PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de octubre de 2024

Señor
JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5877151 del 02 de febrero de 2024
Coordinador Académico
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5877151 del 02 de febrero de 2024

Claudia Bianet Zapata Zapata, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.686.990 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, del Área Ambiental de la Coordinación Transversal, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTEIDOS PESOS M/L ($46.888.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/L ($4.167.842) correspondiente al mes de febrero de 2024. b) nueve (09) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/L ($4.465.545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES

QUINIENTOS TREITA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L ($2.530.475). Para sufragar el pago de honorarios del contrato, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 4424 del 2 de febrero de 2024.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9203_141 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato entregué copia del certificado de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo con fecha de octubre de 2020.	Certificado de la norma de Competencia Laboral - Nivel Intermedio, entregado con los respectivos soportes al área de contratación.
2	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y	Al momento del inicio del contrato, el Sena no había promovido procesos para la certificación en la norma, realizaré la respectiva gestión una vez se abra la convocatoria.	Sin evidencia

	normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
3	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al inicio del contrato se entregan los certificados de los cursos complementarios "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje" y "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA". El curso de Metodología para la información BIM, se entregará una vez se promueva el curso por parte del centro de formación.	Se entregan los certificados de los cursos, con los soportes de la contratación al área correspondiente.
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	De acuerdo con los proyectos formativos genéricos y la planeación pedagógica que responden a la estructura curricular de cada uno de los programas de formación se planearon las actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Evidencias en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor
5	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignada en la programación: Ficha: 2903240 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental. Ficha: 2695819 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental.	Formación Integral impartida según la Programación del actual periodo actual, evidencias en el portafolio del aprendiz

		Ficha: 2695820 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental. 2923451 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental. Ficha: 2815899 – Tco. Promotoría en Manejo Ambiental	
6	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período el centro no requirió que participara en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada.	Sin evidencia.
7	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias de acuerdo con la concertación con los aprendices de las actividades a realizar.	Evidencias en el portafolio del instructor. OneDrive de la Coordinación Académica Desarrollo curricular de los programas impartidos y Listas de asistencia
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	En el periodo contractual se realizó el respectivo seguimiento al portafolio de evidencias del aprendizaje.	Evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz.
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de	En el actual periodo no hubo la necesidad de crear ni asociar aprendices a las rutas de aprendizaje. Se emiten los juicios evaluativos de las competencias asignadas.	Reporte de Juicios evaluativos.

	aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En el actual periodo se requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y se emitieron los respectivos juicios evaluativos.	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.
11	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el periodo se requirió la realización de reuniones con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	Evidencias en el portafolio del instructor (carpeta del OneDrive).
12	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Sin evidencias
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que	En el actual periodo, la coordinación académica no programó comités de evaluación y seguimiento.	Sin evidencias

	ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.		
14	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el periodo reportado se realizaron reuniones con los equipos ejecutores para la formulación de proyectos formativos o el diseño de actividades de aprendizaje y talleres	Evidencias en el portafolio del instructor (carpeta del OneDrive).
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo el centro de formación requirió de mi participación en las jornadas de desarrollo curricular del Tgo. En Prevención y Control Ambiental a Distancia.	Actas de reunión
16	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo contractual se requirió realizar reconocimiento de aprendizajes previos en el proceso de formación.	Cuestionarios
17	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La coordinación académica no requirió mi apoyo en el proceso de investigación.	Sin evidencia.
18	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	El Centro no requirió que apoyara los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro	Sin evidencia

	titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	
19	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	El centro requirió que participara en actividades del equipo pedagógico, desarrolladas durante la semana de alistamiento.	Registros de asistencia y fotográficos, actas de reunión.
20	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	En el actual periodo cumplí el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indiqué.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
X	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067197434 de la planilla, operador Pago Simple, del periodo de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Claudia Bianet Zapata Zapata
Contratista
C.C. No. 42.686.990

Recibí a satisfacción:



José Fernando Rangel Morales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5877151 del 02 de febrero de 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

Obligación 3. Certificación de los cursos complementarios



República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA

Con Cédula de Ciudadanía No. 42688990

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67731012 - 15/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920310021195844CCA26869 90C.



República de Colombia

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA

Con Cédula de Ciudadanía No. 42688990

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente en Duitama, a los quince (15) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

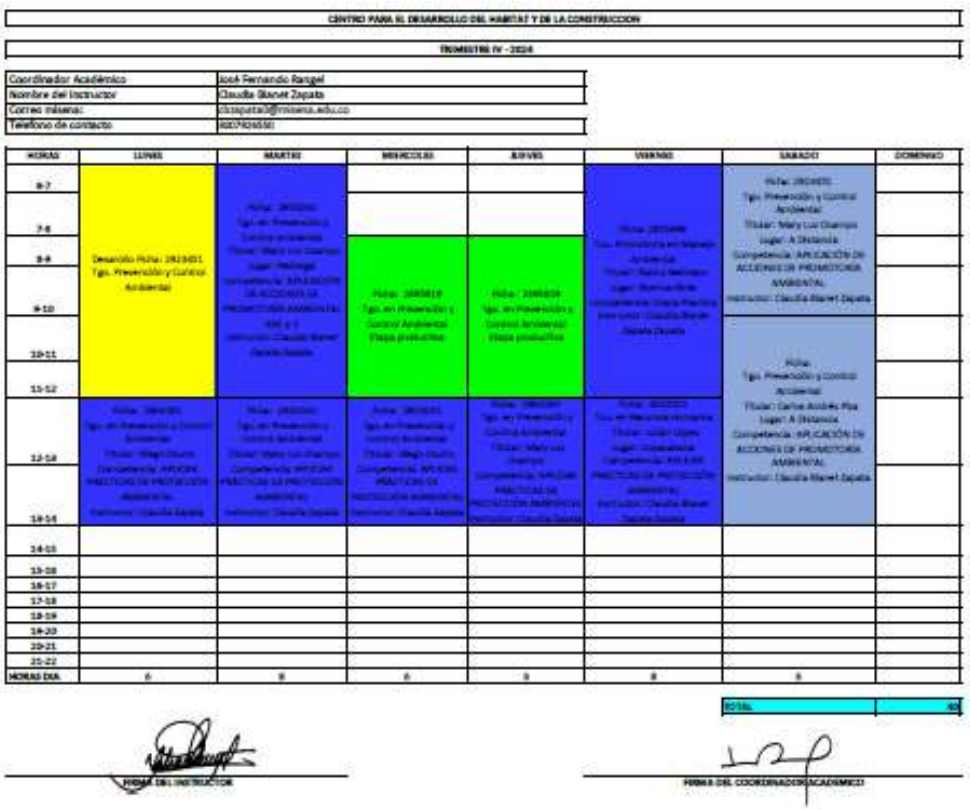
IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ
Subdirector
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
REGIONAL BOYACÁ

74859435 - 15/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911000251440SCCA26869 90C.

Obligación 4. Planeación de las actividades de aprendizaje trimestral

Programación del Trimestre IV-2024



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2024

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del Instructor	Claudia Bianet Zapata
Correo Interno:	czapata5@misena.edu.co
Teléfono de contacto	3007924550

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Desarrollo Ficha: 2913451 Tgo. Prevención y Control Ambiental						
7-8							
8-9							
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	6	8	6	8	8	8	
						TOTAL	48

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

PROGRAMACIÓN HORAS SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Tgo. En Prevención y Control Ambiental













Participación en las actividades del equipo pedagógico


















Actualización Desarrollo Curricular – Tgo. Prevención y Control Ambiental a Distancia

ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular TGO Prevención y Control Ambiental a Distancia (equipo ejecutor)			
CIUDAD Y FECHA: Medellín 07 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 7:00 Am	**HORA FIN:** 12:00 Pm	
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Instructores CDHC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión con algunos instructores de lo que se viene desarrollando con el programa
2. Planeación trimestre IV de acuerdo con el formato establecido
3. Revisar aprendices pendientes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisar con los instructores que comienzan este trimestre como se vienen trabajando cada una de las reuniones y cuáles son los avances en la planeación pedagógica
2. Realizar la planeación de este trimestre por parte de cada instructor y registrarla en el formato establecido
3. Revisar los pendientes con la competencia caracterizar muestras ya que hay dos aprendices pendientes por evaluar

