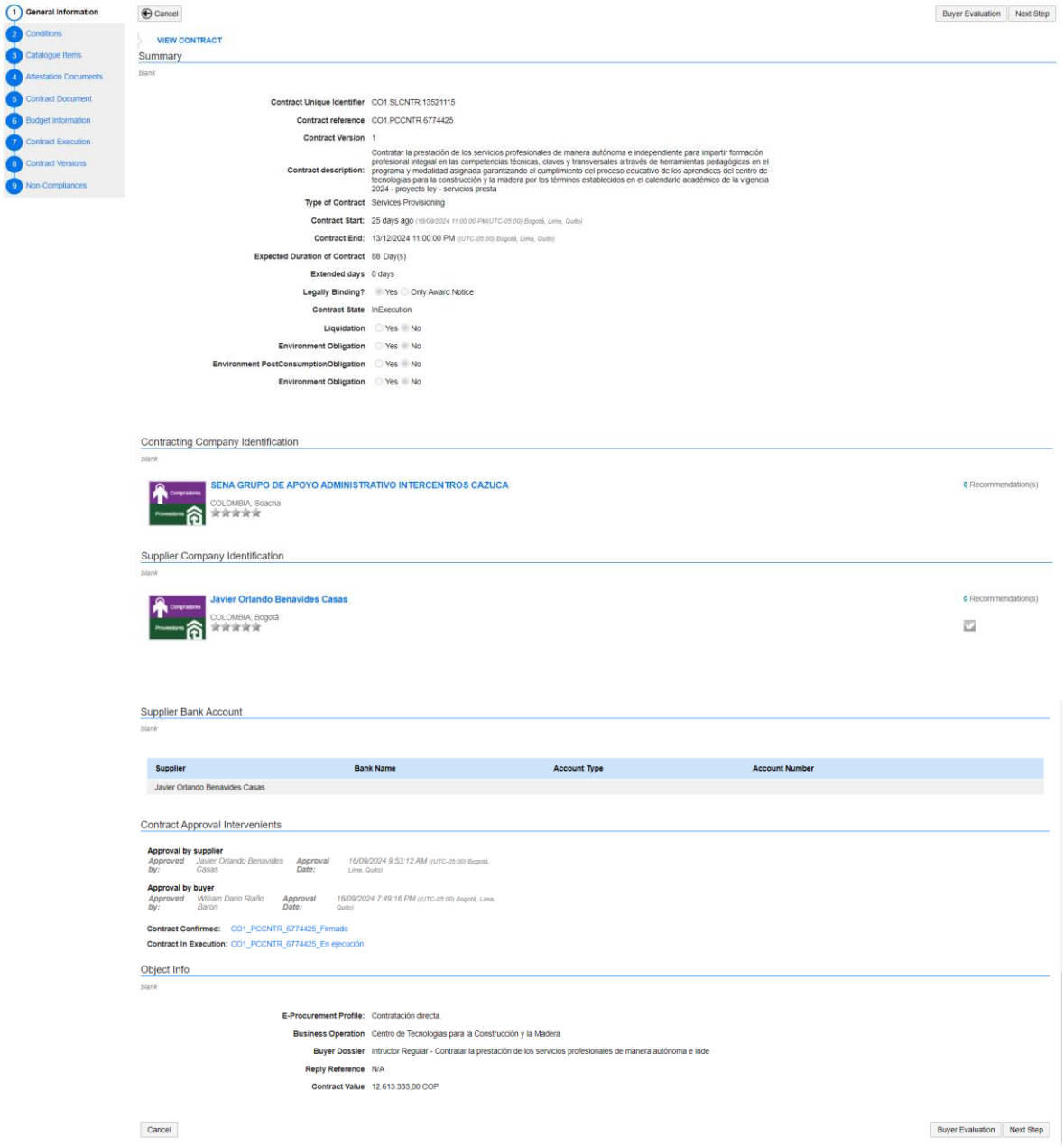
LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 3025552
ESPECIALIDAD TGPPM

0 **INASISTENCIA**
1 **ASISTENCIA**
2 **EXCUSA**
3 **RETARDO**

		MES							OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE	
		SEMANA				ESTADO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S12
		DIA								LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES	LUNES
		FECHA								2/10/2024	9/10/2024	16/10/2024	23/10/2024	30/10/2024	6/11/2024	13/11/2024	20/11/2024	27/11/2024	4/12/2024	11/12/2024
		COMPETENCIA																		
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO															
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello903@gmail.com	ACTIVO	2	2	0	1	1									
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711980	andrescabreralg@gmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	1040839	eus.reisdenetharold@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juancarreno1998@outlook.es	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com	ACTIVO	1	1	0	1	0									
6	Cfuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	fmh1987@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	0	1	1	0	2									
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
9	Godoy Ochoa	Loeth Dayana	CC	1003786201	loethdayanagodoy1205@gmail.com	ACTIVO	1	1	0	0	1									
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	mueblesigh@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491918	carmenjose@hotmail.com	ACTIVO	0	0	2	2	2									
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez111@gmail.com	ACTIVO	1	1	0	1	0									
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	yesid_2311@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarraeduardo@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	jhonlagos_w_r@hotmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208388	alexandertorres@gmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com	ACTIVO	1	0	1	2	2									
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jamiparra@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiopa_agamez@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfelipearamirezgaitan@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52469999	bfsicacha@misena.edu.co	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN									
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenamercales@outlook.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano03@gmail.com	ACTIVO	1	1	0	0	1									
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunoz@gmail.com	ACTIVO	2	0	0	1	1									

10. Captura de pantalla SECOP I



11. Cuenta de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL DISTRITO CAPITAL CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C. Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	11
		Código Centro	920910
		Fecha Elaboración	Octubre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	04312-843913

