Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-01-2024-2753

Plazo de Ejecución -Desde: 29/04/2024- Hasta: 31/10/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JENNIFER BELTRÁN BARAONA

No. Documento de Identificación: 1.140.847.534

Periodo: Quinto pago a 30 de septiembre de 2024.

No. de Pago: 06

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

INFORMACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Asesorar a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en campañas y estrategias de comunicaciones para la promoción de los derechos de las mujeres y sector social LGBTIQ+	Brindé asesoría a la Oficina de la Mujer, Equidad y Género en la planificación y el desarrollo de estrategias de comunicación dirigidos a promover los derechos de las mujeres y a la prevención de las diferentes formas de violencia contra la mujer Para el mes de septiembre, realicé la cobertura de comunicaciones para la estrategia de prevención de violencia en el marco de la fecha de amor y amistad. Realicé presentación de los resultados de la estrategia de recorridos de amor y amistad en el marco del Comité de Seguridad.
Elaborar contenidos de acciones y actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Elaboré contenido audiovisual sobre las actividades de la Oficina de la Mujer en el mes de septiembre, dentro de las que se destacan: La cobertura de los recorridos de prevención en los barrios Ciudadela, Carrizal y el Bosque, intervención en

	centros comerciales como Buenavista, plaza del parque, Billares y estaderos de la zona 8, Estación Joe Arroyo, Plaza de la 46, restaurantes y bares de esta zona. Elaboré piezas gráficas sobre invitaciones a actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género Realicé reels y publicaciones durante el mes de septiembre sobre la jornada de autocuidado y prevención en el barrio el Rubí, el evento Amor Libre de mitos: prevención de violencia desde las artes y la inauguración del punto de atención en la Localidad Norte Centro Histórico.
Cubrir eventos, actividades de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género para ser divulgados en medios de comunicación.	Cubrí eventos y actividades de la Oficina de la Mujer, tales como: -Evento de sensibilización a través de las artes sobre la desmitificación del amor romántico. -Jornada de prevención y autocuidado en el barrio el Rubí. -Apertura del punto de atención en Norte Centro Histórico. -Formación a mujeres en taller de decoración con globos.
Realizar seguimiento y registro de evidencias de publicaciones en portales web, redes sociales, medios internos y externos.	Realicé seguimiento y registro de evidencias de las actividades de la oficina de la mujer para informes de gestión de la dependencia, redes sociales, boletines de prensa y publicaciones de medios de comunicación
Brindar apoyo en la marca institucional, prensa y redes sociales de la Oficina de la Mujer, Equidad y Género	Realicé asesoría frente al buen uso de la marca institucional para la publicación a la convocatoria de actividades y campañas institucionales.
Elaborar Brief y soportes de informes para la elaboración de estrategias institucionales comunicacionales.	Elaboré informe de las evidencias de publicaciones y campañas de la Oficina de la Mujer, Equidad y

	Género durante el mes de septiembre para el reporte de la dependencia al seguimiento al Plan de Acción.

Anexos

1. Formato de Informe de supervisión firmado.
2. Certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL.
3. Documentos fiduprevisora.
4. Certificado Bancario.
5. Rut

Atentamente,



JENNIFER BELTRÁN BARAONA

CC 1.140.847.534