**CUENTA DE COBRO**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS

CUENTA DE COBRO No. 09

FECHA: OCTUBRE 2024

Yo **PATRICIA ROA RODRIGUEZ** identificada con la cedula de ciudadanía Nº. **51940823** DE BOGOTÁ.

Manifiesto que la empresa: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.

Me adeuda la suma de:

CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000,00)
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE **OCTUBRE** DE 2024

POR PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR LÍDER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN DEL CONTRATO Nº 264 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION – 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $44'000.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: **Patricia Roa Rodriguez**
Identificación: **C.C 51940823 de Bogotá**
Lugar de Residencia: **Carrera 41 a 4 – 44 Bogotá**
Teléfono: **314451371**
Cuenta de Ahorros: **15478841318 - Bancolombia**

Firma Patricia Roa R.
51.940.823 Bta

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 51940823 | | ROA RODRIGUEZ PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 41 a 4 c 44 Primer Piso | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3144513771 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 9474032278 | 9474032278 | I | 2024/10/07 | 2024/10/15 | BANCO DE BOGOTA | 8 | $467,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $8,400 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $8,400 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $8,400 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 51940823 ROA PATRICIA | 25-14 | 30 | $1,600,000 | $256,000 | EPS017 | 30 | $1,600,000 | $200,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,600,000 | $8,400 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $1,600,000 | $256,000 | | | $1,600,000 | $200,000 | | | $0 | $0 | | | $1,600,000 | $8,400 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 51940823 | | ROA RODRIGUEZ PATRICIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 41 a 4 c 44 Primer Piso | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 3144513771 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-09 | 2024-09 | 9474032278 | 9474032278 | I | 2024/10/07 | 2024/10/15 | BANCO DE BOGOTA | 8 | $467,200 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $256,000 | $1,500 | $0 | $257,500 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $256,000 | $1,500 | $0 | $257,500 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $100 | $0 | $8,500 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,400 | $100 | $0 | $8,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $1,200 | $0 | $201,200 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $200,000 | $1,200 | $0 | $201,200 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$464,400** | **$2,800** | **$0** | **$467,200** |

Bogotá D.C, octubre, 2024

Señores
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**
Bogotá D.C.

**ASUNTO:** Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

| No. CONTRATO | ENTIDAD CONTRANTANTE | OBJETO | PLAZO DE EJECUCION | VALOR MENSUALES | No. De planilla de aportes |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. 264-2024 CENACEDUCACIÓN** | CENAC EDUCACIÓN | ASESOR LÍDER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN | 11 meses | 4.000.00,00 | 9474032278 |

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la Fuente establecida en el parágrafo 2, artículo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

HUELLA INDICE DERECHO

Patricia Roa Rodriguez
C.C 51940823 de Bogotá



BOGOTÁ D.C. octubre, 2024

Señor Coronel
**ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA**
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **Patricia Roa Rodriguez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 51940823 expedida en Bogotá**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **264 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2024**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de ser **"ASESOR LÍDER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN"**, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

**PAGO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024**

| Descripción | N° de Planilla | Valor Aportado |
|---|---|---|
| Aporte Salud Famisanar | 9474032278 | 200.000 |
| Aporte Pensión: Colpensiones | 9474032278 | 256.000 |
| Aporte ARL: Positiva Seguros | 9474032278 | 8.400 |

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

**Dado en octubre, 2024**

Atentamente

Huella índice derecho



**Nombre: Patricia Roa Rodriguez**
**C.C 51940823 de Bogotá**

## INFORME DE GESTIÓN No. 09

**Bogotá D.C, OCTUBRE 2024**

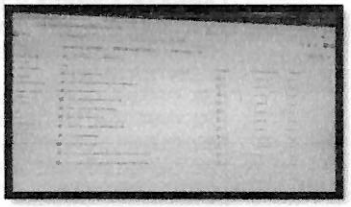
| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | CONTRATO No. 264-CENAC-ESPECIALIZADO DE EDUCACION |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 02 de febrero del 2024 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza: 49-44-101032967<br>Aseguradora: Seguros del Estado S.A.<br>Fecha oficio aprobación: 06 de febrero del 2024<br>Aprobado por: TC. **ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN |
| **4. CRP** | No: 14724<br>Fecha expedición: CDP No. 5824 de 2024-01-17 y CRP No. 14724 de 2024-02-08<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN<br>Dependencia: 088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EDUCACIÓN<br>Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS<br>Fuente: Nación<br>Recurso:10<br>Valor total: 44'000.000,00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 2 de febrero del 2024 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre: Patricia Roa Rodriguez<br>Identificación: 51.940.823<br>Nacionalidad: COLOMBIA<br>Dirección-ciudad de residencia: Carrera 41 a 4 c 44 interior 1<br>Teléfono de contacto: 3144513771<br>E-mail de contacto: pattyroar@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. Gabriel Bonilla Salamanca<br>Cargo: Oficial de instrucción y entrenamiento CEMIL<br>Resolución de Nombramiento: 265 del 31 de enero del 2024 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | ASESOR LÍDER DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA, GRUPOS Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. LIDERAR EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN "CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR" REGISTRADO EN EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CON EL CÓDIGO COL0202609 PROPENDIENDO POR LA INTEGRACIÓN DE ESFUERZOS DE INVESTIGACIÓN TANTO INTERNAMENTE COMO EN COOPERACIÓN CON LAS UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y ACTORES ACADÉMICOS EXTERNOS.<br>2. LIDERAR E INTEGRAR Y CONVOCAR CON VOZ Y VOTO EL COMITÉ DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR CON EL FIN DE DAR AVAL A LAS FICHAS DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTAN LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE la IU CEMIL DIRIMIR CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN EN LA UNIDAD, ASÍ COMO EN LAS ESCUELAS SOBRE ASUNTOS QUE TIENEN RELACIÓN CON LA GESTIÓN, DESARROLLO Y CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN; ASÍ COMO LAS SITUACIONES QUE AMERITEN UNA DECISIÓN O INTERVENCIÓN CONJUNTA.<br>3. ELABORAR UN (01) PRODUCTO DE NUEVO CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ELABORACIÓN DE UN (01) CAPÍTULO DE LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN O ELABORACIÓN DE UN (01) ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN EN COAUTORÍA QUE DEBERÁ SER SOMETIDO A REVISTA INDEXADA EN SCOPUS, WOS O PUBLINDEX. SE ENTENDERÁ QUE LA OBLIGACIÓN SE CUMPLE CON LA ENTREGA DEL MANUSCRITO DEFINITIVO Y LA POSTULACIÓN DEL ARTÍCULO O LA INCLUSIÓN EDITORIAL EN UN LIBRO PARA EL CASO DEL CAPÍTULO.<br>4. ELABORAR UN (01) PRODUCTO DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO COMO PONENTE U ORGANIZADOR CUYO CUMPLIMIENTO SE DEMOSTRARÁ CON LA ENTREGADEL CERTIFICADO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO. |

| | |
|---|---|
| | 5. PRODUCIR LA EDICIÓN 2024 DE LA REVISTA CIENTÍFICA SABIO CON REGISTRO ISBN2744-9637 CON EL FIN DE DIVULGAR LA INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZA AL INTERIOR DE LAS ESCUELAS, LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, ASÍ COMO DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Y ACADÉMICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.<br>6. CUMPLIR CON EL ROL DEMANDADO EN LOS ACUERDOS DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR (ACUERDO 008 IU CEMIL DEL 2023)<br>7. ASESORAR A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS CON EL FIN DE OBTENER RECONOCIMIENTO Y CATEGORIZACIÓN POR MEDIO DE LA VERIFICACIÓN DEL CORRECTO CARGUE DE LOS PRODUCTOS, PROYECTOS, Y LA INCLUSIÓN DE LOS INVESTIGADORES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES.<br>8. ASESORAR A LOS OFICIALES Y SUBOFICIALES ENCARGADOS DEL PROCESO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS, ASÍ COMO A LOS ASESORES CIVILES ENCARGADOS DE DIVERSOS PROCESOS CON EL FIN DE COHESIONAR LAS LABORES Y PROPENDER POR RESULTADOS CON CALIDAD Y UTILIDAD.<br>9. SUPERVISAR LA ENTREGA DE LOS PLAZOS CONCERTADOS CON DITEC CON EL FIN DE LLEVAR UN SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS AVANCES DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS, AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN DESARROLLO Y LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA QUE SE REALIZA EN LAS ESCUELAS.<br>10. LIDERAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO EN LO CONCERNIENTE A INVESTIGACIÓN A LAS ESCUELAS QUE ESTÁN O ESTARÁN PRONTAMENTE EN EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD U OBTENCIÓN DE REGISTRO CALIFICADO.<br>11. SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MEDIBLES QUE SE ESTÁN INCLUIDOS EN LOS FOLIOS DE VIDA DE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS VALIDANDO LA COHERENCIA DE LO ENTREGADO CON LO SOLICITADO, JUNTO CON LA CALIDAD CIENTÍFICA DE LOS MISMOS.<br>12. PARTICIPAR EN LOS COMITÉS O REUNIONES EN LOS QUE SE REQUIERA LA REPRESENTACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR EN LAS ESCUELAS O UNIDADES SUPERIORES.<br>13. SUPERVISAR LA IDONEIDAD DE LOS AVALES QUE SON SOLICITADOS AL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, ASÍ COMO LAS ESCUELAS PARA CONCEDER EL DISTINTIVO A INVESTIGADOR CIENTÍFICO QUE OTORGA DITEC CON EL FIN DE DETERMINAR LA CALIDAD CIENTÍFICA QUE SE REQUIERE.<br>14. ASESORAR y SUPERVISAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS DEMÁS INFORMES Y DOCUMENTACIÓN QUE SEAN AFINES A SU CARGO.<br>15. ASESORAR, SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.<br>17. GESTIONAR Y COORDINACIÓN LAS REVISIONES PERIÓDICAS A LAS ESCUELAS Y/O PROGRAMAS ACADÉMICOS MILITARES Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.<br>18. ASESORAR EN ACTIVIDADES Y MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN AL POSICIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE LA EXCELENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN.<br>19. LIDERAR MESAS DE TRABAJO SOBRE PROYECTOS Y PROYECCIONES DE INVESTIGACIÓN ORDENADAS O PROPUESTAS POR ENTES INTERNOS, SUPERIORES O EXTERNOS.<br>20. LIDERAR E INTEGRAR FRECUENTEMENTE REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LAS ESCUELAS CON EL FIN DE REALIZAR EL BALANCE DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS COMO LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, LA CREACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS, ENTRE OTROS.<br>21. ACEPTAR LA INVITACIÓN ENVIADA DESDE EL GRUPLAC DE CADA PRODUCTO QUE REALIZA EL INVESTIGADOR CON FILIACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, DESDE SU CVLAC; PARA QUE ESTOS SIRVAN PARA LA MEDICIÓN Y CATEGORIZACIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR.<br>22. EL INVESTIGADOR NO DEBE INCURRIR EN PLAGIO NI AUTO PLAGIO, YA QUE ES EL DIRECTO RESPONSABLE ANTE EL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR DE CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE.<br>23. SUMINISTRAR INFORMACIÓN ACTUALIZADAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES Y ENTREGABLES AL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LOS TIEMPOS QUE ASÍ SE DISPONGAN.<br>24. ENTREGAR CADA MES LA DOCUMENTACIÓN EXIGIDA POR LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR NECESARIA PARA EL PAGO, ASÍ COMO GARANTIZAR LA ENTREGA DE LOS SOPORTES EN SECOP 2. |

| | |
|---|---|
| | 25. PROYECTAR RESPUESTAS Y SUPERVISAR LAS MISMAS ENVIADAS POR CIENCIA Y TECNOLOGÍA A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS PRESENTADOS CONCERNIENTES AL ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.<br>26. VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, NORMAS, POLÍTICAS, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, DIRECTIVAS Y DEMÁS CONCERNIENTES AL ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA<br>27. PRESENTAR UN INFORME MENSUAL DONDE SE DISCRIMINEN LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO.<br>28. OBRAR CON LEALTAD Y BUENA FE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.<br>29. PARTICIPAR DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD.<br>30. CUMPLIR AMPLIAMENTE Y CON IDONEIDAD EL OBJETO DEL CONTRATO.<br>31. GUARDAR ABSOLUTA RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE EN RAZÓN DEL DESARROLLO DEL CONTRATO LLEGARE A CONOCER.<br>32. GARANTIZAR SU AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y PENSIONES Y DEMOSTRAR MENSUALMENTE QUE ESTÁ AL DÍA EN LOS PAGOS PRESENTANDO FOTOCOPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO.<br>33. EL CONTRATISTA DARÁ CUMPLIMIENTO AL OBJETO DEL CONTRATO CON PLENA INDEPENDENCIA Y AUTONOMÍA Y EN COORDINACIÓN CON EL SUPERVISOR DESIGNADO.<br>34. LAS DEMÁS CONTENIDAS EN LA PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONTRATISTA Y QUE HARÁN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.<br>35. TODO DOCUMENTO GENERADO POR LA FUNCIÓN DE ESTE OBJETO CONTRACTUAL QUEDARA CON LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR.<br>36. DEMÁS RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES QUE POR LA MISMA NATURALEZA DE LA SECCIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA LO DEMANDE.<br>37. LLEVAR AL DÍA EL ARCHIVO 2024 DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVO VIGENTES ORGANIZÁNDOLO DE ACUERDO CON LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL VIGENTE DE LA SECCIÓN O DIRECCIÓN, SEGÚN LA ÚLTIMA NORMA DE ARCHIVO, CON EL FIN DE MANTENER LAS BANDEJAS DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ORFEO EN CERO (0) ASÍ MISMO CLASIFICANDO LOS DOCUMENTOS EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES A LOS QUE CORRESPONDA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.<br>38. ELABORAR OFICIOS, RADIOGRAMAS, CIRCULARES E INFORMES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ORDENES EMITIDAS DIRECTOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR Y SUBDIRECTOR DEL CEMIL, JEFE DE SECCIÓN JURÍDICA O QUIENES HAGAN SUS VECES, INHERENTES A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS DENTRO DEL CONTRATO.<br>39. NO VINCULARSE CONTRACTUALMENTE CON NINGUNA DE LAS ESCUELAS DEL CEMIL. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1:** LIDERAR EL GRUPO DE INVESTIGACIÓN "CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR" REGISTRADO EN EL MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN CON EL CÓDIGO COL0202609 PROPENDIENDO POR LA INTEGRACIÓN DE ESFUERZOS DE INVESTIGACIÓN TANTO INTERNAMENTE COMO EN COOPERACIÓN CON LAS UNIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y ACTORES ACADÉMICOS EXTERNOS. |

