PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5983548**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5983548 del año 2024

MELISA PAOLA RODELO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129539181 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08178350642 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TGO. CONFECCIÓN INDUSTRIAL, GESTION DE LA PRODUCCION, PROCESOS PRODUCTIVO,

participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS	Especialización de temas implementados en el diseño curricular con las fichas asignadas 2835147 y 2832830 capacitación acerca de inducción a los sistemas de gestión. Normatividad relacionada a los sistemas de gestión. Capitulo 7. Comptencia Toma de conciencia Información documentada	Video Caso de estudio Matriz de capacitación Listado maestro documentos procedimiento control de documentos

	DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
2	SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.	Especialización de temas implementados en el diseño curricular con las	Marco estrategico estudio caso Matriz estrategica Balance

	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE	fichas asignadas : 2928639 capacitación acerca de inducción a los sistemas de gestión. Balance Scored Card Objetivos organizacionales Estrategias organizacionales Contexto de la organización	Matriz contexto de la organización

	SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
3	SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES,	Equipo ejecutor programa gestión integrada. Equipo pedagogico coordinación	Apoyo a la formación programa gestión integrada.

	DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE		

	EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
4	SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO	Otras actividades equipo sistema de gestión de calidad Centro industrial y de aviación	Identificación de No conformidades y hallazgos ajustes plan de acción No conformidades y acciones correctivas Recolección de evidencias para evidenciar plan de acción Equipo calidad

	FORMATIVO. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474916145 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MELISA PAOLA RODELO GARCIA

Contratista

C.C. No. 1129539181

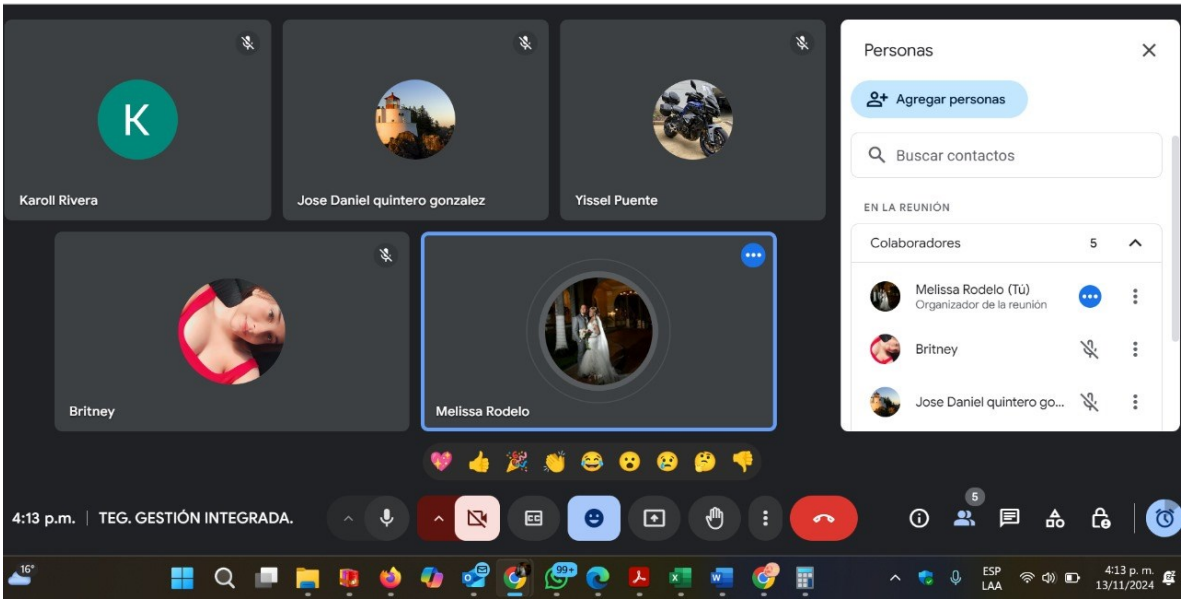
Recibí a satisfacción:

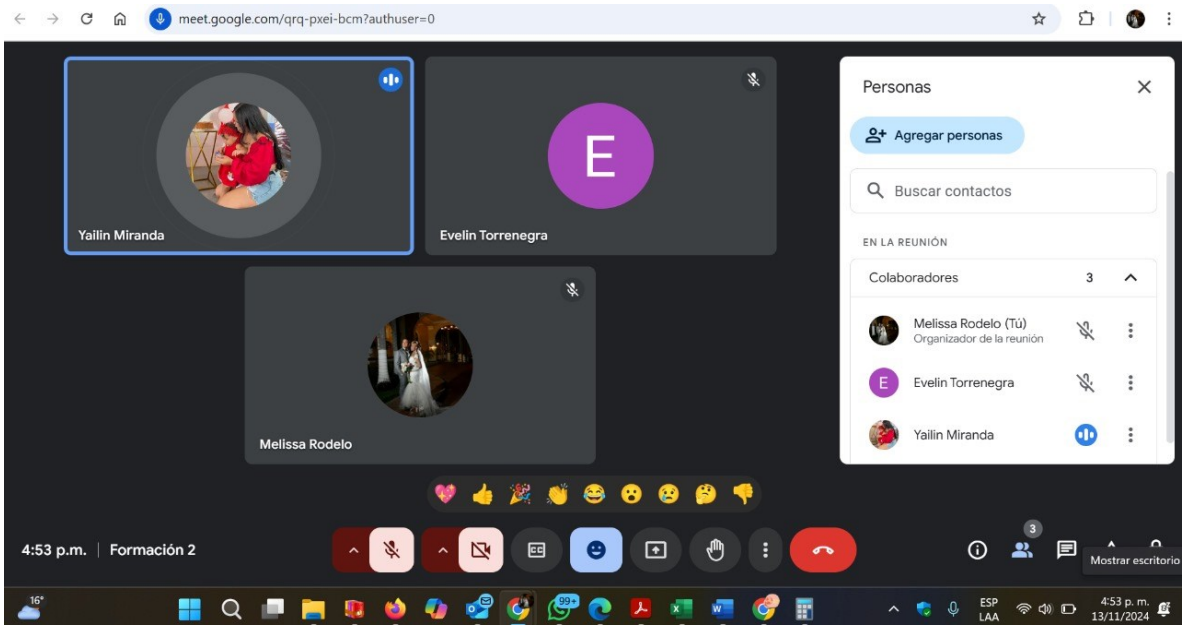
MILDRED YAROV ROLON NIETO

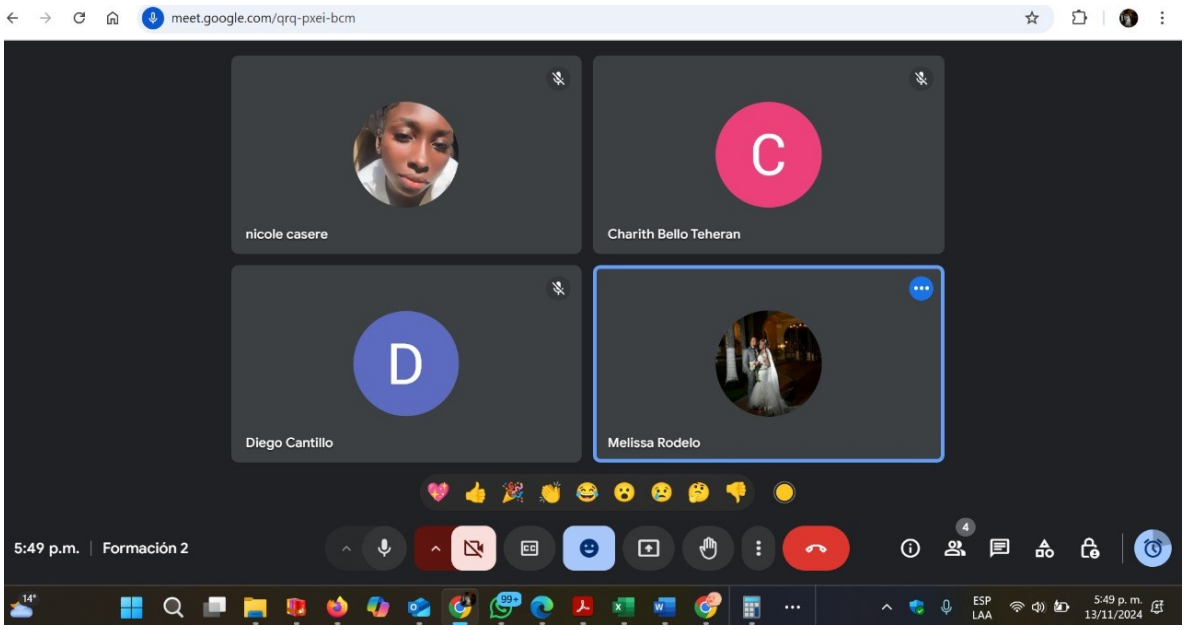
Supervisor(a) Contrato 5983548 de 2024

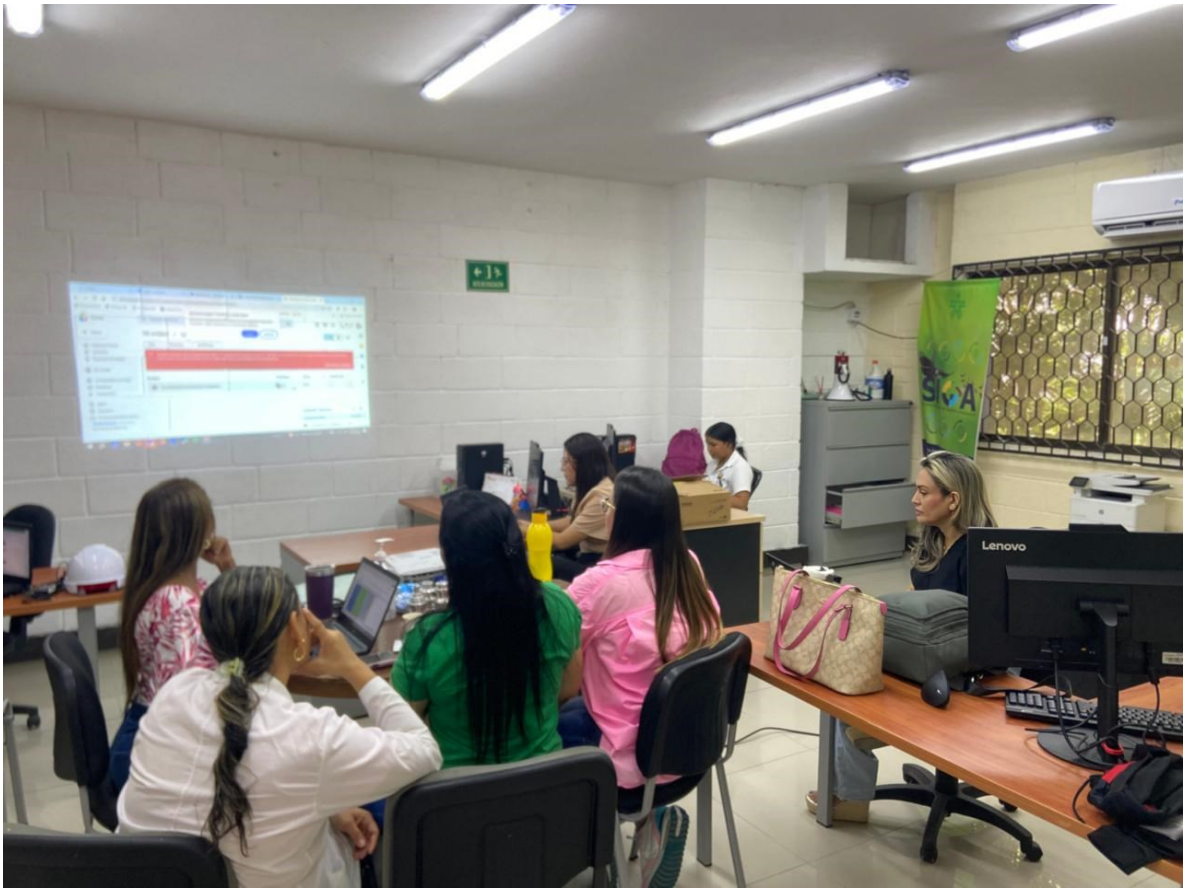
Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS




meet.google.com/qrq-pxei-bcm?authuser=0
Yailin Miranda
Evelin Torrenegra
Melissa Rodelo
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Melissa Rodelo (Tú)
Organizador de la reunión
Evelin Torrenegra
Yailin Miranda
4:53 p.m. | Formación 2
Mostrar escritorio

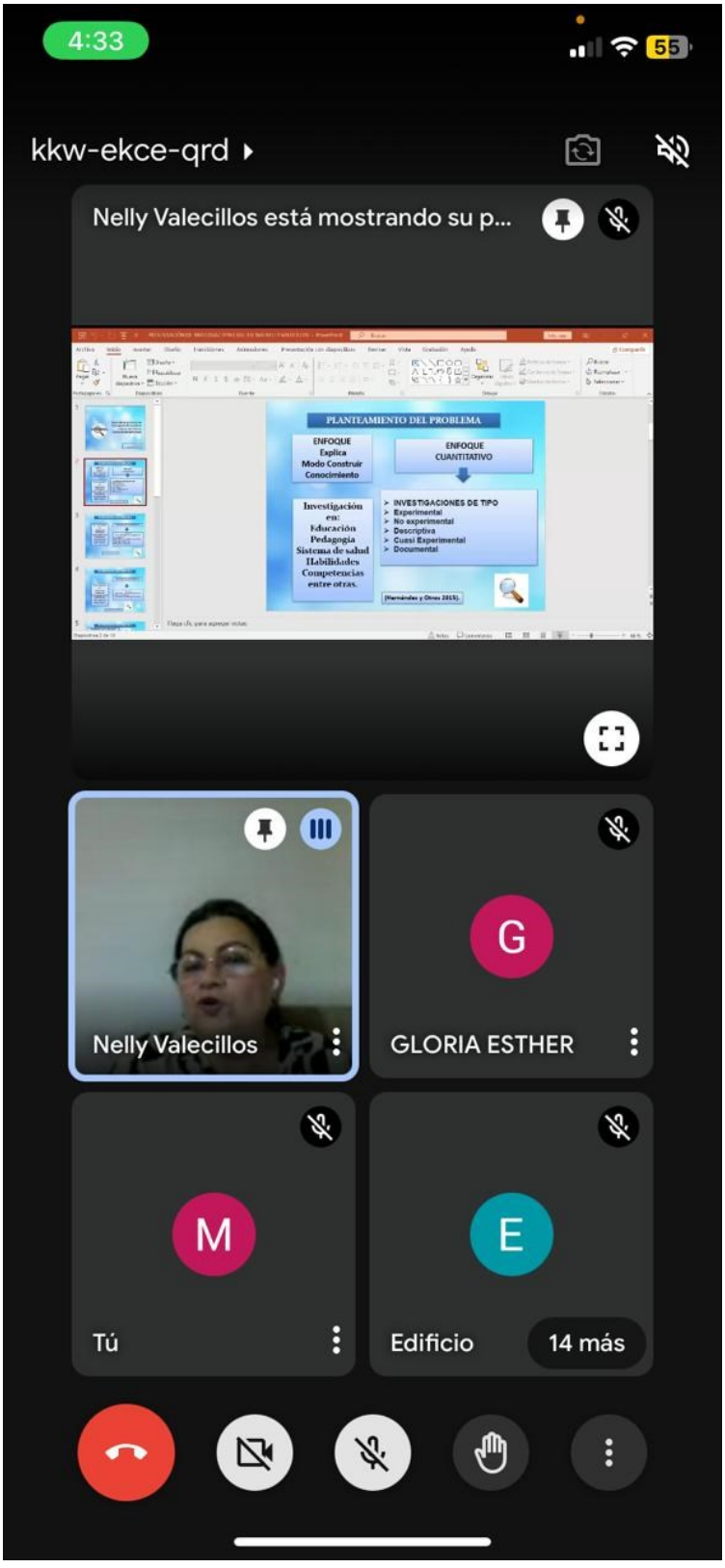

meet.google.com/qrq-pxei-bcm
nicole casere
Charith Bello Teheran
Diego Cantillo
Melissa Rodelo
5:49 p.m. | Formación 2

