SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.:				**CD-47-2024-1944**	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	Edinson Alonso Mendez Adarve			C.C. / C.E. No.:	CC: 12.644.610		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	SEPTIEMBRE 20	2024	Hasta:	OCTUBRE 19	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTION CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO	$ 36.000.000							
SUPERVISOR	CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA							
CARGO	ASESOR							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	19	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo el reconocimiento predial a predios de varios sectores del DISTRITO DE BARRANQUILLA, se revisó áreas, usos, destinos, calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 12 predios por día

2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se verifico en la base de datos de la **Gerencia de Gestión Catastral** cada uno de los predios asignados**,** dicha verificación mostro los cambios que se debieron realizar en alguno de los predios visitados en los sectores 01,02,05,06,07
3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registro en el aplicativo (A Catastral 24) toda la información recolectada en terreno implementando todas las recomendaciones dadas en las capacitaciones
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	Se realizo la representación gráfica de los predios visitados teniendo en cuenta los formatos y escalas establecidas
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta informe de gestión mensual con la relación y soporte de la información cargada en los aplicativos
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	Se realizan las correcciones a los predios que el personal de control de calidad detecto con alguna inconsistencia
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se cumplió con los manuales, indicaciones dadas para la captura de información según lo indicado en las capacitaciones
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 13 de NOVIEMBRE de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Edinson Alonso Mendez Adarve
Documento de identificación: 12.644.610

3. ANEXOS DE EVIDENCIAS

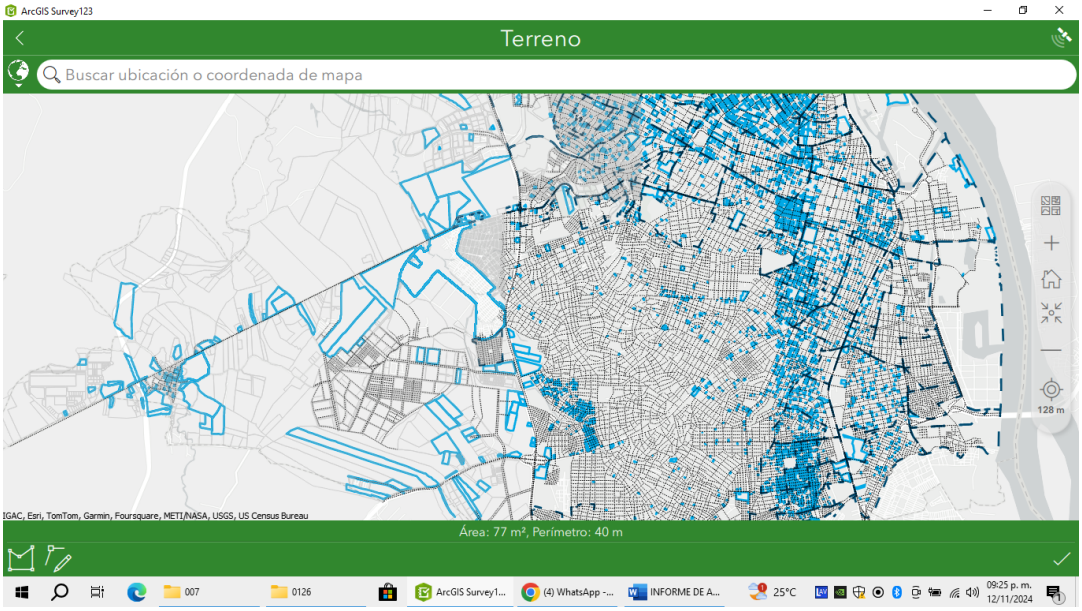
Predios asignados



Carta actualizada



Predios en el aplicativo



Visitas en terreno

