PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793179**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5793179 del año 2024

MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129577550 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91231014603 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular

y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Gestión en los cursos complementarios de las fichas: 3086486, 3086474 y 3086488.	Pantallazo plataforma
2	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución mensual	Informe cargado en Secop
3	Otros	Optimización de módulos de contratación para la gestión de adiciones. Actualización de Formatos de Adición y Prorroga Vigentes.	Pantallazos de actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940134921 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Milena Bolaños C.

MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO

Contratista

C.C. No. 1129577550

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5793179 de 2024

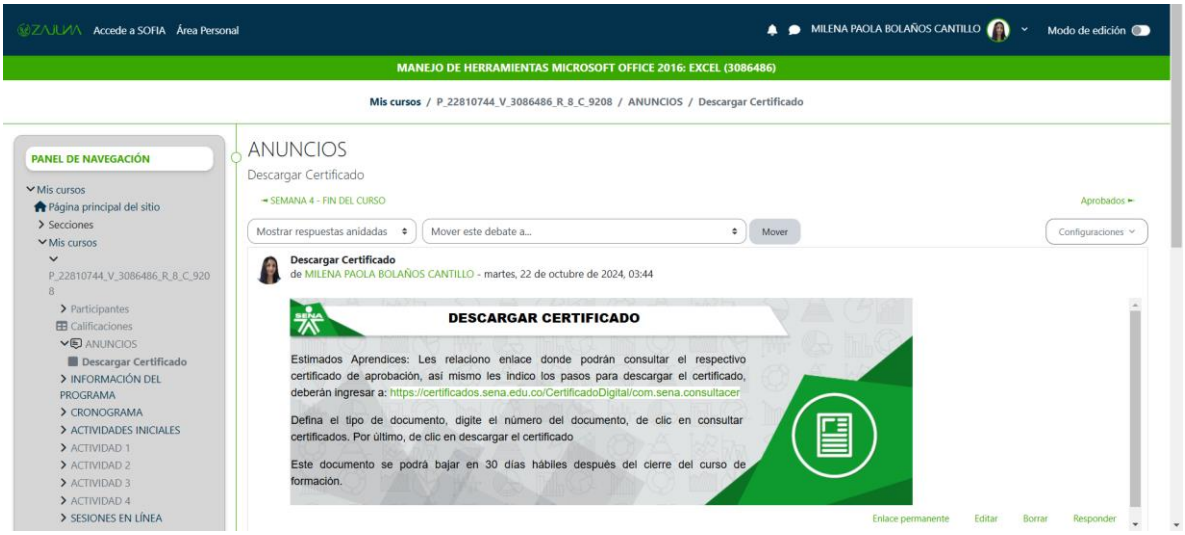
Virtuales


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Finaliza la Semana 3
Descargar Certificado
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - viernes, 18 de octubre de 2024, 11:25
Actividad de Aprendizaje 4 - Semana 4
Estimados Aprendices, Iniciamos el desarrollando la Actividad de Aprendizaje 4, la cual va del 18 al 22 de Octubre 2024. RAP Nº 4: Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Evidencias de la Semana 4.
Prueba de conocimiento 2.
Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".
Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".
Recuerde leer el material de estudio Actividad de Aprendizaje 4 - Ingresar a la sección ACTIVIDAD 4. Para sus inquietudes utilizar el foro de dudas.
¡Éxitos!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Finaliza la Semana 3
Descargar Certificado


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086474)
Mis cursos / P_22810744_V_3086474_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Descargar Certificado
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Descargar Certificado
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Aprobados
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Descargar Certificado
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - martes, 22 de octubre de 2024, 03:44
DESCARGAR CERTIFICADO
Estimados Aprendices: Les relaciono enlace donde podrán consultar el respectivo certificado de aprobación, así mismo les indico los pasos para descargar el certificado, deberán ingresar a: https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
Defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar certificados. Por último, de clic en descargar el certificado
Este documento se podrá bajar en 30 días hábiles después del cierre del curso de formación.

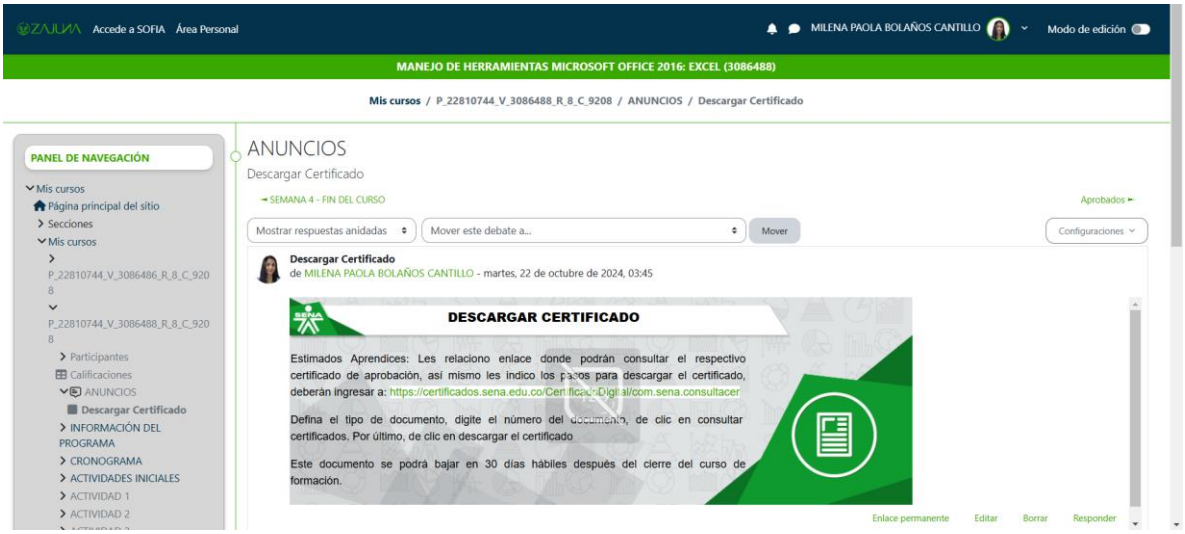

Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086474)
Mis cursos / P_22810744_V_3086474_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Aprobados
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208
P_22810744_V_3086488_R_8_C_9208
P_22810744_V_3086474_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Aprobados
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ANUNCIOS
Aprobados
Descargar Certificado
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Aprobados
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - martes, 22 de octubre de 2024, 03:52
APROBADOS
Felicitaciones por su esfuerzo y dedicación:
FELIX HERNAN ASELA MOLINA, YOHANA MUNERA ARBOLEDA, DEYBI GIOVANNI CARVAJAL GUAYAMBUCO, JENIFFER NAVARRETE MOSQUERA , GINETH ALEJANDRA DUEÑAS ROBAYO, SOFIA MIRLEYS SANCHEZ ZUÑIGA, SARA ISABEL ZAPATA CANO
"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés. Los cupos pueden agotarse a través del siguiente enlace:
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086486)
Mis cursos / P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
SOFTWARE DEL PROGRAMA
ANUNCIOS
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Finaliza la Semana 3
Descargar Certificado
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - viernes, 18 de octubre de 2024, 11:26
Actividad de Aprendizaje 4 - Semana 4
Estimados Aprendices, Iniciamos el desarrollando la Actividad de Aprendizaje 4, la cual va del 18 al 22 de Octubre 2024. RAP Nº 4: Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Evidencias de la Semana 4.
Prueba de conocimiento 2.
Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".
Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".
Recuerde leer el material de estudio Actividad de Aprendizaje 4 - Ingresar a la sección ACTIVIDAD 4. Para sus inquietudes utilizar el foro de dudas.
¡Éxitos!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Finaliza la Semana 3
Descargar Certificado


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086486)
Mis cursos / P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Descargar Certificado
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Descargar Certificado
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
ANUNCIOS
Descargar Certificado
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Aprobados
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Descargar Certificado
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - martes, 22 de octubre de 2024, 03:44
DESCARGAR CERTIFICADO
Estimados Aprendices: Les relaciono enlace donde podrán consultar el respectivo certificado de aprobación, así mismo les indico los pasos para descargar el certificado, deberán ingresar a: https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
Defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar certificados. Por último, de clic en descargar el certificado
Este documento se podrá bajar en 30 días hábiles después del cierre del curso de formación.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086486)
Mis cursos / P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Aprobados
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_22810744_V_3086486_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Aprobados
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD 1
ACTIVIDAD 2
ACTIVIDAD 3
ACTIVIDAD 4
SESIONES EN LÍNEA
ANUNCIOS
Aprobados
Descargar Certificado
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Aprobados
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - martes, 22 de octubre de 2024, 04:18
APROBADOS
Felicitaciones por su esfuerzo y dedicación:
DIEGO ARMANDO BUELVAS TEHERAN, DIANA PATRICIA LAZARO MARTINEZ, NATALIA LOPEZ ROJAS, DAVID SANTIAGO MANCILLA SANJUAN, JUANA VALENTINA MURILLO SIERRA, YIRLEYS VANESA PORTILLO MUÑOZ, TAYRA SOTO MEZA,
PETERS RAUL ANDRES ROPERO
"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086488)
Mis cursos / P_22810744_V_3086488_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Finaliza la Semana 3
Descargar Certificado
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - viernes, 18 de octubre de 2024, 11:27
Actividad de Aprendizaje 4 - Semana 4
Estimados Aprendices, Iniciamos el desarrollando la Actividad de Aprendizaje 4, la cual va del 18 al 22 de Octubre 2024. RAP N° 4: Crear tablas dinámicas y macros para administrar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Evidencias de la Semana 4.
Prueba de conocimiento 2.
Video tutorial "Manejo la herramienta Excel 2016".
Taller: "Tablas dinámicas y macros en Microsoft Excel 2016".
Recuerde leer el material de estudio Actividad de Aprendizaje 4 - Ingresar a la sección ACTIVIDAD 4. Para sus inquietudes utilizar el foro de dudas.
¡Éxitos!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


Accede a SOFIA
Área Personal
MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO
Modo de edición
MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3086488)
Mis cursos / P_22810744_V_3086488_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Descargar Certificado
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Descargar Certificado
SEMANA 4 - FIN DEL CURSO
Aprobados
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Descargar Certificado
de MILENA PAOLA BOLAÑOS CANTILLO - martes, 22 de octubre de 2024, 03:45
DESCARGAR CERTIFICADO
Estimados Aprendices: Les relaciono enlace donde podrán consultar el respectivo certificado de aprobación, así mismo les indico los pasos para descargar el certificado, deberán ingresar a: https://certificados.sena.edu.co/Certificado-Digital/com.sena.consultacer
Defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar certificados. Por último, de clic en descargar el certificado
Este documento se podrá bajar en 30 días hábiles después del cierre del curso de formación.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

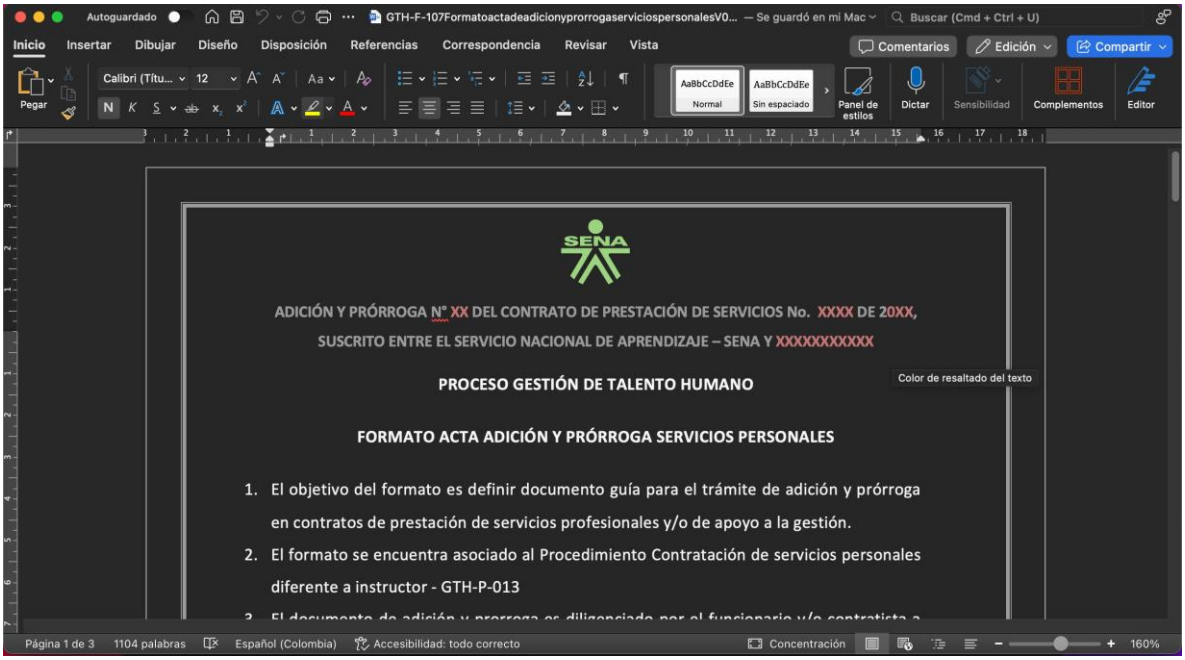


Grabaciones sesiones en línea

Grabación Conferencia Web Semana 2 11_10_24



Optimización de módulos de contratación para la gestión de adiciones.



Actualización de Formatos de Adición y Prorroga Vigentes.