SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: CD-47-2024-1949				007	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	DANILO MARTINEZ CAMARGO			C.C. / C.E. No.:	C.C: 1.143.162.523		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Septiembre 20	2024	Hasta:	Octubre 19	2024	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LOS PROCESOS DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA."								
VALOR CONTRATO	$ 36.000.000							
SUPERVISOR	CAMILO JOSE BOLAÑO COLINA							
CARGO	ASESOR DE DESPACHO							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	20	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	19	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	Capturar en terreno la información predial de acuerdo con la estructura del modelo LADM_COL de 12 predios urbanos por día o de 7 predios rurales por día.	Se realizo el reconocimiento predial del sector 04 y del sector 05. se verificaron áreas de construcción, usos, destinos, calificaciones, teniendo en cuenta el modelo LADM_COL y manteniendo el promedio de 13 predios visitados por día
2	Verificar la información suministrada para el proceso de reconocimiento predial.	Se verifico en las bases de datos de la Gerencia de Gestión Catastral, como por ejemplo el R1, R2 y el VUR, cada uno de los predios asignados. Corroborando la información y alistando la necesaria para realizar las visitas.

3	Registrar la información predial en el medio suministrado por la Gerencia (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registra la información levantada de campo de los predios asignados en el aplicativo Survey123, actualizando calificaciones prediales, observaciones prediales y demás información necesaria.
4	Elaborar la representación gráfica del terreno y unidades de construcción en el formato establecido, en escala adecuada.	Se realizan distintas representaciones gráficas en las cartas catastrales que así lo requieran, anexando nuevas áreas de constricción, unidades y anexos.
5	Entregar informes en cumplimiento del presente contrato.	Se presenta informe de actividades mensual con los soportes de la información cargada en los aplicativos. A su vez se entrega un Excel con todas las referencias visitadas en la semana.
6	Responder por las no conformidades detectadas por el personal asignado a control de calidad.	Se viene realizando las correcciones que han entregado personal de control de calidad o personal GIS sobre la información cargada en el aplicativo.
7	Cumplir con los manuales, metodologías y lineamientos técnicos catastrales.	Se cumplió con los manuales e indicaciones dadas por el coordinador a cargo, para la captura de información según lo indicado en las capacitaciones.
8	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en el cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con las demás actividades asignadas

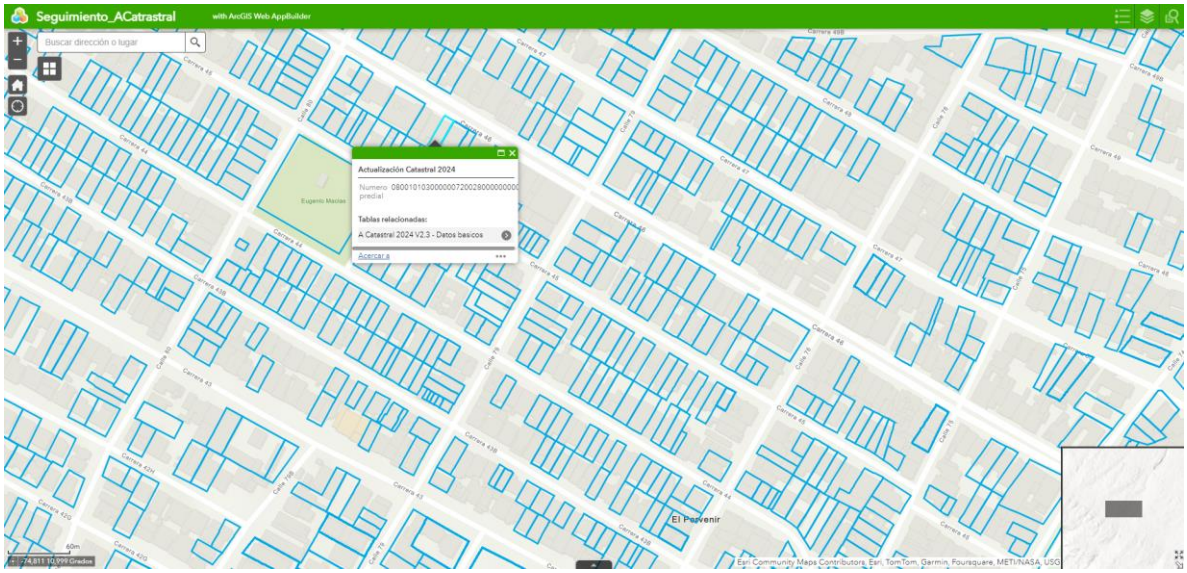
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 01 de Noviembre de 2024.

Danilo Martinez

Nombre: DANILO MARTINEZ CAMARGO
Documento de identificación: 1.143.162.523

3. ANEXO DE IMÁGENES

3.1. APLICATIVOS PARA CONSULT





SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO · MINJUSTICIA · TODOS POR UN NUEVO PAÍS

VUR ventanilla única de registro

Datos Básicos - Certificado de Tradición y Libertad

Fecha: 31/05/2022 **Hora:** 07:35 AM **No. Consulta:** 320324682

N° Matrícula Inmobiliaria: 040-97297 **Referencia Catastral:** 080010106000008470001000000000

Departamento: ATLANTICO **Referencia Catastral Anterior:** 08001010608470001000

Municipio: BARRANQUILLA **Cédula Catastral:**

Vereda: BARRANQUILLA **Nupre:**

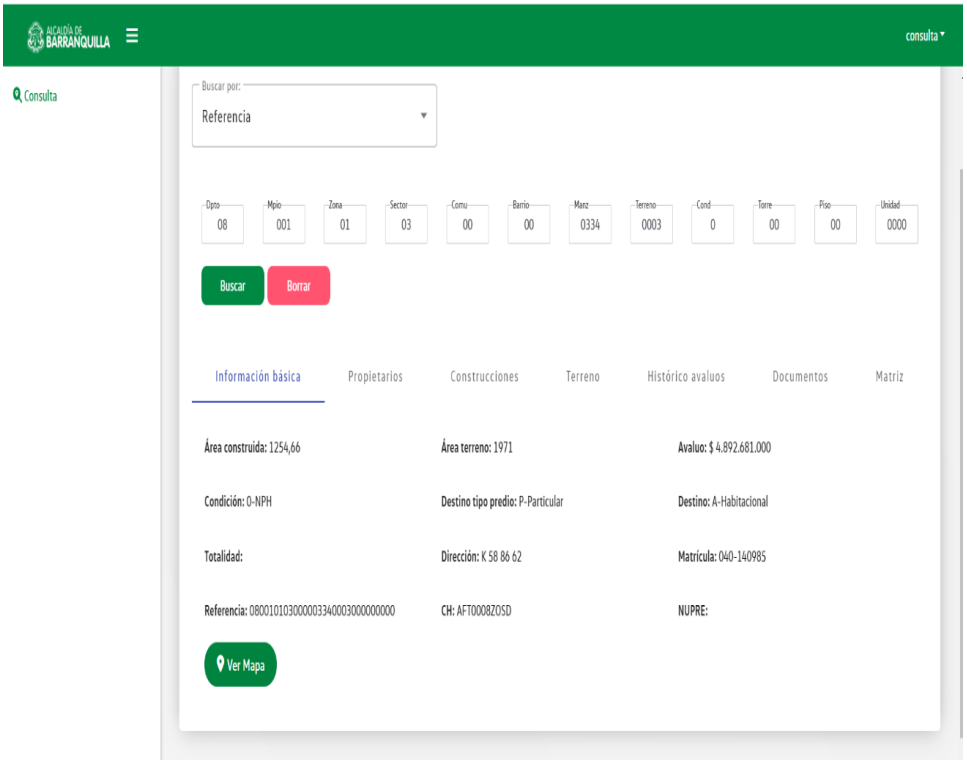
Dirección Actual del Inmueble: CARRERA 2C 34-B-27 URB.UNIVERSAL LOTE 1 BLOQUE 11

Direcciones Anteriores:

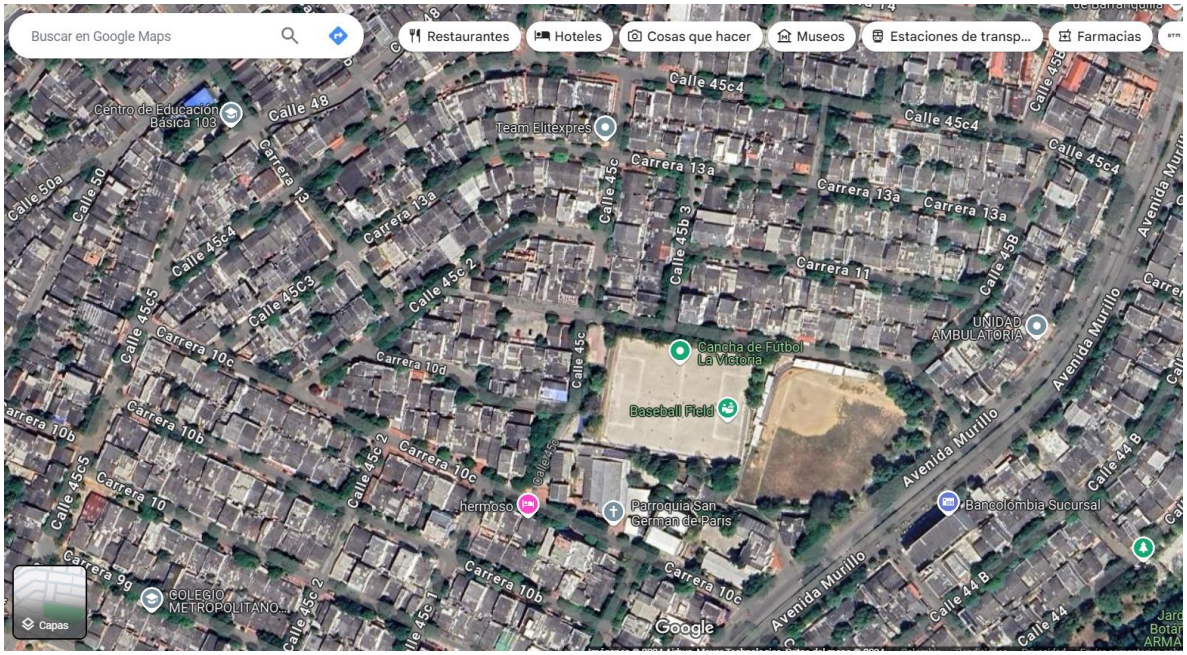
Determinacion: **Destinacion economica:** **Modalidad:**

Fecha de Apertura del Folio: 03/08/1981 **Tipo de Instrumento:** HOJAS DE CERTIFICADO

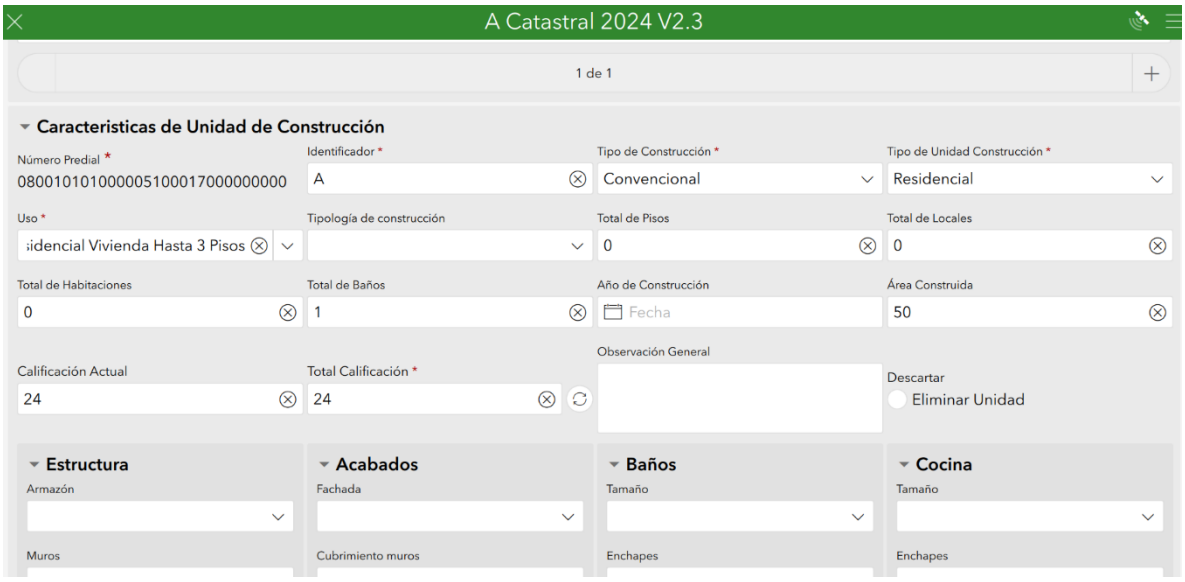
Fecha de Instrumento: 29/07/1981



3.2. RECONOCIMIENTO PREDIAL Y USO DEL APLICATIVO SURVEY 123







3.3. ACTUALIZACION A LA CARTA CATASTRAL

