INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	x	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**	Espacio para registro de radicado Sistema de Gestión Documental
Número:	CO1.PCCNTR.5383534	de	2023		
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO ETNOEDUCATIVA COMUNITARIO – PEC EN 4 INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA MICROCUENCA DEL CAUCA PLANO CON EL CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO.					
Contratista/ Entidad:	CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO				

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	19	de	septiembre	de	2023
Fecha de Registro Presupuestal:	21	de	septiembre	de	2023
Fecha de inicio:	21	de	septiembre	de	2023
Fecha Inicial terminación:	20	de	diciembre	de	2023
Valor inicial:	$ 148.863.636				

No. Modificación	**Tipo** **(Prorroga/modificación/adición/suspensión)**	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)	**Valor ($)**	**Tiempo (días /meses)**	**Descripción modificación**
N/A	**N/A**	**N /A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Nueva fecha de terminación: N/A	**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Valor total incluidas las adiciones:	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No X

***Si manejó anticipo relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos, en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN): (9)	$ 148.863.636
Valor Adiciones (10)	
Valor Reducciones (11)	
Valor Total del contrato/convenio MEN(12)	$ 148.863.636
Valor pagado/desembolsado (13)	$ 148.863.636
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	
Valor no ejecutado a liberar (15)	
Valor ejecutado y por pagar (16)	
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	

Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (20)	Orden de pago (21)	Fecha (22)	Valor total factura (23)	Valor amortización anticipo (24)	Valor neto (25)	% (26)
Primer pago	370079823	1/11/2023	$ 44.659.091	$ -	$ 44.659.091	30%
Segundo Pago	444403323	14/12/2023	$ 59.545.454	$ -	$ 59.545.454	40%
Tercer pago	4es60893723	22/12/2023	$ 44.659.091	$ -	$ 44.659.091	30%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (24) Valor total amortización anticipos.

9. **Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MEN):** Este es el valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial, dispuesto en el contrato sin adiciones ni reducciones, pero solo del valor correspondiente a los aportes realizados por el Ministerio de Educación Nacional.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total del contrato/convenio MEN:** Es la operación resultante de las casillas (9) + (10) – (11)
13. **Valor Pagado/Desembolsado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Ejecutado contrato/convenio:** En esta casilla se debe incluir el porcentaje representado en valor del contrato que efectivamente ejecutó la otra parte de las obligaciones o compromisos dispuestos en el contrato o convenio.
15. **Valor No Ejecutado a Liberar:** Corresponde al valor no pagado o no desembolsado por el MEN y que no fue ejecutado por la otra parte y en esa medida corresponde solicitar la liberación de recursos.
16. **Valor Ejecutado y por pagar:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
17. **Valor pagado no ejecutado por reintegrar:** Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
18. **Valor pagado no ejecutado reintegrado:** Corresponde al valor pagado o desembolsado que el contratista o conveniente no ejecutó pero que al momento de la generación de este informe ya fue reintegrado.
19. **Saldo:** Corresponde a la sumatoria de las casillas (15) + (16) + (17) + (18).

20. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
21. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
22. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
23. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
24. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
25. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor total de la factura (23) y Valor Amortización anticipo (24)
26. **%:** Es la División entre el valor total (12) y el valor total de la factura (23)

OBSERVACIONES

N/A

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por liberar _____ por reintegrar _____ reintegrado____

Explique a que corresponde el saldo:
N/A

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Rubro Ptal.		**CDP Nº**		**Compromiso o Registro**		**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$**
Fuente de Recursos		**MEN Gestión General (22-01-01), MEN Escuelas Industriales e Instituciones Técnicas (22-01-004), Mejoramiento de la Calidad de EPBM (22-01-01-00N), Fortalecimiento del modelo de gestión en diferentes niveles del sistema educativo en Colombia (22-01-01-00P), Fondo Nacional de Universidades Estatales de Colombia (22-01-01-00Q).**						**Total a liberar**	**$**
Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.									
Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra									

en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.
Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No X

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**x**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	$
Aportes al sistema de pensiones	$

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**x**	**NO APLICA**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100

Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	100

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente
***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**
****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	**Obligaciones Generales del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
	Cumplió con las obligaciones generales	**Si: X**
		No:
1	Participar en todas las reuniones a las que EL MINISTERIO lo convoque relacionadas con la ejecución de la presente contratación	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance El contratista participó en todas las reuniones convocadas por el Ministerio relacionadas con la ejecución del contrato. • PRIMERA REUNION DE SUPERVISION DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.5383534 DE 2023. C.C. RIO PALO lunes 2/10/2023 • Acompañamiento técnico al proceso y apoyo a la supervisión del CO1.PCCNTR.5383534 DE 2023. Consejo comunitario Rio Palo. PUERTO TEJADA (CAUCA). 11/30/2023 • Capacitaciones entrega de productos ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. miércoles 29/11/2023
		Entrega producto Si X **No** ___ **Ubicación:** • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato: o REUNIONES Y ARTICULACIONES.rar
2	Participar en las reuniones que sean convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución de la presente contratación.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista asistió a las reuniones convocadas por la supervisión y/o interventoría, relacionadas con la ejecución del contrato, a saber: • PRIMERA REUNION DE SUPERVISION DEL CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.5383534 DE 2023. C.C. RIO PALO lunes 2/10/2023 • Acompañamiento técnico al proceso y apoyo a la supervisión del CO1.PCCNTR.5383534 DE 2023. Consejo comunitario Rio Palo. PUERTO TEJADA (CAUCA). 11/30/2023 • Capacitaciones entrega de productos ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. miércoles 29/11/2023

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Entrega producto Si X **No** ___ **Ubicación:** SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato: • REUNIONES Y ARTICULACIONES.rar
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de esta contratación.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista dispuso los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del contrato. Se cuenta con la entrega del archivo del contrato aprobado por la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía el 08-04-2024
		Entrega producto Si X **No** ___ **Ubicación:** • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato: o FORMATO FUID ELECTRONICO RIO PALO _1_.pdf2024-IE-020380.pdf
4	Entregar a EL MINISTERIO, periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor o interventor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación. Esta entrega deberá ser en medio magnético (puede ser en CD o en Memoria o en Disco	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista entregó periódicamente y al finalizar el contrato, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) debidamente inventariados conforme a las normas establecidas por el Archivo General de la Nación. Se cuenta con la entrega del archivo del contrato aprobado por la Subdirección de Relacionamiento con la Ciudadanía el 08-04-2024
		Entrega producto Si X **No** ___ **Ubicación:** • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato: o FORMATO FUID ELECTRONICO RIO PALO _1_.pdf2024-IE-020380.pdf
5	Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Durante el contrato no surgieron requerimientos relacionados con el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano y otras autoridades.
		Entrega producto Si___ **No** X **Ubicación:**
6	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias, que sean asignadas, en los términos establecidos en la ley.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos, peticiones, quejas, reclamos o sugerencias en relación con la ejecución del contrato
		Entrega producto Si___ **No** X **Ubicación:**
7	Presentar los informes de ejecución conforme haya sido definido en el respectivo	**% de Avance:** 100

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	cronograma y plan de trabajo.	**Descripción del avance:** El contratista presentó los informes de ejecución conforme al cronograma y plan de trabajo establecido
		Entrega producto Six No X **Ubicación:** • SECOP II en la sección de Documentos de ejecución del contrato PRIMER PAGO.rar SEGUNDO PAGO.rar TERCER PAGO.rar
8	Mantenerse actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, de la página de Colombia Compra Eficiente y operar dicha plataforma en lo que le corresponde con responsabilidad y transparencia.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: El contratista mantuvo actualizado en los términos, condiciones, manuales y guías del SECOP II, y operó la plataforma con responsabilidad y transparencia
		Entrega producto Si___ No X **Ubicación:** • N/A
9	Adelantar las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del contrato en los plazos establecidos por la ley.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se adelantaron las gestiones necesarias y suficientes para la liquidación del contrato en los plazos establecidos por la ley.
		Entrega producto Si___ **No** X **Ubicación:**
10	No subcontratar la ejecución del objeto contractual,	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se evidencio que el proceso se realizó sin ningún tipo de subcontratación.
		Entrega producto Si___ **No** X **Ubicación:**
11	No vincular menores de edad, en aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	**% de Avance: 100**
		Descripción del avance: Se verifico la no vinculación de menores de edad
		Entrega producto Si ___**No** X **Ubicación:** N/A
12	Verificar el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019, en especial lo referente al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con relación a agresores sexuales.	**% de Avance: 100**
		Descripción del avance: El contratista verificó el cumplimiento de la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019 con relación al registro de antecedentes en bases de datos de la Policía Nacional con respecto a agresores sexuales
		Entrega producto Si ___ **No X** **Ubicación:**

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		• **N/A**
13	Informar oportunamente al MEN cualquier cambio de los profesionales del equipo técnico. Los profesionales que se evalúen deben ser quienes participen en el desarrollo del contrato, en caso de requerirse algún cambio en uno o algunos de los profesionales del equipo clave, la nueva hoja de vida presentada debe ser avalada previamente por el Ministerio de Educación Nacional y el nuevo profesional deberá contar con iguales o mejores calificaciones que el profesional al que está remplazando.	**% de Avance: 100** **Descripción del avance:** No se presentaron cambios de los profesionales del equipo técnico, previa aprobación de las hojas de vida por parte del Ministerio de Educación Nacional. **Entrega producto Si**___ **No** X **Ubicación:** • N/A Documentos de ejecución del contrato Descripción / Nombre del archivo / Cargado por acta_inicio_CO1.PCCNTR.5383534_Riopalo.pdf / acta_inicio_CO1.PCCNTR.5383534_Riopalo.pdf / Comprador Descargar Detalle CAMBIO DE SUPERVISION.pdf / CAMBIO DE SUPERVISION.pdf / Comprador Descargar Detalle Cambio de supervisor - Fomento.pdf / Cambio de supervisor - Fomento.pdf / Comprador Descargar Detalle PRIMER PAGO.rar / PRIMER PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle PRODUCTOS TERCER PAGO.zip / PRODUCTOS TERCER PAGO.zip / Proveedor Descargar Detalle SEGUNDO PAGO.rar / SEGUNDO PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle TERCER PAGO.rar / TERCER PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle
14	Atender en forma oportuna todas las indicaciones que para la ejecución de la presente contratación realice el supervisor.	**% de Avance: 100** **Descripción del avance:** El contratista atendió en forma oportuna todas las indicaciones realizadas por el supervisor para la ejecución del contrato. La ejecución del contrato se realizó en los términos propuestos inicialmente y concertados contra actualmente. **Entrega producto Si** X **No** ___ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato Documentos de ejecución del contrato Descripción / Nombre del archivo / Cargado por acta_inicio_CO1.PCCNTR.5383534_Riopalo.pdf / acta_inicio_CO1.PCCNTR.5383534_Riopalo.pdf / Comprador Descargar Detalle CAMBIO DE SUPERVISION.pdf / CAMBIO DE SUPERVISION.pdf / Comprador Descargar Detalle Cambio de supervisor - Fomento.pdf / Cambio de supervisor - Fomento.pdf / Comprador Descargar Detalle PRIMER PAGO.rar / PRIMER PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle PRODUCTOS TERCER PAGO.zip / PRODUCTOS TERCER PAGO.zip / Proveedor Descargar Detalle SEGUNDO PAGO.rar / SEGUNDO PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle TERCER PAGO.rar / TERCER PAGO.rar / Comprador Descargar Detalle
15	Solicitar autorización escrita de EL MINISTERIO para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a lo establecidos en los lineamientos de EL MINISTERIO.	**% de Avance:** 100 **Descripción del avance:** El contratista solicitó autorización escrita del Ministerio para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios **Entrega producto Si**___ **No** X **Ubicación:**
16	Asumir con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, y en caso de incumplimiento total o parcial,	**% de Avance: 100** **Descripción del avance:** El contratista asumió las obligaciones de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago correspondientes.

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	**Entrega producto Si** X **No** ___ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o Plan de pagos

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	Realizar un documento técnico que contenga el plan de acción y el cronograma de actividades para el desarrollo del proyecto.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se elaboró un documento técnico completo que contenía el plan de acción detallado y el cronograma de actividades para el desarrollo integral del proyecto por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X **No**____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o PRIMER PAGO.rar ▪ 1_Documento Técnico (Plan de Acción y Cronograma de Actividades)
2	Generar el Informe, acta y listado de asistencia del taller en el cual se describen la socialización y los temas a desarrollar en el proyecto.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se generó el informe correspondiente, incluyendo el acta y el listado de asistencia del taller donde se efectuó la socialización de los temas clave y las actividades a desarrollar en el proyecto por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o PRIMER PAGO.rar ▪ 2_Informe, Acta y listado de asistencia de la Socialización del proyecto
3	Entregar las hojas de vida del equipo técnico y pedagógico.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se generó el informe correspondiente, incluyendo el acta y el listado de asistencia del taller donde se efectuó la socialización de los temas clave y las actividades a desarrollar en el proyecto por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** •

		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato ○ PRIMER PAGO.rar ▪ Entrega de Hojas de Vida del Equipo Técnico y Pedagógico
4	Entregar los Instrumentos de recolección de información diseñados para las actividades - Definición de obligaciones por perfil.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Los instrumentos de recolección de información diseñados para las actividades se entregaron según los perfiles específicos definidos por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato ○ PRIMER PAGO.rar ▪ Instrumento de recolección de información - Definición Obligaciones por perfil
5	Digitalizar y transcribir la información recolectada durante los talleres y visitas a instituciones realizadas hasta el momento para la construcción del PEC.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se completó la digitalización y transcripción de la información recolectada durante los talleres y visitas a instituciones realizadas hasta la fecha para la construcción del Plan Educativo Comunitario (PEC) por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • 30. CONTRATO CC RIOPALO CO1.PCCNTR.5383534 • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato ○ SEGUNDO PAGO.rar ▪ 1. Documento con sistematización de la información recolectada durante los talleres
6	Recolectar la información y conocimientos de los sabedores y sabedoras de algunas comunidades, lo cual será recogido en un documento que servirá de insumo para el PEC.	**% de Avance:** 100
		Descripción del avance: Se completó la digitalización y transcripción de la información recolectada durante los talleres y visitas a instituciones realizadas hasta la fecha para la construcción del Plan Educativo Comunitario (PEC) por parte de la organización contratista
		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato ○ SEGUNDO PAGO.rar ▪ 2. Aplicación de Instrumento para recolección información sabedores y sabedoras
7	Realizar el informe de los talleres que se hayan	**% de Avance:**100

	realizado para socializar y validar con las 4 instituciones educativas del territorio, la información recopilada en el proceso de lectura integral del territorio	**Descripción del avance:** Se completó la digitalización y transcripción de la información recolectada durante los talleres y visitas a instituciones realizadas hasta la fecha para la construcción del Plan Educativo Comunitario (PEC) por parte de la organización contratista

		Entrega producto Si X No____
		Ubicación:
		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato
		  ○ SEGUNDO PAGO.rar
		  ▪ 3. Informe de los Talleres Realizados para socializar y validar con las I.E.

8	Presentar un informe sobre el estado de la formulación del proyecto, obligación por obligación ante el supervisor de la contratación.	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Se presentó un informe detallado sobre el estado de la formulación del proyecto, cumpliendo con la obligación de informar ante el supervisor de la contratación por parte de la organización contratista.

		Entrega producto Si X No____
		Ubicación:
		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato
		  ○ SEGUNDO PAGO.rar
		  ▪ 4. Informe del estado de la formulación del proyecto
		  ○ TERCER PAGO.rar
		  ▪ 4. Informe del estado de la formulación del proyecto

9	Entregar un documento con el diagnóstico socioeducativo sobre las fortalezas y las debilidades de las 4 instituciones educativas, que permita a los equipos formular el modelo educativo y realizar las acciones de exigencia e incidencia para la garantía plena del derecho a la etnoeducación (teniendo en cuenta, las condiciones de asequibilidad, accesibilidad, adaptabilidad y aceptabilidad de la comunidad).	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Se entregó un documento completo con el diagnóstico socioeducativo sobre las fortalezas y debilidades de las 4 instituciones educativas, permitiendo formular el modelo educativo y realizar acciones de exigencia e incidencia para garantizar plenamente el derecho a la etnoeducación por parte de la organización contratista

		Entrega producto Si X No____
		Ubicación:
		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato
		  ○ TERCER PAGO.rar
		  ▪ 1. Documento con el diagnóstico socioeducativo sobre las fortalezas y las debilidades de las 4 Instituciones Educativas

10	Entregar un documento que compila las 4 propuestas de proyectos etno pedagógicos construidas por cada institución (en los formatos definido	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Se compiló un documento que contenía las 4 propuestas de proyectos etno-pedagógicos construidas por cada institución, conforme a los formatos definidos por parte de la organización contratista.

		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o TERCER PAGO.rar ▪ 2. Documento que compila la propuesta de proyecto etnoeducativo
11	Entregar los 4 planes de aula ajustados.	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Los 4 planes de aula ajustados se entregaron según lo establecido por parte de la organización contratista.
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o TERCER PAGO.rar ▪ 3. Cuatro (4) Planes de Aula Ajustados
12	Realizar un informe sobre el acompañamiento realizado a los docentes durante las actividades de aula (planeación y ejecución), con sus respectivos soportes (agenda, asistencia, fotografías).	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Se elaboró un informe exhaustivo sobre el acompañamiento brindado a los docentes durante las actividades de aula (planeación y ejecución), con todos los soportes correspondientes (agenda, asistencia, fotografías) por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o TERCER PAGO.rar ▪ 4. Informe del acompañamiento realizado a los docentes durante las actividades de aula
13	Entregar un documento con recomendaciones y los retos que se deben abordar en 2024 para materializar una plena implementación del “PEC en la Microcuenca Cauca Plano en las 4 instituciones educativas presentes en territorio	**% de Avance:**100
		Descripción del avance: Se entregó un documento que contenía recomendaciones y retos a abordar en 2024 para materializar una plena implementación del PEC en las 4 instituciones educativas presentes en el territorio por parte de la organización contratista
		Entrega producto Si X No____ **Ubicación:** • Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato o TERCER PAGO.rar ▪ 5. Documento con recomendaciones y retos a abordar para el 2024
14	Presentar un informe final sobre el estado de la	**% de Avance:**100

	formulación del Proyecto Etno educativo Comunitario del Consejo Comunitario Rio Palo en la Microcuenca Cauca Plano ante el supervisor de la contratación.	**Descripción del avance:** Se presentó un informe final completo sobre el estado de la formulación del Proyecto Etnoeducativo Comunitario del Consejo Comunitario Río Palo en la Microcuenca Cauca Plano ante el supervisor de la contratación por parte de la organización contratista.

		Entrega producto Si X No____
		Ubicación:
		• Plataforma SECOPII en la pestaña 7, los Documentos de ejecución del contrato
		  ○ TERCER PAGO.rar
		  ▪ 6. informe del estado de la formulación del proyecto

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1…	El interventor/supervisor debe describir la verificación del cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo	**% de Avance:** N/A
		Descripción del avance:
		Entrega producto Si___ No____ **Ubicación:**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**x**	**NO**

Nº	Obligaciones del Ministerio	Estado de cumplimiento de la obligación
1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: x**
		No:
1	Pagar al contratista el valor establecido en el contrato de acuerdo con la forma de pago establecida. .	**Descripción del cumplimiento:** Se han certificado y efectuado los pagos causados por el contratista de manera puntual y conforme a los términos acordados en el contrato, garantizando la fluidez financiera del proyecto mediante la supervisión y el profesional designado como apoyo a la supervisión. Tal como se evidencia en el estado de cuenta anexo con radicado 2024-IE-001542.
2	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** Se ha llevado a cabo una vigilancia exhaustiva de la ejecución del contrato a través del supervisor designado, quien ha monitoreado de cerca cada etapa del proceso, asegurando el cumplimiento de los plazos y estándares establecidos mediante la supervisión y el profesional designado como apoyo a la supervisión.

3	Designar al supervisor de la contratación	**Descripción del cumplimiento** Se designo al Subdirector(a) de Fomento de Competencias para ejercer la supervisión del contrato.
4	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, siempre y cuando no sea obligación de este	**Descripción del cumplimiento:** Se ha entregado toda la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones del contratista, siempre que esté dentro de la capacidad y competencia del Ministerio, facilitando así el desarrollo adecuado de las actividades contractuales a través de la supervisión y el profesional designado como apoyo a la supervisión.
5	Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar.	**Descripción del cumplimiento:** No se requirieron adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar
6	Presentar al contratista a través del supervisor o la interventoría las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar para que se satisfaga la necesidad del MINISTERIO y el objeto de la contratación.	**Descripción del cumplimiento:** Se han presentado al contratista, a través del supervisor, sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar, con el fin de garantizar la satisfacción de las necesidades del Ministerio y el cumplimiento efectivo del objeto de la contratación mediante la supervisión y el profesional designado como apoyo a la supervisión.
7	Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato	**Descripción del cumplimiento:** Se han atendido todas las demás responsabilidades que resultan necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato, asegurando así el éxito y la eficacia de la ejecución del proyecto contratado mediante la supervisión y el profesional designado como apoyo a la supervisión.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	N/A	N/A	N/A
2			
3			

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 “La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria”. Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI**	**x**

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)

Calificación del Bien /Servicio:	Sobresaliente (Califique entre 4,6 y 5,0)	Satisfactorio (Califique entre 4,0 y 4,5)	Aceptable (Califique entre 3,0 y 3,9)	Deficiente (Califique entre 2,0 y 3,0)	Inaceptable (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	4,8				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	4,8				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	4,8				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	4,8				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	4,7				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	4,8				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**x**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**x**

Observaciones

1.
2.
3.
4.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. _____ de _____, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____.

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (23).			veintitrés
días del mes de	octubre	De	2024

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	x

FIRMA SUPERVISOR

Nombre:	SANDRA VIVIANA OLAYA NIETO		
Empresa /Área:	Ministerio de Educacion Nacional		
Cargo:	Subdirector (E) Fomento de Competencias	**Fecha:**	23-10-2024

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor