TIPO DE INFORME		Avance	X	Final	
		Avance para desembolso		Final ajustado	
FECHA DE ELABORACIÓN		12/11/2024			
PERIODO DEL INFORME		Desde 31/08/2024 hasta 06/11/2024			
No. FACTURA	**FEV 284**	**VALOR FACTURA**	$ 13.960.000		

CONTRATO/CONVENIO	524-2024	
VALOR DEL CONTRATO	$ 34.900.000	
# ÚNICO DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL O DE SUPERVISIÓN	20240140191800002E	
TIPO DE CONTRATACIÓN	**Contrato de Prestación de Servicios**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**17/06/2024**	
CONTRATISTA/REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**IT CROWD S.A.S.**	
NIT-CÉDULA	**900.488.516-8**	
CONTACTO DEL CONTRATISTA	**Ravi Kasibhatla**	
RÉGIMEN TRIBUTARIO	**Responsable IVA _____X_____ No Responsables de IVA _____**	**Régimen Simple _____**
SUPERVISOR	**LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO – JEFE OFICINA DE TECNOLOGIAS Y SISTEMAS DE INFORMACION**	
DATOS DEL CONTACTO MINCIENCIAS	lprojas@minciencias.gov.co	

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:
Contratar servicios especializados para el mantenimiento de bases de datos.

FECHA DE INICIACIÓN	17-06-2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31-12-2024
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	17-06-2024

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
	15001508	**CUMPLIMIE**	**11/06/2024**	**31/12/2025**	**$ 490.000**

Ciencias

SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR	**015401**	**NTO DE CONTRATO**			
		CALIDAD	**11/06/2024**	**31/12/2025**	**3´490.000**
		SALARIOS	**11/06/2024**	**31/12/2027**	**1´745.000**

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES**

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL	
Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	49724 16-febrero-2024
Registro presupuestal y fecha	95424 17-junio-2024

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDAD**	**NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (Ubicación física o digital)**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
2.3.1 Realizar todas las actividades necesarias para la migración de información y servicios desde maquina SPARC a ORACLE DATABASE APPLIANCE de las Bases de Datos del Ministerio.	- Creación de la BD SVE en el ODA para las pruebas de conectividad y funcionalidad con las aplicaciones; generación y envío de la cadena de conexión al cliente - Creación de la BD WEBSAFIC en el ODA para las pruebas de conectividad y funcionalidad con las aplicaciones; generación y envío de la cadena de conexión al cliente - Creación de la BD FFJC en el ODA para las pruebas de conectividad y funcionalidad con las aplicaciones; generación y envío de la cadena de conexión al cliente	werjaya/backup/evidencias/26Jul2024-30Ago2024	El contratista cumple con la obligación.

2.3.2 Registrar y entregar las actividades realizadas mediante un informe de ejecución de estas.			El contratista cumple con la obligación, dando atención a las necesidades de Minciencias
2.3.3 Entregar un plan de acción de las actividades a realizar durante la ejecución del presente contrato.	No se presentaron actividades relacionadas con esta obligación.		El contratista cumple con la obligación.
2.3.4 Ejecutar y asistencia técnica de las diferentes actualizaciones, soporte técnico de Oracle ante las incidencias presentadas.	- Atención al incidente de la instancia SVE en el servidor TICUANA; la instancia no iniciaba por tema de falta de espacio en el file system de adump; también se llenó el área de RMAN con archivos no catalogados; se realiza la depuración de los file systems y del área de catálogos de RMAN para iniciar la instancia exitosamente Revisión del iLOM del servidor SPARC por temas de incidente en uno de los PSUs; generación del iLOM Snapshot y cargar el ZIP al SR ya abierto - Revisión del iLOM del servidor SPARC por temas de incidente en uno de los PSUs; ya el cliente ha realizado el cambio del PSU enviado por Oracle; se realiza la limpieza de la alerta y volver a reiniciar el servidor, el DOM0 y el DOM-U	werjaya/backup/evidencias/26Jul2024-30Ago2024	El contratista cumple con la obligación.

