Contrato No.	ADRES-CPS-153-2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	YOLANDA BAUTISTA MANCILLA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR	**Teléfono / Extensión**	4322470 1849
Dependencia	Dirección de Otras Prestaciones		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES, en las actividades relacionadas con el análisis de información y verificación de soportes de las reclamaciones por eventos catastróficos de origen natural, terroristas y accidentes de tránsito y de las solicitudes de recobros por tecnologías en salud no cubiertas por el Plan de Beneficios de acuerdo con las resoluciones No. 2966 de 2019 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y No. 41656 de 2019 expedida por la ADRES y las que las modifiquen o sustituyan, así como apoyar a la dirección en las actividades que se deriven del proceso de Reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, alistamiento de la información para pre-cierre y cierre de los paquetes.		
Fecha de Inicio	24/03/2020	**Fecha de Terminación**	23/07/2020

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	24/03/2020	**Hasta**	31/03/2020
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

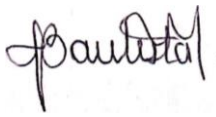
INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan cumplimiento de obligación
1	Analizar las reclamaciones, recobros o cuentas que le sean asignadas junto con los respectivos soportes.	Se analiza 133 Recobros correspondientes a la asignación del archivo denominado “Revisión Facturas Segmento A – “Alternativa técnica de Recobros”. Se analiza 56 Reclamaciones correspondientes a la asignación del archivo denominado “Distribución reclamaciones PJ- Ejercicio Inducción	Se anexa archivo en Excel donde se registró la información solicitada.	N/A
2	Llevar a cabo la verificación de los soportes requeridos para la presentación de los documentos aportados por el reclamante y emitir	Se verifica los soportes de 133 Recobros correspondientes a la asignación del archivo denominado “Revisión Facturas Segmento A – “Alternativa técnica de Recobros”. Se verifica los soportes de 56 Reclamaciones correspondientes a la asignación del archivo denominado “Distribución reclamaciones PJ- Ejercicio Inducción	Se anexa archivo en Excel donde se registró la información solicitada.	N/A

	observaciones a las causales de objeción aplicables por este concepto cuando haya lugar.				
3	Registrar los resultados de las tareas adelantadas, en las herramientas de sistemas y/o formatos aplicables, de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas por el supervisor del contrato.	Se registra los resultados de 133 Recobros correspondientes a la asignación del archivo denominado “Revisión Facturas Segmento A – “Alternativa técnica de Recobros”. Se registra los resultados de 56 Reclamaciones correspondientes a la asignación del archivo denominado “Distribución reclamaciones PJ-Ejercicio Inducción	Se anexa archivo en Excel donde se registró la información solicitada.	N/A	
4	Adelantar las actividades relacionadas con el proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa, que el supervisor le asigne, en virtud del artículo 7º de la Ley 1949 de 2019.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
5	Realizar las actividades relacionadas con el alistamiento de la información para el pre cierre y cierre de los paquetes de recobros y reclamaciones y/o cuentas que le sean asignadas.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	
6	Brindar apoyo a la gestión en las actividades de seguimiento y monitoreo del proceso de Recobros y Reclamaciones, a través de la validación de la consistencia de la información	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A	

	generada a partir de las fuentes internas y externas.			
7	Emitir las observaciones y/o recomendaciones a que haya lugar relacionadas con los criterios de auditoria y su aplicación en las cuentas de reclamaciones y/o recobros asignados, las cuales deberán ser sustentadas técnica y jurídicamente.	Se realiza inducción dirigida por parte de la Jefe Yohanna Cardona, durante los días, 25, 30, 31, de Marzo, en los cuales envió, lineamientos y herramientas de auditoria, 56 Reclamaciones correspondientes a la asignación del archivo denominado "Distribución reclamaciones PJ-Ejercicio Inducción, se realizan video llamadas como parte del proceso de inducción, donde se socializa el material enviado, se realizan observaciones y se dan pautas de auditoria.	Se anexa archivo en Excel donde se registró la información solicitada.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del Contratista
Fecha: 15/04/2020

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
18.253.276	**0.00**	**1.064.774**	**0.00**	**17.188.502**

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de UN MILLÓN SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS ($ 1.064.774)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud					

Pensión					
ARL					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES	No aplica
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista; cuando aplique, o Certificación del cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales; cuando aplique. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen (Simplificado o Común). 4. Medio Magnético con las actividades realizadas de acuerdo con las obligaciones, productos y/o informes, estipulados en el Contrato o Convenio en mención. 5. En caso de primer pago debe aportar: Los soportes y el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

JHAN PIERO CAMPOS CUELLAR
Supervisor o interventor

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobacion respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 15/04/2020

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.