ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN
N° 07

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro CORDIS	
Número:	**77**		de	**2024**			
Objeto: **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO INTEGRAL Y LABORES AUXILIARES EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL DISTRITO EN LA VIGENCIA 2024."**							
Contratista:	LIDERTEMP LTDA Identificada con NIT **900.733.827 - 4**						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**1**	**de**	**ABRIL**	**De**	**2024**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**8**	**de**	**ABRIL**	**De**	**2024**
Duración total:	**SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**				
Fecha de terminación:	**29**	**de**	**NOVIEMBRE**	**De**	**2024**

A.SD

Prórrogas						
Adicional No. 001		**Tiempo (días calendario)**				
1	Adición N°001	CINCUENTA Y DOS (52) DIAS CALENDARIO				
2						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**	**de**	**Mes**	**de**	**Año**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1		
2		
Valor total:		

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**	**de**	**mes**	**de**	**año**	
Modificaciones						
Cláusula N°		**Breve descripción de la modificación**				
1	**N/A**	**N/A**				
2	**N/A**	**N/A**				

BALANCE FINANCIERO

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 07

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No___X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo*		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

ıticipo cial % (1)	0,00%	Valor anticipo inicial (5)	$
cha de Desembolso l anticipo (2)	DD/MM/AAAA	Valor anticipo adiciones (6)	$
. De Orden de pago sembolso anticipo (3)		Valor total anticipo (7)	$
Anticipo de liciones (4)	0,00%	Saldo pendiente por amortizar (8)	$

Balance General		Pagos realizados al contratista/entidad						
Concepto	Valor	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (2
lor inicial (9)	$ 1.391.366.824,00	Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (2
lor iciones (10)	$ 409.423.068,00	PAGO 1	1788	12/06/2024	182.501.883,68		$ 182.501.883,68	13%
lor educciones (11)		PAGO 2	1817	18/06/2024	234.052.347,00		$ 234.052.347,00	13%
lor Total (12)	$ 1.800.789.892,00	PAGO 3	1218	5/07/2024	238.907.568,00		$ 238.907.568,00	13%
lor pagado (13)	$ 1.344.671.583,56	PAGO 4	1231	6/08/2024	234.591.815,96		$ 234.591.815,96	13%
lor causado que no se pagado (14)	$ 231.355.001,96	PAGO 5	1238	4/09/2024	232.433.939,96		$ 232.433.939,96	13%
lor total ejecutado (15)	$ 1.576.026.585,52	PAGO 6	1245	1/10/2024	222.184.028,96		$ 222.184.028,96	12%
lor por ejecutar (16)	$ 224.763.306,48							0%
						$ -	$ -	0%
						$ -	$ -	0%
						$ -	$ -	0%
						$ -	$ -	0%
						$ -	$ -	0%
					1.344.671.583,56	$ -	$ 1.344.671.583,56	78%

TA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 07

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago:** Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$
% de Ejecución contrapartida a la fecha	%

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	
N/A	N/A	N/A	

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI X	NO
	Marque con una X	

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)		87,5 %
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.		
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):		
Nº	**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA/ENTIDAD**	**ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN**

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 07

<table>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Efectuar el cumplimiento del objeto contractual con las características y especificaciones determinadas en el estudio previo y la propuesta allegada por el CONTRATISTA.</td><td>% de Avance: 87.5%</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: El Contratista cumplió a cabalidad las actividades programadas durante el periodo comprendido del 01 de octubre del 2024 al 31 de octubre del 2024 y durante la ejecución del contrato.
Se anexa certificaciones suscritas por los rectores y directores de las instituciones y centros educativos beneficiados en el presente contrato.</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _x__ No ____
Ubicación: séptimo informe de cumplimiento presentado por el contratista.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Brindar la disposición de un personal capacitad, experimentado, bien motivado y respetuoso de las normas y reglamentos del Distrito</td><td>% de Avance: 87.5 %</td></tr>
<tr><td>Descripción del avance: La compañía realizo el estudio y capacitación del personal dispuesto por la empresa. Con el fin de prestar el servicio con un personal capacitado experimentado, bien motivado y respetuoso de las normas y reglamentos del Distrito</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí _x__ No ____
Ubicación: séptimo informe de cumplimiento presentado Copias de las pólizas adquirida.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Presentar el personal que se pondrá a disposición en cada una de las instituciones educativas oficiales del distrito para coordinar las labores a realizar</td><td>% de Avance: 87.5%</td></tr>
<tr><td>El contratista presento el personal que se colocó a disposición en cada una de las instituciones educativas oficiales del distrito coordinando las labores a realizar durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024

FORMATO 9: FORMATO OFERTA DE ECONÓMICA
<table>
<tr><th>SERVICIOS</th><th>INSTITUCIÓN</th><th>SEDE</th><th>NOMBRE DEL PERSONAL</th><th>CANT</th><th>PERIODO</th></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CENTRO DE INTEGRACIÓN POPULAR</td><td>CENTRO DE INTEGRACION POPULAR</td><td>MILEIDIS RODRIGUEZ IBARRA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>NUEVO HORIZONTE</td><td>SOBEIDA DEL CARMEN ANAYA MARTINEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>DOCE DE OCTUBRE</td><td>KEITTH CELINA MOSCOTE LOPEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISABEL MARIA CUESTA</td><td>ISABEL MARIA CUESTA</td><td>YOMAIRA ROSA CANTILLO DE AVILA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MAURICIO LOPEZ SIERRA</td><td>KAREN PATRICIA RODRIGUEZ ESTRADA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JOSE ARNOLDO MARIN</td><td>ANA ESTER GONZALEZ MENDEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS</td><td>HELION PINEDO RIOS</td><td>MARELIS SAPUANA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>7 DE AGOSTO</td><td>NIDIA CUADRADO ALARCON CUADRADO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA CHON KAY</td><td>INMACULADA</td><td>RONURIS MARIA SUAREZ GOMEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>REMEDIOS MORALES DE GUAO</td><td>CARMEN MIGREDIS MORENO PINRENTA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIVIO REINALDO FISCHIONE</td><td>LIVIO REINALDO FISCHIONE</td><td>YEIMYS YAILETHH CASTAÑO RIVERO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>CELIA CATALINA</td><td>DINA LUZ DURAN HOYOS</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>EL PARAISO</td><td>SULEIMA ESTER VALDEZ GOMEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE ANTONIO GALAN</td><td>JOSE ANTONIO GALAN</td><td>PALMIRA BONIVENTO EPIAYU</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>COOPERATIVO</td><td>ANNIS CORENA RESMUDEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN</td><td>RAQUEL BALLESTERO BERNIER</td><td>YINNIS MARQUEZ CABANA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>URBANA MIXTA MACHIKON</td><td>KIRA CAMACHO CASTILLO * RECTORA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>I NSTITUCIÓN EDUCATIVA DENCIL ESCOLAR</td><td>MEGACOLEGIO</td><td>SAUDRA PATRICIA ORATE MOSCOTE</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>GUAYACANAL</td><td>LILIANA LOPEZ LATTA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TAWAJIRA</td><td>MARIA ISABEL GOMEZ RAMIREZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>DENCIL ESCOLAR</td><td>YUNARIS LUZ CORALES GOMEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MISAICON CENTRO</td><td>ADELFA NAMNAN TRUJILLO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>DENCIL ESCOLAR</td><td>OLGA PATRICIA GOMEZ GOMEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FAMILIA DE NAZARETH</td><td>FAMILIA DE NAZARETH</td><td>EDITH DEL CARMEN BARCENAS BALDOVINO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>FAMILIA DE NAZARETH</td><td>MARELY DEL CARMEN BASILIO GASPAR</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA</td><td>MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA</td><td>KAREN MARGARITA CASSIANI JULIO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>NOHEMI YINETH GUERRA DE HOA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>MONICA MARGARITA REDONDO SOTO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA DE FONSECA</td><td>AGRICOLA DE FONSECA</td><td>YHON MARIO GRIEGO MARTINEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA CAMILO TORRES</td><td>YESENIA ARLETH VEGA CARDOZO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA DE GALAN</td><td>OLIDIS JOSEFA VEGA AGUILAR</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA DE BARBACOAS</td><td>CARIDAD CECILIA HENRIQUEZ OTERO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA DE ARROYO ARENAS</td><td>LENNIS KATHIA TONCEL MILLO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA EL ABRA</td><td>MARLETH SOFIA IBARRA JIMENEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EUGENIA HERRERA</td><td>EUGENIA HERRERA</td><td>DIANA MARIA JOYA ALZATE</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>RURAL MIXTA DE PRIMARIA</td><td>ILFA DANIRIS MENDOZA MEJIA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA</td><td>SAN JUAN BAUTISTA</td><td>JOSELYNA DEL CARMEN RODRIGUEZ KLINA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>SAN JUAN BAUTISTA</td><td>ELADIS PAOLA OJEDA GONZALEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>RURAL MIXTA DE CERRILLO</td><td>YASMINA ESTHER RODRIGUEZ ARAGON</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIERRA NEVADA</td><td>JUAN Y MEDIO</td><td>ENEDINA BEATRIZ PENARANDA PRADO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JUAN Y MEDIO</td><td>LUZMILA LEONOR PRADO MANJARREZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>LOS MORENEROS</td><td>URILYS LEONOR RAMOS GUERRA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>CASCAJALITO</td><td>CRUSELIS DEL CARMEN SAUZA MEDINA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EVARISTO ACOSTA</td><td>EVARISTO ACOSTA</td><td>SULIMA HELENA LEVETT VASQUEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>EVARISTO ACOSTA</td><td>MARIA ANGELA HOYOS ACOSTA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA PRIMARIA MONGUI</td><td>LUZ ESMERALDA REINOSO ROJAS</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA VILLA MARTIN</td><td>MARY CRUZ MARDANIEL MEDINA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>MIXTA CERRO PERALTA</td><td>YAELINS CABRALES TAPIA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES</td><td>LUIS ANTONIO ROBLES</td><td>YESENIA ROSA LOPEZ GAMEZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>LUIS ANTONIO ROBLES</td><td>ANABETH MERCEDES REDON DO ORATE</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JOSE MARIA SILVA PLAZA</td><td>NAIRDRIS LEONOR TORO TORO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>CENTRO EDUCATIVO DEL CARIBE</td><td>DEL CARIBE (TIGRERA)</td><td>JAMER JESID MORALES MARULANDA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>DEL CARIBE (PELECHUA)</td><td>ANA LIDA ACUÑA BONET</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>DEL CARIBE (LEANA)</td><td>ELLIN BENJUMEA CABRERA</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td>PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO</td><td>CENTRO EDUCATIVO JOSE CHOLES</td><td>JOSE CHOLES ANAIME</td><td>ALICIA LAVERDE GUZMAN</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JOSE CHOLES (PRIMARIA)</td><td>CARELIS CATANIA TORO REDONDO</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>JOSE CHOLES (BACHILLERATO)</td><td>SHIRLEY JACKELINE ARIAS RAMIREZ</td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>SUBTOTAL OPERA RIOS</td><td></td><td>57</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>SUPERVISOR - MEYDA MUÑEZ</td><td></td><td>1</td><td>AGOSTO DE 2024</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL N. 1 RECURSO HUMANO</td><td></td><td>58</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Entrega producto Sí ___ No __x__
Ubicación: N/A</td></tr>
</table>

4	Direccionar y gestionar la calidad de los procesos de ejecución en sus aspectos administrativos y técnicos, atendiendo las necesidades y destinada a satisfacer los requerimientos para el bienestar de la comunidad ,desarrollo y progreso del distrito de Riohacha	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: El contratista durante la ejecución del contrato realizó seguimientos del personal en los procesos y desempeño de sus labores técnicas e igualmente hizo seguimiento para satisfacer las necesidades de cada operario
		Entrega producto Sí __x_ No ____ **Ubicación:** séptimo Informe presentado por el contratista
5	Mantener siempre a disposición personal para brindar el respaldo en las dependencias que asi lo requieran en caso de falta o ausencia del cargo dispuesto	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: El Contratista durante el periodo comprendido entre el 1 y 31 de octubre del 2024 brindó respaldo en los casos de ausencias por incapacidades y permisos de los operarios.
		Entrega producto Sí __x_ No ____ **Ubicación: septimo** Informe presentado por el contratista
6	Dar estricto cumplimiento a las obligaciones contraídas y al pago oportuno de las prestaciones sociales al sistema integral en salud	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: El Contratista para el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024 Como evidencia anexa certificado de aportes parafiscales y seguridad social expedido por el revisor fiscal de la empresa LIDERTEMP LTDA. Planilla No.9476846341. de fecha 05/11/2024
		Entrega producto Sí _x__ No ____ **Ubicación: séptimo Informe presentado por el contratista**
7	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, así como todas aquellas que le sean asignadas por el Supervisor del mismo y que se desprendan de la naturaleza de éste.	**%% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: La compañía durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024 cumplió con el objeto y con las obligaciones pactadas en el mismo.
		Entrega producto Sí _x__ No ____ **Ubicación**: septimo Informe presentado con las evidencias de las actividades realizadas.

Nº	Obligaciones Específicas del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Barrer, lavar, trapear, y realizar el proceso de mantenimiento diario al piso en cada una de las sedes, utilizando los elementos de aseo necesarios para llevar a cabo esta actividad.	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: El contratista durante el periodo reportado en la ejecución del contrato prestó El servicio de aseo en cada una de las sedes de las instituciones educativas y/o en los sitios establecidos por la entidad sin ninguna novedad durante el periodo comprendido del 01 de octubre al 31 octubre de 2024, como se puede evidenciar en las certificaciones suscritas por los rectores y directores de las instituciones y centros educativos beneficiadas en el presente contrato.
		Entrega producto Si __x__ No ____ **Ubicación:** séptimo informe de cumplimiento presentado por el contratista
2	Barrer, lavar y desinfectar pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras. Igualmente desocupar las papeleras de cada baño	**% de Avance: 87.5 %**
		El contratista durante el periodo reportado durante el 1 y el 31 de octubre del 2024, realizó lavado, limpieza y desinfección de pisos y paredes de los baños, sanitarios y papeleras en los diferentes establecimientos educativos en donde se presta el servicio, de igual manera, desocupó las papelera de cada baño, en las instituciones educativas donde se prestó el servicio.
		Entrega producto Si _x__ No ___ **Ubicación:** séptimo informe presentado – Listado del personal contratado.

3	Limpiar Escaleras, ventanales y techos.	**% de Avance: 87.5%**
		Descripción del avance: El contratista durante el periodo reportado entre el 1 y el 31 de octubre del 2024, realizó limpieza en escaleras ventanas y techos en los espacios definidos con el personal idóneo y capacitado para la prestación de este servicio de aseo en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _x__ No ___ **Ubicación:** séptimo informe presentado – Listado del personal contratado
4	Limpiar escritorios, mobiliario, archivadores y demás elementos de uso en las oficinas, salones y zonas comunes	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: El contratista durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024 en la ejecución del contrato realizó limpieza de áreas administrativas, salones y áreas comunes definidos, a través del personal idóneo y capacitado contratado para la prestación de este servicio de aseo en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _x__ No ___ **Ubicación:** septimo informe presentado – Listado del personal contratado.

5	Recolección, manejo, reciclaje y traslado de basuras dentro de las instituciones.	% de Avance: 87.5 % • **Descripción del avance:** el contratista durante la ejecución del contrato, realizó recolección y manejo de reciclaje de basuras y disposición en punto final a través de personal idóneo y capacitado contratado para la prestación de este servicio en las instituciones educativas del Distrito de Riohacha.
		Entrega producto Si _x__ No ___ **Ubicación:** septimo informe presentado – Listado del personal contratado
6	Realizar brigadas de aseo cuando se requiera.	**% de Avance: 87.5 %**
		• **Descripción del avance:** El Contratista durante el periodo reportado en el presente contrato no ha realizado brigadas de aseo en los sitios o instituciones ya que no fueron requeridos por los rectores y/o directores de las Instituciones Educativas del Distrito de Riohacha
		Entrega producto Si ____ No __x__ **Ubicación: N/A**
7	Prestar servicios de mantenimiento preventivo a la estructura física de las instituciones educativas, a los canales de desagües de las aguas de lluvias, a fin de evitar que colapse el sistema en la época invernal.	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: Para el presente mes El contratista durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024 realizo revisión y posteriormente limpieza de las canales de desagüe aéreas y de piso ubicadas en las respectivas Instituciones Educativas del Distrito de Riohacha tales como, Livio Reginaldo Fishioni Sede Celia Catalina, Ecológico del Carmen Sede Machikon, Helión pinedo Ríos, Denzil Escolar Sede Principal, Chonkay Sede Principal, María Doraliza, a fin de evitar que estas colapsen en época invernal.
		Entrega producto Si x___ No __ **Ubicación: séptimo Informe de Gestión**

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 07

8	Las demás actividades que se requieran para la correcta ejecución del objeto contractual de acuerdo al desarrollo del mismo y las establecidas en los estudios previos.	**% de Avance: 87.5 %**
		Descripción del avance: en el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre del 2024 El contratista cumplió a cabalidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
		Entrega producto Si ____ No _x___ **Ubicación: N/A**

Nº	OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA DEL DISTRITO DE RIOHACHA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información que considere necesario para el desarrollo del mismo.	**Descripción del avance:** En la Cláusula Séptima del contrato denominada **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**, la Alcaldía del Distrito de Riohacha y su Secretaría de educación, según decreto N° 101 del 08 de julio de 2024 como Supervisor del contrato ALBERTO MARIO CUAN y como apoyo a la supervisión: • ROBERTO CARLOS VEGA – profesional contable exigió al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2	Adelantar las gestiones necesarias para la aprobación la garantía constituida por el contratista y el respectivo certificado de registro presupuestal.	**Descripción del avance:** Hasta la fecha fue presentado la sexta cuenta de cobro, la cual es tramitadas a conformidad.
3	Adelantar las acciones conducentes a obtener las indemnizaciones por los daños que sufra el Distrito en desarrollo o con ocasión del servicio prestado.	**Descripción del avance:** Una vez el contratista tramita su cuenta de cobro desde la secretaria de educación, se realiza lo pertinente para realizar el pago de acuerdo a la forma y los plazos estipulados.
4	Requerir a El contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.	**Descripción del avance:** hasta la fecha no ha sido necesario requerir al contratista el cual ha cumplido con lo pactado en el contrato
5	Pagar cumplidamente los valores pactados.	**Descripción del avance:** hasta la fecha se le ha dado cumplimiento con la presentación de la séptima cuenta de cobro,
6	Respetar la metodología empleada por el contratista para dar cumplimiento al objeto del contrato. La cual a su vez deberá ajustarse a la esencia del mismo.	**Descripción del avance:** se ha respetado la metodología empleada por el contratista en el cumplimiento del contrato la cual se ha ajustado a la esencia del mismo,
7	Las demás que se desprendan de la naturaleza del presente contrato	**Descripción del avance:** se le ha dado cumplimiento a todas las actividades presentadas.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N/A		

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI X**	**NO**

CALIFICACIÓN DEL BIEN /SERVICIO:	SOBRESALIENTE (CALIFIQUE ENTRE 4,6 Y 5,0)	SATISFACTORIO (CALIFIQUE ENTRE 4,0 Y 4,5)	ACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 3,0 Y 3,9)	DEFICIENTE (CALIFIQUE ENTRE 2,0 Y 3,0)	INACEPTABLE (CALIFIQUE ENTRE 1,0 Y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio					
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad					

ALCALDÍA DE
RIOHACHA
Distrito Especial, Turístico y Cultural

DISTRITO ESPECIAL, TURISTICO Y CULTURAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA

INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 07

3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión					
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.					
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad					
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad					

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	X
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)				
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	

RECOMENDACIONES	
1	

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de las actividades a los (8) días del mes de NOVIEMBRE de (2024).

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	X
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

ELABORO: ROBERTO CARLOS VEGA
APOYO A LA SUPERVISIÓN

INTERVENTOR/SUPERVISOR
ALBERTO MARIO CUAN
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DISTRITAL
SEGÚN DECRETO Nº 101 DEL 08 DE JULIO DE 2024

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor