| ACTA No. 27 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PRIMARIO** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | PEREIRA, 16 DE OCTUBRE DE 2024 | **HORA INICIO:** 11:00 AM | **HORA FIN:** 13:10 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **SALA DE JUNTAS CCYS** | **CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Oferta Adicional Presencial y a Distancia 2024**
2. **Seguimiento a metas de formación**
3. **Necesidad de contratación instructores para complementaria**
4. **Proposiciones y varios**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Realizar seguimiento a los procesos y metas del centro de formación

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El subdirector del Centro Andres Gomez Calderon, los coordinadores académicos Fanny Restrepo Morales, José Rogelio Baena Gómez y la Coordinadora de Formación Profesional Integral María Isabel Duran y el profesional SIGA Diego Fernando Duque, inician la reunión para tratar los siguientes temas:

1. **Oferta Adicional Presencial y a Distancia 2024**

La Coordinadora María Isabel informa los tecnólogos de la Oferta Adicional Presencial y a Distancia 2024, los cuales fueron definidos en Comité Primario del 11 de octubre 2024:

1. Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión
2. Tecnólogo en Coordinación de Servicios Hoteleros
3. Tecnólogo en Desarrollo de procesos de mercadeo
4. Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
5. Tecnólogo en Actividad Física

Para determinar esta oferta se revisaron las inscripciones de la IV Oferta y los inscritos que no quedaron pueden presentarse a esta V Oferta presencial, que iniciará el 9 de diciembre de 2024.

El calendario de la I Oferta 2025 será modificado según se tiene conocimiento, igualmente ya está en construcción el acta con los cursos que se ofertaran y se enviará el viernes.

Se menciona que el Coordinador José Rogelio envío el reporte de matrículas de tecnólogos para la oferta virtual y según se analiza no se abrirá ninguno, ya que a nivel nacional está en un 11%, en cuanto a los técnicos las matrículas están full.

## 2. Seguimiento a metas de formación

El dinamizador SIGA Diego Fernando Duque presenta la información, como parte del seguimiento, análisis y evaluación de los indicadores de la dependencia, con corte al 15 de octubre.

| SEGUIMIENTO A METAS CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA AL 15 DE OCTUBRE DE 2024 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NIVEL DE FORMACIÓN | CUPOS | | | APRENDICES / CUPOS POR PROGRAMAR | CANTIDAD DE GRUPOS POR PROGRAMAR |
| | META | EJECUCIÓN | % | | |
| Aprendices/Cupos Tecnólogos (Virtual) | 2,597 | 1,832 | 70.5% | 765 | 15 |
| Aprendices/Cupos Tecnólogos (Presencial) | 2,221 | 2,025 | 91.2% | 196 | 7 |
| **Total Educación Superior** | **4,818** | **3,857** | **80.1 %** | **961** | **22** |
| Cupos Técnico SENA (Virtual) | 1,290 | 1,351 | 104.7 % | -61 | 0 |
| Cupos Técnico SENA (Presencial) | 1,993 | 1,825 | 91.6% | 168 | 6 |
| Cupos Articulación con la Media | 3,782 | 3,913 | 103.5 % | -131 | 0 |
| Otros: Auxiliares | 51 | 51 | 100.0 % | 0 | 0 |
| Otros: Operarios | 324 | 240 | 74.1% | 84 | 3 |
| **Total Técnica Laboral y Otros** | **7,440** | **7,380** | **99.2 %** | **60** | **9** |
| **Total Formación Titulada** | **12,258** | **11,237** | **91.7 %** | **1,021** | **31** |
| Programa Bilingüismo (Virtual) | 11,520 | 6,720 | 58.3% | 4,800 | 96 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Complementaria Virtual (Sin Bilingüismo) | 22,080 | 16,320 | 73.9% | 5,760 | 115 |
| **Total Formación Complementaria Virtual** | **33,600** | **23,040** | **68.6 %** | **10,560** | **211** |
| Programa Bilingüismo (Presencial) | 1,860 | 2,053 | 110.4 % | -193 | -6 |
| Formación Complementaria Presencial (Sin Bilingüismo) | 31,620 | 22,187 | 70.2% | 9,433 | 314 |
| **Total Formación Complementaria Presencial** | **33,480** | **24,240** | **72.4 %** | **9,240** | **308** |
| **Total Formación Complementaria** | **67,080** | **47,280** | **70.5 %** | **19800** | **519** |
| **TOTAL FORMACION PROFESIONAL** | **79,338** | **58,517** | **73.8 %** | **20821** | **550** |

| PROGRAMA DE FORMACIÓN CAMPESENA (Acuerdo No.3) | CUPOS | | | CUPOS POR PROGRAMAR | GRUPOS POR PROGRAMAR |
|---|---|---|---|---|---|
| | META | EJECUCIÓN | % | | |
| TECNICA LABORAL CAMPESENA | 90 | 65 | 72.2% | 25 | 2 |
| **TOTAL FORMACIÓN TITULADA CAMPESENA** | **90** | 65 | **72.2 %** | 25 | 2 |
| COMPLEMENTARIA CAMPESENA | 1,005 | 475 | **47.3 %** | 530 | 35 |
| **TOTAL FORMACIÓN ESTRATEGIA CAMPESENA** | **1,095** | **540** | **49.3 %** | **555** | **39** |

| ECONOMÍA POPULAR | META | EJECUCIÓN | % | CUPOS POR PROGRAMAR |
|---|---|---|---|---|
| **ESTRATEGIA DE ECONOMÍA POPULAR** | **840** | **376** | **44.8 %** | **464** |

Se informan los porcentajes de las metas de complementaria sin bilingüismo aumentó en virtual y presencial, se siguen realizando esfuerzos para subir y cumplir con la meta de Campesena y Economía Popular.

Se encuentra pendiente Salud Publica en la oferta Campesena, el Coordinador Rogelio informa que se presentó un error en la asociación del proyecto, se está corrigiendo para poder que se refleje en la ruta de esta modalidad.

Igualmente, el dinamizador SIGA, informa al Subdirector que se realizó la asociación por actas y se cargó las evidencias del Sub Comité de Control Interno pasado, ya que siempre que haya este subcomité se le asociará una actividad, también informa que ya está la proyección de la reclamación de la calificación de la evaluación de gestión por dependencias primer trimestre 2024, para revisión del Subdirector y posterior radicación.

3. **Necesidad de Contratación Instructores para Complementaria**

La Coordinadora María Isabel manifiesta que existe la necesidad de la contratación de (veintinueve) 29 instructores para formación complementaria y técnica en áreas como Finanzas, Atención al Cliente, Servicio al Cliente, Contabilidad, Gestión Documental entre otras, por lo tanto, el Subdirector aprueba la solicitud.

**Proposiciones y varios**

1. Postulación de Instructores más jóvenes para el I Encuentro Intergeneracional: Teniendo en cuenta la solicitud de la ENI de postular los Instructores más jóvenes del Centro para participar en el encuentro presencial, la Coordinadora María Isabel informa que quedaron la Instructora Natalia Ruge Rengifo y la Instructora Leonor Rosa Rojas Marmolejo.

2. Contratación de instructor para Integralidad e Instructor de manualidades para regular: Se informa que se publicarán para contratación estas dos vacantes. La Coordinadora Fanny da un reporte de las programaciones que hay en la formación de manualidades. El Subdirector y el Coordinador Rogelio informan que hay varias solicitudes pendientes por atender.

   Se tienen solicitudes para la Virginia, Marsella y Pueblo Rico, diferentes a las que ya se están atendiendo. Igualmente, el Subdirector informa que tienen dos solicitudes una de la alcaldía y otra de una fundación.

   Se iniciará revisión de las solicitudes para brindarles la atención y se siguiere contratar un instructor de manualidades teniendo en cuenta lo anterior, el Subdirector aprueba la contratación.

Luego de analizar el tema del instructor para Integralidad, se define que no se requiere dicha contratación.

3. El Subdirector pone a consideración de los Coordinadores el rubro de catorce millones de pesos ($14.000.000) que la ENI envío para contratación de instructores para reemplazo de los que van a iniciar capacitaciones, luego de analizar los Coordinadores le informan al Subdirector que no requieren usar este rubro, por lo tanto se determina reintegrar el dinero a Dirección General.

4. Los Coordinadores Fanny y Rogelio informan que en materiales de formación de gastronomía se van a adicionar catorce millones de pesos ($14.000.000), los cuales se decidió se van a distribuir ocho millones de pesos ($ 8.000.000) para producción de centro (carne) manejado por la Coordinadora Fanny y seis millones de pesos ($6.000.000) para formación de titulada (carne y lácteos) que maneja el Coordinador Rogelio.

5. Se define contratación de dos instructores para bilingüismo, se informa que hay uno que ya está finalizando el proceso de contratación y el otro se encuentra en proceso.

6. El Subdirector informa a los integrantes del comité que el contrato de los arreglos del sexto piso va requerir una adición, ya que se encontraron varios daños en la red eléctrica, por lo tanto se extenderá hasta el 25 de noviembre y se tendrán que gestionar los espacios que se tienen prestador para formación por un tiempo más.

7. Equipo Sennova: Teniendo en cuenta que esta semana se programaron las inducciones a los nuevos aprendices y que el equipo Sennova presentó varias excusas para no realizar esta actividad, el Subdirector no está de acuerdo con las actitudes y excusas presentadas, por ello pide una reunión con todo el equipo Sennova el lunes 10 de octubre 10am. Igualmente se deja en acta que el Coordinador Rogelio y la profesional Aurora Sofia dieron solución a la correspondiente inducción de los aprendices de esa área.

8. El Coordinador Rogelio informa que el 15 de octubre de 2024, se realizó reunión de conciliación para conocer los hechos y establecer compromisos con la situación presentada entre la Instructora Lina Marcela Mape Castaño y una aprendiz, donde se concretó realizar manejo y seguimiento psicológico tanto a la aprendiz como a la Instructora, el Subdirector recomienda que si la situación persiste se debe llevar a comité a la aprendiz.

9. EDT´s: La Coordinadora Fanny informa que para los EDT se evidencia que no cerraron y no se registraron asistencias, por lo tanto hay muchos que no aparecen, la solución que ella ve para esta situación es que se aperturen las fichas.

También informa que el compañero Igor Mosquera salió a vacaciones dejando 140 correos sin atender y la compañera Francy Milena no puede abarcar todo lo pendiente, teniendo en cuenta que está dando atención del día a día. El Subdirector da la indicación que se inicie seguimiento, primero reunión con el funcionario cuando regrese de vacaciones y acta para dejar constancia de las funciones no cumplidas, con el fin de aportar evidencias al proceso de evaluación de desempeño.

La Coordinadora María Isabel informa que la Dirección General envío lineamientos de retroactividad del 18 de octubre hasta el 31 de octubre de 2024, por lo tanto se podrá subsanar los EDT´s en este lapso.

El Subdirector da la instrucción que el funcionario Igor Mosquera inicie esta actividad de subsanación de EDT´s apenas regrese de vacaciones.

**CONCLUSIONES**

Se trataron todos los temas programados.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|

**Se adjunta listado de asistencia**

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|

**Se adjunta listado de asistencia**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-085 V02

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024**

| OBJETIVO (S) | COMITÉ PRIMARIO DE CENTRO CON EL FIN DE HACER SEGUIMIENTO A LAS METAS Y ACTIVIDADES DEL CENTRO |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANDRES GOMEZ CALDERON | 9870433 | X | | | CCYS | ANGOMEZC@SENA.EDU.CO | 3113895714 | | |
| 2 | MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ | 31430595 | X | | | CCYS | MDURANM@SENA.EDU.CO | 3154974573 | | |
| 3 | FANNY RESTREPO MORALES | 24789002 | X | | | CCYS | FRESTREPO@SENA.EDU.CO | 3128342541 | | |
| 4 | JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ | 18595084 | X | | | CCYS | JRBAEANAG@SENA.EDU.CO | 3162903614 | | |
| 5 | DIEGO FERNANDO DUQUE RUBIANO | 10032344 | | X | | CCYS | DDUQUER@SENA.EDU.CO | 3104048672 | | |
| 6 | LEIDY MARCELA BELTRAN BENAVIDES | 1088238496 | X | | | CCYS | LMBELTRAN@SENA.EDU.CO | 3166294517 | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.