ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	Versión 1.0

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 23 DE OCTUBRE DE 2024	HORA: 7:30	LUGAR: MEET

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones E
Francisco Javier Victoria Jaramillo	Subdirector de Transporte Privado
Luis Leonardo Gutierrez M	Subdirección de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión del consumo semana 14 la 20 de octubre de 2024

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo del periodo comprendido del 14 al 20 de octubre se observa que:

- 14 al 20 de octubre: se realizaron 16.136 consultas a WS vehículos, por parte de los otros servicios se consumió $26.059.005, y para dicho periodo se otorgaron 57.624 permisos de PyP. no obstante el reporte de la plataforma Runt desde los usuarios de administrador, se reporta un consumo por parte de WS vehículos de 99 consultas.

PROYECCION				SEGUIMIENTO								
Consultas RUNT x MES	Periodo	Semana	Consultas Runt x semana	Cantidad de consultas WS vehiculos	Cantidad consultas WS vehiculos (Otras áreas)	Cantidad consultas WS vehiculos (Pico y Placa)	Permisos PyP otorgados	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Otros servicios*	Reducción del consumo de consultas proyectado (Cantidad)	Porcentaje de reducción consultas web service WS vehículos
128.325	oct-24	1 al 6 de octubre	25.665	17.269	-605	17.874	57.081	$2.356	$40.685.764	$31.064.907	8.396	32,71%
		7 al 13 de octubre	29.943	2.122	-20.147	22.269	64.585	$2.356	$4.999.432	$32.415.604	27.821	92,91%
		14 al 20 de octubre	29.943	99	-16.087	16.136	57.624	$2.356	$233.244	$26.059.005	29.844	99,67%
		21 al 27 de octubre	29.943	1.598	-17.819	19.412	69.768	$2.356	$3.753.108	$118.960.383	28.350	94,68%

Al visualizar el comportamiento del consumo, se informa que no se presentan anomalías en el consumo, y no se han realizado actualizaciones, no obstante se observa una diferencia en la información que se migra de la plataforma Runt por medio del usuario administrador vs las consultas reportadas por la plataforma de PyP, por lo cual desde la supervisiones se toma la determinación de elevar a Runt un requerimiento formal con el fin de poner de presente las fallas presentadas en razón a las ventanas de mantenimiento realizadas, y poner de presente que la información que es migrada de la plataforma Runt desde los usuarios de administrador no

COPIA NO CONTROLADA

coinciden con el consumo reportado por la SDM, dicho requerimiento será articulado desde la Otic con la Subdirección de Contravenciones.

Finalmente, se propone incorporar una casilla para llevar el control de las indisponibilidades del sistema, por lo que se procederá a incorporar la hoja en la base de seguimiento.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
● Consignar los consumos diarios (día vencido) en la base destinada para tal fin	Carlos Millán y Jimy Sánchez	Diario
● Consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin	Jimy Sánchez	cuando se requiera
● Asistir a los comités de seguimiento semanal	Todos	

APROBADO

Francisco Javier Victoria Jaramillo
Subdirector de Transporte Privado

Juan Manuel Garzon Monroy
Subdirector de Contravenciones E

Luis Leonardo Gutierrez M
Subdirección de Transporte Privado

Jimy Leonardo Sánchez Perilla
OTIC

Sirley Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones

Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA