PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor
JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5760504
Coordinador Jornada 24 Horas
Jornada 24 Horas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5760504 del año 2024

MARIO JULIO TORRES DEL VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.051.395 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4.425.981). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47444524657 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor para impartir formación titulada y Complementaria en el área de Mecánica de Maquinaria Industrial de acuerdo con la Planeación de la coordinación SENA 24 Horas del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignadas.	Atención a los grupos de aprendices asignados. Toma de Asistencia diaria durante las jornadas	Atención a grupos TMMI53 TMMI 52 TMMI 51
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Formulación de proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Elaboración de Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Elaboración de Recursos Didácticos.	Proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Recursos didácticos (Guíasde aprendizaje, Material de Apoyo, Instrumentos deEvaluación , Plande trabajo concertado conel aprendiz, Formato de bienes de cuentadante)

3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Verificación y actualización de datos del aprendiz. Presentación de generalidades del SENA , estructura organizacional y simbología. Presentación de programa de formación y proyecto formativo. Presentación de laguía de Aprendizaje de inducción (Actividades de Inducción). Presentación del plan de trabajoconcertado con el aprendiz. Socialización acerca de Estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes previos. Reconocimiento de plataformas tecnológicas.	Acta de inducción. Pantallazos de Actividades de inducción en plataforma vigente. Lista de Asistencia (Copiao foto). Registro fotográfico departicipación enel proceso de inducción.
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria. Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.	Informe de Rutade Aprendizaje. Listado de Aprendices asociados a laruta.

5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo de las acciones de formación establecidas en elProcedimiento de Ejecución de la Formación. Orientación y asesoría de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (Presenciales, virtuales y a distancia). Desarrollo de acciones de mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias. Seguimiento y evaluación de las acciones formativas realizadas a travésde los mecanismosde valoración deevidencias de aprendizaje y del portafolio de evidencias dispueto en la plataforma vigente.	Registro fotográfico impartiendo formación. Acta de Plan de Mejoramiento. Pantallazo de Portafolio de Evidencias en plataforma VIGENTE. Pantallazo de las actividades (Anuncio de Actividad, actividad de Aprendizaje, evaluación de la actividad) en la plataformavigente.

6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	**Esta Obligación está inmersa en el punto 5.**	
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo SOFIAPlus teniendo encuenta inasistenciasin justificación yausencias prolongadas con ysin justificación. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuentalas situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar accionesorientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en elmarco de la ejecución de la formación.	Pantallazo de inasitencia en SOFIA Plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.

8	Emitir juicios de evaluación con base en lavaloración de las evidencias deAprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje, esto se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato excel, delaplicativo SOFIA Plus	Reporte de juicios evaluativos enformato pdf o pantallazo.
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Evaluación a la ejecución del programa de formación teniendo en cuentafecha fin cierre dela ficha de caracterización asignada.	Acta de Evaluación al Desarrollo del Programa donde se evidencia participación.
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación de las convocatorias hechas por partede coordinación académica para participar en: Semana de alistamiento, reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, certificación por normas de competencia laboral,	Pantallazo de correo de citación o convocatoria realizada por la coordinación académica. Acta de constitución oplan de trabajodel equipo al cualfue convocado opertenezca. (EDC, ELP y/oEPC)

		EDT, etc.	Lista de asistencia de participación en la convocatoria(Copia o foto). Registro fotográfico de participación en la convocatoria.
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Participación en actividades de investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Ejecución de actividades quepermiten aportar soluciones a las necesidades reales del sector productivo y las comunidades en las regiones.	Proyecto de Investigación desarrollo tecnológico e Innovación (SENNOVA). Lista de asistencia de participación a sensibilización por parte del Equipo de SENNOVA (Copiao foto). Evidencia de apoyo a Semilleros de Investigación (Registro fotográfico, documento y/o correo donde se relacione su participación)
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,	**Las Actividades,Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas yasociaciónde aprendices (Ruta de Aprendizaje) y Cierre de ficha(Evaluación al Desarrollo de**	Reporte de juicios evaluativos de Aprendizajes previos, en formato pdf o pantallazo.

	tales como: **Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices**, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, **Cierre de fichas**.	**Programa) estáninmersa en lospuntos 4, 8 y 9.** Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logrode los resultadosde aprendizaje quehan sido evaluadosa través de la estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes Previos.	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Participación en el desarrollo o ejecución de lasfases del proyecto formativo asociadoa la ficha.	Evidencia fotográfica o informe de entrega de producto final del proyectoformativo.
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación o apoyo en el diseñode eventos de Divulgación Tecnológica pararealizar actualizaciones tecnológicas, los cuales pueden corresponder a necesidades deempresas o áreas relevantes de formación del SENA	Pantallazos de correos de invitación a losEDT, listado deasitencia y/o registro fotográfico..

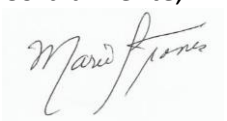
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informefinal al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informe donde se evidencia el cumplimiento o ejecución de las obligaciones contractuales. Presentación del informe final de supervisión de contrato de prestación de servicios Personales.	Informe mensualde la ejecución del contrato. Informe final de supervisión de contrato de prestación de servicios Personales.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento). Relación al finalizar su contrato, de los bienes que estuvieron a su cargo (Paz y Salvoen la página de Sistema de Inventarios).	Formato de Novedades de Ambiente debidamente diligenciado. Formato de entrega de bienes contratista debidamente diligenciado. Pantallazo de Reporte de "Mi inventario SENA".
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Realización proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, para demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendocomo referente las Normas Sectorialesde Competencia Laboral.	Pantallazo de la convocatoria ocitación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral. Certificado de competencia laboral.

18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	**Esta Obligación está inmersa en el punto 2 y 10.**	
- ++ ++ +-	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	Diseño de pruebas de fase II paraevaluar los conocimientos y destrezas que tiene un aspirante. Participación en procesos de selección de fase II. Evaluación de procesos de selección de fase II.	Taller actitudinal,Lista de chequeoo registro derespuesta diseñado o diligenciado porel instructor. Pantallazo de Correo con invitación a participación en la prueba de selección fase II. Registro fotográfico y/ oLista de asistencia (Copiao foto).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

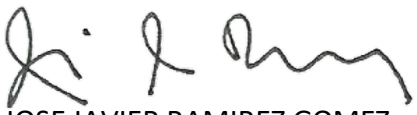
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475176269 de la planilla aportes en línea para el mes de Octubre , operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



MARIO JULIO TORRES DEL VALLE
Contratista
C.C. No. 72.051.395

Recibí a satisfacción:



JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ
Supervisor Contrato 5760504 de 2024
Coordinador Jornada 24 Horas

INFORME DE EVIDENCIAS

Programa: MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Ficha: 2709794

Competencias:

- REPARAR EQUIPOS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TECNICOS (280501168)

Resultado de Aprendizaje:

- Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos

  técnicos.

- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DELCONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL (220601501)

  Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: Mecánica de Maquinaria Industrial
- Código del Programa de Formación: 837101
- Nombre del Proyecto: Restauración de la operatividad y conservación del estado de los activos del centronacional colombo alemán
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Verificar funcionamiento y entregar la máquina, según procedimientos técnicos y/omanual del fabricante
- Competencia: Mantenimiento: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
- Resultados de Aprendizaje: Ensamblar elementos de máquinas según procedimientos técnicos.
- Duración de la Guía: 144 horas

CONTROL DEL DOCUMENTO

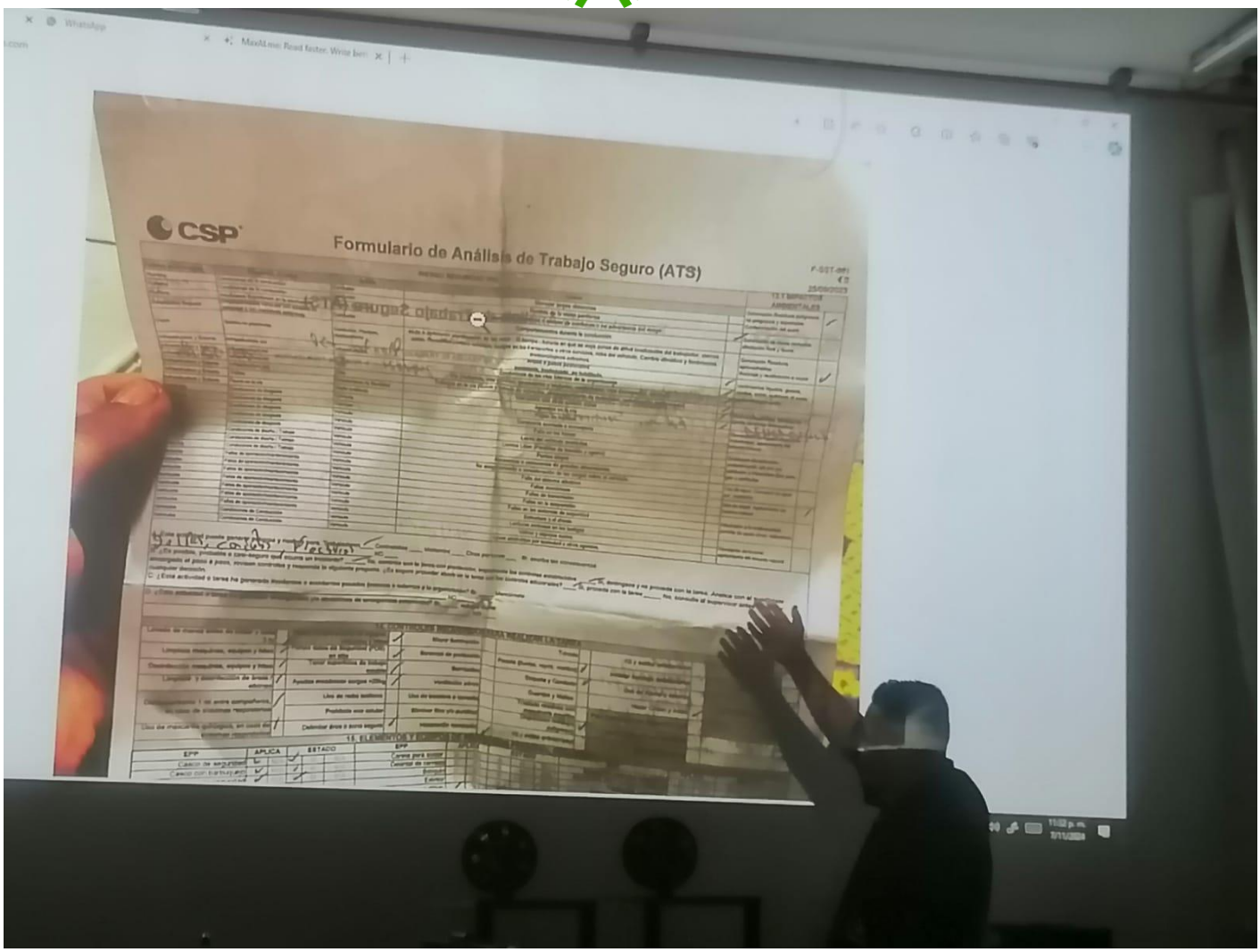
	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Mario Torres del Valle	Instructor	Sena 24 horas	23 Enero 2024

Evidencia de aprendizaje:

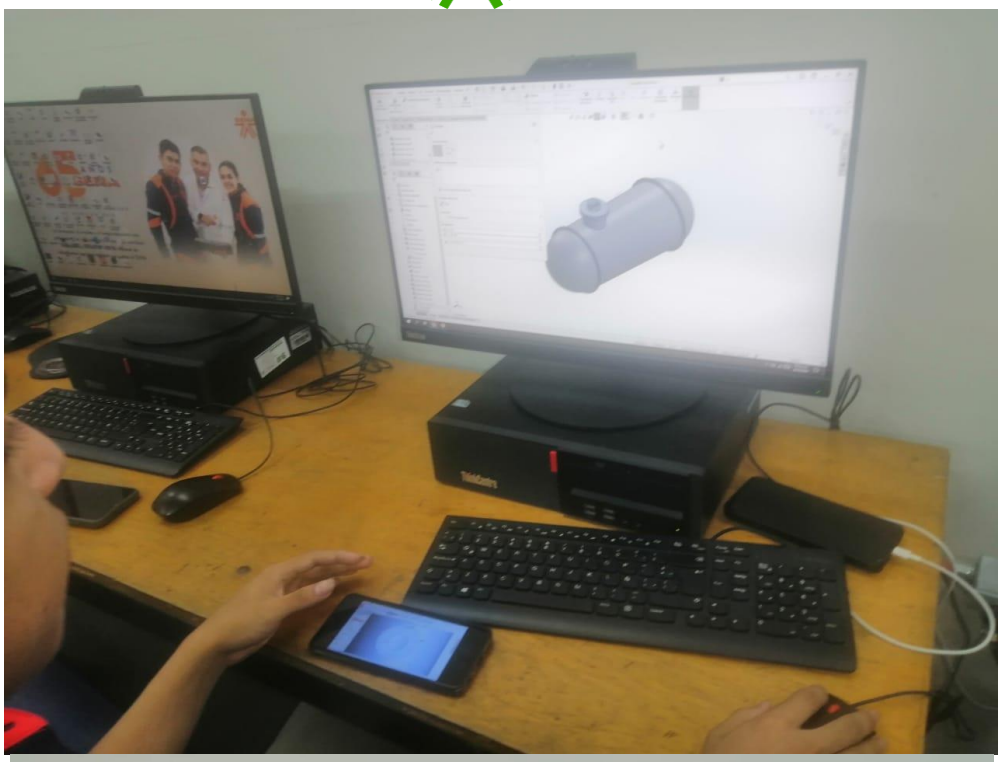


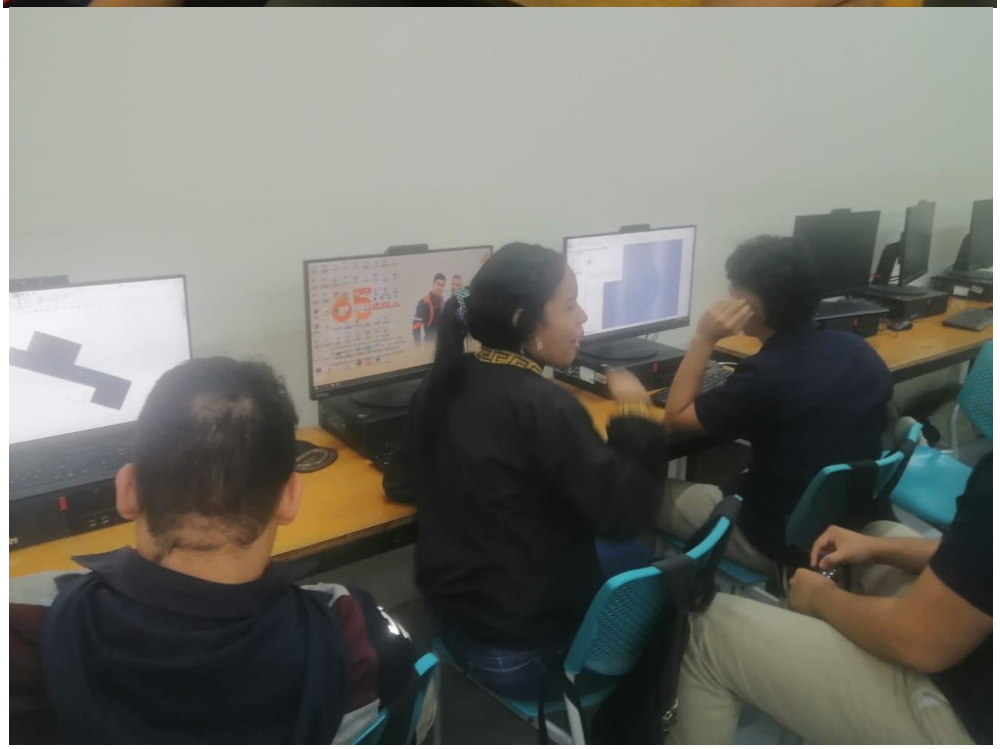

Ejecución de Órdenes de Trabajo y Solicitudes de Servicio
En el dinámico mundo empresarial actual, es esencial contar con un proceso eficiente para la ejecución de órdenes de trabajo y solicitudes de servicio. Este proceso garantiza que las necesidades de los clientes se atiendan de manera oportuna y eficaz, contribuyendo así a la satisfacción del cliente y al éxito de la organización.
Definición de Orden de Trabajo y Solicitud de Servicio
No hay ninguna nota.
1 de 9

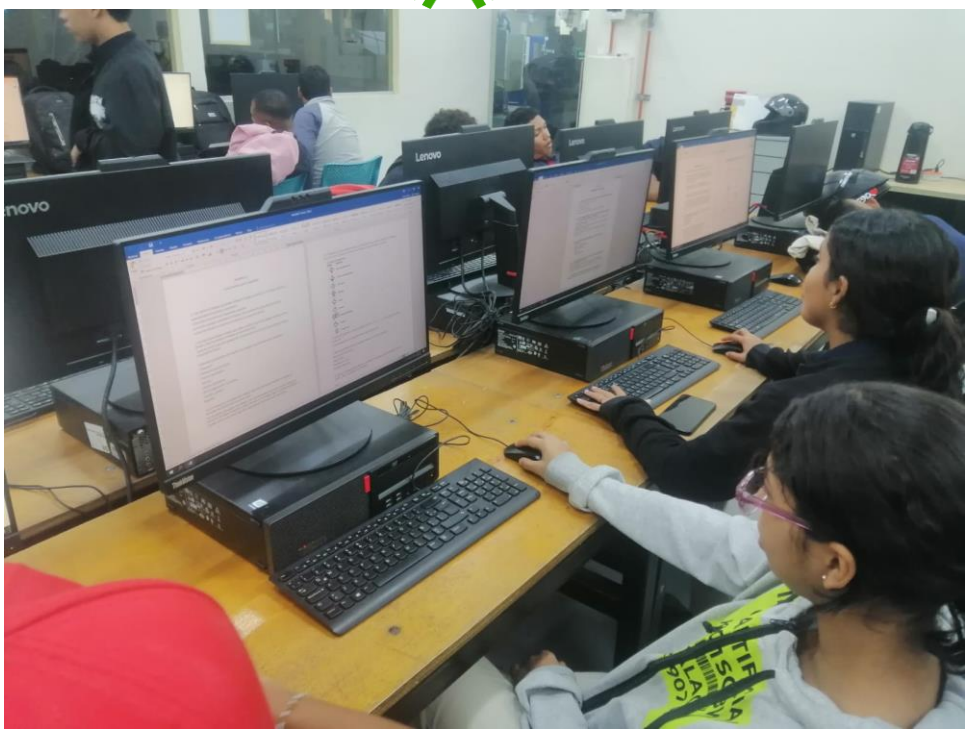

CSP
Formulario de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)


CSP
Formulario de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)


Formato de otras alternativas






Lenovo

Informe de tiempo del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO JULIO TORRES DEL VALLE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999287 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,70

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	141,40

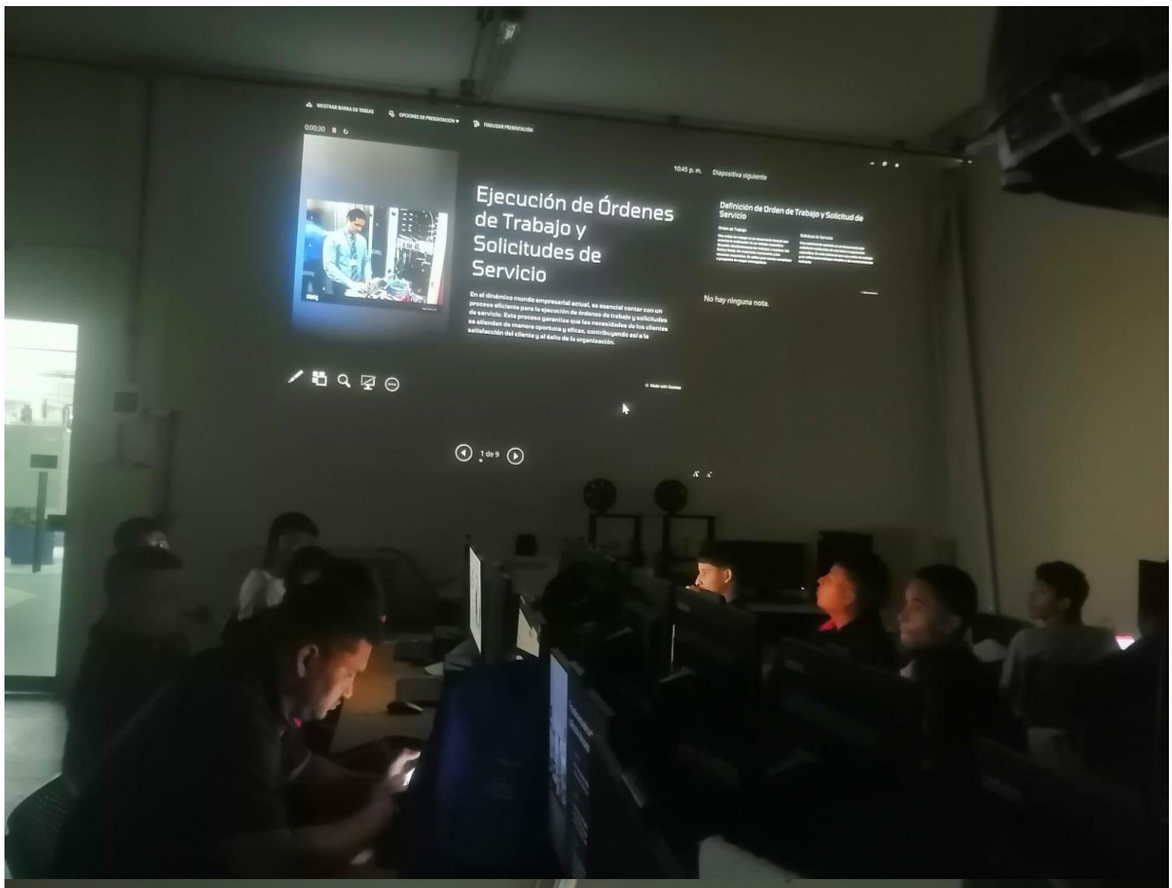
Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

