ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG**	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	Formato acta de reunión	
	CÓDIGO: PA01-M01-F03	**Versión 1.0**

TEMA:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO RUNT	
FECHA : 16 DE OCTUBRE DE 2024	**HORA: 7:30**	**LUGAR: MEET**

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Juan Manuel Garzon Monroy	Subdirector de contravenciones E
Francisco Javier Victoria Jaramillo	Subdirector de Transporte Privado
Luis Leonardo Gutierrez M	Subdirección de Transporte Privado
Jimy Leonardo Sánchez Perilla	Ingeniero Otic
Carlos Alfredo Millán Pérez	Subdirección de Contravenciones
Sirley Johanna Prieto Ladino	Subdirección de Contravenciones

2. ORDEN DEL DÍA

- Revisión del consumo semana 7 al 13 de octubre de 2024

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité, validando el consumo del periodo comprendido del 7 al 13 de octubre se observa que:

- 7 al 13 de octubre: se realizaron 22.269 consultas a WS vehículos, por un valor de $52.465.764, por parte de los otros servicios se consumió $32.415.604, para un total en la semana de $84.881.368, y para dicho periodo se otorgaron 64.585 permisos de PyP.

PROYECCION				SEGUIMIENTO								
Consultas RUNT x MES	Periodo	Semana	Consultas Runt x semana	Cantidad de consultas WS vehiculos	Cantidad consultas WS vehículos (Otras áreas)	Cantidad consultas WS vehículos (Pico y Placa)	Permisos PyP otorgados	Valor unitario por consultas	Valor semanal de las consultas	Otros servicios*	Reducción del consumo de consultas proyectado (Cantidad)	Porcentaje de reducción consultas web service WS vehículos
118.462	sep-24	18 al 22 de septiembre	19.744	13.752	1.306	12446	41504	$2.356	$32.399.712	$13.705.033	5.992	30,35%
		23 al 29 de septiembre	27.641	23.634	2.286	21.348	66.865	$2.356	$55.681.704	$24.955.111	4.007	14,50%
		30 de septiembre	3.949	4.676	439	4237	13339	$2.356	$11.016.656	$4.376.176	-727	-18,41%
		1 al 6 de octubre	25.665	17.269	-605	17.874	57.081	$2.356	$40.685.764	$31.064.907	8.396	32,71%
		7 al 13 de octubre	29.943	2.122	-20.147	22.269	64.585	$2.356	$4.999.432	$32.415.604	27.821	92,91%
128.325	oct-24	14 al 20 de octubre	29.943	3	-3.726	3.729	14.989	$2.356	$7.068	$117.810	29.940	99,99%

Al visualizar el comportamiento del consumo, se informa que no se presentan anomalías en el consumo, y no se han realizado actualizaciones, no obstante se observa una diferencia en la información que se migra de la plataforma Runt por medio del usuario administrador vs las consultas reportadas por la plataforma de PyP, por lo cual desde la supervisiones se toma la determinación de elevar a Runt una solicitud con el fin que se remita un reporte del consumo de la totalidad de los servicios contratados para la semana del 7 al 13 de octubre y asi evidenciar si existe diferencia en la información. por lo cual desde TP se remitió la solicitud.

COPIA NO CONTROLADA

Solicitud de informe Externo 0.8 RUNT ×

Francisco Javier Victoria Jaramillo
para soportesdm, Edgar, Juan, Luis, mi, Carlos, Jimy

7:58 (hace 8 horas)

Estimado equipo del RUNT:

En el marco del contrato 2024-3061 suscrito con la Concesión RUNT 2.0, quisiera pedir su apoyo para informar, por medio de correo electrónico a esta supervisión, el consumo total entre el lunes 7 de octubre y el domingo 13 de octubre de todos los servicios contratados. Esta solicitud se realiza de manera especial, aún teniendo acceso al aplicativo de reportes.

Agradecemos su pronto apoyo.

Saludos,

FRANCISCO JAVIER VICTORIA JARAMILLO
Subdirector de Transporte Privado
Supervisor del Contrato 2024-3061
Subsecretaría de Política de Movilidad
Secretaría Distrital de Movilidad
Av. Calle 13 # 37-35
Tel. (+57) 601 364 9400

Finalmente, se propone incorporar una casilla para llevar el control de las indisponibilidades del sistema, por lo que se procederá a incorporar la hoja en la base de seguimiento.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
● Consignar los consumos diarios (día vencido) en la base destinada para tal fin	Carlos Millán y Jimy Sánchez	Diario
● Consignar las actualizaciones y soluciones técnicas en la base destinada para tal fin	Jimy Sánchez	cuando se requiera
● Asistir a los comités de seguimiento semanal	Todos	

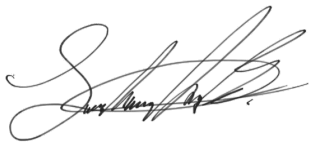
APROBADO

Francisco Javier Victoria Jaramillo
Subdirector de Transporte Privado

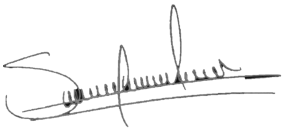
Juan Manuel Garzon Monroy
Subdirector de Contravenciones E

Luis Leonardo Gutierrez M
Subdirección de Transporte Privado

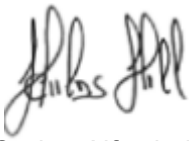
COPIA NO CONTROL



Jimy Leonardo Sánchez Perilla
OTIC



Sirley Prieto Ladino
Subdirección de Contravenciones



Carlos Alfredo Millán Pérez
Subdirección de Contravenciones

COPIA NO CONTROLADA