

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3		 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</div>	
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			VIVINA ANGELICA AREVALO ROBAYO						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E		No.	52468070	
CORREO ELECTRONICO:			vivijuanc@hotmail.com				CELULAR:	3108736706	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM CALIDAD Y ACREDITACION USS BOSTON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO02T10	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			10000062974				PENSIONADO	NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		5040				VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000		NÚMERO DE CRP	63929	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO II							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-10-01			2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$40,578,957			
VALOR EJECUTADO						\$40,578,957			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,609,994			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9474864450	\$2,243,998	\$280,500		\$359,040		3	\$54,664	\$694,203	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO 52116116 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoria para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC Institucional.	REALIZAR AUDITORÍAS PROGRAMAS EN EL PAMEC	ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORÍA PROGRAMAS DE ENFERMERÍA ASIGNADAS POR EL LIDER
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	AUDITORIAS PROGRAMADAS EN PAMEC	SE REALIZAN AUDITORIAS PROGRAMAS EN EL PAMEC
Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación	CICLOS DE SERVICIO	REALIZAR CICLOS DE SERVICIO EN SEDES PROGRAMADAS
Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra Institucional con aplicación de conocimientos en la Organización.	REUNIONES CONVOCADAS POR EL PAMEC	ASISTIR A LAS REUNIONES PLANEADAS POR PAMEC
Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema único de Acreditación.	AUDITORIAS DE ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA AUDITORIA
cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, Informes, entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	ENTREGA DE INFORME FINAL DE AUDITORIA REALIZADAS	ENTREGA DE INFORME FINAL DE AUDITORIA REALIZADAS
Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	PARTICIPACIÓN EN COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS	SE SOCIALIZAN AUDITORIAS REALIZADAS AL GRUPO DE ENFERMERÍA EN EL COMITE DE HISTORIAS CLINICAS
Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación	CICLO DE SERVICIO EN SEDES DE LA SUBRED	ENTREGA DE ACTAS DE CICLOS DE SERVICIO REALIZADAS Y CONSOLIDADO
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	INFORMES Y ACTUALIZACIÓN DE LISTAS DE CHEQUEO	REALIZACIÓN DE LISTAS DE CHEQUEO DE LAS AUDITORIAS PROGRAMAS Y ENTREGA DE INFORMES FINALES
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	PLANES DE MEJORA	REALIZAR DE LISTAS DE CHEQUEO DE LAS AUDITORIAS PROGRAMAS Y ENTREGA DE INFORMES FINALES
Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.	REALIZAR SEGUIMIENTOS DE LAS AUDITORIAS CON RESULTADOS CRITICOSOS	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA GENERADAS PRO LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y LIDERES DEL PRODESO DE LAS AUDITOPRIAS CON RESULTADOS ACEPTABLES Y CRITICOS.
Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA
Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.	REALIZAR RESPECTIVAS LISTAS DE CHEQUEO PARA DAR INICIO CON LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS, TENIENDO EN CUENTA PORTOCOLOS Y GUIAS DE MANEJO.	ENVIAR LISTAS DE CHEQUEO A LAS DIRECCIONES Y LIDERES DEL PROCESO SEGUN PROTOCOLOS Y GUIAS INSTITUCIONALES PARA REVISIÓN Y ACEPTACIÓN.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	ENTREGA DE HALLAZGOS DE LAS AUDITORIAS CON PLANES DE MEJORA	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIAS DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA REALIZADAS SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA A SEDES	SE SUBEN LISTAS DE CHEQUEO, CORREOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN ALMERA.
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos.	SE SUBEN LISTAS DE CHEQUEO, CORREOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN ALMERA.	ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORIAS CON SU RESPECTIVO OPORTUNIDADES DE MEJORA
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	AUDITORIAS GENERADAS POR EL LIDER	ENTREGA OPORTUNA DE INFORMES, ACTAS, SEGUIMIENTOS DE LAS AUDITORIAS PLANEADAS MES A MES POR LIDER DEL PROCESO.
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	CUIDADO DIARIO DE LOS ELEMENTOS BRINDADOS POR LA INSTITUCIÓN	EVIDENCIA DEL ESTADO DE LOS ELEMENTOS BRINDADOS

Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LÍDER DE PAMEC	REALIZAR ACTIVIDAD PROGRAMADAS POR EL PAMEC
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	INFORME FINAL DE AUDITORIAS	ENTREGA DE INFORME FINAL DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS, CON SUS RESPECTIVOS PLANES DE MEJORA
Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato..	ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LÍDER DE PAMEC	REALIZAR ACTIVIDAD PROGRAMADAS POR EL PAMEC

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

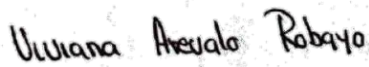
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Viviana Angélica Arévalo Robayo
CC 52468070 DE Bogotá D. C.

La suma de \$ 5,609,994 por concepto de servicios profesional especialista en auditoria en salud profesional especializado 2, durante el periodo de 1 al 31 de octubre del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5040-2024



Viviana Angélica Arévalo Robayo

CC: 52468070 DE Bogotá D. C.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO 100-000629-74

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52468070		AREVALO ROBAYO VIVIANA ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 73d bis # 79-47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7761606	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-09	2024-09	970635370		9474864450	I	2024/10/17	2024/10/09	BANCOLOMBIA	\$694,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$2,243,997	\$359,100			\$2,243,997	\$280,500			\$0	\$0			\$2,243,997	\$54,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$2,243,997	\$359,100			\$2,243,997	\$280,500			\$0	\$0			\$2,243,997	\$54,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)							\$2,243,997	\$359,100			\$2,243,997	\$280,500			\$0	\$0			\$2,243,997	\$54,700		\$0	\$0
1	CC	52468070	AREVALO VIVIANA		230301	30	\$2,243,997	\$359,100	EPS005	30	\$2,243,997	\$280,500		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,243,997	\$54,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)							\$2,243,997	\$359,100			\$2,243,997	\$280,500			\$0	\$0			\$2,243,997	\$54,700		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52468070		AREVALO ROBAYO VIVIANA ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 73d bis # 79-47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7761606	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-09	2024-09	970635370		9474864450	I	2024/10/17	2024/10/09	BANCOLOMBIA	\$694,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$359,100	\$0	\$0	\$359,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$54,700	\$0	\$0	\$54,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,500	\$0	\$0	\$280,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$280,500	\$0	\$0	\$280,500	
TOTAL				1	\$694,300	\$0	\$0	\$694,300	