Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202400530

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARYURIS MERCEDES MORALES RODRIGUEZ		
Identificación:	32.800.767		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400475**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401605	**Fecha del R.P.**	2024 / 04 / 16

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 37.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 37.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
16/04/2024	15/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 37.600.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 37.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 18.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 18.800.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**4**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE JULIO AL 15 DE AGOSTO DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Acompañamiento pedagógico especializado primera infancia • Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento a los procesos pedagógicos socio emocionales y motrices de los niños entre 5 y 8 años, para garantizar la transición armónica de los procesos	**1.** Reunión con la Docente Shirley Suárez para organización de Evento en Santo Tomás **2.** Reunión Virtual con Andrés de Plaza Sésamo. **3.** Reunión Equipo Primera Infancia SED. **4.** Acompañamiento a taller virtual de Ideas, retos y experiencias para el trabajo articulad con las familias en Educación Inicial **5.** Construcción y Envío de correos a rectores de villa olímpica y santo tomas, invitación de los eventos 22 Y 23 de agosto. **6.** Construcción y envío de correos al centro comercial el poblado para solicitud de préstamo,

	7. Gestión de Transporte y Meriendas por correo y Wsp, a Jennifer y Graciela. **8.** Envió de correos a Comunicaciones solicitud de pieza publicitaria para eventos. **9.** Apoyo a la construcción del informe de gestión final, enviado a Paola. **10.** Reunión con la seño Shirley y Rector de palmar de Varela para coordinación línea 1 Y 2, semana de la convivencia.
• Realizar el acompañamiento pedagógico especializado para las practica de aula y el clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia	1. Apoyo en la realización del oficio para el evento Neurolingüística de Educación Inicial 2. Primera reunión en IE Villa olímpica, con docentes de primera infancia. 3. Visita al colegio Agropecuario de Sto. tomas, con la seño Shirly Suarez, con rectoría y coordinación, para agendar detalles sobre actividad del plan lector. 4. Acompañamiento al taller de aprestamiento de lectura y escritura, museo del Atlántico. 5. Visita a la IET de Villa Olímpica, reunión con docentes planificación picnic literario. 6. Visita a la IETA de santo tomas, llevar invitación a los niños para el 23 de agosto. 7. Acompañamiento a formación mesa ICBF en Puerto Colombia.
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual"	1. Avances en revisión de Foro Educativo. 2. Reunión virtual con docentes que entregaron experiencias significativas, para evaluación. 3. Entrega de la rúbrica de Foro Educativo 4. Reunión con la Dra. Elsa , Uninorte, proyecto bilingüismo.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del ***contrato.***

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4553317881	30/05/2024	$275.900
2	4556266054	14/06/2024	$545.700
3	7930619528	14/07/2024	$545.700
4	7934436487	22/07/2024	$545.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.912.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **Agosto** de **2024**.

MARIBEL CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423 de SOLEDAD

MARYURIS MORALES RODRIGUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 32.800.767 de GALAPA -ATCO