PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5795711**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5795711 del año 2024

ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143446855 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (3885024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08000002780 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular

y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Desarrollo de formación complementaria virtual Administración documental en el entorno laboral. Asociación de aprendices Desarrollo curricular (Sesiones en línea, anuncios, foros, pruebas de conocimientos, revisión de evidencias) 3108431-3108432-3108433-3108434 Reporte juicios evaluativos	Alistamiento en plataforma Zajuna: cronograma, anuncios, foros , sesiones en línea, chat, evidencias. Revisión de evidencias. Evaluaciones de resultados de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067258104 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA

Contratista

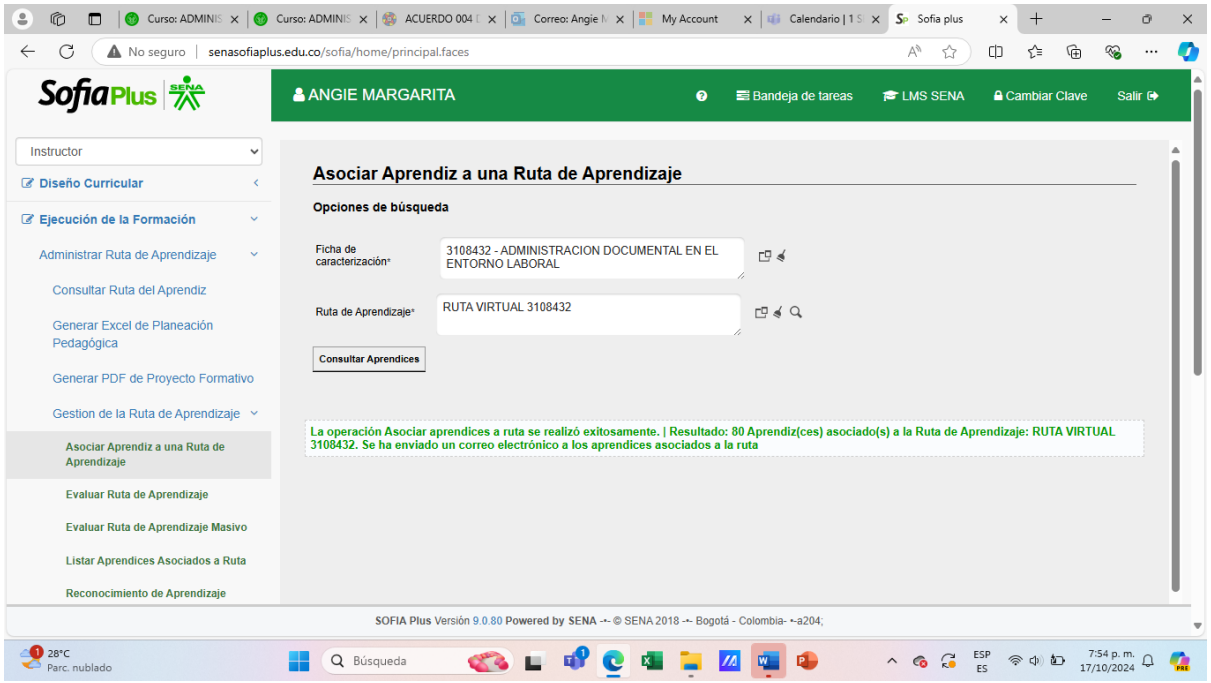
C.C. No. 1143446855

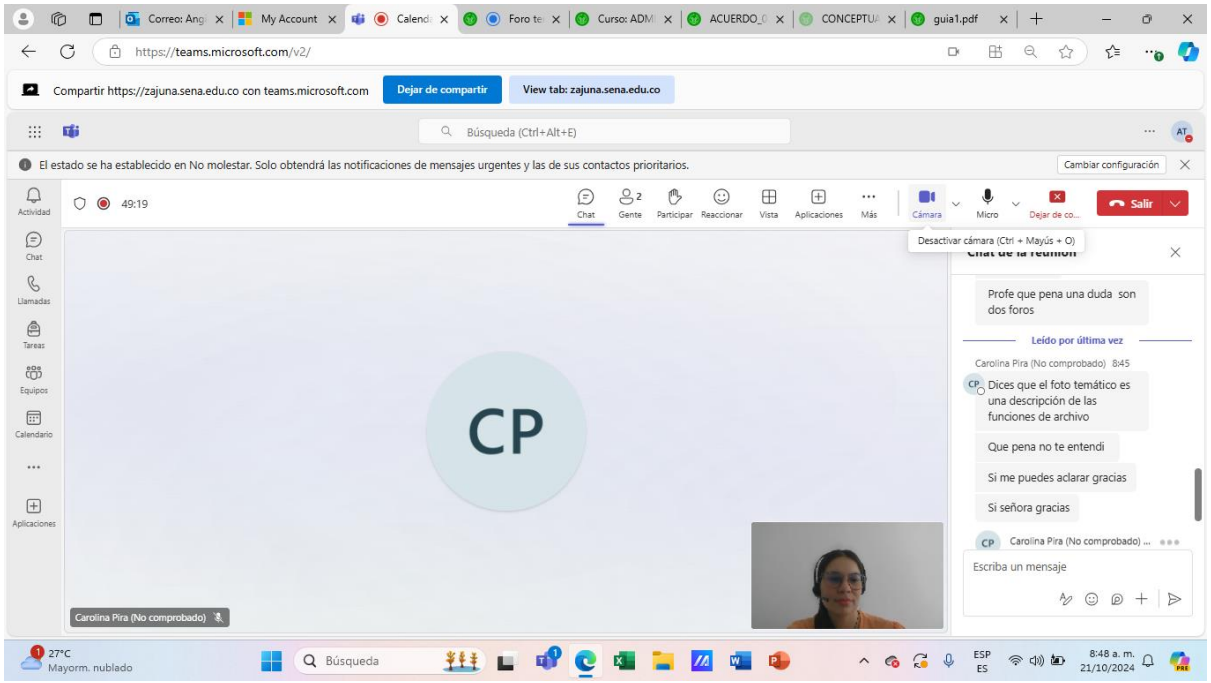
Recibí a satisfacción:

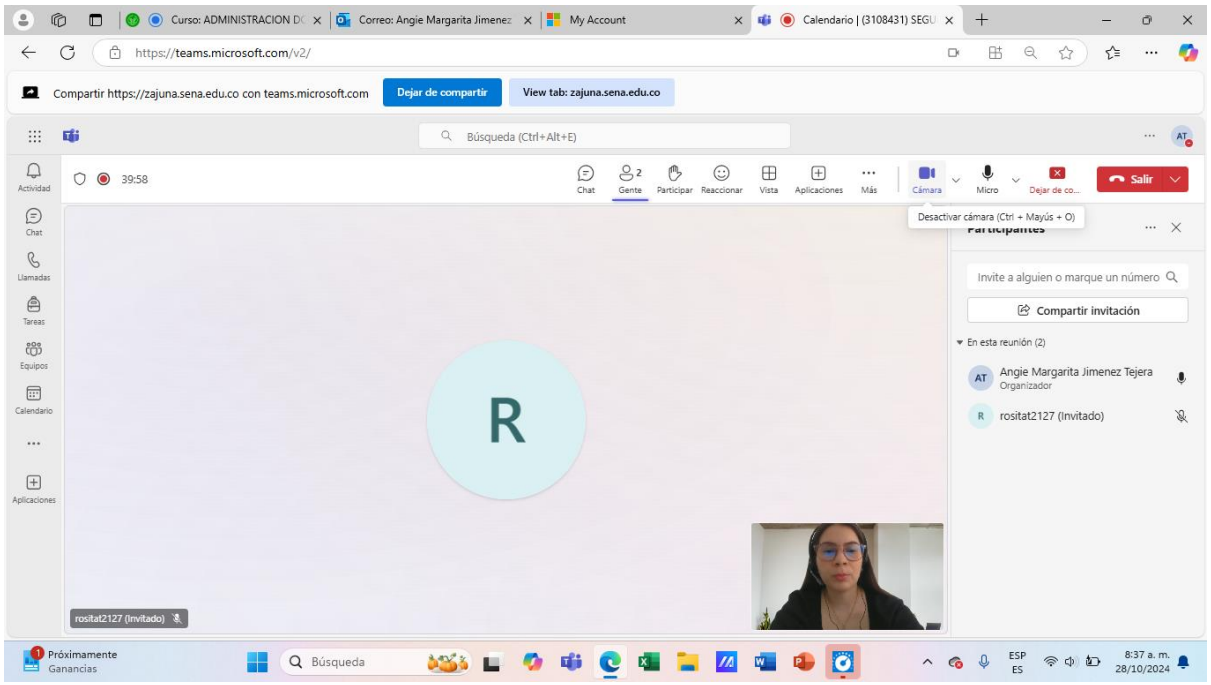
MILDRED YAROV ROLON NIETO

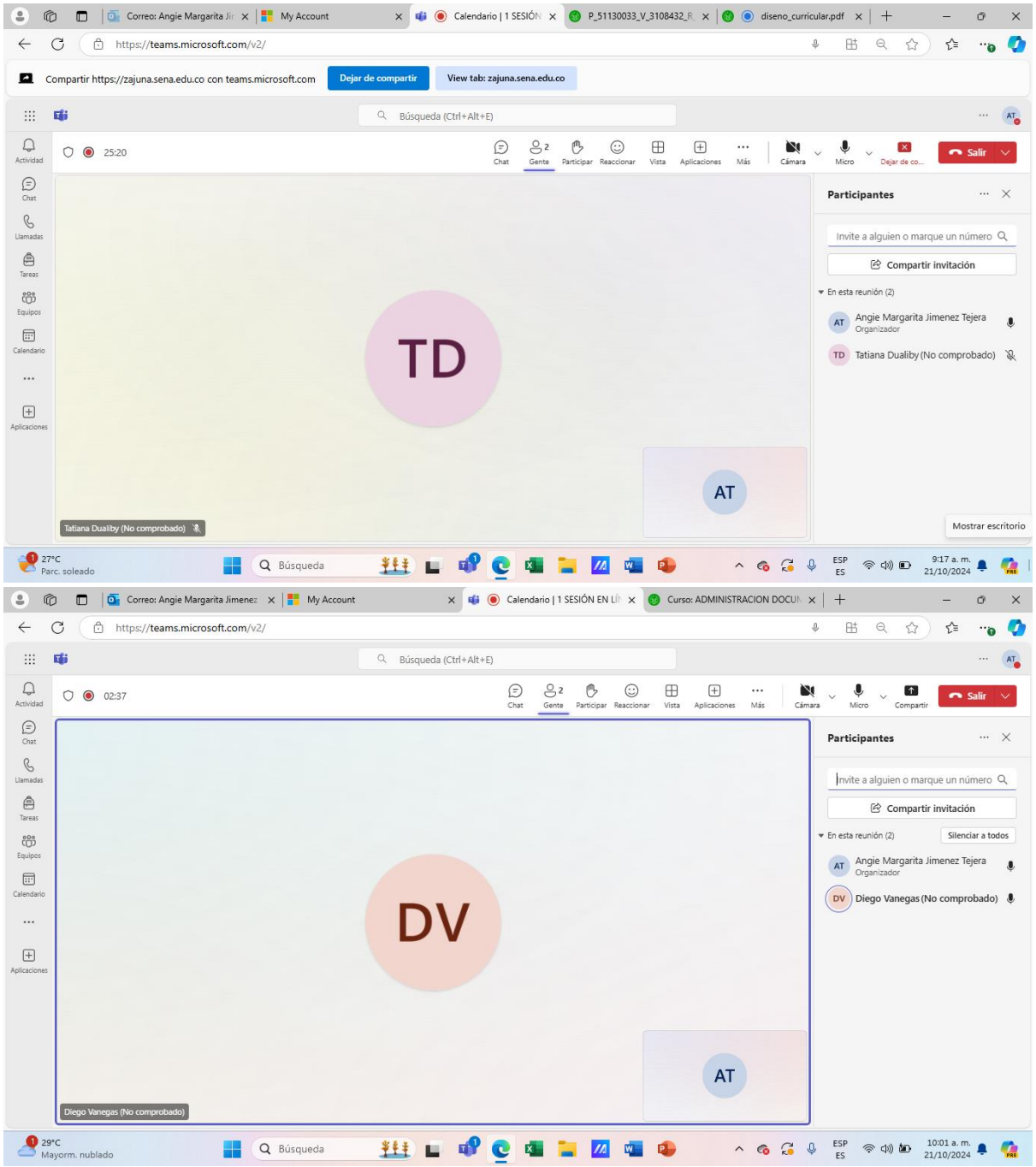
Supervisor(a) Contrato 5795711 de 2024

Virtuales

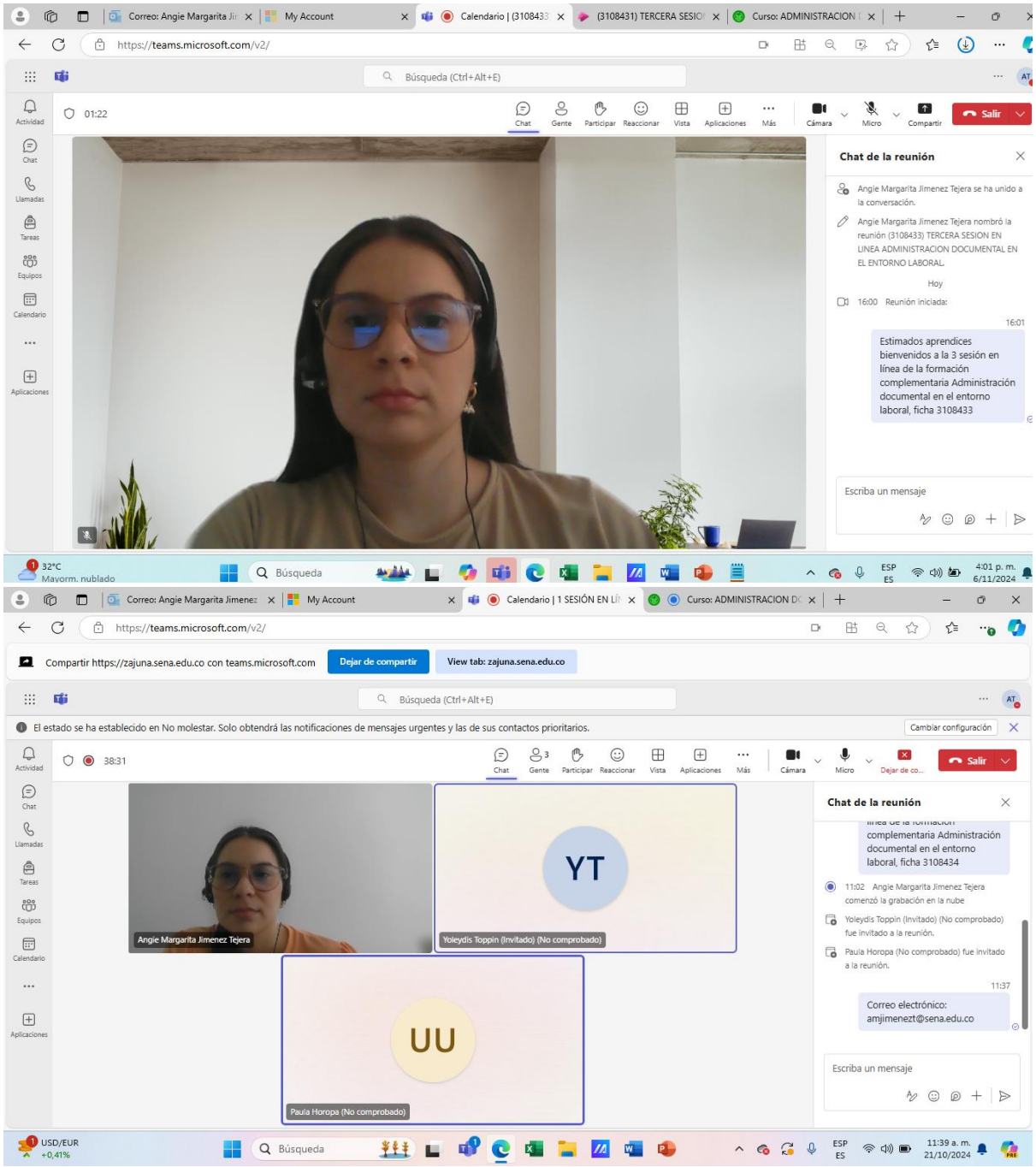

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANGIE MARGARITA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3108432 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3108432
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3108432. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a204;
28°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
ES
7:54 p. m.
17/10/2024

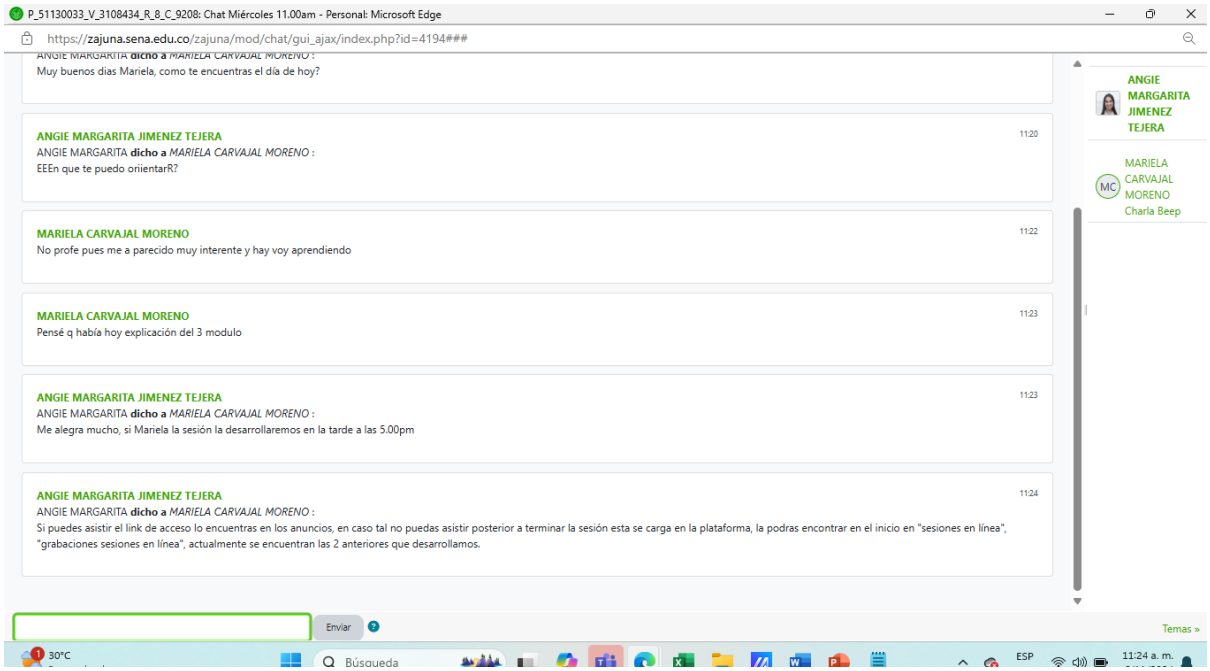

https://teams.microsoft.com/v2/
Compartir https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: zajuna.sena.edu.co
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
49:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
CP
Carolina Pira (No comprobado)
Profe que pena una duda son dos foros
Leído por última vez
Carolina Pira (No comprobado) 8:45
Dices que el foto temático es una descripción de las funciones de archivo
Que pena no te entendi
Si me puedes aclarar gracias
Si señora gracias
Escriba un mensaje
27°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
8:48 a. m.
21/10/2024

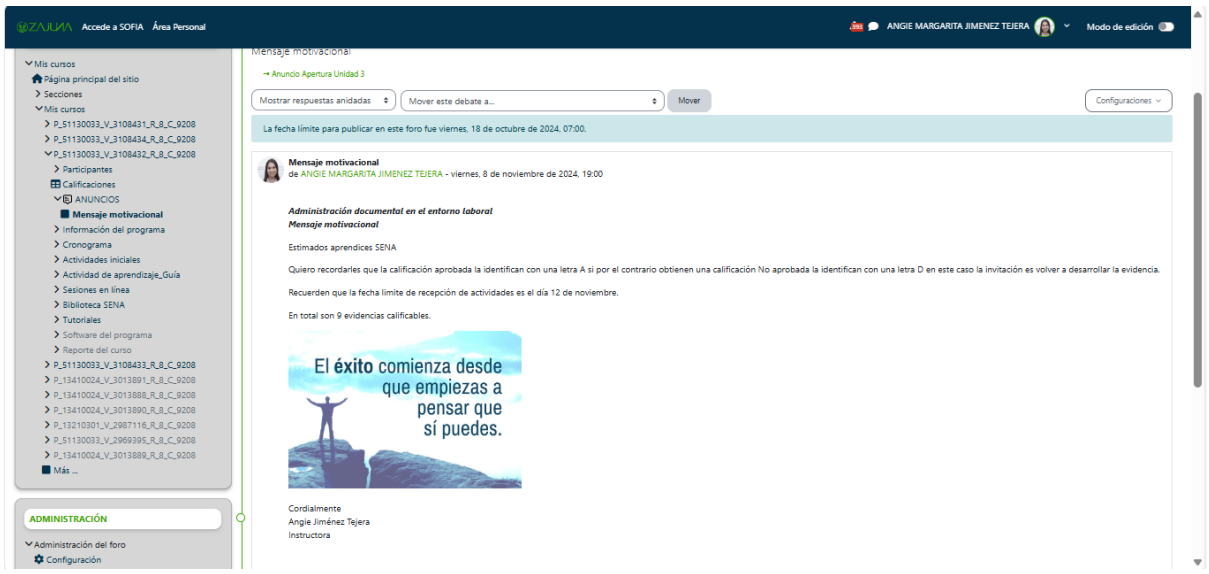

https://teams.microsoft.com/v2/
Compartir https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: zajuna.sena.edu.co
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
39:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)
R
rositat2127 (Invitado)
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Angie Margarita Jimenez Tejera
Organizador
rositat2127 (Invitado)
Próximamente
Ganancias
Búsqueda
ESP
ES
8:37 a. m.
28/10/2024

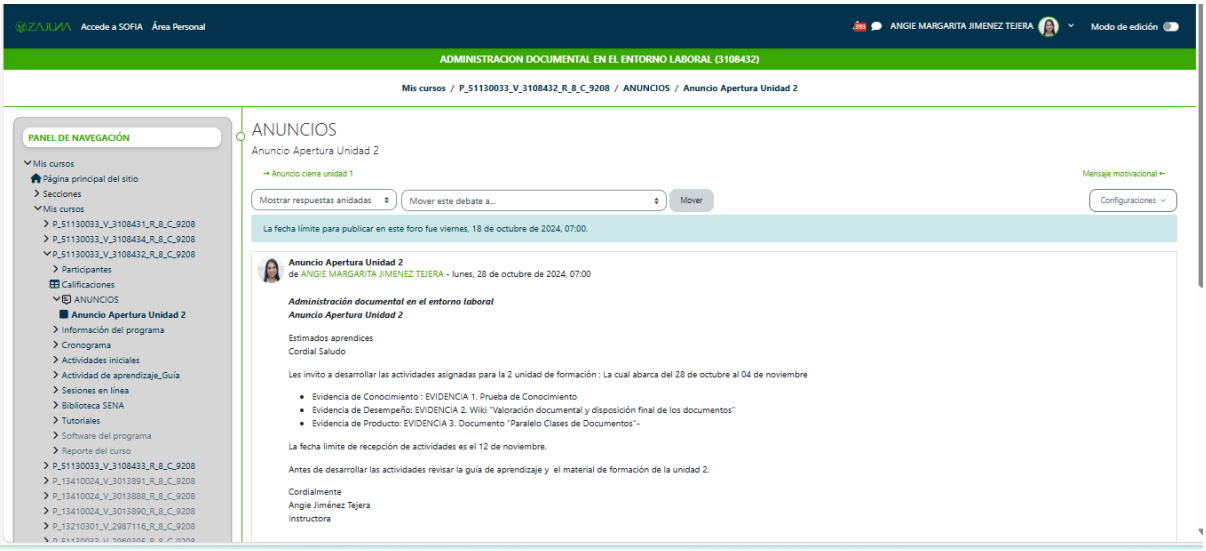

Correo: Angie Margarita Ji
My Account
Calendario | 1 SESIÓN
P_51130033_V_3108432_R
diseno_curricular.pdf
https://teams.microsoft.com/v2/
Compartir https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: zajuna.sena.edu.co
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
25:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
TD
AT
Tatiana Dualiby (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Angie Margarita Jimenez Tejera
Organizador
Tatiana Dualiby (No comprobado)
Mostrar escritorio
27°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
ES
9:17 a. m.
21/10/2024

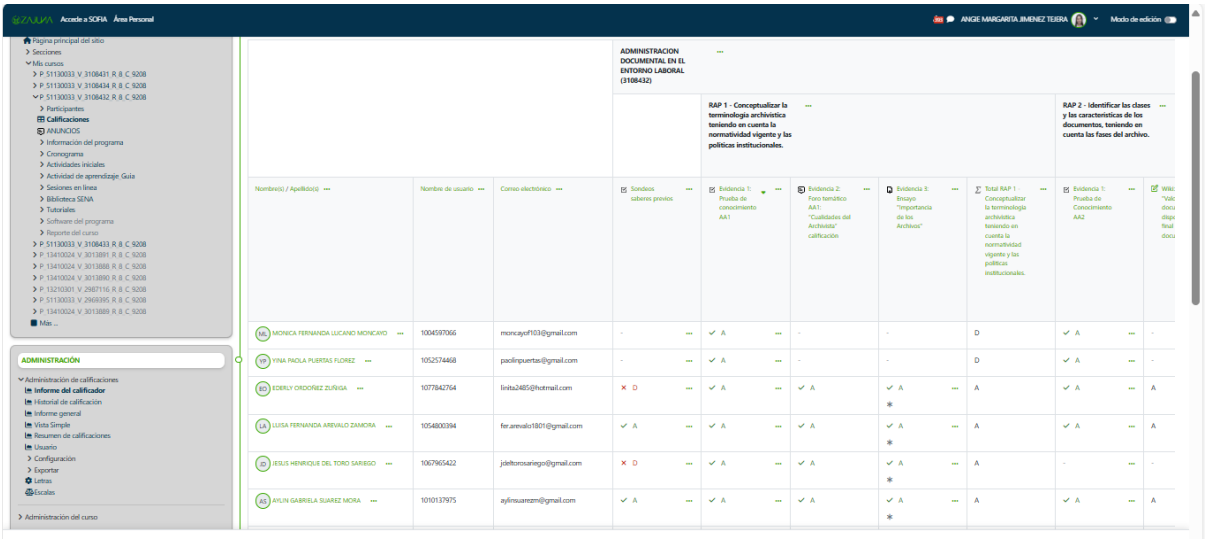
Correo: Angie Margarita Jimenez
My Account
Calendario | 1 SESIÓN EN LÍ
Curso: ADMINISTRACION DOCU
https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:37
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
DV
AT
Diego Vanegas (No comprobado)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Angie Margarita Jimenez Tejera
Organizador
Diego Vanegas (No comprobado)
29°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
ES
10:01 a. m.
21/10/2024


https://teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Chat de la reunión
Angie Margarita Jimenez Tejera se ha unido a la conversación.
Angie Margarita Jimenez Tejera nombró la reunión (3108433) TERCERA SESION EN LINEA ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL.
Hoy
16:00 Reunión iniciada:
16:01
Estimados aprendices bienvenidos a la 3 sesión en línea de la formación complementaria Administración documental en el entorno laboral, ficha 3108433
Escriba un mensaje
Compartir https://zajuna.sena.edu.co con teams.microsoft.com
Dejar de compartir
View tab: zajuna.sena.edu.co
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
38:31
Angie Margarita Jimenez Tejera
YT
Yoleydis Toppin (Invitado) (No comprobado)
UU
Paula Horopa (No comprobado)
complementaria Administración documental en el entorno laboral, ficha 3108434
11:02 Angie Margarita Jimenez Tejera comenzó la grabación en la nube
Yoleydis Toppin (Invitado) (No comprobado) fue invitado a la reunión.
Paula Horopa (No comprobado) fue invitado a la reunión.
11:37
Correo electrónico: amjimenezt@sena.edu.co


P_51130033_V_3108434_R_8_C_9208: Chat Miércoles 11.00am - Personal: Microsoft Edge
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=4194###
ANGIE MARGARITA dicho a MARIELA CARVAJAL MORENO :
Muy buenos dias Mariela, como te encuentras el día de hoy?
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
11:20
ANGIE MARGARITA dicho a MARIELA CARVAJAL MORENO :
EEEn que te puedo oriientarR?
MARIELA CARVAJAL MORENO
11:22
No profe pues me a parecido muy interente y hay voy aprendiendo
MARIELA CARVAJAL MORENO
11:23
Pensé q había hoy explicación del 3 modulo
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
11:23
ANGIE MARGARITA dicho a MARIELA CARVAJAL MORENO :
Me alegra mucho, si Mariela la sesión la desarrollaremos en la tarde a las 5.00pm
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
11:24
ANGIE MARGARITA dicho a MARIELA CARVAJAL MORENO :
Si puedes asistir el link de acceso lo encuentras en los anuncios, en caso tal no puedas asistir posterior a terminar la sesión esta se carga en la plataforma, la podras encontrar en el inicio en "sesiones en línea", "grabaciones sesiones en línea", actualmente se encuentran las 2 anteriores que desarrollamos.
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
MARIELA CARVAJAL MORENO
Charla Beep
Enviar
Temas »
30°C
Búsqueda
ESP
11:24 a. m.


Accede a SOFIA
Área Personal
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51130033_V_3108431_R_8_C_9208
P_51130033_V_3108434_R_8_C_9208
P_51130033_V_3108432_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Mensaje motivacional
Información del programa
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
Reporte del curso
P_51130033_V_3108433_R_8_C_9208
P_13410024_V_3013891_R_8_C_9208
P_13410024_V_3013888_R_8_C_9208
P_13410024_V_3013890_R_8_C_9208
P_13210301_V_2987116_R_8_C_9208
P_51130033_V_2969395_R_8_C_9208
P_13410024_V_3013889_R_8_C_9208
Más ...
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Mensaje motivacional
Anuncio Apertura Unidad 3
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro fue viernes, 18 de octubre de 2024, 07:00.
Mensaje motivacional
de ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA - viernes, 8 de noviembre de 2024, 19:00
Administración documental en el entorno laboral
Mensaje motivacional
Estimados aprendices SENA
Quiero recordarles que la calificación aprobada la identifican con una letra A si por el contrario obtienen una calificación No aprobada la identifican con una letra D en este caso la invitación es volver a desarrollar la evidencia.
Recuerden que la fecha límite de recepción de actividades es el día 12 de noviembre.
En total son 9 evidencias calificables.
El éxito comienza desde que empiezas a pensar que sí puedes.
Cordialmente
Angie Jiménez Tejera
Instructora


Accede a SOFIA
Área Personal
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
Modo de edición
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3108432)
Mis cursos / P_51130033_V_3108432_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Anuncio Apertura Unidad 2
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Anuncio Apertura Unidad 2
→ Anuncio cierre unidad 1
Mensaje motivacional ←
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro fue viernes, 18 de octubre de 2024, 07:00.
Anuncio Apertura Unidad 2
de ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA - lunes, 28 de octubre de 2024, 07:00
Administración documental en el entorno laboral
Anuncio Apertura Unidad 2
Estimados aprendices
Cordial Saludo
Les invito a desarrollar las actividades asignadas para la 2 unidad de formación ; La cual abarca del 28 de octubre al 04 de noviembre
Evidencia de Conocimiento : EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento
Evidencia de Desempeño: EVIDENCIA 2. Wiki "Valoración documental y disposición final de los documentos"
Evidencia de Producto: EVIDENCIA 3. Documento "Paralelo Clases de Documentos"-
La fecha límite de recepción de actividades es el 12 de noviembre.
Antes de desarrollar las actividades revisar la guía de aprendizaje y el material de formación de la unidad 2.
Cordialmente
Angie Jiménez Tejera
Instructora


Accede a SOFIA
Área Personal
ANGIE MARGARITA JIMENEZ TEJERA
Modo de edición
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (3108432)
RAP 1 - Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
RAP 2 - Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Sondeos saberes previos
Evidencia 1: Prueba de conocimiento AA1
Evidencia 2: Foro temático AA1: "Cualidades del Archivista" calificación
Evidencia 3: Ensayo "Importancia de los Archivos"
Total RAP 1 - Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
Evidencia 1: Prueba de Conocimiento AA2
ADMINISTRACIÓN
Informe del calificador
MONICA FERNANDA LUCANO MONCAYO
YINA PAOLA PUERTAS FLOREZ
EDERLY ORDOÑEZ ZUÑIGA
LUISA FERNANDA AREVALO ZAMORA
JESUS HENRIQUE DEL TORO SARIEGO
AYLIN GABRIELA SUAREZ MORA