



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5893849
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 5893849 del año 2024

Rafael Celis Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.989.888 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (\$45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. (\$3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de octubre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de octubre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.



	hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	hallazgos en el registro de la información	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	No se ejecutan actividades debido a que el Certificado se encuentra vigente.	No Aplica (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de practicas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.



14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación) .
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No Aplica (No cuenta con solicitudes para participar)



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7940385371** de la planilla, SOI Y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,


RAFAEL CELIS GALEANO
Contratista
C.C. No. 79.989.888

Firma

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisor(a) Contrato 5893849 de 2024
Programas Especiales

Obligaciones Contractuales

ITEM 1 - Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.

Evidencia: Pantallazo Agenda mes de octubre.

[illegible]

ITEM 2 - Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.

Evidencia: Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha). Octubre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Definir fechas proyectos, sensibilización y encadenamiento 2. Identificar el liderazgo de las fichas de grado 10 y 11
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se establece el liderazgo de las fichas: Grado 10 IE MAUJ_2938153_Rafael Celis, encargado segundo semestre Rubén Carrillo IE Sonson_2938127_Rafael Celis, encargado segundo semestre Frank Mosquera IE Josefina Muñoz 2938125_Frank Mosquera, encargado segundo semestre Rafael Celis G IER Palmira_2950176_Frank Mosquera IE Félix María Restrepo_2950112_Frank Mosquera IE Pio XI_2938153_Diego Jaraba IE Cocorna_2950158_Diego Jaraba IE Antonio Donado Camacho_2950169_Diego Jaraba IE Santa Barbara_2950427_Ruben Carrillo Grado 11 IE MAUJ_2730526_Ruben Carrillo, encargado segundo semestre Rafael Celis G IE Josefina Muñoz Gonzalez_2730104_Rafael Celis, encargado segundo semestre Rubén Carrillo IER Palmira_2730072_Rafael Celis encargado segundo semestre Rubén Carrillo IE Chaparral_2725302_Rubén Carrillo

ITEM 3 - Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

Evidencia: Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Fecha de entrega de proyectos, sensibilización grado 9, encadenamiento			
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 7 de octubre del 2024		HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede de comercio		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CIAA, Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Agendar presentación de proyectos grado 11, sensibilización grado 9 y encadenamiento 2. Lideres de fichas grado 10 y 11			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Definir fechas proyectos, sensibilización y encadenamiento 2. Identificar el liderazgo de las fichas de grado 10 y 11			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se establece el liderazgo de las fichas: Grado 10 IE MAUJ_2938153_Rafael Celis, encargado segundo semestre Rubén Carrillo IE Sonson_2938127_Rafael Celis, encargado segundo semestre Frank Mosquera IE Josefina Muñoz 2938125_Frank Mosquera, encargado segundo semestre Rafael Celis G IER Palmira_2950176_Frank Mosquera IE Félix María Restrepo_2950112_Frank Mosquera IE Pio XI_2938153_Diego Jaraba IE Cocorna_2950158_Diego Jaraba IE Antonio Donado Camacho_2950169_Diego Jaraba IE Santa Barbara_2950427_Ruben Carrillo Grado 11 IE MAUJ_2730526_Ruben Carrillo, encargado segundo semestre Rafael Celis G IE Josefina Muñoz Gonzalez_2730104_Rafael Celis, encargado segundo semestre Rubén Carrillo			

			Versión: 02
			Código: GFPI-F-147
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Periodo
Madeleyne Ceballos Doncell	811017464-0	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Madeleyne Ceballos Doncell	6045562469	secretaria@iepioxi.ed.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva													
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Manuel Valencia Giraldo	1023527253	3217202590	valenciagiraldojuanmanuel@iepio

Número de ficha	Programa de formación
2935165	Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alcance del Proyecto: Manual de Funciones, Reglamento Interno y Dofa (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y

			Versión: 02
			Código: GFPI-F-147
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral			
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva			
REGIONAL ANTIOQUIA			
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación			
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Periodo
Monseñor Alfonso Uribe Jaramillo	811021477-1	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LILIANA MARTINEZ	3127894787	LILI90@GMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva													
CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional

Número de ficha	Programa de formación
2938127	Técnico en ejecución de programas deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Alcance del Proyecto: Manual de Funciones, Reglamento Interno y Dofa (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

Grado 11

				Versión: 02	
				Código: GFPI-F-147	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva					
REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación					
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSEFINA MUÑOZ GONZALEZ	11018193-4	12	Octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
LETICIA CAÑAVERAL	3147432346	LETTYCAA@GMAIL.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
-------------------------	-------------------------------	---------------------	---	--	--	-----------	----------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
JOSE MIGUEL BENINCORE ORDÓÑEZ	1034991065	3235121343	josemiguelbenincore@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730104	Técnico en Ecución de Programas Deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Impacto del proyecto	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

				Versión: 02	
				Código: GFPI-F-147	
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva					
REGIONAL ANTIOQUIA					
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación					
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL CHAPARRAL	811021811039824	12	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
OMAR JAVIER ZULUAGA	4019731	lerruralchaparralguarne@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA
-------------------------	-------------------------------	---------------------	---	--	--	-----------	----------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
karen Alzate Peláez	1036255119	3233415674	alzatepelaezkaren@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2725302	técnico en ejecución de programas deportivos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Impacto del proyecto	1-oct	31-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

	C	D	E	F	G	H	J
	Reporte de Juicios de Evaluación						
11/10/2024							
2730526							
664212							
1							
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.							
EN EJECUCION							
14/03/2023							
13/12/2024							
PRESENCIAL							
5 - REGIONAL ANTIOQUIA							
9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN							
NOMBRE	APELLIDOS	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	
Laura Cristina	MONTÓYA ATEHORTUA	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
Laura Cristina	MONTÓYA ATEHORTUA	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
MARIA FERNANDA	GALEANO LEAL	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
MARIA FERNANDA	GALEANO LEAL	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
SUSANA SALOME	CASTRO HENAQ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
SUSANA SALOME	CASTRO HENAQ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
ISAAC	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
ISAAC	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
MANUELA	OHOZO CASTAÑO	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
MANUELA	OHOZO CASTAÑO	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
ISABELLA	ARBOLÉDA OCAMPO	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
ISABELLA	ARBOLÉDA OCAMPO	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	
MARIA ISABEL	CAICEDO LOPEZ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680210 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.31 a	
MARIA ISABEL	CAICEDO LOPEZ	EN FORMACION	3987-7 Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de menor responsabilidad.	680212 - 2. ASSEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN RECURSOS.	APROBADO	11/10/2024 16.30 a	

C	D	E	F	G	H	J	K
---	---	---	---	---	---	---	---

Reporte de Juicios de Evaluación

11/10/2024							
2938125							
664212							
1							
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.							
EN EJECUCION							
05/03/2024							
14/12/2025							
PRESENCIAL							
5 - REGIONAL ANTIOQUIA							
9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN							
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
VALENTINA	VALLEJO SANCHEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
SHARYT	ARROYAVE SERNA	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
INGRID KATHERINE	MARIN MORALES	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
LEIDY VALENTINA	VASCO MARTINEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
SARA JULIANA	RAMIREZ VELEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
MARIA PAULINA	DUQUE AGUIRRE	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
ISABELA	RESTREPO ECHEVERRI	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
DANIELA	MORALES GARCIA	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
ANA SOFIA	RAMIREZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
JOSE ALEJANDRO	CARMONA MORALES	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
TOMAS	CANO GIL	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO
SANTIAGO	QUINTERO DAVILA	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y	APROBADO	11/10/2024 16.37 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS GALEANO

C	D	E	F	G	H	J	
---	---	---	---	---	---	---	--

Reporte de Juicios de Evaluación

11/10/2024							
2935165							
664212							
1							
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.							
EN EJECUCION							
04/03/2024							
14/12/2025							
PRESENCIAL							
5 - REGIONAL ANTIOQUIA							
9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN							
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio
ESTEFANIA	VERA LOPEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
JUAN MANUEL	VALENCIA GIRALDO	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
CAROLINA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
LAURA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
JORGE ARTURO	GONZALEZ LOPEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
JUAN JOSE	LONDONO GUZMAN	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
YOHAN ESTIVEN	RIOS PEREZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
CAROLINA	VERA CASTRO	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
DEHNER JOSUE	MARTINEZ GOMEZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
BRAYAN ALEXIS	QUINTERO CASTAÑO	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
DANIELA	VARGAS ARANGO	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
JULIANA	PAVAS CASTRO	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
EMMANUEL	ARBOLEDA PEREZ	EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS
MARIA JOSE MARTINEZ		EN FORMACION	38119 - Entrenar deportistas según estándar técnico-táctica	680207 - 2. ORGANIZAR LA LOGISTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	11/10/2024 16.53 a	CC 79989888 - RAFAEL CELIS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y			
REPORTE DE ASISTENCIA																											
Nombre Programa:				Técnico en Ejecución de Programas Deportivos				Convenciones																			
Código del Programa - Versión:				664212				Ar Asistió																			
Instructor:				Rafael Celis Galeano				CE= Con Excusa																			
Número de Ficha:				2950176				SE= Sin Excusa																			
Institución Educativa:				IER PALMIRA																							
Municipio:				El PEÑOL																							
Año de ejecución:				2024																							
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	Mes:	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				
Dia:							2	9	16	23	30	6	13	20	27	2	10	17	24	1	8	15	22	29			
1	TI	1017930174	JERONIMO	GARCIA SUAREZ	3116255039	JERONIMO.GARCIA@ICLOUD.CO	A	A	A	FE		CE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
2	TI	1020332368	JUAN JOSE	ORTIZ CARDENAS			A	A	A	A		A	SE	SE	SE	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
3	TI	1020436553	LUIS MIGUEL	GIRALDO CIRO																							
4	TI	1021806316	ANNIE JAZLEIDY	BEDOYA CUADROS	3024602082	hanze2005alice2013@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
5	TI	1036256071	JUAN DAVID	AGUDELO GOMEZ	3117861412	juanditaa.com@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
6	TI	1036256454	MICHEL	HERNANDEZ HERNANDEZ			A	A	A	A		A	A	A	A	ce	A	A	A	A	A	A	A	A			
7	TI	1036256605	DARWIN OSMEDIR	ATEHORTUA AGUDELO	3234840019	darwinosmediragudelodelatehortua	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
8	TI	1036440629	JUAN JOSE	OSPINA HERNANDEZ																							
9	TI	1037886746	YEISON ARLEY	ARISMENDI SALAZAR	3146173887	arismendyyeison13@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
10	CC	1041228800	YOJAN ALEXIS	VERGARA QUINTERO	3239464212	yvergaraquintero@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
11	TI	1041229901	CARLA DANIELA	MARTINEZ SERNA	3236829966	karladaniela_a@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
12	TI	1041230134	JUAN DIEGO	BEDOYA GARCIA	321887281	juandiegoledoye14@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
13	TI	1041230268	DEBY MANUELA	AGUDELO HINCAPIE	3228652001	manu25agu@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
14	TI	1041230399	JIMENA	GIRALDO ARISMENDI	3128139284	giraldoximena2008@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
15	TI	1041326095	YASMIN LORENA	GOMEZ CEBALLOS	3103839076	gomezlorena2008@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
16	TI	1114153210	GINA TATIANA	ATEHORTUA VERGARA	3128166023	ginaatehortua95@gmail.com	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
17	TI	1023525925	DIEGO FERNAN	ARISMENDI GOMEZ	3007209521	DIF37322@GMAIL.COM	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

ITEM 13 - Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Evidencias: Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.



ITEM 15 - Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA

Evidencias: Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.

<div><div><div><div>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</div></div><div><div>SENA</div></div><div><div>MINISTERIO DEL TRABAJO</div></div></div></div>	<div><div><div>NÚMERO DE FICHA: 2935165</div><div>FECHA: 2/10/2024</div><div>HORA: 2 pm - 6 pm La Unión.</div></div><div><div>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos</div><div>NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño</div><div>FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fundamentación</div><div>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico:</div><div>RESULTADO A DESARROLLAR: 2. Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</div></div><div><div>NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: CAMPEONATO DE PALOTROKE</div><div>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: A la hora de llegar al estadio ubicado en guarne nos dieron la bienvenida y nos ubicaron en los respectivos lugares, después hicimos la presentación de las banderas de cada institución se realizó la actividad del himno nacional, nos dieron las instrucciones de juego, hicimos la presentación de la bandera de cada institución con cada respectivo valor, después nos dieron el respectivo tiempo para el refrigerio después empezamos los partidos después de dos partidos almorzamos, después jugamos otros partidos, después hicieron un simulacro, después hicieron la premiación del torneo y quedamos campeones de la sesión B.</div></div><div><div>COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN:</div><div><div>APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Emanuel arboleda, Brahian quintero.</div><div><div>DANIELA_VARGAS_ARANGO_</div><div>Rafael</div></div><div><div>RESPONSABLE DE LA BITACORA</div><div>REVISIÓN DE LA BITÁCORA</div></div></div></div></div>
<div><div><div><div>COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA</div></div><div><div>SENA</div></div><div><div>MINISTERIO DEL TRABAJO</div></div></div></div>	<div><div><div>NÚMERO DE FICHA: 2935165</div><div>FECHA: 16/10/2024</div><div>HORA: 2 pm - 6 pm La Unión.</div></div><div><div>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos</div><div>NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño</div><div>FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Fundamentación</div><div>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico:</div><div>RESULTADO A DESARROLLAR: 2. Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.</div></div><div><div>NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: CAMPEONATO DE PALOTROKE</div><div>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Al iniciar la clase el profesor no dio la programación de lo que haremos este resto de año y hablamos de la experiencia en senatroke. Los compañeros Emmanuel Arboleda y Brahian Quintero no asistieron a senatroke porque ese día en la madrugada viajaron a Cartagena a representar su equipo en fútbol, a ellos se les dio la oportunidad de contarnos su experiencia en ese evento. El profe nos pasó al tablero a poner cosas positivas y negativas del evento senatroke, para mejorarlo en otra ocasión. Después nos reunió por equipos de empresas y proyectos y nos dio la indicación para empezar a trabajar el punto 2 y 3, los de proyecto empezamos a trabajar los antecedentes. damos finalidad a la clase entregando la ficha antropométrica.</div></div><div><div>COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Terminar el los puntos y traerlos para la próxima clase.</div><div><div>APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Juan Manuel Valencia</div><div><div>Carolina Vera Castro _</div><div>Rafael Celis</div></div><div><div>RESPONSABLE DE LA BITACORA</div><div>REVISIÓN DE LA BITÁCORA</div></div></div></div></div>



@SENAComunica

www.sena.edu.co

  	  
<p>NÚMERO DE FICHA: 2730526 FECHA: 17/oct/2024 HORA: 7-11 a.m. MUNICIPIO: LA CEJA</p> <p>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño</p> <p>FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación</p> <p>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.</p> <p>RESULTADO A DESARROLLAR: Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva.</p> <p>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE</p> <p>RESULTADO A DESARROLLAR: ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS</p> <p>NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Se trabajo en los proyectos, perfeccionando y acomodando todo para procurar que el proyecto quede listo, se explicó la modalidad en la que los aprendices serán evaluados y se organizó y distribuyó el tiempo de las siguientes clases.</p> <p>COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Procurar que el proyecto quede lo más terminado posible y para los grupos faltantes organizar las exposiciones para la próxima clase.</p> <p>APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Alejandro Mesa</p> <p>Susana Alzate Franco Maria Fernanda Galeano Leal</p> <p> @SENAComunica www.sena.edu.co</p>	<p>NÚMERO DE FICHA: 2730526 FECHA: 02/oct/2024 HORA: 8am-6pm MUNICIPIO: LA CEJA</p> <p>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño</p> <p>FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Evaluación</p> <p>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Entrenar deportes según estándar técnico-táctico.</p> <p>RESULTADO A DESARROLLAR: Evaluar las unidades deportivas desarrolladas según la disciplina deportiva.</p> <p>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: se asistió al torneo de palotero deporte en paz, donde la institución quedó como campeona y en el grupo B en tercer lugar, se jugaron entre 8 y 9 partidos donde tuvimos el espacio para mostrar nuestras capacidades y compartir con compañeros de 10 y otras instituciones, además de compartir y tener diversión poniendo en práctica las habilidades desarrolladas durante 2 años</p> <p>RESULTADO A DESARROLLAR: ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS</p> <p>NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Exposición de vendajes e inmovilizaciones, práctica de vendajes, conocimiento básico de los elementos que contiene un botiquín; revisión y seguimiento de proyectos.</p> <p>COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: traer los materiales solicitados para la próxima clase y realizar avances en los respectivos proyectos.</p> <p>APRENDICES QUE NO ASISTIERON: Arboleda Ocampo Isabella, Calcedo López María Isabel, Castro Henao Susana salome, Mesa Correa Alejandro, Rios Walteros Brahian, Rivero de la Rosa Celeste, Tobón Castro María Camila, Valencia Bermúdez José Manuel.</p> <p>Isaac Rojas Martínez Isabella Rodríguez Alzate María Camila Rios Flórez</p> <p>Rafael Celis Galeano.</p> <p>RESPONSABLE DE LA BITÁCORA</p> <p>REVISIÓN DE LA BITÁCORA</p> <p> @SENAComunica www.sena.edu.co</p>

  
<p>NÚMERO DE FICHA: 2950176 FECHA: 15/10/24 HORA: 8 am Municipio: EL PEÑOL ANTIOQUIA</p> <p>PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Ejecución de Programas Deportivos</p> <p>NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo de programas deportivos basados en la planificación del entrenamiento, para los municipios e instituciones educativas del oriente antioqueño</p> <p>FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Planeación</p> <p>COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.</p> <p>RESULTADO A DESARROLLAR: DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.</p> <p>NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: proyecto de de la ley del 30 de julio y continuación del proyecto sobre final de las exposiciones</p> <p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: La clase inicia a las 8 am en el colegio, el instructor Rafael nos indica que vamos a iniciar con las exposiciones del proyecto de la ley del 30 de julio pero solo 2 grupos realizaron dicha actividad mientras los otros grupos no cumplieron con ella, la cual después de el profesor subió computadores para los otros grupos para darle espacio para que empezaran a realizar la actividad, mientras que los 2 grupos que llevaron hicieron continuidad del proyecto final de las exposiciones del Sena. Después del descanso: seguimos continuando 1 solo grupo del proyecto de las exposiciones y los otros segúan haciendo el proyecto del 31 de julio.</p> <p>COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN: Ser mas responsables con esos proyecto y actividades que nos ponen.</p> <p>Actividad: mandar las evidencias a drive de lo que llevamos visto con el docente Rafael</p> <p> @SENAComunica www.sena.edu.co</p>

  
<p>APRENDICES QUE NO ASISTIERON:</p> <p>RESPONSABLE DE LA BITÁCORA: Juan Diego Bedoya, Gina Tatiana Atehortúa</p> <p>REVISIÓN DE LA BITÁCORA</p>

ITEM 17 - Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos

Evidencias: Pantallazo Formato para solicitud de materiales de formación- Acta Entrega de materiales de formación correspondientes al mes de octubre.

No aplica para el mes de octubre.