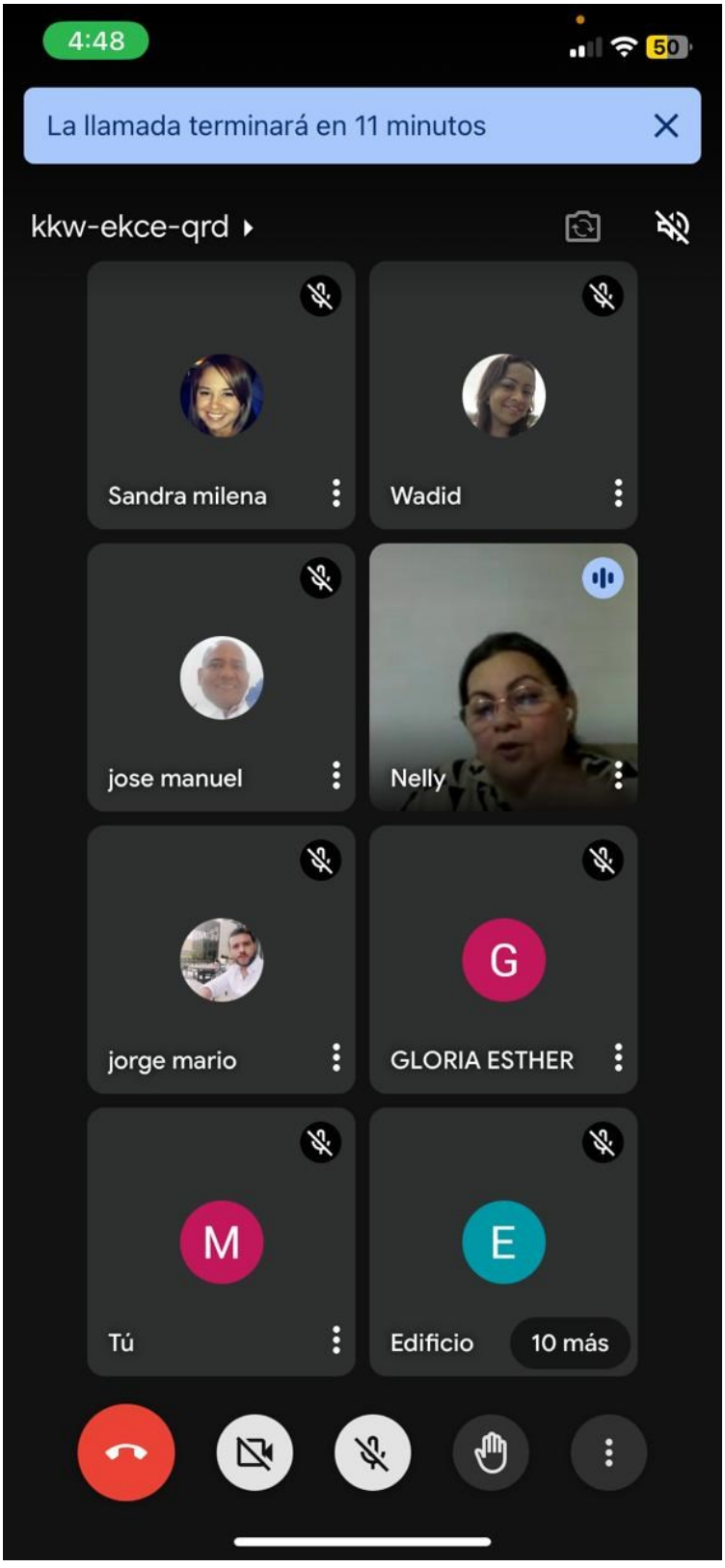

Lenovo








4:33
55
kkw-ekce-qrd
Nelly Valecillos está mostrando su p...
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
ENFOQUE
Explica
Modo Construir
Conocimiento
ENFOQUE
CUANTITATIVO
Investigación
en:
Educación
Pedagogía
Sistema de salud
Habilidades
Competencias
entre otras.
INVESTIGACIONES DE TIPO
Experimental
No experimental
Descriptiva
Cuasi Experimental
Documental
Nelly Valecillos
G
GLORIA ESTHER
M
Tú
E
Edificio
14 más


4:48
La llamada terminará en 11 minutos
kkw-ekce-qrd
Sandra milena
Wadid
jose manuel
Nelly
jorge mario
G
GLORIA ESTHER
M
Tú
E
Edificio
10 más




GESTION
SG-SST
GESTION


GESTIÒN


GESTIÓN
SG-SST
GESTIÓN










Misión


VISION
















SIGMA STEEL
GENERALIDADES DEL ACERO
Y PRODUCTOS FABRICADOS
EN SIGMA STEEL
2024






FSQ854
ATENCION
PASO DE
CAMIONES










TABLERO DE CONTROL SIGMASTEEL


a. Cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios
Mantener una documentación adecuada permite demostrar el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables a la organización. Esto protege a la empresa de sanciones, multas y problemas legales. Por ejemplo, una empresa farmacéutica debe cumplir con estrictas normas de fabricación y almacenamiento, y la documentación sirve como prueba de su adhesión a estas regulaciones.


4.2 INFORMACIÓN DOCUMENTADA A MANTENER
4.2.1 Alcance del sistema de gestión de calidad
DEFINE EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CALIDAD, CONSIDERANDO TODA LA ORGANIZACIÓN O PARTES ESPECÍFICAS. DEBE INCLUIR LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CUBIERTOS, Y CUALQUIER EXCLUSIÓN JUSTIFICADA. SE FUNDAMENTA EN LA NATURALEZA DE LOS PRODUCTOS, EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL, LOS RIESGOS, Y REQUISITOS LEGALES Y CONTRACTUALES.


¿De que se trata la ISO 10013?
Elementos
1.documentación en proceso
2.control de documentos
3.Control de registros
Consistencia en proceso
cumplimiento normativo
mejora continua
Eficiencia en auditor


¿De que se trata la ISO 10013?
proporciona un marco de referencia cómo crear y organizar la documentación que respalde el sistema de gestión de calidad. Incluye pautas sobre los tipos de documentos necesarios, la estructura, el diseño, el contenido, el control de los documentos y los registros.
Elementos
1.documentación en proceso
2.control de documentos
3.Control de registros
Implementar los principios de la ISO 10013 ayuda a las empresas a mantener un sistema de gestión de calidad organizado y transparente.
Consistencia en proceso
cumplimiento normativo
mejora continua
Eficiencia en auditorías


SALIDA DE EMERGENCIA
RUTA DE EVACUACIÓN



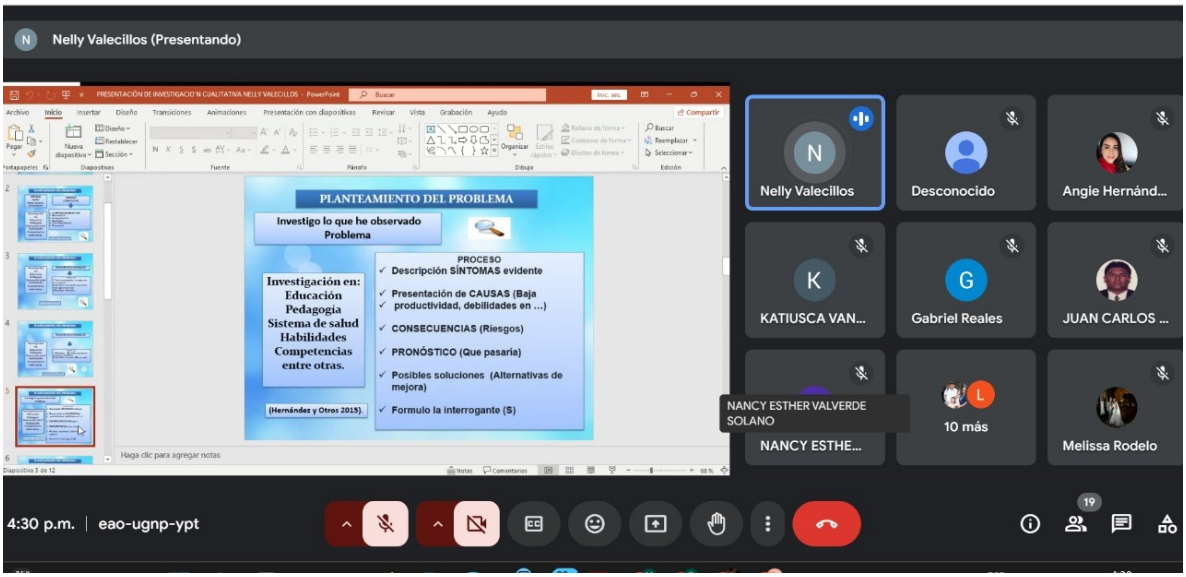

COP 16
INDIGENAS
Derechos
Logros
Historia
Beneficios

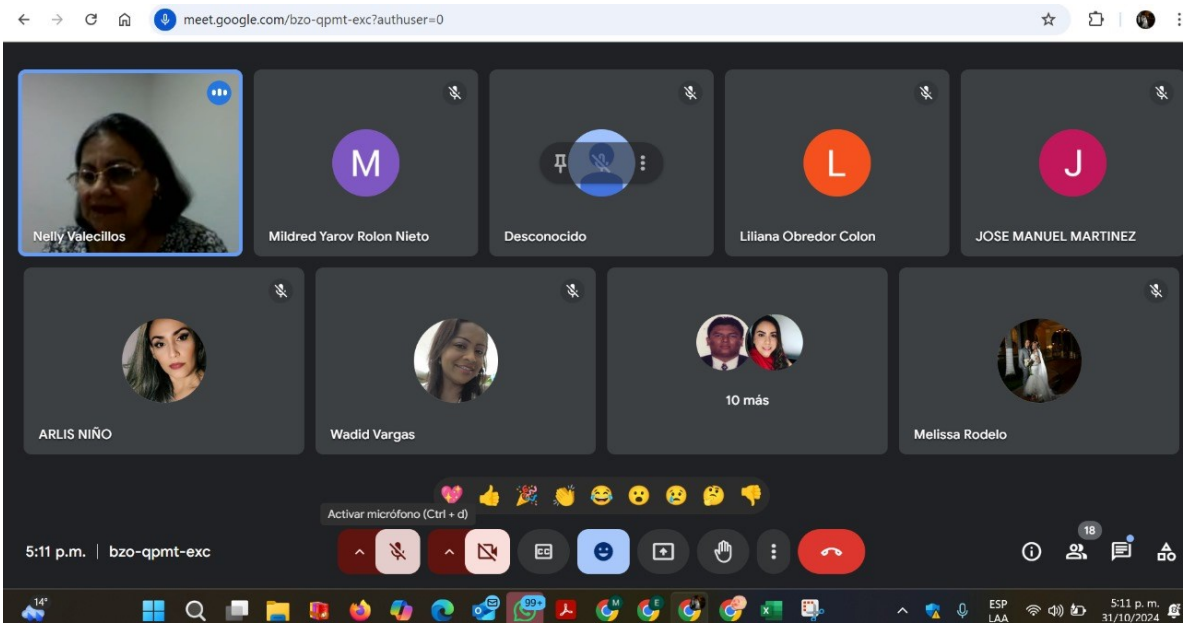

Conservar el 30% de la tierra y el 30% de los océanos del Mundo para 2030
Cop 16
INDIGENAS
Logros
Derechos
Historia
Beneficios


Historia
Derechos
Logros


Conservar el 30% de la tierra
y el 30% de los océanos del
Mundo para 2030
Logros
Derechos
Historia
Bon


Wadid Vargas
GLORIA ESTHER MARTINEZ ...
Nelly Valecillos
Mildred Yarov Rolon Nieto
Nancy Esther Valverde Solano
Kathleen Alison Quintero Rodriguez
SARA ISABEL JUDITH DEL VALLE VITOLA
12 más
Melissa Rodelo
4:53 p.m. | fma-cfcq-mdd


Nelly Valecillos (Presentando)
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
Investigo lo que he observado
Problema
Investigación en:
Educación
Pedagogía
Sistema de salud
Habilidades
Competencias
entre otras.
PROCESO
Descripción SINTOMAS evidente
Presentación de CAUSAS (Baja productividad, debilidades en ...)
CONSECUENCIAS (Riesgos)
PRONÓSTICO (Que pasaría)
Posibles soluciones (Alternativas de mejora)
Formulo la interrogante (S)
(Hernández y Otros 2015).
Haga clic para agregar notas
Nelly Valecillos
Desconocido
Angie Hernánd...
KATIUSCA VAN...
Gabriel Reales
JUAN CARLOS ...
NANCY ESTHER VALVERDE SOLANO
NANCY ESTHE...
10 más
Melissa Rodelo
4:30 p.m. | eao-ugnp-ypt


meet.google.com/bzo-qpmt-exc?authuser=0
Nelly Valecillos
Mildred Yarov Rolon Nieto
Desconocido
Liliana Obredor Colon
JOSE MANUEL MARTINEZ
ARLIS NIÑO
Wadid Vargas
10 más
Melissa Rodelo
Activar micrófono (Ctrl + d)
5:11 p.m. | bzo-qpmt-exc

