PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. **5893832**
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Diana Paola Galeano Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30686144 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de octubre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de octubre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.

	hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	hallazgos en el registro de la información	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Opción 1: Realizar proceso de certificación en la norma "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" Opción 2: No se ejecutan actividades debido a que el Certificado se encuentra vigente.	**Opción 1:** En proceso de obtención del Certificado. **Opción 2: No Aplica** (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.

14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	**Opción 1:** No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes. **Opción 2:** Generar solicitudes de materiales de formación acorde a listas maestras y lineamientos	**No Aplica** (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación)
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7942204341**, SOI planilla del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 22 folios.

Cordialmente,

Firma
Diana Paola Galeano Gómez
Contratista
C.C. No. 30686144

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor(a) Contrato 5893832 de 2024
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Evidencias
Obligaciones Contractuales

ITEM 1 - Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.

Evidencia: Pantallazo Agenda mes de octubre.



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	1	2	3	4	5	6	
	N° de Ficha: 2730684 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software Horario: 2:00- 06:00pm	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de Software Horario: 8:30 - 12:30	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de Software	"N° de Ficha: 2726641 Institución: I. E. MANUEL JOSÉ SIERRA Programa: Programación de Software Horario: 1:00- 05:00pm			TOTAL HORAS SEMANA 0
	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
7	8	9	10	11	12	13	
Diseño Curricular	Diseño Curricular	Diseño Curricular	Diseño Curricular	Diseño Curricular			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
14	15	16	17	18	19	20	
FESTIVO	N° de Ficha: 2730684 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de	"N° de Ficha: 2726641 Institución: I. E. MANUEL JOSÉ SIERRA Programa: Programación de Software			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
21	22	23	24	25	26	27	
N° de Ficha: 2952655 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2730684 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de	"N° de Ficha: 2726641 Institución: I. E. MANUEL JOSÉ SIERRA Programa: Programación de Software			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
28	29	30	31				
N° de Ficha: 2952655 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software	"N° de Ficha: 2730684 Institución: I.E. GILBERTO ECHEVERRI Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de Software	N° de Ficha: 2938073 Institución: I.E. Técnico Industrial Santiago de Armas Programa: Programación de				TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA				

ITEM 2 - Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.

Evidencia: Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha). Octubre

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor del área Programación de Software año 2024		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 07 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Sensibilización grados 9°. 2. Exposición de proyectos grados 11°. 3. Definición fechas de charla encadenamiento para el tecnólogo. 4. Deserciones grados 10° y 11°.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular, además de revisar las novedades que se presentan en la formación y adicional concretar fechas de sensibilizaciones, exposiciones de proyectos y encadenamientos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúnen los instructores del área de Programación de Software para la planeación del proceso de formación SENA con la Articulación Media en las instituciones educativas del Oriente Antioqueño, como equipo ejecutor se define el programa de formación que se atenderá en la		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen los instructores del área de Programación de Software para la planeación del proceso de formación SENA con la Articulación Media en las instituciones educativas del Oriente Antioqueño, como equipo ejecutor se define el programa de formación que se atenderá en la vigencia del año 2024:

Programación de Software
Código del Programa 233104 Versión 2

Las competencias técnicas del programa son impartidas por todos los instructores en los grupos de las IEs.

Competencia 1: ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

Competencia 2: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

Competencia 3: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.
RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

1. Sensibilizaciones a grados 9°: se definen fechas para realizar las sensibilizaciones en las instituciones educativas con el fin de presentar el programa a los estudiantes de los grados 9°, junto con padres de familia y comunidad educativa, también se deje organizado el material de presentación.

Institución	Aprendices	Municipio
I. E. FUNDACION CELIA DUQUE DE DUQUE	19	Abejorral
I. E. FRAY JULIO TOBON B.	36	El Carmen
I. E. ATANASIO GIRARDOT	30	Girardota
I. E. MANUEL JOSE SIERRA	34	Girardota
I. E. SANTO TOMAS DE AQUINO	19	Guarne
I. E. LA PAZ	30	La Ceja
I. E. ROMAN GOMEZ	26	Marinilla
I. E. SAN JOSE	14	Marinilla
I. E. GILBERTO ECHEVERRI	21	Rionegro
I. E. TECNICO INDUSTRIAL SANTIAGO DE ARMA	19	Rionegro
I. E. ROSA MARIA HENAO PAVAS	24	Sonsón

2. Exposición de proyectos: los proyectos productivos en desarrollo se socializan ante la comunidad educativa con el fin de motivar a los estudiantes de grados inferiores y hagan parte de los procesos formativos futuros, se tienen pendientes por confirmar las fechas

TIPOS DE NOVEDADES			
Retiro Por Fraude		**Cancelación Matrícula Índole Académico**	
1	Suplantación datos para Certificarse	11	Incumplimiento Contrato de Aprendizaje
Retiro Proceso de Formación		12	No Cumplió Plan de Mejoramiento
2	No Inicio Proceso de Formación	**Cancelación Matrícula Índole Disciplinario**	
3	Novedad integración con la Media	13	No Cumplió Plan de Mejoramiento
4	Por Fallecimiento	14	Sanción impuesta mediante debido proceso
Traslado Centro		**Condicionamiento de Matrícula**	
5	Cambio de Domicilio	15	Concertación Plan de Mejoramiento
6	Motivos Laborales	**Deserción Proceso de Formación**	
7	Motivos Personales	16	Incumplimiento - Inasistencia 3 Días Consecutivo o Más Sin Justificación
Traslado Jornada		17	No Presenta Evidencia Realización Etapa Productiva
8	Motivos Laborales	18	No se reintegra a partir de la fecha límite autorizado aplazamiento
9	Motivos Personales		
Traslado Programa			
10	Motivos Personales		

TIPO DE DOCUMENTO			N° DOCUMENTO	APRENDIZ	CAUSAL	N° DE LA NOVEDAD	FECHA REPORTE D/M/A
C.C	C.E	T.I					
		X	1011398140	XIMENA ZULETA ORTIZ		3	8/10/2024
		X	1035855829	JUAN DAVID HERNANDEZ MUÑOZ		3	8/10/2024

CONCLUSIONES

Se listan las instituciones donde se debe ejecutar la sensibilización a grado 9° como oferta para el año 2024 de ahí se asigna la agenda con las instituciones educativas donde los instructores de la titulada van a realizar el proceso de charla de encadenamiento para el año 2025 y por último se identifican las novedades presentadas en la formación de las diferentes fichas del programa técnico en programación de Software, luego se definen las posibles soluciones, se incluyen las deserciones de los aprendices de grados 10° y 11°.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Confirmar sensibilización	31/10/2024	Instructores Área Programación de Software	Firmas adjuntas
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Ever Yamid Ríos Gaviria	**Asem**	Ever Ríos	
Carlos Andres Castro Jaramillo	**Asem**	Carlos Castro	
Carlos Mauricio Vélez Gutiérrez	**Asem**		
Diana Galeano	**Asem**	Diana Galeano	
Miguel Fernando Marles	**Asem**		

ITEM 3 - Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

Evidencia: Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.

ACTA No. 10		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo ejecutor del área Programación de Software año 2024		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 11 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 09:00am
LUGAR Y/O ENLACE: Microsoft Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de competencias y resultados de aprendizajes a calificar grado 10 y 11 2. Socialización concepto técnico para las IEs.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular, además de revisar las novedades que se presentan en la formación y adicional concretar fechas de sensibilizaciones, exposiciones de proyectos y encadenamientos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se socializa las competencias y resultados que se deben tener evaluados en la fase del proyecto en que nos encontramos.		