	- Soporte por demanda para realizar la revisión de la aplicación de JBoss a la BD de SCIENTI - Revision del import de SICENTI y conectividad con CV_COL		
2.3.5 Realizar el afinamiento a todas las bases de datos Oracle del Ministerio.	- Atención al incidente de la instancia SVE en el servidor TICUANA; la instancia no iniciaba por tema de falta de espacio en el file system /u01; aunque el file system mostraba solo 84% de ocupación de espacio, los inodes se agotaron; se realiza la depuración del file system y para iniciar la instancia exitosamente	werjaya/backup/evidencias/26Jul2024-30Ago2024	El contratista cumple con la obligación.
2.3.6 Mantenimiento preventivo a la plataforma Oracle (software), limpieza física, optimización de diferentes configuraciones.	- Preparación del ambiente de la BD WEBSAFIC a la instancia de pruebas en el ODA para ejecutar IMPDP - Ejecutar actividades de IMPDP en el ambiente de la BD WEBSAFIC a la instancia de pruebas en el ODA - Preparación del ambiente de la BD SVE a la instancia de pruebas en el ODA y ejecutar IMPDP (Aplicación GINA) - Preparación del ambiente de la BD FFJC a la instancia de pruebas en el ODA y ejecutar IMPDP - Preparacion del ambiente de la BD SCIENTI a la instancia de pruebas en el ODA y ejecutar IMPDP - Realizar el IMPDP de la BD SIGP junto con el proveedor	werjaya/backup/evidencias/26Jul2024-30Ago2024	El contratista da cumplimiento a la obligación

	del cliente SoftwareBuilders		
2.3.7 Informar oportunamente al supervisor o a la Entidad, sobre cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato.	No se presentaron incidentes o irregularidades durante el periodo		El contratista cumple con la obligación.
2.3.8 Cumplir con las políticas y procedimientos del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, establecidas por MINCIENCIAS.	No se presentaron Actividades relacionadas con esta obligación.		El contratista cumple con la obligación
2.3.9 Diligenciar, suscribir el formato de acuerdo de confidencialidad de la información de la entidad, por parte del representante legal del proveedor y entregar a MINCIENCIAS en los tiempos indicados por la supervisión del contrato.	No se presentaron actividades relacionadas con esta obligación.		El contratista cumple con la obligación
2.3.10 Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	No se asignaron tareas Adicionales relacionadas con el objeto del contrato.		

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Esta información está contenida en el formato Autorización de pago A206PR08F08, el cual es parte integral del presente informe de supervisión. En caso de que se trate del informe final se debe anexar adicionalmente la Certificación de Recursos la cual es generada por la Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Financiera.

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	**CIFRAS**
Valor inicial del contrato	
Valor adiciones	
Valor reducciones	
Valor total del contrato	
Valor total ejecutado	
Saldo por pagar al contratista	
Saldo por liberar	

INTERVENTORÍA (si aplica)	
Contrato de interventoría No.	
Nombre de empresa interventora	

INFORMACIÓN SOBRE ENTRADAS DE ALMACÉN

¿Se generan entradas de almacén? SI_____ NO___X___

En caso afirmativo, anexe al presente informe el comprobante de inventario, el cual es generado por el Proceso de Gestión Administrativa.

En caso de licenciamientos y software diligencie la siguiente información: (en caso contrario elimine el cuadro):

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:
El contratista cumplió con la prestación del servicio objeto del contrato.

Forma parte del presente informe toda la documentación que se encuentra en el expediente único del Contrato, y el Supervisor declara, con la suscripción del mismo, que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones aquí autorizadas para el pago, incluidas las relacionadas con el Sistema General de Salud y Pensión, de conformidad con la ley; esta información se toma como cierta en virtud del principio de la buena fe.

Supervisor:

Cargo / Rol: Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

Nombre: LEYDY PAOLA ROJAS LIZARAZO

Firma:



Apoyo Técnico: Juan José Sánchez Rodríguez