PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893635
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. 5893635 del año 2024

German Mauricio Cardona Macía, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15438479 de Rionegro, Antioquia, mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de octubre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de octubre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)

	con los lineamientos institucionales		
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad	No se ejecutan actividades debido a que el Certificado se encuentra vigente.	**No Aplica** (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)

	institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de prácticas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación)

18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7939887320 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

Firma

Germán Mauricio Cardona Macía
Contratista
C.C. No. 15.438.479

Recibí a satisfacción:

Firma

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato 5893635 de 2024
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Agenda Octubre



AGENDA ADMINISTRATIVOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

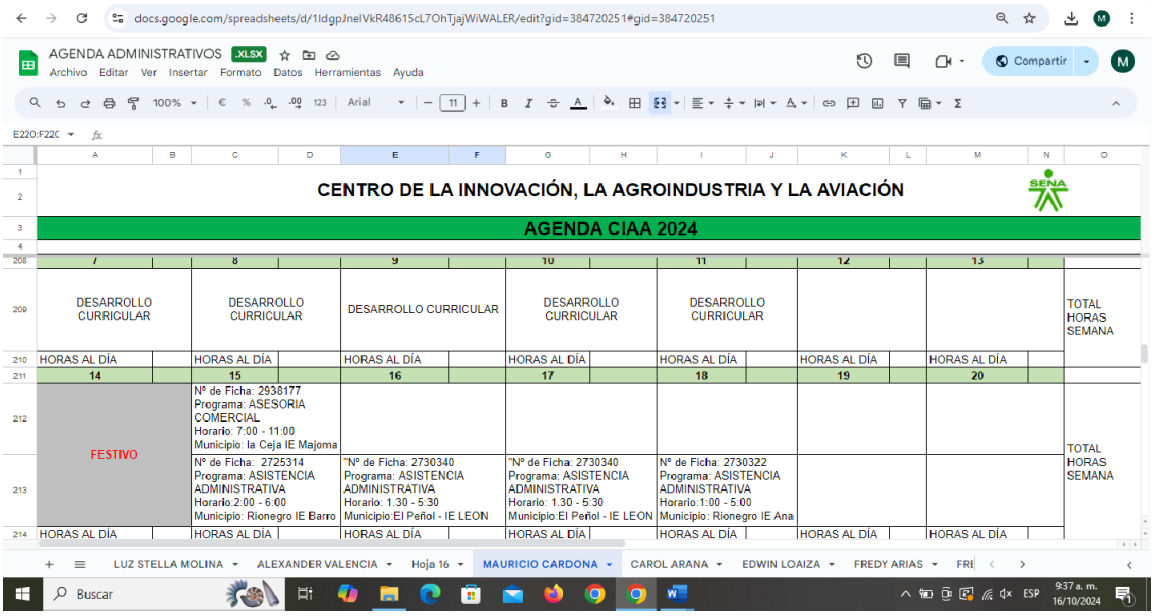
OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	1	2	3	4	5	6	
	Nº de Ficha: 2938177 Programa: ASESORIA COMERCIAL Horario: 7:00 - 11:00 Municipio: la Ceja IE Majoma Competencia:Emprendimient						TOTAL HORAS SEMANA
	Nº de Ficha: 2725314 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario:2:00 - 6:00 Municipio: Rionegro IE Barro Blanco	"Nº de Ficha: 2730340 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario: 1.30 - 5:30 Municipio:El Peñol - IE LEON XIII	Nº de Ficha: 2938149 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario:12:40 - 4:40 Municipio:Guarne IE inmaculada	Nº de Ficha: 2730322 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario:1:00 - 5:00 Municipio: Rionegro IE Ana Gomez			
	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
7	8	9	10	11	12	13	

LUZ STELLA MOLINA | ALEXANDER VALENCIA | Hoja 16 | MAURICIO CARDONA | CAROL ARANA | EDWIN LOAIZA | FREDY ARIAS | FRE

Buscar

ESP 9:36 a. m. 16/10/2024



docs.google.com/spreadsheets/d/1IdgpJnelVkR48615cL7OhTjajWiWALER/edit?gid=384720251#gid=384720251

AGENDA ADMINISTRATIVOS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

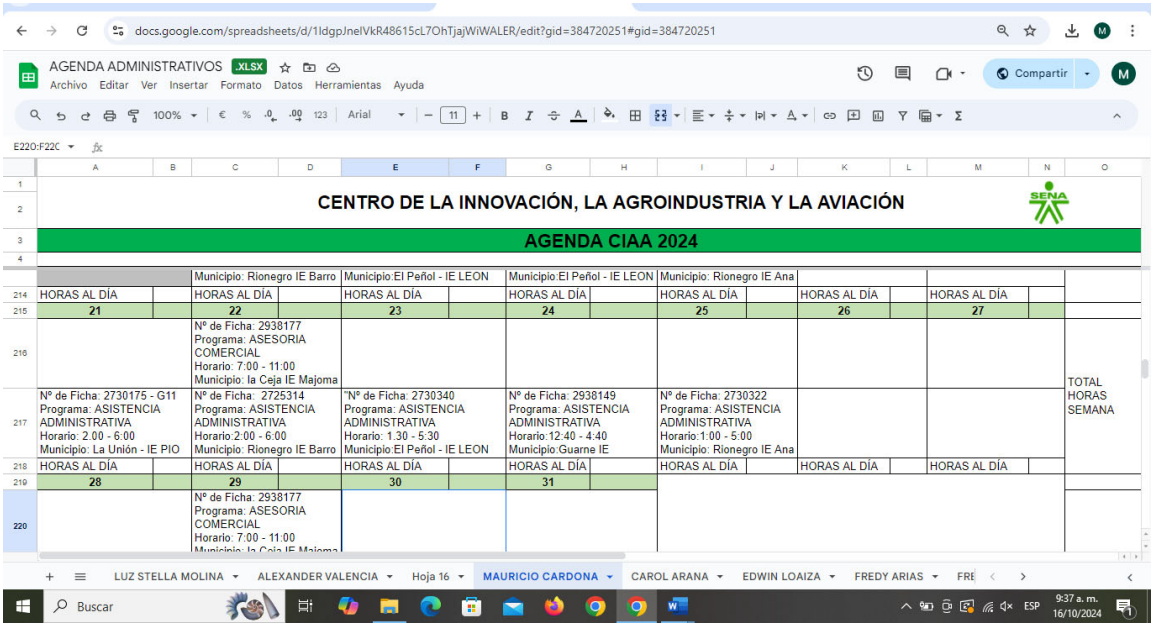
AGENDA CIAA 2024

7	8	9	10	11	12	13	
DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR	DESARROLLO CURRICULAR			TOTAL HORAS SEMANA
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
14	15	16	17	18	19	20	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2938177 Programa: ASESORIA COMERCIAL Horario: 7:00 - 11:00 Municipio: la Ceja IE Majoma						TOTAL HORAS SEMANA
	Nº de Ficha: 2725314 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario:2:00 - 6:00 Municipio: Rionegro IE Barro	"Nº de Ficha: 2730340 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario: 1.30 - 5:30 Municipio:El Peñol - IE LEON	"Nº de Ficha: 2730340 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario: 1.30 - 5:30 Municipio:El Peñol - IE LEON	Nº de Ficha: 2730322 Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Horario:1:00 - 5:00 Municipio: Rionegro IE Ana			
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	

LUZ STELLA MOLINA | ALEXANDER VALENCIA | Hoja 16 | MAURICIO CARDONA | CAROL ARANA | EDWIN LOAIZA | FREDY ARIAS | FRE

Buscar

ESP 9:37 a. m. 16/10/2024


docs.google.com/spreadsheets/d/1ldgpJnelVkR48615cL7OhTjajWiWALER/edit?gid=384720251#gid=384720251
AGENDA ADMINISTRATIVOS .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
AGENDA CIAA 2024
Municipio: Rionegro IE Barro
Municipio:El Peñol - IE LEON
Municipio:El Peñol - IE LEON
Municipio: Rionegro IE Ana
HORAS AL DÍA
21
22
23
24
25
26
27
Nº de Ficha: 2938177
Programa: ASESORIA COMERCIAL
Horario: 7:00 - 11:00
Municipio: la Ceja IE Majoma
Nº de Ficha: 2730175 - G11
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Horario: 2:00 - 6:00
Municipio: La Unión - IE PIO
Nº de Ficha: 2725314
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Horario:2:00 - 6:00
Municipio: Rionegro IE Barro
"Nº de Ficha: 2730340
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Horario: 1:30 - 5:30
Municipio:El Peñol - IE LEON
Nº de Ficha: 2938149
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Horario:12:40 - 4:40
Municipio:Guarne IE
Nº de Ficha: 2730322
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Horario:1:00 - 5:00
Municipio: Rionegro IE Ana
TOTAL HORAS SEMANA
28
29
30
31
LUZ STELLA MOLINA
ALEXANDER VALENCIA
Hoja 16
MAURICIO CARDONA
CAROL ARANA
EDWIN LOAIZA
FREDY ARIAS
Buscar
ESP
9:37 a. m.
16/10/2024

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reunión equipo ejecutor de instructores administrativos SENA, para tratar temas de interés general relacionados con los grupos de formación a cargo.

CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 07 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 9.00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Rionegro sede comercio SENA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Retroalimentar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Comentar actualización en programación de agendas de visitas de concepto técnico
4. fechas de sustentación de proyecto en Instituciones Educativas
5. Retroalimentación de Tareas para la Feria de Proyecto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Socializar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Actualizar programación de agendas de visitas de conceptos técnicos en IE
4. programar fechas de sustentación de proyectos de las IE
5. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, programada para la fecha, con un saludo por parte de la instructora Carol Arana y de los demás instructores que conforman el área de administración del programa Articulación SENA con la Educación Media (ASEM).

Socializar reunión encadenamiento: Se comento por parte de Carol Arana la necesidad de coordinar cronogramas para la sensibilización de encadenamientos en la instituciones Educativas donde hay lugar a encadenar, se comenta que a las reuniones deberán asistir padres de familia y se menciona que se propone desde coordinación académica el aumento de los grupos que se van aperturar para 2025 de encadenamiento.

Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento pendientes:

FICHA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR LÍDER DE LA FICHA	MUNICIPIO	REUNIÓN INFORMATIVA		INSTRUCTORES RESPONSABLES
				FECHA	HORARIO	
2730260	IE SAN RAFAEL	EDWIN LOAIZA	SAN RAFAEL	Miércoles 16/10/2024	10:00am	Andrés Patiño -
2730310	IE INMACULADA CONCEPCIO	EDWIN LOAIZA	GUARNE	Miércoles 16/10/2024	2:00pm	Andrés Patiño -

3. se acordó que cada instructor realice el concepto técnico de los ambientes de aprendizaje que permita dar viabilidad a programas de formación del área administrativa y se pueda programar la reunión de sensibilización para los grupos noveno.

4. Actualizar programación para la presentación de proyectos del grado 11, de la modalidad de cada Institución Educativa:

FECHAS DE SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS		
IE	**INSTRUCTOR A CARGO**	**INSTRUCTOR A CARGO**
IE ANA GOMEZ DE SIERRA	GERMAN MAURICIO	25 DE OCTUBRE
IE BARRO BLANCO	GERMAN MAURICIO	25 DE OCTUBRE
IE BRAULIO MEJIA	FREDY ARIAS	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	EDWIN LOAIZA	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	FREDY ARIAS	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	JUAN FERNANDO MUÑOZ	30 DE OCTUBRE
IE JORGE ALBERTO GOMEZ	JHON FREDY FLOREZ	31 DE OCTUBRE
IE JOSEFINA MUÑOZ SEDE A ESQUINAS	EDWIN LOAIZA	7 DE NOVIEMBRE
IE JOSEFINA MUÑOZ SEDE BALDOMERO	ALEXANDER VALENCIA	6 DE NOVIEMBRE
IE PIO XI	JUAN FERNANDO MUÑOZ	13 DE NOVIEMBRE
IE PIO XI	JHON FREDY FLOREZ	13 DE NOVIEMBRE
IE PRESBITERO LUIS RODOLFO GOMEZ	JHON FREDY FLOREZ	7 DE NOVIEMBRE
IE ROMAN GOMEZ	FREDY ARIAS	24 DE OCTUBRE
IE SAN RAFAEL	EDWIN LOAIZA	23 DE NOVIEMBRE
IE SAN VICENTE FERRER	LUZ STELLA	25 DE OCTUBRE
IE CONCEJO MUNICIPAL PORVENIR	CAROL ARANA	29 DE OCTUBRE
IE ATANASIO GIRARDOT	JUAN FERNANDO MUÑOZ	31 DE OCTUBRE
IE ATANASIO GIRARDOT	ALEXANDER VALENCIA	31 DE OCTUBRE
IE LEON XIII	GERMAN MAURICIO	16 DE OCTUBRE
IE BALTAZAR SALAZAR	JUAN FERNANDO MUÑOZ	28 DE OCTUBRE

5. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyectos, donde se envió el listado de requerimientos a la IE Concejo Municipal el Porvenir

Para la Feria de Proyectos 2024 se está esperando respuesta de la secretaría de Desarrollo de Rionegro con respecto al apoyo, CETASDI ya dio respuesta positiva en lo pertinente a los bonos para estudio que se darán como premio, German Cardona enviara correo al IMER para solicitar acompañamiento y Luz Stella está gestionando en la Uniremington para conseguir algún tipo de apoyo para el evento.

6. Se concerta reunión presencial con Jennifer Salazar para temas de sensibilización de matrícula en Instituciones educativas.

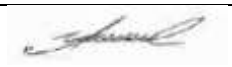
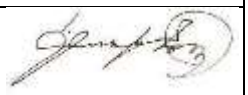
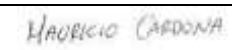
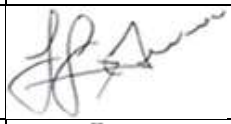
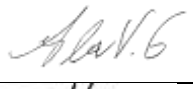
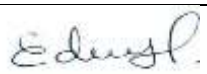
CONCLUSIONES			
Se actualizaron cronogramas de encadenamiento, se menciona agenda de los instructores de apoyo, se concertan compromisos para la feria de proyectos.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Concretar las tareas de la premiación y actividades lúdicas	7 de octubre de 2024	Carol Arana, Mauricio Cardona, Fredy Arias, Juan Fernando Muñoz, Alexander Valencia, Freddy Flórez, Luz Stella Molina y Edwin Loaiza, Instructores SENA	


7 oct. 2024 2:24:54 p. m.
6.15394723N 75.37231822W
305° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2112.6m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 304


7 oct. 2024 2:24:11 p. m.
6.15395002N 75.37231825W
309° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2112.3m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 300


7 oct. 2024 2:28:32 p. m.
6.15395446N 75.37228051W
336° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2117.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 312


7 oct. 2024 2:28:29 p. m.
6.15395394N 75.37227311W
336° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2116.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 311

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Stella Molina	Programa ASEM			
Carol Arana	Programa ASEM			
Yéimer Tobón	Programa ASEM			
Mauricio Cardona	Programa ASEM			
Fredy Arias	Programa ASEM			
Juan Fernando Muñoz	Programa ASEM			
Alexander Valencia	Programa ASEM			
John Freddy Flórez	Programa ASEM			
Edwin Loaiza	Programa ASEM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión equipo ejecutor de instructores administrativos SENA, para tratar temas de interés general relacionados con los grupos de formación a cargo y sus actividades finales del año 2024.

CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 11 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGVjNzA0NjMtZDk0Yy00MThjLTg3OGQtNWJkZTZkNDM4MjNi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d13b5714-c5d0-4db8-96ea-d3e22d54c554%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y puntos a desarrollar
2. Información acerca de la Proyección 2025
3. Dudas e información sobre los conceptos técnicos en las diferentes Instituciones Educativas
4. Avances y noticias sobre La Feria de Emprendimiento 2024
5. Retroalimentación sobre actas de seguimiento finales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar proyección 2025
2. Presentar y actualizar los temas del concepto técnico
3. Actualizar programación y avances de la Feria de Emprendimiento 2024
4. Aclarar temas sobre las actas de seguimiento finales

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1- Se da inicio a la reunión, programada para la fecha, con un saludo por parte de la instructora Carol Arana y de los demás instructores que conforman el área de administración del programa Articulación SENA con la Educación Media (ASEM).

2- Información acerca de la proyección 2025:

Se comento por parte de Carol Arana el número de grupos que se proyectan para el año 2025, sin tener en cuenta aún las instituciones nuevas.

Para grado 10° se proyectan 21 grupos distribuidos de la siguiente manera:

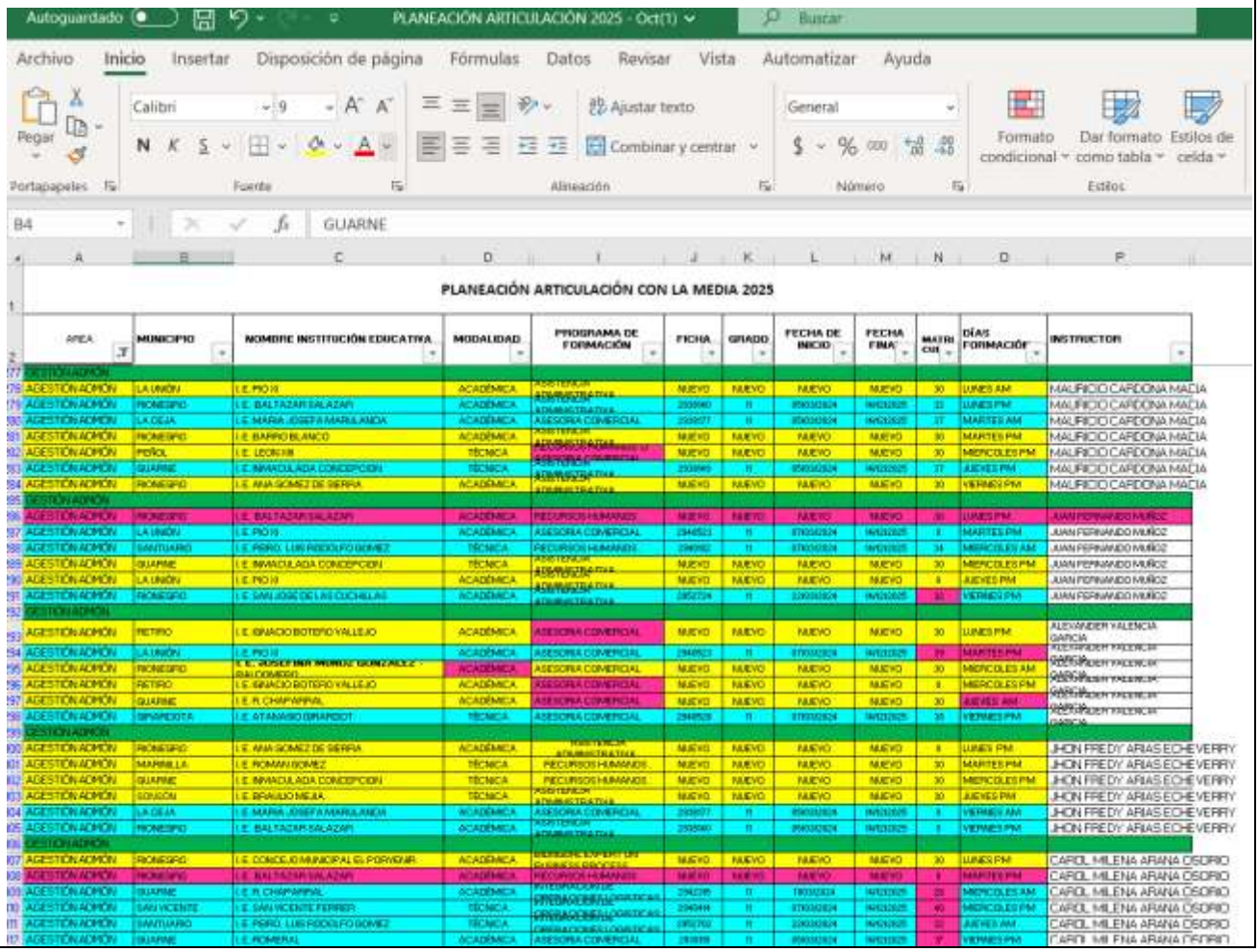
12 técnicos

9 académicos

Para grado 11° se proyectan 22 grupos distribuidos de la siguiente manera:

12 técnicos

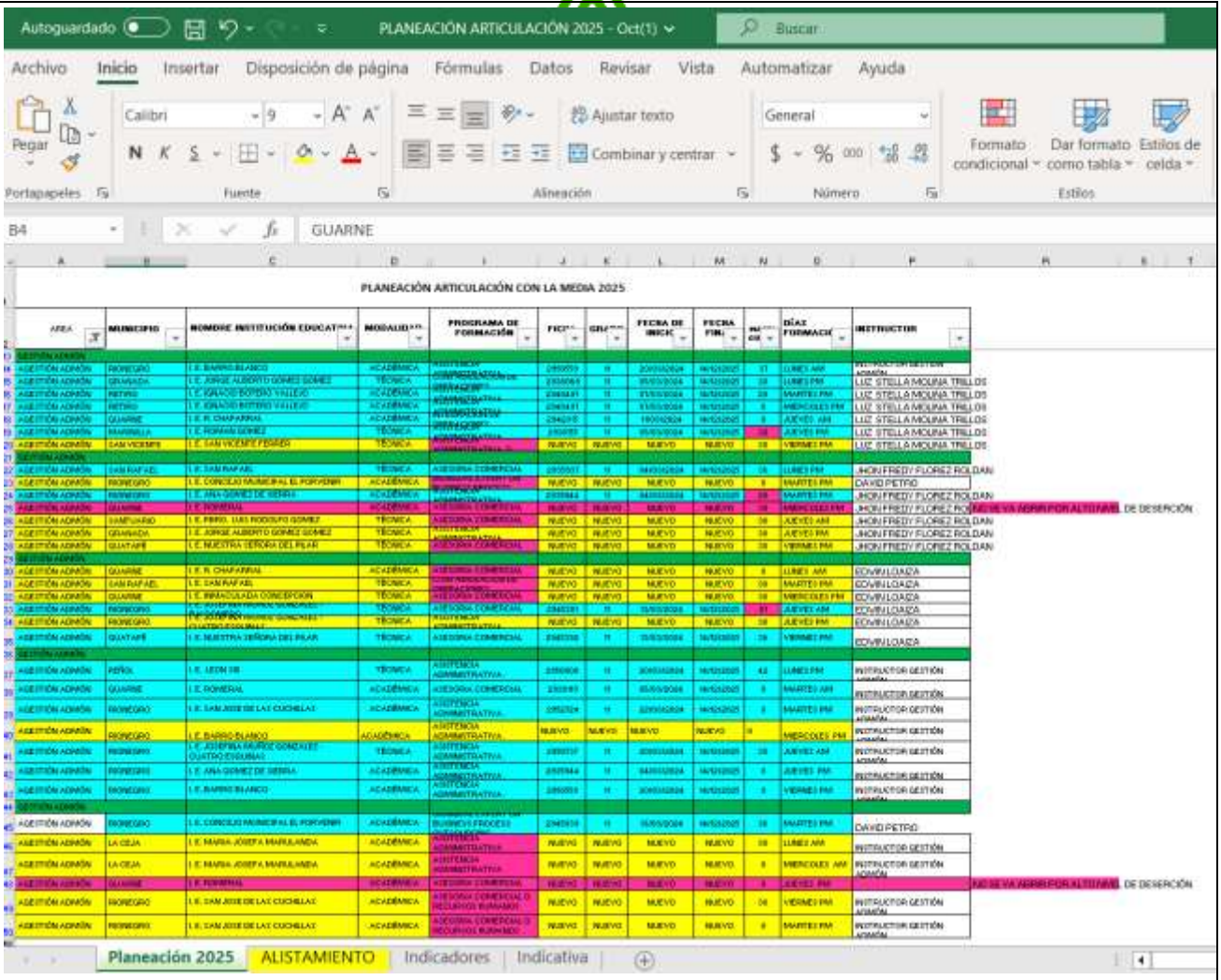
10 académicos



PLANEACIÓN ARTICULACIÓN 2025 - Oct(1)

PLANEACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 2025

AREA	MUNICIPIO	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA	GRADO	FECHA DE INICIO	FECHA FINA	MATRICUL	DÍAS FORMACIÓN	INSTRUCTOR
GESTIÓN ADMÓN											
AGESTIÓN ADMÓN	LA UNIÓN	I.E. PIO XI	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	LUNES AM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. BALTAZAR SALAZAR	ACADÉMICA							LUNES PM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	LA CEJA	I.E. MARÍA JOSEFA MARULANDA	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL						MARTES AM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. BARRIO BLANCO	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MARTES PM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	PEÑOL	I.E. LEONINA	TÉCNICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MIERCOLES PM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN	TÉCNICA							JUEVES PM	MAURICIO CARDONA MACÍA
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	VIERNES PM	MAURICIO CARDONA MACÍA
GESTIÓN ADMÓN											
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. BALTAZAR SALAZAR	ACADÉMICA	RECURSOS HUMANOS	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	LUNES PM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
AGESTIÓN ADMÓN	LA UNIÓN	I.E. PIO XI	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL						MARTES PM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
AGESTIÓN ADMÓN	SANTUARIO	I.E. PBRO. LUIS RODOLFO GÓMEZ	TÉCNICA	RECURSOS HUMANOS						MIERCOLES AM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN	TÉCNICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MIERCOLES PM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
AGESTIÓN ADMÓN	LA UNIÓN	I.E. PIO XI	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	8	JUEVES PM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. SAN JOSÉ DE LAS CUCHILLAS	ACADÉMICA						30	VIERNES PM	JUAN FERNANDO MUÑOZ
GESTIÓN ADMÓN											
AGESTIÓN ADMÓN	RETIRO	I.E. IGNACIO BOTERO VALLEJO	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	LUNES PM	ALEXANDER VALENCIA GARCIA
AGESTIÓN ADMÓN	LA UNIÓN	I.E. PIO XI	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL					30	MARTES PM	
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. JOSEFINA MUÑOZ GONZÁLEZ - SAN DOMINGO	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MIERCOLES AM	
AGESTIÓN ADMÓN	RETIRO	I.E. IGNACIO BOTERO VALLEJO	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	8	MIERCOLES PM	
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. R. CHAPARRAL	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	JUEVES AM	
AGESTIÓN ADMÓN	SAN PEDRO	I.E. ATANASIO GIRARDOT	TÉCNICA	ASESORÍA COMERCIAL					30	VIERNES PM	
GESTIÓN ADMÓN											
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. ANA GÓMEZ DE SIERRA	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	8	LUNES PM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
AGESTIÓN ADMÓN	MARINILLA	I.E. ROMAN GÓMEZ	TÉCNICA	RECURSOS HUMANOS	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MARTES PM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. INMACULADA CONCEPCIÓN	TÉCNICA	RECURSOS HUMANOS	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	MIERCOLES PM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
AGESTIÓN ADMÓN	GUATAPÉ	I.E. BRAULIO MEJÍA	TÉCNICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	JUEVES PM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
AGESTIÓN ADMÓN	LA CEJA	I.E. MARÍA JOSEFA MARULANDA	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL						VIERNES AM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. BALTAZAR SALAZAR	ACADÉMICA							VIERNES PM	JHON FREDY ARIAS ECHEVERRY
GESTIÓN ADMÓN											
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. CONCEJO MUNICIPAL EL PORVENIR	ACADÉMICA		NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	30	LUNES PM	CAROL MILENA ARANA OSORIO
AGESTIÓN ADMÓN	RIONEGRO	I.E. BALTAZAR SALAZAR	ACADÉMICA	RECURSOS HUMANOS	NUEVO	NUEVO	NUEVO	NUEVO	8	MARTES PM	CAROL MILENA ARANA OSORIO
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. R. CHAPARRAL	ACADÉMICA							MIERCOLES AM	CAROL MILENA ARANA OSORIO
AGESTIÓN ADMÓN	SAN VICENTE	I.E. SAN VICENTE FERRER	TÉCNICA						40	MIERCOLES PM	CAROL MILENA ARANA OSORIO
AGESTIÓN ADMÓN	SANTUARIO	I.E. PBRO. LUIS RODOLFO GÓMEZ	TÉCNICA							JUEVES AM	CAROL MILENA ARANA OSORIO
AGESTIÓN ADMÓN	GUARNE	I.E. ROMERAL	ACADÉMICA	ASESORÍA COMERCIAL						VIERNES PM	CAROL MILENA ARANA OSORIO



Se tienen proyectadas 62 jornadas para el año 2025, sin tener en cuenta las IE nuevas.

Se da a conocer que hay grupos que no se van a abrir para el próximo año por el alto nivel de deserción de aprendices y a su vez se abrirán en Instituciones educativas nuevas, como lo es la IE Concejo del municipio de la Ceja donde ya se realizó concepto técnico y sensibilización.

La IE Romeral no se abre, ya que la deserción este año superó el 30% y la IE Baltazar Salazar pasa a la línea de Turismo.

El número de fichas debería tener un total de 11 instructores, lo cual debe tenerse en cuenta que depende del presupuesto que se asigne al área desde el centro de formación y las directrices a nivel nacional.

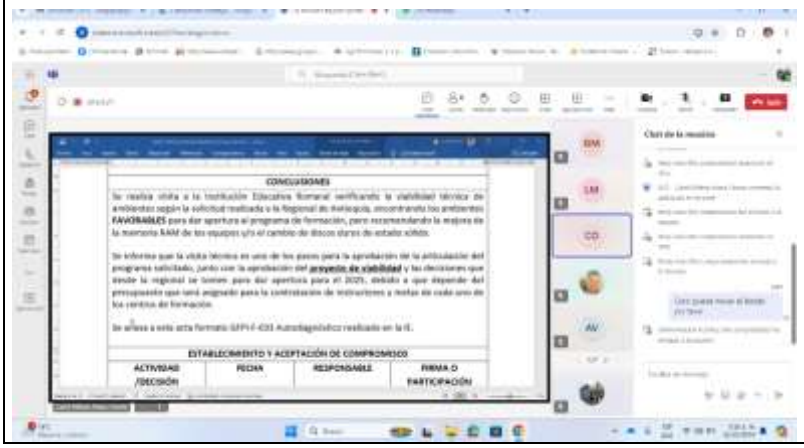
3- Dudas e información sobre los conceptos técnicos en las diferentes Instituciones Educativas:

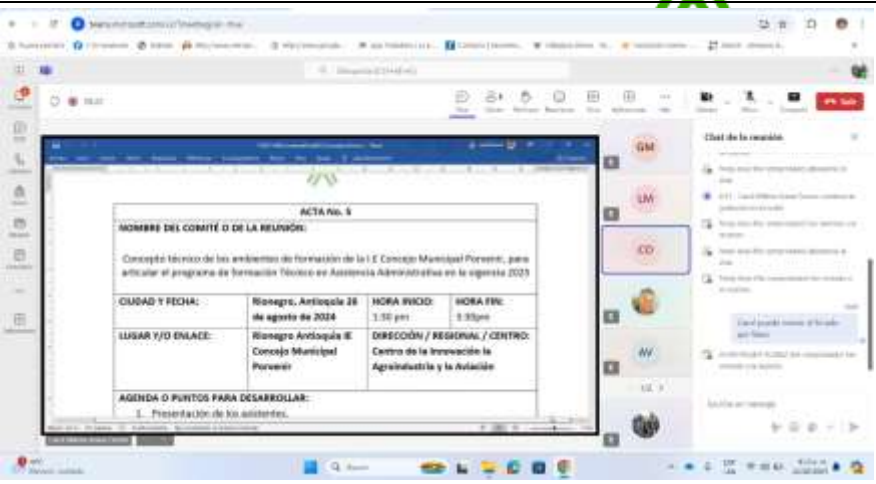
Se sugiere por parte de los instructores tener en cuenta a la hora de realizar los conceptos técnicos varios puntos:

a. Tener en cuenta que a la hora de la sensibilización es donde verdaderamente se escogen los programas en las diferentes instituciones.
b. Tener una muy buena comunicación entre los instructores que comparten instituciones educativas de la misma línea a la hora de los conceptos técnicos, para hablar el mismo idioma y así evitar caer en errores y confusiones en las mismas.
c. Se sugiere por parte de instructora Luz Stella Molina el acompañamiento de la líder Jennifer Salazar a la IE Ignacio Botero vallejo del municipio de El Retiro para el tema del concepto técnico, ya que allí se están presentando varias deserciones y además no se cumple la totalidad de compromisos adquiridos por parte de la IE.
d. El instructor German Mauricio indica la poca voluntad que hay en la IE del municipio del Peñol al igual que el instructor Fredy Arias aclara también el mismo tema en la IE Braulio Mejía del municipio de Sonsón.
e. Se recomienda hacer el acta y la evaluación con los rectores y coordinadores de las diferentes IE.
f. Al realizar el formato del concepto técnico ser muy precavidos y cuidadosos a la hora de emitir los resultados de las diferentes evaluaciones y recorridos. Fijar fechas para revisar avances en los compromisos adquiridos por las IE
g. Se aclara que se debe realizar un concepto técnico por cada uno de los programas, así sean de la misma línea y que es para los grupos nuevos (10°)
h. No nos podemos comprometer con sensibilización hasta tener los conceptos técnicos, además tener en cuenta que la ultima palabra a la hora de escoger programa la tienen las IE.
i. Tener en cuenta la redacción a la hora de redactar las conclusiones en el concepto técnico y tener en cuenta el formato 033 (Autodiagnóstico).

Se nombran por parte de los instructores algunas IE que reflejan inconvenientes a la hora de cumplir con el concepto técnico.

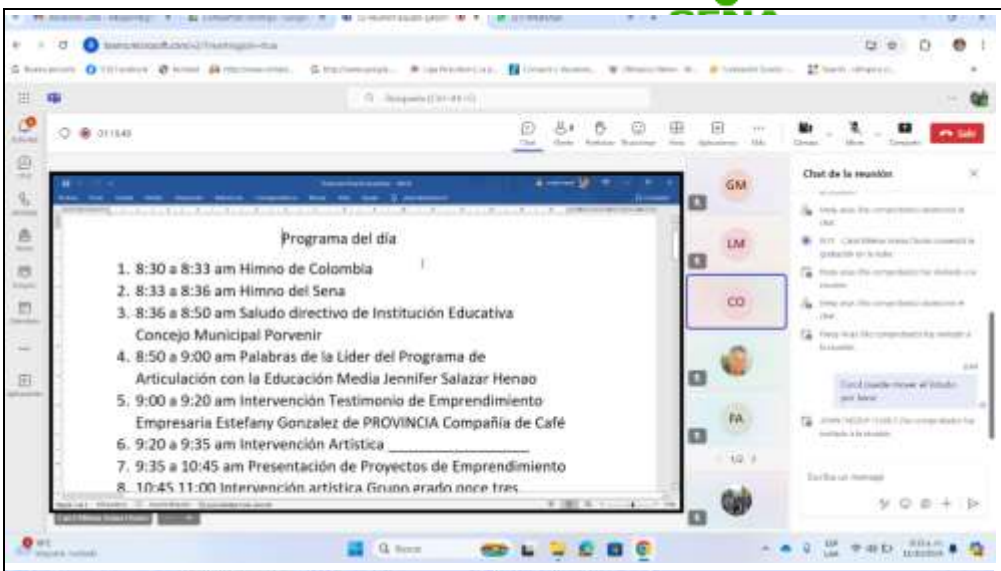
- IE Chaparral
- IE Ignacio Botero Vallejo
- IE Román Gómez
- IE Josefina Muñoz sede Baldomero
- IE León XIII
- IE PIO XI

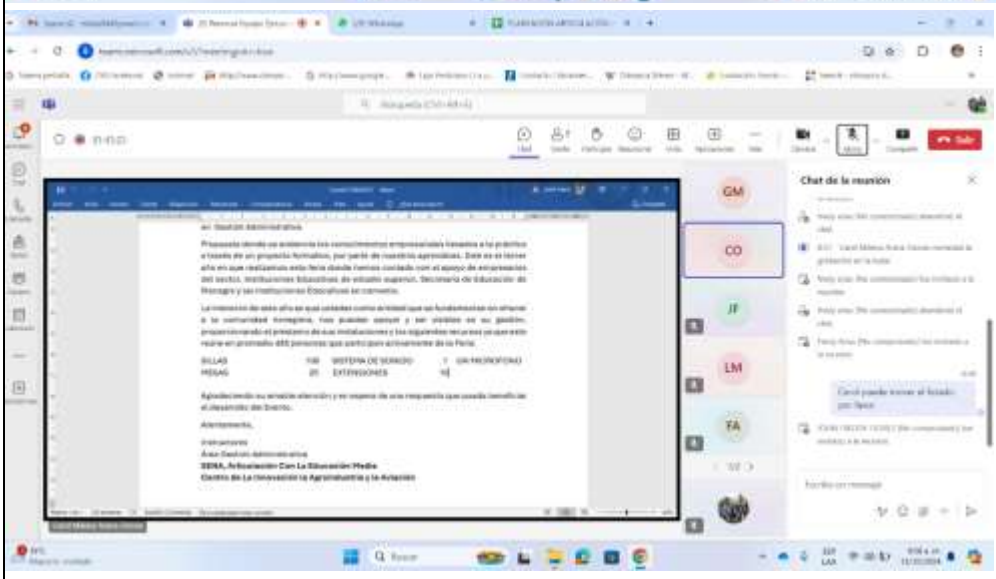




4- Avances y noticias sobre La Feria de Emprendimiento 2024

- Las compañeras Carol Arana y Luz Stella molina estuvieron realizando gestiones esta semana para la feria de emprendimiento en varios lugares.
- La instructora Carol comparte la programación del día de la feria para que se le den sugerencias sobre la misma.
- Se va a contar con el acompañamiento de una joven emprendedora llamada Estefany González que ha tenido formación SENA y tiene un emprendimiento llamado “Café La Provincia”, para qu8e nos sirva de referente a los aprendices que estarán en la feria.
- También se contará con la presencia de aprendices en diferentes muestras culturales y artísticas.
- Se da la idea de organizar a los asistentes en equipos y que por medio de una actividad se motiven a hacer el recorrido por todos los proyectos.
- Desde el IMER Rionegro se hará un acompañamiento lúdico – recreativo en uno de los espacios de la feria.
- Aún se espera respuesta de la Secretaría de desarrollo para el tema de los toldos y una posible donación para el evento.
- El Colegio asume el tema del sonido
- Algunas instituciones de educación superior están por confirmar su presencia y el aporte a la feria.
- Los refrigerios han sido gestionados por la líder del programa y posiblemente un dinero para algunos gastos de la feria.
- Es indispensable confirmar los grupos asistentes para el tema de la logística y los refrigerios.





5- Retroalimentación sobre actas de seguimiento finales

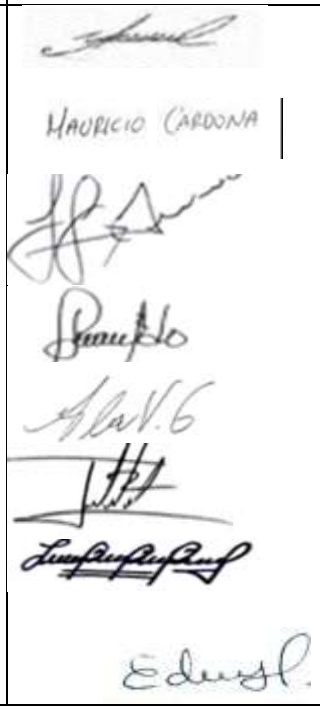
La instructora Carol aclara que para el mes de noviembre se debe realizar la última evaluación de seguimiento con su respectiva acta.

CONCLUSIONES

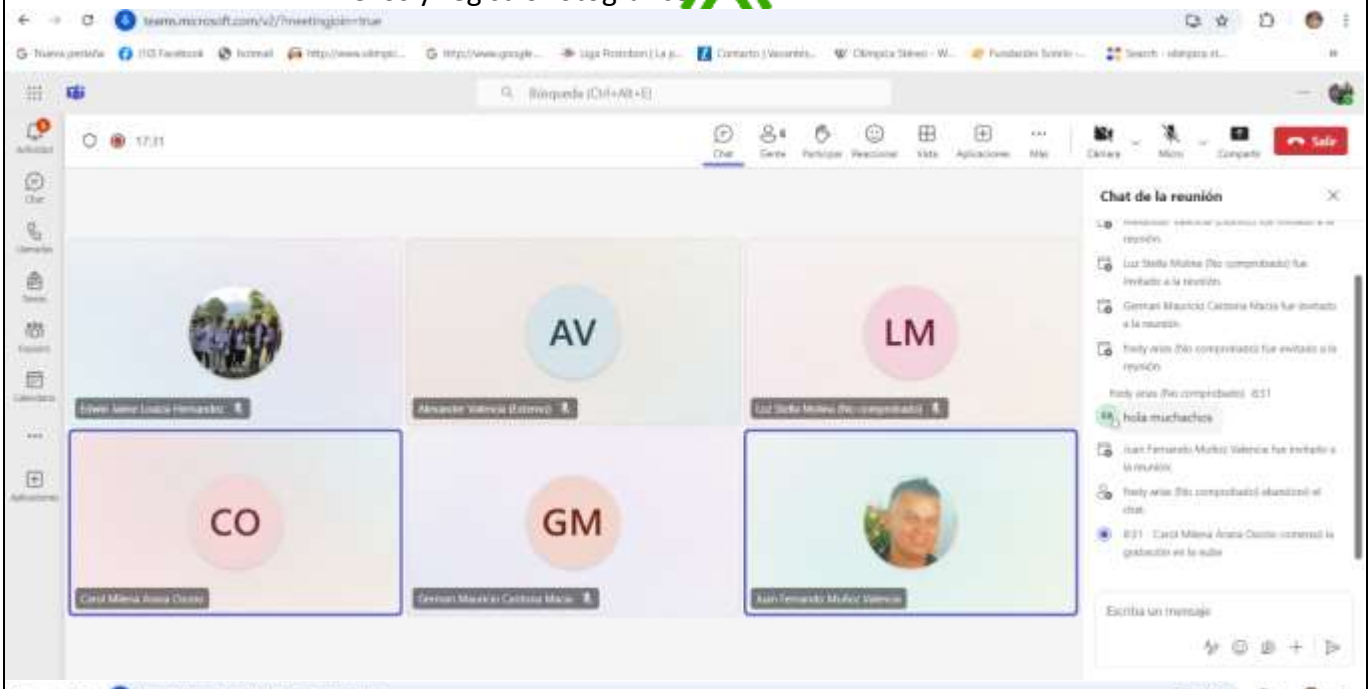
Se comparte cronograma de proyección 2025

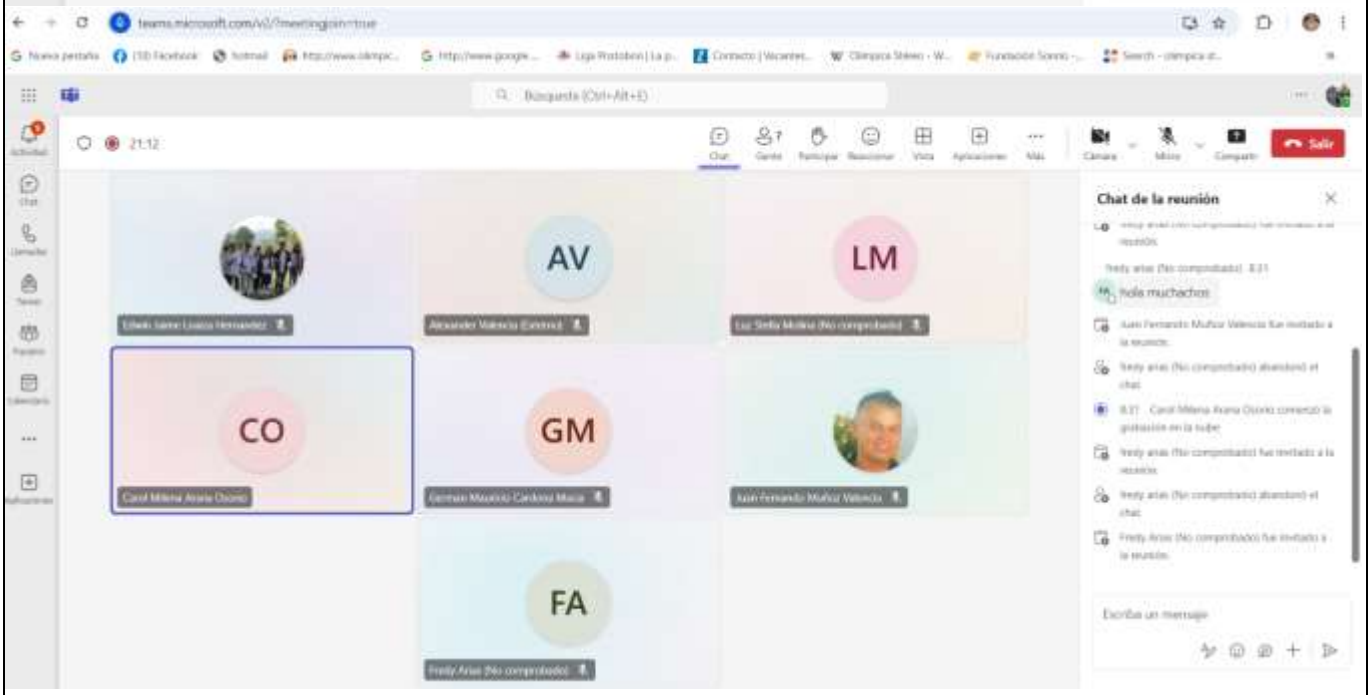
Se comparte programación para la feria de proyectos 2024

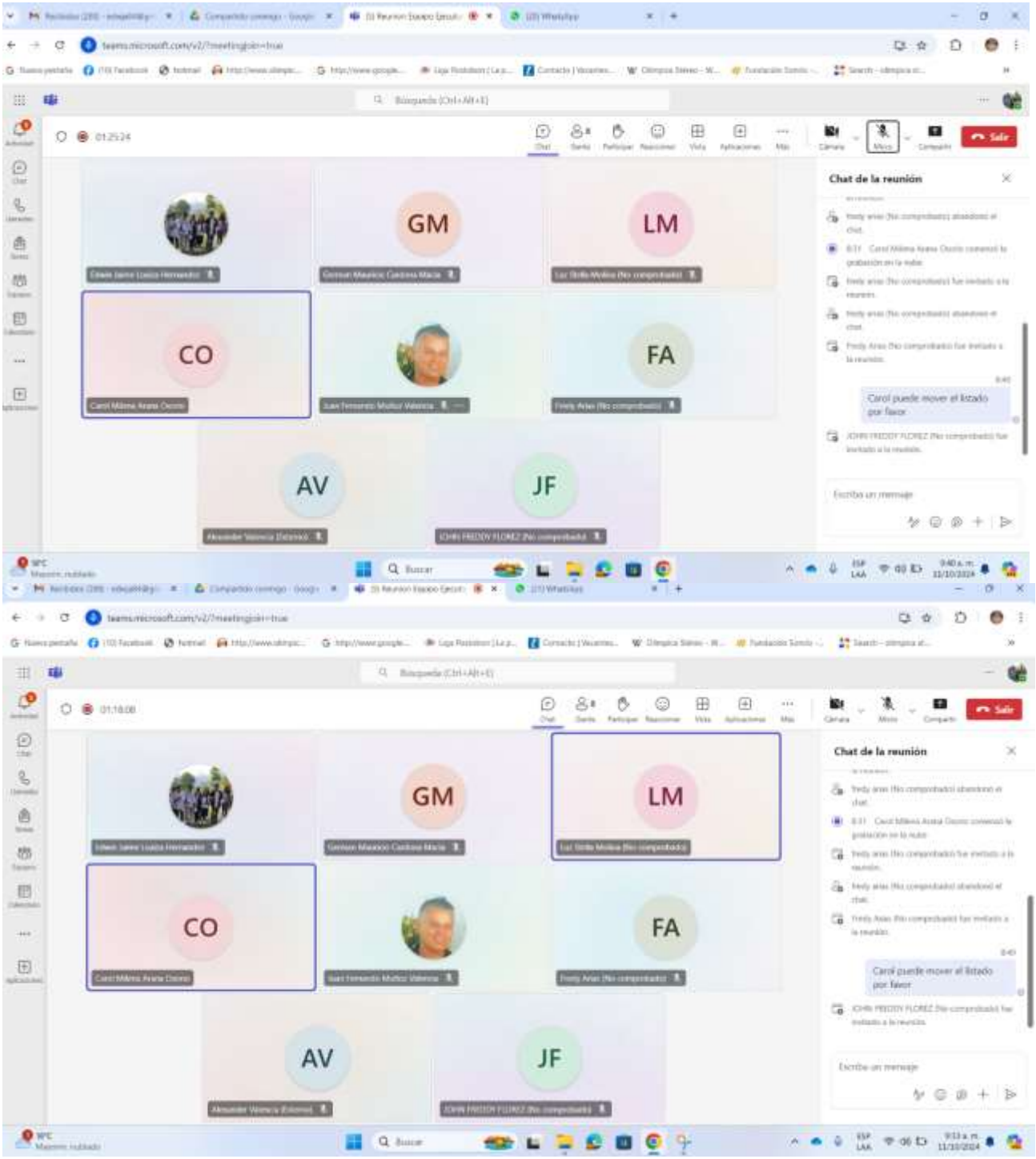
Se pide preguntar a la líder sobre el tema de la APE para los aprendices de 11 y se recuerda el tema del cambio de documento en el aplicativo Sofia Plus.

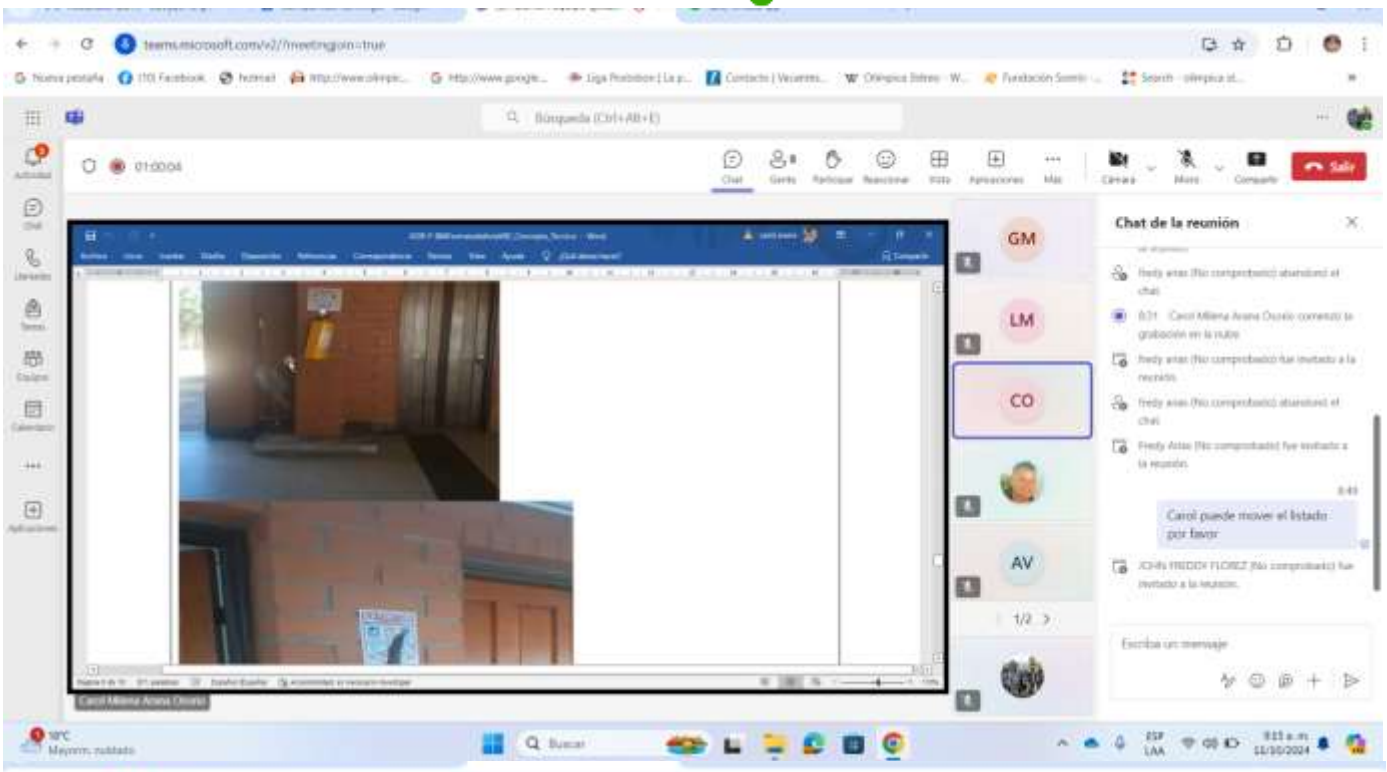
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Tramitar actas de concepto técnico y formatos 033	Semana del 15 al 18 de octubre de 2024	Carol Arana, Mauricio Cardona, Fredy Arias, Juan Fernando Muñoz, Alexander Valencia, Freddy Flórez, Luz Stella Molina y Edwin Loaiza, Instructores SENA	
Confirmar los grupos que asistirán a la feria de proyectos	Semana del 15 al 18 de octubre de 2024	Carol Arana, Mauricio Cardona, Fredy Arias, Juan Fernando Muñoz, Alexander Valencia, Freddy Flórez, Luz Stella Molina y Edwin Loaiza, Instructores SENA	

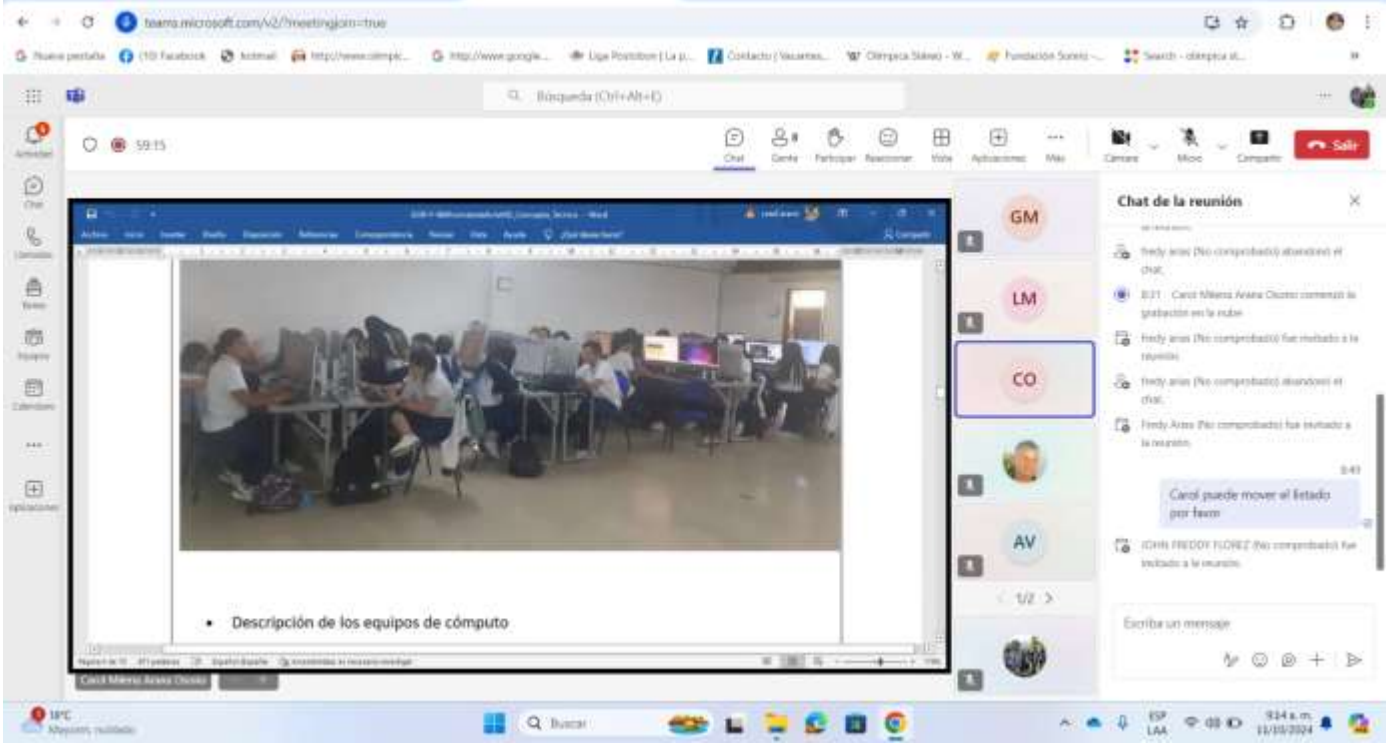
Anexos y registro fotográfico

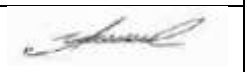
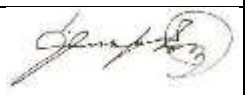
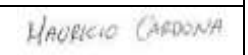
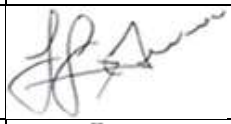
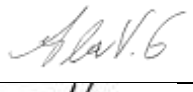
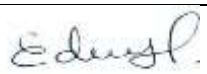





Chat de la reunión
GM
LM
CO
FA
AV
JF
Carol puede mover el listado por favor
Chat de la reunión
GM
LM
CO
FA
AV
JF
Carol puede mover el listado por favor


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:00:04
Salir
Chat de la reunión
GM
LM
CO
AV
1/2
Carol puede mover el listado por favor
Escriba un mensaje
Carol Milena Arana Osorio


teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
59:15
Salir
Chat de la reunión
GM
LM
CO
AV
1/2
Carol puede mover el listado por favor
Escriba un mensaje
• Descripción de los equipos de cómputo
Carol Milena Arana Osorio

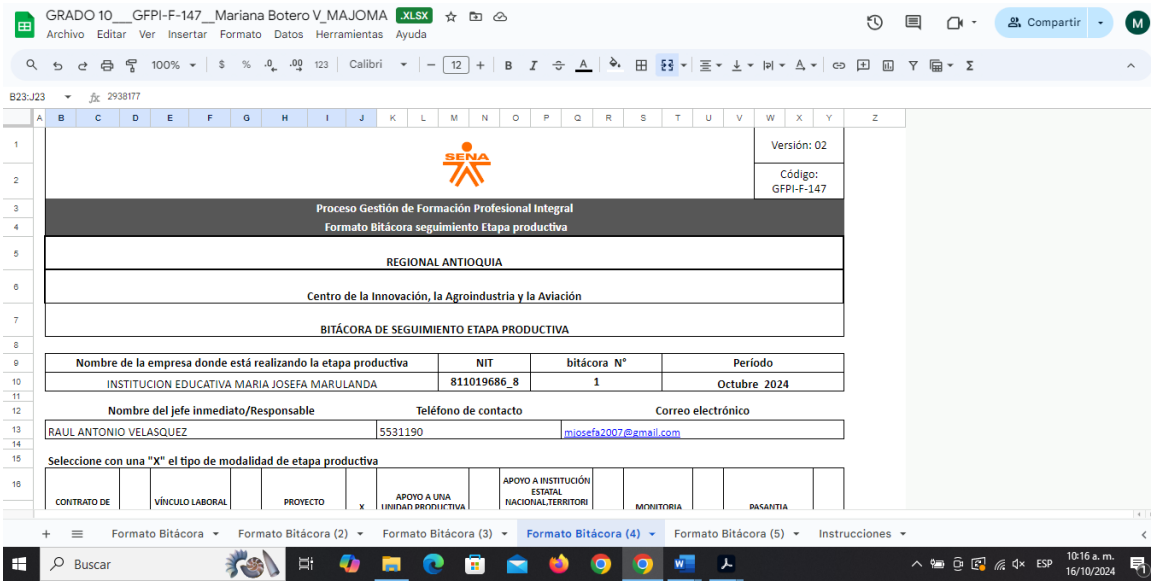
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Stella Molina	Programa ASEM			
Carol Arana	Programa ASEM			
Yéimer Tobón	Programa ASEM			
Mauricio Cardona	Programa ASEM			
Fredy Arias	Programa ASEM			
Juan Fernando Muñoz	Programa ASEM			
Alexander Valencia	Programa ASEM			
John Freddy Flórez	Programa ASEM			
Edwin Loaiza	Programa ASEM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Formato 147

Grado 10

2938177



GRADO 10___GFPI-F-147__Mariana Botero V_MAJOMA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B23:J23 2938177

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA MARIA JOSEFA MARULANDA	811019686_8	1	Octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RAUL ANTONIO VELASQUEZ	5531190	mjosefa2007@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORI		MONITORIA		PASANTIA	

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones

Buscar ESP 10:16 a. m. 16/10/2024

2938177

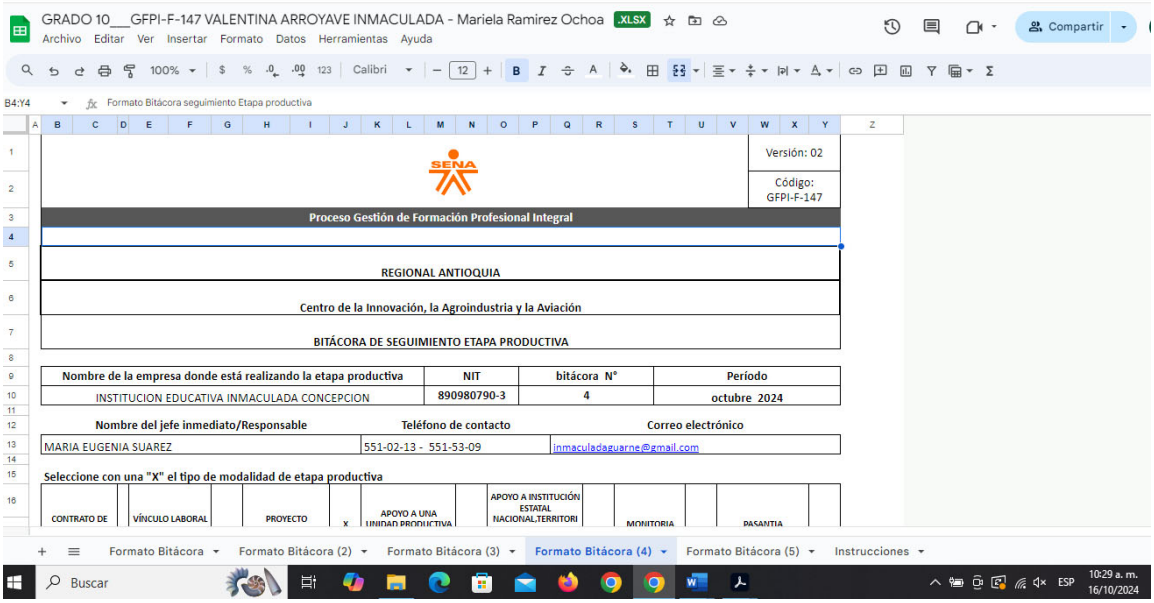
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Mariana Botero Valencia	Mariana Botero Valencia	***octubre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Mauricio Cardona		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

2938149



GRADO 10___GFPI-F-147 VALENTINA ARROYAVE INMACULADA - Mariela Ramirez Ochoa .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B4:Y4 Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCION	890980790-3	4	octubre 2024

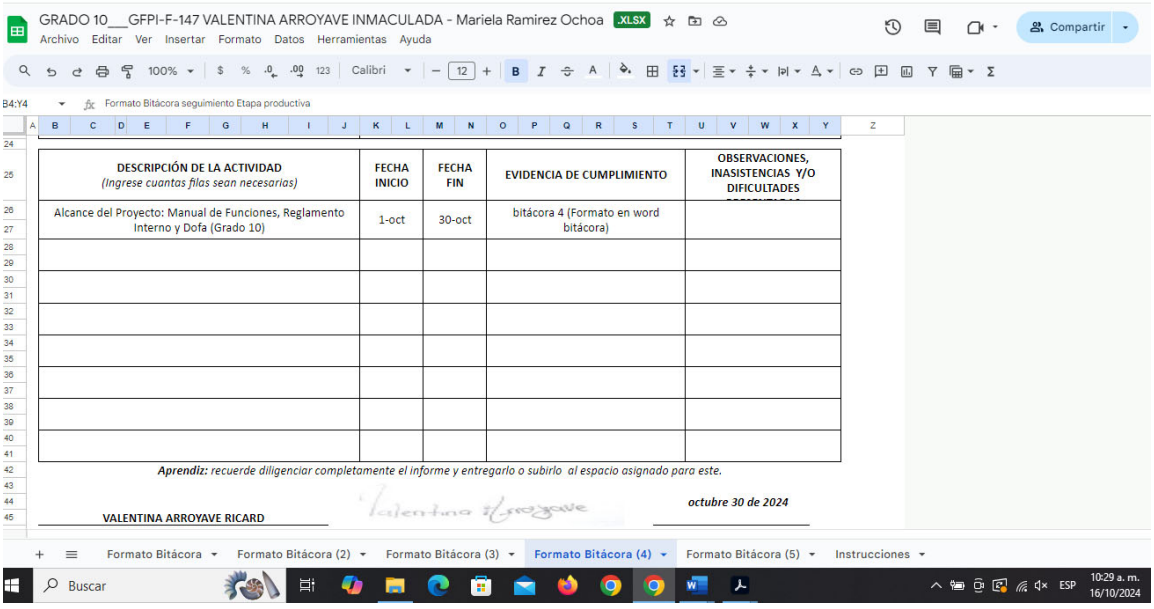
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
MARIA EUGENIA SUAREZ	551-02-13 - 551-53-09	inmaculadaguarne@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE	VÍNCULO LABORAL		PROYECTO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORI		MONITORIA		PASANTIA	

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones

Buscar ESP 10:29 a. m. 16/10/2024



GRADO 10___GFPI-F-147 VALENTINA ARROYAVE INMACULADA - Mariela Ramirez Ochoa .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B4:Y4 Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Alcance del Proyecto: Manual de Funciones, Reglamento Interno y Dofa (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

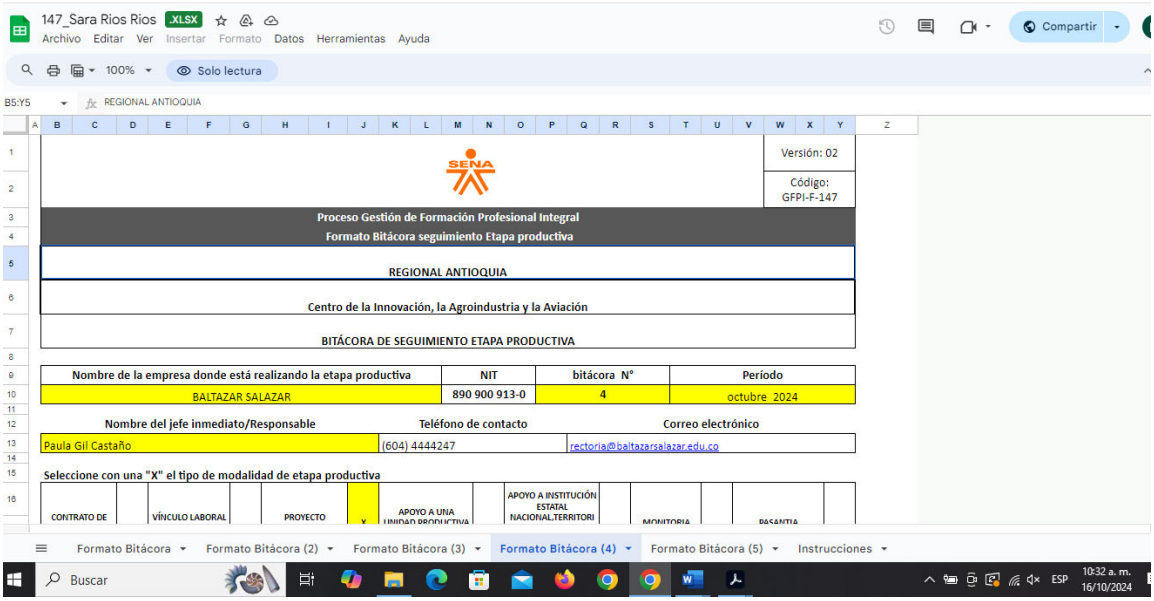
VALENTINA ARROYAVE RICARD

octubre 30 de 2024

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones

Buscar ESP 10:29 a. m. 16/10/2024

2938140



147_Sara Rios Rios .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

100% Solo lectura

B5:Y5 REGIONAL ANTIOQUIA

Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
BALTAZAR SALAZAR	890 900 913-0	4	octubre 2024

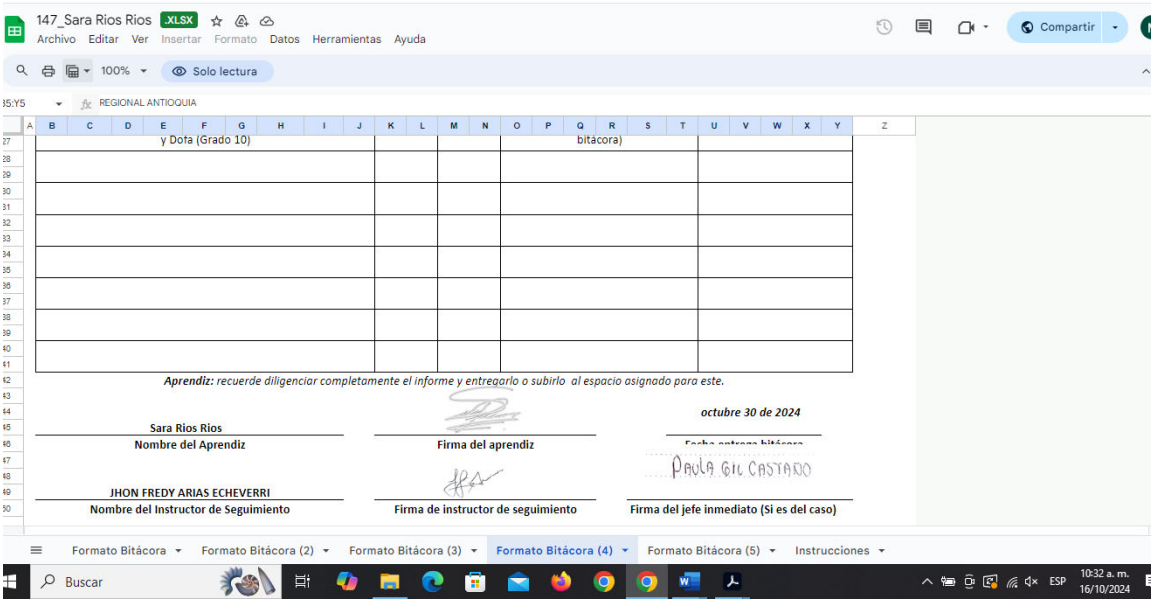
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Paula Gil Castaño	(604) 4444247	rectoria@baltazarsalazar.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE		VÍNCULO LABORAL		PROYECTO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORI		MONITORIA		PASANTÍA	

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones

Buscar ESP 10:32 a. m. 16/10/2024



147_Sara Rios Rios .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

100% Solo lectura

REGIONAL ANTIOQUIA

y Doña (Grado 10)			bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

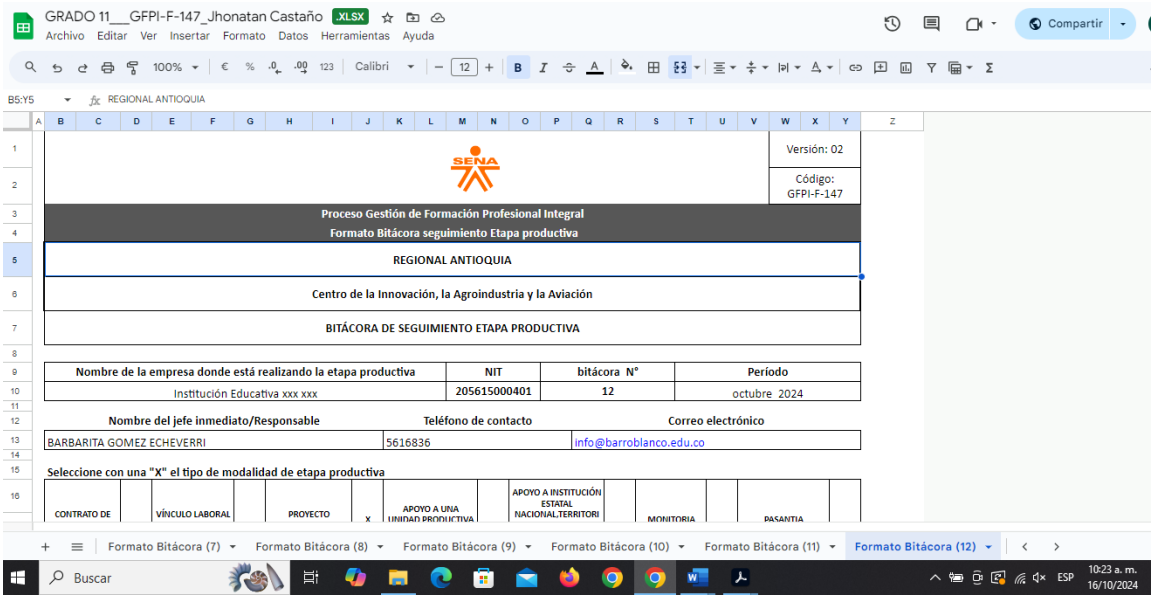
Sara Rios Rios		*octubre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	
JHON FREDY ARIAS ECHEVERRI		PAULA GIL CASTAÑO
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instrucciones

Buscar ESP 10:32 a. m. 16/10/2024

Grado 11

2725314



GRADO 11___GFPI-F-147_Jhonatan Castaño .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B5:Y5 REGIONAL ANTIOQUIA

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa xxx xxx	205615000401	12	octubre 2024

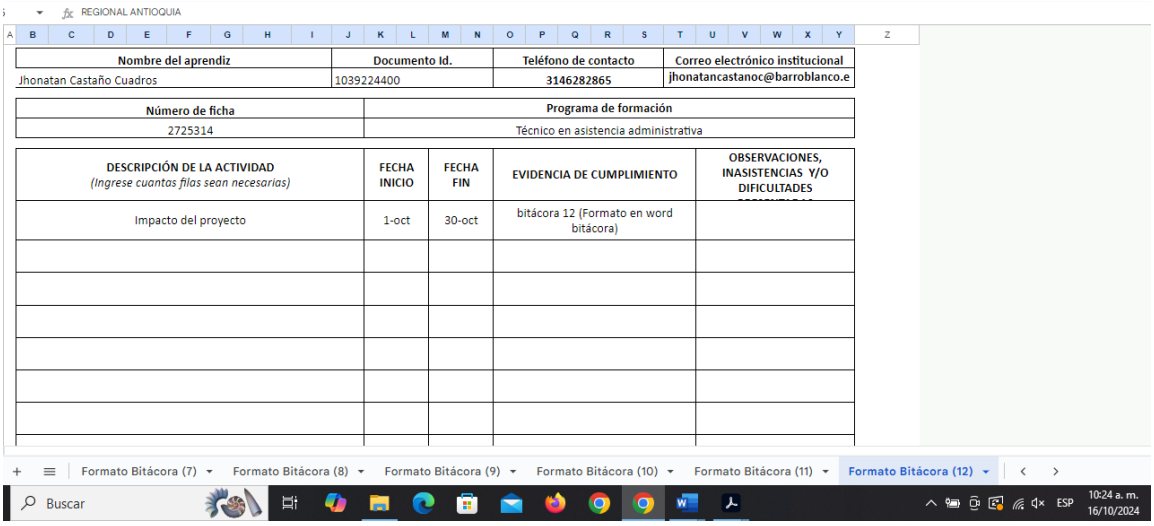
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
BARBARITA GOMEZ ECHEVERRI	5616836	info@barroblanco.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE		VÍNCULO LABORAL		PROYECTO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORI		MONITORIA		PASANTIA	

Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)

Buscar ESP 10:23 a. m. 16/10/2024



REGIONAL ANTIOQUIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jhonatan Castaño Cuadros	1039224400	3146282865	jhonatancastanoc@barroblanco.e

Número de ficha	Programa de formación
2725314	Técnico en asistencia administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantos filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Impacto del proyecto	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

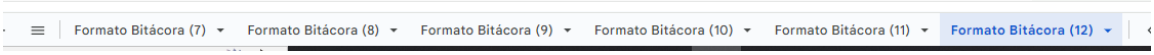
Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)

Buscar ESP 10:24 a. m. 16/10/2024

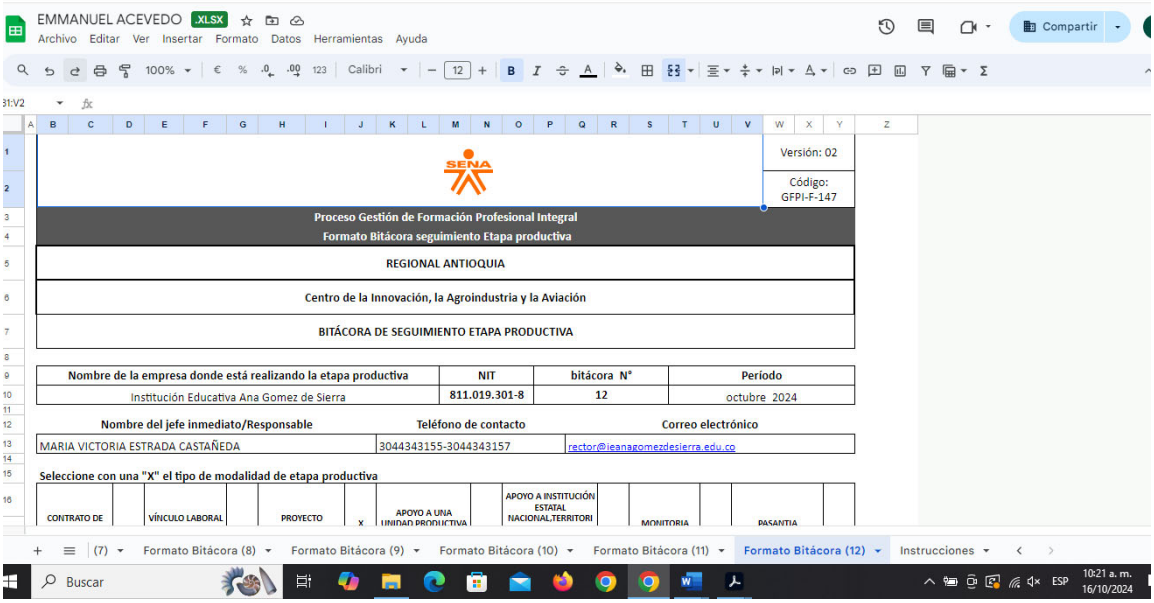
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

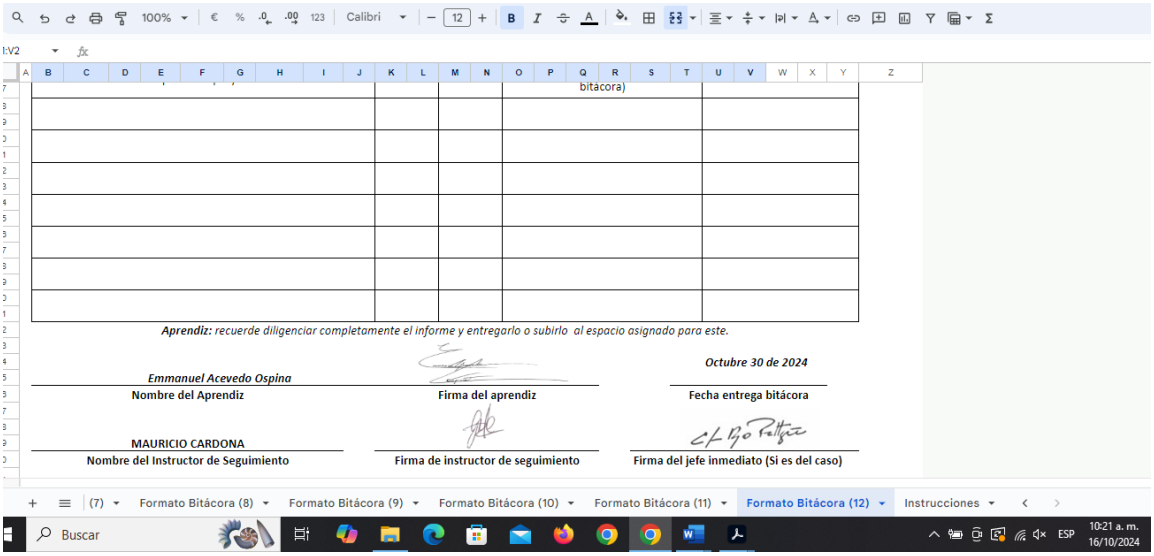
Jhonatan Castaño Cuadros	Jhonatan C.	***Octubre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
MAURICIO CARDONA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



2730322





			bitácora)

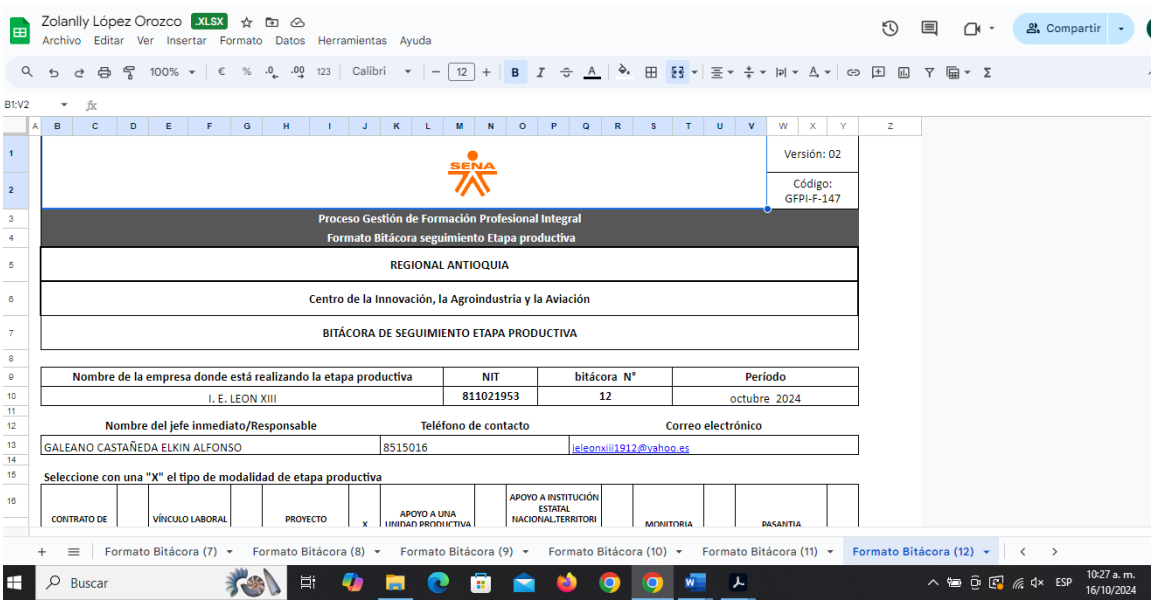
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Emmanuel Acevedo Ospina		*Octubre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
MAURICIO CARDONA		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

(7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12) | Instrucciones

Buscar ESP 10:21 a. m. 16/10/2024

2730340



Zolanlly López Orozco .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

		Versión: 02
		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I. E. LEON XIII	811021953	12	octubre 2024

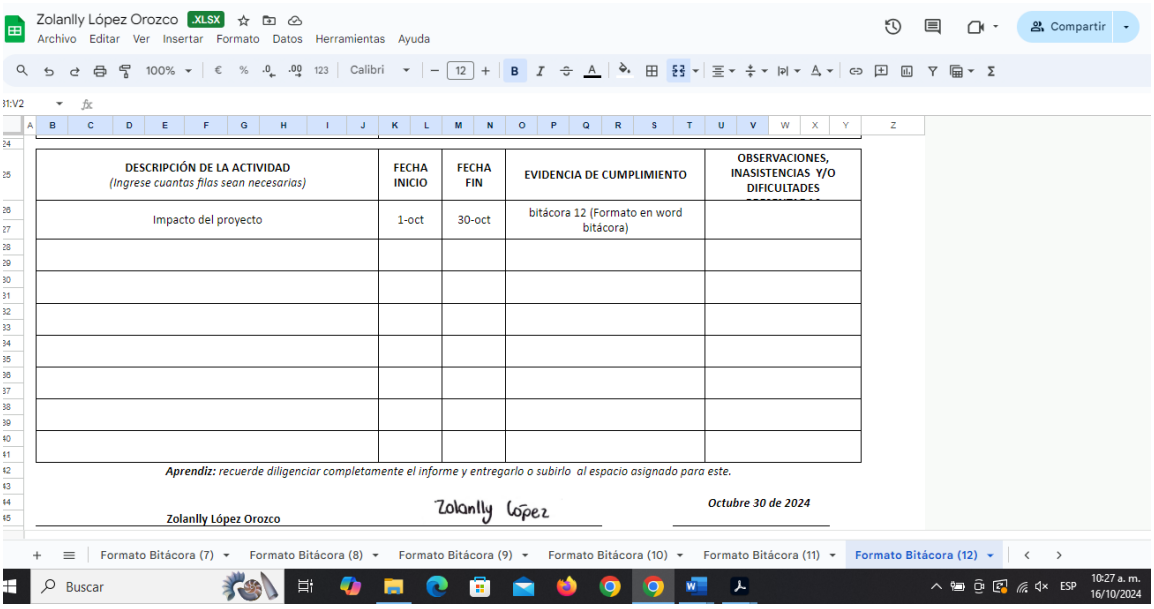
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
GALEANO CASTAÑEDA ELKIN ALFONSO	8515016	ieleonxiii1912@yahoo.es

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORI		MONITORIA		PASANTIA	

Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)

Buscar ESP 10:27 a. m. 16/10/2024



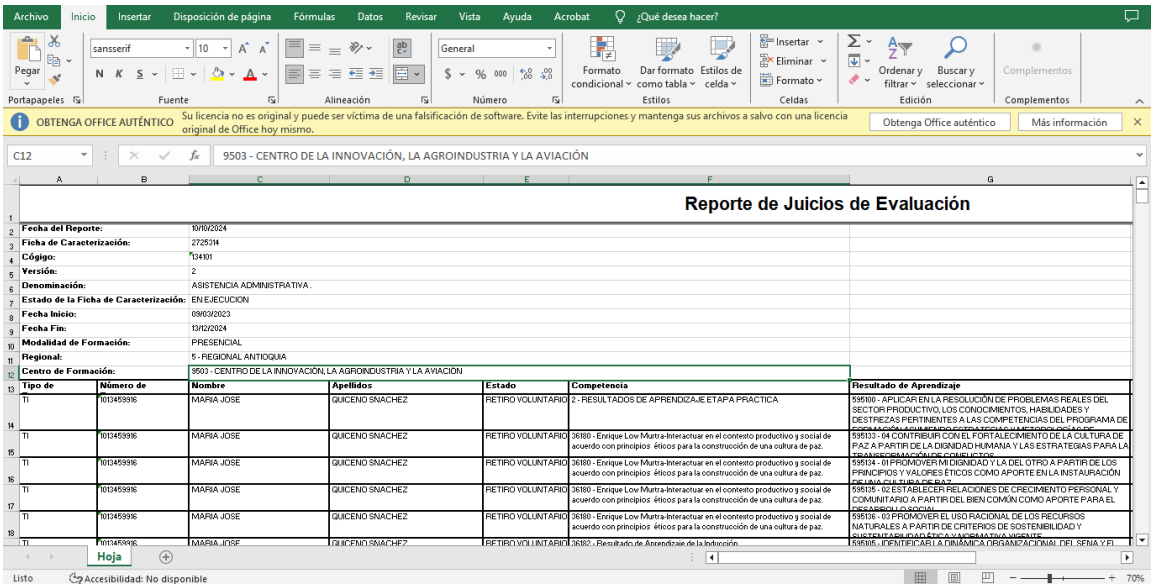
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Impacto del proyecto	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Zolanlly López Orozco Zolanlly López **Octubre 30 de 2024**

Reporte Juicios Evaluativos

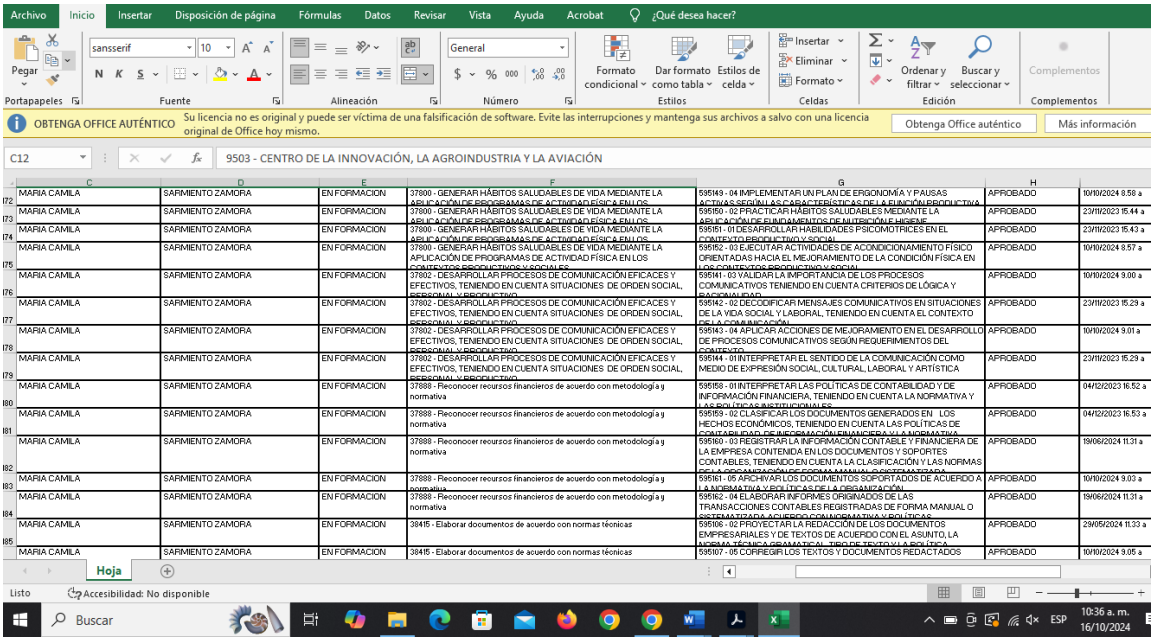
2725314



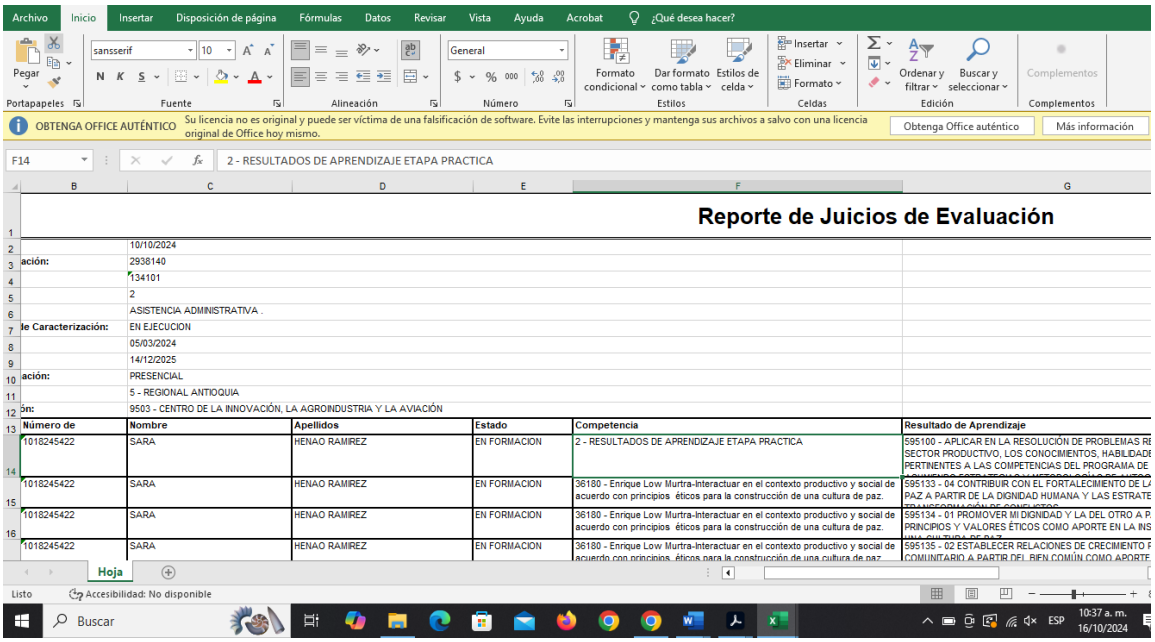
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/10/2024
Ficha de Caracterización:	2725314
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y MOMENTO ESPECÍFICO DE LA
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
TI	1013459916	MARIA JOSE	QUICENO SNACHEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL



2938140



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

F14 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Reporte de Juicios de Evaluación

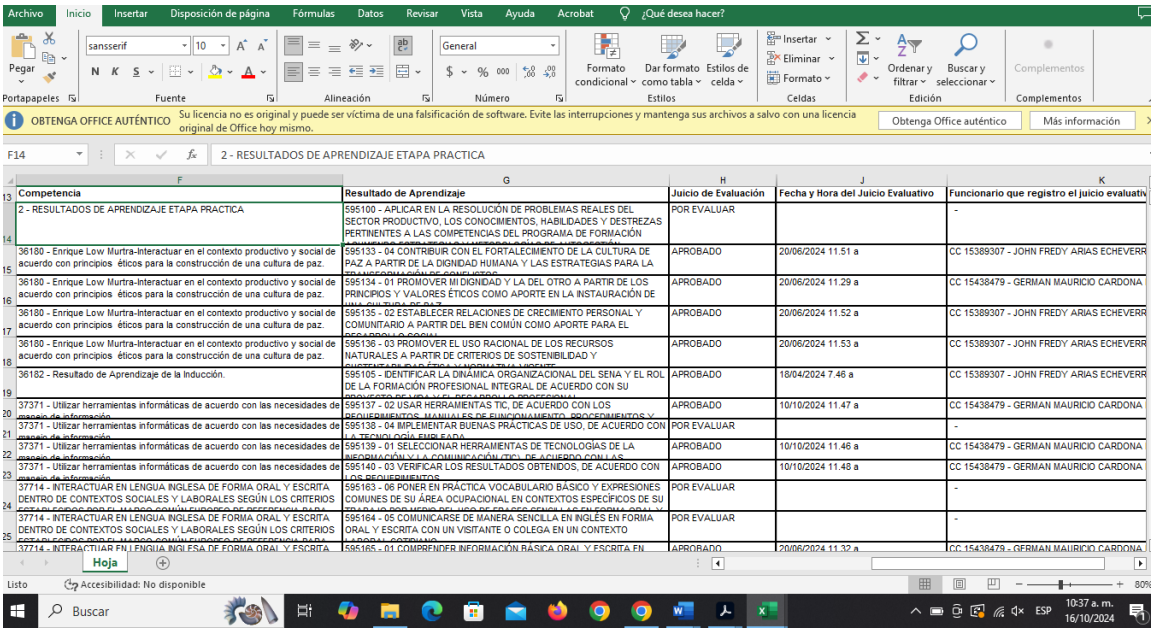
	10/10/2024
ación:	2938140
	134101
	2
	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
le Caracterización:	EN EJECUCION
	05/03/2024
	14/12/2025
ación:	PRESENCIAL
	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
ón:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
1018245422	SARA	HENAO RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS RE SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADE PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE
1018245422	SARA	HENAO RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATE
1018245422	SARA	HENAO RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A P PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INS
1018245422	SARA	HENAO RAMIREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO P COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

Buscar ESP 10:37 a. m. 16/10/2024



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

F14 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

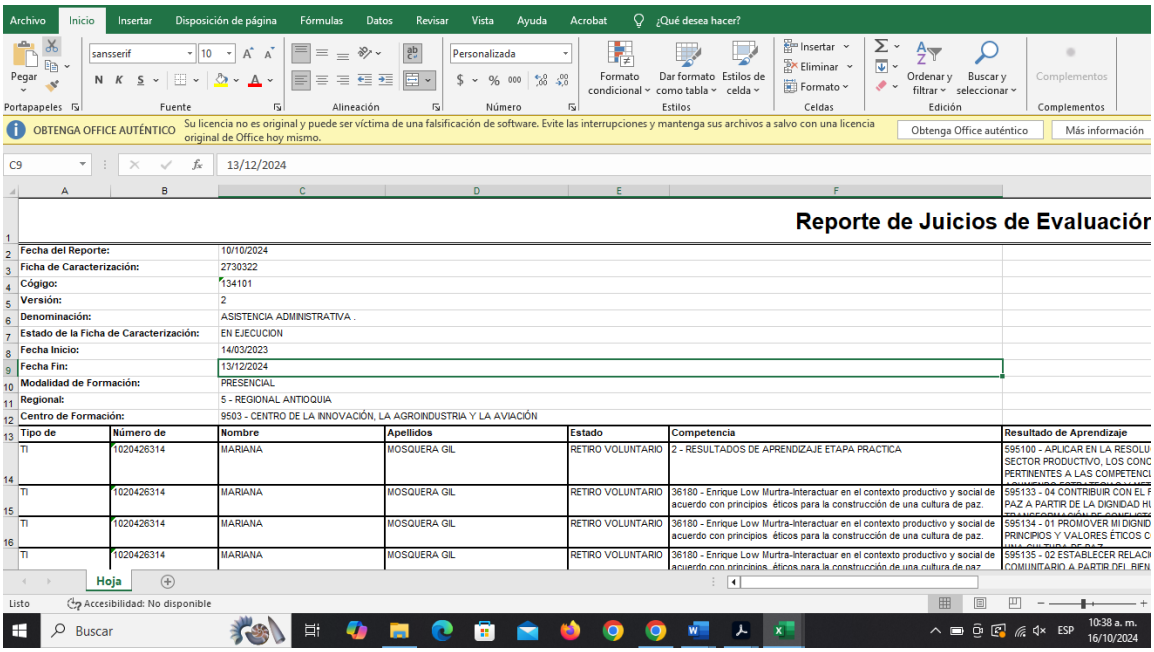
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativ
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	20/06/2024 11.51 a	CC 15389307 - JOHN FREDY ARIAS ECHEVERR
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	20/06/2024 11.29 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	20/06/2024 11.52 a	CC 15389307 - JOHN FREDY ARIAS ECHEVERR
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	20/06/2024 11.53 a	CC 15389307 - JOHN FREDY ARIAS ECHEVERR
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	18/04/2024 7.46 a	CC 15389307 - JOHN FREDY ARIAS ECHEVERR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	10/10/2024 11.47 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUAR		-
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/10/2024 11.46 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/10/2024 11.48 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	POR EVALUAR		-
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	POR EVALUAR		-
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	595165 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN	APROBADO	20/06/2024 11.32 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible

Buscar ESP 10:37 a. m. 16/10/2024

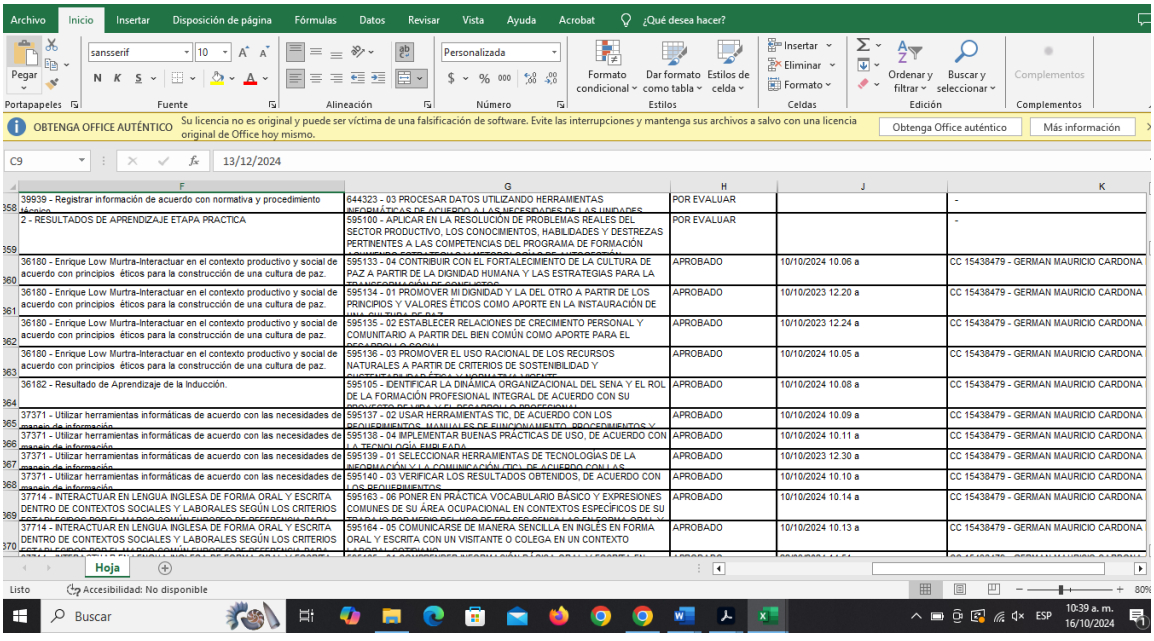
2730322



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/10/2024
Ficha de Caracterización:	2730322
Cógigo:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

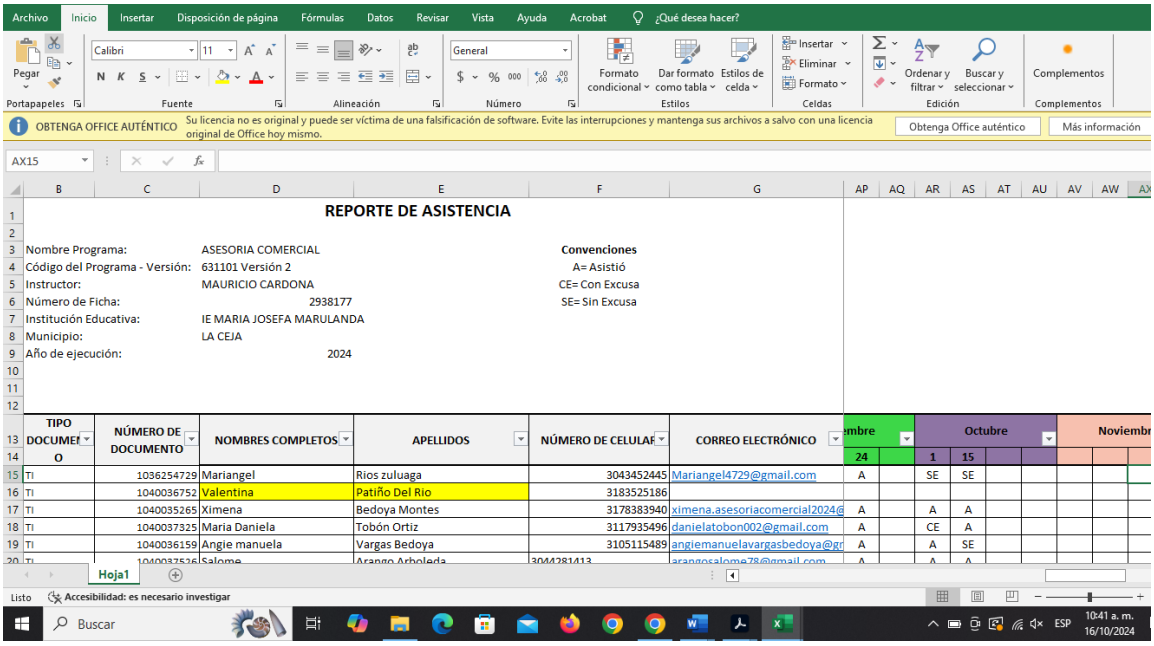
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1020426314	MARIANA	MOSQUERA GIL	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLU SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONC PERTINENTES A LAS COMPETENCI
TI	1020426314	MARIANA	MOSQUERA GIL	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL F PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HU
TI	1020426314	MARIANA	MOSQUERA GIL	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNID PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS C
TI	1020426314	MARIANA	MOSQUERA GIL	RETIRO VOLUNTARIO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACI COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN



39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644323 - 03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES	POR EVALUAR		-
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	POR EVALUAR		-
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ, A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	10/10/2024 10.06 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	10/10/2023 12.20 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	10/10/2023 12.24 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	APROBADO	10/10/2024 10.05 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	10/10/2024 10.08 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	10/10/2024 10.09 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	10/10/2024 10.11 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	10/10/2023 12.30 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	10/10/2024 10.10 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	10/10/2024 10.14 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595164 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO	APROBADO	10/10/2024 10.13 a	CC 15438479 - GERMAN MAURICIO CARDONA

Lista Asistencia Formación

2938177



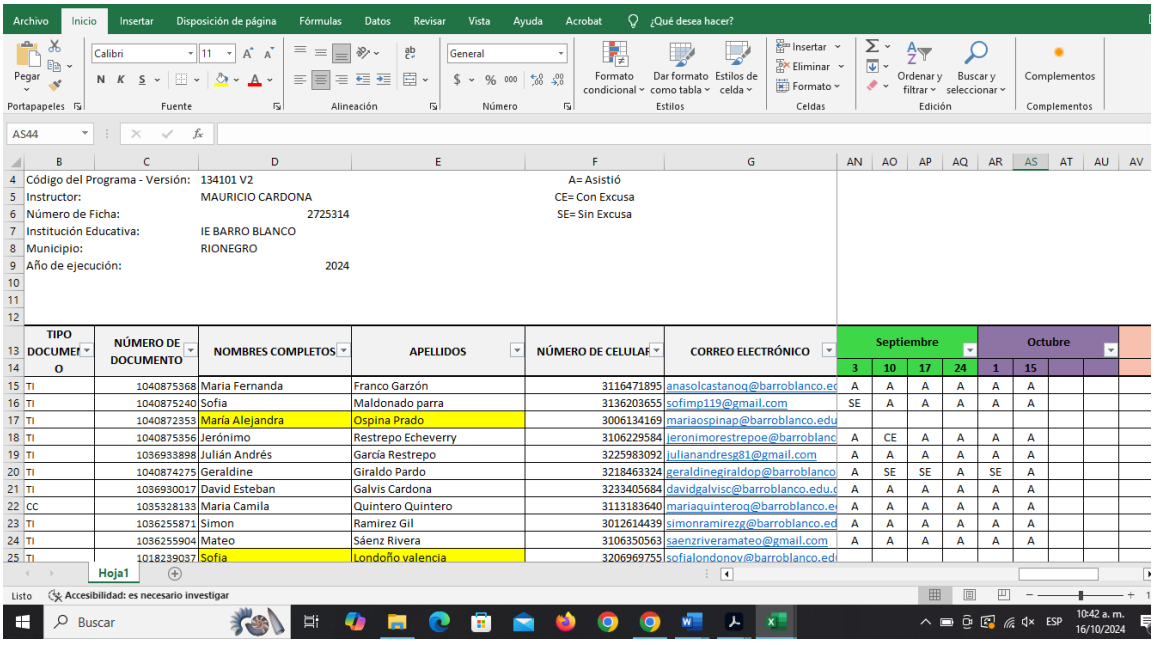
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	ASESORIA COMERCIAL
Código del Programa - Versión:	631101 Versión 2
Instructor:	MAURICIO CARDONA
Número de Ficha:	2938177
Institución Educativa:	IE MARIA JOSEFA MARULANDA
Municipio:	LA CEJA
Año de ejecución:	2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	mbre		Octubre			Noviembr
							24		1	15		
15	TI	1036254729	Mariangel	Rios zuluaga	3043452445	Mariangel4729@gmail.com	A		SE	SE		
16	TI	1040036752	Valentina	Patiño Del Rio	3183525186							
17	TI	1040035265	Ximena	Bedoya Montes	3178383940	ximena.asesoriacomercial2024@	A		A	A		
18	TI	1040037325	Maria Daniela	Tobón Ortiz	3117935496	danielatobon002@gmail.com	A		CE	A		
19	TI	1040036159	Angie manuela	Vargas Bedoya	3105115489	angiemanuelavargasbedoya@gr	A		A	SE		
20	TI	1040037526	Salome	Arango Arboleda	3044281413	arangosalome78@gmail.com	A		A	A		

2725314

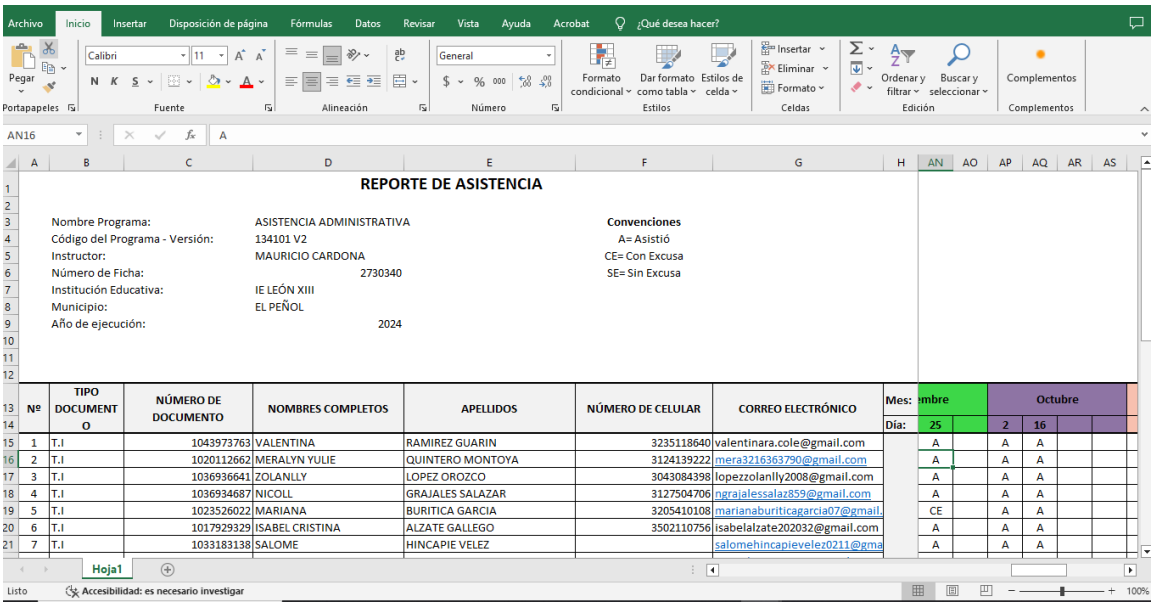


Código del Programa - Versión:	134101 V2
Instructor:	MAURICIO CARDONA
Número de Ficha:	2725314
Institución Educativa:	IE BARRO BLANCO
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2024

A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Septiembre				Octubre			
							3	10	17	24	1	15		
15	TI	1040875368	Maria Fernanda	Franco Garzón	3116471895	anasolcastanog@barroblanco.ed	A	A	A	A	A	A		
16	TI	1040875240	Sofia	Maldonado parra	3136203655	sofimp119@gmail.com	SE	A	A	A	A	A		
17	TI	1040872353	María Alejandra	Ospina Prado	3006134169	mariaospinap@barroblanco.edu								
18	TI	1040875356	Jerónimo	Restrepo Echeverry	3106229584	jeronimorestrepoe@barroblanc	A	CE	A	A	A	A		
19	TI	1036933898	Julián Andrés	García Restrepo	3225983092	julianandresg81@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
20	TI	1040874275	Geraldine	Giraldo Pardo	3218463324	geraldinegiraldop@barroblanco	A	SE	SE	A	SE	A		
21	TI	1036930017	David Esteban	Galvis Cardona	3233405684	davidgalvisc@barroblanco.edu.c	A	A	A	A	A	A		
22	CC	1035328133	Maria Camila	Quintero Quintero	3113183640	mariaquinteroq@barroblanco.ed	A	A	A	A	A	A		
23	TI	1036255871	Simon	Ramirez Gil	3012614439	simonramirezg@barroblanco.ed	A	A	A	A	A	A		
24	TI	1036255904	Mateo	Sáenz Rivera	3106350563	saenzriverarnateo@gmail.com	A	A	A	A	A	A		
25	TI	1018239037	Sofia	Londoño valencia	3206969755	sofialondonov@barroblanco.edi								

2730340



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Pegar Portapapeles Calibri 11 Fuente Alineación General Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Insertar Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición Complementos Complementos

AN16

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Código del Programa - Versión: 134101 V2
Instructor: MAURICIO CARDONA
Número de Ficha: 2730340
Institución Educativa: IE LEÓN XIII
Municipio: EL PEÑOL
Año de ejecución: 2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin Excusa

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Mes:	mbre		Octubre			
							Día:	25		2	16		
1	T.I	1043973763	VALENTINA	RAMIREZ GUARIN	3235118640	valentinara.cole@gmail.com		A		A	A		
2	T.I	1020112662	MERALYN YULIE	QUINTERO MONTOYA	3124139222	mera3216363790@gmail.com		A		A	A		
3	T.I	1036936641	ZOLANLLY	LOPEZ OROZCO	3043084398	lopezzolanlly2008@gmail.com		A		A	A		
4	T.I	1036934687	NICOLL	GRAJALES SALAZAR	3127504706	ngrajalessalaz859@gmail.com		A		A	A		
5	T.I	1023526022	MARIANA	BURITICA GARCIA	3205410108	marianaburiticagarcia07@gmail.		CE		A	A		
6	T.I	1017929329	ISABEL CRISTINA	ALZATE GALLEGO	3502110756	isabelalzate202032@gmail.com		A		A	A		
7	T.I	1033183138	SALOME	HINCAPIE VELEZ		salomehincapievelez0211@gma		A		A	A		

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

Registro Fotográfico

Octubre







NUMERO DE FICHA: 2938177 **FECHA:** 01/10/2024 **HORA:** 7:00 AM **MUNICIPIO:** La Ceja

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL FORTALECIMIENTO DE SOLUCIONES COMERCIALES A LAS MIPYMES DEL ORIENTE DE ANTIOQUIA

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO A DESARROLLAR:

Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad 1:
Explicación conceptos de la Carta
Investigación términos y definiciones de palabras asignadas junto con su significado.

Actividad 2:
Actividad unión de conceptos a su correspondiente ejemplo.

Actividad 3:
Explicación de conceptos y características de la carta
Creación de carta solicitando diversos factores.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Nos comprometemos a llevar las actividades al día, estudiar los conceptos dados en el día de formación.

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Podemos notar cómo los estudiantes en formación llevan a cabo las actividades programadas, entendiendo y avanzando en el tema aún en el hecho de realizar la carta

Mariangel Rios zuluaga
Maria Daniela Tobón Ortiz
laura sofia Cardona chalarca
Isabella Mesa Gómez
Isabella Patiño Carmona
Juliana Cardona Osorio
Mariana Cardona Osorio
Maria Camila Rincón Bedoya

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

Kiara Álzate

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA

NUMERO DE FICHA: 2938177 **FECHA:** 15/10/2024 **HORA:** 7:00 AM **MUNICIPIO:** La Ceja

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE MERCADEO PARA EL FORTALECIMIENTO DE SOLUCIONES COMERCIALES A LAS MIPYMES DEL ORIENTE DE ANTIOQUIA

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO A DESARROLLAR:

Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día de hoy 15 de octubre de 2024 realizamos diferentes tipos de ejercicios basados en cartas y aprendimos cómo se manejaba cada una de ellas y la manera de crearlas con sus diferentes estilos de acuerdo a su utilidad.

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

recordar los diferentes estilos de cartas para las próximas actividades

OBSERVACIONES:

observamos que se necesitamos más atención, escucha y compromiso en las clases de explicaciones

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Mariangel Rios– Salome

Lopez - Manuela Vargas -

Mariana Valencia - Miguel

Lopez - Laura Gonzalez -

Isabella Lopez - Ana sofia

Jurado

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

Grupo colaborativo 7

NUMERO DE FICHA: 2725314 **FECHA:** 1/10/2024 HORA**:** 2:00 pm **MUNICIPIO:** Rionegro

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADO A DESARROLLAR:

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Los grupos colaborativos inician actividad de sustentación de los proyectos
Exponen tres grupos sus proyectos para evaluar el tema

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Ponerse al día en la bitácora del proyecto

OBSERVACIONES:

Quedaron pendientes grupos por exponer

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Geraldine Giraldo

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

Sofia González

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA

NUMERO DE FICHA: 2730340 **FECHA:** 3/10/2024 HORA**:** 1::30 pm **MUNICIPIO:** El Peñol

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO A DESARROLLAR:

Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

*En primera instancia se continuó con la finalización de algunas exposiciones del proyecto productivo de algunos de nuestros compañeros

*Después se tomó asistencia de los aprendices

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

preparar nuestro tema de estudio en equipos colaborativos que se desarrollan en la sesión de clase

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

ESTEFANY MONSALVE JIMENEZ

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

JOSÉ ARGEMIRO TEJADA MORALES

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA

NUMERO DE FICHA: 2725314 **FECHA:** 15/10/2024 HORA**:** 2:00 pm **MUNICIPIO:** Rionegro

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADO A DESARROLLAR:

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El instructor recoge los documentos para la inscripción al programa de tecnología
Se exponen los proyectos de dos grupos colaborativos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

Quedan pendientes por exponer el grupo 7

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

Salome Gil

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA

NUMERO DE FICHA: 2730340 **FECHA:** 17/10/2024 HORA**:** 1::30 pm **MUNICIPIO:** El Peñol

PROGRAMA DE FORMACIÓN:

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO:

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS MIPYMES DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO.

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO:

análisis, ejecución, evaluación

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADO A DESARROLLAR:

Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:

Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

*Se realiza organización del stand para la muestra de emprendimiento en el colegio
*Los 7 proyectos se presentan en la muestra del comercio en el auditorio
*Los profesores y estudiantes conocen los proyectos

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:

OBSERVACIONES:

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

RESPONSABLE DE LA BITÁCORA:

SANTIAGO URREA

REVISIÓN DE BITÁCORA:

MAURICIO CARDONA