1. DATOS GENERALES

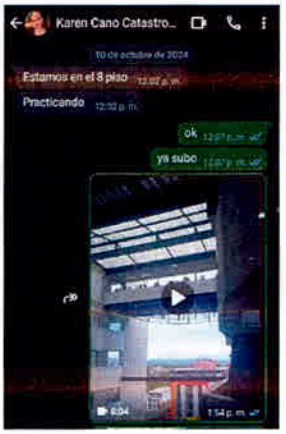
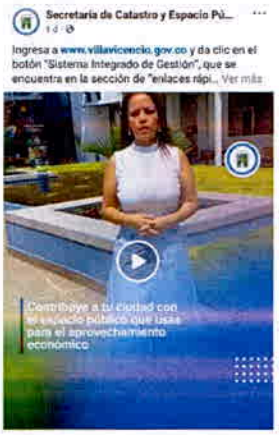
FECHA DEL INFORME:	14 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 23/09/2024 HASTA: 22/10/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1749 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 CD-1724-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**DIANA CAROLINA RUIZ URREGO**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.331.027 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA** **C.C. No. 10.014.975 DE PEREIRA- RISARALDA**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.300.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACIÓN	DESARROLLO

1	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de las fuentes asignadas, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Realicé tres (5)el cubrimientos periodístico  Ensayos de la maratón de joropo 10 octubre del 2024  Informe de gestión 2024 Secretaría de Catastro y Espacio Público 23 de octubre 2024  Solicitud de permiso aprovechamiento económico del espacio público 21 de octubre del 2024

		 BOLETÍN DE PRENSA ESTE AÑO SE HAN EXPEDIDO 172 PERMISOS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN VILLAVICENCIO **Solicitud de permisos de aprovechamiento económico del espacio público para temporada navideña** **21 de octubre** **Maratón Joropo 13° Torneo del Joropo** **13 de octubre del 2024**
2	**Realizar la labor periodística de reportaría de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales, en donde se encuentren los funcionarios de la administración municipal**	**Realicé 12 boletines de prensa sobre:**  BOLETÍN DE PRENSA **1. Conferencia Nacional Gestión Catastral** **2. Recuperación espacio público barrio Mi Llanura**  BOLETÍN DE PRENSA MEDIANTE EL DIÁLOGO, LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO RECUPERA ESPACIO PÚBLICO EN EL BARRIO MI LLANURA

3. Recuperación espacio público barrio Mi Llanura


BOLETÍN DE PRENSA

BOMO JORNADAS DE DESCONTAMINACIÓN VISUAL SE HAN REALIZADO ESTE AÑO EN VILLAVICENCIO

4. Joradas de descontaminación visual


BOLETÍN DE PRENSA

ESTE AÑO SE HAN OTORGADO (9) PERMISOS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO EN VILLAVICENCIO

5. Permisos otorgados por aprovechamiento económico del espacio público


BOLETÍN DE PRENSA

CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN BUSCAN CONCIENCIAR SOBRE EL USO RESPONSABLE DEL ESPACIO PÚBLICO

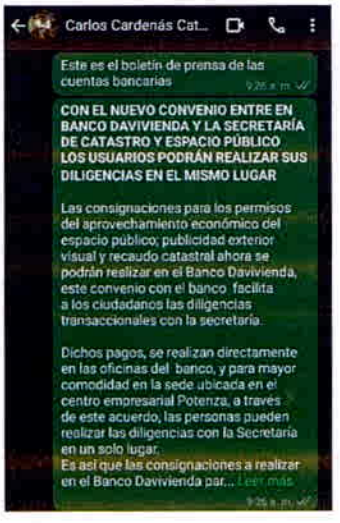
6. Campañas de sensibilización



7. Permisos aprovechamiento económico del espacio público temporada de navideña



8. Informe de gestión 2024



9. Convenio con el Banco Davivienda



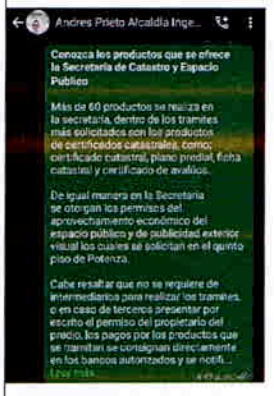
10. Portal de difusión catrastral



11. Soluciones de sobre-avaluos catastrales

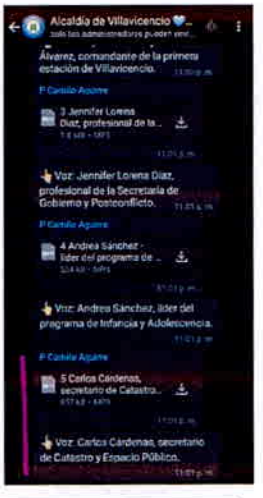


12. En noviembre se tendrá los tramites referentes a los sobre-avalúo catastrales



13. Productos que se ofrecen en la secretaria de Catastro y Espacio Público

Realicé 4 notas de radio sobre:



1. Conferencia Nacional Gestión Catastral
08 de octubre del 2024



2. Recuperación espacio público barrio Mi Llanura
15 de octubre del 2024



3. Joradas de descontaminación visual
17 de octubre del 2017



4. Permisos otorgados por aprovechamiento económico del espacio público
21 de octubre del 2024

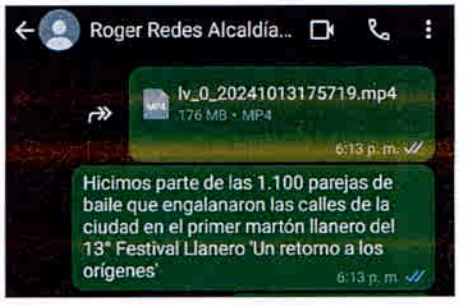
Realicé 4 vídeos y reels sobre:



1.Conferencia Nacional Gestión Catastral
10 de octubre del 2024

		 **2.Ensayo maratón de Joropo** **12 de octubre del 2024** **3.Secretaría de Catastro y Espacio Público participando de la maratón de Joropo en el 13 Festival Llanero** **12 de octubre del 2024**  **4.Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público** **21 de octubre del 2024**
3	**Redactar copy para diversas publicaciones destinadas a la difusión de redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.**	**Realicé la redacción de (11) once copys de las siguientes publicaciones:** **Secretaría de Catastro y Espacio Pú...** 11 h · Sofware ArcGIS ha sido una hermanienta tecnológica efectiva en los trámites catastrales y de avalúos del municipio Asi lo dió a conocer el secretario de Catastro y Espacio Público, Carlos Cárdenas en el conversatorio catastro multipropósito en la Cue24  **1- Conferencia Nacional Gestión Catastral** **10 de octubre del 2024**

		Secretaría de Catastro y Espacio Pú... ••• 2 h · Más de una semana 40 funcionarios de la Secretaria de Catastro y Espacio Público ensayaron dos horas diarias para participar de la Maratón de 13° Festival Llanero 'Retorno a los Origenes' **2- Ensayo maratón de Joropo 12 de octubre del 2024**  **3- Ensayo maratón de Joropo 12 de octubre del 2024**  **4- Ensayo maratón de Joropo 12 de octubre del 2024**  **5- Cabalgata 13° Torneo Internacional de Joropo 13 octubre del 2024**



6- Maratón de Joropo
13 octubre del 2024



7- Maratón de Joropo
13 octubre del 2024



8- Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público
21 de octubre del 2024



9- Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público
21 de octubre del 2024

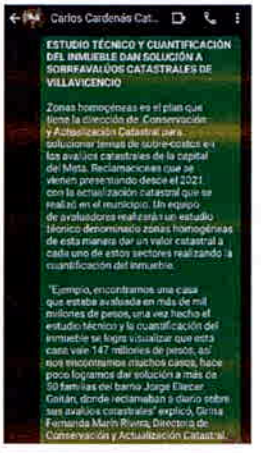
		 10- Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público 21 de octubre del 2024  11- Convenio Banco Davivienda 22 de octubre del 2024
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".	Realicé 4 (cuatro) informes para la emisora sobre  1- Conferencia Nacional Gestión Catastral 08 de octubre del 2024

		 **2- Recuperación espacio público barrio Mi Llanura** **15 de octubre del 2024**  **3- Joradas de descontaminación visual** **17 de octubre del 2017**  **4- Permisos otorgados para aprovechamiento económico del espacio público** **21 de octubre del 2024**
5	**Participar en (4) cuatro consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutan durante la semana de trabajo**	**Asistí a (4) cuatro consejos de redacción:**  **27 de septiembre del 2024**

		 04 de octubre del 2024 09 de octubre 2024  18 de octubre del 2024 
6	Recopilar y organizar información de los diferentes programas, proyectos actividades, eventos y acciones que adelanta la Alcaldía y sus entidades descentralizadas para la elaboración de notas periodísticas a incluirse en los boletines de prensa, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo (12) doce notas periodísticas mensuales.	 1-Conferencia Nacional Gestión Catastral

		 2-Recuperación espacio público barrio Mi Llanura
		 3-Joradas de descontaminación visual
		 4-Permisos otorgados por aprovechamiento económico del espacio público
		 5-Campañas de sensibilización

			6-Permisos aprovechamiento económico del espacio público temporada de navideña
			7-Informe de gestión 2024
			8-Convenio con el Banco Davivienda
			9-Portal de difusión catrastral

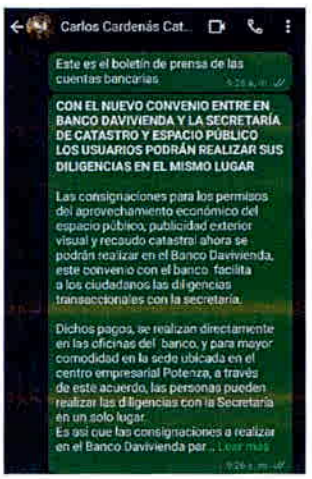
		 10-Soluciones de sobre-avaluos catastrales  11-En noviembre se tendrá los tramites referentes a los sobre-avalúo catastrales  12-Productos que se ofrecen en la secretaria de Catastro y Espacio Público
7	Presentar mensualmente el consolidad de notas para boletines de prensa, notas de audio, informes radiales y producción audiovisual.	Boletines: 12 Notas de radio: 4 Producción audiovisual:4 Realicé 12 boletines de prensa sobre:

			**1-Conferencia Nacional Gestión Catastral**
			**2-Recuperación espacio público barrio Mi Llanura**
			**3-Joradas de descontaminación visual**

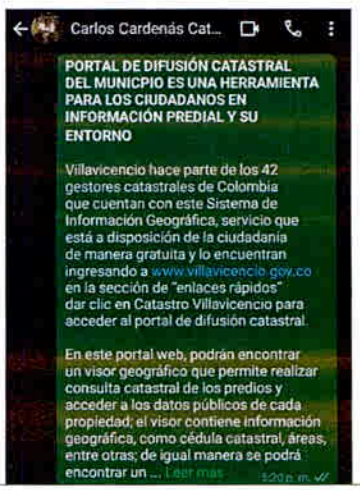
			**4-Permisos otorgados por aprovechamiento económico del espacio público**
			**5-Campañas de sensibilización**
			**6-Permisos aprovechamiento económico del espacio público temporada de navideña**



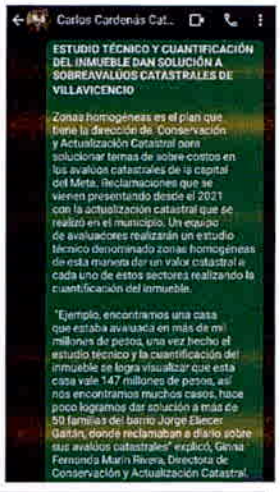
-Informe de gestión 2024



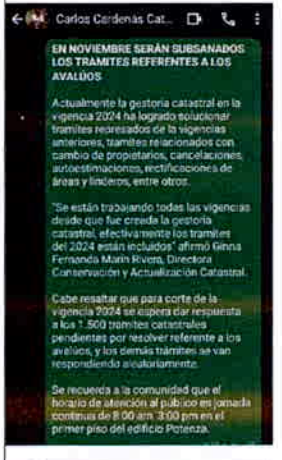
8-Convenio con el Banco Davivienda



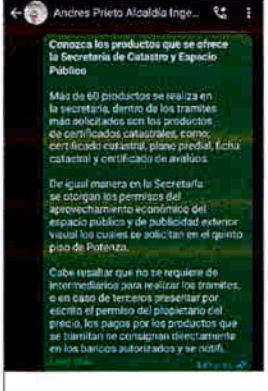
9-Portal de difusión catastral



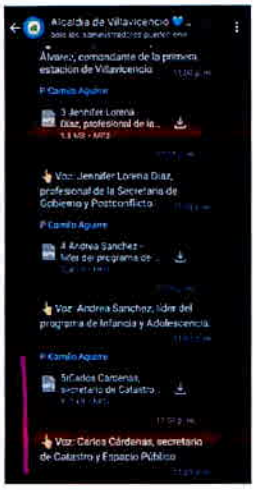
10-Soluciones de sobre-avaluos catastrales



11-En noviembre se tendrá los tramites referentes a los sobre-avalúo catastrales



12-Productos que se ofrecen en la secretaria de Catastro y Espacio Público

		Realicé 4 notas de radio sobre:  **1-Conferencia Nacional Gestión Catastral** **08 de octubre del 2024**  **3-Recuperación espacio público barrio Mi Llanura** **15 de octubre del 2024**  **3-Joradas de descontaminación visual** **17 de octubre del 2017**



4-Permisos otorgados por aprovechamiento económico del espacio público
21 de octubre del 2024

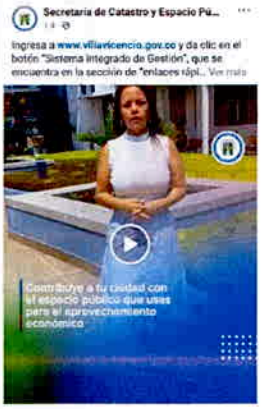
Realicé 4 vídeos y reels sobre:



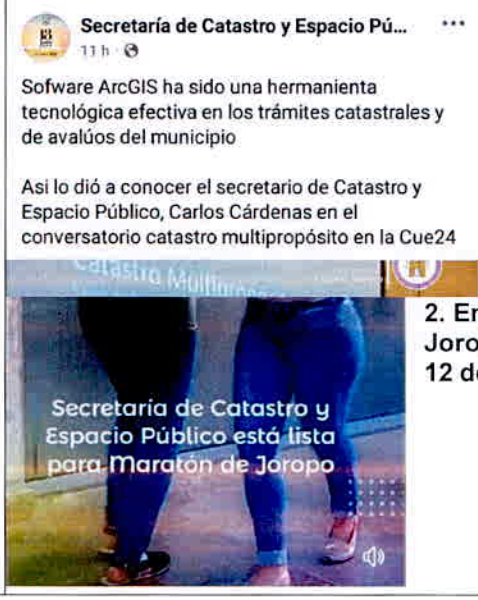
1.Conferencia Nacional Gestión Catastral
10 de octubre del 2024



2.Ensayo maratón de Joropo
12 de octubre del 2024

		 3.Secretaría de Catastro y Espacio Público participando de la maratón de Joropo en el 13 Festival Llanero 12 de octubre del 2024  4.Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público 21 de octubre del 2024
8	Realizar (4) cuatro comités editoriales con la secretaria o dependencia asignada como fuente a fin de coordinar información que se difundirá a través de los diferentes medios de comunicación.	Realice reunión de (4) cuatro comites editorial en la Secretaría de Castro y Espacio Público para definir temas a tratr en el consejo de redacción de la Secretaría de las TICS para su posterior difusión.  Por orientación del Director de Difusión, me reuní con Karen Castro, publicista de la Secretaría de Catastro y Espacio Público 24 de septiembre del 2024 Temas: Aprovechamiento económico del espacio público (Boletín de prensa, pieza gráfica, banner y vídeo)

		Convenio Banco Davivienda (Pieza gráfica, boletín de prensa) Mapa visor geográfico (Boletín de prensa y video intructivo) Contaminación visual (Boletín de prensa y video de operativos)  Me reuní con el Director de Espacio Público, Carlos Javier López Salazar y las pasantes de Comunicación Social y Periodismo de la UNIMETA,Yuliana Trujillo y Sharon Lengua. 30 de septiembre del 2024 Temas: Jornadas de sensibilización (Boletín de prensa) Soluciones Avalúos (Boletín de prensa) Gestión desalojo espacio publico (Boletín de prensa) CUE24 (Boletín de prensa)  Por orientación del director de difusión me reuní con la publicista de la Secretaría de Catastro y Espacio Público, Karen Castro. 07 de octubre del 2024 Ensayo Maratón (Video) Maratón de Joropo (Vídeo)

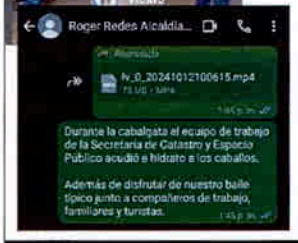
		 **Por orientación del Director de Espacio Público me reuní con las pasantes de Comunicación Social y Periodismo de la UNIMETA,Yuliana Trujillo y Sharon Lengua** **16 octubre del 2023** **Aumento del recaudo aprovechamiento económico del espacio público** **(Boletín de prensa)** **Tramite solicitud de permiso de publicidad exterior** **(Boletín de prensa)** **Cómo descargar el formato documental del permiso para aprovechamiento de espacio público** **(Vídeo)** **Permiso de aprovechamiento económico del espacio público temporada navideña** **(Boletín de prensa)** **Jornada de sensibilización vendedores informales sector del Centro Comercial Único** **(Boletín de prensa)**
9	**Redactar copy para diversas publicaciones destinadas a la difusión de las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.**	**Redacte (11) once copys:**  **1. Conferencia Nacional Gestión Catastral** **10 de octubre del 2024** **2. Ensayo maratón de Joropo** **12 de octubre del 2024**



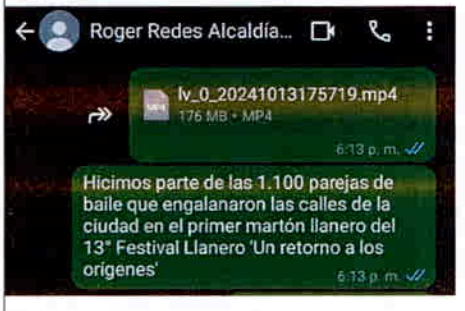
3. Ensayo maratón de Joropo
12 de octubre del 2024



4. Ensayo maratón de Joropo
12 de octubre del 2024



5. Cabalgata 13° Torneo Internacional de Joropo
13 octubre del 2024



6. Maratón de Joropo
13 octubre del 2024



7. Maratón de Joropo
13 octubre del 2024



8. Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público
21 de octubre del 2024



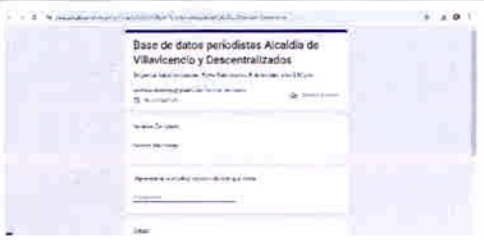
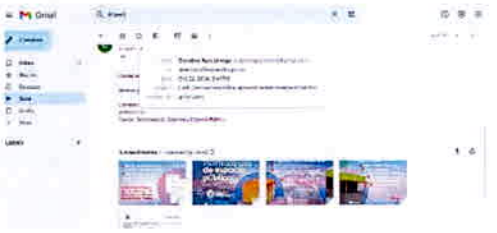
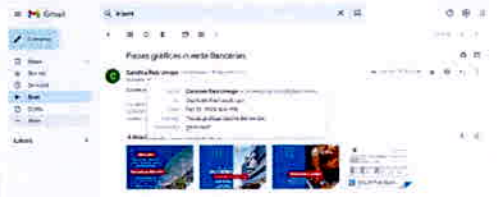
9. Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público
21 de octubre del 2024

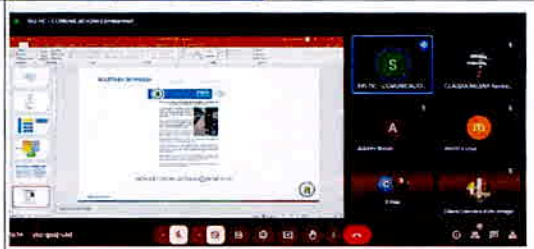


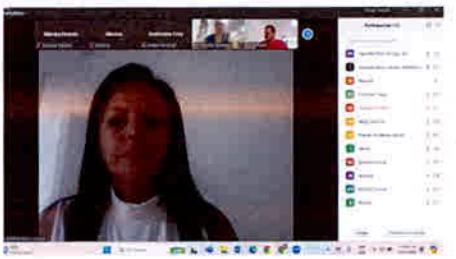
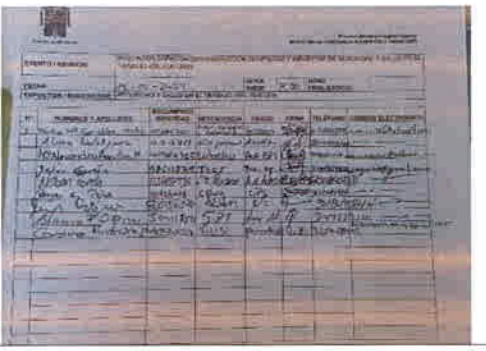
10. Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público
21 de octubre del 2024



11. Convenio Banco Davivienda
22 de octubre del 2024

10	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formularios de los formatos de proceso de gestión de las comunicaciones , conforme a los establecido por el Sistema Integrado de Gestión	 Caracterización base de datos periodista 07 de octubre del 2024  Solicitud pieza gráfica Carrusel requisitos aprovechamiento económico del espacio público. 22 de octubre del 2024  Solicitud pieza gráfica cuentas bancarias convenio Davivienda. 22 de octubre del 2024
11	Apoyar periodísticamente los productos audiovisuales.	Apoye periodísticamente cuatro (4) productos audiovisuales:  1.Conferencia Nacional Gestión Catastral 10 de octubre del 2024

		 **2.Ensayo maratón de Joropo** **12 de octubre del 2024**  **3.Secretaría de Catastro y Espacio Público participando de la maratón de Joropo en el 13 Festival Llanero** **12 de octubre del 2024**  **4.Descarga de documento para solicitud de permiso del espacio público** **21 de octubre del 2024**
12	**Apoyar las demás funciones, que le sean asignadas por norma legal o autoridad competente de acuerdo a la naturaleza del contrato en el área de desempeño y necesidad del servicio.**	 **Capacitación sobre los formatos Sistema Integrado de Gestión.**

		07 octubre del 2024  Acompañamiento visita Ministro de las TIC -01 de octubre del 2024  Orientación 13 Festival Llanero02 de octubre 2024 Reinducción olimpiadas y bienestar de SST 15 octubre del 2024  

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

DIANA CAROLINA RUIZ URREGO
C.C. No. 40.331.027 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 17/09/2024 acepte como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4294	**2024/09/18**	**0401-2-3.23.01.0400.012-92**	**BPIN 2024500010024 actualización e implementación del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio, Meta**	**$12.300.000**
VALOR TOTAL				**$12.300.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.300.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$8.200.000

e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	2024/11/06	9476868481	$437.334	$54.700	$70.000	$0
SEPTIEMBRE	2024/11/14	9477280810	$437.334	$0	$0	$2.300

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información	SI CUMPLE

	generada de la gestión contractual.	
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 1749 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 1**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA
Profesional grado 7
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios.