

<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86				
			Código Centro		951810				
			Fecha Elaboración		Noviembre de 2024				
			Versión		MARZO 2024 - 2,24				
			ID de Proceso		69234-432260				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		1.123.311.307		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		possomataceagustavo@gmail.com		Número de Cuenta:		45100047725			
IP/N° de contacto:		3207454198		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000						SI			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
N° del contrato:		202/2024	N° Compromiso SIIF		21324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/10/2024	Al		31/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:		\$ 11.220.018	
Número de pago		9	Valor Total del Contrato:		\$ 51.784.700				
Valor Bruto Pago:		\$ 5.178.470,00			Nuevo Saldo del Contrato:			\$ 6.041.548	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 5.178.470		Ninguno		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 950.922		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0							
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 6.129.392		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 4.138.192		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Octubre		Setiembre		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		4.138.192,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----		9473758371		Base retención en la fuente a titulo de ICA		5.538.892,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 2.071.388		\$ 2.071.388		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 259.000		\$ 259.000		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 331.500		\$ 331.500		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL II		\$ 21.700		\$ 21.700		Reteica - 8299 - MOCOA		55.389,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -						0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 34.082.904		\$ 1.379.000		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 9.983.323						0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$5.123.081,00	
SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Municipio de Puerto Asís, actividades desarrolladas desde 1 al 31 de OCTUBRE 2024 Programa Regular									
IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:									
Ficha: 3107327 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS Municipio: Puerto Asís Ambiente: Caseta Comunal Vereda Jerusalén 48 HORAS									
Ficha 3097564 PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Municipio: Pto. Caicedo- Vereda Vergel A: Escuela Rural El Vergel. C:Induccion 18 HORAS									
Ficha 3063705 ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL. Municipio: Pto Caicedo- A: Colegio José Antonio Galán 42 HORAS									
ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES:									
Apoyo a Registro Calificado para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: HORAS: 40									
Impartir FPI en la ficha 2906006 Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 27040101: HORAS 12									
TOTAL HORAS: 160									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí						<div></div>			
						GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA EL CONTRATISTA			
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:						Autorizo el presente pago.			
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;						El Supervisor,			
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;						<div></div>			
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA INSTRUCTOR G16			
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO									
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO									
SUBDIRECTOR DE CENTRO CON FUNCIONES DE DIRECTOR REGIONAL (E)									

Se certifica que POSSO MATACEA GUSTAVO EDUARDO identificado(a) con CC 1123311307 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado(a) con CC 1123311307

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl				vip
9473758371	957025545	I	2024-10-03	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		\$2,072,000	12.5%	\$259,000
9473758371	957025545	I	2024-10-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		\$2,072,000	16%	\$331,600
9473758371	957025545	I	2024-10-03	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-09	30																		\$2,072,000		\$0
9473758371	957025545	I	2024-10-03	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-09	30																		\$2,072,000		\$0
9473758371	957025545	I	2024-10-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-09	30																		\$0	0%	\$0
9473758371	957025545	I	2024-10-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-09	30																		\$0	0%	\$0
9473758371	957025545	I	2024-10-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-09	30																		\$2,072,000	1.044%	\$21,700

Este certificado se expide el día 2024-10-24 a las 11:50.

Usuario: 1123311307
contraeña:Putumayo2024



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre 2024

Señor

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA

SUPERVISOR CONTRATO No. 202-2024

Coordinador Académico

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: Contrato de prestación de servicios N° 202 del año 2024

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.123.311.307** expedida en Puerto Asís (Ptyo), en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UNO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.784.700)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **\$4,315,392**; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **\$5.178.470**; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de **\$863,078**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100047725 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera hasta el 5 de diciembre 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:



N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>1. Ficha: 3107327 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS</p> <p>Municipio: Puerto Asís – Vda. Jerusalén Ambiente: Caseta comunal C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa RAP1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo RAP2. Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. HORAS: 48</p> <p>2. Ficha 3097564 TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Municipio: Puerto Caicedo- Vereda Vergel. Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación. HORAS: 18</p> <p>3. Ficha 3063705 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL. Municipio: Puerto Caicedo- Colegio José Antonio Galán Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación. HORAS: 42</p>	<p>Portafolio Instructor</p> <p>Ficha 3107327</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203107327&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1</p> <p>2.1 Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%2</p>



		<p>ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES:</p> <p>1. Apoyo a Registro Calificado para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy Orito, Leguizamo y Mocoa. HORAS: 40</p> <p>2. Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO. HORAS: 12</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>02024%2FPuerto%20Asis%2F3097564%2C%20A0%20Tec%2E%20P roducci%C3%B3n%20 Agropecuaria%20Gust avo%20Possos%2F2% 20EJECUCI%C3%93N %20DE%20LA%20FOR MACI%C3%93N%2F2 %2E1%20Inducci%C3 %B3n&e=5%3A56556 8c3530b4a17b423234 9b6c3a010&sharingv 2=true&fromShare=tr ue&at=9&CT=173017 1443762&OR=OWA% 2DNT%2DMail&CID=0 8f5042a%2Dff22%2Dc 79f%2D8047%2Db6d 36e3724ee&clickPara ms=eyJYLUFWcE5hbW UiOiJNaWNyb3NvZnQ gT3V0bG9vayBXZWlga XBwliwiWC1BcHBW ZXJzaW9uljoiMjAyND UwMTgwMDQuMTkiLC JPYUl6IldpbmRvd3M gMTEifQ%3D%3D&cid OR=Client&FolderCTI D=0x012000C8F2C3C 69445E4478879E2E4 03C3EC30&view=0</p> <p>2. Inducción</p> <p>https://sena4- my.sharepoint.com/:f :/r/personal/jcabrera g_sena_edu_co/Docu ments/PORTAFOLIO% 20INSTRUCTORES%20 BP%202024/PORTAF OLIO%20REGULAR%2 02024/Puerto%20Asis /3063705%20Tec.%20 %20Asistencia%20Int eligencia%20Empresa rial%20Angelina%20G</p>
--	--	---	---



			arzon?csf=1&web=1&e=GaKVhL Acta 01 Autorización horas por otras actividades. Acta 02 Autorización de horas por otras actividades.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	



	diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>1-Ficha: 3107327 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS</p> <p>Municipio: Puerto Asís – Vda. Jerusalén Ambiente: Caseta comunal C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa RAP1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo RAP2. Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. HORAS: 48</p> <p>2.Ficha 3097564 TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Municipio: Puerto Caicedo- Vereda Vergel. Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación. HORAS: 18</p> <p>3. Ficha 3063705 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL. Municipio: Puerto Caicedo- Colegio José Antonio Galán Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción</p>	<p>Portafolio Instructor</p> <p>Ficha 3107327</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficabr</p> <p>2.1 Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficabr</p>



		<p>RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación.</p> <p>HORAS: 42</p> <p>ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES:</p> <p>Apoyo a Registro Calificado para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy Orito, Leguizamo y Mocoa.</p> <p>HORAS: 40</p> <p>Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.</p> <p>HORAS: 12</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>erag%5Fsenas%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202024%2FPuerto%20Asis%2F3097564%C2%A0%20Tec%2E%20Pducci%C3%B3n%20Agropecuaria%20Gustavo%20Possos%2F2%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACION%2E1%20Induccion%C3%B3n&e=5%3A565568c3530b4a17b4232349b6c3a010&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1730171443762&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08f5042a%2Dff22%2Dc79f%2D8047%2Db6d36e3724ee&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyNDUwMTgwMDQuMTkiLjCjPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0</p> <p>2. Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%202024%20PORTAFOLIO%20REGULAR%202024%20Puerto%20Asis%20F3097564%20A0%20Tec%20E%20Produccion%20B3n%20Agropecuaria%20Gustavo%20Possos%20F2%20EJECUCI%20C3%93N%20DE%20LA%20FORMACION%20E1%20Induccion%20B3n&e=5%3A565568c3530b4a17b4232349b6c3a010&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1730171443762&OR=OWA%20DNT%20DMail&CID=08f5042a%20Dff22%20Dc79f%20D8047%20Db6d36e3724ee&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWJyNDUwMTgwMDQuMTkiLjCjPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0</p>
--	--	---	---



			OLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/3063705%20Tec.%20%20Asistencia%20Inteligencia%20Empresarial%20Angelina%20Garzon?csf=1&web=1&e=GaKVhL Acta 01 Autorización horas por otras actividades. Acta 02 Autorización de horas por otras actividades.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos



	los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	<p>IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>1. Ficha: 3107327 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS</p> <p>Municipio: Puerto Asís – Vda. Jerusalén</p> <p>Ambiente: Caseta comunal</p> <p>C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa</p> <p>RAP1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo</p> <p>RAP2. Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa.</p> <p>HORAS: 48</p> <p>2. Ficha 3097564 TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</p> <p>Municipio: Puerto Caicedo- Vereda Vergel.</p> <p>Ambiente: Escuela Rural El Vergel.</p> <p>C: Inducción</p> <p>RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación.</p> <p>HORAS: 40</p> <p>3. Ficha 3063705 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.</p> <p>Municipio: Puerto Caicedo- Colegio José Antonio Galán</p> <p>Ambiente: Escuela Rural El Vergel.</p> <p>C: Inducción</p> <p>RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación.</p> <p>HORAS: 20</p>	<p>Portafolio Instructor</p> <p>Ficha 3107327</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203107327&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1</p> <p>2.1 Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FPORTAF</p>



		<p>ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES:</p> <p>Apoyo a Registro Calificado para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subse-des: Puerto Asís, Sibundoy Orito, Leguizamo y Mocoa.</p> <p>HORAS: 40</p> <p>Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.</p> <p>HORAS: 12</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>OLIO%20REGULAR%202024%2FPuerto%20Asis%2F3097564%C2%A0%20Tec%2E%20Producci%C3%B3n%20Agropecuaria%20Gustavo%20Possos%2F2%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F2%2E1%20Inducci%C3%B3n&e=5%3A565568c3530b4a17b4232349b6c3a010&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1730171443762&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08f5042a%2Dff22%2Dc79f%2D8047%2Db6d36e3724ee&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDUwMTgwMDQuMTkiLjCjPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0</p> <p>2. Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/3063705%20Tec.%20%20Asistencia%20Inteligencia%20Empresa</p>
--	--	--	--



			rial%20Angelina%20Garzon?csf=1&web=1&e=GaKVhL Acta 01 Autorización horas por otras actividades. Acta 02 Autorización de horas por otras actividades.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: 1. Ficha: 3107327 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS Municipio: Puerto Asís – Vda. Jerusalén Ambiente: Caseta comunal C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa RAP1. Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo RAP2. Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. HORAS: 48	Portafolio Instructor Ficha 3107327 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20



	<p>2. Ficha 3097564 TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Municipio: Puerto Caicedo- Vereda Vergel. Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación. HORAS: 18</p> <p>3. Ficha 3063705 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL. Municipio: Puerto Caicedo- Colegio José Antonio Galán Ambiente: Escuela Rural El Vergel. C: Inducción RAP1: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación. HORAS: 42</p> <p>ASIGNACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES:</p> <p>Apoyo a Registro Calificado para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy Orito, Leguizamo y Mocoa. HORAS: 40</p> <p>Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO. HORAS: 12</p> <p>TOTAL HORAS: 160</p>	<p>Posso%20Matacea%20Complementario%20Portafolio%20Instrutor%20Ficha%203107327&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1</p> <p>2.1 Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FPORTAFOLIO%20REGULAR%202024%2FPuerto%20Asis%2F3097564%20A0%20Tec%2E%20Producci%C3%B3n%20Agropecuaria%20Gustavo%20Possos%2F2%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F2%2E1%20Inducci%C3%B3n&e=5%3A565568c3530b4a17b4232349b6c3a010&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1730171443762&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=08f5042a%2Dff22%2Dcf79f%2D8047%2Db6d36e3724ee&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlg</p>
--	--	---



			<p>QXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uljoiMjAyNDUwMTgwMDQuMTkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cid=0x012000C8F2C3C69445E4478879E2E403C3EC30&view=0</p> <p>2. Inducción</p> <p>https://sena4-my.sharepoint.com/:r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024/PORTAFOLIO%20REGULAR%202024/Puerto%20Asis/3063705%20Tec.%20%20Asistencia%20Inteligencia%20Empresarial%20Angelina%20Garzon?csf=1&web=1&e=GaKVhL</p> <p>Acta 01 Autorización horas por otras actividades.</p> <p>Acta 02 Autorización de horas por otras actividades.</p>
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Pendiente de requerimiento



	del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2024
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación,	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL



	superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de	Pendiente	Pendiente



	competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro	Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	73424	PUERTO ASÍS- MOCOA	09-octubre-2024	11-octubre-2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473758371 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

GUSTAVO E. POSSO MATACEA
Contratista
C.C. No. 1.123.311.307 Puerto Asís,

Recibí a satisfacción:

Firma

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
CC No. 97.472.027
Supervisor(a) Contrato de Prestación de servicios No. 202-2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3063705 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3107327 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 89,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	18/10/2024	OTROS	40,00
10/10/2024	12/10/2024	OTROS	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			52,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

icio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

¿Qué desea hacer?

12

N

</

FICHA 2877010

Reporte de tiempos- Inducción 4 OFERTA

3. MO...CAICEDO.xlsx 3. MO...CAICEDO.xlsx 3. MO...CAICEDO.xlsx
3. MO...CAICEDO.xlsx

Para: Oskar Iar Villamizar Acevedo Mar 22/10/2024 19:27

Reenvió este mensaje el Mar 22/10/2024 20:10.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 20/10/2034 19:27

3. MODELO REGISTRO HORA...
Se ha guardado en OneDrive

Mostrar los 2 datos adjuntos (46 KB) Guardado todo en Archivos

Descargar todo

Cordial saludo compañero,

A continuación, comparto formato para reporte de tiempo de 2 fichas del municipio de Puerto Caicedo.

1. FICHA: 3063705 TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL PUERTO CAICEDO (COLEGIO JOSE ANTONIO GALAN)
2. FICHA: 3097564 TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PUERTO CAICEDO (ESCUELA VEREDA EL VERGEL)

Agradezco su atención y gestión, quedo atento.



ACTA No. 001																					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: <u>Revisión de avances del EQUIPO DE APOYO A REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia en la Regional Putumayo (Puerto Asís, Mocoa, Orito, Sibundoy y Leguizamo.</u>																					
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 23 de octubre de 2024.	HORA INICIO: 2:30 pm	HORA FIN: 4:00 pm																		
LUGAR Y/O ENLACE:	Audiovisuales	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Putumayo / Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.																			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de avances del EQUIPO DE APOYO A REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia en la Regional Putumayo (Puerto Asís, Mocoa, Orito, Sibundoy y Leguizamo.																					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Revisar los avances de los equipos de apoyo por programa y municipio designados en la reunión anterior. 2. Ajustes y cambios al proceso.																					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																					
1. Revisión de los avances: Los equipos de apoyo por programa y municipio presentan en ONEDRIVE los avances realizados en la consecución y consolidación de la información pertinente a los 16 programas a distancia que se están justificando para presentar a DIRECCION GENERAL en aras de la obtención de REGISTRO CALIFICADO de las tecnologías relacionadas a continuación:																					
<table border="1"><thead><tr><th>MUNICIPIO</th><th>PROGRAMAS TECNOLÓGICOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>Puerto Asís</td><td>Supervisión en sistemas de agua y saneamiento</td></tr><tr><td>Orito</td><td>Prevención y control ambiental Análisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>San Miguel</td><td>Prevención y control ambiental</td></tr><tr><td>Valle del Guamuez</td><td>Guianza Turística Análisis y desarrollo de software Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial</td></tr><tr><td>Mocoa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr><tr><td>Villagarzón</td><td>Guianza Turística</td></tr><tr><td>Puerto Guzmán</td><td>Gestión Agroempresarial</td></tr><tr><td>Santiago</td><td>Gestión Agroempresarial</td></tr></tbody></table>				MUNICIPIO	PROGRAMAS TECNOLÓGICOS	Puerto Asís	Supervisión en sistemas de agua y saneamiento	Orito	Prevención y control ambiental Análisis y desarrollo de software	San Miguel	Prevención y control ambiental	Valle del Guamuez	Guianza Turística Análisis y desarrollo de software Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial	Mocoa	Análisis y desarrollo de software	Villagarzón	Guianza Turística	Puerto Guzmán	Gestión Agroempresarial	Santiago	Gestión Agroempresarial
MUNICIPIO	PROGRAMAS TECNOLÓGICOS																				
Puerto Asís	Supervisión en sistemas de agua y saneamiento																				
Orito	Prevención y control ambiental Análisis y desarrollo de software																				
San Miguel	Prevención y control ambiental																				
Valle del Guamuez	Guianza Turística Análisis y desarrollo de software Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial																				
Mocoa	Análisis y desarrollo de software																				
Villagarzón	Guianza Turística																				
Puerto Guzmán	Gestión Agroempresarial																				
Santiago	Gestión Agroempresarial																				



Sibundoy	Gestión Contable y de información Financiera
Puerto Caicedo	Gestión Contable y de información Financiera
Puerto Leguizamo	Gestión Contable y de información Financiera Gestión Agroempresarial

2. Ajustes y cambios al proceso:

En la presentación de avances del proceso, la líder DIANA SOFIA MAMIAN, informa lo siguiente:

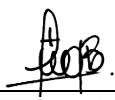
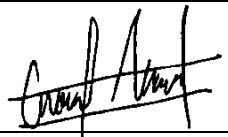
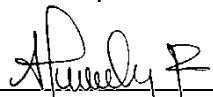
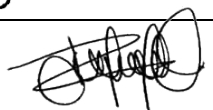
- Se debe ajustar TODOS los documentos solo para PROGRAMAS A DISTANCIA únicamente en las sedes de SENA Putumayo. Lo anterior debido a dificultades presentadas en la recolección de información de las instituciones educativas de municipios en donde la REGIONAL PUTUMAYO no cuenta con SEDE propia, es decir, los documentos de los programas a distancia se deben ajustar a los municipios de Puerto Leguizamo, Puerto Asís, Sibundoy, Orito y Mocoa.

Por lo anterior, se debe realizar ajustes de acuerdo con el siguiente cronograma:

MUNICIPIO	PROGRAMA TECNOLÓGICO
Orito	Gestión Agroempresarial Análisis y desarrollo de software Guianza turística
Puerto Leguizamo	Gestión contable y de información financiera Gestión Agroempresarial
Mocoa	Análisis y desarrollo de software
Sibundoy	Gestión Agroempresarial Gestión contable y de información financiera Supervisión en sistemas de agua y saneamiento

- Se solicita revisar propuesta de TECNOLOGIA EN GUIANZA TURISTICA para Puerto Leguizamo, pero se desestima por la baja demanda en la población objetivo para la ejecución del programa durante la vigencia del registro calificado (7años).
- Se autoriza realizar acta de apoyo a REGISTRO CALIFICADO para gestión de tiempos del mes de Septiembre (20 horas) y Octubre (40 horas) para los instructores y demás personal que apoya los procesos las cuales pueden ser distribuidas de acuerdo con la necesidad de GESTION DE TIEMPOS de cada instructor en los meses referidos.
- Se solicita estructurar carpetas en ONEDRIVE por cada municipio y por programa.
- Plazo de entrega de productos finales: 29 de octubre de 2024 hasta las 9:00 am, según cronograma de entregas que realice la líder, Diana Sofia Mamian.



CONCLUSIONES				
1. Realizar los ajustes requeridos para la entrega de productos finales por cada equipo de apoyo.				
2. Cada instructor podrá cargar la GESTION DE TIEMPOS respectiva del mes de acuerdo con su necesidad, sin sobrepasar el número de horas autorizadas en cada mes.				
3. Cada equipo de apoyo debe realizar el cargue de los PRODUCTOS FINALES en el ONE DRIVE ordenados de acuerdo con los lineamientos impartidos.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar ajustes a los programas a distancia	Del 23 al 29 de octubre de 2024	Cada equipo ejecutor	Ver Lista de Asistencia	
Realizar cargue de Horas por “otras actividades” en SOFIA PLUS	En cierre de mes de acuerdo con necesidad de cada instructor	Cada instructor de los equipos ejecutores	Ver Lista de Asistencia	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	SENA	SI	NINGUNA	Gustavo Posso
DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	SENA	SI	NINGUNA	
ALBA MILENA RUIZ CABRERA	SENA	SI	NINGUNA	
CRISTIAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ LOZANO	SENA	SI	NINGUNA	
HEIDY KATERINE REYES LONDOÑO	SENA	SI	NINGUNA	
YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO	SENA	SI	NINGUNA	Yeraldin Quimbaya
YULY ANABELL LUNA DELGADO	SENA	SI	NINGUNA	



ELIZABETH GÓMEZ ROSETO	SENA	SI	NINGUNA	
JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	SENA	SI	NINGUNA	
ANA CAROLINA CHAMORRO MUÑOZ	SENA	SI	NINGUNA	
JAZMÍN ANDREA BECERRA OVIEDO	SENA	SI	NINGUNA	
MARIO ANDRÉS ARCOS	SENA	SI	NINGUNA	
MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	SENA	SI	NINGUNA	
JEISY BEATRIZ LOPEZ MUESES	SENA	SI	NINGUNA	
ROSY ANYELY GOMEZ NARVÁEZ	SENA	SI	NINGUNA	
PAULA MARITZA BRAVO	SENA	SI	NINGUNA	
DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA	SENA	SI	NINGUNA	
MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	SENA	SI	NINGUNA	
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	SENA	SI	NINGUNA	
FREIDER ALEJANDRO NARVÁEZ	SENA	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

Apoyo a REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subdes: Puerto Asís, Sibundoy, Orito, Leguizamo y Mocoa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	1123311307		X		SENA	geposso@sena.edu.co	320 7454198	SI	Gustavo Posso
2	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	1032366485		X		SENA	dtonguino@sena.edu.co	312 3123600	SI	Diego David Tonguino
3	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	1083873857		X		SENA	amruizc@sena.edu.co	316 7524465	SI	Alba Milena Ruiz
4	CRISTIAN ALEJANDRO HERNÁNDEZ LOZANO	1124863912		X		SENA	crahernandezl@sena.edu.co	312 4319970	SI	Cristian Alejandro Hernández
5	HEIDY KATERINE REYES LONDOÑO	1123303316		X		SENA	hkreyes@sena.edu.co	3124028800	SI	Heidy Katherine Reyes
6	YERALDIN CAMILA QUIMBAYA MORENO	1123315138		X		SENA	ycquimbaya@sena.edu.co	3184088901	SI	Yeraldin Quimbaya
7	YULY ANABELL LUNA DELGADO	1124313467		X		SENA	ylunad@sena.edu.co	321 7742466	SI	Yuly Anabell Luna
8	ELIZABETH GÓMEZ ROSERO	1123202806		X		SENA	elgomezr@sena.edu.co	311 4879867	SI	Elizabeth Gómez
9	JORGE ARTURO HUANILO CASALLAS	79873270		X		SENA	jhuanilo@sena.edu.co	311 5293754	SI	Jorge Arturo Huaniло
10	ANA CAROLINA CHAMORRO MUÑOZ	41182770		X		SENA	acchamorro@sena.edu.co	311 2212099	SI	Ana Carolina Chamorro
11	JAZMÍN ANDREA BECERRA OVIEDO	1026569625		X		SENA	jbecerrao@sena.edu.co	311 2232821	SI	Jazmín Andrea Becerra
12	ROSY ANYELY GOMEZ NARVÁEZ	1087646884		X		SENA	ragomezn@sena.edu.co	312 5739142	SI	Rosy Anyely Gomez
13	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	12749651	x			SENA	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336	SI	Freider Alejandro Narvaez
14	MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO	5205586	x			SENA	misionalputumayo@sena.edu.co	314 3589349	SI	Misaeal Albeiro Gualpaz
15	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	97472027	x			SENA	eeramirez@sena.edu.co	312 8323081	SI	Edgar Ernesto Ramirez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024****OBJETIVO (S)** Apoyo a REGISTRO CALIFICADO para programas a distancia de la Regional Putumayo en las subsedes: Puerto Asís, Sibundoy, Orito, Leguizamo y Mocoa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIO ANDRÉS ARCOS	1123304058		X		SENA	maarcosr@sena.edu.co	310 4927855	SI	<i>Mario Arco</i>
17	MARIO ALFREDO RUANO GUERRERO	13064841		X		SENA	mruanog@sena.edu.co	312 4004488	SI	<i>Mario Ruano</i>
18	JEISY BEATRIZ LOPEZ MUESES	1123207614		X		SENA	jblopezm@sena.edu.co	310 8574083	SI	<i>Jeisy Lopez</i>
19	PAULA MARITZA BRAVO SALAZAR	69029826		X		SENA	pabravo@sena.edu.co	314 3984983	SI	<i>Paula Bravo</i>
20	DIANA SOFIA MAMIAN ARTUNDUAGA	1075219554	X			SENA	amamian@sena.edu.co	3207737997	SI	<i>Diana Sofia Mamián</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES			
CIUDAD Y FECHA:	PUERTO ASÍS, 24 DE OCTUBRE DE 2024	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación académica	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asignación y autorización de horas por coordinación académica por otras actividades 2. Relación de actividades ejecutadas			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Asignar y autorizar horas por otras actividades por coordinación académica			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>1. Se reunieron en coordinación académica, el día 24 de octubre de 2024, el coordinador académico Edgar Ramirez Villota y el instructor Gustavo Eduardo Posso Matacea, con el fin de autorizar las horas ejecutadas durante el mes de octubre en apoyo en otras actividades las cuales estarán descritas en el siguiente cuadro.</p> <p>2. Relación de actividades ejecutadas:</p>			
HORAS EJECUTADAS Y AUTORIZADAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
12		Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 <i>APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.</i>	



CONCLUSIONES

Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de octubre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de otras actividades de apoyo ejecutadas por el instructor contratista	24/10/2024	Edgar Ramirez Villota	
Impartir FPI con la ficha 2926006	24/10/2024	Gustavo Posso Matacea	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR RAMIREZ VILLOTA	COORDINACION ACADEMICA			
GUSTAVO E. POSSO MATACEA	INSTRUCTOR FPI			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHariascosADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 3 de octubre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	73424	Fecha Solicitud	2024-10-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-10-03	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA INSTRUCTOR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	6124	Dependencia Solicitante				951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	CC: 1123311307	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-09	2024-10-11	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	109.622,00	950.922,00	COM 73424 Brindar apoyo en el desarrollo FPI competencia Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas
Totales Solicitud de Comisión														841.300,00	109.622,00	950.922,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
COM 73424 Brindar apoyo en el desarrollo FPI competencia Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHariascosADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-086-951810CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 3 de octubre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	03/10/2024 17:39:32

						Versión: 04		
						Código: GTH-F-090		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/09/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA					Tipo:	C.C.	No.	1123311307
CONTRATO	No.	202	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEIOS				CARGO	SUBDIRECTOR [E]		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	PUERTO ASIS- MOCOA-PUERTO ASIS							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PUTUMAYO			ENTIDAD O EMPRESA:	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA TURISMO Y ALIMENTOS	CONTACTO	3106784382	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	09	10	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	11	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar apoyo en el desarrollo FPI competencia: Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja , acorde con las actividades descritas.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.							
2	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.							
3	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1 : 09/10/2024								
Desplazamientos ruta de ida: Desplazamiento Puerto Asis - Mocoa - hora: 08:00 a.m								
Medio de transporte: terrestre								
Actividades a ejecutar.								
02:00m - 05:00 pm: Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa								
06:00m - 09:00 pm:Brindar apoyo en el desarrollo FPI Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja , acorde con las actividades descritas.								
Día 2: 10/10/2024								
Actividades a ejecutar hora:								
08:00 am - 04:00 pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa								
06:00 pm - 09:00 pm Brindar apoyo en el desarrollo FPI Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja , acorde con las actividades descritas..								

Actividades a ejecutar

Desplazamiento: Ruta de regreso: Mocoa - Puerto Asis 3:00 pm

OBSERVACIONES: SE LIQUIDAN AGENDA POR 2,5. DE RUBRO CAMPESENA

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:

Gustavo Posso

Nombres y Apellidos:
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHalenis

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

36-02-00-086-951810

Fecha y Hora Sistema:

4/10/2024 12:00:00 a. m.

AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES

CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 6124 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	351624	Fecha Registro:	2024-10-04	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	950.922,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	950.922,00	Saldo x Obligar:	950.922,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123311307	Razón Social:	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	45100047725	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	73424	Número:	COM73424	Tipo:	OTROS	Fecha:	2024-10-04
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF									
							950.922,00	0,00					
Total:							950.922,00	0,00	950.922,00		950.922,00		

Objeto:	COM 73424 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 09 AL 11 DE OCTUBRE 2024. Brindar apoyo en el desarrollo FPI competencia Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cult
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-04	950.922,00	950.922,00	NINGUNO

Aurelio

Olga



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Puerto Asís, 15 de octubre de 2024		
PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – subdirector de centro con funciones de director regional		
ORDEN DE VIAJE No: 73424	FECHA DE INICIO: 09 de octubre 2024	FECHA DE FINALIZACION: 11 de octubre 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOCOA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA- PUTUMAYO	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar apoyo en el desarrollo FPI competencia: Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja, acorde con las actividades descritas.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: 09/10/2024 02:00m - 05:00 pm: Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa 06:00m - 09:00 pm: Brindar apoyo en el desarrollo FPI Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja, acorde con las actividades descritas.		
Día 2: 10/10/2024 08:00 am - 04:00 pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa 06:00 pm - 09:00 pm Brindar apoyo en el desarrollo FPI Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo con la ficha 2926006 programa Gestión de Empresas Agropecuarias, del municipio de Puerto Asís al municipio de Mocoa en la granja, acorde con las actividades descritas.		
Día 3: 11/10/2024 Actividades a ejecutar 08:00 am - 01:00 pm Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa Apoyo en la transferencia de conocimiento en el taller práctico "Aplicar prácticas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo" en la granja de Mocoa		



RESULTADOS:		
1. Apoyo en la transferencia de conocimiento del taller practico “Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuentas las condiciones agroecológicas y el cultivo” en la granja de Mocoa.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ul style="list-style-type: none">• Registro de Asistencia Ficha 2926006 del Programa de Gestión de Empresas Agropecuarias Competencia: 270401012 Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.• GFPI-F-135 V02 Guía1 de Aprendizaje.• LDC-D• LDC-P		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar seguimiento y evaluación de evidencias.	Instructor FPI	
2. Elaborar Informe identificando los métodos preventivos y correctivos de las unidades productivas visitadas.	Aprendices Ficha 2926006	
CONCLUSIONES:		
1. Se brindo apoyo en el desarrollo de la FPI en el Programa de formación profesional Integral en el programa de Gestión de Empresa Agropecuarias Ficha 2926006		
2.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACAEA		Gustavo Posso
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA	

Documento de Trabajo No Controlado - 16-10-2018

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	723105 Gestion de empresas agropecuarias	Nº de ficha de caracterización:	2020006
Competencia:	270401012 Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.	Ambiente de Aprendizaje	Mes Octubre
Resultado de aprendizaje:	RAP1. Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga. RAP 2 Manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos. RAP 3 Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles.	Horario:	
Instructor:	Gustavo Posso Matacea	Asistió:	Firma
		No asistió:	X

	Nombres y apellidos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado					
1	Luisa Fernanda Galindo Salazar				Luisa							
2	Danna Lucia Cortes Rios				Danna	Danna	Danna					
3	Libardo A. Benavides C.				Libardo	Libardo	Libardo					
4	Fernando Reyes				Fernando	Fernando	Fernando					
5	Pedro Paez				Pedro	Pedro	Pedro					
6	Juan Carlos Prado				Prado	Prado	Prado					
7	Juliana Estefany Buesaquillo Casanova				Estefany	Estefany	Estefany					
8	Yohana Montero Jurado				Yohana M.	Yohana M.	Yohana M.					
9	Ana Sofia Heredia Garcia				Sofia H.	Sofia H.	Sofia H.					
10	Leidy Johana Gomez Erazo				Leidy G.	Leidy G.	Leidy G.					
11	Wilmer Eliecer Londoño Yela				Wilmer	Wilmer	Wilmer					
12	Thon Elvira Ortiz Muñoz				Thon	Thon	Thon					
13	Yenifer Alexandra Cordoba Rios				Yenifer	Yenifer	Yenifer					
14	Maylon Zapata Portela				Maylon	Maylon	Maylon					
15	Isabel Bayona Buesaquillo				Isabel B.	Isabel B.	Isabel B.					

Gustavo Posso

Firma
Instructor:

GUSTAVO POSSO MATACEA

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	723105 Gestion de empresas agropecuarias	Nº de ficha de caracterización:	2826008							
Competencia:	270401012Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.	Medio de Aprendizaje	Mezcla							
Resultado de aprendizaje:	RAP1.Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga. RAP 2 Manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos. RAP 3 Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles.	Horario:								
Instructor:	Gustavo Posso Matacea	Asistió:	Firma							
		No asistió:	X							
	Nombres y apellidos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado			
1	Nelson andrea Jimenez Cortes									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Firma
Instructor:

Gustavo Posso

GUSTAVO POSSO MATACEA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**
- Código del Programa de Formación: **723105 V 2**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA DE GESTION EN BUENAS PRACTICAS PECUARIA (BPP) Y/O BUENAS PRACTICAS AGROPECUARIAS (BPA) EN UNA FINCA UBICADA EN PUERTO ASIS.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **EJECUCIÓN**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **NA**
- Competencia: **270401012 Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.**
- Resultados de Aprendizaje:

RAP1. Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga.

RAP2 Manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos.

RAP3. Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles.

Duración de la Guía de Aprendizaje : **60 horas** (42 horas presenciales y 18 horas autonomas)

2. PRESENTACIÓN

Estimado/a aprendiz, ésta guía plantea actividades que le permitirán alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos mediante la presentación de evidencias en los tiempos programados, que demuestren su avance en el dominio de la competencia, Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo, de su compromiso, responsabilidad y disciplina depende el logro de los resultados de aprendizaje planteados. Recuerde que el instructor asignado será su orientador y facilitador quien le acompañara en el proceso de formación, además cuentan con otras fuentes del conocimiento, el entorno y las TICS.



El desarrollo de estos resultados le permite adquirir conocimientos fundamentales en el campo de la ecología aplicada, que constituye en esencia la utilización de los agentes bióticos que siempre han estado en la naturaleza para mantener el equilibrio de los ecosistemas, evitando pérdidas en las cosechas producidas por los fitopatógenos, los problemas causados por las plagas, refiriéndonos a ellas como las bases conceptuales que apoyan la toma de decisiones a la hora de escoger las medidas de control. Dentro de esa concepción entenderemos las medidas de control como las tácticas que se utilizan, individualmente o asociadas entre sí, con la intención de evitar los problemas causados por las plagas o para disminuir su impacto negativo una vez que se han manifestado como tales.

Las plagas y enfermedades pueden amenazar la salud de las plantas. Tan pronto se observe una anormalidad en el aspecto de la planta, se debe comenzar a analizarla cuidadosamente para comprender el problema, mediante la identificación de los síntomas específicos del daño y la comprensión de sus causas, se podrá diagnosticar el problema y seleccionar el tratamiento adecuado.

Animo en su proceso de formación, participe activamente de las actividades que se proponga con las cuales lograra hacer afianzamiento de los aprendizajes, pues este, solo se lograra construir cuando las personas interactuamos y/o procesamos la información compartida en un proceso de comunicación, juntos emprenderemos este camino y construiremos un mundo lleno de conocimiento y realidades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Mediante la actividad, rompe hielo, el instructor encargado, reconoce al grupo de aprendices, y aplica una dinámica que permite la integración, y mejorar la coperatividad del grupo.

Actividad 1. Rompe hielo: (Documento Rompe hielo, usar la actividad adecuada con el publico y ambiente de aprendizaje)

- Horas: 2
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Sonido estereo, pelota, marcadores, papel bond.

Actividad 2. Estimado y estimada aprendiz, en esta actividad usted realizará un proceso de reflexión individual, revisar el programa de formación en la pagina N° 10, a partir del cual identificará sus conocimientos en relación con los resultados de aprendizaje: i) *Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga*, ii) *manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las BPA, y los monitoreos* y iii)



liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles.

Los resultados de su análisis los resumirá en su cuaderno y posteriormente los compartirá con sus compañeros, con quienes definirán los temas que requieren de profundización en lo conceptual y metodológico.

- Horas: 4
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Cuaderno, lapicero, marcadores, papel bond, otros.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Actividad 3. Plagas y enfermedades: características, clasificación, explicación que hará el instructor mediante clase magistral.

Técnicas didácticas: Trabajo colaborativo, socialización de experiencias, entrevistas, investigación.

Definición: Una plaga se define como cualquier organismo que causa daño o perjuicio a los seres humanos, sus actividades, productos o al medio ambiente. Esto incluye organismos como insectos, roedores, y microorganismos patógenos.

Impacto Sanitario: Las plagas pueden ser vectores de enfermedades infecciosas que afectan tanto a humanos como a animales. Por ejemplo, los piojos y garrapatas son considerados plagas de interés veterinario.

Condiciones de Proliferación: Las plagas prosperan en ambientes donde hay abundancia de alimento y condiciones adecuadas para su reproducción. Factores como el saneamiento básico y hábitos higiénicos son cruciales para su control.

1. Teniendo en cuenta, la clase magistral, profundizar en la clasificación de plagas insectiles de interés agrícola. Apoyarse del material suministrado por el instructor y realizar un cuadro comparativo con los principales Ordenes taxonómicos de los insectos de interés agrícola.
2. Investigar las amenazas bióticas de una unidad productiva agrícola (arvences, hongos, artrópodos, enfermedades), escoger un cultivo de la región y realizar una infografía con la investigación realizada. Escoja tres de cada una e indague sobre hábitos o condiciones



favorables, daños que ocasionan en la planta, fenología de la plantas, duración de cada etapa fenológica, ciclos, entre otro).

Socializar los resultados de su investigación y análisis en plenaria.

- Horas: 6
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Cuaderno, lapicero, marcadores, papel bond, otros.

Actividad 4. Manejo Integrado de Plagas, explicación que hará el instructor mediante clase magistral.

Técnicas didácticas: Trabajo colaborativo, socialización de experiencias, entrevistas, investigación.

1. Realizar un mapa mental teniendo en cuenta el tema principal MIP, ventajas, desventajas, controles etológicos, biológico, físico, cultural y químico.

Socializar los resultados de su investigación y análisis en plenaria.

- Horas: 6
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Cuaderno, lapicero, marcadores, papel bond, otros.

Actividad 5. Registro y reportes: procedimientos general para registrar, copiar y reporta información, explicación que hará el instructor mediante clase magistral.

Técnicas didácticas: Trabajo colaborativo, socialización de experiencias, entrevistas, investigación.

Apreciados aprendices: Realizar la consulta de cada uno de los temas que le correspondió para realizar una socialización de los siguientes aspectos.

1. En qué consiste el método o técnica de muestreo que le haya correspondido. (Tabla 1).
2. Cuáles son los insumos necesarios para realizar dicho muestreo y el area que cubre.
3. Cual es el procedimiento a seguir para realizar cada muestreo.
4. Que es Incidencia y severidad y como se determina.



5. Buscar para una de las enfermedades y una plaga artrópoda mas limitante del cultivo que le correspondió cual sería el método de muestreo y como se determina la incidencia o severidad de dicha plaga.
6. Que es Niveles de Daño Económicos y Umbrales Económicos de las plagas y cómo se determina cada uno.

Tabla 1. Temas para desarrollo de actividad 5

TEMAS			
1	Metodos de monitoreo FERNANDO	11	Trampas pegajosas LUISA
2	Tecnica cinco milesima GUSTAVO	12	Trampas de latas enterradas NELSON
3	Tecnica pie cubico GUSTAVO	13	Trampas Amarillas SOFIA
4	Tecnica Inspección visual WILMER	14	Basura trampas para babosas JHON
5	Tecnica Muestreo de malezas LEIDY	15	Veintena para muestreo de cogollero WILMER
6	Tecnica Redada JHOANA	16	Metro lineal para plagas del follaje y barrenador del Tallo
7	Tecnica trapeos atrayentes ISABEL	17	Incedidencia de enfermedades DANNA
8	Tecnia trampas de vacioLIBARDO	18	Zig-zag para muestreo de nematodos. ALEXA
9	Trampeo telas para sacudir MARLON	19	Niveles de daño económico y umbrales económicos de las plagas PEDRO
10	Trampa Malaise JULIANA	20	Sistemas de registro PRADO

- Horas: 8
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Cuaderno, computador, video beam, lapicero, marcadores, papel bond, otros.



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (contextualización y Teorización)

Actividad 6. Ejercicio de consulta deben construir una presentación en power point sobre los siguientes, escoger uno, para la elaboración de la presentación se tendrá en cuenta la fuentes bibliográficas, mínimo 3

Apoyarse con artículos académicos

Técnicas didácticas: Video, Foros, Trabajo Colaborativo, Estudio de Caso.

- Control etológico para el manejo de plagas: Feromonas sexuales, atrayentes, repelentes, antiapetitivos o inhibidores de alimentación.
- Control biológico de plagas: introducción de enemigos naturales de plagas, aplicación o liberación en cultivos, siembra de plantas alelopáticas.
- Control físico para plagas: mecánico, eléctrico, barreras físicas, vacío, atrayentes físicos, pegantes y humedad según normas BPA.
- Control cultural para plagas: mejoramiento estructura del suelo, ph, cultivos trampa, semillas mejoradas, épocas de siembra, selección variedades precoces, fertilización, riego, drenaje, cobertura del suelo, cultivos de cobertura, distancia de siembra, aporque, tutorado, sombrío, podas sanitarias, embolsado frutos, cosecha oportuna, destrucción de socas, rotación de cultivos según normas BPA.
- Control químico: tipos de agroquímicos, manejo, equipos de aplicación.

Para la presentación de tema la exposición debe durar mínimo 15 min.

- Horas: 8
- Ambiente Requerido: Salon
- Materiales: Cuaderno, computador, video beam, lapicero, marcadores, papel bond, otros

Subactividad 1: Realizar un mapa mental tomando como referencia la nomatividad de Buenas Practicas Agricola BPA. ICA Res-030021-DE-2017 y ICA Resolucion-No-082394-2020.

3.4 Actividades de transferencia de conocimiento



Actividad 7. Esta es la actividad primordial de este evento y su tiempo de ejecución implica trabajo fuera de clase, salida pedagógica recorrido en la Granja y/o la zona cultivada de la región para observar algunos de los controles físicos, químicos, etológicos, culturales, y biológico.

Técnicas didácticas: Lista de Chequeo Desempeño, producto, video, foros, trabajo Colaborativo, estudio de caso, investigación.

Subactividad 1. Documentar cada una de las unidades visitadas, realizar un informe técnico.

- 1. Datos generales de la Granja o unidad productiva:** Nombre del lugar visitado, ubicación dirección y localización geográfica (coordenadas, municipio, región), propietario o responsable: Nombre del encargado o responsable de la unidad productiva, fecha de visita, cultivo o producción principal.
- 2. Objetivo de la visita:** Se debe especificar claramente.
- 3. Descripción general de la unidad productiva:** Extensión de la unidad productiva (superficie total y áreas cultivadas o de producción), Sistemas de producción (breve descripción de los sistemas utilizados en la unidad si es un sistema intensivo, orgánico, agroecológico, etc.), tipo de cultivo o especie (descripción de las especies vegetales o animales presentes en la unidad, descripción taxonómica, variedades, etc.).
- 4. Diagnóstico del Manejo de Plagas y Enfermedades.**
 - 4.1. Plagas y enfermedades identificadas:** Especificar cuáles plagas y enfermedades fueron encontradas durante la visita, puede incluir nombre común y científico de la plaga o enfermedad, estado fenológico del cultivo cuando se observó la plaga o enfermedad, etapa de desarrollo de la plaga (huevo, larva, adulto) o severidad de la enfermedad (leve, moderada, severa), síntomas o daños observados, etc.
 - 4.2. Métodos de identificación:** Descripción de cómo se identificaron las plagas o enfermedades (observación directa, trampas, diagnósticos de laboratorio, etc.). Se debe especificar claramente.
- 5. Evaluación del Manejo Integrado de Plagas (MIP)**
 - 5.1 Acciones actuales:** Evaluar las acciones que ya se están llevando a cabo en la unidad para el control de plagas, tales como: **métodos culturales:** Rotación de cultivos, fechas de siembra, prácticas de manejo de suelo, **control biológico,** uso de enemigos naturales o liberación de organismos benéficos, **control químico,** uso de pesticidas, productos aplicados, dosis,



frecuencia, **control mecánico/físico**, trampas, barreras físicas, **control genético**, uso de variedades resistentes.

5.2 Monitoreo y umbrales de acción: Si existe un sistema de monitoreo, se debe describir cómo se lleva a cabo (trampas, muestreos) y cuáles son los umbrales de daño establecidos para la toma de decisiones.

6. Problemáticas detectadas

6.1. Deficiencias en el manejo: Identificar fallas o áreas de mejora en el manejo actual de plagas y enfermedades (ej: falta de rotación de cultivos, uso ineficiente de pesticidas, etc.).

6.2. Factores de riesgo: Condiciones climáticas o del entorno que podrían favorecer la aparición o proliferación de plagas y enfermedades (ej: alta humedad, monocultivo, falta de control preventivo).

7. Recomendaciones Técnicas: Propuesta de acciones para mejorar el manejo de plagas y enfermedades en la unidad productiva. Esto puede incluir:

7.1. Recomendaciones para control cultural, biológico, químico, mecánico o genético, etc

7.2. Cambios en prácticas agrícolas (ej: modificación de las fechas de siembra, cambio de variedad).

7.3. **Monitoreo y registro:** Propuesta de mejoras en los métodos de monitoreo y control de plagas, si no los tienen elaborar un método de monitoreo y control de plagas.

7.4. **Uso adecuado de productos fitosanitarios:** Instrucciones sobre la selección de productos, dosis, y aplicación responsable de pesticidas.

7.5. Teniendo en cuenta la evidencia, mapa mental, de la normatividad de Buenas Practicas Agrícola BPA. ICA Res-030021-DE-2017 y ICA Resolucion-No-082394-2020, realizar un análisis con recomendaciones y observación de la unidades visitadas.

8. Conclusiones: Resumen de los principales hallazgos durante la visita, evaluación general del estado sanitario de la unidad productiva en relación con el manejo de plagas y enfermedades.

9. Bibliografía

NOTA; Importante apoyarse de material fotográfico, graficas o tablas de registro de plagas, umbrales de acción, bibliografía, estudios de caso, cartografia, etc.

Subactividad 1. A través de un ejercicio teorico-practico, y en trabajo colaborativo realizar una demostración de los método en sus respectivos cultivos correspondientes a su proyecto formativo.



- Horas: 24 horas
- Ambiente Requerido: Salon, granja, unidades agrícolas demostrativas.
- Materiales: Cuaderno, computador, video beam, lapicero, marcadores, papel bond, otros

Actividad 8. Aplicación de cuestionario.

Mediante este instrumento de evaluación, cada aprendiz realizara un cuestionario, el cual permitirá diagnosticar el aprendizaje alcanzado.

- Ambiente Requerido: Salon,
- Materiales: lapicero, cuestionario
- Horas: 1.

Actividad 9. Autoevaluación.

Una autoevaluación en un ambiente de aprendizaje que involucre tanto a aprendices como al instructor tiene como objetivo reflexionar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje y detectar áreas de mejora para ambos.

- Ambiente Requerido: Salon,
- Horas: 1.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCIÓN	MANEJAR EL SISTEMA PRODUCTIVO AGRÍCOLA		Evidencias de Conocimiento: Cuestionario	Revisa el lote teniendo en cuenta el estado fenológico del cultivo, las	Técnica: respuesta a preguntas Instrumento: Participación, socialización



			<p>Respuesta a preguntas con la temática del curso.</p> <p>Nota: Se implementará en fecha acordada según plan concertado</p> <p>Evidencias de Desempeño</p> <p>Mapa mentales</p> <p>Presentaciones de Power Point</p> <p>Cuaderno o diario</p> <p>Participación activa en el desarrollo del curso y cumplimiento de las diferentes actividades</p>	<p>condiciones ambientales y el tipo de plaga.</p> <p>Revisa el lote teniendo en cuenta el estado fenológico del cultivo, las condiciones ambientales y el tipo de plaga.</p> <p>Revisa el lote teniendo en cuenta el estado fenológico del cultivo, las condiciones ambientales y el tipo de plaga.</p> <p>Aplica medidas de control físico / cultural de</p>	<p>n plenaria de resultados de actividades.</p> <p>Técnica: observación directa</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo desempeño</p>
--	--	--	---	--	--



			<p>plagas según normas bpa</p> <p>Aplica el control físico colocando barreras físicas de acuerdo al tipo de plaga y su hábito natural.</p> <p>Aplica el control químico de acuerdo con el agente causal y el cultivo, utilizando los equipos, los insumos y las normas de seguridad y salud ocupacional.</p> <p>Realiza las podas sanitarias y el uso de cicatrizantes según parámetros técnicos establecidos.</p>	<p>Técnica: verificación</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo desempeño</p>
		<p>Evidencias de Producto:</p> <p>Informe Tecnico</p> <p>Observación directa en la aplicación de conocimientos y cálculos.</p> <p>Nota: Se implementará en fecha acordada según plan concertado</p>		



				<p>Ubica, distribuye y mantiene las trampas y otros sistemas de control etológico según plaga y recomendación técnica.</p> <p>Registra la información de las labores realizadas según proceso establecido por la empresa.</p> <p>Cuantifica y registra la presencia de, plagas, patógena y benéfica en el cultivo teniendo en cuenta el formato establecido y según requerimientos técnicos.</p>	
--	--	--	--	--	--



				Emplea prácticas agronómicas o culturales de acuerdo con la plaga y el cultivo	
				Recolecta larvas y adultos plaga; elimina plantas enfermas y de estructuras afectadas según normas técnicas.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Plaga: es todo ser viviente que puede ocasionar daños físicos a la producción de un cultivo

Enfermedad: Pueden ser definidas como el efecto dañino causado por la presencia de virus, bacterias u hongos en el interior o en la superficie de las plantas.

Insectos benéficos: Son aquellos insectos que favorecen las condiciones de desarrollo y crecimiento de las plantas, beneficiando la salud y productividad de un cultivo, dando los resultados económicos esperados por el agricultor.

Estrategias de control biológico: Es la acción que llevan a cabo ciertos organismos benéficos para reducir la cantidad de cuerpos dañinos, en otras palabras, se trata del comportamiento natural de ciertos organismos que se alimentan de otros organismos, es decir son sus depredadores.

Umbral: Mínimo necesario para que un fenómeno sea perceptible. Intensidad mínima de estímulo para producir una sensación perceptible.



7. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Guía de Manejo Integrado de Plagas (MIP) para técnico y productores.

Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional. Manual de Manejo integrado de Plagas.

Ríos, F; Baca, P. 2006. Niveles y umbrales de daño económico de las plagas. Programa de Manejo Integrado de Plagas en América Central (PROMIPAC) Instituto Nacional Tecnológico (INATEC) y proyecto de fortalecimiento e integración de la Educación Media a los procesos de desarrollo Rural Sostenible y Combate a la Pobreza de América Central (SICA-ZAMORANO- Taiwan). Honduras, Centro América.

Rodríguez, C; Introducción al manejo integrado de plagas, Ministerio de Agricultura Perú, SENASA, Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GUSTAVO POSSO MATACEA	CONTRATISTA INSTRUCTOR	FPI	15-09-2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

DATOS GENERALES

Programa de formación: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Nombre del Instructor: GUSTAVO POSSO MATACEA
Nombre del aprendiz:
Fase del proyecto: EJECUCION
Competencia: 270401012 Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.
Resultado de aprendizaje: RAP1. Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga. RAP2 Manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos. RAP3. Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles
Nombre de la evidencia: Verificación de Producto
Tipo de evidencia: Desempeño ☐ De Producción ☒
Criterios de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • aplica medidas de control físico / cultural de plagas según normas bpa • aplica el control físico colocando barreras físicas de acuerdo al tipo de plaga y su hábito natural • aplica el control químico de acuerdo con el agente causal y el cultivo, utilizando los equipos, los insumos y las normas de seguridad y salud ocupacional. • Emplea prácticas agronómicas o culturales de acuerdo con la plaga y el cultivo • registra la información de las labores realizadas según proceso establecido por la empresa • Evaluación previa de los niveles de benéficos existentes, según normas técnicas y de seguridad • Mezcla los sustratos con los patógenos benéficos, bacterias y hongos para aplicarlos al cultivo según agente causal aplicando las normas de seguridad. • Cuantifica y registra la presencia de, plagas, patógena y benéfica en el cultivo teniendo en cuenta el formato establecido y según requerimientos técnicos

Objetivo:

Instrucciones:

No	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Las medidas de control físico / cultural de plagas se aplican según normas bpa			
2	el control físico, colocando barreras físicas se aplica de acuerdo al tipo de plaga y su hábito natural			
3	el control químico de acuerdo con el agente causal y el cultivo se aplica utilizando los equipos, los insumos y las normas de seguridad y salud ocupacional			
4	Las prácticas agronómicas o culturales se emplea de acuerdo con la plaga y el cultivo			

LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO

5	la información de las labores realizadas se registra según proceso establecido por la empresa			
6	los niveles de benéficos existentes se evalúan previamente según normas técnicas y de seguridad			
7	los sustratos con los patógenos benéficos, bacterias y hongos se mezclan para aplicarlos al cultivo según agente causal aplicando las normas de seguridad			
8	la presencia de, plagas, patógena y benéfica se cuantifica y registra en el cultivo teniendo en cuenta el formato establecido y según requerimientos técnicos			

CIUDAD Y FECHA _____

JUICIO EVALUATIVO _____

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

DATOS GENERALES

Programa de formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**Nombre del Instructor:** GUSTAVO POSSO MATACEA**Nombre del aprendiz:****Fase del proyecto:** EJECUCIÓN**Competencia:** 270401012 Aplicar practicas preventivas o correctivas al cultivo para el manejo de plagas teniendo en cuenta las condiciones agroecológicas y el cultivo.**Resultado de aprendizaje: RAP1.** Cuantificar el nivel de infestación de plagas en campo de acuerdo con el daño del cultivo y la plaga.**RAP2** Manejar las plagas aplicando controles físicos, culturales, etológicos y biológicos implementando las bpa, y los monitoreos.**RAP3.** Liberar enemigos naturales y feromonas en campo, para el control de insectos plaga, de acuerdo con el cultivo, la plaga, la evaluación previa de los niveles**Nombre de la evidencia:** Observación de Desempeño**Tipo de evidencia:** Desempeño☒

De Producto

☐**Criterios de evaluación:**

- Revisa el lote teniendo en cuenta el estado fenológico del cultivo, las condiciones ambientales y el tipo de plaga.
- Cuantifica la población benéfica según parámetros técnicos
- Realiza las podas sanitarias y el uso de cicatrizantes según parámetros técnicos establecidos.
- Ubica, distribuye y mantiene las trampas y otros sistemas de control etológico según plaga y recomendación técnica.
- Recolecta larvas y adultos plaga; elimina plantas enfermas y de estructuras afectadas según normas técnicas.
- Libera los controladores biológicos de acuerdo con la zona, el cultivo, la plaga y la evaluación previa de los niveles de benéficos existentes, según normas técnicas y de seguridad.

Objetivo:**Instrucciones:**

No	VARIABLES/INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI /	NO	
1	Revisa el lote teniendo en cuenta el estado fenológico del cultivo, las condiciones ambientales y el tipo de plaga.			
2	Cuantifica la población benéfica según parámetros técnicos			
3	Realiza las podas sanitarias y el uso de cicatrizantes según parámetros técnicos establecidos.			
6	Ubica, distribuye y mantiene las trampas y			

LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO

	otros sistemas de control etológico según plaga y recomendación técnica.			
7	Recolecta larvas y adultos plaga; elimina plantas enfermas y de estructuras afectadas según normas técnicas			
8	Libera los controladores biológicos de acuerdo con la zona, el cultivo, la plaga			

CIUDAD Y FECHA

JUICIO EVALUATIVO

FIRMA DEL APRENDIZ

FIRMA DEL INSTRUCTOR

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.
VALIDO PARA UN VIAJE
 DE: **Puerto Asis** PARA: **Mococa**
NOMBRE DEL PASAJERO
Gustavo Posso
TIQUETE No. 38659
FECHA: 09-OCT-2024
HORA: 09:00 am **PUESTO No. 06**
CLASE DE VEHICULO **NÚMERO**
T62277
VALOR: \$30.000
ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL
FIRMA Y SELLO AGENCIA
Cristian Romero.
SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES VIGENTES
ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA EN EL INDICADAS

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

EXPRESO LIBERTADOR LTDA.
 Puerto Guzmán - Putumayo
 NIT. 800033244-4 **No 308458**
Día 77 Mes oct Año 2024 Hora de Salida: 04:00 Cantidad: 1
Origen: Mocod Destino: Pto. Asis
Vehículo: RAS016 Silla(s): 2 Pasajero(a): Gustavo Posso
Taquillero(a): Sofio Gutierrez Valor \$ 30.000

Primera Empresa en el País de Modalidad Fluvial y Terrestre, Impulsando el Desarrollo de Putumayo