PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO5893679
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre de año 2024

Referencia: No 5893679 del año 2024
JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.71644688 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el programa Articulación SENA con la Educación Media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS MCTE. ($2.469.122).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del	Pantallazo Agenda mes de octubre

	la programación establecida en losprocesos formativos del centro.	programa Articulación con la Educación Media	
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de octubre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación

	debido proceso según el Reglamento de Aprendices	formación no lo requirió en este mes.	-Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	Opción 2: No se ejecutan actividades debido a que el Certificado se encuentra vigente.	. Opción 2: No Aplica (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	**Opción 1:** No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**Opción 1: No Aplica** (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación) .
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	459124	GIRARDOTA	03/09/2024	03/09/2024
2.	477624	GIRARDOTA	10/09/2024	10/09/2024
3.	515624	GIRARDOTA	24/09/2024	17/09/2024

4.	530524	GIRARDOTA	1/10/2024	1/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73498902 de la planilla, operador ARUS y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



JUAN FERNANDO MUÑOZ VALENCIA
Contratista
C.C. No. 71644688

Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893679 de 2024
Coordinadora Académica

Pantallazo Agenda mes de octubre



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	1	2	3	4	5	6	
	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS 0
7	8	9	10	11	12	13	
Nº de Ficha: Programa: Horario: Municipio: Competencia: Resultado:							TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
14	15	16	17	18	19	20	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot Programa: Asistencia Administrativa Horario: 1:00 a 5:00 pm	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez Programa:Recursos Humanos Horario: 7:00 a 11:00 pm Municipio: El Santuario	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia Administrativa Horario: 2:00 a 6:00 pm Municipio: la Unión	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas Programa: Asistencia Administrativa 10ª Horario: 2:00 a 6:00 pm			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
21	22	23	24	25	26	27	
"Nº de Ficha: 2730752 Baltazar Salazar Programa: Recursos Humanos Horario: 2:00 a 6:00 pm	Nº de Ficha: 2730250 Atanasio Girardot Programa: Asistencia Administrativa Horario: 1:00 a 5:00 pm	Nº de Ficha: 2940182. Luis Rodolfo Gómez Programa:Recursos Humanos Horario: 7:00 a 11:00 pm Municipio: El Santuario	"Nº de Ficha: 2730155 PIO XI Programa: Asistencia Administrativa Horario: 2:00 a 6:00 pm Municipio: la Unión	"Nº de Ficha: 2952724 San José Las Cuchillas Programa: Asistencia Administrativa 10ª Horario: 2:00 a 6:00 pm			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
28	29	30	31				

ALEXANDER VALENCIA | Hoja16 | MAURICIO CARDONA | CAROL ARANA | EDWIN LOAIZA | FREDY ARIAS | FREDY FLOREZ | JUAN FERNANDO MUÑOZ | YEIMER TOBÓN SOSSA | Administrativo (9)

ESP 5:56 p. m. 15/10/2024

Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor de instructores administrativos SENA, para tratar temas de interés general relacionados con los grupos de formación a cargo.			
CIUDAD Y FECHA:	Rionegro, 07 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 9.00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Rionegro sede comercio SENA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de la Innovación, la	

		Agroindustria y la Aviación

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Retroalimentar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Comentar actualización en programación de agendas de visitas de concepto técnico
4. fechas de sustentación de proyecto en Instituciones Educativas
5. Retroalimentación de Tareas para la Feria de Proyecto

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar reunión encadenamiento
2. Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento
3. Actualizar programación de agendas de visitas de conceptos técnicos en IE
4. programar fechas de sustentación de proyectos de las IE
5. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión, programada para la fecha, con un saludo por parte de la instructora Carol Arana y de los demás instructores que conforman el área de administración del programa Articulación SENA con la Educación Media (ASEM).

Socializar reunión encadenamiento: Se comento por parte de Carol Arana la necesidad de coordinar cronogramas para la sensibilización de encadenamientos en la instituciones Educativas donde hay lugar a encadenar, se comenta que a las reuniones deberán asistir padres de familia y se menciona que se propone desde coordinación académica el aumento de los grupos que se van aperturar para 2025 de encadenamiento.

Presentar y actualizar cronogramas de encadenamiento pendientes:

FICHA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	INSTRUCTOR LÍDER DE LA FICHA	MUNICIPIO	REUNIÓN INFORMATIVA		INSTRUCTORES RESPONSABLES
				FECHA	HORARIO	
2730260	IE SAN RAFAEL	EDWIN LOAIZA	SAN RAFAEL	Miércoles 16/10/2024	10:00am	Andrés Patiño -
2730310	IE INMACULADA CONCEPCIO	EDWIN LOAIZA	GUARNE	Miércoles 16/10/2024	2:00pm	Andrés Patiño -

3. se acordó que cada instructor realice el concepto técnico de los ambientes de aprendizaje que permita dar viabilidad a programas de formación del área administrativa y se pueda programar la reunión de sensibilización para los grupos noveno.

4. Actualizar programación para la presentación de proyectos del grado 11, de la modalidad de cada Institución Educativa:

FECHAS DE SUSTENTACIÓN DE PROYECTOS		
IE	**INSTRUCTOR A CARGO**	**INSTRUCTOR A CARGO**
IE ANA GOMEZ DE SIERRA	GERMAN MAURICIO	25 DE OCTUBRE
IE BARRO BLANCO	GERMAN MAURICIO	25 DE OCTUBRE
IE BRAULIO MEJIA	FREDY ARIAS	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	EDWIN LOAIZA	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	FREDY ARIAS	30 DE OCTUBRE
IE INMACULADA	JUAN FERNANDO MUÑOZ	30 DE OCTUBRE
IE JORGE ALBERTO GOMEZ	JHON FREDY FLOREZ	31 DE OCTUBRE
IE JOSEFINA MUÑOZ SEDE A ESQUINAS	EDWIN LOAIZA	7 DE NOVIEMBRE
IE JOSEFINA MUÑOZ SEDE BALDOMERO	ALEXANDER VALENCIA	6 DE NOVIEMBRE
IE PIO XI	JUAN FERNANDO MUÑOZ	13 DE NOVIEMBRE
IE PIO XI	JHON FREDY FLOREZ	13 DE NOVIEMBRE
IE PRESBITERO LUIS RODOLFO GOMEZ	JHON FREDY FLOREZ	7 DE NOVIEMBRE
IE ROMAN GOMEZ	FREDY ARIAS	24 DE OCTUBRE
IE SAN RAFAEL	EDWIN LOAIZA	23 DE NOVIEMBRE
IE SAN VICENTE FERRER	LUZ STELLA	25 DE OCTUBRE
IE CONCEJO MUNICIPAL PORVENIR	CAROL ARANA	29 DE OCTUBRE
IE ATANASIO GIRARDOT	JUAN FERNANDO MUÑOZ	31 DE OCTUBRE
IE ATANASIO GIRARDOT	ALEXANDER VALENCIA	31 DE OCTUBRE
IE LEON XIII	GERMAN MAURICIO	16 DE OCTUBRE
IE BALTAZAR SALAZAR	JUAN FERNANDO MUÑOZ	28 DE OCTUBRE

5. Coordinación de Tareas para la Feria de Proyectos, donde se envió el listado de requerimientos a la IE Concejo Municipal el Porvenir

Para la Feria de Proyectos 2024 se está esperando respuesta de la secretaría de Desarrollo de Rionegro con respecto al apoyo, CETASDI ya dio respuesta positiva en lo pertinente a los bonos para estudio que se darán como premio, German Cardona enviara correo al IMER para solicitar

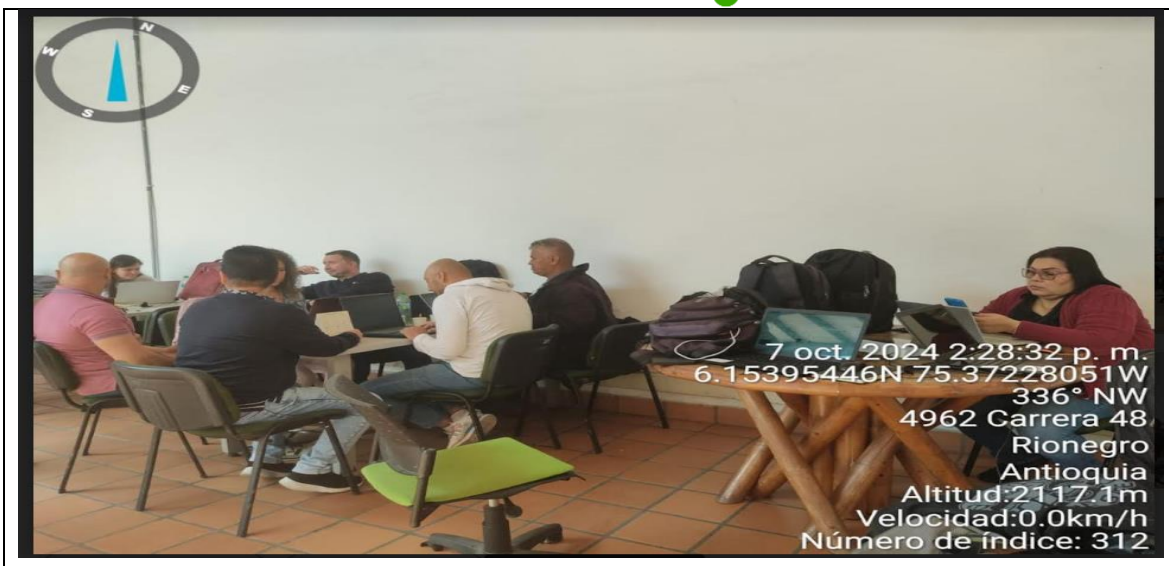
acompañamiento y Luz Stella está gestionando en la Uniremington para conseguir algún tipo de apoyo para el evento.

6. Se concerta reunión presencial con Jennifer Salazar para temas de sensibilización de matrícula en Instituciones educativas.

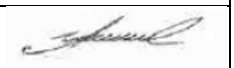
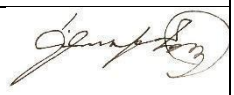
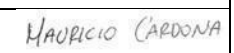
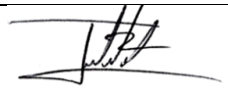
CONCLUSIONES			
Se actualizaron cronogramas de encadenamiento, se menciona agenda de los instructores de apoyo, se concertan compromisos para la feria de proyectos.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Concretar las tareas de la premiación y actividades lúdicas	7 de octubre de 2024	Carol Arana, Mauricio Cardona, Fredy Arias, Juan Fernando Muñoz, Alexander Valencia, Freddy Flórez, Luz Stella Molina y Edwin Loaiza, Instructores SENA	


7 oct. 2024 2:24:54 p. m.
6.15394723N 75.37231822W
305° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2112.6m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 304

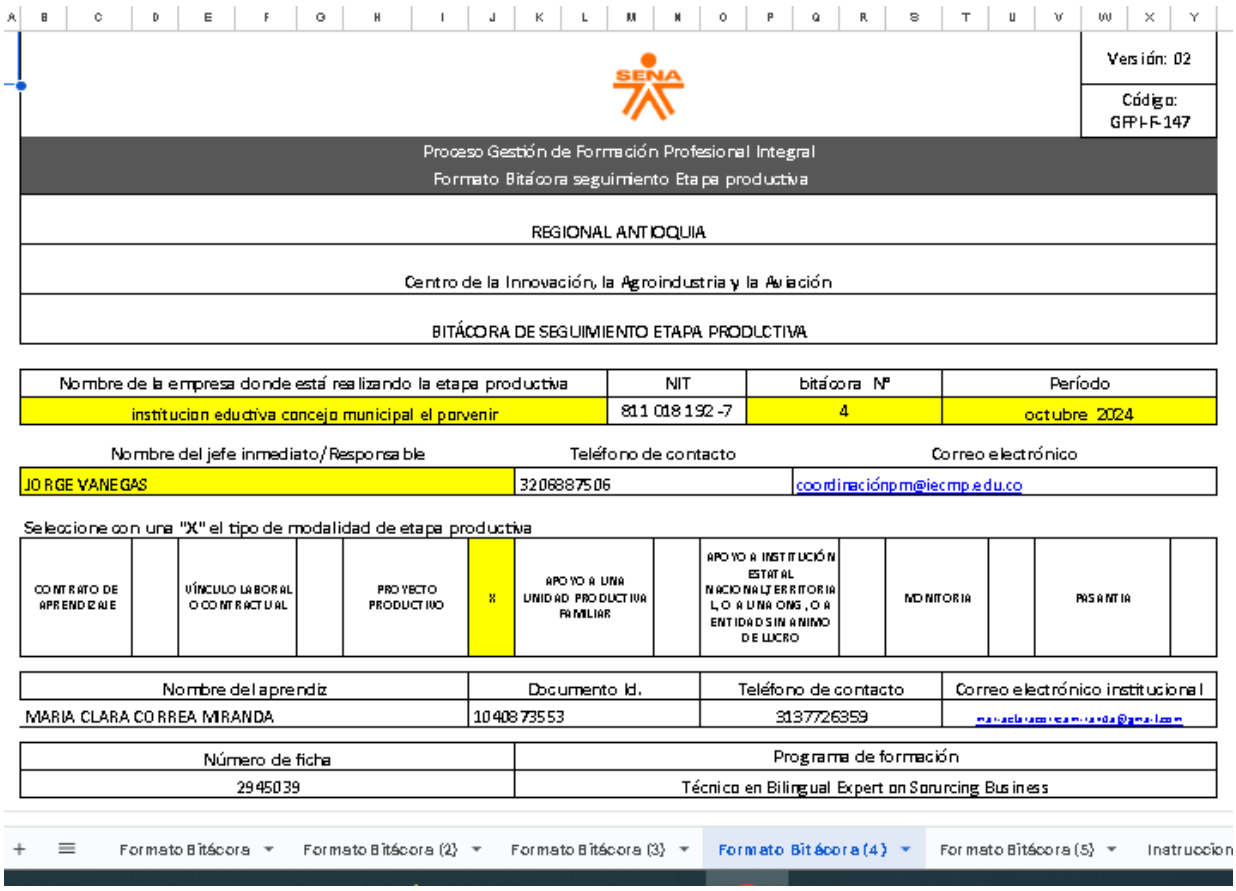

7 oct. 2024 2:24:11 p. m.
6.15395002N 75.37231825W
309° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2112.3m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 300


7 oct. 2024 2:28:32 p. m.
6.15395446N 75.37228051W
336° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2117.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 312


7 oct. 2024 2:28:29 p. m.
6.15395394N 75.37227311W
336° NW
4962 Carrera 48
Rionegro
Antioquia
Altitud:2116.1m
Velocidad:0.0km/h
Número de índice: 311

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luz Stella Molina	Programa ASEM			
Carol Arana	Programa ASEM			
Yéimer Tobón	Programa ASEM			
Mauricio Cardona	Programa ASEM			
Fredy Arias	Programa ASEM			
Juan Fernando Muñoz	Programa ASEM			
Alexander Valencia	Programa ASEM			
John Freddy Flórez	Programa ASEM			
Edwin Loaiza	Programa ASEM			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
institucion eductiva concejo municipal el porvenir	811 018 192 -7	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
JORGE VANEGAS	3206887506	coordinaciónpm@iecmp.edu.co

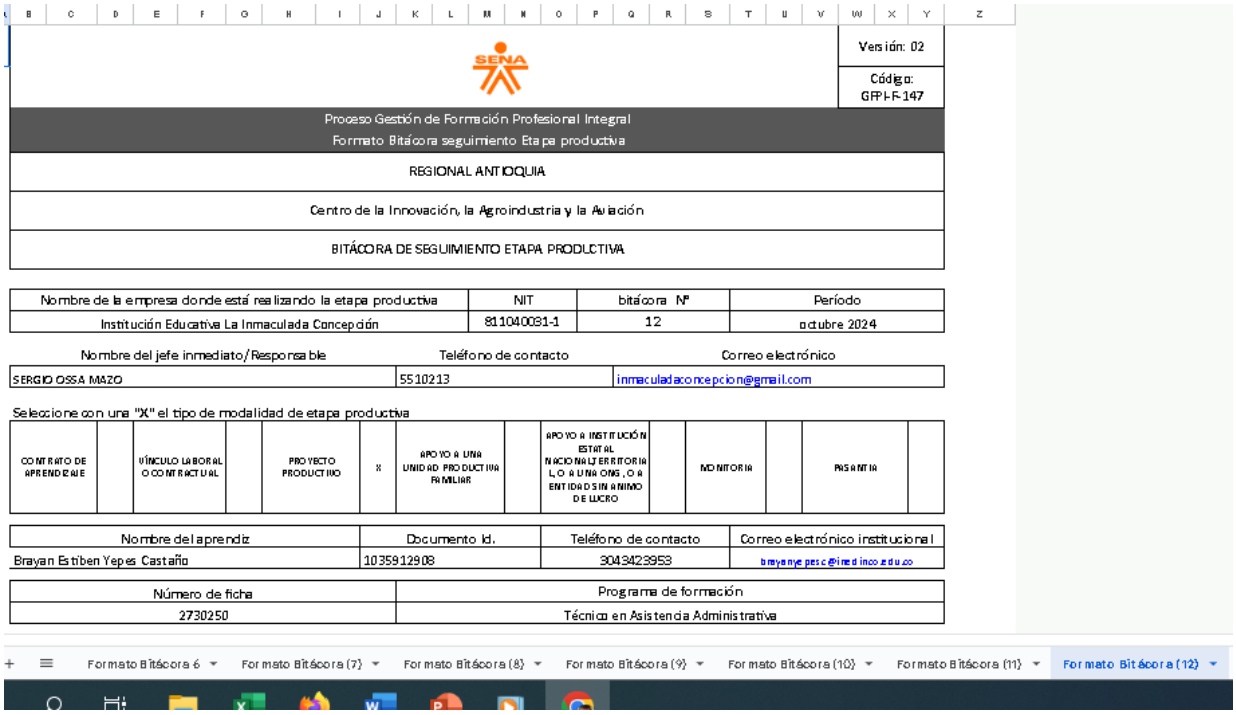
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
MARIA CLARA CORREA MIRANDA	1040873553	3137726359	[redacted]

Número de ficha	Programa de formación
2945039	Técnico en Bilingual Expert on Sourcing Business

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruccion



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
Institución Educativa La Inmaculada Concepción	811040081-1	12	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SERGIO OSSA MAZO	5510213	inmaculadaconcepcion@gmail.com

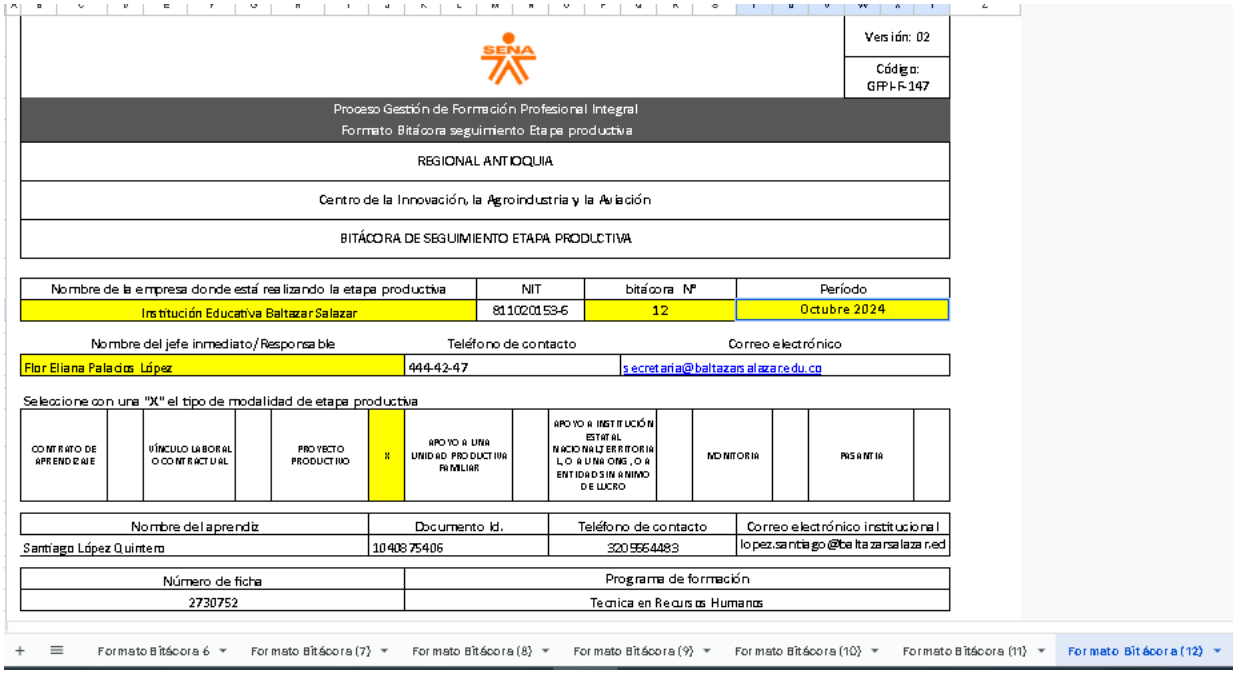
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL/TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Brayan Estiben Yepes Castaño	1035912908	3043423953	brayanyepesc@iedinco.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2730250	Técnico en Asistencia Administrativa

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
Institución Educativa Baltazar Salazar	811020153-6	12	Octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Flor Eliana Paladios López	444-42-47	secretaria@baltazarsalazar.edu.co

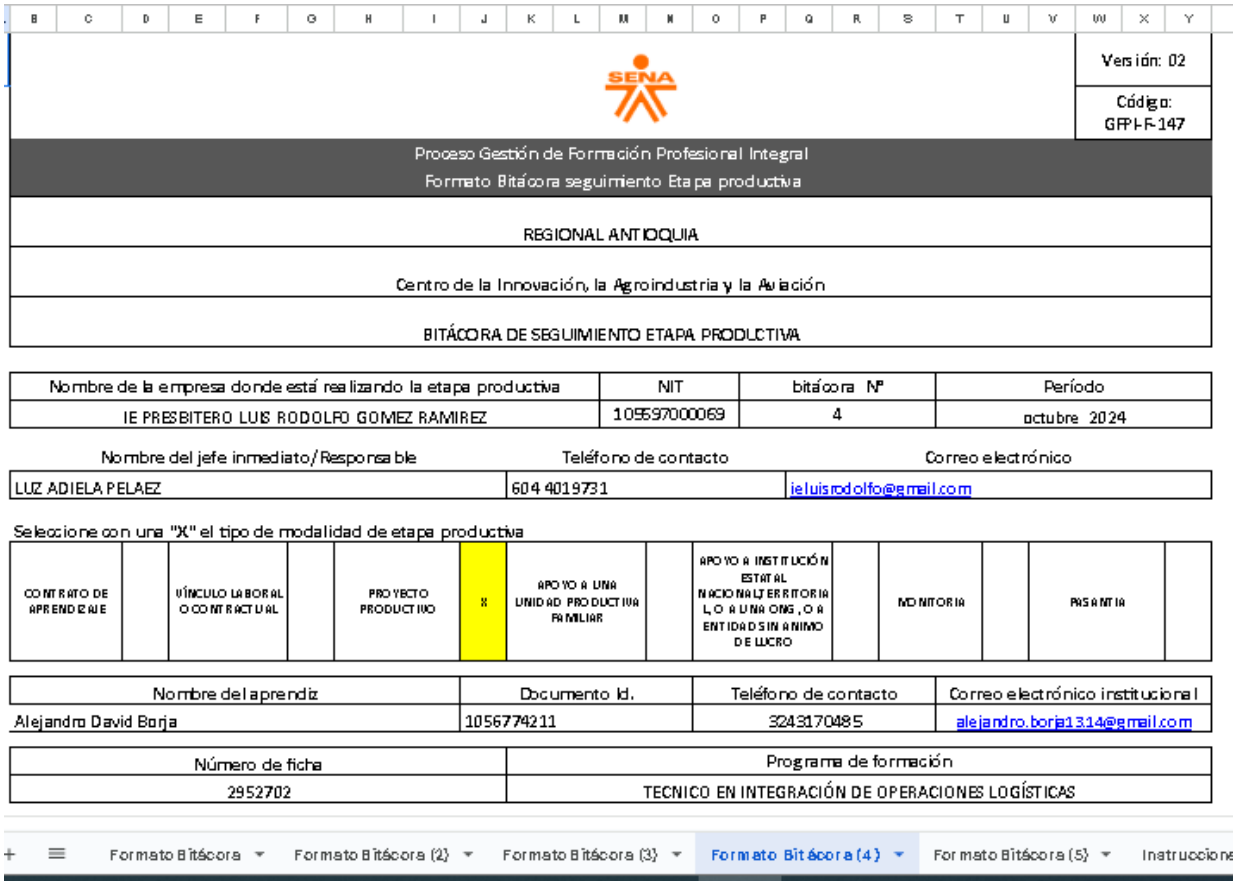
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL/TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Santiago López Quintero	1040875406	3205564483	lopez.santiago@baltazarsalazar.ed

Número de ficha	Programa de formación
2730752	Tecnica en Recursos Humanos

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)



Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
IE PRESBITERO LUIS RODOLFO GOMEZ RAMIREZ	105597000069	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUZ ADIELA PELAEZ	604 4019731	jeluisrodolfo@gmail.com

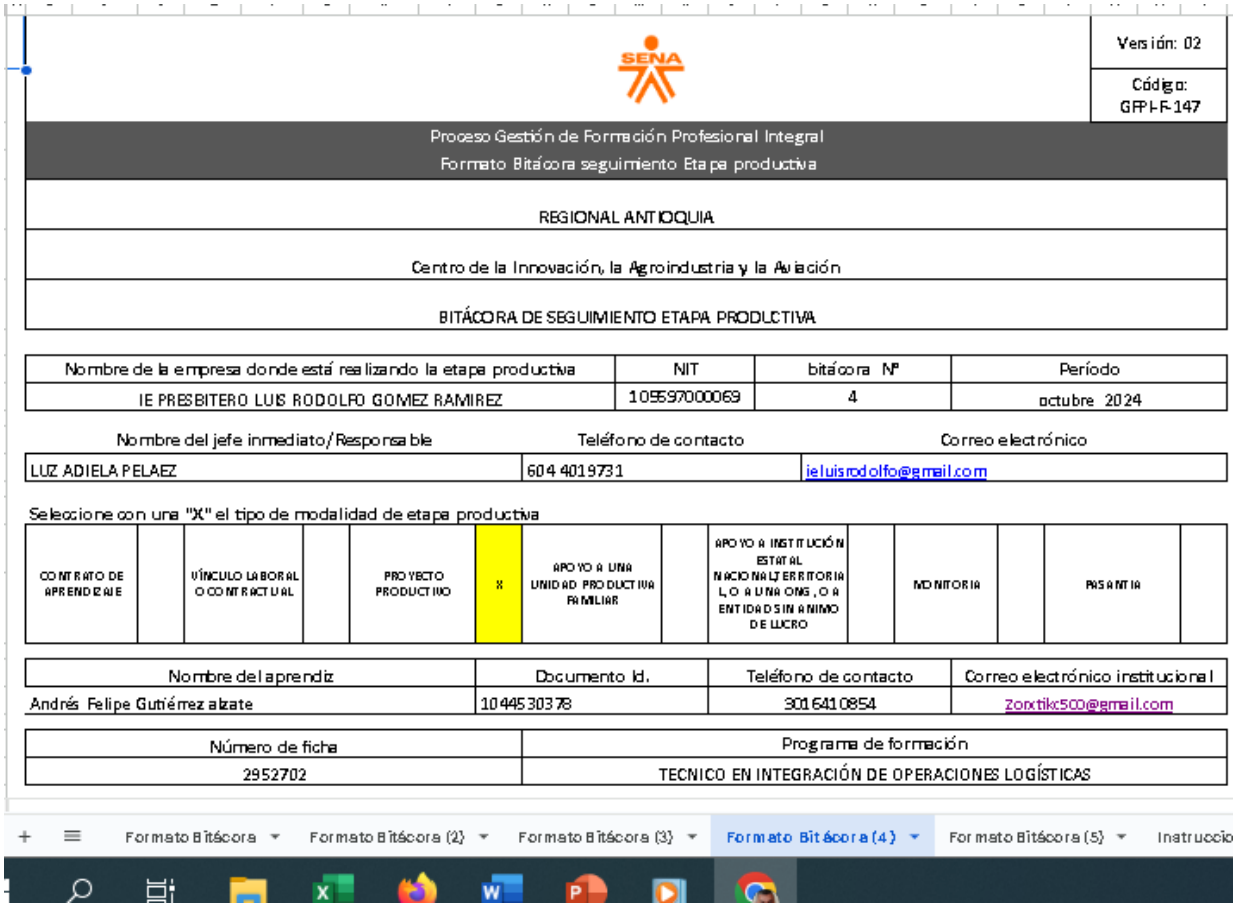
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
					X								

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alejandro David Borja	1056774211	3243170485	alejandro.borja1314@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2952702	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruccione



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
IE PRESBITERO LUIS RODOLFO GOMEZ RAMIREZ	105597000069	4	octubre 2024

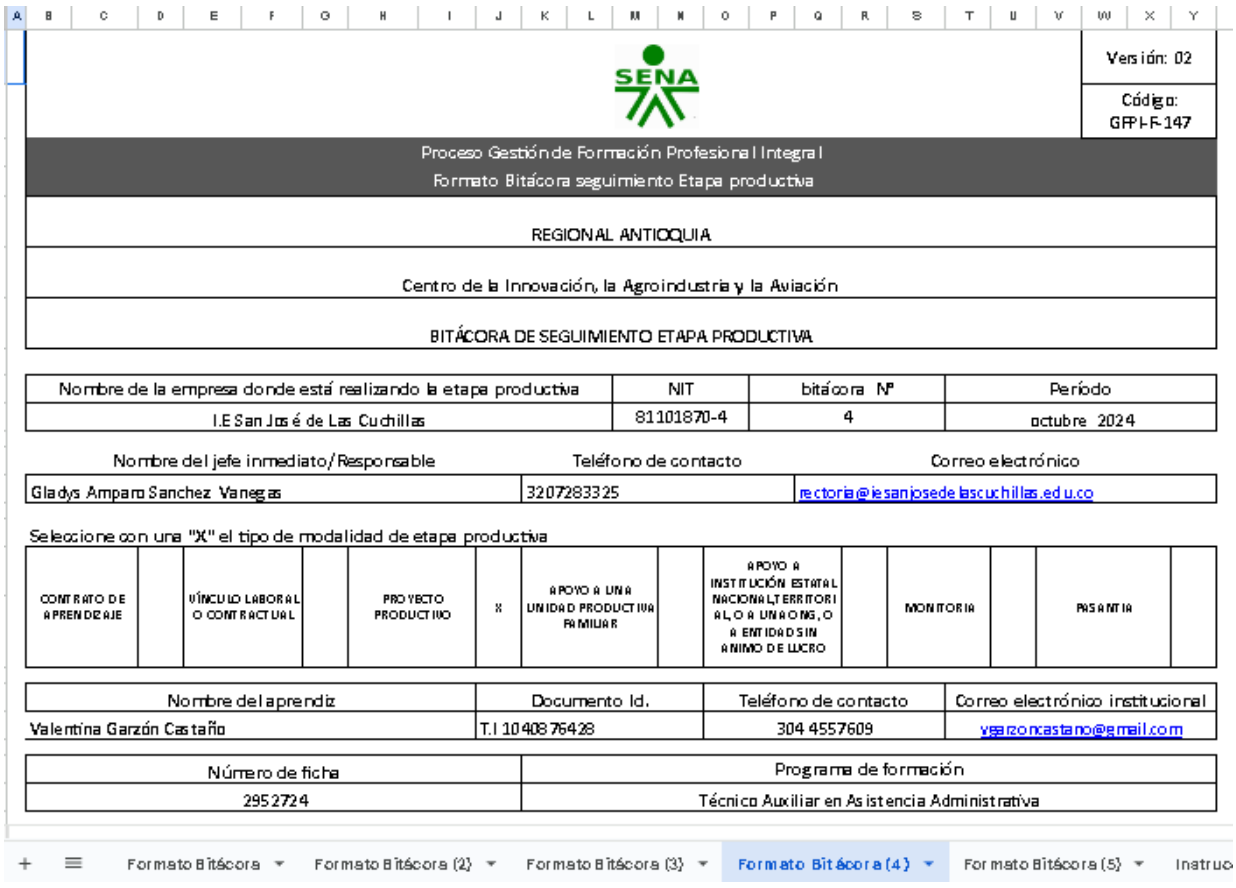
Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LUZ ADIELA PELAEZ	604 4019731	jeluisrodolfo@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL/TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Andrés Felipe Gutiérrez alzate	1044530378	3016410854	zorktikc500@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2952702	TECNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
I.E San José de Las Cuchillas	81101870-4	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Gladys Amparo Sanchez Vanegas	3207283325	rectoria@iesanjosedelascuchillas.edu.co

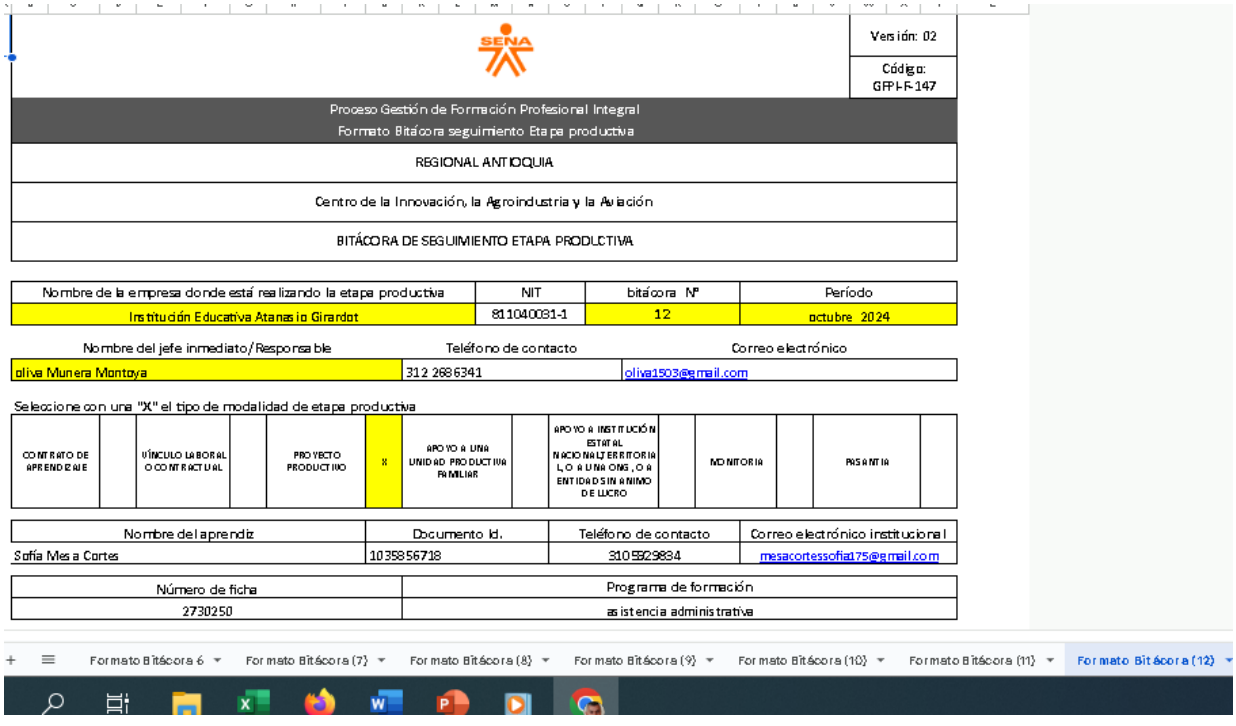
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Valentina Garzón Castaño	T.I 1040876428	304 4557609	vgarzoncastano@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2952724	Técnico Auxiliar en Asistencia Administrativa

Formato Bitácora | Formato Bitácora (2) | Formato Bitácora (3) | Formato Bitácora (4) | Formato Bitácora (5) | Instruc



Versión: 02	
Código: GFPI-F-147	

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora Nº	Período
Institución Educativa Atanasio Girardot	811040091-1	12	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
oliva Munera Montoya	312 2686341	oliva1503@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

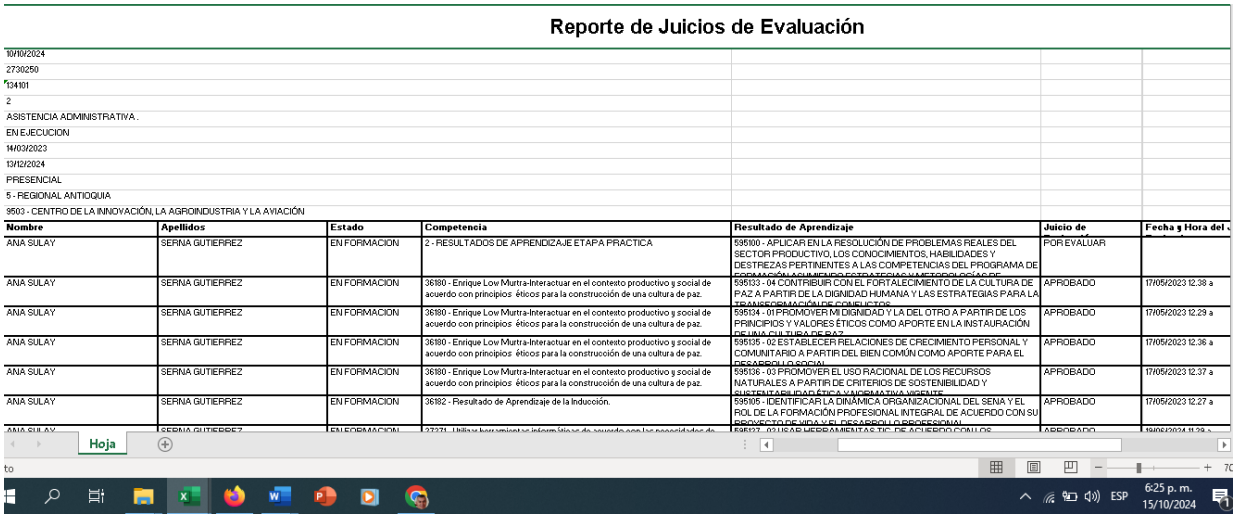
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL,O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Sofía Mesa Cortes	1038856718	3105929834	mesacortessofia175@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730250	asistencia administrativa

Formato Bitácora 6 | Formato Bitácora (7) | Formato Bitácora (8) | Formato Bitácora (9) | Formato Bitácora (10) | Formato Bitácora (11) | Formato Bitácora (12)

Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas

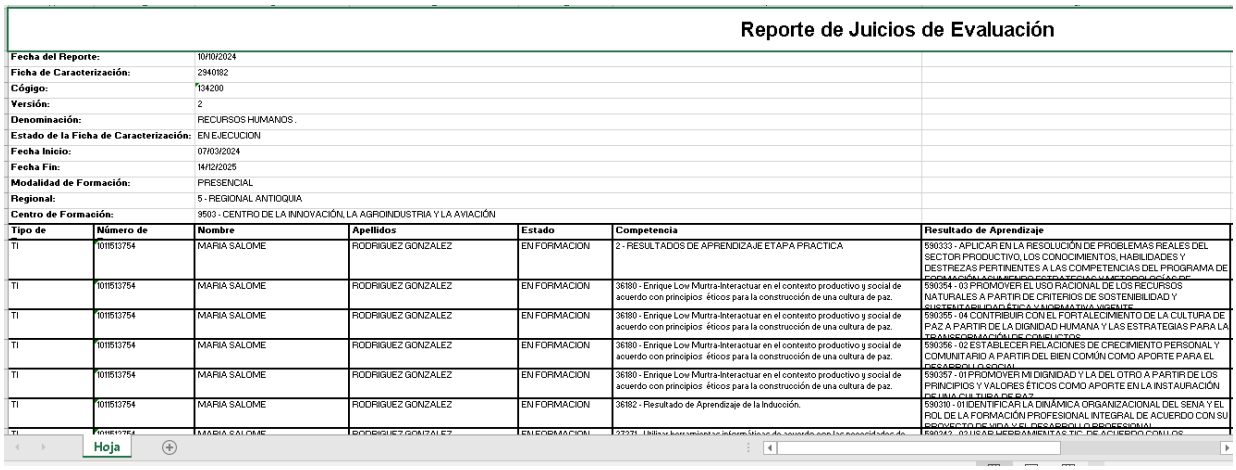


Reporte de Juicios de Evaluación

10/10/2024
2730250
134101
2
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
EN EJECUCION
14/03/2023
13/12/2024
PRESENCIAL
5 - REGIONAL ANTIOQUIA
9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del J
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	POR EVALUAR	
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	17/05/2023 12:38 a
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595124 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	17/05/2023 12:29 a
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	17/05/2023 12:36 a
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	17/05/2023 12:37 a
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	595105 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	17/05/2023 12:27 a
ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	595137 - 05 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	19/06/2024 11:29 a

Hoja

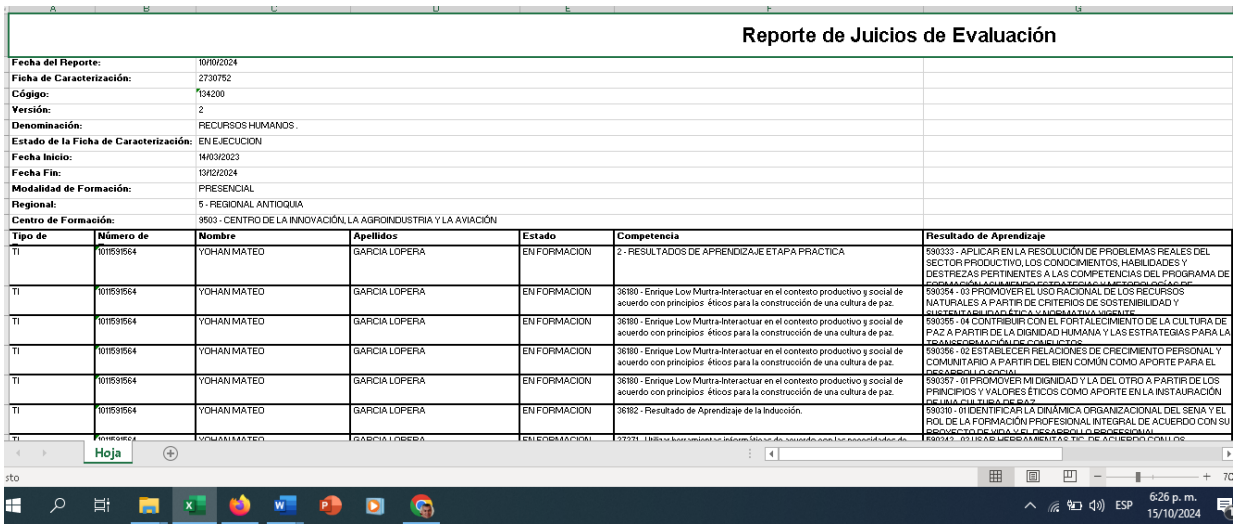


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/10/2024
Ficha de Caracterización:	2940182
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/03/2024
Fecha Fin:	14/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1011513754	MARIA SALOME	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	590312 - 03 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS

Hoja



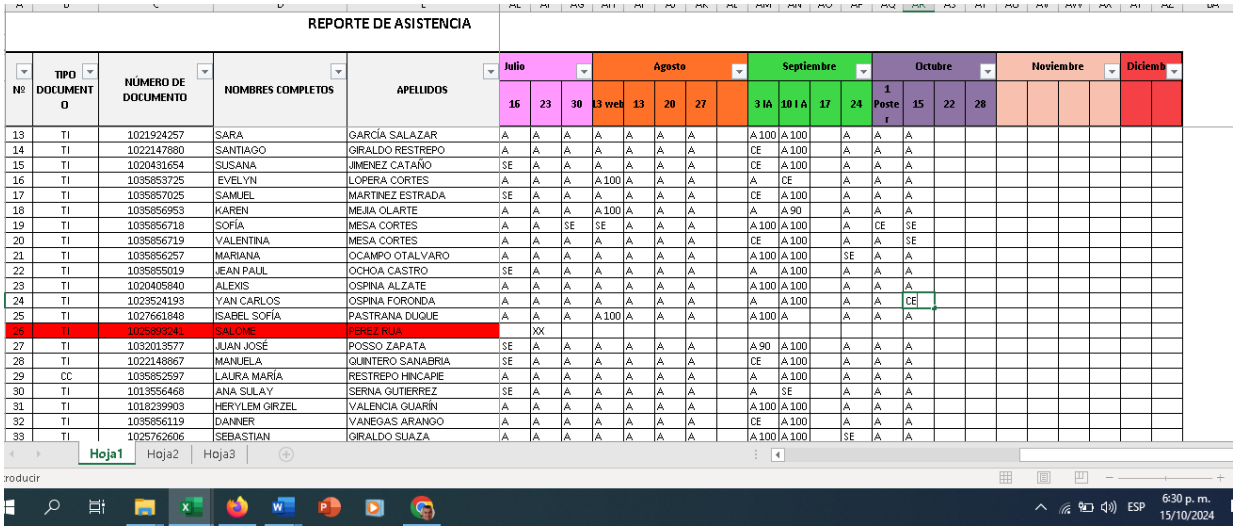
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/10/2024
Ficha de Caracterización:	2730752
Código:	134200
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A NUMERO DE RATIFICACIÓN DE RESULTADOS
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Lov Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
TI	1011591564	YOHAN MATEO	GARCIA LOPERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	590343 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS

Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.

Ficha 2940182



REPORTE DE ASISTENCIA

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Julio			Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciemb	
					16	23	30	13 web	13	20	27		3 IA	10 I A	17	24	1 Poster	15	22	28						
13	TI	1021924257	SARA	GARCÍA SALAZAR	A	A	A	A	A	A	A		A 100	A 100		A	A	A								
14	TI	1022147880	SANTIAGO	GIRALDO RESTREPO	A	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	A								
15	TI	1020431654	SUSANA	JIMENEZ CATAÑO	SE	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	A								
16	TI	1035853725	EVELYN	LOPERA CORTES	A	A	A	A 100	A	A	A		A	CE		A	A	A								
17	TI	1035857025	SAMUEL	MARTINEZ ESTRADA	SE	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	A								
18	TI	1035856953	KAREN	MEJIA OLARTE	A	A	A	A 100	A	A	A		A	A 90		A	A	A								
19	TI	1035856718	SOFÍA	MESA CORTES	A	A	SE	SE	A	A	A		A 100	A 100		A	CE	SE								
20	TI	1035856719	VALENTINA	MESA CORTES	A	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	SE								
21	TI	1035856257	MARIANA	OCAMPO OTALVARO	A	A	A	A	A	A	A		A 100	A 100		SE	A	A								
22	TI	1035855019	JEAN PAUL	OCHOA CASTRO	SE	A	A	A	A	A	A		A	A 100		A	A	A								
23	TI	1020405840	ALEXIS	OSPINA ALZATE	A	A	A	A	A	A	A		A 100	A 100		A	A	A								
24	TI	1023524193	YAN CARLOS	OSPINA FORONDA	A	A	A	A	A	A	A		A	A 100		A	A	CE								
25	TI	1027661848	ISABEL SOFÍA	PASTRANA DUQUE	A	A	A	A 100	A	A	A		A 100	A		A	A	A								
26	TI	1025893241	SALOME	PEREZ RUA		XX																				
27	TI	1032013577	JUAN JOSÉ	POSSO ZAPATA	SE	A	A	A	A	A	A		A 90	A 100		A	A	A								
28	TI	1022148867	MANUELA	QUINTERO SANABRIA	SE	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	A								
29	CC	1035852597	LAURA MARÍA	RESTREPO HINCAPIE	A	A	A	A	A	A	A		A	A 100		A	A	A								
30	TI	1013556468	ANA SULAY	SERNA GUTIERREZ	SE	A	A	A	A	A	A		A	SE		A	A	A								
31	TI	1018239903	HERYLEM GIRZEL	VALENCIA GUARÍN	A	A	A	A	A	A	A		A 100	A 100		A	A	A								
32	TI	1035856119	DANNER	VANEGAS ARANGO	A	A	A	A	A	A	A		CE	A 100		A	A	A								
33	TI	1025762606	SEBASTIAN	GIRALDO SUAZA	A	A	A	A	A	A	A		A 100	A 100		SE	A	A								

2530250

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa: Técnico en Asistencia Administrativa

TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Septiembre			Octubre			
				13 CASO 2	20	27	4	11	18	
TI	1036254498	SOFÍA	AGUDELO GARCÍA	100	A	A	A			
TI	1036934875	MARIANA	AGUDELO MONSALVE	A 100	A	A	A			
TI	1040876128	JUANITA	ARROYAVE ROMERO	A 100	CE	A	A			
TI	1036930824	ÉDISON ALEXIS	BOTERO PASCAGAZA	Se retiró colegio						
PPT	4872384	DANIELYS VICTORIA	BUITRAGO PALACIOS	A 100	A	A	A			
TI	1036938328	SARA	CORREA LÓPEZ	A 100	CE	A	A			
TI	1037389347	VÁLERIE	CHAVARRÍA FERIA		SE	A	A			
TI	1036257016	LAURA	DUQUE MONSALVE	Se reti	SE	Se Ret	Se Retiró			
TI	1040039166	JUAN JOSÉ	GARCÍA CEBALLOS							
TI	1040876259	EMANUEL	GARCÍA GARCÍA	A 100	SE	A	A			
TI	1040039000	JÓNATHAN ANDRÉS	GARCÍA GARCÍA							
TI	1040880159	SALOMÉ	GARCÍA GUARÍN	A 100	SE	Se	Se			
TI	1040875405	SANTIAGO	GARCÍA OSORIO	A 100	A	A	A			
TI	1036256314	ALEJANDRA	GARCÍA OSPINA	A 100	A	A	A			

Asistencia 10° | Hoja1

Promedio: 18 Recuento: 3

2730155

Nombre	Nombre Programa:	TÉC AA
Código del	Código del Programa -	
Instructor:	Instructor:	JUAN FERNANDO MUÑOZ V
Número de	Número de Ficha:	2730155
Institución	Institución Educativa:	PIO XI
Municipio:	Municipio:	LA UNIÓN
Año de	Año de ejecución:	2024

Broch ure | Pág web | Nómina | Archivis tica IA

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES COMPLETOS	nio		Julio				Agosto					Septiembre				Octubre				Noviembre		
					4	11	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	17	24	31	7	14	
TI	1036780622ti	ALEJANDRO TORO OSORIO			CE	A	A	A	A 100	100	A	CE	A	A	A 90	A	A	A						
TI	1040036317ti	ANA SOFIA RUIZ MANRIQUE			A	A	A	A	A 100	100	A	SE	A	A	A 100	A	A	A						
TI	1083881951ti	ANDREA KATHERINE IGLESIAS MESA			A	A	A	A	A 100	100	A	A	A	A	A 100	A	A	A						
TI	1034991754ti	ANGIE MELISSA ZEA OSORIO			A	A	A	A	A 100	100	A	A	A	CE	A 100	A	A	A						
TI	1036779985ti	DANIELA TORO CASTAÑEDA			A	A	A	A	CE 100	100	A	A	A	A	A 90	A	A	A						
TI	1040038314ti	DAVID BERNAL LOPEZ				A	A	A																
TI	1040036931ti	ESTIVEN ANDRES TABARES FRANCO			A	A	A	A	A 100	100	A	A	A	A	A 100	A	A	A						
PPT	5285299ppt	GABRIELA JIMENEZ VERA			A	A	A	A	A 100	100	A	A	A	A	A 100	A	A	A						
TI	1018237068ti	ISABELA VALDERRAMA VELEZ			SE	A	A	A	A 100	100	A	A	A	A	SE	A	A	A						
TI	1023628563ti	JEISON PEREZ MEJIA			A	A	A	A	A 90	100	A	A	A	A	A 90	A	A	A						
TI	1036780287ti	JHON EDUAR TORO VARGAS			A	A	A	A	100	100	A	A	A	A	A 100	A	A	A						
TI	1040037133ti	JHON EIDER ACEVEDO GUZMÁN			A	A	A	A	A 100	100	A	A	A	A	A 100	A	A	A						

Asistencia | Sheet1

ESP 6:36 p. m. 15/10/2024

Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.









Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.