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.815.066	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jbcasas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	032117939
IP/Nº de contacto:	3158290862	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6774425/2024	Nº Compromiso SIIF	242924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	NSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ"N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÃ"N .				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	Al	31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 10.463.333
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 12.613.333
Valor Bruto Pago:	$ 4.300.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 6.163.333

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.857.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		————	9474793117	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.857.800,00	
				Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 1.300.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 162.500	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 208.000	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	V	$ -	$ 0	Reteica - 8299 - BOGOTÁ	36.803,00	0,966%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 12.393.783	$ 952.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 445.000			Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada a los programas técnico en carpintería, tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario para las siguientes fichas:
2927764_INTERPRETACIPON DE PLANOS / 2697446_INFORMÁTICA APLICADA / 2697446_COMUNICACIÓN
3025540_TIC / 2885701_COMUNICACIÓN / 3025552_MATERIALES E INSUMOS I / 2927764_EMPRENDIMIENTO
3066957_TIC
Apoyo calidad / Investigación / Apoyo calidad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

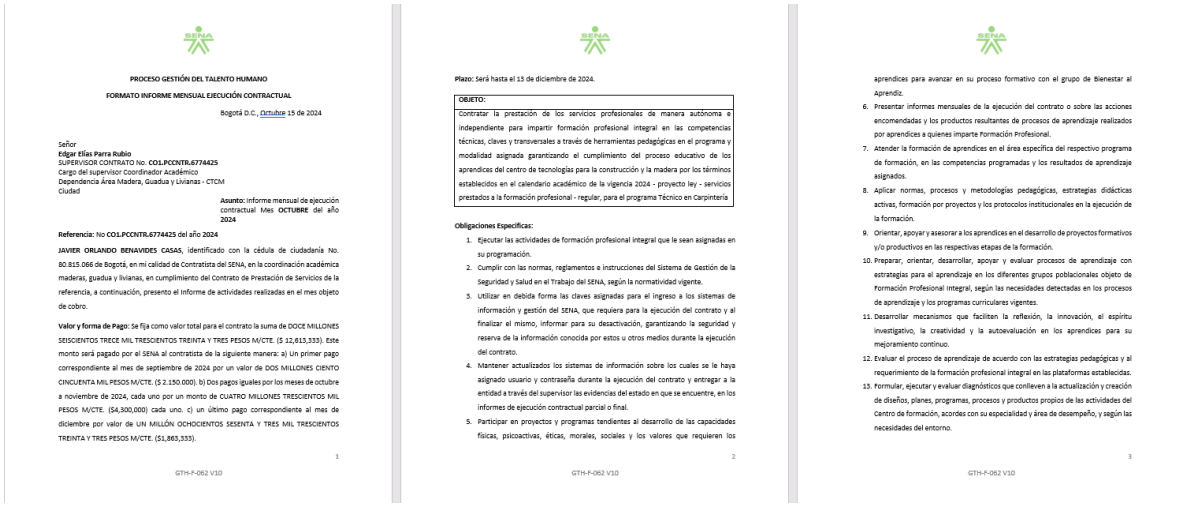
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

14/10/24 21:40:36 USUARIO: SIC - C.C. 80815066

12. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Octubre 15 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

1

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los

2

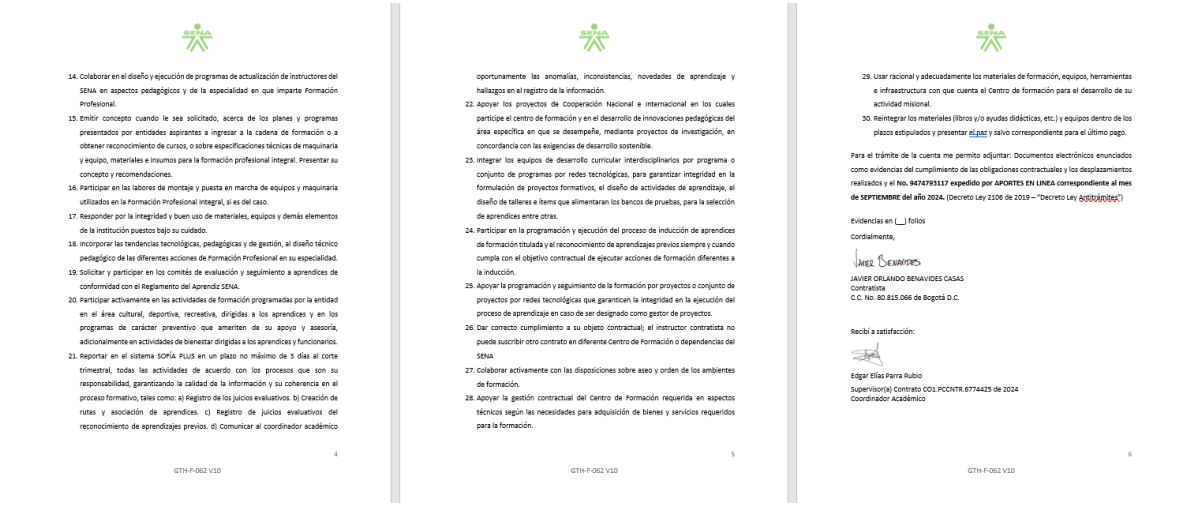
GTH-F-062 V10

aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

3

GTH-F-062 V10



14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo no máximo de 5 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

4

GTH-F-062 V10

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

5

GTH-F-062 V10

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474793117 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley antitrámites")

Evidencias en (__) folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

6

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066957 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2697446 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025540 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927764 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	139,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	15/10/2024	DISEÑO CURRICULAR	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA