CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR 5856678 DEL AÑO 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	31 DE ENERO DE 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque Nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA.
CONTRATISTA	BOLAÑOS GONZÁLEZ JORGE YIMY
CC o NIT	72.164.827
LUGAR DE EJECUCIÓN	TECNOPARQUE NODO MEDELLIN
FECHA DE INICIO	8 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESE Y 12 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($57.089.676)
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES CUATRCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($ 9.424.327)
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTE Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/L ($5.437.112) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	DESDE EL 01 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 30 DE OCTUBRE DE 2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia**: No aplica
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia**: No aplica
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Realizó la elaboración del estudio del sector y de mercado de compra de materiales de formación para la vigencia 2025	**Evidencia**: **Anexo 3** Estudio del sector y de mercado de compra de materiales de formación para la vigencia 2025
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia**: No aplica

5. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del Tecnoparque correspondiente	Envió correo al proveedor INVERSIONES Y ASESORIAS J Y M S.A.S a quien se adjudicó el proceso de compra de los materiales de formación proceso número MC-ANT-CSGE-0008-2024 con la finalidad de recordar la fecha de entrega de los materiales, así como las condiciones de su entrega. Asistió a reunión con el dinamizador para conocer el estado de compras de materiales, máquinas y mantenimientos de Tecnoparque.	**Evidencia:** **Anexo 5.1** Correo enviado al proveedor con información sobre el proceso de entrega de materiales de formación. **Anexo 5.2** Reunión de estado de compras de materiales, máquinas y mantenimientos de Tecnoparque
6. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia:** No aplica
7. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Participó en reunión de comité de contratación con el subdirector.	**Evidencia:** **Anexo 7** Reunión comité de contratación con el subdirector.
8. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	**Evidencia:** No aplica

9. Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Realizó la verificación de DIECISIETE (17) proyectos activos en plataforma: CUATRO (4) proyectos en fase de inicio: P2024-014296-16251 VIA THERAPY, P2024-014296-15643 UllU Herramienta digital para la aceleración de la innovación, P2024-014296-14311 Hoololi App, P2023-014296-13897 Fenix. CUATRO (4) proyectos en fase de planeación: P2024-014296-15545 Plataforma de gestión de SST, P2024-014296-14813 Virtual Outlet, P2024-014296-14310 Safetycell, P2023-014296-13898 Cafetear. SIETE (8) proyectos en fase de ejecución: P2024-014296-15546 Cursos educativos, P2024-014296-14814 COSMETIC, P2024-014296-14657 API para el SIRT, P2023-014296-13187 Plataforma Integral para la Gestión de Residuos Sólidos Aprovechables – PIRSA, P2023-014296-12930 Dispositivo alternativo para la inspección del cuello uterino, P2023-014296-12865 TAMEDS - TRACKING MEDICAL DEVICES SYSTEM, P2023-014004-11952 Purify City - Modulo de analítica de datos (Fase tecnologías virtuales), P2023-014004-11574 Key-less. UNO (1) proyectos en fase de cierre: P2024-014296-14658 TuiranFit.	**Evidencia:** **Anexo 9** Información de estado de proyectos en la plataforma Tecnoparque
10. Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Realizó seguimiento de actividades del desarrollo de los prototipos de los proyectos para cierre de PBT	**Evidencia:** **Anexo 10** Seguimiento de actividades de PBT

11. Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia:** No aplica
12. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Realizó actividades de diligenciamiento de información, adjuntar documentos y evidencias en plataforma red Tecnoparque de proyectos de base tecnológica para la línea de tecnologías virtuales.	**Evidencia:** No aplica
13. Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Pertenece al grupo de investigación GIGAT del Centro de servicios y Gestión empresarial. CvLAC actualizado.	**Evidencia:** No aplica
14. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia:** No aplica

15. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Asistió a reunión con el dinamizador para hablar sobre los traspasos de inventario del anterior dinamizador.	**Evidencia:** **Anexo 15.1** Reunión con Dinamizador. Tema Inventarios **Anexo 15.2** Documentos de traspaso de inventario a la línea de Tecnologías virtuales
16. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	**Evidencia:** No aplica
17. Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Aplicó los lineamientos establecidos por: SENNOVA, la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento. Presentó las bases de vigilancia estratégica a un grupo de instructores en el marco del EDT: Vigilancia tecnológica para actualización del plan tecnológico del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. Desarrollado para el trabajo con instructores y coordinadores del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	**Evidencia:** **Anexo 17** Asistencia al proceso de Vigilancias tecnológicas en el CESGE
18. Acompañar las actividades a desarrollar y en ejecución con la comunidad SENA y los grupos de interés y de valor, usuarios y potenciales usuarios de los servicios del Tecnoparque.	Asistió a reunión virtual para la presentación de la empresa Kabeli.	**Anexo 18** Foto Reunión virtual con Empresa Kabeli

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	17573-945803	$ 4.168.453	$ 4.168.453	$ 52.921.223	7%
29/03/2024	94153-716692	$ 5.437.112	$ 9.605.565	$ 47.484.111	17%
30/04/2024	25875-297616	$ 5.437.112	$ 15.042.677	$ 42.046.999	26%
30/05/2024	79293-794325	$ 5.437.112	$ 20.479.789	$ 36.609.887	36%
30/06/2024	27573-984369	$ 5.437.112	$ 25.916.901	$ 31.172.775	45%
30/07/2024	01916-846284	$ 5.437.112	$ 31.354.013	$ 25.735.663	55%
30/08/2024	85865-858738	$ 5.437.112	$ 36.791.125	$ 20.298.551	64%
30/09/2024	37955-435294	$ 5.437.112	$ 42.228.237	$ 14.861.439	74%
30/10/2024	72661-719845	$ 5.437.112	$ 47.665.349	$ 9.424.327	83%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	Planilla nro.
	FEBRERO	1061202223
	MARZO	1061812150
	ABRIL	1062546216
	MAYO	1063298072
	JUNIO	1064123562
	JULIO	1064736138
	AGOSTO	1065492963
	SEPTIEMBRE	1066309621

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del estado		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043844		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	08/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	08/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	

Cumplimiento	08/02/2024	05/05/2025	$ 5.708.967,60
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato N° CO1.PCCNTR 5856678 DEL AÑO 2024, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

Para este periodo objeto de pago no se presenta modificación en el contrato N° CO1.PCCNTR 5856678 DEL AÑO 2024

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

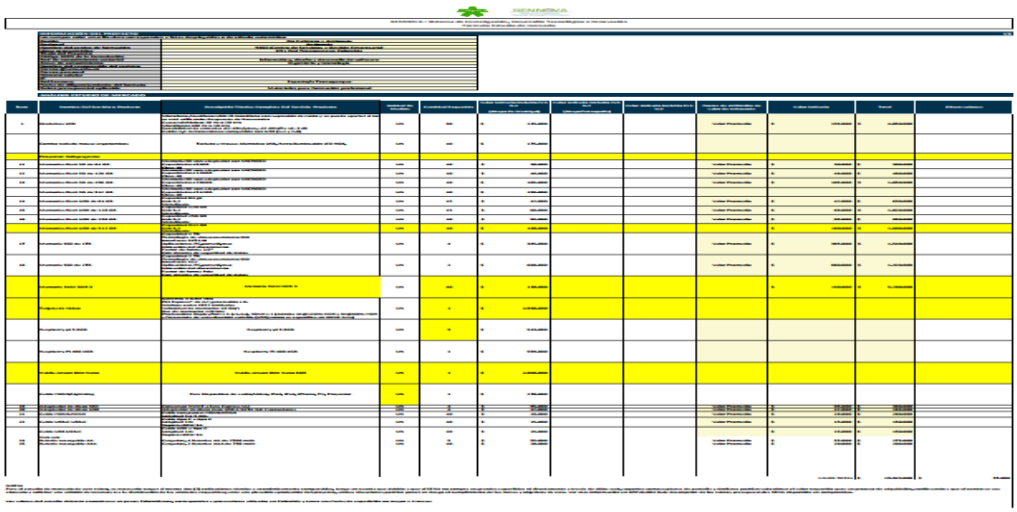
Para este periodo objeto de pago no se presentan observaciones

Para constancia se firma a los 30 días del mes de octubre de 2024

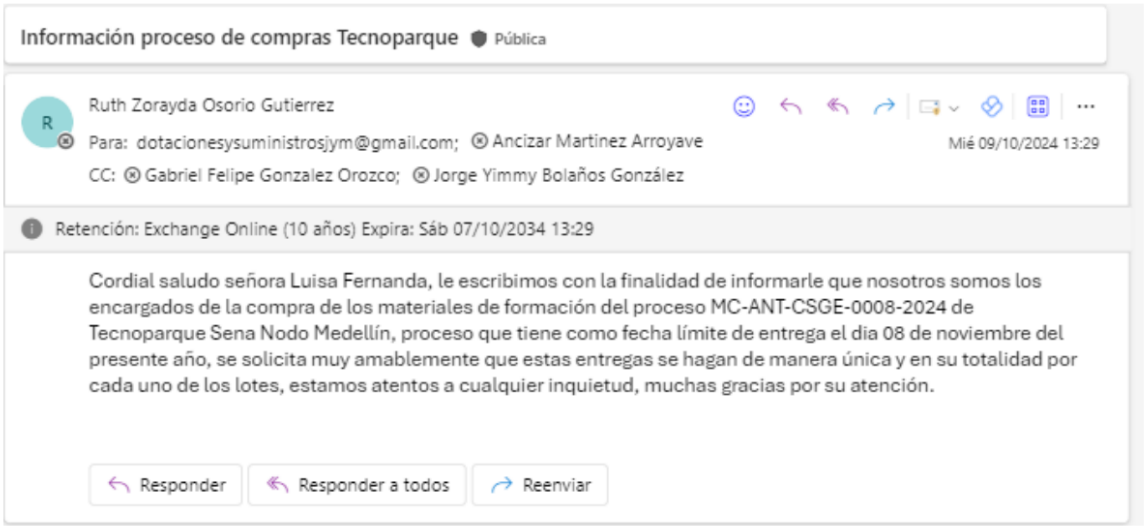
ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
Profesional G-09
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín

Elaboró: Ana Talia Betancur David – Infocenter

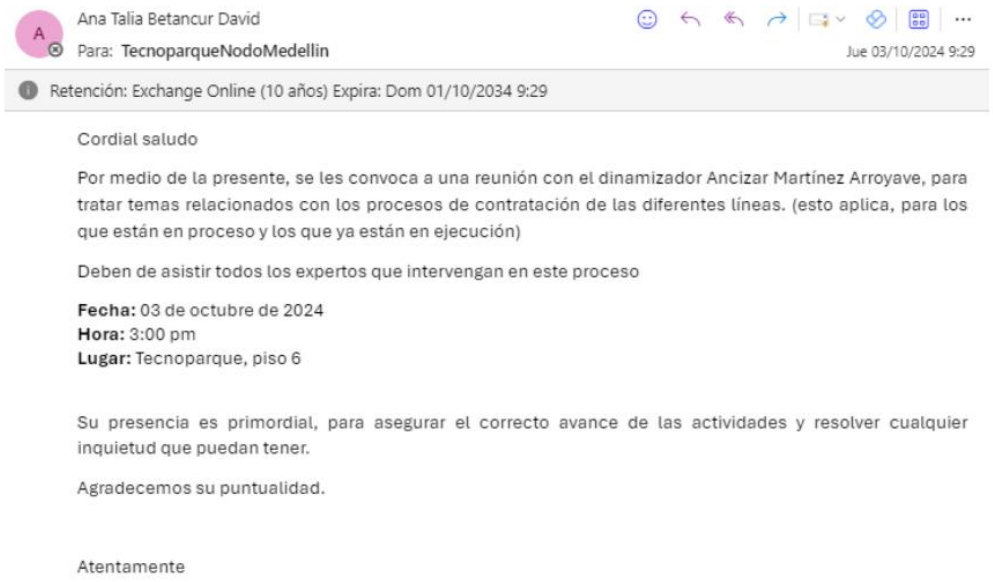
Evidencias en once (11) folios
Anexos
Anexo 3 : Estudio del sector y de mercado de compra de materiales de formación para la vigencia 2025



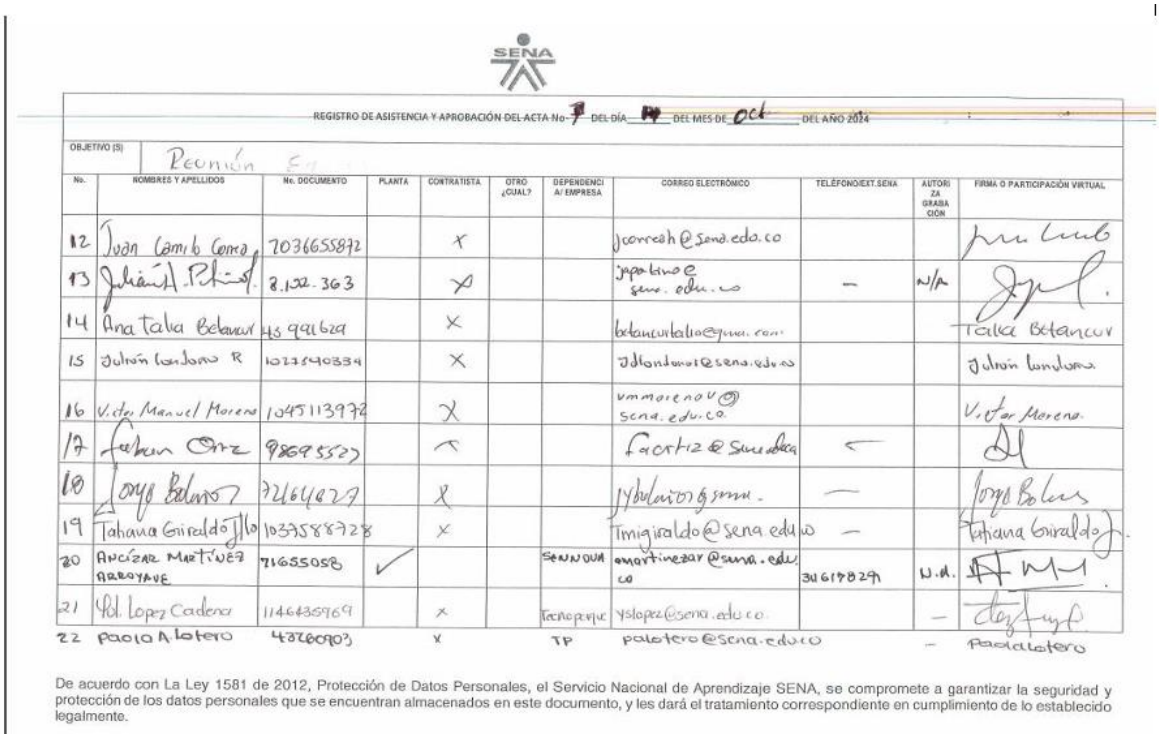
Anexo 5.1: Correo enviado al proveedor con información sobre el proceso de entrega de materiales de formación



Anexo 5.2: Reunión de estado de compras de materiales, máquinas y mantenimientos de Tecnoparque.



ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de coordinación equipo Tecnoparque		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 11 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 2:30pm
LUGAR Y/O ENLACE: Carrera 46 # 56-11 Edificio Tecnoparque, Piso 6	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia-Tecnoparque Nodo Medellín	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. **Socialización entrega de informe de actividades**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar Información general al equipo de Tecnoparque Nodo Medellín, sobre la entrega de informe de actividades de los contratistas		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El dinamizador Ancízar Martínez Arroyave inicia la reunión brindando un saludo y dando continuidad al orden del día 1. **SOCIALIZACIÓN ENTREGA DE INFORME DE ACTIVIDADES:** El señor Ancizar, explica cómo se hará la entrega de informes a partir del mes de octubre, los puntos para tener en cuenta son los siguientes:		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 7 DEL DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

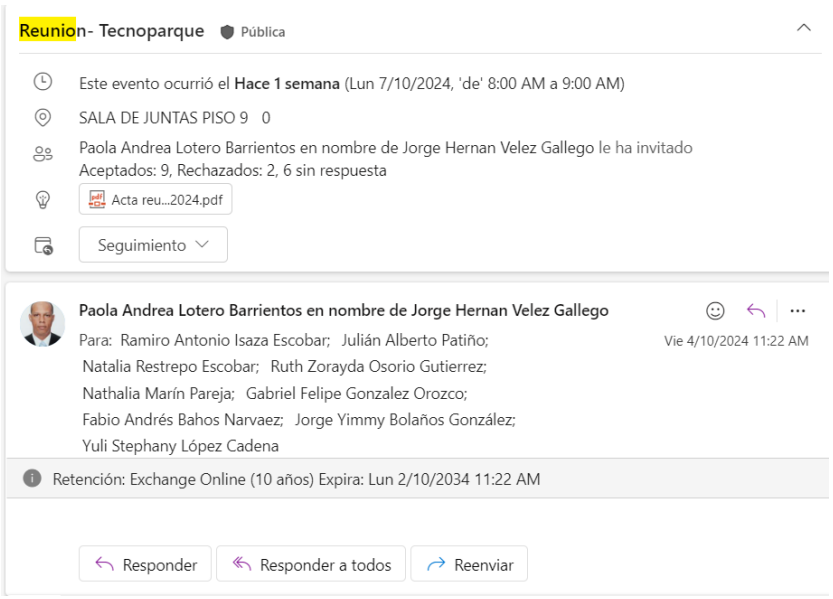
OBJETIVO (S): Reunión E...

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	Juan Camilo Correa	7036655872		X			jcorreah@sena.edu.co			
13	Juliana M. Pérez	8.152.363		X			japatino@sena.edu.co	—	N/A	
14	Ana Talia Betancur	43 991624		X			betancurtalia@gmail.com			Talia Betancur
15	Julián Londoño R	1037540334		X			JJlondonor@sena.edu.co			Julián Londoño
16	Víctor Manuel Moreno	1045113972		X			vmmoreno@sena.edu.co			Víctor Moreno
17	Fabian Ortiz	9869552		X			fortiz@sena.edu.co	←		
18	Jorge Bolaños	72164827		X			jybolanos@sena.	—		Jorge Bolaños
19	Tahana Giraldo Ilo	1037588728		X			Tmigiraldo@sena.edu.co	—		Tahana Giraldo
20	ANCÍZAR MARTÍNEZ ARROYAVE	71655058	✓			SENA/OUA	amartinezar@sena.edu.co	3461829	N.A.	
21	Yol. Lopez Cadena	1146435969		X		Tecnoparque	yslopez@sena.edu.co		—	
22	Paola Alotero	43760703		X		TP	palotero@sena.edu.co		—	Paolaalotero

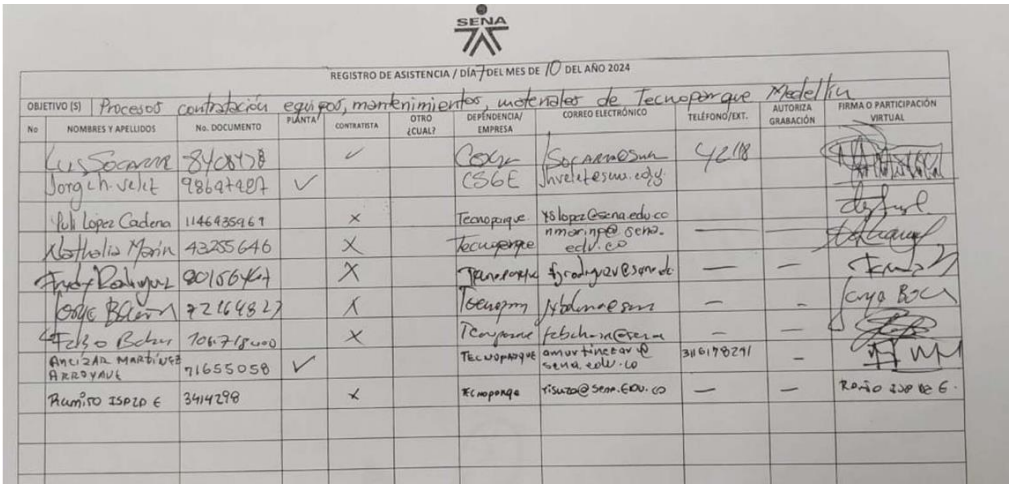
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Anexo 7: Reunión comité de contratación con el subdirector



ACTA No. ··			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de actualización sobre procesos de contratación del Tecnoparque			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 3 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Tecnoparque nodo Medellín	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Contexto y actualización de los procesos de contratación del Tecnoparque 2. Conclusiones y acciones para agilizar los procesos de contratación de Tecnoparque			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Actualizar la información sobre los procesos de contratación que tiene el Tecnoparque nodo Medellín 2. De acuerdo con los estados de cada proceso tomar acciones para garantizar la ejecución de los recursos del nodo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El dinamizador del nodo informo que los procesos de contratación son un punto álgido dentro de la gestión del centro, en particular las de Tecnoparque que nos competen a nosotros. Adicionalmente, recordó que existe una notificación de ampliación de las fechas de corte para la ejecución de la contratación para las subdirecciones del SENA. Posterior a esta introducción se les pregunto a los expertos encargados el estado de los procesos de contratación del Tecnoparque los cuales se resumen en la siguiente tabla.			



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Procesos contratación equipos, mantenimientos, materiales de Tecnoparque Medellín

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Socarras	84084708		✓		Coordinador CSGE	lsocarras@sena.edu.co	42118		
	Jorge H. Velez	98697487	✓			CSGE	jhvelez@sena.edu.co			
	Yuli Lopez Cadena	1146935969		X		Tecnoparque	Ylopez@sena.edu.co			
	Nathalia Marin	43255646		X		Tecnoparque	nmarinp@sena.edu.co			
	Fredy Rodriguez	80156747		X		Tecnoparque	frodriguez@sena.edu			
	Jorge Bolaños	72164827		X		Tecnoparque	jbolanos@sena			
	Felipe Bedoya	1061718000		X		Tecnoparque	febedoya@sena			
	Anciza Martinez Arroyave	71655058	✓			Tecnoparque	amartinezav@sena.edu.co	3116178291		
	Aurelio Isaza E	3414298		X		Tecnoparque	risaza@sena.edu.co			

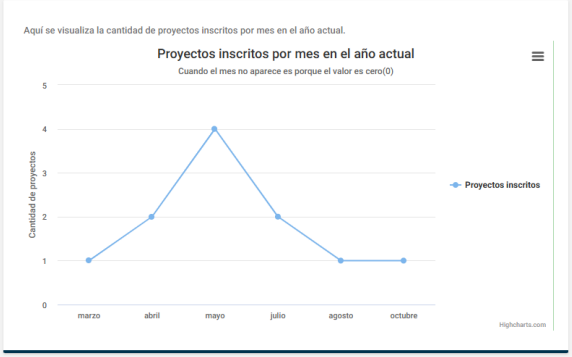
Anexo 9: Información de estado de proyectos en la plataforma Tecnoparque

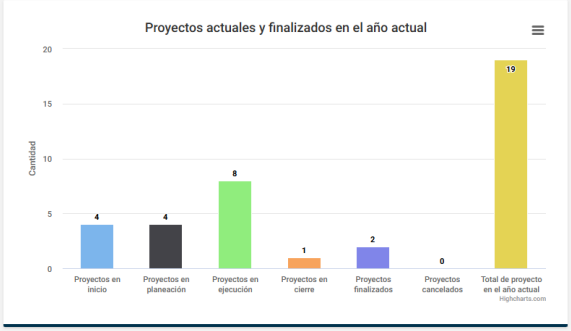
Estás al día con las ideas asignadas por el dinamizador.

Tienes 3 proyectos atrasados en la fase de inicio (Máximo 15 días en esta fase).

Tienes 4 proyectos atrasados en la fase de planeación (Máximo 30 días en esta fase).

Tienes 4 proyectos atrasados en la fase de ejecución.

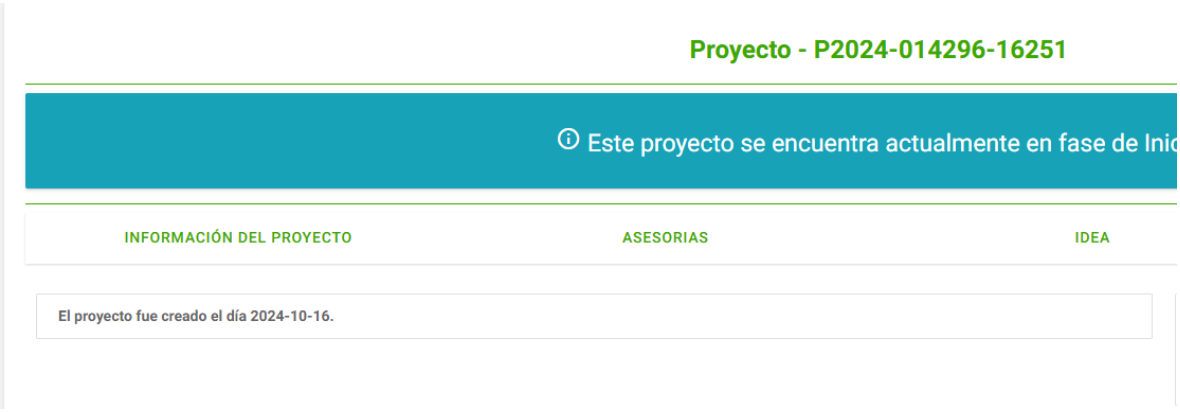




Código de Proyecto	Experto	Nombre	Sublínea	Fase
P2024-014296-16251	72164827 - Jorge Bolaños González	VIA THERAPY	Ingeniería de software	Inicio
P2024-014296-15643	72164827 - Jorge Bolaños González	UIIU Herramienta digital para la aceleración de la innovación	Inteligencia Artificial y Big-Data	Inicio
P2024-014296-15546	72164827 - Jorge Bolaños González	Cursos educativos	Ingeniería de software	Ejecución
P2024-014296-15545	72164827 - Jorge Bolaños González	Plataforma de gestión de SST	Ingeniería de software	Planeación
P2024-014296-14814	72164827 - Jorge Bolaños González	COSMETIC	Ingeniería de software	Ejecución
P2024-014296-14813	72164827 - Jorge Bolaños González	Virtual Outlet	Ingeniería de software	Planeación
P2024-014296-14658	72164827 - Jorge Bolaños González	TuiranFit	Ingeniería de software	Cierre
P2024-014296-14657	72164827 - Jorge Bolaños González	API para el SIRT	Ingeniería de software	Ejecución
P2024-014296-14311	72164827 - Jorge Bolaños González	Hololi App	Aplicaciones Móviles	Inicio
P2024-014296-14310	72164827 - Jorge Bolaños González	Safetycell	Ingeniería de software	Planeación

P2024-014296-14071	72164827 - Jorge Bolaños González	Modulo de BI Nuevos Indicadores de la Red	Inteligencia Artificial y Big-Data	Finalizado
P2023-014296-13898	72164827 - Jorge Bolaños González	Cafetear	Inteligencia Artificial y Big-Data	Planeación
P2023-014296-13897	72164827 - Jorge Bolaños González	Fenix	Ingeniería de software	Inicio
P2023-014296-13273	72164827 - Jorge Bolaños González	Cursos educativos	Ingeniería de software	Finalizado
P2023-014296-13187	72164827 - Jorge Bolaños González	Plataforma Integral para la Gestión de Residuos Sólidos Aprovechables - PIRSA	Ingeniería de software	Ejecución
P2023-014296-12930	72164827 - Jorge Bolaños González	Dispositivo alternativo para la inspección del cuello uterino	Inteligencia Artificial y Big-Data	Ejecución
P2023-014296-12865	72164827 - Jorge Bolaños González	TAMEDS - TRACKING MEDICAL DEVICES SYSTEM	Geotecnología	Ejecución
P2023-014004-11952	72164827 - Jorge Bolaños González	Purify City - Modulo de analítica de datos (Fase tecnologías virtuales)	Inteligencia Artificial y Big-Data	Ejecución
P2023-014004-11574	72164827 - Jorge Bolaños González	Key-less	Aplicaciones Móviles	Ejecución

Anexo 10: Seguimiento de actividades de PBT







Anexo 15.1: Reunión con Dinamizador. Tema Inventarios

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de coordinación equipo Tecnoparque		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 24 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE: Carrera 46 # 56-11 Edificio Tecnoparque, Piso 6	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia-Tecnoparque Nodo Medellín	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socialización y proceso de traspaso de Inventario a cuentadante y/o líneas**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Brindar Información general al equipo de Tecnoparque Nodo Medellín, sobre el traspaso de inventarios del antiguo dinamizador Juan Daza a las diferentes líneas y cuenta que se crearon en el nodo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El dinamizador Ancízar Martínez Arroyave inicia la reunión brindando un saludo y dando continuidad al orden del día

1. **SOCIALIZACIÓN TRASPAO DE INVENTARIOS:** La Infocenter Talia Betancur, toma la palabra, para explicar el proceso de traspaso de inventario a cada línea, pero se hace una propuesta al dinamizador Ancízar, ya que a la fache en la que estamos, es para hacer este mismo tramite, pero al encargado del nodo para tramitar paz y salvos, que estos se comienzan gestiona en la primera semana de diciembre, se le explica al dinamizador, que a la hora de hacer la toma física se encontraron unos hallazgos, los cuales fueron:
   - **Disco Duro perdido**
   - **Teclado perdido**
   - **Concepto de los bienes en la plataforma incorrectos**
   - **Diferencia del serial de la impresora que se tiene física en la sede, con la que esta reportada en la plataforma**

   Ancízar toma la palabra y dice, que él está de acuerdo, pero que no recibe hasta no estar subsanado los hallazgos que se encontraron en la toma física y que ya fueron mencionados anteriormente.
   El dinamizador, se hace responsable de hablar con la persona encardada del almacén Olga Lucia Arenas, para gestionar la pronta solución de estas cuatro novedades, en cuanto al disco duro, el señor Jorge Bolaños se hace responsable de este bien y por tal quedara cargado a él, se le pedirá un concepto técnico a Cesar de los teclados que se tienen archivados en la sede, para reponer el perdido, para la impresora, la señora Olga Arenas, solicito se le haga una evaluación técnica a la misma y donde certifiquen que a esta se le ha hecho mantenimiento desde que llego a la sede y para el concepto de los bienes se hablara con Olga, para la solución de los mismos

CONCLUSIONES

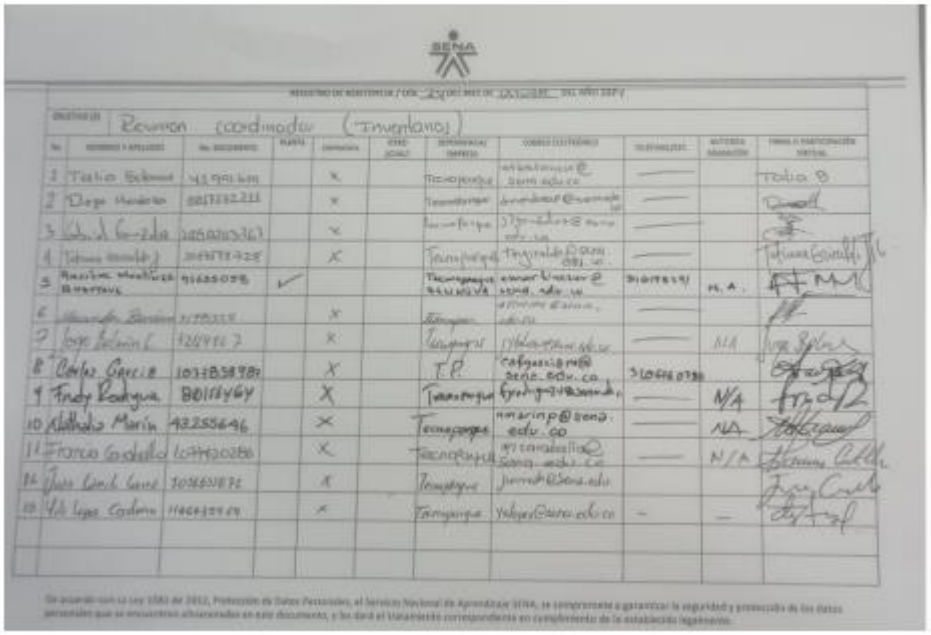
Se cargará el inventario a Ancízar Martínez Arroyave

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de correos para hacer las respectivas revisiones y evaluaciones del teclado y la impresora	Talia Betancur	24 de octubre
Solicitud de subsanación de conceptos de los bienes en la plataforma Mi Inventario	Ancízar Martínez	24 de octubre

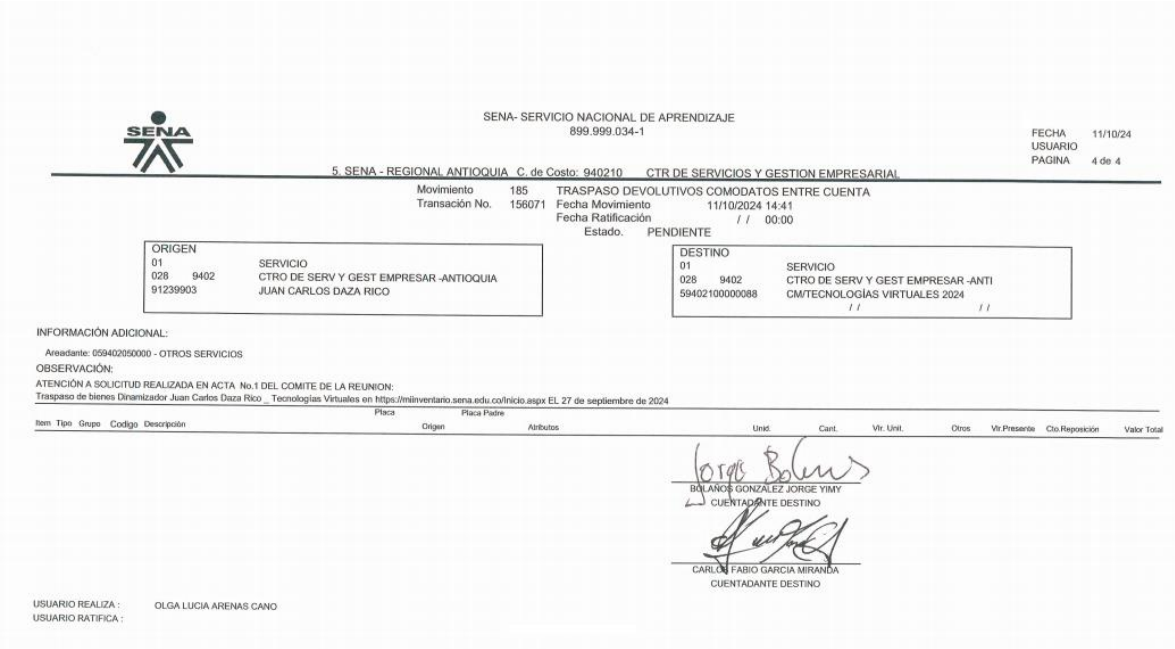
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se anexa asistencia de participantes





Anexo 15.2: Documentos de traspaso de inventario a la línea de Tecnologías virtuales



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 11/10/24
USUARIO
PAGINA 4 de 4

5. SENA - REGIONAL ANTIOQUIA C. de Costo: 940210 CTR DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

Movimiento 185 TRASPASO DEVOLUTIVOS COMODATOS ENTRE CUENTA
Transación No. 156071 Fecha Movimiento 11/10/2024 14:41
Fecha Ratificación / / 00:00
Estado. PENDIENTE

ORIGEN
01 SERVICIO
028 9402 CTRO DE SERV Y GEST EMPRESAR -ANTIOQUIA
91239903 JUAN CARLOS DAZA RICO

DESTINO
01 SERVICIO
028 9402 CTRO DE SERV Y GEST EMPRESAR -ANTI
59402100000088 CM/TECNOLOGÍAS VIRTUALES 2024
/ / / /

INFORMACIÓN ADICIONAL:
Areadante: 059402050000 - OTROS SERVICIOS
OBSERVACIÓN:
ATENCIÓN A SOLICITUD REALIZADA EN ACTA No.1 DEL COMITE DE LA REUNION:
Traspaso de bienes Dinamizador Juan Carlos Daza Rico _ Tecnologías Virtuales en https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx EL 27 de septiembre de 2024

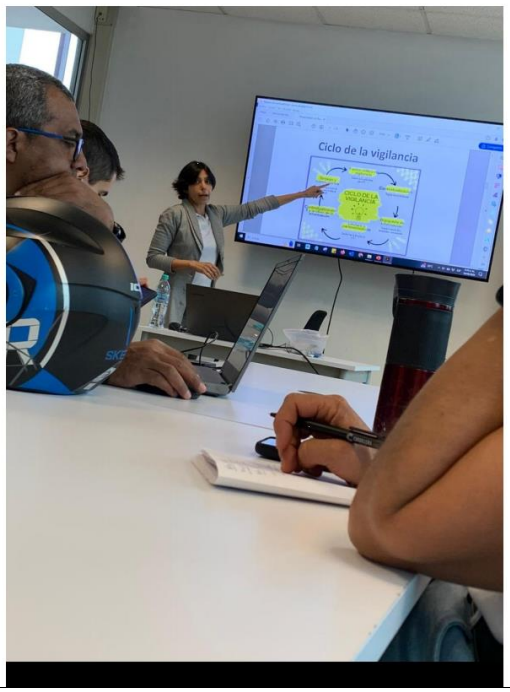
Item Tipo Grupo Codigo Descripción Placa Placa Padre Origen Atributos Unid. Cant. Vlr. Unit. Otros Vlr.Presente Cto.Reposición Valor Total

BOLAÑOS GONZALEZ JORGE YIMY
CUENTADANTE DESTINO

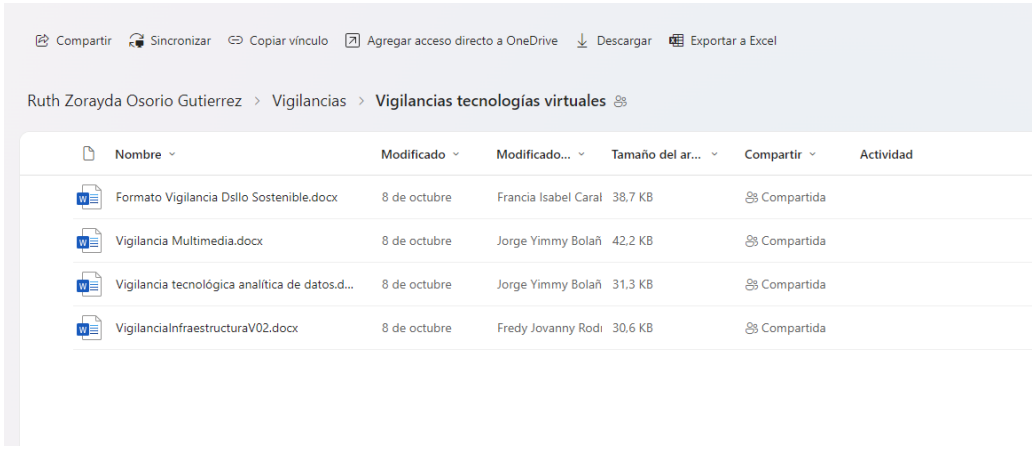
CARLOS FABIO GARCIA MIRANDA
CUENTADANTE DESTINO

USUARIO REALIZA : OLGA LUCIA ARENAS CANO
USUARIO RATIFICA :

Anexo 17 Asistencia al proceso de Vigilancias Tecnológicas en el CESGE







Anexo 18: Reunión virtual empresa Kabeli.