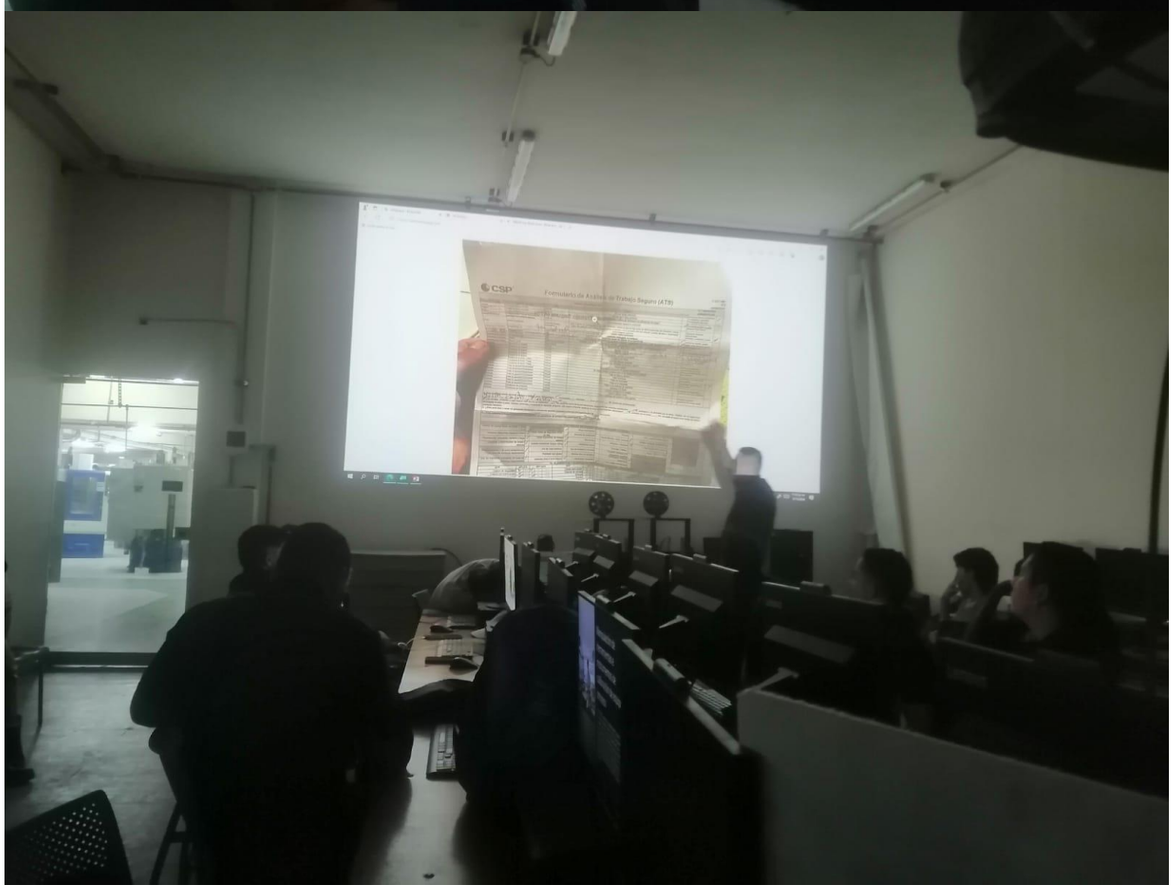
Nombre del programa: **MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**
Ficha de caracterización: 2999287
Ruta de aprendizaje: TMMI 51
Código de la ruta: 3508825
Estado de la ruta: ACTIVA

