PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de octubre del 2024

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5894004
Coordinadora Académica
Programas Especiales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 5894004 del año 2024

Sandra Milena Candelo Rios, identificado con la cédula de ciudadanía No.30399836 de Manizales-Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del Sena Con la Educación media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($45.315.660). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero correspondiente a TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS MCTE. ($3.485.820). b) (09) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.357.275) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($2.614.365).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada, que se ejecute en el marco del programa articulación con la educación media en los programas de formación en el centro de la innovación la agroindustria y la aviación para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	Pantallazo Agenda mes de octubre
2	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	**No Aplica** liderazgo de fichas se evidencia en acta del mes de septiembre
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)
5	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes < a grado 11 del mes de octubre
6	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Realizar emisión de juicios y retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)
7	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y laplataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debidoproceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación -Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)
10	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	No Aplica
11	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	No Aplica
12	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	Realizar proceso de certificación en la norma “ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Pantallazo proceso certificación de competencia

	NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores		
13	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de prácticas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.
14	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes activas para participar)
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)
17	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación)
18	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	**No Aplica** (No cuenta con solicitudes para participar)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	479824	SONSON-SAN RAFAEL	11-09-2024	13-09-2024
2.	499324	SONSON-SAN RAFAEL	18-09-2024	20-09-2024
3,	518724	SONSON- SAN RAFAEL	25-09-2024	27-09-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7939849593 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma



SANDRA MILENA CANDELO RIOS

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 30399836

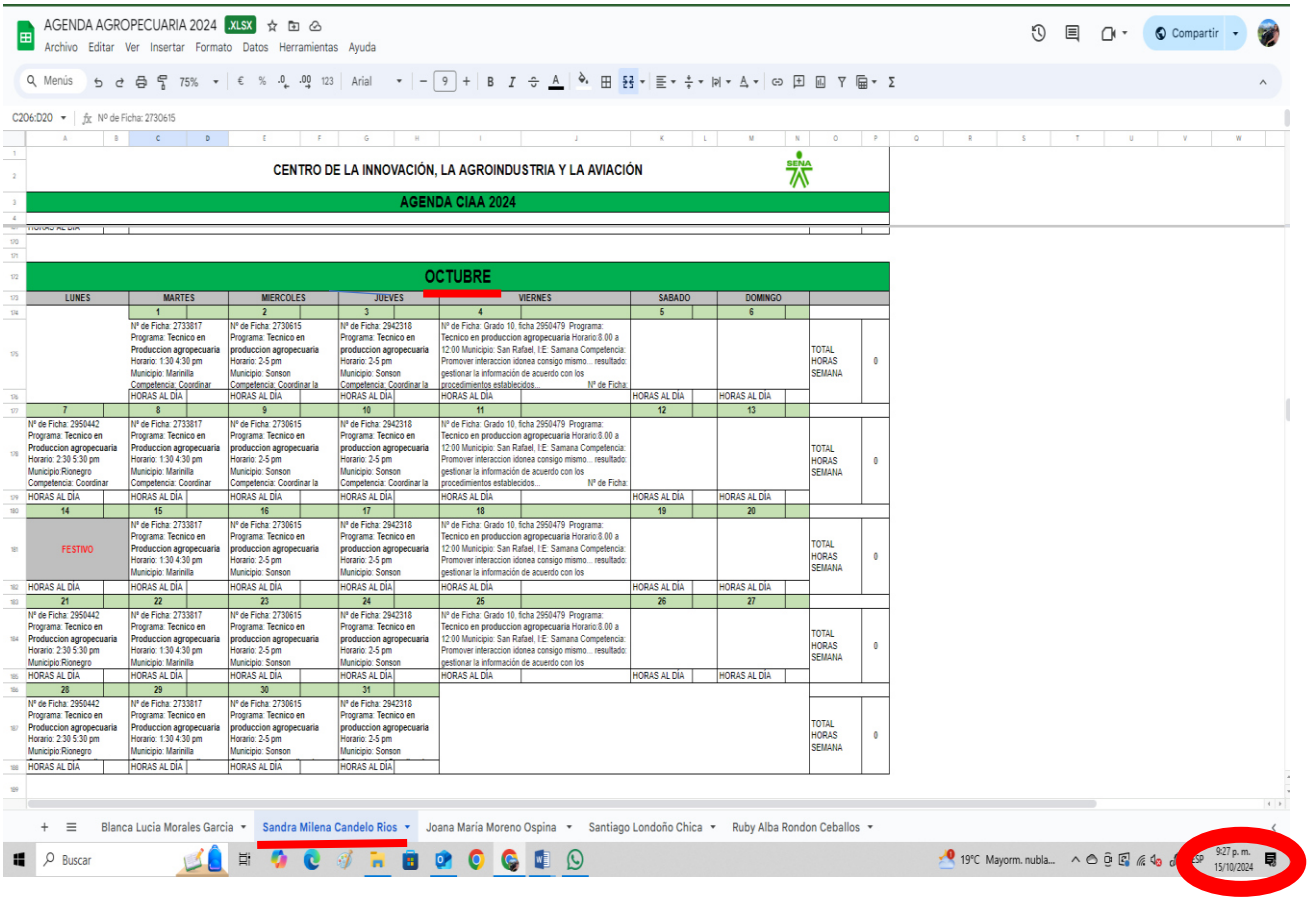
Recibí a satisfacción:

Firma
Gloria Marcela Giraldo Franco
SUPERVISORA CONTRATO NO. 5894004
Coordinadora Académica

Evidencias
Obligaciones Contractuales

ITEM 1 - Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en losprocesos formativos del centro.

Evidencia: Pantallazo Agenda mes de octubre.



AGENDA AGROPECUARIA 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

AGENDA CIAA 2024

OCTUBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	1	2	3	4	5	6	
	Nº de Ficha: 2733817 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 1:30 4:30 pm Municipio: Marinilla Competencia: Coordinar	Nº de Ficha: 2730615 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson Competencia: Coordinar la	Nº de Ficha: 2942318 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson Competencia: Coordinar la	Nº de Ficha: Grado 10. ficha 2950479 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario:8.00 a 12:00 Municipio: San Rafael, I.E: Samana Competencia: Promover interaccion idonea consigo mismo.. resultado: gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos... Nº de Ficha:			TOTAL HORAS SEMANA 0
	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
7	8	9	10	11	12	13	
Nº de Ficha: 2950442 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 2:30 5:30 pm Municipio Rionegro Competencia: Coordinar	Nº de Ficha: 2733817 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 1:30 4:30 pm Municipio: Marinilla Competencia: Coordinar	Nº de Ficha: 2730615 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson Competencia: Coordinar la	Nº de Ficha: 2942318 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson Competencia: Coordinar la	Nº de Ficha: Grado 10. ficha 2950479 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario:8.00 a 12:00 Municipio: San Rafael, I.E: Samana Competencia: Promover interaccion idonea consigo mismo.. resultado: gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos... Nº de Ficha:			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
14	15	16	17	18	19	20	
FESTIVO	Nº de Ficha: 2733817 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 1:30 4:30 pm Municipio: Marinilla	Nº de Ficha: 2730615 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson	Nº de Ficha: 2942318 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson	Nº de Ficha: Grado 10. ficha 2950479 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario:8.00 a 12:00 Municipio: San Rafael, I.E: Samana Competencia: Promover interaccion idonea consigo mismo.. resultado: gestionar la información de acuerdo con los			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
21	22	23	24	25	26	27	
Nº de Ficha: 2950442 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 2:30 5:30 pm Municipio Rionegro	Nº de Ficha: 2733817 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 1:30 4:30 pm Municipio: Marinilla	Nº de Ficha: 2730615 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson	Nº de Ficha: 2942318 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson	Nº de Ficha: Grado 10. ficha 2950479 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario:8.00 a 12:00 Municipio: San Rafael, I.E: Samana Competencia: Promover interaccion idonea consigo mismo.. resultado: gestionar la información de acuerdo con los			TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	
28	29	30	31				
Nº de Ficha: 2950442 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 2:30 5:30 pm Municipio Rionegro	Nº de Ficha: 2733817 Programa: Tecnico en Produccion agropecuaria Horario: 1:30 4:30 pm Municipio: Marinilla	Nº de Ficha: 2730615 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson	Nº de Ficha: 2942318 Programa: Tecnico en produccion agropecuaria Horario: 2-5 pm Municipio: Sonson				TOTAL HORAS SEMANA 0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA				

Blanca Lucia Morales Garcia | Sandra Milena Candelo Rios | Joana Maria Moreno Ospina | Santiago Londoño Chica | Ruby Alba Rondon Ceballos

Buscar

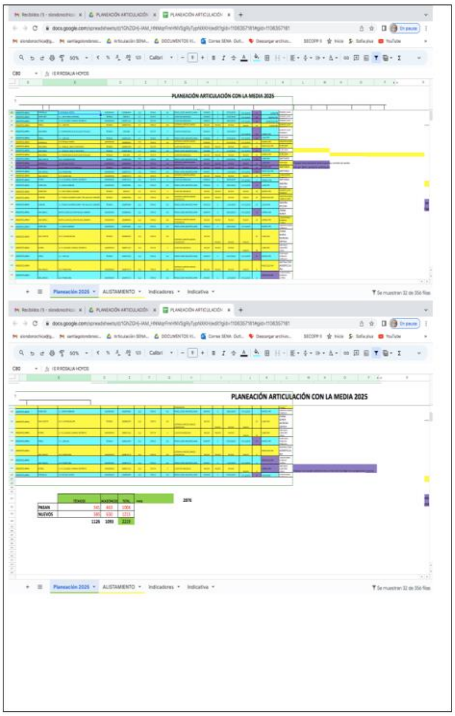
19°C Mayorm. nubla...

9:27 p. m. 15/10/2024

ITEM 3 - Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.

Evidencia: Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.

ACTA No. 8		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Realizar depuración de fichas/ reunión de equipo ejecutor, organizar planeación de apertura fichas 2025		
CIUDAD Y FECHA: 8/10/2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 05:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sena sede Comercio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de la innovación la agroindustria y la aviación**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acta anterior 2. Realizar depuración de fichas 3. Organizar planeación apertura año 2025		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar depuración de fichas activas y de años anteriores con Lina Quiceno. 2. Organizar la planeación de la apertura del año 2025		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúne el equipo ejecutor del área agropecuaria con el fin de depurar las fichas de años anteriores y las activas, programar la proyección de apertura de año 2025.		



CONCLUSIONES			
Algunas I.E están pendientes por definir la fecha de sensibilización ya que se tienen diferentes programas y se debe realizar en articulación con otras áreas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Cada Instructor hace entrega de las deserciones y oficios de la institución educativa	810/2024	Instructores área agropecuaria.	firmas abajo
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
BLANCA LUCÍA MORALES GARCÍA	**Agropecuaria**		
JOANA MARÍA MORENO OSPINA	**Agropecuaria**		
RUBY ALBA RONDÓN CEBALLOS	**Agropecuaria**		
SANDRA MILENA CANDELO RÍOS	**Agropecuaria**		
SANTIAGO LONDOÑO CHICA	**Agropecuaria**		

ACTA No. 8

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Planear con el equipo ejecutor la programación de encadenamiento, presentación de proyectos y sensibilización en cada una de las fichas programadas.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
7/10/2024	8:00 am	05:00pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Sena sede Comercio	**Centro de la innovación la agroindustria y la aviación**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Acta anterior
2. Definir fechas para realizar encadenamiento de los diferentes programas de formación del área de agropecuaria
3. Definir Fechas para realizar sensibilización grados 9
4. Fechas de presentación de proyectos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Documentar cada una de las fechas confirmadas por las I.E para realizar presentación de proyectos, sensibilización y reunión de encadenamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne el equipo ejecutor del área agropecuaria con el fin de actualizar información con respecto a la confirmación de las diferentes

FECHAS DE ENCADENAMIENTA

NOMBRE_PROGRAMA FORMACIÓN	ÁREA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	FECHA DE REUNIÓN	Instructor
CULTIVOS AGRICOLAS	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	25/10/2024	Fermin
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Santiago Londoño Chica	31/10/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Sandra Milena Candelo Rios	1/11/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Sandra Milena Candelo Rios	5/11/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	6/11/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SONSÓN	Sandra Milena Candelo Rios	30/10/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN VICENTE	Joana María Moreno	28/10/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	LA CEJA	Blanca Lucia Morales	21/10/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	PEÑOL	Blanca Lucia Morales	7/11/2024	Natalia Gómez Gonzalez
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Santiago Londoño Chica	22/10/2024	Natalia Gómez Gonzalez

SENCIBILIZACIÓN GRADO 9

NOMBRE_PROGRAMA FORMACIÓN	ÁREA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	SENSIBILIZACIÓN GRADO 9
CULTIVOS AGRICOLAS	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	Pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Santiago Londoño Chica	31/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Sandra Milena Candelo Rios	pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Sandra Milena Candelo Rios	pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	13/11/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SONSÓN	Sandra Milena Candelo Rios	Pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN VICENTE	Joana María Moreno	28/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	LA CEJA	Blanca Lucia Morales	Pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	PEÑOL	Blanca Lucia Morales	Pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Santiago Londoño Chica	22/10/2024
TEC CULTIVOS AGRICOLAS	AGROPECUARIA	RIONEGRO	Blanca Lucia Morales	Pendiente
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	RIONEGRO	Sandra Milena Candelo Rios	Pendiente

PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

NOMBRE_PROGRAMA FORMACIÓN	ÁREA	MUNICIPIO	INSTRUCTOR LÍDER DE FICHA	PRESENTACIÓN DE PROYECTO
CULTIVOS AGRICOLAS	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	Pendiente
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Santiago Londoño Chica	31/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN CARLOS	Sandra Milena Candelo Rios	25/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Sandra Milena Candelo Rios	5/11/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	ABEJORRAL	Ruby Alba Rondón ceballos	13/11/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SONSÓN	Sandra Milena Candelo Rios	23/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	SAN VICENTE	Joana María Moreno	28/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	LA CEJA	Blanca Lucia Morales	8/11/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	PEÑOL	Blanca Lucia Morales	17/10/2024
PRODUCCION AGROPECUARIA	AGROPECUARIA	MARINILLA	Santiago Londoño Chica	22/10/2024



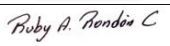
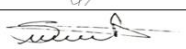
CONCLUSIONES

Algunas I.E están pendientes por definir la fecha de sensibilización ya que se tienen diferentes programas y se debe realizar en articulación con otras áreas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Cada Instructor confirmo las fechas para cada institución	7/10/2024	Instructores área agropecuaria.	firmas abajo

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
BLANCA LUCÍA MORALES GARCÍA	**Agropecuaria**	
JOANA MARÍA MORENO OSPINA	**Agropecuaria**	
RUBY ALBA RONDÓN CEBALLOS	**Agropecuaria**	
SANDRA MILENA CANDELO RÍOS	**Agropecuaria**	
SANTIAGO LONDOÑO CHICA	**Agropecuaria**	

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para revisión de la gestión documental que cada instructor tiene a su cargo.		
CIUDAD Y FECHA: 11/10/2024	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bcw-haov-uaq?authuser=0	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de la innovación la agroindustria y la aviación**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Lectura del acta anterior 3. Revisión de documentos pendientes y próximos a gestionar 4. Proposiciones y varios.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: 1. Revisar la gestión documental de cada instructor a su cargo		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se reúne el equipo ejecutor del área agropecuaria con el fin de actualizar información con respecto a la gestión documental del año 2024. La instructora Joana Moreno no pudo conectarse por problemas técnicos; por lo cual se informará de los puntos tratados y decisiones de la reunión. Se realizo un chequeo de cada uno de los documentos que se relacionan en la lista de chequeo y que se deben tener al día o están próximos a gestionar; entre ellos: • Concepto técnico el cual debe realizarse antes de la sensibilización, para garantizar los requerimientos de formación, y deben estar soportados mediante un acta al igual que el autodiagnóstico el cual debe gestionarlo la institución educativa en el formato correspondiente. • Revisión de Sofia plus para garantizar que los aprendices de grado 11 tengan activa la etapa práctica, en caso contrario activarla enviando correo de solicitud en la plantilla correspondiente. nmdiazg@sena.edu.co • Actas de seguimiento para este mes de grado 10 y la final de grado 11. • Realizar acta de encadenamiento teniendo en cuenta la programación de la actividad. • Estar pendiente de los documentos por parte de la institución educativa para el proceso de certificación, carta de solicitud de certificación y formato de evaluación de transversales. • Actualizar oportunamente el portafolio del instructor. • Tener presente formato 023 de evaluación y seguimiento de etapa productiva en su nueva versión. Pantallazo de la lista de chequeo		

16	TRD	Acta de Evaluación y Seguimiento		mayo-junio octubre-diciembre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
17	Manual Articulación-Fase Ejecución de la Formación-Etapa Productiva	GD-F-007. Acta Socialización Inicio Etapa Productiva		julio	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
18	Manual Articulación-Fase Ejecución de la Formación-Alternativa para Desarrollar la Etapa Productiva	Plantilla Alternativa Etapa Práctica		julio	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
19	Manual Articulación-Fase Ejecución de la Formación-Administración de Bitácora	GFPI-F-147. Formato Bitácora Etapa Productiva – Décimo: Total 5 Bitácoras – Once: Total 7 Bitácoras		Décimo: julio–diciembre Once: febrero–octubre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
20	Manual Articulación-Educación Superior con el SENA	GD-F-007 Acta Socialización, Encadenamiento Cronograma de Actividades para la Ovulación en los IE		agosto-octubre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
21	TRD – Manual de Articulación – Fase Sensibilización	Acta de socialización del programa – Sensibilización		septiembre-noviembre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
22	TRD – Manual Articulación-Fase Sensibilización	Verificación del cumplimiento GD-F-007. Acta Concepto Técnico		septiembre-noviembre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
23	TRD – Manual de Articulación – Fase Sensibilización	Autodiagnóstico Diagnóstico - GFPI-F-033. Autodiagnóstico de la Institución Educativa		octubre -febrero	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
24	TRD – Manual Articulación-Fase Certificación	Plan y Salvo del Aprendiz – Certificación de la Etapa Productiva – Carta Solicitud de Certificación		octubre-diciembre	Directores IE Archivo Físico en Registro y Certificación
25	TRD	Informe Estadístico Certificación y Deserción		octubre-diciembre	Líder del Programa Articulación Archivo Físico Documentos Generales por I.E.
26	Manual Articulación-Fase Certificación	Planilla Juicios Áreas Transversales como Promover -Inglés		octubre-diciembre	Directores IE Archivo Físico en Registro y Certificación

25	TRD	Informe Estadístico Certificación y Deserción		octubre-diciembre	Líder del Programa Articulación Archivo Físico Documentos Generales por I.E.
26	Manual Articulación-Fase Certificación	Planilla Juicios Áreas Transversales como Promover -Inglés		octubre-diciembre	Directores IE Archivo Físico en Registro y Certificación
27	Manual Articulación-Fase Certificación	Planilla Juicios Áreas Transversales Programas Versión Nueva		octubre-diciembre	Directores IE Archivo Físico en Registro y Certificación
28	Manual Articulación-Evaluación de la Ejecución de la Articulación Interinstitucional	GD-F-007. Acta Evaluación de la Ejecución Once		octubre-diciembre	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
29	GFPI-G-013	GFPI-F-135. Guía de aprendizaje		Durante el periodo de formación	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
30	GFPI-G-013	GD-F-007. Formato Acta Planes de Mejoramiento		Durante el periodo de formación	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
31	GFPI-G-013	GFPI-F-023. Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva		Durante el periodo de formación	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
32	GFPI-G-013	Planilla Registro de Asistencia		Durante el periodo de formación	Instructor Archivo Físico - Drive Documentos Articulación
33	Manual Articulación-Fase de Gestión de Consensos para la Articulación con la Educación Media	Etapa Preconvencional-Formatos pendientes para consultar	NA		Coordinación Regional
34	Manual Articulación-Fase de Gestión de Consensos para la Articulación con la Educación Media	Informe de supervisión y ejecución-Formatos pendientes para consultar	NA		Coordinación Regional

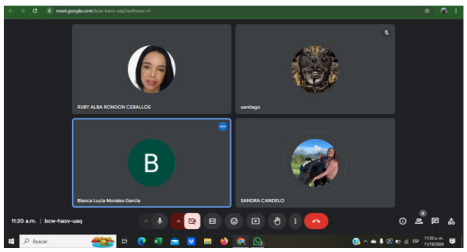
Proposiciones y varios

- Tener en cuenta las fechas de socialización de proyectos, encadenamientos y grados.
- Actualización de datos y documentos de identidad de los aprendices en Sofia plus para certificación.
- Tener presente las fechas para entrega final de documentos de gestión documental, tanto físicos como digitales

CONCLUSIONES
Cada instructor de acuerdo a sus fichas de liderazgo debe actualizar y gestionar la documentación; la cual debe estar en físico y en la carpeta del drive de articulación de la media técnica, se comparte excel de lista de chequeo de gestión documental en la carpeta agropecuaria. Carpeta de agropecuaria https://drive.google.com/drive/folders/1oG9ZJYbR_A68GLuI83xijkUoKHXEFssW?usp=drive_link Carpeta de drive para gestión documental: https://drive.google.com/drive/folders/1vU4xbb5fVp2yID6S1NYCy69nkuO3NtoU?usp=drive_link

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISION	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Actualización y gestión de documentos	11/10/2024	Instructores área agropecuaria.	firmas abajo

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
BLANCA LUCIA MORALES GARCIA	**Agropecuaria**	
JOANA MARIA MORENO OSPINA	**Agropecuaria**	
RUBY ALBA RONDON CEBALLOS	**Agropecuaria**	
SANDRA MILENA CANDELO RIOS	**Agropecuaria**	
SANTIAGO LONDOÑO CHICA	**Agropecuaria**	



ITEM 5- Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.

Evidencias: Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 mes de octubre.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institucion educativa Santa Barbara	205615000133	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Claudia Maria Otalvaro	3122658150	santa.barbara.rectoria@ser.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
María Jimena Salazar Sánchez	1036256532	310 631 66 34	

Número de ficha	Programa de formación
2950442	Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Alcance del Proyecto: Presentacion de anteproyecto (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

MARÍA JIMENA SALAZAR SÁNCHEZ	M Jimena Salazar	***octubre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
SANDRA MILENA CANDELO RIOS		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON	890981146-4	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Omar Eduardo Montes-Sonia Yaneth Castañeda Rincon	3117219076	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
David Rendón Naranjo	1041460680	**3114364301**	davidrendonnara20@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2942318	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Alcance del Proyecto: Exposicion anteproyecto (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

David Rendón Naranjo	*David Rendón Naranjo*	*octubre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
SANDRA MILENA CANDELO RIOS		Sonia Yaneth Castañeda Rincon
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I.E. RURAL SAMANÁ	800183221-8	4	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
YULI BARRIENTOS	3226070842	rectoría@coredi.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jose Humberto Jimenez Montoya	1036362871	**3128465190**	josehjimen3ez@gmai..com

Número de ficha	Programa de formación
2950479	Técnico en Producción Agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Alcance del Proyecto: Manual de Funciones, Reglamento Interno y Dofa (Grado 10)	1-oct	30-oct	bitácora 4 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Jose Humberto Jimenez Montoya	**Jose Jimenez**	***octubre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Sandra Candelo y Joana Moreno **Nombre del Instructor de Seguimiento**	Joana M. Moreno Ospina **Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Versión: 02
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
Institución Educativa Rural Rosalía Hoyos	9001916027	12	Octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Antonio de Jesus Restrepo Gónzalez	3116061587	rectoriadelrosaliahoyos@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Juan Sebastian Buitrago Osorio	1036255637	3117883740	m

[illegible]ha	Programa de formación
2733817	Técnico en producción agropecuaria

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Impacto del proyecto: Socialización del proyecto, entrega de resultados.	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Juan sebastián Buitrago	*Sebastián Buitrago*	*Octubre 30 de 2024*
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Sandra Milena Candelo Rios		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
I.E.Rural Samana	800183221-8	12	octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Luz Adriana Mayo	5690120	rectiria@coredi.edu.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lisbey Karina Arboleda Sanchez	1036362752	3115187450	Karinaarboleda08z@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2719492	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Impacto del proyecto	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

		Octubre 30 de 2024
LISBEY KARINA	**LISBEY KARINA**	
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
SANDRA MILENA CANDELO RIOS	**SANDRA MILENA CANDELO RIOS**	
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	bitácora N°	Período
SONSÓN	890981146	12	Octubre 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
RICARDO ALVAREZ LÓPEZ	3127225522	r.legolasalvarez@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Lizbet Dahiana Castañeda Ospina	1047967038	**3207881372**	lizbetospina21@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2730615	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Impacto del proyecto	1-oct	30-oct	bitácora 12 (Formato en word bitácora)	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Lizbet Castañeda	***Lizbet C***	***Octubre 30 de 2024***
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Sandra Milena Candelo Rios		RICARDO ALVAREZ
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ITEM 6- Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

Evidencias: Pantallazo reporte de Juicios de Evaluación correspondientes al mes de Octubre (3 fichas)

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/11/2024
Ficha de Caracterización:	2779492
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1020112191	ANGIE PAOLA	VASQUEZ TORRES	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1020112191	ANGIE PAOLA	VASQUEZ TORRES	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1025647330	EVELYN ANDREA	MESA CALLE	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1025647330	EVELYN ANDREA	MESA CALLE	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036252572	LAURA JHAMID	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036252572	LAURA JHAMID	GARCIA RIVERA	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362527	SENYACCE ALEJANDRA	BARON GOMEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362527	SENYACCE ALEJANDRA	BARON GOMEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362824	JHENIFER	RIVERA CUERVO	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362824	JHENIFER	RIVERA CUERVO	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362854	YOMAR ESTEBAN	PEREZ MORALES	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362854	YOMAR ESTEBAN	PEREZ MORALES	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362857	LAURA ESTEFANY	MARTINEZ RIOS	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362857	LAURA ESTEFANY	MARTINEZ RIOS	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362702	JOHNATAN ESTEBAN	JIMENEZ ZULUAGA	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362702	JOHNATAN ESTEBAN	JIMENEZ ZULUAGA	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362742	JUAN DIEGO	OROZCO SANCHEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362742	JUAN DIEGO	OROZCO SANCHEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362752	USBEY KARINA	ARBOLEDA SANCHEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454135 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036362752	USBEY KARINA	ARBOLEDA SANCHEZ	EN FORMACION	35106 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454140 - DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.	APROBADO	29/08/2024 20:38 a	CC 39398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2024
Ficha de Caracterización:	2720615
Código:	233410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/03/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454082 - EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO	APROBADO	10/09/2024 18:39 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454083 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN EVIDENCIAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA	APROBADO	10/09/2024 18:40 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454084 - PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	APROBADO	10/09/2024 18:40 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454085 - PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN	APROBADO	10/09/2024 18:40 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454086 - REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES	APROBADO	10/09/2024 18:40 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	32989 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	454087 - OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO	APROBADO	10/09/2024 18:41 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454076 - COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS	APROBADO	20/08/2024 20:06 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454077 - ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESEMBERA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO	APROBADO	20/08/2024 20:06 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454078 - AJUSTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y	APROBADO	20/08/2024 20:06 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454079 - DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS	APROBADO	20/08/2024 20:06 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	454080 - OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA EMPRESA Y MANUALES	APROBADO	20/08/2024 20:06 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:16 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454106 - MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECIFICO	APROBADO	10/09/2024 18:49 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454107 - ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA	APROBADO	10/09/2024 18:49 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	14/09/2024 21:20 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	454067 - MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y MARCADORES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EVIDENCIAS DEL MERCADO Y	APROBADO	10/09/2024 18:46 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	454068 - REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	10/09/2024 18:47 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	454069 - COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE	APROBADO	10/09/2024 18:47 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	454060 - SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y	APROBADO	10/09/2024 18:47 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1015071672	MATEO	RAVE CASTAÑEDA	EN FORMACION	35965 - COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.	454061 - SELECCIONAR EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O RIESGO POR	APROBADO	10/09/2024 18:48 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/09/2024
Ficha de Caracterización:	2723807
Código:	233410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/07/2023
Fecha Fin:	13/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1092324014	JUAN MANUEL	ALVAREZ OSPINA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1092324014	JUAN MANUEL	ALVAREZ OSPINA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1023632354	VALERIA	MONTES GALLO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1023632354	VALERIA	MONTES GALLO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036259637	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO OSORIO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036259637	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO OSORIO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036789697	JOSE MANUEL	BEDOYA GOMEZ	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036789697	JOSE MANUEL	BEDOYA GOMEZ	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036932252	STEVEN	SOTO ZULUAGA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036932252	STEVEN	SOTO ZULUAGA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036933804	MATEO	RAVE GIRALDO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036933804	MATEO	RAVE GIRALDO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036935730	LIZETH	GIRALDO OCAMPO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036935730	LIZETH	GIRALDO OCAMPO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036936996	DUVAN STIVEN	DUQUE ORTIZ	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1036936996	DUVAN STIVEN	DUQUE ORTIZ	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1037888673	VALENTINA	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1037888673	VALENTINA	LOPEZ BUITRAGO	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1039406481	ESTEFANIA	DUQUE MONTOYA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454105 - INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO	APROBADO	19/09/2024 17:08 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS
TI	1039406481	ESTEFANIA	DUQUE MONTOYA	EN FORMACION	35166 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS	APROBADO	10/09/2024 18:32 a	CC 30398836 - SANDRA MILENA CANDELO RIOS

ITEM 8- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus

Evidencias: Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Código del Programa - Versión:	733410 - 101
Instructor:	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Número de Ficha:	2733817
Institución Educativa:	IE ROSALIA HOYOS
Municipio:	MARINILLA
Año de ejecución:	2024

Convenciones
A= Asistió
CE= Con Excusa
SE= Sin

Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	Septiembre				Octubre	
Día:						3	10	17	24	1	15
1	TARJETA DE IDENTIDAD	1018234134	JUAN MANUEL	ALVAREZ OSPINA	3014034634		A	A	A	A	A
2	TARJETA DE IDENTIDAD	1038767689	BRAYAN ALBERTO	ARREDONDO VARGAS	3108297717		A	A	A	A	A
3	TARJETA DE IDENTIDAD	1036780617	JOSE MANUEL	BEDOYA GOMEZ	3185095801		A	A	A	A	A
4	TARJETA DE IDENTIDAD	1036255637	JUAN SEBASTIAN	BUITRAGO OSORIO	3117883740		SE	A	A	A	A
5	TARJETA DE IDENTIDAD	1037886456	YULIANA	DUQUE GIRALDO							
6	CEDULA DE CIUDADANIA	1038408411	ESTEFANIA	DUQUE MONTOYA	3234627703		A	A	A	A	A
7	TARJETA DE IDENTIDAD	1036936996	DUVAN STIVEN	DUQUE ORTIZ	3196041960		A	A	A	A	A
8	TARJETA DE IDENTIDAD	1041325900	MARIA CAMILA	ECHEVERRY HENAO	3206852085		A	A	A	A	A
9	TARJETA DE IDENTIDAD	1127047935	LUISA	GARCIA MARIN	3127453820		A	A	A	A	A
10	TARJETA DE IDENTIDAD	1036935730	LIZETH	GIRALDO OCAMPO	3017872554		SE	A	A	A	A
11	TARJETA DE IDENTIDAD	1037886673	VALENTINA	LOPEZ BUITRAGO	3193386645		A	A	A	A	A
12	TARJETA DE IDENTIDAD	1023632354	VALERIA	MONTES GALLO	3122097294		A	A	A	A	A
13	TARJETA DE IDENTIDAD	1040875654	NICOLE	NARVAEZ HINCAPIE	3024604307		A	A	A	A	A
14	TARJETA DE IDENTIDAD	1054547294	BETSABE	PALACIOS GALVIS	3136696992		A	A	A	A	A
15	TARJETA DE IDENTIDAD	1036933934	MATEO	RAVE GIRALDO	3235229837		A	A	A	A	A

2023 2024

REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
Código del Programa - Versión:	733410 - 101
Instructor:	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Número de Ficha:	2730615
Institución Educativa:	AGROPECUARIO Y EN SALUD DE SONSON
Municipio:	SONSON
Año de ejecución:	2024

N°	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS Y APELLIDOS			Mes:	Septiembre		Octubre			Novi
							18	25	2	16		
1	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967086	ANA SOFIA LOAIZA OSORIO				A	A		A		
2	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967021	ANA SOFIA RODRIGUEZ PÉREZ				A	A		A		
3	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460562	CAROLINA GARCIA MARTINEZ				A	A		A		
5	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1040874754	DANIELA HERRERA RAMÍREZ				SE	A		A		
6	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1040037756	EMMANUEL LOAIZA OSPINA				A	A		A		
7	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1040037731	JERÓNIMO TABORDA HERRERA				A	A		A		
8	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1036255770	JOLMERT GALLEGO CASTAÑEDA				A	A		A		
9	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460498	JUAN JOSÉ VALENCIA ÁLVAREZ				A	A		A		
10	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967217	JUAN PABLO BOTERO LOAIZA				A	A		A		
12	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967038	LIZBEL DAHIANA CASTAÑEDA OSPINA				A	A		A		
24	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1015216826	YORLANISS ALEJANDRA DEL RIO OSPINA				A	A		A		
4	C: CEDULA DE CIUDADAN	CC - 1041440210	CINDY VERONICA GAVIRIA BLANDON				A	A		A		
11	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1020224549	JULIETA CARDONA AVALO				A	A		A		
13	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967052	MAICOL ESTIBENSON BLANDON LOAIZA				A	A		A		
14	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1040873541	MAICOL SMITH MARIN JIMENEZ				A	A		A		
15	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460461	MANUELA LOAIZA CASTAÑEDA				A	A		A		
16	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1023526799	MARÍA FERNANDA RAMÍREZ TORO				A	A		A		
17	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1023629040	MARIA ISABEL BLANDON GARZON				A	A		A		
18	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460579	MARIA XIMENA RESTREPO VALENCIA				A	A		A		
19	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1015071672	MATEO RAVE CASTAÑEDA				A	A		A		
20	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460584	SANTIAGO ESTIVEN CASTAÑO MARQUEZ				A	A		A		
21	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1036936806	SARA ISABELLA ZAPATA OROZCO				A	A		A		
22	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1041460466	SINDI LEANIS MUÑOZ BLANDON				A	A		A		
23	TI:TARJETA DE IDENTIDAD	TI - 1047967495	SOFIA CHICA CARMONA									

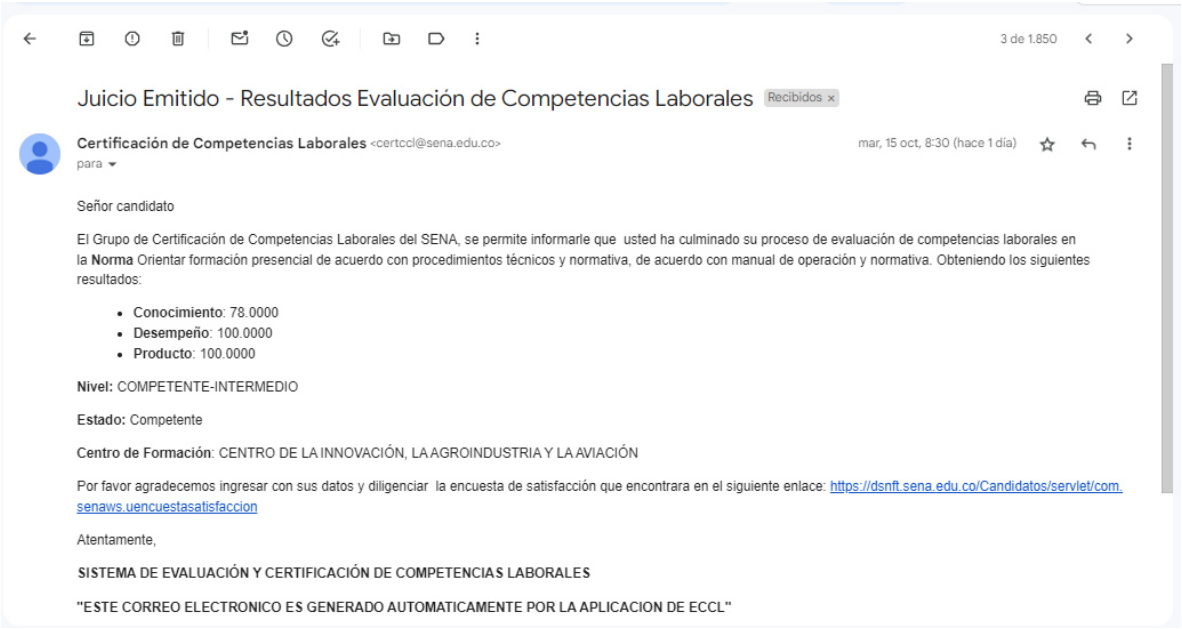
REPORTE DE ASISTENCIA

Nombre Programa:	TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
Código del Programa - V	733410 V 101
Instructor:	SANDRA MILENA CANDELO RIOS
Número de Ficha:	2950442
Institución Educativa:	
Municipio:	RIONEGRO
Año de ejecución:	2024

Nº	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS Y APELLIDOS		Septiembre			Octubre			
				ÓN DE LA ESPECIE PECUARIA						
				2	9	1(	2	3(	4	
14	TI - 1036256532	MARIA JIMENA SALAZAR SANCHEZ		A	A	A	A	A	A	
11	TI - 1036257101	KAREN DAHIANA RENDON CARMONA		A	A	A	A	A	A	
13	TI - 1058199266	LAURA CAROLINA BALLESTEROS RODRÍGUEZ		A	A	A	A	A	A	
22	TI - 1036256868	TOMAS GÓMEZ ALZATE		A	A	A	A	A	A	
2	TI - 1040875870	ANA MARÍA LÓPEZ CARVAJAL		A	A	A	A	A	A	
3	TI - 1020500163	ANYI LUZ CANTILLO RUIZ		A	A	A	A	A	A	
7	CC - 1036252861	GILARIN PAEZ CARO		A	A	A	A	A	A	
8	TI - 1036936859	JUAN ANDRES CASTRO AGUDELO		A	A	A	A	A	A	
9	TI - 1036934171	JUAN JOSE ECHEVERRI GARCIA		A	A	A	A	A	A	
15	TI - 1036939705	MARIA YULIETH GIRALDO ARIAS		A	A	A	A	A	A	
18	TI - 1036255196	MARIANA GÓMEZ DUQUE		SE	A	A	A	A	A	
19	TI - 1036255145	NICOL ARANGO GRACIANO		A	A	A	A	A	A	
20	TI - 1021513965	PAULA VALENTINA ROMERO BUSTOS		A	A	A	A	A	A	
21	TI - 1040875791	SANTIAGO CARDENAS MEJÍA		A	A	A	A	A	A	
23	TI - 1036257130	ZIANNA GUTIÉRREZ JARAMILLO		SE	A	A	A	A	A	
4	TI - 1036452341	CAMILA BETANCUR VILLA		SE	SE					

ITEM 12 - Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"

Evidencia: pantallazo de correo en proceso de certificación



3 de 1.850

Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales Recibidos ×

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> mar, 15 oct, 8:30 (hace 1 día)

para

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 78.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

Nivel: COMPETENTE-INTERMEDIO

Estado: Competente

Centro de Formación: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Por favor agradecemos ingresar con sus datos y diligenciar la encuesta de satisfacción que encontrara en el siguiente enlace: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.uencuestasatisfaccion

Atentamente,

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

ITEM 13 - Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.

Evidencias: Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.

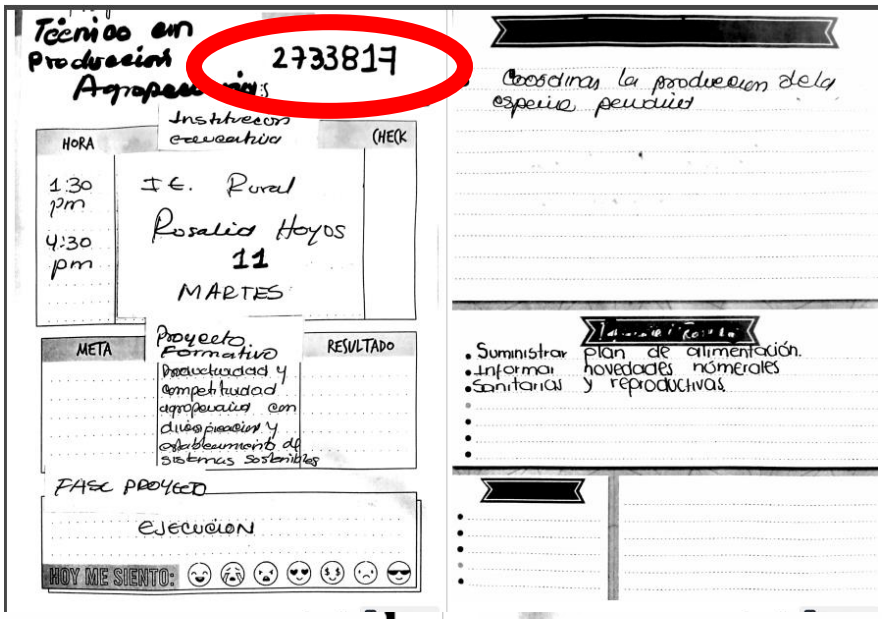


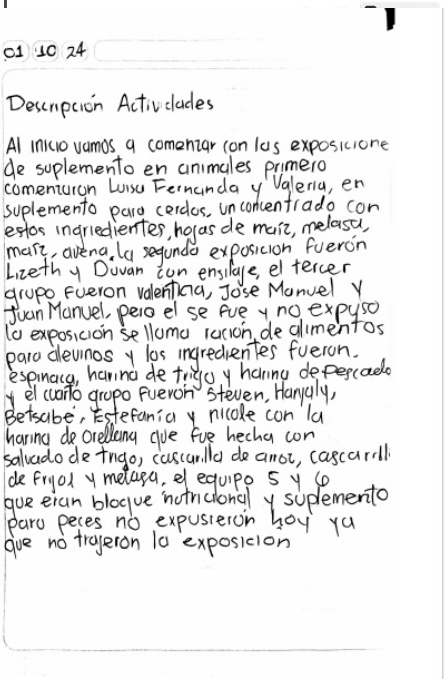


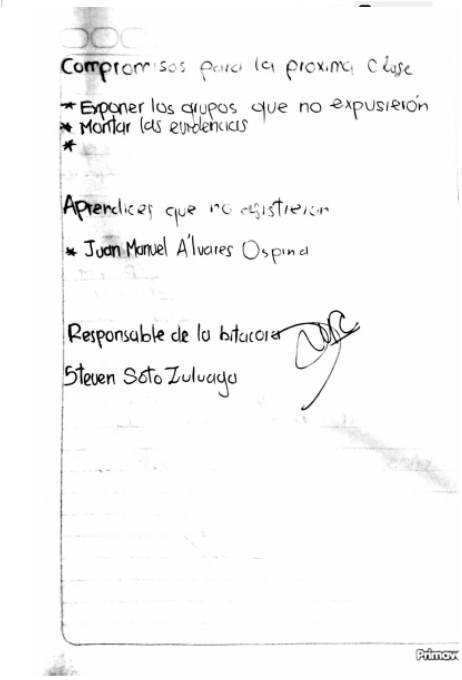

16 oct. 2024 14:57:11
5,73'N 75,31'W
2563,3m Altitud
Google

ITEM 15 - Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA

Evidencias: Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.







15 10 24 Seguimiento proyecto y Aforo pastura

En el inicio se hablo de las evidencias pendientes y consecuencia de no entregarlas al igual que el proyecto. Realizamos trabajo proyecto para entregar resultados

Despues vimos clase de aforo de pastura y carga animal debemos realizar actividades en Padlet y para la casa realizar un plan de Aforo la profesora explico el tema

Compromisos:
Subir evidencias y realizar actividad para proxima clase.

todos los aprendices asistieron

TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2730615

HORA	Institucion Educativa	CHECK
2:00 PM	JETASS 11	
5:00 PM	Sonsón	
	MIERCOLES	

META	PROYECTO FORMATIVO	RESULTADO
	productividad y competitividad agropecuaria con diversificacion y establecimiento de sistemas sostenibles	

PASO DEL PROYECTO
EJECUCION

HOY ME SIENTO:

- Proponer alternativas de solucion que contribuyan al logro de objetivos
- Controlar la produccion de la especie pecuaria segun objetivos de la empresa

- Identificar oportunidades de negocio para la elaboracion del perfil del proyecto de acuerdo con la metodologia existente.
- Suministrar planes alimenticios
- Informar novedades numericales
- Sanitarios y reproductivos.

Actividad Guia de Aprendizaje

16 10 24

Tema: Preparación para presentación de proyectos de grado.

Descripción: Atendimos las recomendaciones proporcionadas por la instructora y los docentes, esto es fundamental para la presentación final de nuestro proyecto de grado. Esto implica considerar sus observaciones y sugerencias como parte del proceso de retroalimentación, asegurando que el trabajo cumpla con los criterios académicos establecidos y se ajuste a las expectativ del jurado evaluador.
La integración de estas recomendaciones mejorará la calidad del proyecto y aumentar su probabilidad de éxito.

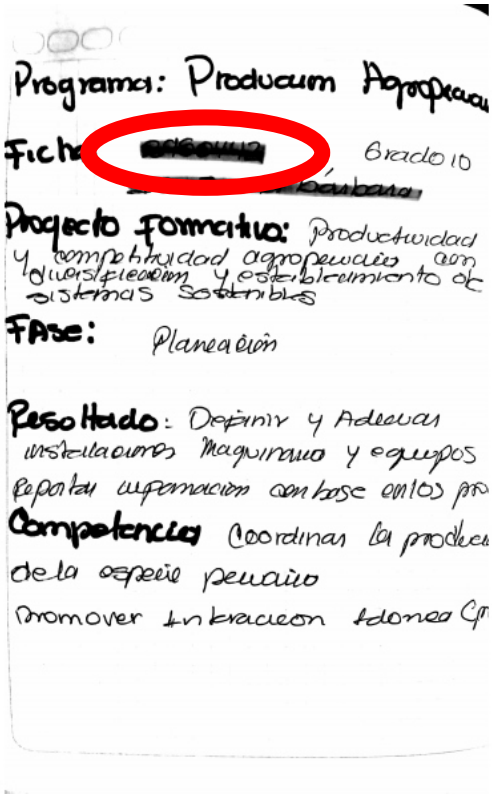
Compromiso: Realizar los cambios sugeridos para la presentación final.

Aprendices que no asistieron:

- Santiago Estiven Castaño Márquez.

Responsable de la Bitacora:
- Ana Sofía Rodríguez Pérez.

Primer



Programa: Producum Agropeca

Ficha [redacted] Grado 10

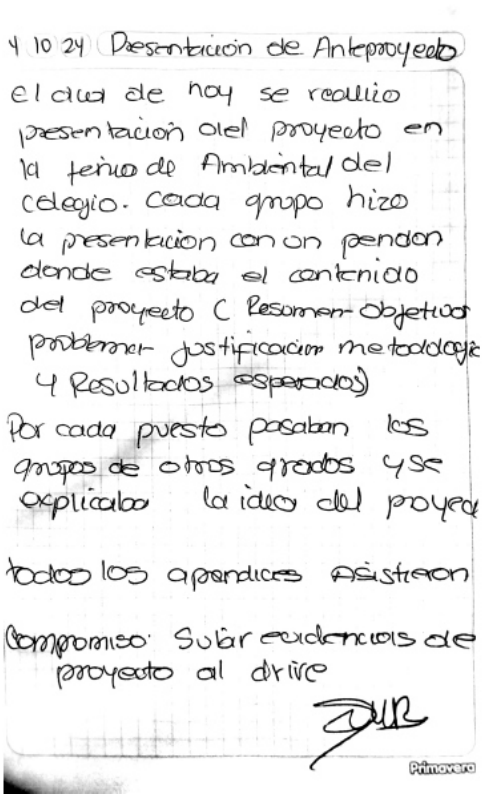
Proyecto formativo: Productividad y competitividad agropecuaria con diversificacion y establecimiento de sistemas sostenibles

Fase: Planeación

Resultado: Definir y Adecuar instalaciones maquinaria y equipos Reportar información con base en los pro

Competencia: Coordinar la produce de la especie pecuario

Promover interacción idonea C



4 10 24 Presentación de Anteproyecto

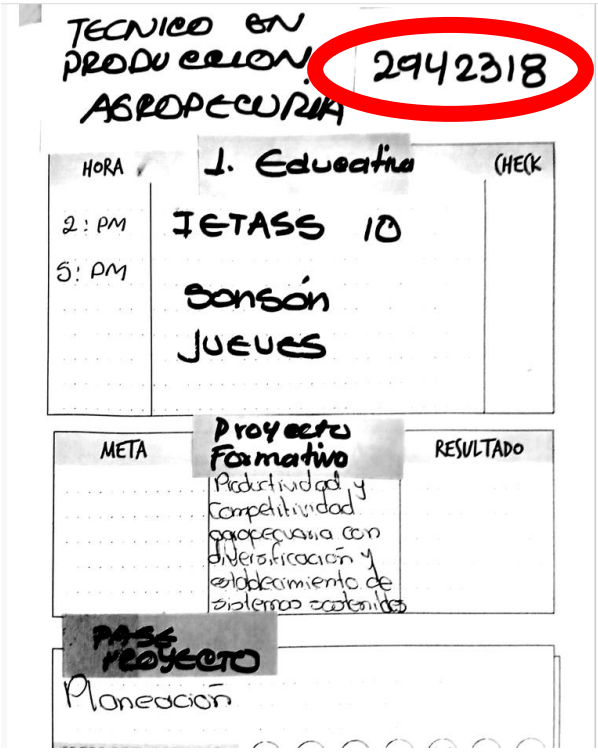
El dia de hoy se realizo presentación del proyecto en la feria de Ambiental del colegio. Cada grupo hizo la presentación con un pendon donde estaba el contenido del proyecto (Resumen-objetivos problema- justificacion metodologia y Resultados esperados)

Por cada puesto pasaban los grupos de otros grados y se explicaba la idea del proyec

todos los aprendices asistieron

Compromiso: Subir evidencias de proyecto al drive

Primavera



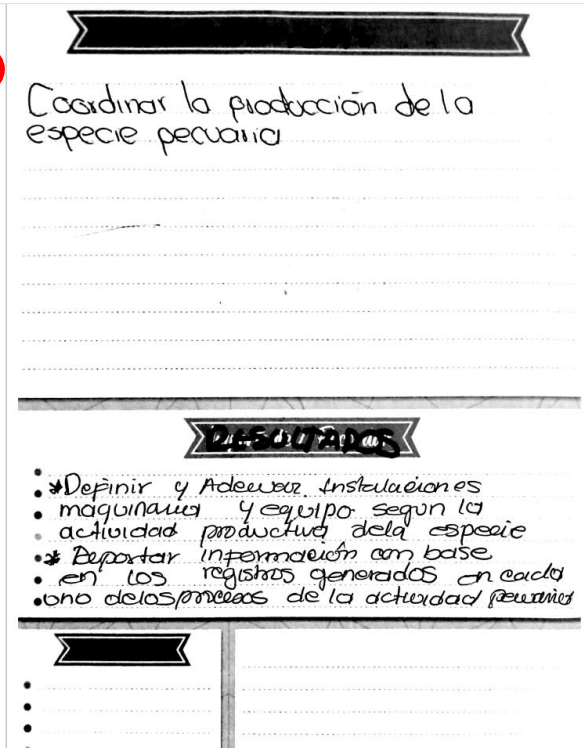
TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2942318

HORA	1. Educativa	CHECK
2: PM	IETASS 10	
5: PM	Sonsón Jueves	

META	Proyecto Formativo	RESULTADO
	Productividad y competitividad agropecuaria con diversificación y establecimiento de sistemas sostenibles	

FASE PROYECTO

Planeación



Coordinar la producción de la especie pecuaria

[redacted]

- *Definir y Adecuar instalaciones
- maquinaria y equipo segun la
- actividad productiva dela especie
- * Reportar información con base
- en los registros generados en cada
- uno delos procesos de la actividad pecuaria

[redacted]

Anatomia exterio de la ubre

tiene 4 glandulas, se encuentra debajo en la porcion caudal del abdomen, llamado ubre.

almacenan un 60% de la leche producida por la ubre y internamente esta dividida por 4 partes membranas,

los pesones es por donde drena la leche hasta el esterior y los tamanos de los pesones varian depende la raza de 3 a 14 cm de longitud y 2 a 4 cm de diametro

lo que evita que la leche se mantenga en la ubre y no se drene gracias a un esfinter

formas: conico, cilindrico, ancho

se libera la oxitocina y va a salir la leche

Primavera

* Compromisos: Realizar el taller de alimentación en grupo adecuado y subir las evidencias al drive pendientes.
Aprendizes que no asistieron:
-Jorge Serrano. -Andrea J.
Aprendiz responsable.
Nelis franco.