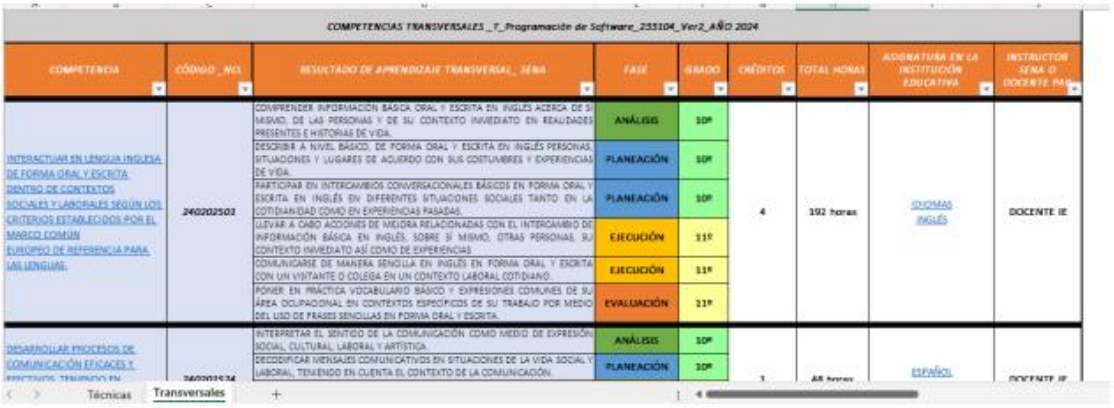


COMPETENCIAS TRANSVERSALES _T_Programación de Software_233104_Ver2_AÑO 2024								
COMPETENCIA	CÓDIGO _NCL	RESULTADO DE APRENDIZAJE TRANSVERSAL_ SENA	FASE	GRADO	CRÉDITOS	TOTAL HORAS	ASIGNATURA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR SENA O DOCENTE PAR

encadenamientos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se socializa las competencias y resultados que se deben tener evaluados en la fase del proyecto en que nos encontramos.



COMPETENCIAS TRANSVERSALES _T_Programación de Software_233104_Ver2_AÑO 2024

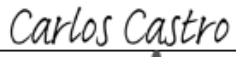
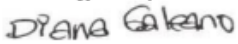
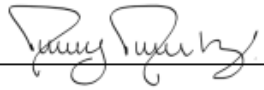
COMPETENCIA	CÓDIGO _ NCL	RESULTADO DE APRENDIZAJE TRANSVERSAL_ SENA	FASE	GRADO	CRÉDITOS	TOTAL HORAS	ASIGNATURA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR SENA O DOCENTE PAR
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	240202503	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	ANÁLISIS	10º	4	192 horas	IDIOMAS INGLÉS	DOCENTE IE
		DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	PLANEACIÓN	10º				
		PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	PLANEACIÓN	10º				
		LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	EJECUCIÓN	11º				
		COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	EJECUCIÓN	11º				
		PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	EVALUACIÓN	11º				
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y		INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	ANÁLISIS	10º				
		DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	PLANEACIÓN	10º	1	48 horas	ESPAÑOL	DOCENTE IE

Técnicas | Transversales

GOR-F-084 V02

2. Se define el formato y datos que se deben generar con el acta para la visita técnica a las IEs actuales, con el fin de mostrarles en que se debe mejorar la infraestructura y los equipos de cómputo.

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concepto técnico de los ambientes de formación de la I.E Félix María Restrepo Londoño, para articular el programa de formación Técnico en Programación de Software en la vigencia 2025			
CIUDAD Y FECHA:	La Unión, 31 de Julio del 2024	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E Félix María Restrepo Londoño	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Ever Yamid Ríos Gaviria	**Asem**	
Carlos Andres Castro Jaramillo	**Asem**	
Carlos Mauricio Vélez Gutiérrez	**Asem**	
Diana Galeano	**Asem**	
Miguel Fernando Marles	**Asem**	

ITEM 5- Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

Evidencias: Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva

BITACORAS PROYECTO PRODUCTIVO

Ana Isabel Gallo Orozco — Entregado

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Antioquia

Centro servicios y gestion empresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institución Educativa Técnico Industrial Santiago De Arma	890 980 524-0	N°2	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Alexander Medina Rojas	3003510325	secretaria.rectoria@ietisarionegro.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	X	MONITORIA		PASANTIA	
	x												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Ana Isabel Gallo Orozco	1036939310	312 616 3080	anaisabelgalloorozco@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2938073	Programación de software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Enlista cual o cuales van a ser los productos o servicios ofrecidos por el proyecto	octubre-2024	octubre-2024	bitacora y documento del plan de proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Describir que infraestructura o ambiente requiere para desarrollar su producto o servicio	octubre-2024	octubre-2024	proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Escribir dónde va a ser la ubicación del proyecto, donde va a quedar ubicado el negocio, donde se va a prestar el servicio	octubre-2024	octubre-2024	proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Escriba cuales son las caracteristicas que diferencian su negocio, producto o servicio de otros	octubre-2024	octubre-2024	proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Ana Isabel Gallo Orozco	Ana Isabel Gallo Orozco.	*30-octubre-2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Diana Paola Galeano Gómez	Diana Galeano	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ITACORAS PROYECTO

Sofia Ocampo Buitrago Entregado

Bitacora Sofia Ocampo.xlsx Abrir con

	versión: 03
	Codigo: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL Antioquia

Centro servicios y gestion empresarial

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Institucion Educativa Ignacio Botero Vallejo		N°2	3

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Arnoldo Mosquera Mena		

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	
	T												

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sofia Ocampo Buitrago	1039738977	3233734062	sofiaocampobuitrago656@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2940502	Programación de software

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS

BITACORAS PROYECTO

Sofia Ocampo Buitrago Entregado

Bitacora Sofia Ocampo.xlsx Abrir con

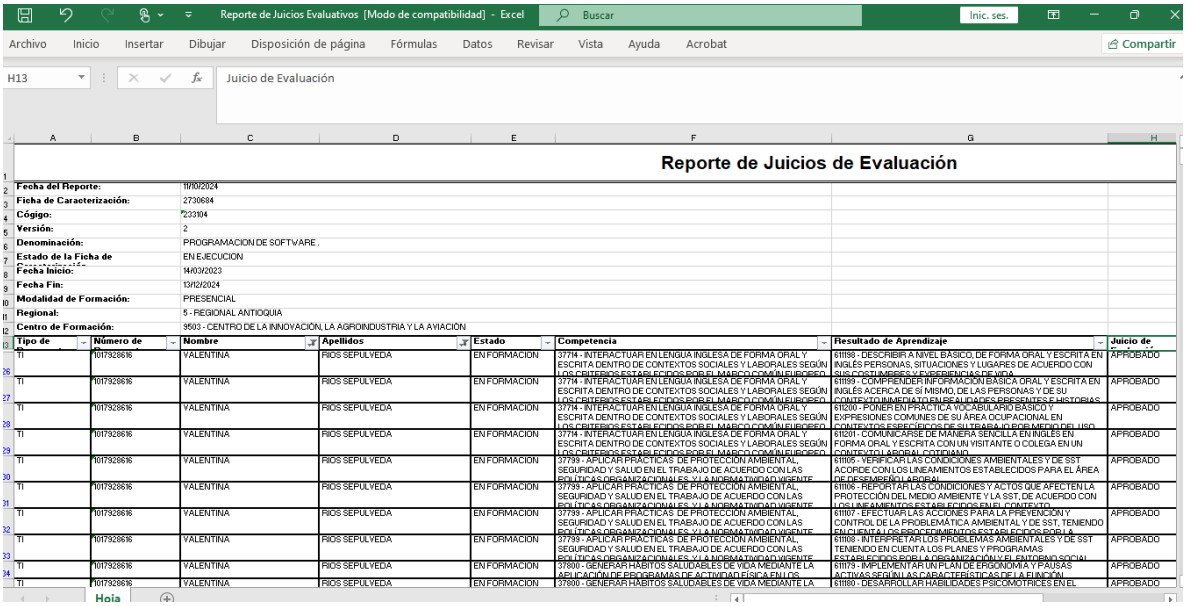
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
enlista cual o cuales van a ser los productos o servicios ofrecidos por el proyecto	October-2023	October-2023	bitacora y documento del plan de proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Describir que infraestructura o ambiente requiere para desarrollar su producto o servicio	October-2023	October-2023	bitacora y documento del plan de proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Escribir dónde va a ser la ubicación del proyecto, donde va a quedar ubicado el negocio, donde se va a prestar el servicio	October-2023	October-2023	bitacora y documento del plan de proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	
Escriba cuales son las características que diferencian su negocio, producto o servicio de otros	October-2023	October-2023	bitacora y documento del plan de proyecto productivo, google drive compartido con la instructora	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Sofia Ocampo Buitrago	Sofia Ocampo	*30-October-2024*
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora
Diana Paola Galeano Gómez	Diana Galeano	
Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

ITEM 6- Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

Evidencias: Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes al mes de octubre.



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

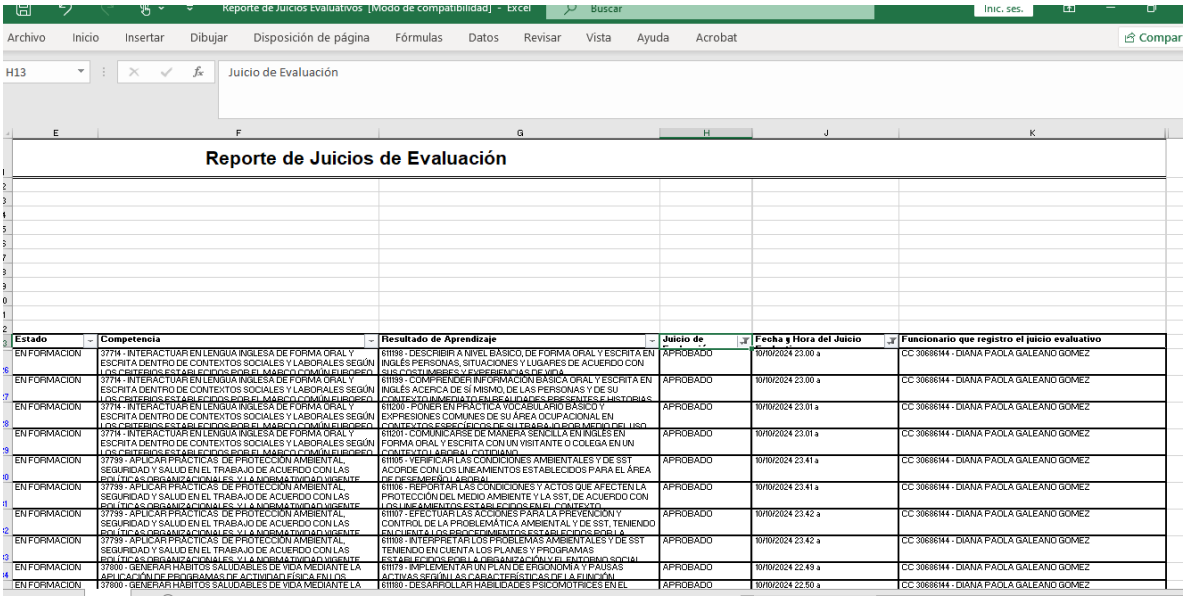
H13 Juicio de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/10/2024
Ficha de Caracterización:	2730684
Código:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611201 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611105 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611106 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611107 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611108 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO
TI	1017928616	VALENTINA	RIOS SEPULVEDA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	611180 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	APROBADO

Hoja



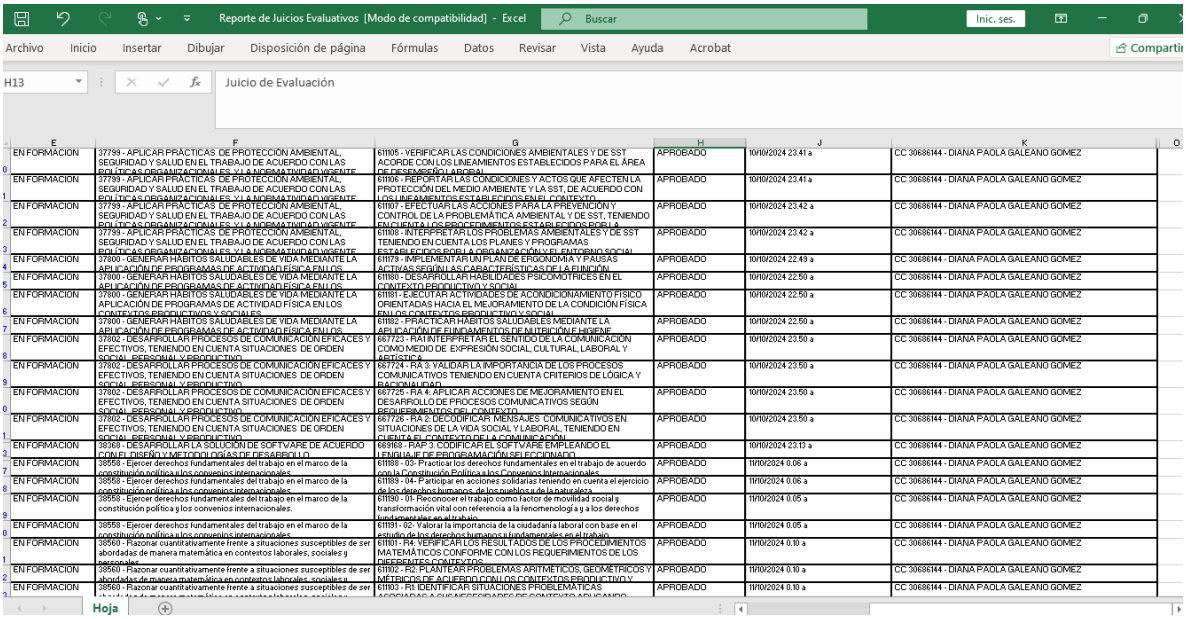
Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

H13 Juicio de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	10/10/2024 23.00 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS	APROBADO	10/10/2024 23.00 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	10/10/2024 23.01 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	611201 - COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	10/10/2024 23.01 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611105 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	10/10/2024 23.41 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611106 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	10/10/2024 23.41 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611107 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/10/2024 23.42 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37799 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611108 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	10/10/2024 23.42 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	10/10/2024 22.49 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ
EN FORMACION	37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA	611180 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL	APROBADO	10/10/2024 22.50 a	CC 36686144 - DIANA PAOLA GALEANO GOMEZ



EN FORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611905 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	10/10/2024 23.41 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611906 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	APROBADO	10/10/2024 23.41 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611907 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO	10/10/2024 23.42 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	611908 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	10/10/2024 23.42 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	611879 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	APROBADO	10/10/2024 22.49 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	611880 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/10/2024 22.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	611881 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	10/10/2024 22.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	611882 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	10/10/2024 22.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	10/10/2024 23.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	667724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	10/10/2024 23.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	667725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	10/10/2024 23.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	667726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	10/10/2024 23.50 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38369 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTVARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669869 - RAP 3: CODIFICAR EL SOFTVARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO	APROBADO	10/10/2024 23.13 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611188 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	APROBADO	11/10/2024 0.06 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611189 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos o de la naturaleza	APROBADO	11/10/2024 0.06 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611190 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	11/10/2024 0.05 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38559 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	611191 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	APROBADO	11/10/2024 0.05 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	611901 - R4: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS	APROBADO	11/10/2024 0.10 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	611902 - R2: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	APROBADO	11/10/2024 0.10 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ
EN FORMACIÓN	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	611903 - R1: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS	APROBADO	11/10/2024 0.10 a	CC 30686144 - DIANA PAOLA GALEANO GÓMEZ

ITEM 8- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus

Evidencias: Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices del mes de octubre.

IETISA

FICHA: 2938073

TIP DOC	O	NOMBRE	APELLIDO	b octubre 2/10/2024	16/10/2024
TI	1036933886	GIAN NICOLÁS	ARISMENDY BOHORQUEZ	X	X
TI		MELISSA	ESCOBAR MARTÍNEZ	X	X
TI	1036933310	ANA ISABEL	GALLO OROZCO	X	X
TI	1038870743	JOSÉ GABRIEL	GARCÍA RÍOS	X	X
TI	1036936334	VALENTINA	GARZÓN GARZÓN	X	X
TI	1036221575	JESÚS ALBERTO	GIRALDO DUQUE	X	X
TI	1038403775	JULIÁN	GIRALDO RÍOS	X	X
TI	1033491238	DANIELA	GÓMEZ ALZATE	X	X
TI	1036933105	MATÍAS	GUTIÉRREZ HENAO	X	X
TI	1040876767	JOSUÉ ALEXÁNDER	MARTÍNEZ AGUIRRE	X	X
TI	1025540236	ANGEL JOEL	MUHRY CARMONA	X	X
TI	1040875432	SIMÓN	ORTEGA SEPÚLVEDA	X	X
TI	RETIRO	LAURA SOFÍA	PABÓN ALTAMIRANDA		
TI	1037670107	ISAAC RAÚL	PACHAY LAMADRID	X	X
TI	1127352519	VALENTINA	PERALTA PEÑALOZA	X	X
TI	1011511915	JUAN ESTEBAN	RAMÍREZ GALVIS	X	X
TI	1036256818	MARIANA	RAMÍREZ SÁNCHEZ	X	X
TI	1036256078	ANA ISABEL	RENDÓN CORRALES	X	X
TI	1087796139	JOSÉ SANTIAGO	RUÍZ BENAVIDES	X	X
TI	1011513474	ANNY YUSELL	TORRES VILLALOBOS	X	X
TI	1141716595	ALICE ALEJANDRA	VARGAS ARCILA	X	X
		IABELLA	FEANCO		

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	Programacion de software	
Código del Programa - Versión:	134101 V2	
Instructor:		**Convenciones**
Número de Ficha:	2725314	A= Asistió
Institución Educativa:	IE BARRO BLANCO	CE= Con Excusa
Municipio:	RIONEGRO	SE= Sin Excusa
Año de ejecución:	2024	

					octubre	
	Tipo de document	**Documento**	**Nombre**	**Apellido**	2	16
1	TI	1040875368	Maria Fernanda	Franco Garzón	x	x
2	TI	1040875240	Sofia	Maldonado parra	x	x
3	TI	1040875356	Jerónimo	Restrepo Echeverry	no	no
4	TI	1036933898	Julián Andrés	García Restrepo	x	x
5	TI	1040874275	Geraldine	Giraldo Pardo	no	no
6	TI	1036930017	David Esteban	Galvis Cardona	x	x
7	CC	1035328133	Maria Camila	Quintero Quintero	x	x
8	TI	1036255871	Simon	Ramirez Gil	x	x
9	TI	1036255904	Mateo	Sáenz Rivera	x	x
10	TI	1036252789	Mariana	Aristizabal Sánchez	no	no
11	TI	1039224400	Jhonatan	Castaño cuadros	x	x

ITEM 13 - Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Evidencias: Registro fotográfico de actividades formativas del mes de octubre.


16 oct 2024 3:35:47 p. m.
216° SW
Rionegro
Antioquia


LAURELES
16 oct 2024 12:38:16 p. m.
162° S
42B-151 Carrera 52
Rionegro
Antioquia



ITEM 15 - Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA

Evidencias: Pantallazo bitácora del mes de octubre.

BITACORA.pdf

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 2726641
IE MANUEL JOSE SIERRA
FECHA: 17/10 /2024 HORA INICIO: 12:45 pm
MUNICIPIO: GIRARDOTA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

COMPETENCIA A DESARROLLAR: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADO A DESARROLLAR: CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

1. Lenguaje de etiquetado HTML
2. Lenguaje hojas de estilo css
3. Utilizar navegadores web para la presentación de diseño HTML
4. Utilizar editores de código visual studio code
5. lenguaje de programación php y javascritp
6. avances de proyecto formativo, crud en php y mysql

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE identificar CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

1. Se da inicio a la clase con el llamado a lista de los estudiantes
2. Seguidamente una explicación del instructor continuar avanzando en los proyectos
3. Luego del receso se da continuidad a la clase donde deben continuar avanzando en el proyecto formativo.
4. Se termina la clase a las 4:45pm

OBSERVACIONES: Ninguna

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

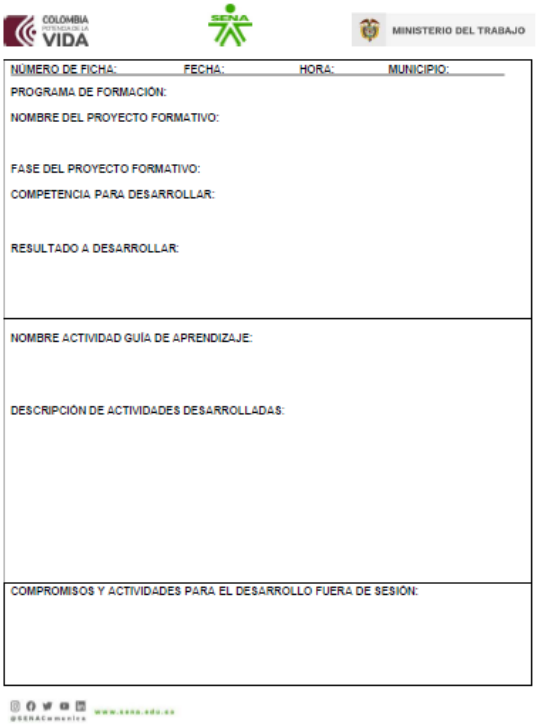
TI. 1023631720 JULIANA ESCUDERO RAMIREZ

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:
Carlos Roberto Lugo (aprendiz)



REVISIÓN DE BITÁCORA:
Diana Galeano (insructora)





COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: FECHA: HORA: MUNICIPIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

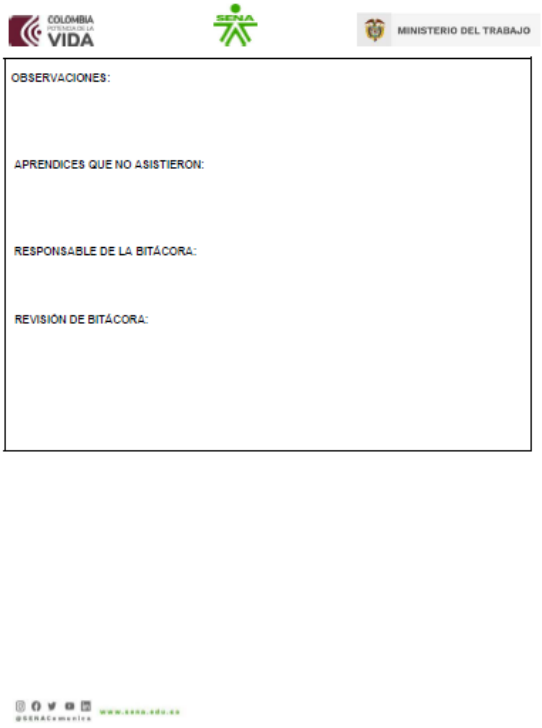
COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

RESULTADO A DESARROLLAR:

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

MINISTERIO DEL TRABAJO

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

REVISIÓN DE BITÁCORA:

ITEM 17 - Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos

Evidencias: Pantallazo Formato para solicitud de materiales de formación- Acta Entrega de materiales de formación correspondientes al mes de octubre.