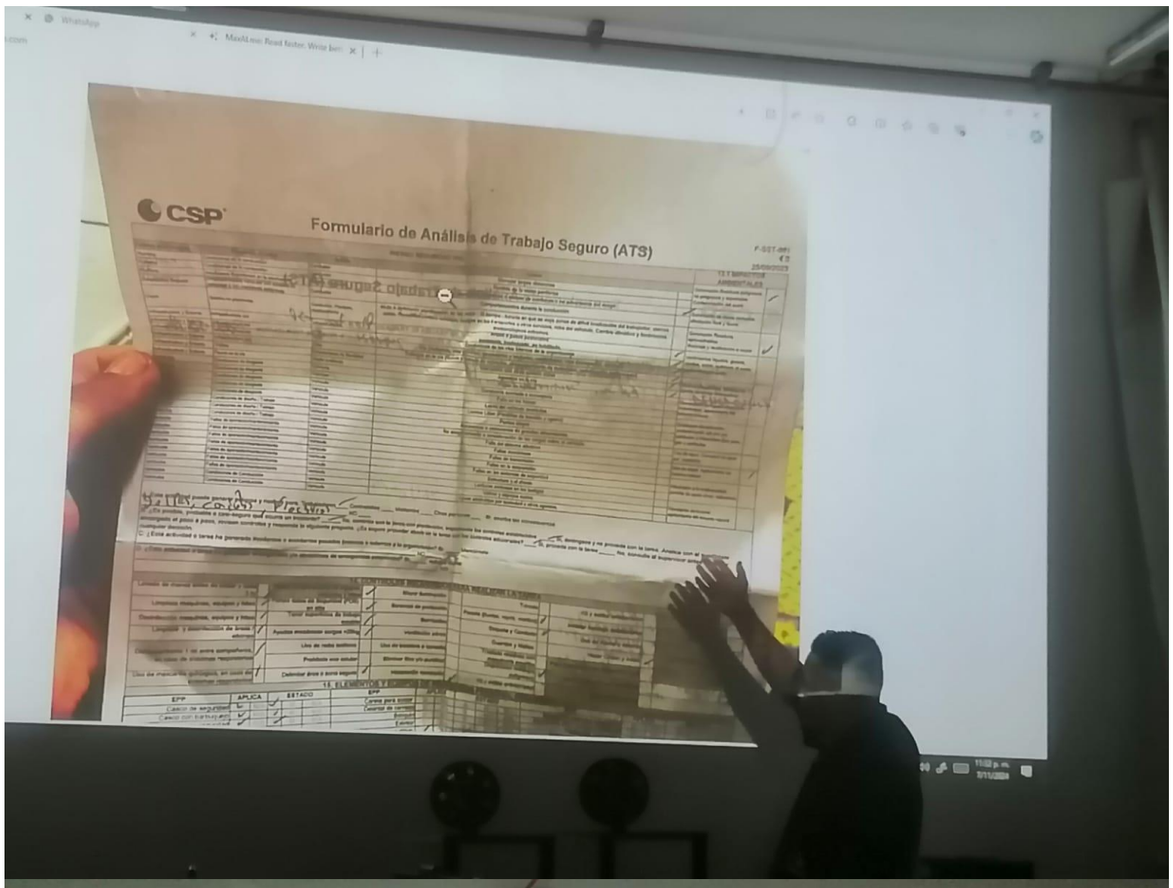
Proyectos de la ruta:

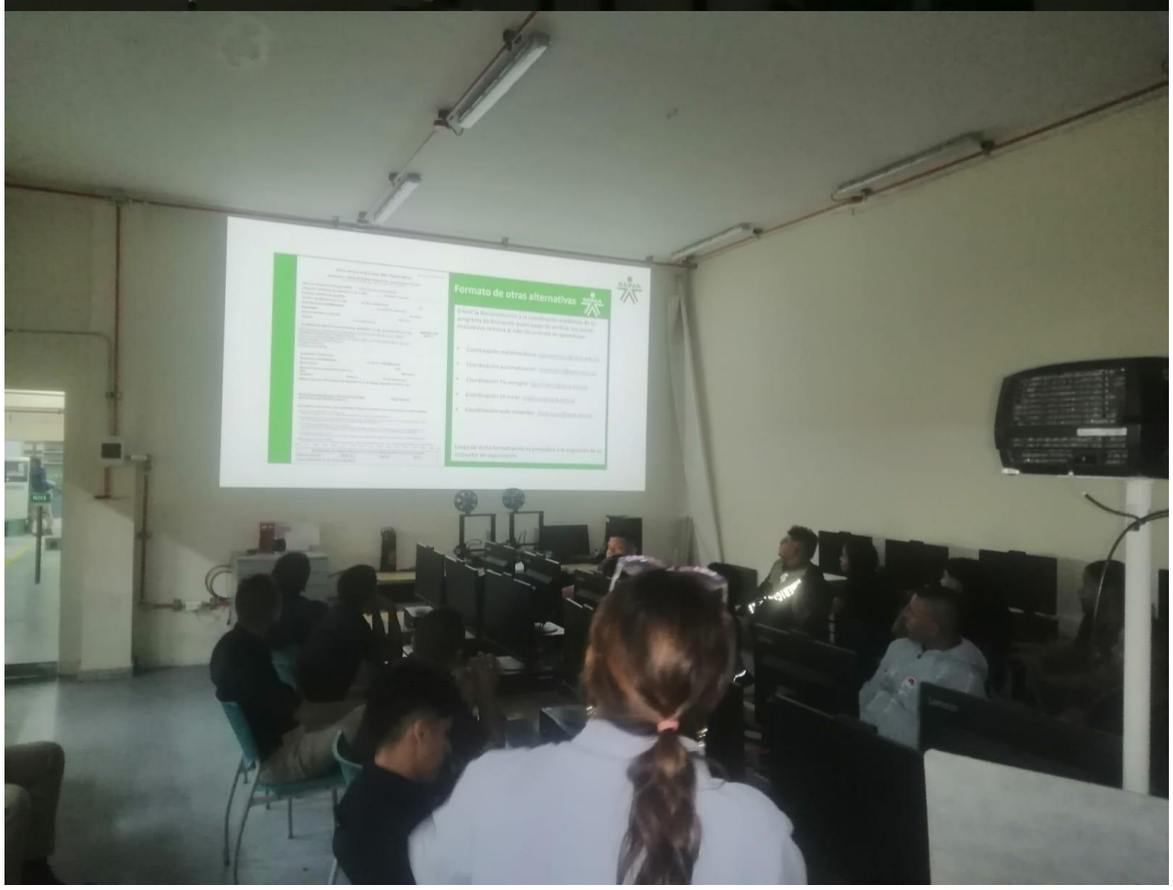
Código proyecto: 1942724
Nombre proyecto: MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 15
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: Hoy en día el sector industrial requiere que sus activos de producción sean
Necesidad a solucionar: La ejecución del mantenimiento ha evolucionado mucho a lo largo del tiempo,




Ejecución de Órdenes de Trabajo y Solicitudes de Servicio
En el dinámico mundo empresarial actual, es esencial contar con un proceso eficiente para la ejecución de órdenes de trabajo y solicitudes de servicio. Esta proceso garantiza que las necesidades de los clientes se atiendan de manera oportuna y eficaz, contribuyendo así a la satisfacción del cliente y al éxito de la organización.
Definición de Orden de Trabajo y Solicitud de Servicio
No hay ninguna nota.
1 de 9


CSP
Formulario de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)


CSP
Formulario de Análisis de Trabajo Seguro (ATS)


Formato de otras alternativas