INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	**844-2024**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS**		
Contratista:	**MARESTER S.A.S. BIC**		
No. de NIT:	**901.551.226-1**		
Representante Legal:	**JOSE FERNANDO GOMEZ BARBOSA**		
No. de CC:	**91.160.525**		
Fecha Inicio del Contrato:	**06/MAY/2024**	Fecha de Terminación:	**30/DIC/2024**
Fecha de elaboración del informe:	**07/NOV/2024**	Periodo del Informe:	**06/OCTUBRE/2024 A 05/NOVIEMBRE/2024**

Valor Total del Contrato Letras:	MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS CON CERO CUATRO CENTAVOS M/CTE
Valor Total del Contrato Números:	**$ 1.747.597.755,04 M.C.**
Valor a Pagar en este periodo Letras:	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE
Valor a Pagar en este periodo Números:	**$ 223.097.586 M.C.**
Saldo por Pagar Letras:	CUATROCIENTOS NUEVE MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/CTE
Saldo por Pagar Números:	**$ 409.012.238,04 M.C.**
Pago No.	**06**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el CONTRATO N° 844 DE ABRIL DE 2024, PROCESO LP No 002 DE 2024, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **06/OCTUBRE/2024 A 05/NOVIEMBRE/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. CLÁUSULA SEGUNDA. –ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO:

1.1. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS:

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO			
ITEM	**SECRETARIA/DIRECCION**	**No. OPERARIOS**	**DIRECCION**
OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN			
SEDES PRINCIPALES			
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
2	CONTROL FISICO, BARRIO LA GRAMA, EDFICII MARSELLA	2	Carrera 30 N 41A-108 Edificio Marcella la Grama
3	SECRETARIA DE LA MUJER, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE RIESGO, DIRECCION DE DESARROLLLO ORGANIZACIONAL CALL 38 N 31-45 BARRIO CENTRO – EDIF GALERON	4	Calle 38 # 31 45 49 57 Edificio Galeron, Barrio El Centro
4	SECRETARIA DE COMPETITVIDAD, CONTROL INTERNO – EDIF SAVOY	3	Antiguo Hotel Savoy calle 41 N. 31-02
5	SECRETARIA DE GESTION SOCIAL	2	Calle 41 No. 31-57-69 y Carrera 32 No. 40-62 Centro

SEDES EXTERNAS			
6	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV	2	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
7	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO	1	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
8	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
9	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)	1	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
10	CASA DE JUSTICIA Y PAZ	2	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
11	CP3 (MASCULINO)	1	Cra. 26 #37-66 san isidro
12	CASA DEL CONSUMIDOR	1	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito
13	CENTRO DE MANDO Y CONTROL	1	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
14	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL	1	Km 3 Vía Acacias
15	TEATRO ROSITA HOYOS	2	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
16	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)	1	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
17	INSPECCION N. 3	1	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
18	INSPECCION N. 4	1	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
19	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL	1	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
20	INSPECCION N. 6	1	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
21	INSPECCION N. 7	1	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
22	INSPECCION N. 8	1	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
23	SECRETARIA DE MOVILIDAD	2	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
24	ALMACEN MUNICIPAL	1	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
25	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER	1	Carrera 40 #1-10 via monumento la garza
26	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA	1	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
27	PAI RED DE FRIO	1	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
28	COMISARIA 24 HORAS	1	Cra 37#34-88-94 barrio Barzal
29	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA	2	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
30	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES	1	Barrio la esperanza bodega
31	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS	2	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
32	VIVE DIGITAL PLAYA RICA	1	Cl. 22 Sur #48-86, playa rica
33	MOVILIDA C. C. VIVA	2	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
34	SISBEN	1	Torre 33 Sala de Negocios
35	INSPECCION N. 9	1	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO			
	GENERAL	1	GENERAL
COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN			
	GENERAL	1	GENERAL
	TOTAL:	**62**	

1.2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCIÓN	TERMINO DE EJECUCION	CANTIDAD DE SERVICIOS / OPERARIOS
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE CAFETERIA,ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	7 MESES Y 25 DIAS	60
2	OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO (Actividad realizada por operario con certificación en trabajo en alturas)		1
3	COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN (tiempo completo)		1
4	SISTEMAS AMBIENTADOR Y SANITARIOS + INSUMOS DE ABASTECIMIENTO+ CAFETERIA + EQUIPOS		1

SISTEMAS DE AMBIENTAOR Y SANITARIOS

ITEM	BIEN	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	SERVICIO MENSUAL RECARGA Y MANTENIMIENTO SISTEMA DISPENSADOR DE AMBIENTADOR Elaborado en plástico ABS blanco - Con dispersión programable de líquido ambientador - Capacidad mínima de 250 ml - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared - Incluye aerosol para recarga mensual -Incluye el costo de instalación.	25	**MENSUAL**
2	SERVICIO MENSUAL DE RECARGA MANTENIMIENTO SISTEMA SANOR DISPENSADOR DE GOTEO POR GRAVEDAD Y RECARGA Elaborado en PVC blanco - Goteo programable para desodorizar sanitarios y orinales - Incluye manguera plástica de goteo - Incluye los elementos necesarios para realizar la instalación en pared '- Incluye líquido para recarga mensual con agentes tensoactivos con efecto limpiador y germicida -Incluye el costo de instalación.	25	**MENSUAL**

1.3. PERIODICIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

La periodicidad de la prestación del servicio fue establecida en común acuerdo con el supervisor, garantizando como mínimo el desarrollo en los siguientes tiempos:

- Una limpieza general previa a la apertura de cada una de las dependencias
- Una limpieza general posterior al cierre de cada una de las dependencias
- Limpiezas periódicas durante el día
- Los cuartos de baño y sanitarios deberán limpiarse y desinfectarse mínimo una vez al día, sin embargo, si se requiere por necesidad del servicio, el contratista deberá realizar nuevamente la actividad.
- Desinfección de las áreas de contacto como ascensores, manijas, puertas, ventanales, barandas y demás, durante el día.

1.4. INSUMOS

INSUMOS SEDES PRINCIPALES (22 OPERARIOS):

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	PAPEL HIGIÉNICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	120	**MENSUAL**
2	JABON LIQUIDO	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL GF DE 20 LITROS	UNIDAD	2	**MENSUAL**
3	AMBIENTADOR	LIQUIDO EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS, EN PRESENTACION GARRAFA DE 20 LITROS BIODEGRADABLE	UNIDAD	5	**MENSUAL**
4	TOALLA PARA MANOS	TOALLAS EN ROLLO PARA MANOS DE 150 MT CLASE DOBLE HOJA COLOR NATURAL MEDIDAS DE PROFUNDIDAD 21,5 CMS DE ACHO Y ALTURA 20,5	UNIDAD	120	**MENSUAL**

5	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	UNIDAD	150	**MENSUAL**
6	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE(6 UND)	20	**MENSUAL**
7	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	12	**MENSUAL**
8	TRAPERO	FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN, GRAMAJE DE 450, CON DIMENSIÓN DE LAS FIBRAS DE ALGODÓN ENTRE 40 A 60 CM , CABO EN MADERA O PLÁSTICO DE LONGITUD 1,45 CM.	UNIDAD	12	**MENSUAL**
9	ESCOBA	CON ÁREA DE BARRIDO MINIMA DE 35 CM POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO, CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MAGO EN MADERA DE LONGITUD 1,45 CM, CON MATERIAL DE LAS CERDAS EN FIBRA VEGETAL, TEXTURA DE LAS CERDAS SUAVE Y MATERIAL DE LA BASE PLÁSTICO.	UNIDAD	12	**MENSUAL**
10	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	16	**MENSUAL**
11	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 20 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	4	**MENSUAL**
12	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	4	**MENSUAL**
13	CERA	PARA PISO LÍQUIDA, POLIMÉRICA AUTO BRILLANTE, EMPAQUE EN POLIETILENO, POR 20 LT, CON FRAGANCIA.	GARRAFA	2	**MENSUAL**
14	BLANQUEADOR DESINFECTANTE	EN BOTELLA PLÁSTICA,EN CONCENTRACIÓN DE HIPOCLORITO AL 5%, CON VOLUMEN DE 20 LTS	GARRAFA	5	**MENSUAL**
15	DETERGENTE MULTIUSOS LIQUIDO	PARA TODO TIPO DE SUPERFICIES LAVABLES, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN DE 20 LT	GARRAFA	2	**MENSUAL**
16	LUSTRAMUEBLES	LIQUIDO CREMOSO BLANCO, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 250 CM3.	UNIDAD	8	**MENSUAL**
17	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	8	**MENSUAL**
18	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	20	**MENSUAL**
19	LIMPIADOR DESINFECTANTE	DESINFECTANTE DE ALTO ESPECTRO, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN 20 LITROS , CON FRAGANCIA.	GARRAFA	6	**MENSUAL**
20	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	4	**MENSUAL**
21	RECOGEDOR PLÁSTICO	CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	2	**MENSUAL**
22	CHUPA	PARA SANITARIO PLÁSTICA, CON ACOPLE ROSCADO, CON MAGO EN MADERA.	UNIDAD	2	**MENSUAL**
23	CEPILLO	PARA BAÑO, ELABORADO EN PLÁSTICO, CON CERDAS FABRICADAS EN FIBRA PLÁSTICA LISA SUAVE, CON ROSCA, SIN ASA Y UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN CM3. EL PRECIO SE CALCULA DIVIENDO EL VALOR DEL CEPILLO ENTRE SU VOLUMEN	UNIDAD	1	**MENSUAL**
24	BALDE	PLÁSTICO DE 12 LITROS	UNIDAD	2	**MENSUAL**
25	JABON DE MANOS	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL * 1000ML	UNIDAD	2	**MENSUAL**
26	ATOMIZADORES	ATOMIZADORES * 500 ML	UNIDAD	3	**MENSUAL**
27	JARRA MEDIDORA	JARRA MEDIDORA PARA DILUSIONES	UNIDAD	4	**MENSUAL**
28	MANGO METALICO	MANGO METALICO PLASTIFICADO LARGO DE 140 CMS	UNIDAD	4	**MENSUAL**
29	AMBIENTADOR EN AEROSOL * 400 ML	AMBIENTTADOR EN AEROSOL	UNIDAD	20	**MENSUAL**
30	LIMPIADOR DE PANTALLAS	LIMPIADOR DE PANTALLAS SOLUCION LIQUIDA * 200 CC	UNIDAD	3	**MENSUAL**
31	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	10	**MENSUAL**
32	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	10	**MENSUAL**

INSUMOS SEDES EXTERNAS (38 OPERARIOS):

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD POR CADA OPERARIA	CANTIDAD OPERARIOS	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	38	152	**MENSUAL**
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	UNIDAD	80	38	3040	**MENSUAL**
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE	20	38	760	**MENSUAL**
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	38	76	**MENSUAL**
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
6	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 2 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
7	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	38	38	**MENSUAL**
8	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
9	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	38	38	**MENSUAL**
10	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	38	38	**MENSUAL**
11	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	38	76	**MENSUAL**
12	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	38	38	**MENSUAL**
13	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	38	38	**MENSUAL**
14	BLANQUEADOR DESINFECTANTE	EN BOTELLA PLÁSTICA,EN CONCENTRACIÓN DE HIPOCLORITO AL 5%, CON VOLUMEN DE 20 LTS	GARRAFA	1	38	38	**TRIMESTRAL**
15	TRAPERO	FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN, GRAMAJE DE 450, CON DIMENSIÓN DE LAS FIBRAS DE ALGODÓN ENTRE 40 A 60 CM , CABO EN MADERA O PLÁSTICO DE LONGITUD 1,45 CM.	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
16	ESCOBA	CON ÁREA DE BARRIDO MINIMA DE 35 CM POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO, CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MAGO EN MADERA DE LONGITUD 1,45 CM, CON MATERIAL DE LAS CERDAS EN FIBRA VEGETAL, TEXTURA DE LAS CERDAS SUAVE Y MATERIAL DE LA BASE PLÁSTICO.	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
17	LUSTRAMUEBLES	LIQUIDO CREMOSO BLANCO, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 250 CM3.	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
18	LIMPIADOR DESINFECTANTE	DESINFECTANTE DE ALTO ESPECTRO, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN 20 LITROS , CON FRAGANCIA.	GARRAFA	1	38	38	**TRIMESTRAL**
19	BRILLAMETAL LIQUIDO	ALTAMETE DESENGRASANTE,PRODUCTO CONCENTRADO, NO PRODUCE MANCHA,QUITA MUGRE Y POLVO EN LAS LAMINAS DE ACERO O EN LOS METALES , INSOLUBLE EN AGUA, EN PRESENTACIÓN DE 250 CM3.	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
20	CEPILLO DE PISO	CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MAGO, TEXTURA DE LAS CERDAS DURAS Y MATERIAL DE LA BASE PLÁSTICO.	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
21	RECOGEDOR PLÁSTICO	CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
22	BALDE	PLÁSTICO DE 12 LITROS	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
23	JABON DE MANOS	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL * 1000ML	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
24	ATOMIZADORES	ATOMIZADORES * 500 ML	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
25	AMBIENTADOR EN AEROSOL * 400 ML	AMBIENTADOR EN AEROSOL	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**
26	LIMPIADOR DE PANTALLAS	LIMPIADOR DE PANTALLAS SOLUCION LIQUIDA * 200 CC	UNIDAD	1	38	38	**TRIMESTRAL**

INSUMOS A ENTREGAR A EDIFICIO ADMINISTRATIVO PARA CAFETERÍA Y PERIODICIDAD MENSUAL:

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPOS DE ENTREGA
1	CAFÉ * 500 GR MARCAS RECONOCIDAS	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO.	UNIDAD	120	MENSUAL
2	AZUCAR * 500 GR	AZUCAR * 200 SOBRES	PAQUETE	51	MENSUAL
3	MEZCLADORES	MEZCLADORES DE MADERA * 500 UNIDADESS	PAQUETE	16	MENSUAL
4	VASOS DESECHABLES EN PAPEL	PAQUETE * 50	PAQUETE	100	MENSUAL
5	AGUA EN BOTELLON	BOTELLON	GARRAFON	100	MENSUAL
6	AROMATICAS DE FRUTAS	CAJA *50	CAJA	19	MENSUAL

1.5. **MAQUINARIA Y ELEMENTOS A ENTREGAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PROPIEDAD DEL OFERENTE:** *GRECAS*

EDIFICIO PRINCIPAL	**11**
SEDE EDIFICIO GALERON	**2**
SEDE EDIFICIO SAVOY	**2**
SEDE EDIFICIO MARSELLA	**1**
SEDE ARCHIVO MUNICIPAL	**1**
SEDE SECRETARIA SOCIAL	**1**
TOTAL	**18**

2. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

En cumplimiento del objeto contractual se desarrollan las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO

1	Limpieza y desinfección de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Contratante
2	Limpieza, desinfección, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.
3	Limpieza y desinfección de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, módulos, techos y rejillas de ventilación
4	Limpieza y desinfección de ventanas y vidrios inferiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas
5	Limpieza y desinfección de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.
6	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores
7	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas inferiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y demás lámparas que lo requieran
8	Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores
9	Lavado de limpiones y paños
10	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, diferentes canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica
11	Limpieza de implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, así como las instalaciones de la cafetería
12	Apoyo en la limpieza en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por Entidad compradora
13	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción de empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección
14	Limpieza de parqueaderos, terrazas o sótanos.
15	Eliminación de suciedad acumulada, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos
16	Lavado de fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Contratante a una altura menor a 1,5 metros.
17	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.
18	Limpieza y desinfección de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estantería, repisas, archivadores y cajoneras
19	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Contratante

20	Limpieza, lavado y el mantenimiento general del brillo de pisos, escaleras, corredores, oficinas de las diferentes dependencias de la Entidad
21	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para controlar el mal olor.
22	Desatasco de sanitarios, orinales, sifones y lavamanos.
23	Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas exteriores aledañas a las instalaciones de la Entidad Contratante
24	Recolección de hojas y limpieza de canalización en caso de obstrucción
25	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad.

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE CAFETERIA

SERVICIO DE BEBIDAS Y ATENCION DE EVENTOS	
1	Preparación y ofrecimiento de bebidas calientes y frías según las especificaciones y horarios de la Entidad
2	Recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de los productos de bebidas
3	Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad
DESINFECCIÓN, LIMPIEZA Y CUIDADO	
4	Limpieza y desinfección del área de cafetería del manejo de elementos, recipientes (pocillos- vasos) y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, cafeteras; así como las instalaciones físicas de las cafeterías.
5	Cuidar los elementos y equipos empleados para la prestación del servicio de cafetería.

Se Adjuntan al presente informe registro fotográfico.

3. CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. - OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1.	Se vinculo al coordinador y operarios de aseo mediante contrato laboral; El recurso humano que se asigne para el desarrollo de los servicios de aseo y limpieza, realiza las actividades de acuerdo a las necesidades específicas descritas cumpliendo la jornada ordinaria laboral sin superar las 47 horas semanales o lo que la ley estipule. Todo el personal suministrado por el Contratista, deberá laborar en el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual en el mismo horario establecido por el régimen laboral de Colombia. La entidad verificara lo correspondiente a los requerimientos indicados en la sucursal si fue ofrecida.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Personal Vinculado para la prestación del servicio:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO
1	1002860580	INOLI VANESA GUEVARA ALEGRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
2	1006775699	YULI VIVIANA RODRIGUEZ VELA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
3	1016014331	MAYERLLY ESCOBAR RESTREPO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
4	1121823143	MARIA IRENE TOVAR GRISALES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
5	1121826070	MARIA PATRICIA LEGUIZAMON CASTAÑEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
6	1121829141	WILSON HERNANDEZ QUINTANA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
7	1121829231	KAREN LIZETH VASQUEZ HERNANDEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
8	1121852826	MAIRA ALEJANDRA TORRES RODRIGUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
9	1121863642	DAMARIS CAROLINA CACERES BAEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
10	1121879662	JENNIFER ABRIL ACOSTA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
11	1121893150	CRISTIAN CAMILO FONSECA AYALA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
12	1121898100	JESSICA ALEJANDRA ACUÑA BENAVIDES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
13	1121907171	YADISAMAIDA AVELLA FLOREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
14	1121908084	DALLANA BRILLITH MONTOYA CASTAÑO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
15	1121913018	YESICA YOHANA ECHEVERRIA AVELLANEDA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
16	1121920965	INGRID SORAIDA PEREZ TORRES	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
17	1121922948	TANIA KATEHERINE MUÑOZ NOVOA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN

18	1121924318	IRENE ALEJANDRA ROJAS TREJOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
19	1121942541	MARIA FERNANDA PINTO FRANCO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
20	1122126072	MONICA ANDREA NUÑEZ FIERRO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
21	1122139899	MARIA ANGELICA ESPINOSA RIVEROS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
22	1122238460	ANYI GISELA RAMIREZ ALGARRA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
23	1122508345	ANGIE TATIANA BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
24	1122919239	EDGAR DAVID THIERRY ACOSTA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
25	1126705886	LAURA ANDREA LEIVA INOCENCIO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
26	1127388260	SHELLSYN JULIETH ROJAS GARZON	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
27	1234789861	ANA CLAUDIA GARCIA GUERRERO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
28	17287973	JORGE ELIECER GALVIZ BELTRAN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
29	17495738	JORGE CABRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
30	20576814	CARMEN ELISA RONDON GONZALEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
31	21183602	YENNY PAOLA MORA GOMEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
32	21240876	ANA LUISA MARTINEZ SANABRIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
33	21243010	CUSTODIA SILVA JEJEN	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
34	35263937	MARTHA HERMINDA RODRIGUEZ SANCHEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
35	39951417	CLAUDIA MARTINEZ BERNAL	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
36	40086953	MARTHA CECILIA SALAZAR FAJARDO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
37	40216092	LEIVY KAYLENE GUTIERREZ VERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
38	40330695	MAIRELY HERNANDEZ TUMAY	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
39	40333275	LEIDY ROCIO RICARDO ROJAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
40	40382061	MARIA CRISTINA DIAZ CARRILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
41	40384008	LUZ MIRIAM MARTINEZ PEÑALOZA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
42	40391268	LILI VANEGAS GARCIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
43	40392585	BLANCA NUBIA GARCIA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
44	40398117	OMAIRA LESMES PRECIADO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
45	40398505	MARTHA JANNETH PARRADO LOPEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
46	40399438	MARTHA CECILIA PADILLA TRUJILLO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
47	40402789	LUZ ESTELLA ROMERO BEJARANO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
48	40403895	MARIA EUGENIA MORENO LUCAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
49	40404408	LUZ MARINA BEJARANO AGUIRRE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
50	40404745	SILVIA PATRICIA CORREA RIOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
51	40438138	ASTRID CAROLINA MORENO	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
52	40439884	LUZ MYRIAM PORTILLA BARRERA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
53	40441784	MIREYA VELASQUEZ VELASQUEZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
54	40448742	SANDRA MILENA PULIDO MONTOYA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
55	40984119	ROSA AURORA LEDESMA HOYOS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
56	51759703	HAYDE MAHECHA APONTE	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
57	52234018	BRENDA JENNIFER RAMIREZ DIAZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
58	69802374	ELIZABETH VILLA VILLEGAS	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
59	86049717	HENRY DIAZ PEREZ	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
60	86054057	HERNAN CASTRO CHALA	OPERARIOS SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN
61	1117322775	EDGAR AMAYA	**OPERARIOS DE SERVICIO DE ASEO O MANTENIMIENTO**
62	1121941796	LAURA ALEJANDRA RUIZ BOBADILLA	**COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN**

MARESTER SAS BIC mantiene vigente y en cumplimiento de la normatividad laboral la vinculación con cada uno de sus empleados mediante contrato laboral.
Se Adjuntan al presente informe contratos laborales

2.	Se realizó entrega de la dotación de uniformes exigidos por la ley, al personal que, asignado como operarios o auxiliares de servicios generales en función del objeto contractual, dicho uniforme está compuesto por vestido completo y calzado (acorde a la labor a realizar), se entregan carnets a los operarios y supervisores.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC da cumplimiento a la entrega de la dotación adecuada correspondiente a sus labores para inicio del presente contrato, es suministrada en los términos de ley, procurado que su presentación personal sea la adecuada. De igual manera se realiza entrega de carnets a todo el personal.

3.	Los operarios portan su uniforme durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal y la utilización de los elementos de bioseguridad requeridos por la ley para mitigar el riesgo de contagio del virus COVID-19 u otros.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC al dar cumplimiento a la entrega de la dotación adecuada garantiza que la presentación personal de todos los operarios sea la adecuada y el correcto uso de EPP

4.	Contemplar un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudiquen la salud humana y cumplan con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC desarrolla un procedimiento en la aplicación ambiental de los insumos usados en la jornada de desinfección, los cuales no perjudican la salud humana y cumplen con los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

5.	Se realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección deberá realizarse con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se preste el servicio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza la desinfección de pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas con productos establecidos en el programa de limpieza y desinfección expedido por el Municipio de Villavicencio ((1102-PRG-GRA-03-V1), guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor. Dicho proceso de desinfección se realiza con el máximo cuidado de los bienes y enseres de las dependencias donde se presta el servicio.

6.	Verificación de insumos utilizados los cuales cuentan con especificación de dosis, naturaleza química, así como con la hoja de seguridad, en donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar, su uso y que hacer en caso de emergencia.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC garantiza que los insumos utilizados cuentan con sus respectivas fichas técnicas y hojas de seguridad donde se pueda evidenciar la información básica del insumo a utilizar: la información básica del insumo a utilizar, especificación de dosis, naturaleza química, su uso y que hacer en caso de emergencia.

7.	Allegar evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC adjunta al presente informe evidencia de la entrega de los suministros y de los elementos de protección de personal para el desempeño de la labor.

8.	Garantizar la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC garantiza la prestación del servicio de aseo y desinfección en la periodicidad establecida en el cronograma aprobado por el Supervisor del contrato.

9.	Garantizar que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada por el Contratista.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN garantiza que el personal de servicio suministrado a la Entidad, cumpla con las actividades propias de la labor a realizar en cumplimiento del objeto contractual y en los términos y condiciones señalados en el pliego y de acuerdo con la propuesta presentada.

10.	Prestar los servicios en los sitios solicitados, quedando el MUNICIPIO facultado para aumentar, disminuir o reubicar los sitios y el número de auxiliares, de acuerdo a sus necesidades.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC atiende la prestación de los servicios en los sitios solicitados por el MUNICIPIO de acuerdo a sus necesidades.

11.	Cancelar los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realizo los pagos correspondientes a los salarios, prestaciones sociales, parafiscales y demás obligaciones laborales exigidas por la ley de manera puntual y oportuna.
Se Adjuntan al presente informe Soportes pago nómina y planilla de seguridad social del periodo

12.	Entregar los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados, los cuales deben anexarse al informe respectivo como requisito de pago
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC adjunta al presente informe los soportes de pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales del personal que presta los servicios contratados.

13.	Suministrar oportunamente los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico y cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio para lo cual deberán acreditar una vez suscrita el acta de inicio los siguientes documentos: • Registro sanitario expedido por el INVIMA. • Ficha técnica del producto • Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA (sistema global armonizado) para información técnica y etiquetado del producto. • Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos. • Tabla de diluciones y rendimientos por producto. • NSO (Notificaciones sanitarias Obligatorias) para productos que apliquen. • Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos. • Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con el Oferente. Dicha certificación se solicita para el caso de productos químicos (No se aceptan auto certificaciones).
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza entrega oportuna de los insumos y elementos de aseo relacionados en el anexo técnico en cumpliendo las condiciones de calidad solicitadas por el Municipio de Villavicencio, para lo cual se adjuntaron al informe del pago Nro. 1 los siguientes documentos:

•Registro sanitario RSA o Notificaciones sanitarias Obligatorias NSO según aplique expedido por el INVIMA.
•Ficha técnica del producto
•Hoja de Datos de seguridad del producto en Cumplimiento del SGA.
•Matriz de compatibilidad de productos para su almacenamiento de productos químicos.

•Tabla de diluciones y rendimientos por producto.
•Certificación de capacidad de producción expedida por el INVIMA para higiene doméstica de la empresa fabricante de productos químicos.
•Certificado de cadena de distribución donde permite evidenciar la relación contractual entre el representante del fabricante o distribuidor autorizado con MARESTER SAS BIC.

14.	Presentar toda la información y atender las solicitudes o recomendaciones que realice el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC dio atención oportuna a las solicitudes y necesidades que realizo el supervisor del contrato y el Municipio de Villavicencio durante el periodo del presente informe.

15.	El contratista deberá informar al supervisor del contrato de cualquier novedad presentada respecto a la prestación del servicio.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

16.	En caso de que alguna operaria se incapacite (o falte a su puesto de trabajo) el contratista deberá informar al supervisor del contrato y suplir este servicio inmediatamente.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio como incapacidades o ausencias del puesto de trabajo, sin embargo, en el presente periodo no se presentó ninguna novedad de este tipo.

17.	Realizar el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realizo el proceso de limpieza y desinfección ingresando al punto de trabajo, de acuerdo con la programación realizada por el supervisor, dando cumplimiento a los parámetros establecidos en la guía de desinfección expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible y demás guías, cartillas y protocolos aprobados por el supervisor.

18.	El contratista deberá diligenciar mensualmente el Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC realiza el diligenciamiento mensual del Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.

Se Adjuntan al presente informe Formato Seguimiento de limpieza y desinfección de las dependencias donde se prestó el servicio.

19.	El contratista se compromete que para la prestación del servicio continua y sin interrupciones en caso de que un operario del servicio de aseo falte por alguna incapacidad o ausencia, el contratista deberá suministrar su reemplazo inmediatamente, sin causar interrupción de las actividades contratadas.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC hace énfasis en la correcta prestación del servicio y su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua y sin interrupciones para lo cual mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN mantuvo comunicación activa con el supervisor del contrato para atender novedades presentadas respecto a la prestación del servicio.

20.	En el evento en que se realice traslados de ubicación física de las dependencias del Municipio de Villavicencio, el contratista deberá garantizar el servicio en aquellas que designe el supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC mantiene su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio en forma continua en todas las instalaciones de las dependencias del Municipio de Villavicencio designadas por el supervisor del contrato.

21.	En el caso que se presenten planes de emergencia, el contratista deberá garantizar la prestación del servicio conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MARESTER SAS BIC hace énfasis en la correcta prestación del servicio y su compromiso de satisfacer las necesidades del servicio y garantizamos la disponibilidad en el caso que se presenten planes de emergencia conforme a las acciones inmediatas concertadas con el supervisor del contrato.

22.	EL CONTRATISTA a través de su propio coordinador, se encargará de impartir las órdenes directas a cada uno de los operarios u operarias del servicio y realizará las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	DESARROLLO
a) Coordinar con el supervisor del contrato de la Entidad, las actividades requeridas para la prestación del Servicio Integral de Aseo, Cafetería y Desinfección.	MARESTER SAS BIC garantizó el desarrollo de las actividades asignadas para garantizar la correcta prestación del servicio mediante el COORDINADOR SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA Y DESINFECCIÓN: LAURA ALEJANDRA RUIZ BOBADILLA CC NRO. 1121941796 TELEFONO: 3054520894 CORREO ELECTRONICO: LAURA.A.RUIZ8@GMAIL.COM
b) Gestionar las peticiones, quejas y reclamos realizados por la Entidad.	
c) Programar, coordinar y controlar el desarrollo de las actividades, horarios y turnos del personal asignado a la Entidad. Gestionar el reemplazo provisional o permanente del personal.	
d) Verificar el cumplimiento las actividades Supervisar el uso de los Bienes de Aseo y maquinaria por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.	
e) Garantizar la existencia permanente de los insumos, elementos, equipos y maquinaria requeridos en las instalaciones de la Entidad para la prestación del Servicio Integral de Aseo.	
f) Verificar que los Bienes de Aseo suministrados por el Proveedor cumplan con la calidad oferta y que se encuentren en buenas condiciones. Gestionar el reemplazo de los Bienes de Aseo que no cumplan con lo anterior.	
g) Garantizar que todo el personal de aseo, mantenimiento y Servicios Especiales cuente con y porte los elementos de protección y seguridad industrial necesarios durante la prestación del servicio.	
h) Realizar el informe mensual de actividades y reportar a la Entidad cualquier problema o anomalía en la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección	
i) Implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección, en acuerdo con la Entidad Compradora.	
j) Revisar, evaluar y hacer seguimiento a las soluciones de inconvenientes y compromisos de mejora realizados con la Entidad.	
k) Dar seguimiento y velar por la mejora continua de los procesos de limpieza y cafetería de la Entidad Compradora proponiendo, cuando sea posible, nuevos procesos que mejoren la calidad y productividad del Servicio de Aseo, Cafetería y desinfección	
l) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato.	
m) Desarrollar un programa de capacitación durante la ejecución del contrato a los operarios(as) de aseo en los siguientes temas: • Manejo de EPP (Elementos de protección personal) • Lavado de manos • Manejo de sustancias químicas. • Pausas activas	
n) Presentar informes mensuales de gestión de la ejecución del contrato, los cuales son requeridos por la administración para la presentación de las cuentas de cobro.	
o) Supervisar el uso de los bienes de aseo y cafetería, por parte del personal designado, en aras de incrementar la eficiencia y efectividad de su uso.	

4. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN CUMPLIMIENTO

a) Registro Fotográfico Actividades del Servicio
b) Soporte entrega Insumos
c) Formato SIG (Seguimiento de limpieza y desinfección) del Municipio de Villavicencio, código 1102-F-GRA-29-V1 del 26/12/2022.
d) CD con:
    a. Soporte de Pago Nomina del personal en servicio
    b. Planilla Pagada de seguridad social y Parafiscales



MARESTER SAS BIC
Contratista

Periodo:	**06/OCT/2024 A 05/NOV/2024**
Número del Contrato:	**844-2024**
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS**

LOCACIONES ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SEDES PRINCIPALES

ITEM	SECRETARIA/DIRECCION	No. OPERARIOS	DIRECCION
1	EDIFICIO CENTRAL	11	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro









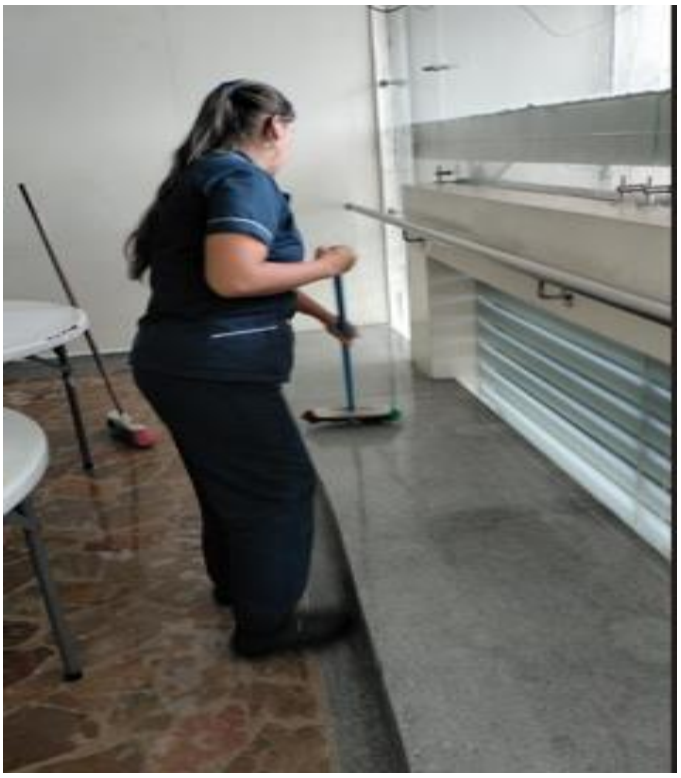


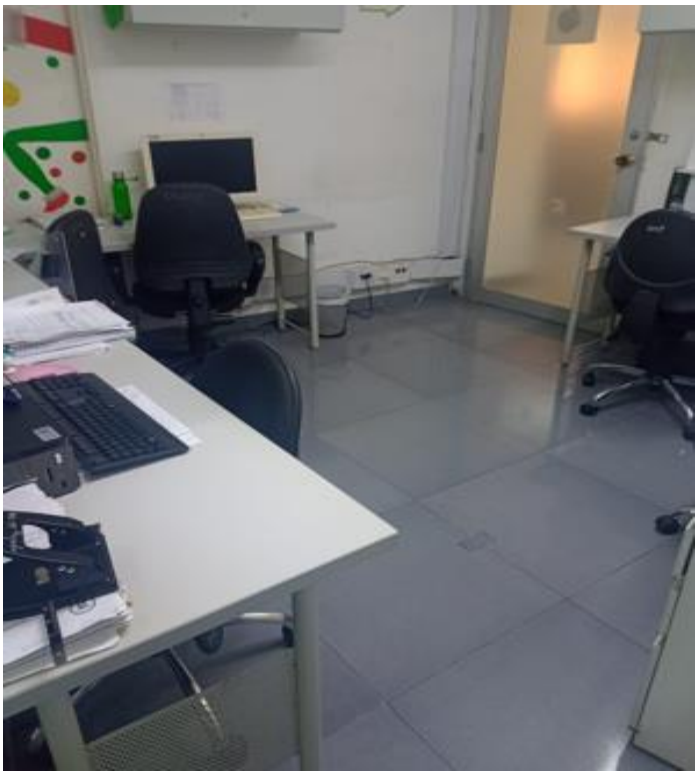
Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com









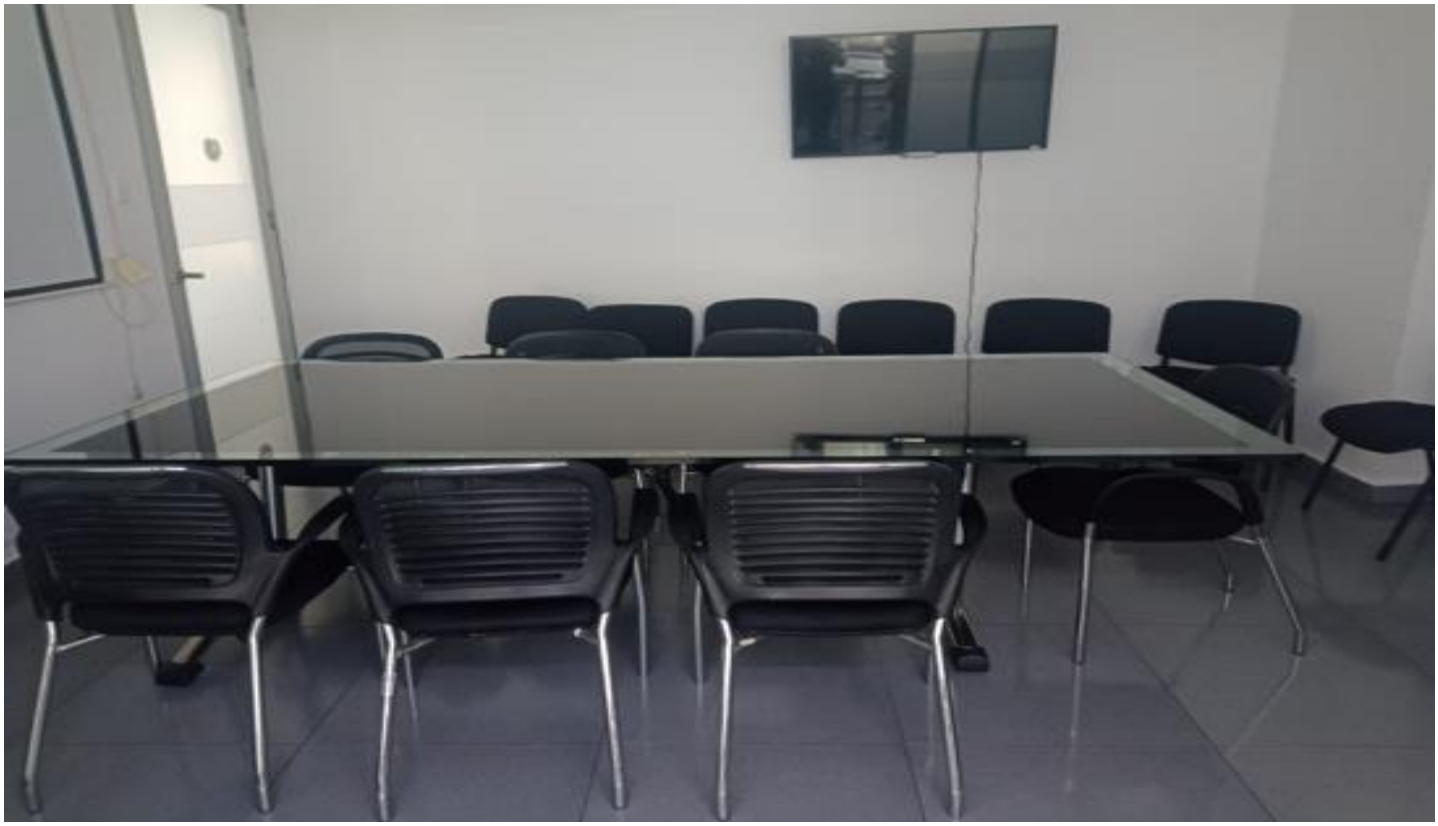




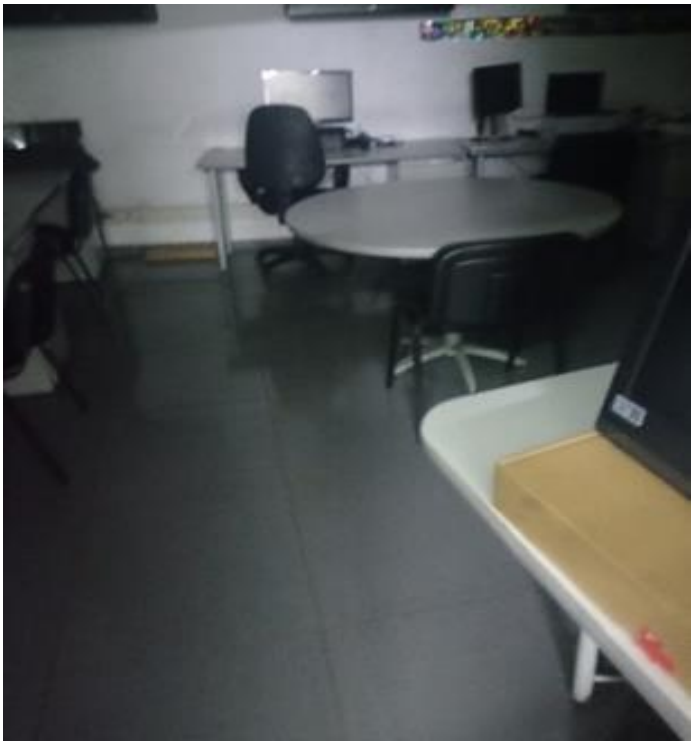








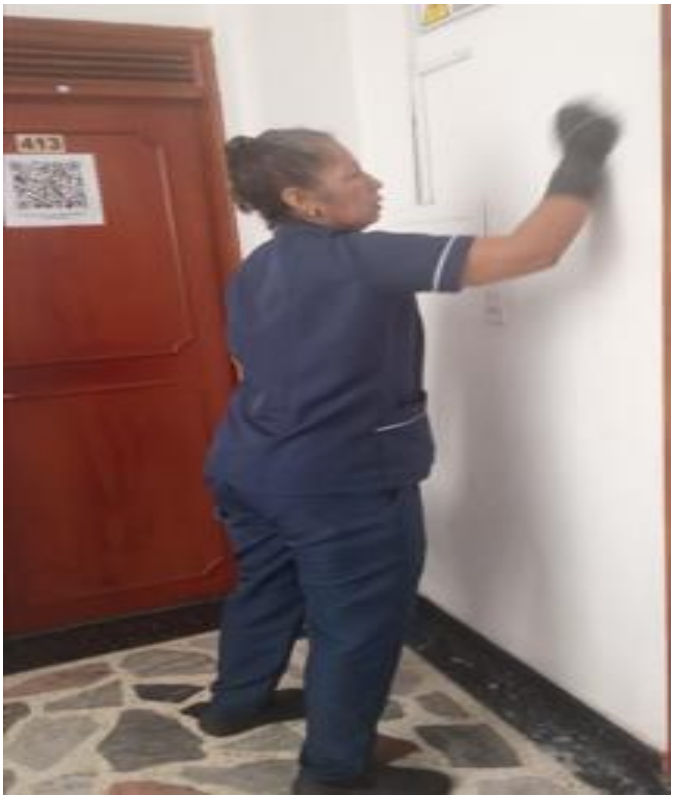

11/07/2024 10:13

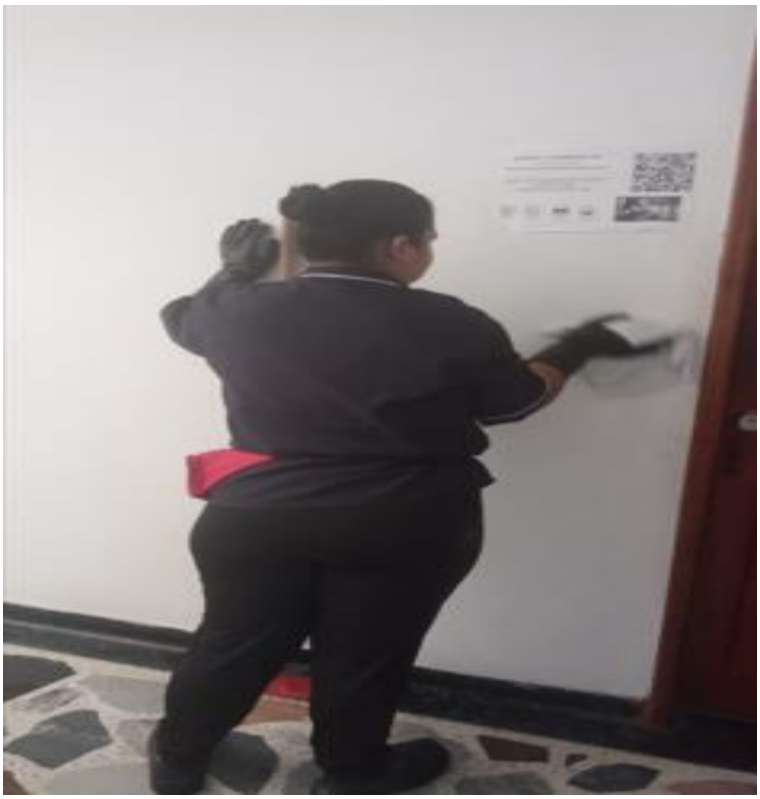


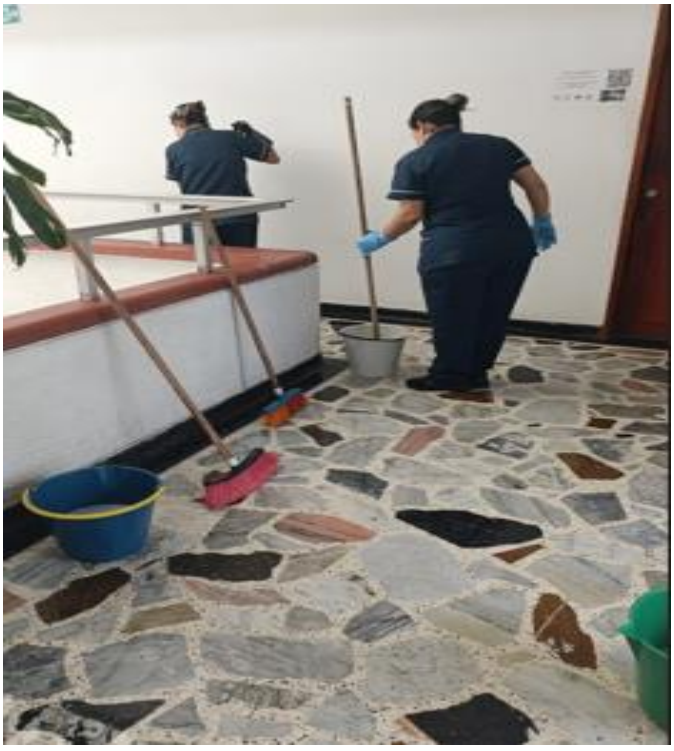










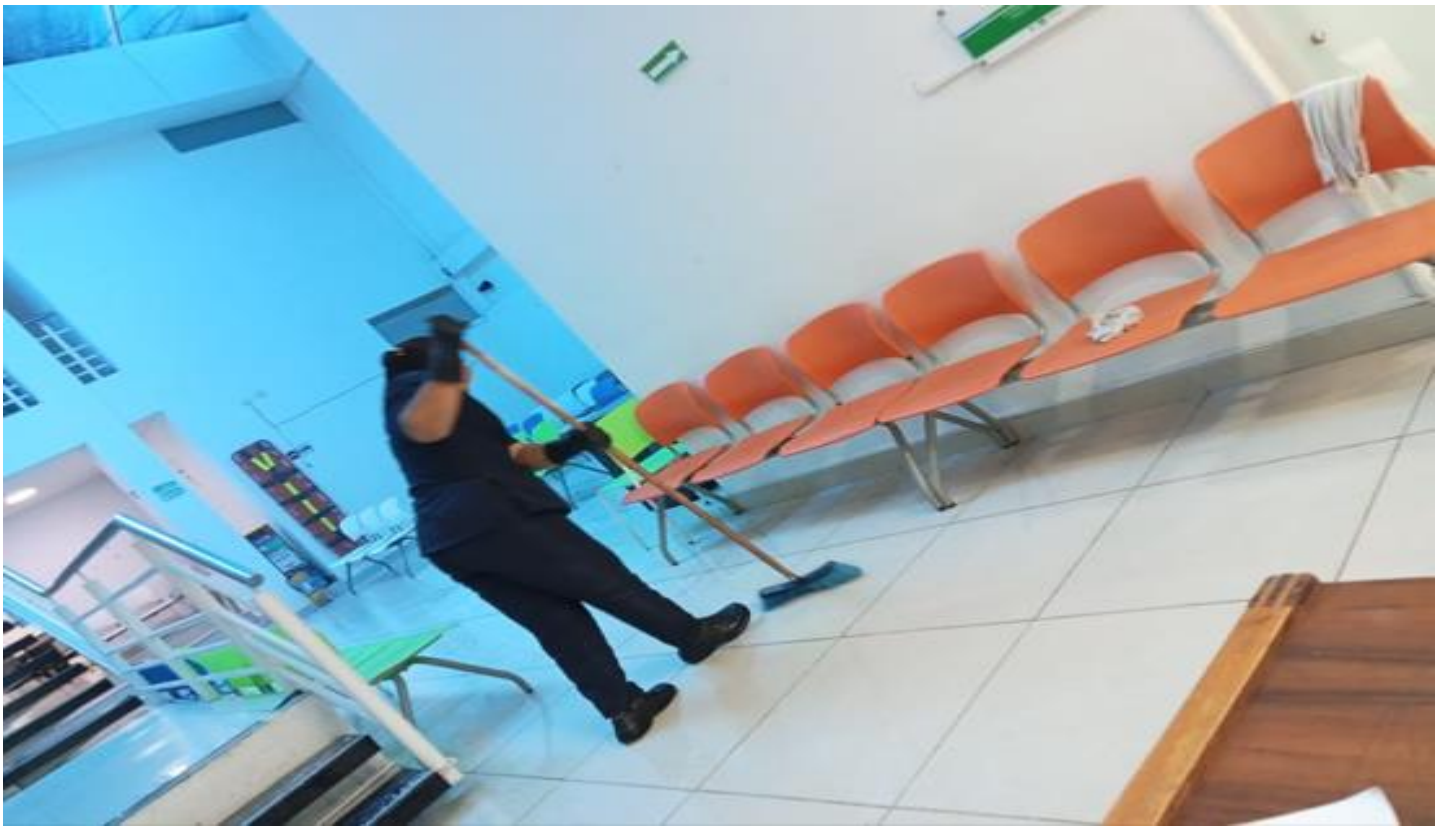




Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	**Email:**	direccion.marester@gmail.com

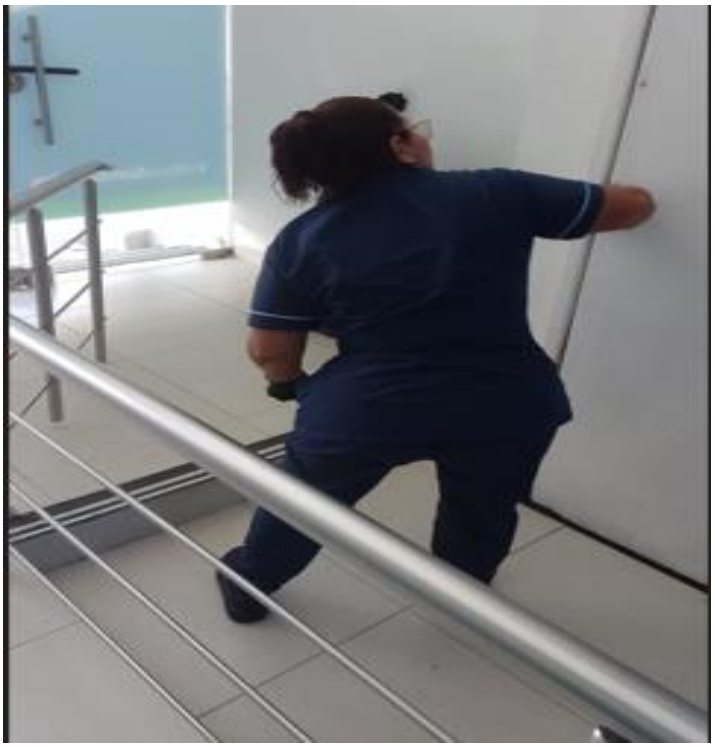


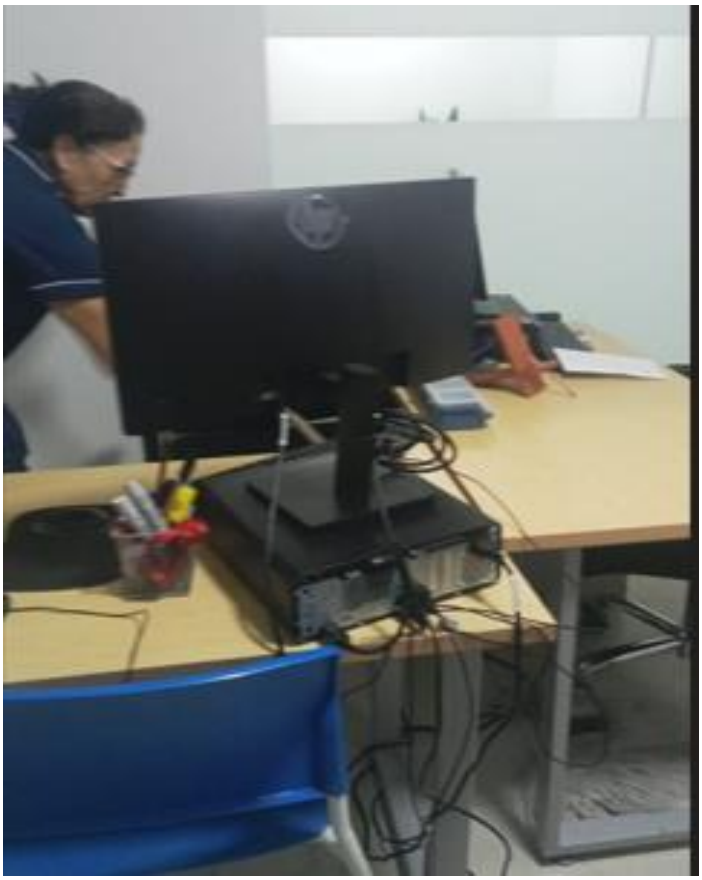




Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	**Email:**	direccion.marester@gmail.com








Samsung Galaxy A05
octubre 12, 2024 10:21


Samsung Galaxy A05

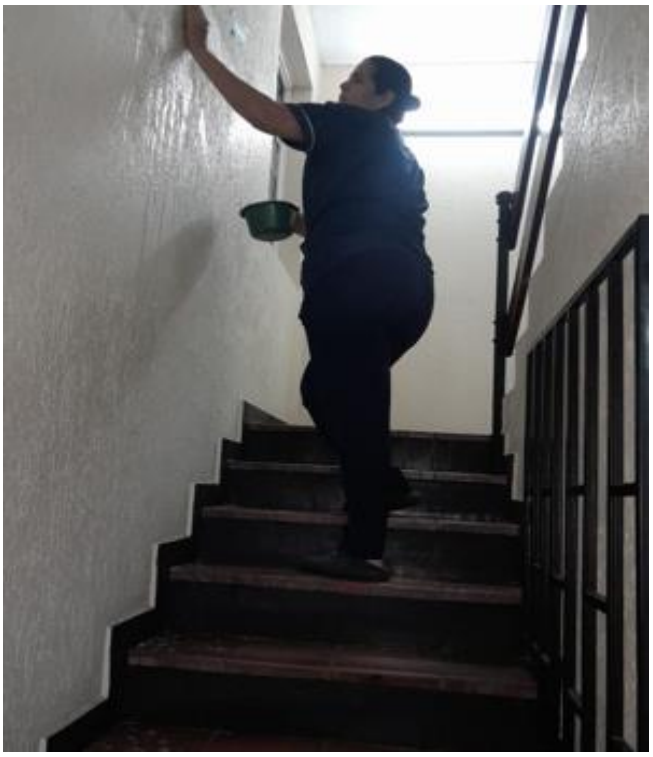


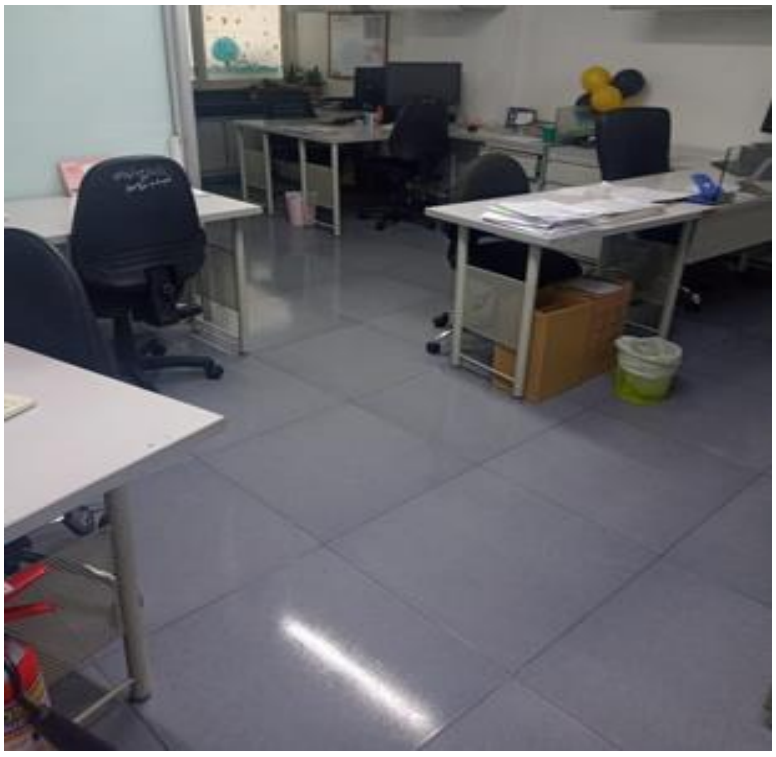

Samsung Galaxy A05
octubre 28, 2024 09:03





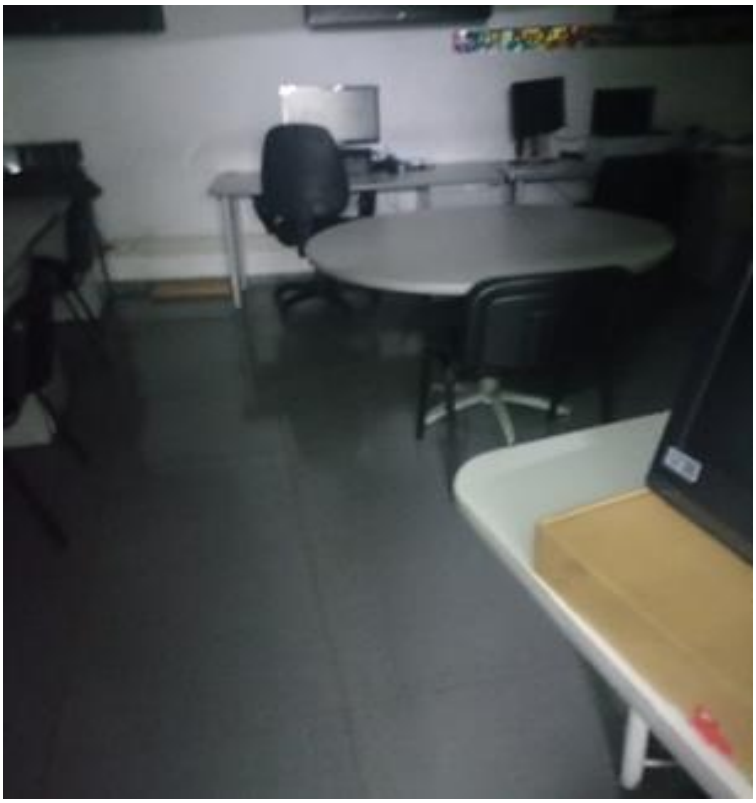




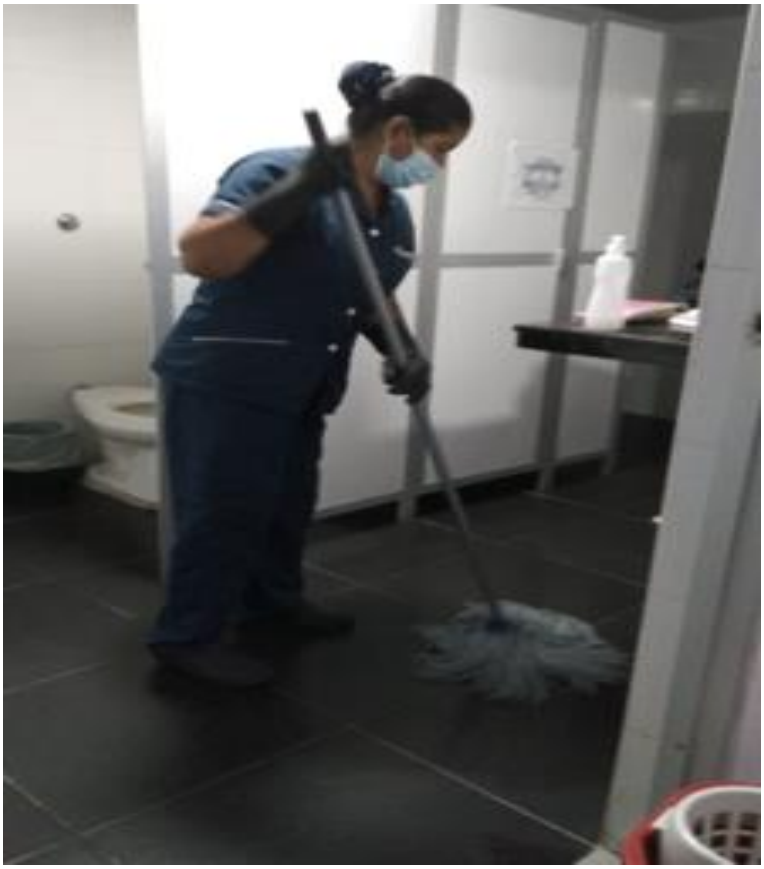


Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com

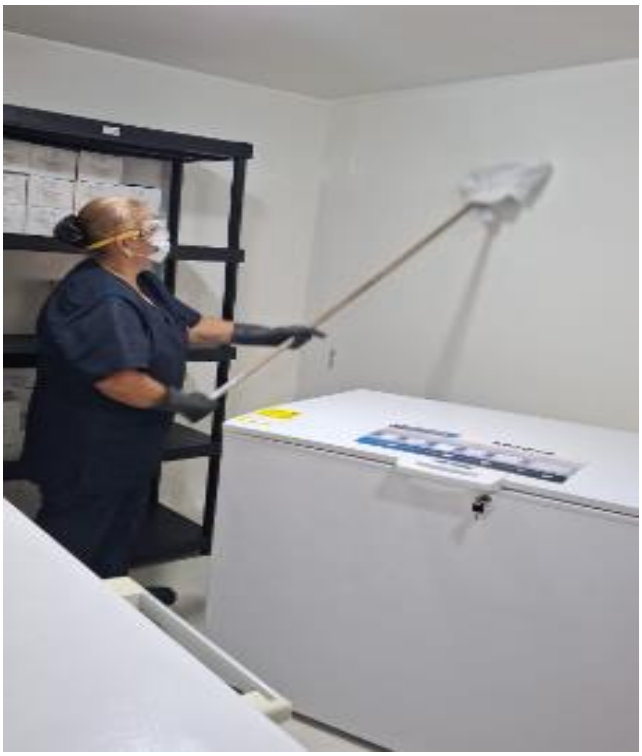





Samsung Galaxy A05
octubre 12, 2024 09:05

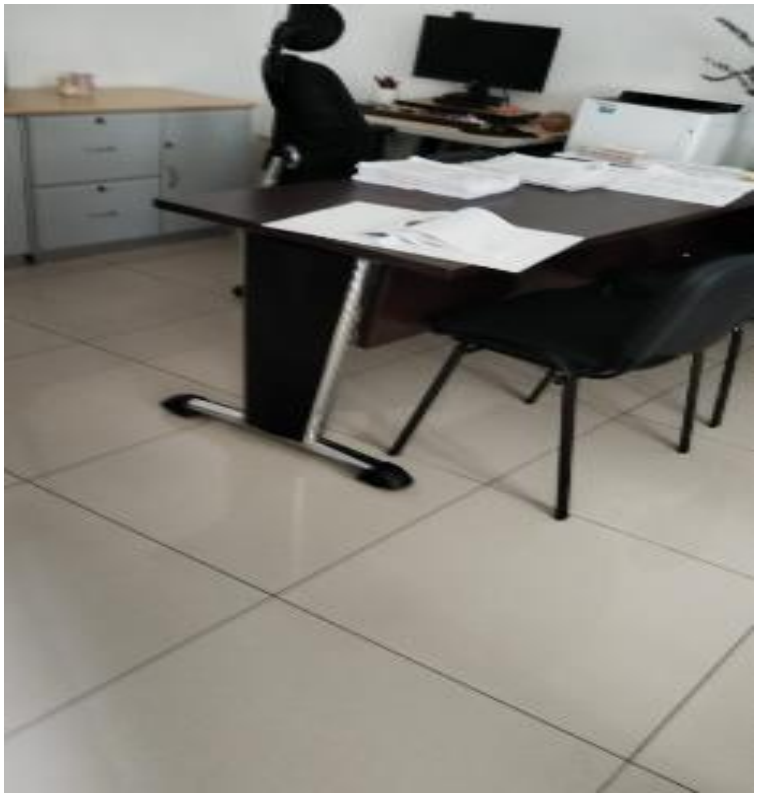




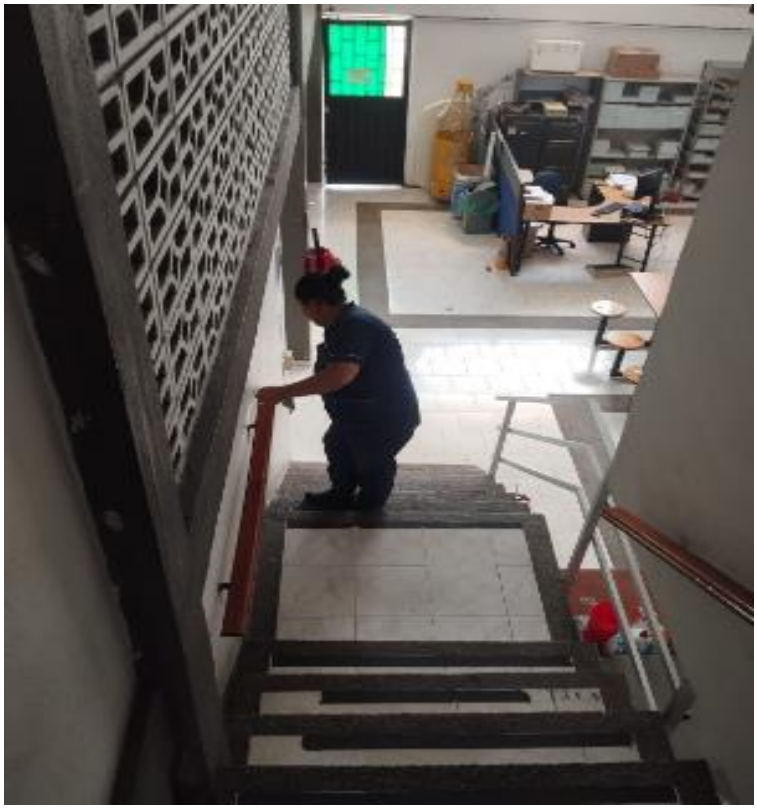



+43°C
+5°C
A



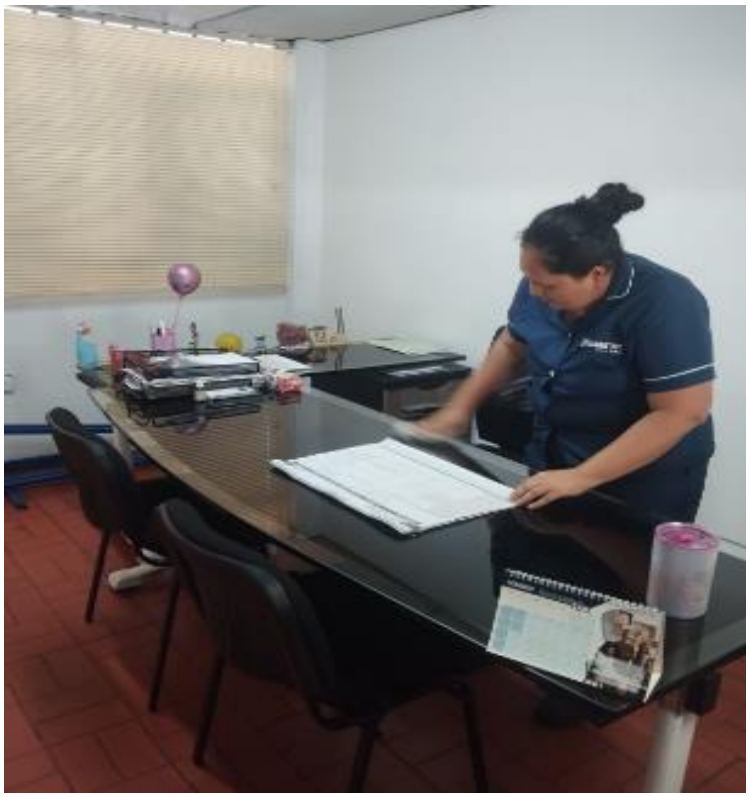






Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com







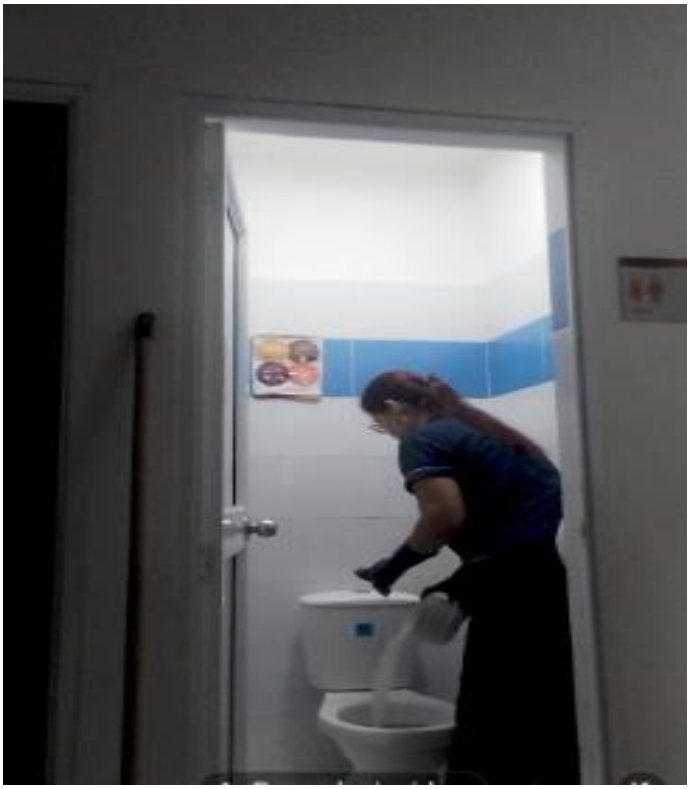


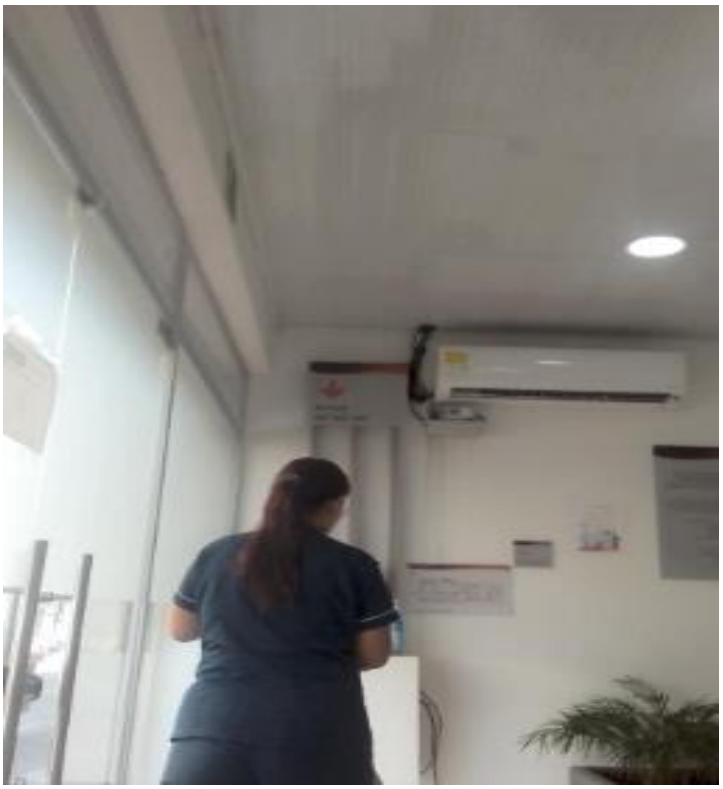
Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com



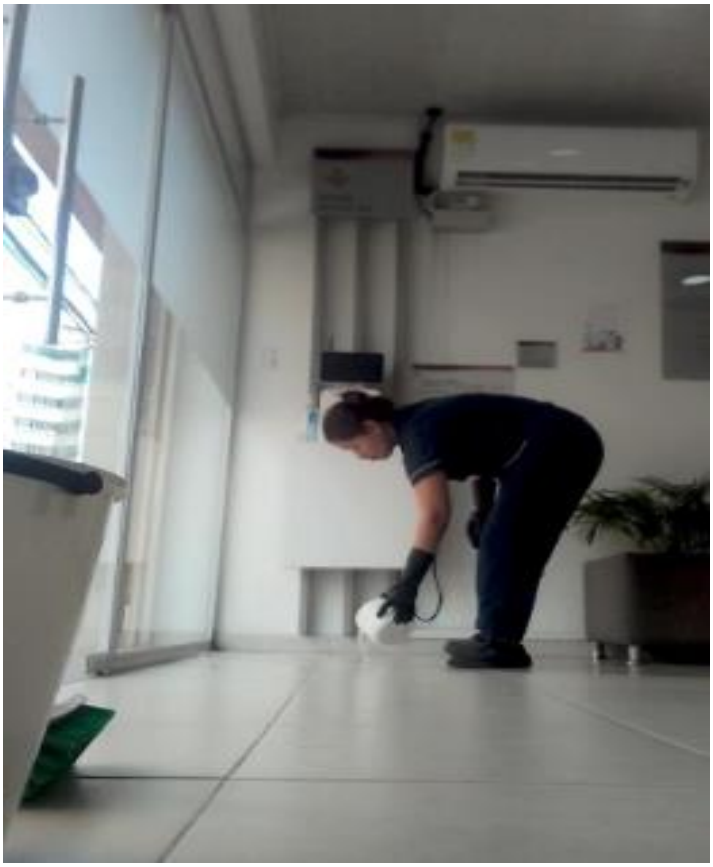


Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	**Email:**	direccion.marester@gmail.com

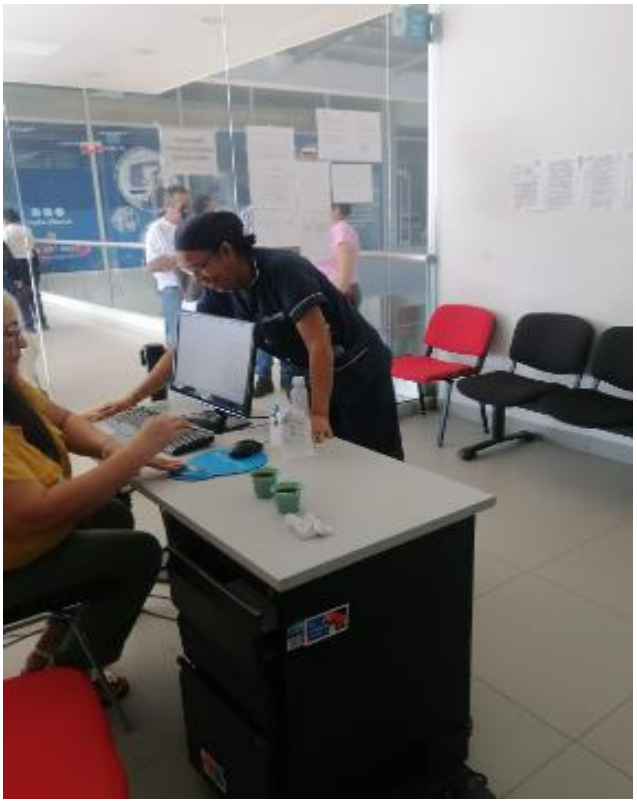








Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com

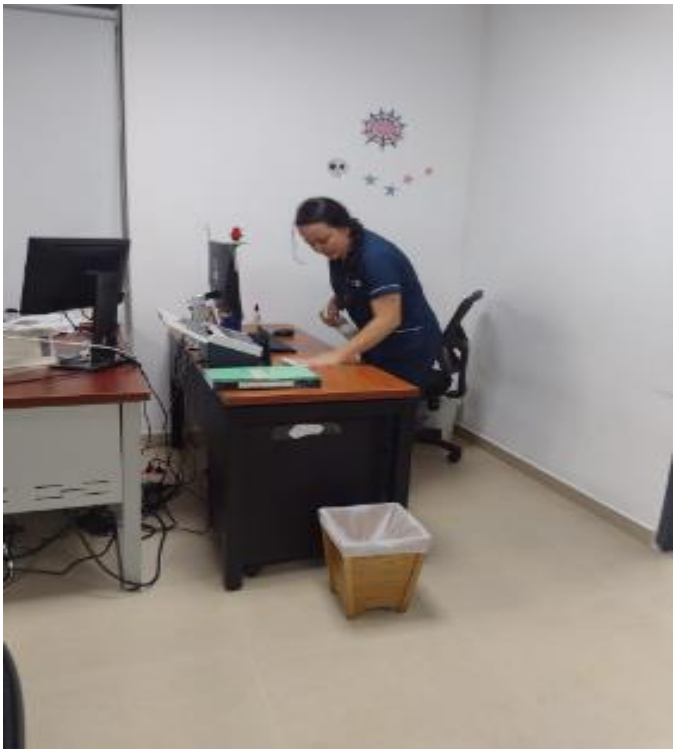






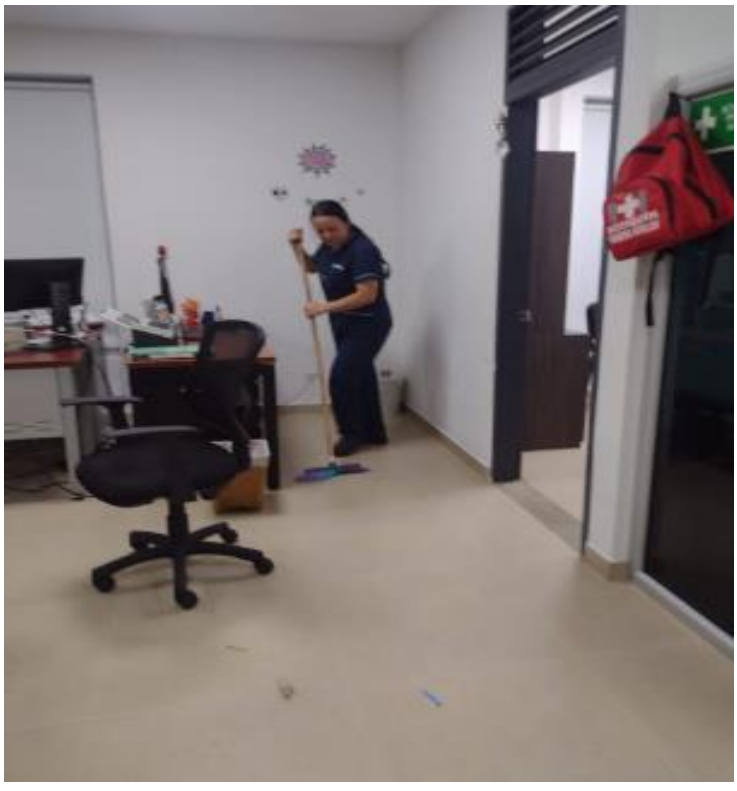


Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com









Dirección:	Calle 34# 39-13 Barzal - Villavicencio, Meta		
Teléfono:	310 614 47 41	Email:	direccion.marester@gmail.com

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	1-2-3-4-5
SEÑORES : MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		NOMBRE SEDE	EDIFICIO CENTRAL
CONTRATO: 844-2024 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	22

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIÉNICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	120
2	JABON LIQUIDO	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL GF DE 20 LITROS	UNIDAD	2
3	AMBIENTADOR	LIQUIDO EN MÚLTIPLES FRAGANCIAS, EN PRESENTACION GARRAFA DE 20 LITROS BIODEGRADABLE	UNIDAD	5
4	TOALLA PARA MANOS	TOALLAS EN ROLLO PARA MANOS DE 150 MT CLASE DOBLE HOJA COLOR NATURAL MEDIDAS DE PROFUNDIDAD 21,5 CMS DE ACHO Y ALTURA 20,5	UNIDAD	120
5	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE.	PAQUETE(6 UND)	25
6	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE(6 UND)	20
7	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	12
8	TRAPERO	FABRICADO EN FIBRA DE ALGODÓN, GRAMAJE DE 450, CON DIMENSIÓN DE LAS FIBRAS DE ALGODÓN ENTRE 40 A 60 CM	UNIDAD	12
9	ESCOBA	CON ÁREA DE BARRIDO MINIMA DE 35 CM POR 8 CM DE ANCHO POR 10 CM DE ALTO. CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MATERIAL DE LAS CERDAS EN FIBRA VEGETAL, TEXTURA DE LAS CERDAS SUAVE Y MATERIAL DE LA BASE PLÁSTICO.	UNIDAD	12
10	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	16
11	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN 20 KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	4
12	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	4
13	CERA	PARA PISO LÍQUIDA, POLIMÉRICA AUTO BRILLANTE, EMPAQUE EN POLIETILENO, POR 20 LT, CON FRAGANCIA.	GARRAFA	2
14	BLANQUEADOR DESINFECTANTE	EN BOTELLA PLÁSTICA,EN CONCENTRACIÓN DE HIPOCLORITO AL 5%, CON VOLUMEN DE 20 LTS	GARRAFA	5
15	DETERGENTE MULTIUSOS LIQUIDO	PARA TODO TIPO DE SUPERFICIES LAVABLES, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN DE 20 LT	GARRAFA	2
16	LUSTRAMUEBLES	LIQUIDO CREMOSO BLANCO, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 250 CM3.	UNIDAD	8
17	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	8
18	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	20
19	LIMPIADOR DESINFECTANTE	DESINFECTANTE DE ALTO ESPECTRO, EN BOTELLA PLÁSTICA, CON VOLUMEN 20 LITROS , CON FRAGANCIA.	GARRAFA	6
20	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	4
21	RECOGEDOR PLÁSTICO	CON ACOPLE PLÁSTICO ROSCADO, CON MANGO EN MADERA	UNIDAD	2
22	CHUPA	PARA SANITARIO PLÁSTICA, CON ACOPLE ROSCADO, CON MAGO EN MADERA.	UNIDAD	2
23	CEPILLO	PARA BAÑO, ELABORADO EN PLASTICO, CON CERDAS FABRICADAS EN FIBRA PLÁSTICA LISA SUAVE, CON ROSCA, SIN ASA Y UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN EN CM3. EL PRECIO SE CALCULA DIVIENDO EL VALOR DEL CEPILLO ENTRE SU VOLUMEN	UNIDAD	1
24	BALDE	PLÁSTICO DE 12 LITROS	UNIDAD	2
25	JABON DE MANOS	JABON DE MANOS CON FRAGANCIA ANTIBACTERIAL * 1000ML	UNIDAD	2
26	ATOMIZADORES	ATOMIZADORES * 500 ML	UNIDAD	3
27	JARRA MEDIDORA	JARRA MEDIDORA PARA DILUSIONES	UNIDAD	4
28	MANGO METALICO	MANGO METALICO PLASTIFICADO LARGO DE 140 CMS	UNIDAD	4

29	**AMBIENTADOR EN AEROSOL * 400 ML**	AMBIENTTADOR EN AEROSOL	UNIDAD	20
30	**LIMPIADOR DE PANTALLAS**	LIMPIADOR DE PANTALLAS SOLUCION LIQUIDA * 200 CC	UNIDAD	3
31	**VARSOL ECOLOGICO**	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	10
32	**DESINFECTANTE GERMICIDA**	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	10
33	**CAFÉ * 500 GR MARCAS RECONOCIDAS**	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO.	UNIDAD	120
34	**AZUCAR * 500 GR**	AZUCAR * 200 SOBRES	PAQUETE	51
35	**MEZCLADORES**	MEZCLADORES DE MADERA * 500 UNIDADESS	PAQUETE	16
36	**VASOS DESECHABLES EN PAPEL**	PAQUETE * 50	PAQUETE	100
[redacted]	**AGUA EN BOTELLON**	BOTELLON	GARRAFON	100
38	**AROMATICAS DE FRUTAS**	CAJA *50	CAJA	19

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	DAVID SADONA
FECHA:	8/10/2019
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	6
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CENTRO REGIONAL DE ATENCION A VICTIMAS - CRAV
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Cra. 21 Sur Camino Ganadero
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 60) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Anlly Ruiz

FECHA: 09/10/2024

FIRMA: Anlly

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	7
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	SEDE ARCHIVO (CARRERA 21 BN 8B 24-36K21B 8C 14 BARRIO EL MOLINO
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Carrera 21 B # 8- 36 Barrio la Primavera
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4 ✓
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14 ✓
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20 ✓
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2 ✓
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1 ✓
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1 ✓
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1 ✓
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1 ✓
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1 ✓
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1 ✓
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1 ✓
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2 ✓
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2 ✓

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Sandra Milena Rubio
FECHA:	09/10/2024
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	8
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, DIRECCION OPERATIVA
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN. CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERICLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG. ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Luisa Aguilar

FECHA: 8 oct 2024

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	9
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	SERVICIOS DE MOVILIDAD (INSPECCIONES 1,2,3,4)
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Carrera 37 N. 17C-27 jordan paraiso
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN: KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Luis A. Sanabria

FECHA: 08-10-24

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	10
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CASA DE JUSTICIA Y PAZ
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 23 N 37-21 Ciudad Porfia
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Omar Guerrero
FECHA:	Octubre 10/2024
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	11
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CP3 (MASCULINO)
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Cra. 26 #37-66 san isidro
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIC CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Henry Diaz
FECHA:	8/10/2024
FIRMA:	Henry Diaz

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	12
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CASA DEL CONSUMIDOR
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 23 Nº 37-21 Barrio San Benito
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELAEORACA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Viviana Herrera.

FECHA: 08 10 2024

FIRMA: Viviana Herrera

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	13
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CENTRO DE MANDO Y CONTROL
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Granja Campo Alegre, Vereda Caños Negros (camino ganadero junto a Malokas)
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR. PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMON O CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO SIN BLANQUEADOR DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Omaira Lesmes

FECHA: 09-10-2024

FIRMA: Omaira L.

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	14
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR. PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 26 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	DAVID SABOGAL
FECHA:	8/10/2024
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	15
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	TEATRO ROSITA HOYOS
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	EBPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MIL PULGADAS	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULT MA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3600 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCAL NO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: DAVID SADOGA

FECHA: 8/10/2024

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	16
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 2 (24 HORAS)
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 34 No. 41-74 Barrio Barzal Alto
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL S.N FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Julian Caballero

FECHA: 08/10/2024

FIRMA: Julian Caballero

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	17
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 3
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 26 No. 24-46 Barrio Antonio Ricaurte
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Judith Gutiérrez M.
FECHA:	09-oct-2024
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	18
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 4
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 37 No. 18-24 Barrio Morichal
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CAL B. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANCA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO, SIN BLANQUEADOR DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Oliva Rodriguez

FECHA: 19-10-2024

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	19
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 5, PARQ. CEMENTERIO CENTRAL
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		. DIRECCION	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Julieth a C.

FECHA: 4 - 10 - 2024

FIRMA: Julieth a C.

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	20
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 6
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 24B Nº 20-75 Barrio Amaral
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 * 90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Martha Arenas

FECHA: 9/10/2024.

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	21
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 7
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 10 No. 44-100. Barrio Esperanza III etapa
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL S/N FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Duque D.
FECHA:	Oct. 09/2024
FIRMA:	Duque D.

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	22
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 8
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 92 Sur No. 50-02 Barrio La Madrid Etapa 2
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Sandra Pulido

FECHA: 09 - 10 - 2024

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	23
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	SECRETARIA DE MOVILIDAD
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 37A No. 19C-26 Barrio Jordán Paraíso
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Paola Villamil
FECHA:	08-oct-2024.
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	24
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	ALMACEN MUNICIPAL
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Jordán - Paraíso Calle 37A No. 19c-26
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERICLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Alejandra M.

FECHA: 8/10/2024

FIRMA: ~~NAHM~~

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	25
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CENTRO INTEGRAL DE LA MUJER
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, S/N BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: DAVID SADOA

FECHA: 8/10/24

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	26
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	VIVE DIGITAL VILLA FABIOLA
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	CALLE 42 A No. 17 B – 27 villa suarez
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) "AMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERICLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL S.N FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Emilia Ballesta

FECHA: 3 - Oct - 24

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	27
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	PAI RED DE FRIO
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Cra. 40 No. 33B-50 Barrio Barzal
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MU, TIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE:

FECHA:

FIRMA:

08-10-2024

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	28
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	COMISARIA 24 HORAS
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Cll 30 # 41-49 BARRIO LA GRAMA
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 M/LIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION KG., ALCALINO, S N BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, S.N FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE:

FECHA: 09-10-24

FIRMA: Ivan Briceño

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	29
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	CENTRO DE ATENCION INTEGRAL ADOLECENTES CAIA
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Km 7 vereda la unión ruta Villavicencio-acacias
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS. HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8 ✓
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28 ✓
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40 ✓
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4 ✓
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	2 ✓
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	2 ✓
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR. PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2 ✓
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2 ✓
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2 ✓
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2 ✓
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2 ✓
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL, SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	4 ✓
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4 ✓

16:46

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Yovani Sarmiento

FECHA: 04-10-24

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	30
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	ETV ENFERMADADES TRASMITIDAS X VECTORES
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 40 33 - 64 Barrio Centro
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULT USOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODON, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG ALCALINO SIN BLANQUEADOR DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	DAVID SABOGAL
FECHA	8/10/2024
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	31
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	COMISARIA DE FAMILIA PRIMERA, DOS
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 22 No. 37L - 65 Barrio Teusaca
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR. PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Diana Herrera.
FECHA:	9/10/2024.
FIRMA:	

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	32
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	VIVE DIGITAL PLAYA RICA
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Calle 25 No.11-05 Barrio Popular PARQ. CEMENTERIO CENTRAL
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MINIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70*90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON R BETE, CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACIÓN CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Jorge
FECHA:	08-10-octubre
FIRMA:	Jorge Villalobo

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	33
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	MOVILIDA C. C. VIVA
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Centro comercial viva calle 7 No 45-185 Local 125
		CANT OPERARIOS	**2**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	8
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	28
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	40
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	4
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	2
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2	M2	1	2
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3	UNIDAD	1	2
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS	PAR	1	2
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	2
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE * 900 CM3	UNIDAD	1	2
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	2
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACION KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA	UNIDAD	2	4
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	4

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: Emilce Gutierrez

FECHA: 9/10/24

FIRMA:

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	34
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	SISBEN
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Torre 33 Sala de Negocios
		CANT OPERARIOS	**1**

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR.	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACION POR M2	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE, CALIBRE 25 MIL-PULGADAS	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN: KG , ALCALINO, SIN BLANQUEADOR, DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:

NOMBRE: María Fernanda Lasprilla

FECHA: 8-10-2024 4:00pm

FIRMA: María Fernanda Lasprilla

MARESTER SAS BIC	FECHA: 08/OCT/2024	SEDE	35
SEÑORES : **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**		NOMBRE SEDE	INSPECCION N. 9
CONTRATO: 844-2024 **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAFETERIA, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, INCLUIDOS INSUMOS".**		DIRECCION	Cra 33 No.43-10-14-18 Barrio Triunfo-4 Parques
		CANT OPERARIOS	1

ITEM	BIEN	ESPECIFICACION TECNICA	UNIDAD	CANT POR OPERARIA	CANT. TOTAL
1	PAPEL HIGIENICO	ROLLO DOBLE HOJA CON LONGITUD MÍNIMA DE 250 METROS, HOJA BLANCA	UNIDAD	4	4
2	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO C (70 *90) CALIB. 2 GENERAL VERDE	PAQUETE * 6 UNID	14	14
3	BOLSA PLASTICA	ELABORADA EN POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD BOLSA TIPO A (44 * 50) BLANCA PARA PAPELERA	PAQUETE * 6 UNID	20	20
4	ESPONJILLA	DOBLE USO (MATERIAL DE ESPONJILLA BLANDA Y ABRASIVA) TAMAÑO MINIMO 7 CM DE LARGO POR 10 CM DE ANCHO	UNIDAD	2	2
5	JABÓN EN BARRA	MULTIUSOS DE 250 GR	UNIDAD	1	1
6	BAYETILLA	EN ALGODÓN, CON UNIDAD DE COMERCIALIZACIÓN POR M2.	M2	1	1
7	LIMPIA VIDRIOS	CON ATOMIZADOR, PRESENTACIÓN EN ENVASE DE 500 CM3.	UNIDAD	1	1
8	GUANTES DE LATEX	CON RIBETE. CALIBRE 25 MILIPULGADAS.	PAR	1	1
9	JABÓN LAVALOZA	JABON LAVALOZA CREMA * 500 GR	500 GR	1	1
10	VARSOL ECOLOGICO	BIODEGRADABLE PRESENTACION EN ENVASE DE 1000 CM3	UNIDAD	1	1
11	DESINFECTANTE GERMICIDA	CON ACTIVOS DE AMONIO CUATERNARIO DE ULTIMA GENERACION CON AMPLIO ESPECTRO BACTERIOLOGICO EN ENVASE DE PLASTICO EN PRESENTACION DE 3800 CM3	GALON	1	1
12	DETERGENTE EN POLVO	PRESENTACIÓN KG., ALCALINO SIN BLANQUEADOR DE USO GENERAL SIN FRAGANCIA.	UNIDAD	2	2
13	PASTILLAS DE BAÑOS	PASTILLAS DESODORANTE DE BAÑOS	UNIDAD	2	2

REMITE:

MARESTER S.A.S BIC

RECIBE:	
NOMBRE:	Celena Mina
FECHA:	08/10/2024
FIRMA:	Celena Mina

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ **ÁREA:** Alcaldía Villavicencio

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Luz Martínez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre.

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____________ ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Edgar Tiarry	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Alcaldía																										
Limpieza	Desinfección	Rosa Cadena	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: _____ ÁREA: Biblioteca

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	Jessica Cuesta	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/				/	/	/	/		/	/	/	/							
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Municipio de [illegible]

Diligencia con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Kris Gatica	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Edgar Araujo	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: _____ ÁREA: Archivo

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Blanca Garcia	/	/																													
X					/	/																											
X							/	/																									
X									/	/																							
	X										/	/																					
X													/	/																			
X															/	/																	
X																	/	/															
X																			/	/													
	X																				/	/											
X																							/	/									
X																									/	/							
X																											/	/					
X																													/	/			
	X																														/	/	
X																																	/
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: | ÁREA: Arcadia

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	Bernardo Ramirez																														
X			/	/	/	/	/																									
X					/	/	/																									
X						/	/																									
	X						/		/																							
X									/	/																						
X										/	/																					
X											/	/																				
X												/	/																			
	X												/	/																		
														/																		
X																	/															
X																		/														
X																			/													
X																				/												
	X																				/											
																							/									
X																								/								
X																									/							
X																										/						
X																											/					
	X																											/				
																													/			
X																														/		
X																															/	
X																																/
X																																

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ AREA: Alcaldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Yenny Hora	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Laura leiva	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes: Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Ingrid Porel	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																					/											
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____________ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Damaris Caceres	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
X														/																			
	X																																
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
																						/											
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ **AREA:** Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Maria Torres	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Henry Diaz	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Alcaldía																											
Limpieza	Desinfección		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Mario Cayetano	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓																			
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X									✓	✓																							
X											✓	✓																					
X													✓	✓																			
X																																	
	X																																
																	✓	✓	✓	✓	✓												
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
																							✓	✓	✓	✓	✓						
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																												✓	✓	✓	✓	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ÁREA: Arcadia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Lana Muñoz	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
X														/																			
	X																																
																/																	
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																																
																						/											
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																																
																													/				
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad | MES: ______ | ÁREA: Alcaldia

Limpieza	Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Martha Parrado	/	/																												
X					/																											
X						/																										
X							/																									
	X								/																							
										/																						
X											/																					
X												/																				
X													/																			
X														/																		
X																																
	X																															
																/																
																	/															
X																		/														
X																			/													
X																				/												
X																																
	X																					/										
																							/									
X																								/								
X																									/							
X																										/						
X																											/					
X																																
	X																												/			
																														/		
X																															/	
X																																/
X																																
X																																

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Yuli Rodriguez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: Alcaldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Omaira Lerma	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldia.

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Astrid Moreno	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad — MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Limpieza	Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Dalbna Montoya	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES:

ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó																															
Limpieza	Desinfección		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Leidy Ricardo	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X														/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																						/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																												/					
X																															/			
X																																/		
X																																	/	
X																																		/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldia

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																	
X		Ana Garcia	/																															
X				/																														
X					/																													
X						/																												
	X						/																											
X									/																									
X										/																								
X											/																							
X												/																						
X													/																					
	X													/																				
X																	/																	
X																		/																
X																			/															
X																				/														
	X																				/													
X																							/											
X																								/										
X																									/									
X																										/								
X																											/							
	X																											/						
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ________ ÁREA: Alcaldía.

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Carmen Rendón	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: | ÁREA: Alcaldia

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Maria Moreno	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento.

MES: _____ ÁREA: Alcalde

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	Martha Padilla	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Jessica Arana	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Silvia Correa	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Bodega
Limpieza	Desinfección	Elena Vergara	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		AM, Ramirez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Mireya Velásquez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: _____ ÁREA: Bodega

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Maria Espinoza																															
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Alcaldía
Limpieza	Desinfección	Martha Plazas	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencia con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Karen Vasquez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Elizabeth Cajero	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Claudia Martinez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																/																	
X																	/																
X																		/															
X																			/														
	X																			/													
X																						/											
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
	X																										/						
X																													/			
X																														/		
X																															/	
X																																/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		W2Romero	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN CERTIFICA:

Que el contratista, identificado con NIT 901551226-1 y representada legalmente por el señor JOSE FERNANDO GOMEZ BARBOSA, en desarrollo y ejecución del contrato No **886 de 2024,** cuyo Objeto es **" PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META."**; cumplió a satisfacción con las obligaciones contractualmente adquiridas en favor del Municipio de Villavicencio acorde a lo pactado en el respectivo Contrato, haciendo procedente el **PAGO de $ 520.701.302 COP.**

Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones y recibí el informe por parte del contratista o interventoría, el cual se remitió en original a la Oficina de Contratación, para ser incorporado en el respectivo expediente contractual.

La presente certificación se expide para efectos del **SEXTO PAGO** por el valor de **QUINIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($ 520.701.302) COP,** un valor a amortizar de **0 PESOS MCTE,** valor neto a pagar: **QUINIENTOS VEINTE MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($ 520.701.302) COP,** el valor se debe afectar de la siguiente manera:

RP	CDP	DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA / RUBRO	VALOR
1675	1059	**0402-2-3.22.01.0700.01.009-92**	$ 150.688.107
4834	4287	**0402-2-3.22.01.0700.02.034-02**	$ 370.013.194
		VALOR TOTAL A AFECTAR	**$ 520.701.302**

El pago se debe abonar a la cuenta de corriente No. 00130352000100013528 del BANCO BBVA., oficina Villavicencio, Villavicencio, según certificación aportada.

Así mismo hago constar que se verificaron los pagos de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Salud, Pensión, ARL, realizados por el contratista por el periodo certificado, los cuales están ajustados a las normas legales vigentes. Fotocopia de los mismos acompañan el informe que se remitió a la Oficina de Contratación para archivar en el respectivo expediente contractual.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Villavicencio, a los cinco (06) días de noviembre de 2024.

DUBIAN EMEL RAMIREZ PAMPLONA
Supervisor

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Judith Rojas	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____________ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Mairely Hernández	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
															/																		
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: | ÁREA: Alcaldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Sonia Hernandez	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ÁREA: Alcoba

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Acnan Castro	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____________ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Carmen Delgado	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Lili Vanga	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Sandra Pulido	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las fracuencias establecidas para cada área o elemento

MES: _____ ÁREA: Cocina

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	Samanda Ruelta																															
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento.

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Jennifer Alarf	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Ireni Rojas	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
																													/				
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:																	AREA: Alcatraz											
Limpieza	Desinfección		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Custodia y lyp	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/											
X																																
X																																
	X																															
X																																
X																																
X																																
X																																
	X																															
X																	/	/	/	/	/											
X																																
X																																
	X																															
X																						/	/	/	/	/	/					
X																																
X																																
X																																
	X																															
X																													/	/	/	/
X																																
X																																
X																																

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcaldía

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		María Pinto	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																/																	
X																	/																
X																		/															
X																			/														
	X																			/													
X																						/											
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
	X																										/						
X																													/				
X																														/			
X																															/		
X																																/	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: ______

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X			/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
	X																											/					
X																														/			
X																															/		
X																																/	
X																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: _____ ÁREA: Arcadia

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Diana Velasco																															
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: | AREA: Recepción

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	WZ Portilla																															
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Alcoba

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Maria Diaz	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
								/																									
X									/																								
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre.

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área ó elemento

MES:

ÁREA: Alcaldía

Actividad

Limpieza	Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Yuli V. Rodrígue	/																														
X				/																													
X					/																												
X						/																											
	X						/																										
X									/																								
X										/																							
X											/																						
X												/																					
X													/																				
	X													/																			
X																	/																
X																		/															
X																			/														
X																				/													
	X																				/												
X																							/										
X																								/									
X																									/								
X																										/							
X																											/						
																												/					
																														/			
																															/		
																																/	
																																	/

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ______ ÁREA: Bodega

Limpieza	Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Sandra Rub[illegible]	✓																														
X				✓																													
X					✓																												
X						✓																											
	X						✓																										
X								✓																									
X									✓																								
X										✓																							
X											✓																						
X												✓																					
X													✓																				
	X													✓																			
X																	✓																
X																		✓															
X																			✓														
X																				✓													
X	X																				✓												
																						✓											
X																								✓									
X																									✓								
X																										✓							
X																											✓						
X	X																											✓					
X																														✓			
X																															✓		
X																																✓	
X																																	✓

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: ____ ÁREA: [illegible]

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Damaris Lacerda																															
X				X																													
X					✓																												
X						✓																											
	X						✓																										
X									✓																								
X										✓																							
X											✓																						
X												✓																					
X													✓																				
X	X													✓																			
X																	✓																
X																		✓															
X																			✓														
X																				✓													
X																					✓												
	X																					✓											
X																								✓									
X																									✓								
X	X																									✓							
X																											✓						
X																												✓					
X																														✓			
X																															✓		
X																																✓	
																																	✓

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento.

MES: ________ ÁREA: Atención

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección																																
X		Brenda Romero	✓																														
X				✓																													
X					✓																												
X						✓																											
	X						✓																										
X									✓																								
X										✓																							
X											✓																						
X												✓																					
	X												✓																				
														✓																			
																	✓																
X																		✓															
X																			✓														
X																				✓													
X																					✓												
	X																					✓											
X																								✓									
X																									✓								
X																										✓							
X																											✓						
	X																											✓					
X																														✓			
X																															✓		
X																																✓	
X																																	✓

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento.

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Hospitalario
Limpieza	Desinfección	Leivy Gutierrez	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES:

ÁREA: Ahuldia

Actividad: Limpieza	Actividad: Desinfección	Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Lia Morna	✓																														
X				✓																													
X					✓																												
X						✓																											
	X						✓																										
X									✓																								
X										✓																							
X											✓																						
X												✓																					
X													✓																				
														✓																			
	X														✓																		
																	✓																
X																		✓															
X																			✓														
X																				✓													
X																					✓												
	X																					✓											
X																								✓									
X																									✓								
X																										✓							
X																											✓						
	X																											✓					
X																														✓			
X																															✓		
X																																✓	
X																																	✓

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Municipio de Villavicencio

Proceso de Desarrollo Institucional
Subproceso Gestión de Recursos Administrativos
SEGUIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	ÁREA: Alcaldía
Limpieza	Desinfección	David Thierry	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

MES: Octubre ÁREA: Auditiva

Actividad		Realizó	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Limpieza	Desinfección	Diana Castro	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	octubre

Diligencie con una "X" de acuerdo a la fecha en que se desarrollo la actividad. Tenga en cuenta las frecuencias establecidas para cada área o elemento

Actividad		Realizó	MES:	AREA: Medicina																											
Limpieza	Desinfección		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
X		Ana C Garcia	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/		/	/	/	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	
	X																																
X																																	
X																																	
X																																	
X																																	

DILIGENCIE EN CASO DE ALGUNA NOVEDAD O REQUERIMIENTO IDENTIFICADOS		cierre de mes:	Octubre