CONTRATO N° 1494 DE 2024 ENTRE LA BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMERICA LATINA Y EL CONTRATISTA ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ CON C.C 1.039.458.138

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Fecha del informe:	23 de octubre de 2024
Tipo de informe :	Final
Tipo de contrato:	Por Prestación de Servicios
Lugar de ejecución:	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina
Supervisor (a):	Isabel Cristina Bernal Vinasco
Cédula supervisor (a):	32205329
Fecha suscripción del contrato:	09 de septiembre de 2024
Fecha acta de inicio:	09 de septiembre de 2024
Ampliación de plazo según otrosi __:	N/A
Fecha final del contrato:	23 de septiembre de 2024

Proyecto	Valor Inicial del contrato:	(+) Otrosi N° 1	(+) Otrosi N° 2	(-) Liberaciones	Valor actual del contrato
EVENTOS	$ 6.000.000	$ 0	$ 0		$ 6.000.000

NOVEDADES DEL MES

Fecha de suspensión:	no aplica
Fecha de reinicio:	no aplica
Fecha terminación anticipada:	no aplica

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la elaboración de la contratación de la creación y ejecución de talleres de promoción a la lectura, escritura y oralidad para la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura en el marco de la Zona de Jardín Lectura Viva (programación de fomento a la lectura, la escritura y la oralidad).

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Estado actual:	**Terminado**
Cumplimiento objeto contractual:	**100,00 %**
Ejecución presupuestal:	**100,00 %**

Valor actual del contrato	Proyecto	% Ejecución	Mes	Valor a Pagar	Saldo Contrato
$ 6.000.000	EVENTOS	100,00 %	Septiembre	$ 6.000.000	$ 0

Honorarios / Servicios:	$ 6.000.000
Iva:	$ 0
Total a Pagar:	**$ 6.000.000**

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Se realizó la supervisión a las actividades que llevó a cabo el contratista, con el debido seguimiento de acuerdo con el cronograma establecido, tal como se puede evidenciarse en los siguientes productos:

•Elaboración de talleres en la zona de Jardín Lectura Viva en la 18ª Fiesta del libro y la Cultura de Medellín, con la temática tiempo de un latido común, donde participaron los diferentes públicos que asistieron a la Fiesta del Libro.
•Consolidado de participantes a los talleres
•Evidencias fotográficas
•Informe de gestión donde da cuenta de lo realizado

Si	*Las afiliaciones, las planillas y/o pagos de seguridad social fueron verificados y corresponden con el valor a pagar de conformidad con lo establecido en el contrato.*

ANEXOS AL PRESENTE INFORME:

Si	Acta de inicio	Si	Soporte de pago seguridad social mes actual
No	Acta de suspensión	No	Soporte de pago seguridad social mes vencido
No	Acta de reinicio	Si	Planilla seguridad social actual
Si	Acta de terminación ordinaria	No	Planilla seguridad social vencido
No	Acta de terminación ordinaria con saldo	No	Certificado de afiliación EPS, AFP y ARL
No	Acta de terminación anticipada	Si	Declaración juramentada
Si	Contrato	Si	Evidencias fotograficas (con Marca de la fecha que fue tomada sin repetir)
No	Cesión de Contrato	No	Evidencias pantallazos PC (Marca de la fecha del escritorio)
No	Otrosi N° 1	No	Evidencias documentos (pdf. word. excel, otros)
No	Otrosi N° 2	No	Evidencias N° de la placa (Compra de Activos BPP)
Si	Paz y salvo	No	Lista de asistencia (Firmados por asistentes)
No	Factura Electrónica	No	Beneficios Tributarios
Si	Documento Soporte	Si	Otro: Certificado bancario

Total Anexos:	10

Isabel Cristina Bernal V.

Firma del supervisor
Isabel Cristina Bernal Vinasco
32205329

Olga E Giraldo Serna.

Firma del enlace
Olga Elena Giraldo Serna
CC: 1.035.850.184

Firma del apoyo
Clara Marcela Serna Vasco
c.c 43.985.682

INFORME ACCIONES L.E.O

JARDIN LECTURA VIVA

FIESTA DEL LIBRO Y LA CULTURA "UN LATIDO COMÚN" 2024

COMPONENTE DESCRIPTIVO

NOMBRE EXPERIENCIA LEO: Una mirada de maravillas y un latir colectivo: aventuras, creaciones y fantasías a partir de Las mil y una noches.

NOMBRE ENTIDAD: Grupo Educativo Aula Moderna

OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA JARDIN LECTURA VIVA: Ejecutar talleres de LEO para los distintos públicos de la ciudad, a partir de los cuales se invite a la creación, el disfrute, la promoción y la reflexión sobre Las mil y una noches y algunos de sus distintos ejes temáticos.

DESCRIPCIÓN GLOBAL DIA A DIA DE ACCIONES LEO EN J.LV.

DIA UNO: EMBARCÁNDONOS EN LA AVENTURA

Los participantes se sumergieron en el mundo de Las Mil y Una Noches a través de una emocionante introducción a los personajes y lugares emblemáticos. La jornada inició con una dinámica de construcción de sombreros de marinero, inspirándose en Simbad. A continuación, se narró la historia de los siete viajes de Simbad, transportando a todos a tierras lejanas y llenas de magia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 10 de septiembre de 2024





Taller: camino a Bagdad o volver a ser niños: maravillas de Las mil y una noches

DIA DOS: DESAFÍOS Y TESOROS

Hoy nos aventuramos en la isla de la ballena gigante. Los participantes crearon sus propias islas, llenas de tesoros y criaturas fantásticas. Además, exploramos el concepto del valor y la perseverancia a través de la historia de Simbad y su encuentro con las serpientes gigantes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 11 de septiembre de 2024





Taller: la isla de la ballena gigante

DIA TRES: HISTORIAS QUE SALVAN VIDAS

La figura de Sherezade tomó protagonismo en este día. A través de dinámicas de improvisación y creación de relatos, los participantes experimentaron el poder de las historias para transformar y salvar vidas. También se generó un espacio de reflexión sobre la violencia de género y la importancia de contar nuestras propias historias.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 12 de septiembre de 2024





Taller: debate en defensa de la mujer infiel: intertextualidad entre *Las mil y una noches* y *El Decamero.*

DIA CUATRO: SUEÑOS Y REALIDADES

En esta jornada, los participantes exploraron sus propios sueños y aspiraciones. A través de la creación de mapas personalizados, visualizaron sus metas y los caminos para alcanzarlas. Además, se reflexionó sobre el significado de "Bagdad" como representación de nuestros anhelos más profundos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 13 de septiembre de 2024





Taller: camino a Bagdad y las travesías por un sueño

DIA CINCO: UN LEGADO DE HISTORIAS

Para finalizar, celebramos la riqueza y diversidad de las historias de *Las mil y una noches*. Los participantes compartieron sus creaciones y reflexiones, creando un espacio de conexión y aprendizaje mutuo. Se enfatizó la importancia de preservar y transmitir estos relatos a las futuras generaciones.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS 14 de septiembre de 2024





Taller: el gran tesoro de Simbad el marino

COMPONENTE DE EVALUATIVO

Desde la experiencia construida en Jardín Lectura Viva, ¿Cuáles son los principales aprendizajes de su entidad en este escenario de formación de lectura, escritura y oralidades?

Jardín Lectura Viva ha descubierto que el aprendizaje de la lectura, escritura y oralidad es más efectivo cuando se basa en experiencias sensoriales, juegos, y la interacción social. Los niños aprenden mejor cuando están inmersos en entornos enriquecidos con historias, materiales manipulativos y oportunidades para expresarse creativamente. La figura del mediador es fundamental para guiar este proceso, y es crucial evaluar los avances de cada niño de manera cualitativa. En resumen, Jardín Lectura Viva ha demostrado que el aprendizaje de las habilidades lingüísticas debe ser significativo, divertido y adaptado a las necesidades individuales de cada niño.

En su criterio, ¿Cuáles son los principales retos en el horizonte 2025, que puede asumir Jardín Lectura Viva en el marco de la Fiesta del Libro y la Cultura?

En el horizonte 2025, Jardín Lectura Viva enfrenta el desafío de adaptarse a un mundo cada vez más digital y diverso. Deberá integrar las nuevas tecnologías en sus actividades, promoviendo la alfabetización digital y el consumo crítico de información. Asimismo, deberá ampliar su alcance para incluir a todos los miembros de la comunidad, especialmente a aquellos grupos que históricamente han tenido menos acceso a la lectura. La organización deberá fortalecer sus vínculos con la comunidad, fomentar la escritura creativa y adaptarse a los nuevos formatos de lectura, como los podcasts y los libros electrónicos. En resumen, Jardín Lectura Viva deberá evolucionar para convertirse en un espacio inclusivo, innovador y relevante en el panorama cultural actual.

En este sentido, ¿cuáles son las experticias, saberes y prácticas que su entidad leo, puede aportar para continuar fortaleciendo el ecosistema LEO y Jardín Lectura Viva como escenario de formación LEO o en ciudad?

Nuestra entidad LEO puede aportar un valioso conjunto de experticias en diseño pedagógico, animación de lectura y gestión cultural para continuar fortaleciendo el ecosistema LEO y Jardín Lectura Viva. Contamos con un profundo conocimiento en prácticas innovadoras de fomento a la lectura y escritura, así como en la creación de espacios de aprendizaje significativos para niños, jóvenes y adultos. Nuestras redes de colaboradores y nuestra experiencia en gestión de proyectos culturales nos permiten articular esfuerzos y recursos para ampliar el alcance de las iniciativas de lectura en la ciudad. Además, ofrecemos capacitación y formación a educadores, bibliotecarios y promotores de lectura, fortaleciendo así las capacidades locales para la implementación de programas de fomento a la lectura de calidad.

OTRAS PREGUNTAS Y REFLEXIONES.

En este espacio, puede compartirnos otras preguntas, percepciones, sugerencias o reflexiones adiciones en torno a Jardín Lectura Viva 2024.

Para fortalecer aún más Jardín Lectura Viva en 2024, es fundamental profundizar en la evaluación de su impacto, establecer alianzas estratégicas, adaptarse a los cambios del entorno, garantizar la inclusión y la equidad, y ofrecer formación continua a los promotores de lectura. Además, se sugiere poner un énfasis especial en la primera infancia, fomentar la escritura creativa, aprovechar las redes sociales, explorar nuevos espacios para la lectura y promover la diversidad lingüística. Es importante recordar que el juego es clave en la promoción de la lectura, que esta debe ser vista como una experiencia social y un motor de cambio social. Al abordar estos aspectos, Jardín Lectura Viva puede convertirse en un referente aún más sólido en la promoción de la lectura y la cultura en la comunidad-

¡GRACIAS POR HACER POSIBLE LA FIESTA DEL LIBRO Y LA CULTURA 2024!

UN LATIDO COMUN



Firma

Andrés Felipe Vega Martínez

1039458138

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-10-18, 04:41:03 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 73808725

Periodo Cotización 202409 **Periodo Servicio** 202409

PAGADA 2024-10-18 16:13:43.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ				
Documento	CC 1039458138	**Dirección**	CR 97B #64 AE - 44 INTERIOR 101		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2435116		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1039458138		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					VEGA MARTINEZ ANDRES FELIPE	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
C															0	30	30	30	18			$ 2.400.000	230301		16 %	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 0	$ 0	EPS010		12,5 %	$ 2.400.000	$ 300.000	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 2.400.000	$ 12.600	CCF03	0,6 %	$ 1.440.000	$ 8.700	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMFENALCO ANTIOQUIA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 384.000	$ 0	$ 0	$ 300.000	$ 12.600	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 705.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Anexo 1

Medellín, 30 de Septiembre de 2024

Declaración Juramentada

Señores
Biblioteca Publica Piloto
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No. 1494 de 2024.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de septiembre de 2024.

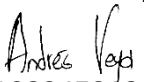
Los aportes realizados al sistema de seguridad social por el periodo septiembre según planilla Nro. 73808725, la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	**Valor**
Salud	300000
Pensión	384000
ARL	12600
Total	**$** 696.600

Nombres y apellidos: Andrés Felipe Vega Martínez

Firma: 

C.C. 1039458138

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-18, 04:11:47 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1039458138
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	73808725
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	990741168
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 710.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 384.000	$ 2.500
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 300.000	$ 2.000
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 12.600	$ 100
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	1	$ 8.700	$ 100

SubTotales:	$ 705.300	$ 4.700
Total a Pagar:		$ 710.000

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

MEDELLIN, **18/10/2024**
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1039458138**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**038970222451**
Fecha de apertura	**29/05/2014**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CONTRATO No. 2024-1494

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA: **ANDRÉS FELIPE VEGA MARTÍNEZ**

C.C. 1.039.458.138

OBJETO: "Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la elaboración de la contratación de la creación y ejecución de talleres de promoción a la lectura, escritura y oralidad para la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura en el marco de la Zona de Jardín Lectura Viva (programación de fomento a la lectura, la escritura y la oralidad)."

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000).

DURACIÓN: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 23 de septiembre de 2024.

ESTEBAN GIRALDO GONZÁLEZ, mayor de edad, domiciliado en el Distrito de Medellín, identificado con la cédula de ciudadanía 98.709.698, en su carácter de Director General, nombrado mediante Decreto 0305 del 23 de abril de 2024 expedido por la Alcaldía de Medellín y Acta de Posesión N° 0062 del 25 de abril de 2024, quien en uso de sus facultades reglamentarias y legales, especialmente las otorgadas por los citados actos administrativos, y por las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus Decretos Reglamentarios, y por tanto, obrando en nombre y representación de la **BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA**, establecimiento público del orden Distrital, adscrito al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín y que en adelante y para efectos de este Contrato se denominará **LA BIBLIOTECA**, de una parte; y **ANDRÉS FELIPE VEGA MARTÍNEZ**, identificad con la cédula de ciudadanía No. **1.039.458.138**, actuando en nombre propio, quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios de profesionales y/o de apoyo a la gestión, el cual se regirá por las normas de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, sus Decretos Reglamentarios y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen y, en especial por las cláusulas que a continuación se expresan, previa las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Municipio de Medellín, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, la cual tiene como objeto servir de Biblioteca Pública; proporcionar el libre acceso a la información; promover el rescate, comprensión, difusión y defensa de las diferentes expresiones del Continente Latinoamericano, de las locales y regionales.

2. Que igualmente, la misión institucional dicta que La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina fomenta el libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimientos. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas.

3. Que la Biblioteca desde su fundación en 1952, gracias al convenio entre la organización de las naciones unidas para la educación, la ciencia y la cultura – UNESCO con el gobierno de Colombia, se constituye en una entidad cultural y educativa, que viene desarrollando una serie de programas y de acciones para facilitar el acercamiento a la información, el conocimiento y la lectura a la población y la lectura particularmente a aquellas comunidades que enfrentan limitaciones de acceso, mediante la descentralización de sus servicios. Siendo coherentes con la importante trayectoria de la entidad y dando aún más valor a su naturaleza, desde 2016, la organización se viene replanteando en un ejercicio que ha tocado todos los niveles: desde el edificio de la sede central, hasta las colecciones bibliográficas, pasando por una reorientación

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

de la razón de ser en donde la transformación física, se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento.

4. Que la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina adopta su plataforma estratégica con la implementación de su plan estratégico 2018-2024 “Un puente entre tiempos”, un Sistema Integral de Gestión con un Modelo de Operación por Procesos adecuado a dicho plan y la correspondiente herramienta de medición para optimizar la labor de direccionamiento y control de la gestión; así mismo se continua el fortalecimiento de todo el Sistema Integrado de Gestión en todos sus elementos constitutivos.

5. Que la legalización de dichos contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, se encuentran avalados en el marco de la suscripción de Contrato Interadministrativo No. 4600102140 de 2024, suscrito entre la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina y la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, cuyo objeto es ***“Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la realización de la décima octava (18ª) Fiesta del Libro y la Cultura, y las actividades de PCLEO”.***

6. Que la La Biblioteca hace parte de la memoria viva de la ciudad y de la región, se ha encargado de conservar, organizar y divulgar el conocimiento producido por autores colombianos o extranjeros que en diversos temas, géneros, soportes y formatos (publicaciones, impresas o digitales), proveen información y conocimiento sobre los ámbitos de la cultura, la política, la economía, la ciencia y la tecnología, las artes, la educación, el deporte, la arquitectura y la historia, especialmente del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y Antioquia, contribuyendo con ellos a la preservación, valoración y divulgación de las memorias regionales, nacionales y latinoamericanas.

7. Que de acuerdo con lo inmediatamente anterior, y en cumplimiento de los fines de la biblioteca pública, según lo establece el artículo 5 de la ley 1379 de 2010, es necesario contar con profesionales, tecnólogos, técnicos y auxiliares de diferentes áreas del conocimiento, que hagan posible el cumplimiento de las tareas de orden operativo, administrativo y o propias de los diferentes proyectos ejecutados, requeridas para hacer efectivos los citados cometidos y cumplir con los servicios ofrecidos a la comunidad**.**

8. Que el Proyecto denominado “Eventos del Libro “, requiere la contratación de, equipos, bienes, prestadores de servicios y otros necesarios para la adecuada realización de las diferentes actividades que permitan el cumplimiento de productos y metas propuestas por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina. Para lograr lo anterior, es necesario contar con prestadores de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en este caso, Se requiere de una persona natural o jurídica, con experiencia o sin experiencia en la promoción de lectura, oralidad y/o escritura, que tenga la capacidad de ejecutar talleres dinámicos y con contenidos que acerquen al público a la lectura, los talleres deben tener metodología universal y durar mínimo 45 minutos., para realizar los diferentes talleres en la xona de jardín lectura viva en el marco de la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura según la temática relacionada en cada una de las propuesta presentadas.

9. Que en virtud del inciso primero del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia expresa que para la presente contratación no se requiere obtener previamente varias ofertas, por lo tanto, la selección de la persona idónea se realizó de manera directa y/o con fundamento a lo establecido en el manual de contratación para este tipo de contrataciones.

10. Que el artículo 32 numeral 3° de la Ley 80 de 1993, define el contrato de prestación de servicios como los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Por su parte, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, consagra lo siguiente: *“(…) Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. (…) Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o*

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

asistenciales (…)".

11. Que para la justificación de la necesidad de la suscripción de este Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en aplicación de los principios de Planeación - desarrollado por los numeral 6, 7 y 12 del art. 25 y el numeral 3 del art. 26 de la Ley 80 de 1993 - en estrecha relación con el principio de Legalidad en armonía con la Política de Prevención del Daño Antijuridico se deja constancia expresa que el comité asesor y evaluador ha analizado los siguientes hechos y circunstancias:

- ✓ Su **duración es temporal** y fue establecida, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 4600102140 de 2024, suscrito en el mes de febrero con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana, cuyo objeto es "***"Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para la realización de la décima octava (18ª) Fiesta del Libro y la Cultura, y las actividades PCLEO"****, debido a que el objeto del Contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión requerido a partir del presente estudio previo, está orientado a la satisfacción de necesidades y obligaciones adquiridas por la BPP con dicha entidad,* mientras el contrato se encuentre vigente.

- ✓ Dado lo expresado, se deja constancia que estos servicios profesionales técnicos o tecnólogos (Determinar el nivel de académico requerido) y/o de apoyo a la gestión, podrán requerir continuidad entre el vínculo contractual anterior y el aquí justificado, o una solución de continuidad inferior a 30 días hábiles, pues de su disponibilidad depende la realización de diferentes actividades, orientadas a satisfacer necesidades para el cumplimiento del proyecto de Eventos del Libro, de manera continua, que hacen parte del citado Contrato Interadministrativo suscrito entre la BPP y la Secretaria de Cultura Ciudadana, las cuales, demandan atención permanente en cuanto a infraestructura, equipos, bienes, prestadores de servicios para la realización de diferentes actividades, y la adquisición de bienes y servicios, que en general, permitan a la BPP, apoyar la gestión técnica, logística y administrativa de la operación del mencionado proyecto.

- ✓ La prestación de estos servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, no requiere presencialidad permanente en la entidad, ni cumplimiento de horario por parte del Contratista; ello, a excepción de reuniones, eventos y/o actividades institucionales programadas presencial o virtualmente, a las que se considere debe asistir el Contratista, para beneficio del proceso y/o proyecto apoyado, las que en todo caso serán concertadas con la Interventoría/Supervisión.

- ✓ *La ejecución de esta prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, será direccionada por la Entidad* ***únicamente a través de la Interventoría/Supervisión,*** *en términos de una Coordinación de Actividades, definida así: "lo que debe existir entre contratante y contratista es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser (…) el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados."* [Consejo de Estado, Sección Segunda Sala Plena, Sentencia de Unificación del 09/09/2021. Rad. 05001-23-33-000-013-01143-01 (1317-2016)]. Esta actividad se cumplirá el apoyo de enlaces administrativos que se requieran para tal fin, sin que ello, implique ningún tipo de subordinación, orden o mandato que desdibuje la naturaleza del contrato de prestación de servicios.

- ✓ *La Coordinación de Actividades indicada y que será ejercida por la Interventoría/Supervisión, se enmarcará como mínimo en cuatro (4) acciones: "(i) verificar el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales; (ii) solicitar informes periódicos; (iii) determinar tiempos de entrega cuando haya lugar a ello, es decir, cuando éstos no estén delimitados en el contrato; y (iv) constatar la calidad del producto que es entregado. En este último caso se podrán hacer observaciones, pedir aclaraciones, o incluso pedir al contratista que lo rehaga, cuando aquél no se ajuste a los estándares de calidad pactados." (Comunicación Interinstitucional de carácter confidencial No. 01 de 24/07/2017, ANDJE.)*

- ✓ *El (la) profesional especializado (a) de Talento Humano de la Entidad deja constancia que no existe en la misma un cargo creado que pueda cumplir las actividades detalladas en el objeto contractual, o que, estando el cargo creado y debidamente proveído, debido a la alta demanda de necesidades se requiere contratar el apoyo aquí justificado,* ***de acuerdo con la aprobación y firma del formato adjunto al acta donde se aprueba la presente contratación.***

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

CONSTANCIA DE IDONEIDAD

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, se contratará bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios. La persona natural se encuentra en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, lo anterior una vez verificada la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el objeto a contratar, con los documentos precontractuales aportados por el prestador de servicios, y los consultados por la Entidad.

Por lo anterior, puede procederse a la suscripción, perfeccionamiento y legalización de este contrato, el cual se regirá por las siguientes,

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la elaboración de la contratación de la creación y ejecución de talleres de promoción a la lectura, escritura y oralidad para la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura en el marco de la Zona de Jardín Lectura Viva (programación de fomento a la lectura, la escritura y la oralidad)."

CLÁUSULA SEGUNDA. SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: La supervisión y/o interventoría integral de este contrato en los términos establecidos por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el decreto reglamentario 1082 de 2015, y demás normas concordantes, será ejercida por quien sea designado por la Dirección General, en todo caso se reserva la potestad de hacer designación en cualquier momento, el supervisor y/o interventor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución un informe de su gestión.

PARÁGRAFO. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA: La supervisión y/o interventoría contractual tendrá la facultad de realizar ajustes o modificaciones a los aspectos técnicos del objeto contractual, que no impliquen una alteración sustancial al mismo y que no afecten el equilibrio contractual.

CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Son obligaciones del CONTRATISTA, las siguientes:

1. Ejecución del número de talleres contratados a la hora y con el contenido entregado en la propuesta.
   Producto: entrega de formatos de asistencia debidamente diligenciados y en el tiempo pactado.
2. Asistencia a todas las reuniones de planeación antes del evento.
   Producto: informe de gestión con la relación de las reuniones y recomendaciones recibidas previas y durante el evento.
3. Entrega de informe final de ejecución de los talleres.
   Producto: informe de gestión con la descripción de las actividades realizadas en el marco del contrato, esto es, descripción de los talleres realizados (precisando el número), metodología empleada, público objetivo del taller, número de participantes, fortalezas y dificultades. El informe se debe soportar de igual forma con el registro fotográfico correspondiente y demás registros que soporten el cumplimiento de las actividades.
4. Cumplir con la normatividad legal vigente emitida por el Ministerio de Salud y la Protección Social la cual, es adoptada por la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, con el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia dada por el Coronavirus COVID-19 y todo lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y las autoridades en la materia.
   Producto:(Registro asistencia a formaciones y capacitaciones en SST- Evidencia fotográfica)
5. Dar cumplimiento a lo expresado en el artículo 2 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015 y el Decreto 1563 del 2016, relacionado con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales; pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos laborales)
   Producto: soportes de pago al sistema integral de seguridad social.
6. Guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización de éste. Solo podrá suministrar información a terceros previa autorización.
7. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, con autonomía profesional y administrativa, en la forma y tiempo pactados, de conformidad con las condiciones de especificidad, características profesionales y/o de apoyo a la gestión, cantidad, calidad y cumplimiento consignados en el contrato.
8. Gestionar paz y salvo ante las dependencias correspondientes al finalizar la relación contractual, sobre el préstamo de material bibliográfico en la BPP; sobre los materiales y medios facilitados por

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

el área correspondiente para la prestación del servicio; y sobre la correcta disposición y entrega de documentación física y digital, que de conformidad con la política institucional deba reposar en el área de gestión documental.
Productos: paz y salvos (inventarios; prestamos material bibliográfico u otros; carpetas y documentos facilitados por Gestión documental).

CLÁUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LA BIBLIOTECA:
1. Cancelar el valor previsto y en las condiciones establecidas en el presente contrato.
2. Ejercer supervisión y/o interventoría oportuna y suministrar la información que se requiera, para la ejecución adecuada de las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($ 6.000.000) exento de IVA,

CLÁUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO: Se realizará **UN (1) ÚNICO PAGO** por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000) exento de IVA, ello, previa entrega de productos pactados, recibo a satisfacción por parte de la supervisión y/o interventoría del contrato y presentación de la cuenta con todos los soportes, incluyendo la constancia de pago de aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL), de conformidad con la normativa vigente.

PARÁGRAFO PRIMERO. CRUCE DE CUENTAS: EL CONTRATISTA autoriza expresamente a LA BIBLIOTECA, para descontar de sus pagos, las sumas de dinero que por error le sean pagadas; así como otras acreencias a su cargo y en favor de LA BIBLIOTECA.

PARÁGRAFO SEGUNDO. REPORTE DE CUENTA BANCARIA: EL CONTRATISTA se obliga a informar al área de Tesorería de LA BIBLIOTECA un número de cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre; en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe LA BIBLIOTECA.

PARÁGRAFO TERCERO. RETENCIONES APLICABLES: Al presente contrato le serán aplicables las retenciones que correspondan de conformidad con la normativa tributaria vigente y los acuerdos, convenios y tratados internacionales suscritos y ratificados por Colombia. Si durante la ejecución del contrato ocurren cambios o modificaciones en la normatividad tributaria que afecten al CONTRATISTA respecto de las deducciones pertinentes, deberán ser informados a LA BIBLIOTECA oportunamente.

CLÁUSULA SÉPTIMA. DURACIÓN DEL CONTRATO: Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 23 de septiembre de 2024.

PARÁGRAFO: En todo caso, la fecha de terminación de este contrato no podrá superar la presente vigencia fiscal.

CLÁUSULA OCTAVA: LUGAR DE EJECUCIÓN: En el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o en el sitio indicado por la supervisión y/o interventoría, de acuerdo con las condiciones de presencialidad y/u horarios definidos de acuerdo con las características del proyecto en el que se enmarca el presente contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión.

CLÁUSULA NOVENA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato podrá terminarse por una de las siguientes causas:
1. Por ocurrir el término del contrato.
2. Por mutuo acuerdo.
3. Por aplicación de la caducidad o la declaratoria de incumplimiento del contrato.
4. Por las demás causas previstas en las normas vigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA. MULTAS: De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, si durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA incumple alguna de las obligaciones contractuales, incurrirá en multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada incumplimiento, sin que en total sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Esta sanción se impondrá mediante Acto Administrativo motivado, en el que se expresarán las causas que dieron lugar a ella.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, este pagará a LA BIBLIOTECA, a título de tasación anticipada de perjuicios, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

su valor se imputará al de los perjuicios que sufra LA BIBLIOTECA por el incumplimiento. El valor de la cláusula penal que se haga efectiva se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a LA BIBLIOTECA. No obstante, LA BIBLIOTECA se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. DE LA APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL: La entidad podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, mediante el procedimiento preceptuado por el articulo artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara y se compromete bajo la gravedad de juramento que: A). No se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en las demás normas vigentes complementarias para suscribir el presente contrato. B) Apoya la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública. C) No ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a funcionarios, servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros. D) No efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Contrato. E) Revelar la información que sobre el Contrato soliciten los organismos de control de la República de Colombia. F) Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato se encuentra respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 644 del 23 de agosto de 2024, Rubro Presupuestal 2320202009030306 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES BPP PROPIOS EL2, del Presupuesto general de la Biblioteca, por un valor de Seis millones de pesos m/l ($6.000.000)

CDP # 644

DIA	MES	AÑO
23	08	2024

PRESUPUESTO	RUBRO	VALOR
General BPP	2320202009030306 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES BPP PROPIOS EL2	$6.000.000

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: En el presente contrato se encuentran incluidas las cláusulas excepcionales consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA: PROPIEDAD INTELECTUAL: Cualquier tecnología, derechos de propiedad intelectual e industrial, documentación e información desarrollados como consecuencia de la ejecución del contrato, serán propiedad del CONTRATANTE. Los modelos, marcas de productos, patentes de invención, muestras, prototipos, planos, diseños, plantillas, documentación, instrucción o know-how técnico o tecnológico, operativo o de organización y funcionamiento, métodos y sistemas y, en general, todo material susceptible de ser propiedad intelectual o industrial propiedad, que EL CONTRATISTA desarrolle como consecuencia de la ejecución del presente contrato se entenderán como de propiedad exclusiva del CONTRATANTE.

EL CONTRATISTA garantizará al CONTRATANTE que la prestación de los servicios objeto del presente contrato, no constituye acción infractora de patente, signo distintivo, derecho de autor o cualesquiera otros derechos de Propiedad Industrial o Intelectual de un tercero.

Será obligación DEL CONTRATISTA mantener indemne al CONTRATANTE si este resultase denunciado por infringir derechos de propiedad intelectual o industrial de terceros o derechos de autor, como consecuencia del contrato, por lo cual EL CONTRATISTA deberá hacerse cargo de todos y cada uno de los costos que se produzcan por la defensa del CONTRATANTE, así como de las cantidades que se vea obligado a pagar por tal motivo.

CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD: Durante la vigencia del presente contrato y con posterioridad a la terminación de mismo, EL CONTRATISTA se compromete a no efectuar actividades, acciones y, en general, actos que puedan afectar la Propiedad Intelectual Protegida por Ley o por estipulaciones entre las partes, en especial, a no divulgar, revelar, vender, publicar, copiar,

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

reproducir, remover, disponer, transferir, entregar o suministrar total o parcialmente y utilizar directa o indirectamente a favor propio o de una tercera persona, la información confidencial o propiedad intelectual a la cual tenga acceso, en virtud del desarrollo del presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMA OCTAVA. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN: el presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y su registro presupuestal, luego de lo cual, podrá comenzar su ejecución con la firma del acta de inicio.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 18 de la Ley 1257 de 2008; 3 y 7 en la Convención Belem Do Para, en concordancia con los artículos 13, 4 y 94 de la Constitución Política de Colombia, todos los contratistas de BPP y sus proyectos se obligan a respetar, a garantizar, a promover y no violentar los derechos humanos, especialmente de las mujeres y de las diversidades sexuales. El incumplimiento de estas obligaciones especiales dará lugar a la terminación unilateral del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. CESIÓN DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte las obligaciones que le confiere el presente contrato, sin la autorización previa y escrita de LA BIBLIOTECA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. DOMICILIO: Para todos los efectos, se entenderá para las partes, como domicilio el Distrito Especial de la Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

“La fecha del presente contrato corresponde a la fecha de aprobación en la plataforma de SECOP 2".

“El contrato se entenderá debidamente suscrito, con la firma y aprobación de ambas partes mediante la plataforma de SECOP 2”.

Proyectó: María Alejandra Vallejo Roldán- Abogada Contratista. mariavallejo

Revisó/Aprobó: Karol Viviana Ramos Núñez- Secretaria General BPP

Aprobó: Esteban Giraldo González – Director General BPP

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y GESTIÓN No. 1494 DE 2024,
ENTRE LA BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO DE MEDELLÍN PARA AMÉRICA LATINA Y ANDRÉS FELIPE VEGA MARTÍNEZ

El **09 de septiembre de 2024** se reunieron **ANDRÉS FELIPE VEGA MARTÍNEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.039.458.138 contratista e **ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO** identificada con cédula de ciudadanía No. 32.205.329 actuando como Supervisor (a) designado (a), y, acordaron dar inicio a la ejecución del plazo pactado, y dar comienzo con las actividades descritas para la prestación del servicio contratado, el cual para todos los efectos inicia en la fecha mencionada.

Observaciones adicionales:

- Se le da claridad al contratista en cuanto al objeto, honorarios, plazo del contrato, obligaciones pactadas, y demás determinaciones establecidas en el clausulado contractual.
- Se le especifican las labores de supervisión que implica la suscripción del mismo, las cuales estarán guiadas por el manual de supervisión de la Entidad contratante.
- Reiteración de obligación en el pago de seguridad social integral, y responsabilidad de reporte de accidentes en caso de tener alguna novedad, ante su administradora de riesgos profesionales.



ANDRÉS FELIPE VEGA MARTÍNEZ
CC. 1.039.458.138
CONTRATISTA



ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO
CC. 32.205.329
SUPERVISOR DESIGNADA

ACTA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO N°. 1494 DE 2024

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la elaboración de la contratación de la creación y ejecución de talleres de promoción a la lectura, escritura y oralidad para la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura en el marco de la Zona de Jardín Lectura Viva (programación de fomento a la lectura, la escritura y la oralidad).
CONTRATANTE:	Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina
CONTRATISTA:	**ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ**
C.C. ____ NIT ____	1.039.458.138
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$6.000.000 seis millones de pesos. M/L
VALOR ADICIONES (relacione las adiciones si las hubo)	N/A
VALOR FINAL DESPUÉS DE ADICIONES	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la suscripción del Acta de inicio hasta el 23 de septiembre de 2024
FECHA DE INICIO	09 de septiembre de 2024
AMPLIACIÓN DE PLAZO (relacione las ampliaciones si las hubo)	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
PLAZO FINAL	23 de septiembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de septiembre de 2024
SUPERVISOR	ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO

El día 23 de septiembre de 2024 se reunieron **ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO,** identificado(a) con C.C. No. 32.205.329, actuando en calidad de Supervisor(a) delegado(a) del contrato, **OLGA ELENA GIRALDO SERNA** identificado(a) con C.C. No 1.035.850.184, actuando en calidad de Apoyo a la Supervisión **ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ** identificado(a) con C.C. No. 1.039.458.138 actuando como contratista, con el fin de formalizar la terminación del presente contrato, dejando constancia de lo siguiente:

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

1. El contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato, cumpliendo con todas las obligaciones derivadas del mismo, por lo que se reciben a satisfacción las prestaciones contractuales, según consta en los respectivos informes de supervisión.

2. Sin perjuicio del presente recibo a satisfacción, la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, se reserva el derecho de hacer seguimiento a los productos y/o servicios y requerir al contratista en caso de ser necesario, aplicando las garantías que amparan el cumplimiento y/o calidad de los productos durante la vigencia de la póliza, de acuerdo con lo estipulado en el contrato y realizando las reclamaciones a que haya lugar.

3. El contratista se compromete a adelantar todas las acciones orientadas a la liquidación del contrato, en caso de que aplique según la normatividad vigente.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron:

Isabel Cristina Bernal V.

ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO
Supervisor del contrato

Olga E Giraldo Serna.

OLGA ELENA GIRALDO SERNA.
Apoyo a la supervisión

Andres Vega

ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ
contratista

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (604) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER707529
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO
Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

BIBLIOTECA PUBLICA PILOTO de Medellín para América Latina	**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS**	F-GARD-42 Versión: 02 Fecha: 2019/11/15

1. INFORMACION DEL CONTRATISTA					
Nombres y Apellidos:	**ANDRES FELIPE VEGA MARTINEZ**			**Cédula**	1,039,458,138
CONTRATO No.	**2024-1494**	**FECHA INICIO:**	09 de septiembre de 2024	**FECHA TERMINACIÓN:**	23 de septiembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para la elaboración de la contratación de la creación y ejecución de talleres de promoción a la lectura, escritura y oralidad para la 18ª Fiesta del Libro y la Cultura en el marco de la Zona de Jardín Lectura Viva (programación de fomento a la lectura, la escritura y la oralidad).				
Proceso o Unidad de Información que apoya	Proyecto Eventos del Libro - Jardin Lectura Viva				

2. DILIGENCIAMIENTO DE FIRMAS DE PAZ Y SALVO			
Procesos que otorgan Paz y Salvo	**Nombre del Responsable**	**Firma**	**Elementos faltantes u obligaciones pendientes**
1. Experiencias y Servicios Bibliotecarios Servicios de Información Bibliotecaria **Para Contratistas de la Biblioteca Pública Pioloto- BPP** (Firma el servidor responsable de este proceso, una vez sea verificado en el sistema, el estado del préstamo y devolución de material Bibliográfico y Documental)	**John Alexander Vergara** Profesional Universitario	Alexander Vergara J.	**El contratista no presenta novedades**
Para contratistas de otros proyectos de la BPP (SBPM, Eventos, entre otros), firma el apoyo a la supervisión.			
2. Gestión Administrativa de Recursos **Gestión de Recursos Físicos** **Para Contratistas de la Biblioteca Pública Pioloto- BPP** (Firma el Servidor Responsable del proceso), una vez a recibido y verificado el estado los bienes devolutivos que se entregaron al contratista para el desempeño de las obligaciones del objeto contractual.			
Para contratistas de otros proyectos de la BPP (SBPM, Eventos, entre otros), firma: SBPM (Gestor Coordinador o Gestor en las bibliotecas de proximidad) Otros proyectos: Persona delegada para el fin.	**Didier Antonio Gómez Velez** Auxiliar Administrativo - GAR		**Al Contratrista no se le asigno cartera.**
Gestión Documental Se debe de hacer entrega de los documentos producidos, recibidos y gestionados en ejercicio de sus actividades, tanto en soporte fisico, como digital, cumpliendo con los debidos procesos de clasificación, ordenación y descripción de la información, la cual debe ser registrada en el Formato Único de Inventario Documental - FUID. Anexo a este documento.	**Hernán Dario Ramírez Calderón** Técnico Administrativo - GAR	Hernán Ramírez	El contratista no tiene expedientes pendientes por devolver al archivo central, los documentos producto de las obligaciones contractuales deben ser entregados al supervisor del contrato debidamente inventariados.
Para Contratistas de la Biblioteca Pública Piloto- BPP (Firma este paz y salvo y el inventario documental, el Servidor Responsable del proceso), una vez a recibido y verificado la información			
Para contratistas de otros proyectos de la BPP (SBPM, Eventos, entre otros), Firma este paz y salvo y el inventario documental: SBPM (Gestor Coordinador o Gestor en las bibliotecas de proximidad) Otros proyectos: Persona delegada para el fin.			

3. APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SUPERVISOR

Firman una vez este firmado el paz y salvo por los responsables de los procesos enunciados anteriores y sean entregados el carné del contratista y llaves, en caso de que las haya tenido a cargo.

Manifiestamos que se recibieron y verificaron por motivo de la terminación del contrato, los elementos devolutivos que puso a disposición la Biblioteca y que fueron facilitados para la ejecución de las responsabilidades contractuales.

Olga E Giraldo Serna.

OLGA ELENA GIRALDO SERNA
Apoyo a la Supervisión / Profesional de apoyo
CC.1.035.850.184

Isabel Cristina Bernal V.

ISABEL CRISTINA BERNAL VINASCO
Supervisor del contrato o Interventor
CC.32.205.329

Se expide a los : 23 días del mes de septiembre 2024