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto del drive | N/A | Verificación de los CvLAC de los integrantes del grupo del CEMIL |
| 02 | Carpeta de Cvlac de los integrantes del grupo CEMIL | N/A | https://drive.google.com/drive/folders/1pUUBjzvUrdoR0xMxdo7IXgTDoiwyhrtj |

01



02

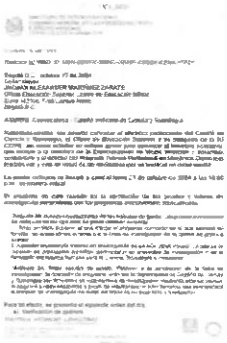


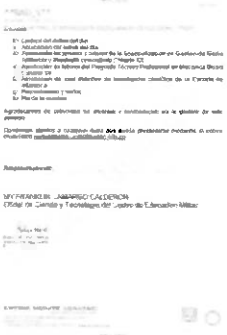
**Obligación cumplida en el mes de Septiembre**

**Obligación No. 2.** LIDERAR E INTEGRAR Y CONVOCAR CON VOZ Y VOTO EL COMITÉ DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR CON EL FIN DE DAR AVAL A LAS FICHAS DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTAN LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE la IU CEMIL DIRIMIR CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN EN LA UNIDAD, ASÍ COMO EN LAS ESCUELAS SOBRE ASUNTOS QUE TIENEN RELACIÓN CON LA GESTIÓN, DESARROLLO Y CALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN; ASÍ COMO LAS SITUACIONES QUE AMERITEN UNA DECISIÓN O INTERVENCIÓN CONJUNTA.

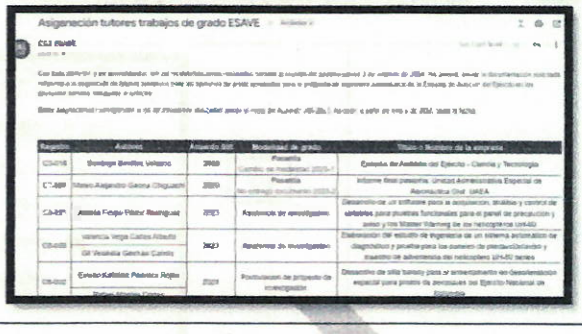
| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio de convocatoria a comité de CYT 007 | N/A | Comité de Ordinario 008 CYT, jurados y tutores de la Especialización de Medio Ambiente, ESCAB y ESAVE. |
| 02 | Correo solicitando el comité de CYT | N/A | Correo de recepción y respuesta para la realización del comité |

01





02



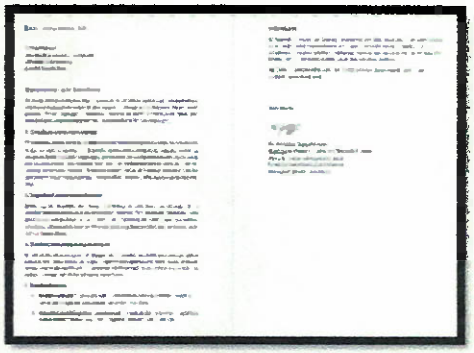

**Obligación No. 3.** ELABORAR UN (01) PRODUCTO DE NUEVO CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN DISCRIMINADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ELABORACIÓN DE UN (01) CAPÍTULO DE LIBRO RESULTADO DE INVESTIGACIÓN O ELABORACIÓN DE UN (01) ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN EN COAUTORÍA QUE DEBERÁ SER SOMETIDO A REVISTA INDEXADA EN SCOPUS, WOS O PUBLINDEX. SE ENTENDERÁ QUE LA OBLIGACIÓN SE CUMPLE CON LA ENTREGA DEL MANUSCRITO DEFINITIVO Y LA POSTULACIÓN DEL ARTÍCULO O LA INCLUSIÓN EDITORIAL EN UN LIBRO PARA EL CASO DEL CAPÍTULO.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Se presentación del prólogo del libro | N/A | Presentación del prólogo del libro |
| 02 | Cartas de avales de pares ciegos del libro para el Sello editorial | N/A | Cartas de Jhon Castro<br>Carta de María Angelica Yazzo |
| 03 | Carpeta de machote del libro | N/A | https://acortar.link/coOz9B |

01



02



03




**Obligación que se ha venido cumpliendo desde julio- agosto- septiembre- octubre**

**Obligación No. 4.** ELABORAR UN (01) PRODUCTO DE APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO COMO PONENTE U ORGANIZADOR CUYO CUMPLIMIENTO SE DEMOSTRARÁ CON LA ENTREGADEL CERTIFICADO DE SU PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO

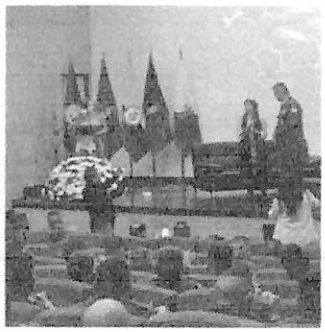
.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto de la Publicidad | **N/A** | Publicidad del evento |
| 02 | Foto del evento | **N/A** | Entrega de reconocimiento de REDCOLSI |
| 03 | Asistencia del evento | **N/A** | Acta firma de asistencia |
| 04 | Link de diplomas del evento | **N/A** | https://acortar.link/ffNr9g |

01




02



03





04




**Obligación No. 5:** PRODUCIR LA EDICIÓN 2024 DE LA REVISTA CIENTÍFICA SABIO CON REGISTRO ISBN2744-9637 CON EL FIN DE DIVULGAR LA INVESTIGACIÓN QUE SE REALIZA AL INTERIOR DE LAS ESCUELAS, LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, ASÍ COMO DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS Y ACADÉMICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto del correo enviado a los autores del libro | N/A | Copia del correo enviado a los autores del libro para la sesión de derechos |
| 02 | Foto respuesta de la sesión de derechos a favor de la revista SABIO | N/A | Foto de formato firmado por María Alejandra Álvarez |
| 03 | Correo invitando a las estudiantes para la socializar el evento del día del CEMIL | N/A | Copia del correo enviado a las autoras. |
| O4 | Link del manuscrito del libro | N/A | https://acortar.link/coOz9B |

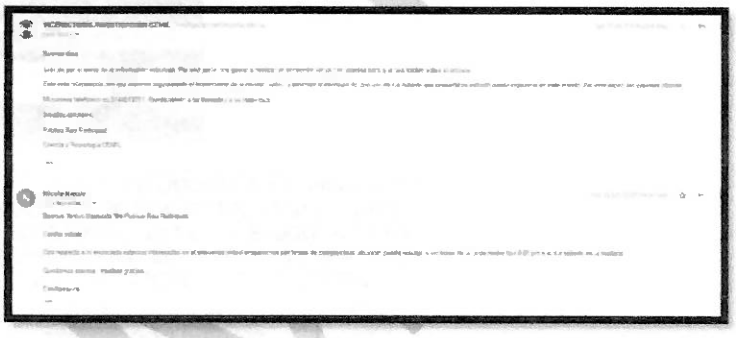
01



02




03



04




**Obligación que se ha venido cumpliendo desde en julio- agosto- septiembre- octubre**

**Obligación No. 6:** CUMPLIR CON EL ROL DEMANDADO EN LOS ACUERDOS DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR (ACUERDO 008 IU CEMIL DEL 2023).

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto | | Foto comité de CyT 009 jurados y tutores de Medio Ambiente y Desarrollo Comunitario, ESCAB, ESAVE |
| 02 | Correo tutores ESCAB investigación. | N/A | Correo enviado desde Investigación |
| 03 | Ppt del CYT OO9 | N/A | Presentación utilizada en el comité |

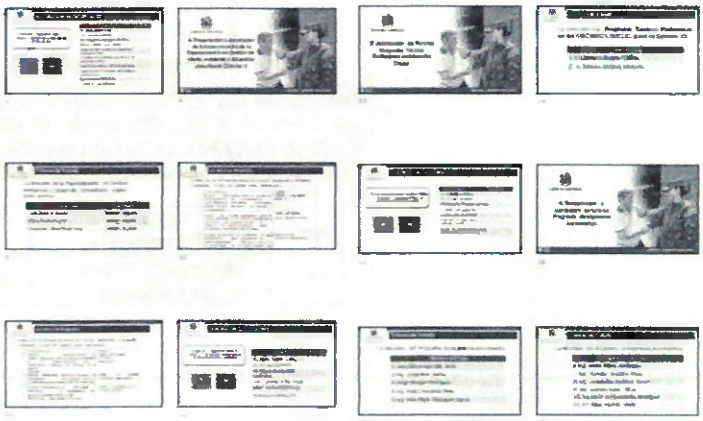
01



02



03

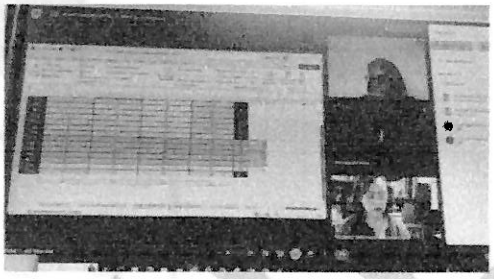


**Obligación No. 7:** ASESORAR A LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS CON EL FIN DE OBTENER RECONOCIMIENTO Y CATEGORIZACIÓN POR MEDIO DE LA VERIFICACIÓN DEL CORRECTO CARGUE DE LOS PRODUCTOS, PROYECTOS, Y LA INCLUSIÓN DE LOS INVESTIGADORES DE CADA UNA DE LAS UNIDADES.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto encuentro con CYT de ESING | | Foto encuentro con ESING |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | Verificación de productos presentados por ESING | | Revisión de los productos de investigación del grupo de investigación |
| 03 | Link de acceso al grupo de ESING | | https://acortar.link/kH8VEX |

01



02




**Obligación No. 8:** ASESORAR A LOS OFICIALES Y SUBOFICIALES ENCARGADOS DEL PROCESO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS, ASÍ COMO A LOS ASESORES CIVILES ENCARGADOS DE DIVERSOS PROCESOS CON EL FIN DE COHESIONAR LAS LABORES Y PROPENDER POR RESULTADOS CON CALIDAD Y UTILIDAD.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto reunión virtual con las Escuelas | N/A | Reunión virtual para procesos de grupos de investigación |

01




**Obligación No. 9** SUPERVISAR LA ENTREGA DE LOS PLAZOS CONCERTADOS CON DITEC CON EL FIN DE LLEVAR UN SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS AVANCES DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS, AVANCE DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN DESARROLLO Y LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA QUE SE REALIZA EN LAS ESCUELAS.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto | | Plazos de Proyectos |
| 02 | Link de ubicación de, los plazos | | https://acortar.link/e1DCQf |



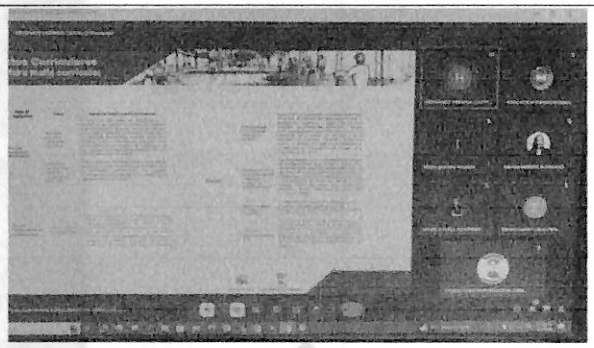

**Obligación No. 10:** LIDERAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO EN LO CONCERNIENTE A INVESTIGACIÓN A LAS ESCUELAS QUE ESTÁN O ESTARÁN PRONTAMENTE EN EL PROCESO DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD U OBTENCIÓN DE REGISTRO CALIFICADO.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto de la reunión programada por Calidad y Educación Superior | N/A | Reunión de Educación Superior para la Revisión de los documentos del nuevo programa de Medio Ambiente |



Calle 102 #7-80 cantón norte - Bogotá - Cundinamarca.
No. del Conmutador - No. de fax institucional
cenacedu@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

01



**Obligación No. 11:** SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MEDIBLES QUE SE ESTÁN INCLUIDOS EN LOS FOLIOS DE VIDA DE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS VALIDANDO LA COHERENCIA DE LO ENTREGADO CON LO SOLICITADO, JUNTO CON LA CALIDAD CIENTÍFICA DE LOS MISMOS.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto | N/A | Publicidad Evento |
| 02 | Foto | N/A | Inscripción al Evento |
| 03 | Foto | N/A | Participación en el Evento |

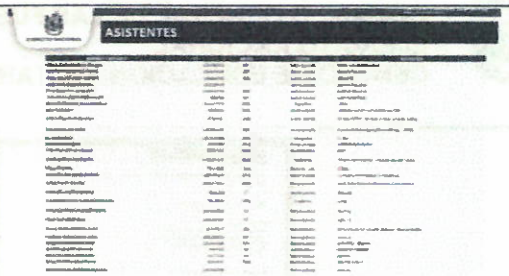
01




02



03



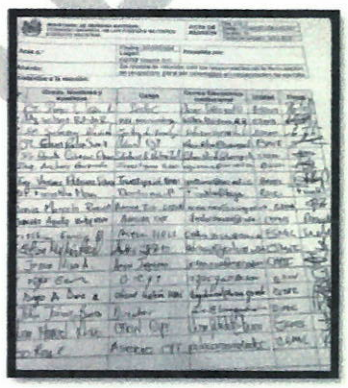

**Obligación No. 12:** PARTICIPAR EN LOS COMITÉS O REUNIONES EN LOS QUE SE REQUIERA LA REPRESENTACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR EN LAS ESCUELAS O UNIDADES SUPERIORES.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Circular del COTEF | 2024393024537773 | Convocatoria capacitación capacidades Ejercito nacional |
| 02 | Foto de asistencia | N/A | Acta de asistencia |

01



02



**Obligación No. 13** SUPERVISAR LA IDONEIDAD DE LOS AVALES QUE SON SOLICITADOS AL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, ASÍ COMO LAS ESCUELAS PARA CONCEDER EL DISTINTIVO A INVESTIGADOR CIENTÍFICO QUE OTORGA DITEC CON EL FIN DE DETERMINAR LA CALIDAD CIENTÍFICA QUE SE REQUIERE

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio | | Solicitud de aval |
| 02 | Comentario | | Comentario de Aval |

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRO DE EDUCACION MILITAR**



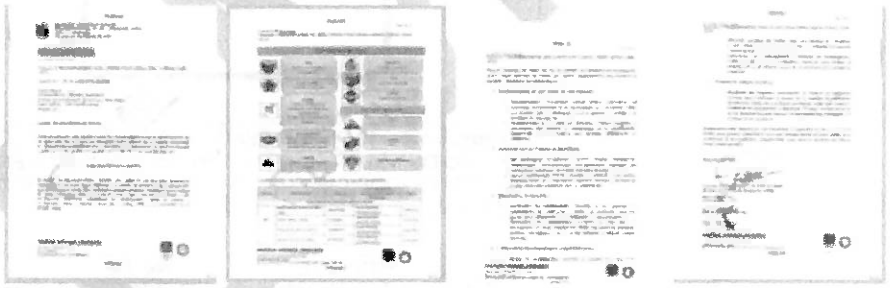
Comentario del libro que revise para realizar el acta del aval de mi parte. El libro "Vuelta y forman en hilera": Tradiciones de los militares en Colombia. Editado por el editorial Ejército. Cumple con todos los estándares establecidos por la investigación científica de las Ciencias Sociales y Humanas, específicamente en el ámbito de la antropología militar. Así mismo, es importante resaltar la metodología y las herramientas de investigación utilizadas, como la entrevistas, el análisis crítico y recopilación de datos en las unidades militares. Esta publicación refuerza la profesión militar y conserva la memoria y prácticas del diario vivir de los soldados de Colombia. Por lo tanto, la Teniente María Camila Otálora Para, Oficial de Investigación del CEHEJ, dirige y escribe un trabajo investigativo con el rigor y seriedad propia de una publicación de científica, lo cual la hace una oficial importante para el sistema de educación no solo por su formación académica sino por su profesionalismo a la hora de asumir este tipo de retos. Por ese motivo, es acreedora del distintivo.

01

**Esta obligación se cumplió en Junio**

**Obligación No. 14:** ASESORAR y SUPERVISAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS DEMÁS INFORMES Y DOCUMENTACIÓN QUE SEAN AFINES A SU CARGO.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Oficio | 2024980023392183 | Informe de Semilleros del CEMIL |



**Obligación No. 15:** ASESORAR, SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Revisión del grupo de investigación con la asesora de CEDOC | | Reunión de supervisión y acuerdos de los grupos del CEMIL https://drive.google.com/drive/folders/1FWwNS0KlNWb3SGaF3fxMxYb2RQe1XsGJ |
| 02 | | | |

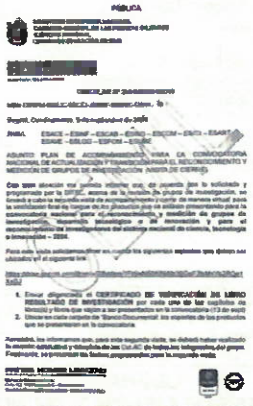
01

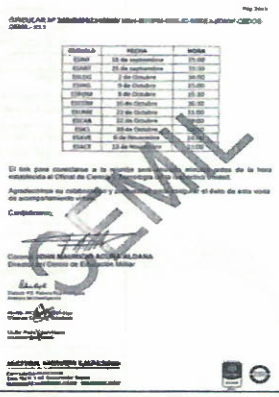



**Obligación No. 17:** GESTIONAR Y COORDINACIÓN LAS REVISIONES PERIÓDICAS A LAS ESCUELAS Y/O PROGRAMAS ACADÉMICOS MILITARES Y DE EDUCACIÓN SUPERIOR TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Segunda Circular enviada a las escuelas para verificación de productos | 2024980023432383 | Circular de visitas de manera virtual a las escuelas para verificación de productos |

01





**Obligación No. 18:** ASESORAR EN ACTIVIDADES Y MECANISMOS QUE CONTRIBUYAN AL POSICIONAMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA INSTITUCIÓN, CON EL FIN DE LOGRAR EL RECONOCIMIENTO DE LA EXCELENCIA Y CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Citación a comité ordinario de Programa de ESCAB | 2024980021696953 | Citación a Comité ordinario de ESCAB |
| O2 | Foto | N/A | Asistentes al comité de CYT de ESCAB |

01



02

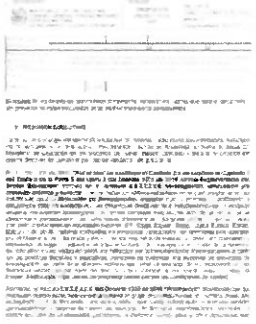


**Obligación No. 19:** LIDERAR MESAS DE TRABAJO SOBRE PROYECTOS Y PROYECCIONES DE INVESTIGACIÓN ORDENADAS O PROPUESTAS POR ENTES INTERNOS, SUPERIORES O EXTERNOS.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto | N/A | Proyecto de investigación presentado por el My. Oscar Porras para desarrollar en el grupo de investigación del CEMIL. |

01







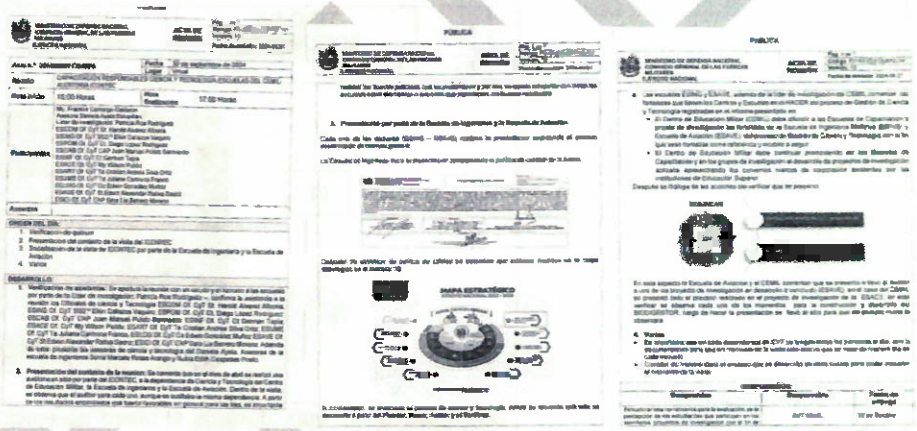
**Obligación No. 20:** LIDERAR E INTEGRAR FRECUENTEMENTE REUNIONES CON LOS REPRESENTANTES DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LAS ESCUELAS CON EL FIN DE REALIZAR EL BALANCE DE LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLAN, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS COMO LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN, LA CREACIÓN DE EVENTOS CIENTÍFICOS, ENTRE OTROS.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | FOTO | N/A | Reunión con las escuelas para socializar las acciones obtenidas desde la visita de ICONTEC |
| 02 | Acta de encuentro | 2024233007580136 | Copia del acta |
| 03 | Asistencia | | Oficial de CYT |

01




02



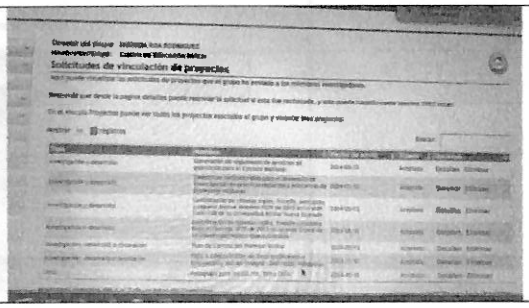
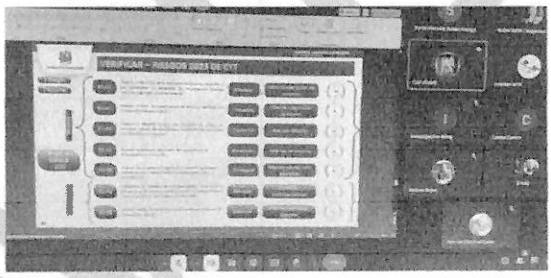
03




**Obligación No. 21:** ACEPTAR LA INVITACIÓN ENVIADA DESDE EL GRUPLAC DE CADA PRODUCTO QUE REALIZA EL INVESTIGADOR CON FILIACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR, DESDE SU CVLAC; PARA QUE ESTOS SIRVAN PARA LA MEDICIÓN Y CATEGORIZACIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR.

| No. | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | Foto | | Vinculación productos My Porras |

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**CENTRO DE EDUCACION MILITAR**

| | |
|---|---|
| |  01 |
| | **Obligación No. 29:** PARTICIPAR DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA UNIDAD.<br><br>\| No. \| TIPO DE DOCUMENTO \| No. DE RADICADO \| ASUNTO DOCUMENTO \|<br>\| --- \| --- \| --- \| --- \|<br>\| 01 \| Foto \| \| Asistencia a la reunión \|<br><br>01  |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en, BOGOTA octubre de 2024

Patricia Roa Rodriguez
C.c. 51940823 de Bogotá

# SECOP

## Patricia Roa Rodriguez

