Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5831542 DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2024 AL 31/10//2024

INFORME No 09.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	Objeto: 5_9502_009 - Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5831542	
Contratista:	ALBA ESTELLA SANCHEZ ARISMENDI	
Valor del Contrato:	46.888.223	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042565	Vigencia: del 30/01/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.888.223
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 40.189.905
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.698.318

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9474099333			
Valor total del aporte: $ 527,800	Salud $ 223,300	Pensiones $ 285,800	ARL $ 18,700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**REUNIONES** Participar del EDT agro y tecnología emergente por Carlos Mario Corra líder de Senova con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. Participar de la reunión presencial en la sucede del municipio de Cisneros, para la revisión del OneDrive con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. **programa Sena Formación complementaria: ENPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CACAO**	X			Evidencias fotografías Carpeta F1 Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F11	

		Competencia: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **Resultado de aprendizaje: DETERMINAR LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCIÓN DE CACAO TENIENDO EN CUENTA CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA** **Ficha: 2912573** **días de ejecución** 2-de octubre del 2024 **Formación complementaria: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA.** **Competencia:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO **Resultado de aprendizaje:** APLICAR AJUSTES A LA					

		PROYECCIONDE LOS RECURSOS E INSUMOS PARA LA PRODUCCION DEL CULTIVODE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO. **Ficha: 3050354** **Días de ejecución** 3-4-10-11-17-18-24-25- y 31 del mes de Octubre del 2024 **Formación complementaria: MONITOREO DE PLAGAS EN CULTIVOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS** **Competencia:** Detectar plagas de acuerdo con método técnico **Resultado de aprendizaje:** VERIFICAR LA APLICACIÓN DE CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES DURANTE EL PROCESO DE MONITOREO DE DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS **Ficha: 3003310**					

		Días de ejecución de 1-7-8-15-22-28- : y 29- Octubre 2024. **Formación complementaria: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **Competencia: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA**. **Resultado de aprendizaje:** DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS. **Ficha: 3050465** **Días de ejecución de 2 de Octubre2024.** **Formación complementaria: básico en agricultura ecológica** **Competencia:** ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO,					

		REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGIC **Resultado de aprendizaje: DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS.** **Ficha: 3076745** **Días de ejecución 9-16-23-30 de Octubre 2024**					
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad	Se realizo inducción al programa de formación a impartir y se realizó concertación de horarios de jornadas de trabajo.	X			Acta de concertación de horario de inducción y registro fotográfico. Carpeta F3.	

	productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.						
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo programación Sofia plus. Carpeta F5.	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en	Se realizó envió de agendas de desplazamiento correspondientes al mes de Octubre.	X			Agendas de desplazamiento. Carpeta F6	

	el marco de su objeto contractual.						
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se asocian aprendices de las fichas 3050465-3050354-	X			Pantallazo de las rutas creadas, de la ficha 3050465-3050354 Carpeta F7	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo	**REUNIONES** Participar del EDT agro y	X			Evidencias fotografías Carpeta F11	

	del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	tecnología emergente por Carlos Mario Corra líder de Senova con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. Participar de la reunión presencial en la sucede del municipio de Cisneros, para la revisión del OneDrive con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón.				Evidencias fotografías y listado de asistencia Carpeta F11	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**REUNIONES** Participar del EDT agro y tecnología emergente por Carlos Mario Corra líder de Senova con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón. Participar de la reunión presencial en la sucede del municipio de Cisneros, para la revisión del OneDrive con el equipo del programa Sena emprende rural, programada por Yuliana maría Castrillón.	X			Evidencias fotografías Carpeta F12	

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	X			Informe contractual del mes de Septiembre Pantallazo del One Drive Carpeta F13	
14	**GENERALES** • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.			x	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.	

		Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de 2024 OCTUBRE.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5831542 de 2024

PANTALLAZO SOFIA PLUS DIAGRAMA DE HORARIO OCTUBRE 2024