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dejan algunas tareas iniciales, Mariluz debe cargar guías del tecnólogo en prevención presencial y Jader va a descargar las guías de Zajuna para cargarlas en el espacio



Carpeta 2 zajuna semilla de acuerdo a cada fase



Se revisa como va la oferta del grupo nuevo que se va abrir a distancia, Carlos Piza ya ha realizado varias llamadas a las personas que estan preinscritas, envio correo masivos, y creo un grupo de wassap, se citaron los aprendices para una reunion el dia 7 octubre 8 am, hay personas por fuera de Medellin y del area metropolitana.

Se hace reunion sobre el avance de lo que se viene trabajando en el tecnologo de prevencion a distancia y definir acciones de trabajo y cuales son los entregables, en Diciembre se deben entregar guias e instrumentos de acuerdo a lo proyectado de la FASE 1.

Se lleva a cabo la conextualizacion de la planeacion que se viene haciendo en el tecnologo a diatancia para los instructores que comienzan este trimestre, se dan las pautas de como se van a relaizar las guias de acuerdo a los apoyos de los tranversales, y se solicita la instructor Esteban que se comprometa con la realizacion de la guia para la competencia de vertimientos,

Dentro de la revision de hace el analisis de como se construye la guia y como se hace la integracion de las actividades en cada una de las actividades de proyecto.

En la planeacion pedagogica se deben establecer unas sub actividades para alcanzar el logro de cada uno de los resultados planteados.

Cada guia tiene instructivos, instrumentos de evaluacion, material de apoyo y la guia, la idea es que cada guia se construya con este modelo. Se van a dejar plantillas para inicio de construccion de guias

Instructivo documento que se diseña para que la guia no quede muy extensa, en este se desarrolla de manera mas detallada cada una de las actividades, Instrumento de evaluacion lista de chequeo con rubrica para evaluar la actividad, se van a montar ejemplos de instructivos e instrumentos de evaluacion.

De las actividades desarrolladas se deja listo el formato del trimestre final para la planeacion de las actividades y las sesiones sincronicas y asincronicas

Se revisa con el instrcutor Armando la planeacion para las activiadades de aprendizaje

Se deben dejar proyectados insumos para el proximo año y elementos de EPP

Se dejan definidos las equipos de trabajo para la elaboracion de las guias

GUIAS DE APRENDIZAJE						
No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APOYO	FECHA	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Guia 1.1_Componentes	Mary Luz Ocampo Osorio	Investigación-Nelson Castaño	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
2	Guia 1.2_Obtener Muestras	Jader Alexander Mesa Preciado	Ciencias Naturales - Jader	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
3	Guia 1.3_Valorar Muestras	Robert Ayala	TICs - Armando Marin Ingles - Julieth	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
4	Guia 1.4_Contaminación Atmosferica	Carlos Andrés Piza	Razonar - Carlos Piza Ingles - Julieth	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
5	Guia 1.5_Residuos y Vertimientos	German Alexander Acosta	Vertimientos - Esteban Acosta Ingles - Julieth Aplicar Practicas - Claudia	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
6	Guia 2.1_Gestion de Residuos	German Alexander Acosta	Comunicaciones - Deiris Habitos Saludable - Sergio Salazar Ingles - Julieth	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluacion	
7	Guia 2.2_Campañas Ambientales	Claudia Bianet Zapata	Derechos Fundamentales Ingles - Julieth	12/9/2024	Guia de aprendizaje, instructivos e instrumentos de evaluación	
					Guia de aprendizaje, instructivos e	

Casos puntuales de aprendices pendientes:

Daniel Alejandro Saldarriaga, enviar correo para que envie actividades
Luis David Severiche enviar correo para que presente actividades

Las actividades las deben presentar en 5 dias habiles sino se citan a comite

Ana Jimena Mira debe actividades, enviar correo para definir las actividades

Mariana Pereza, Mary Luz la va a contactar

Conclusiones

La reunión avanzo sin ningún contratiempo y se evidencio que es indispensable trabajar este tema con una intensidad horaria de seis horas semanales.
Se terminó la reunión a las 12 m.

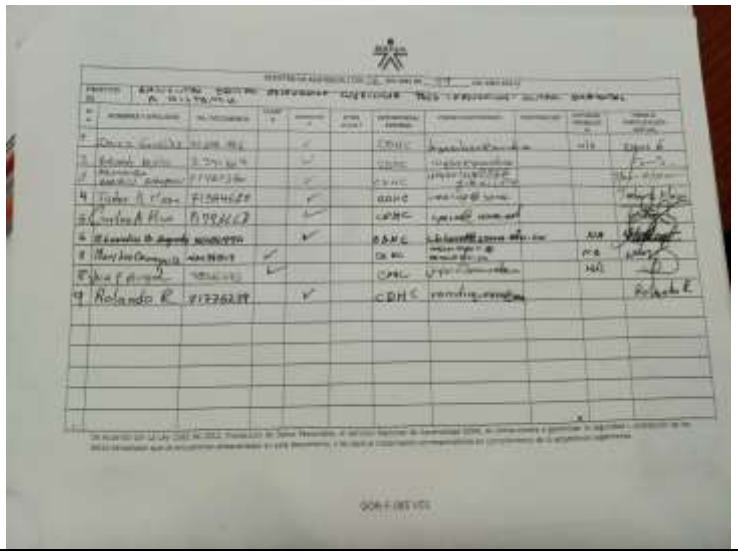
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora Mariluz va a cargar en la carpeta las guías del tecnólogo en prevención presencial	21/10/24	Mariluz Betancur	Se anexa lista de asistencia con las firmas.
El instructor Esteban debe completar las subactividades de la planeación pedagógica de la competencia de vertimientos	21/10/24	Esteban Acosta	
Dejar Plantillas para inicio de construcción de guías	21/10/24	Claudia Bianet y Mariluz	
De acuerdo con los cursos complementario determinar de que forma se involucran con las competencias y como se van a proyectar	21/10/24	Claudia Bianet y Mariluz	
Elaboración de guías		Equipo ejecutor	Seguimiento de actividades

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jader Alexander Mesa P	SENA	SI		Se anexa lista de asistencia con las firmas.
Claudia Bianet	SENA	SI		
Mary Luz Ocampo	SENA	SI		
Robert Ayala	SENA	SI		
Armando Marín	SENA	SI		
Rolando Rodríguez	SENA	SI		
José Fernando Rangel	SENA	SI		
Deiris González	SENA	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

ANEXOS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695820 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES.

R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903240 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES.

R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695819 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES.

R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA BIANET ZAPATA ZAPATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE IV - 2024

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Claudia Bianet Zapata
Correo misena:	cbzapata0@misena.edu.co
Telefono de contacto	3007926550

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	Desarollo Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental	Ficha: 2903240 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: Pedregal Competencia: APLICACIÓN DE ACCIONES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL RA1 y 2 Instructor: Claudia Bianet Zapata Zapata			Ficha: 2815899 Tco. Promotoria en Manejo Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: Buenos Aires Competencia: Etapa Practica Instructor: Claudia Bianet Zapata Zapata	Ficha: 2923451 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Lugar: A Distancia Competencia: APLICACIÓN DE ACCIONES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL Instructor: Claudia Bianet Zapata	
7-8							
8-9			Ficha: 2695819 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Etapa productiva	Ficha: 2695819 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Etapa productiva			
9-10							
10-11						Ficha: Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Carlos Andrés Piza Lugar: A Distancia Competencia: APLICACIÓN DE ACCIONES DE PROMOTORÍA AMBIENTAL Instructor: Claudia Bianet Zapata	
11-12							
12-13	Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Instructor: Claudia Zapata	Ficha: 2903240 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Instructor: Claudia Zapata	Ficha: 2903241 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Diego Osorio Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Instructor: Claudia Zapata	Ficha: 2903240 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Mary Luz Ocampo Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Instructor: Claudia Zapata	Ficha: 3024101 Tco. en Recursos Humanos Titular: Julián López Lugar: Copacabana Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Instructor: Claudia Bianet Zapata Zapata		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18							
18-19							
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	6	8	6	6	8	6	

TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO