Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5806059 DURANTE EL PERIODO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024

INFORME No 09

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_021 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5806059	
Contratista:	CRISTHIAN ARROYAVE MORA	
Valor del Contrato:	$46.888.226	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042571	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$46.888.226
Pago mensual:	$4.465.545
Valor Total pagado:	$ 40.189.905
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.698.321

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**7936498528**			
Valor total del aporte:	Salud	Pensiones	ARL	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación complementaria: "Asesoría Comercial". Competencias: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. Resultados de aprendizaje: -Relacionar La Importancia De La Negociación Con El Emprendimiento Según Las Necesidades Y Elementos De La Negociación. -Establecer Características Y Competencias Emprendedoras Personales De Acuerdo Con Sus Potencialidades, Objetivos Y El Entorno. -Apropiar El Proceso De Toma De Decisiones Personales En Su Cotidianidad, Según	X			Listados de Asistencia Registro fotográfico Carpeta F1	

		El Comportamiento Emprendedor. -Emplear Capacidad Creativa E Innovadora Según Estrategia Emprendedora. **FICHA 3050800**: 01,03,04 Y 07 de Octubre **FICHA 2956049**: 30 y 31 de Octubre					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó visita en la vereda la pureza con la instructora Estela en el municipio de maceo al cultivo de cacao para empezar a tecnificar y hacer acompañamiento empresarial.	X			Registro fotográfico Carpeta F2	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo	Se brinda asesoría comercial las siguientes Unidades Productivas: Agrícola Producción Verde, Piscícola el 62 y Cacao las Brisas	X			Registro Fotográfico Carpeta F3	

	de atención definido por la Coordinación Nacional SER.						
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Apoyo en la feria de turismo en el municipio de Puerto Berrio.	X			Registro Fotográfico Carpeta F5	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que	Gestión de Recursos con la Cámara de Comercio para unidad productiva en el municipio de Maceo.	X			Registro Fotográfico Carpeta F6	

	permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.						
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE. Se envía pantallazo del evento planeado por CTMA en Sofía plus. Seguridad social correspondiente al mes de Septiembre	X			Informe contractual Pantallazo sofia plus Planilla Seguridad Social Septiembre Carpeta F7	
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de Octubre.	X			Agendas de desplazamiento mes de Octubre Carpeta F8	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos,	-Reunión virtual por teams del equipo de emprendimiento SER,	X			-Pantallazos de reunión listado de materiales.	

	estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	donde se aclararon dudas sobre el listado de materiales solicitados para los kits productivos. -Reunión virtual por temas sobre lineamientos de fondo emprender. -Reunión virtual por teams con la instructora Zoraida para organizar trabajo en el drive sobre cambio climático -Reunión proyectos ganadores del programa SER				-Pantallazo reunión fondo emprender. -Pantallazo reunión cambio climático -Reunión proyectos SER Carpeta F10	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	-Reunión en el municipio de Cisneros los días 10 y 11 de Octubre	X			-Listados de asistencia. -Registro fotográfico. Carpeta F11	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	-Reunión en el municipio de Cisneros los días 10 y 11 de Octubre	X			-Listados de asistencia. -Registro fotográfico. Carpeta F12	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Envío informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por CTMAE.	X			Informe contractual Carpeta F13	

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.						
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo -	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	Coordinación Nacional SER.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes de Octubre de 2024.



WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 5806059 de 2024

PANTALLAZO SOFIA PLUS

