PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 13 de noviembre de 2024

Señor (a)
LUIS ORLANDO CORTÉS VEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5833344**
Coordinador
Coordinación construcción, Infraestructura y TSA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **noviembre** del año 2024

Referencia: No. 5833344 del año 2024

Daniela Melo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1026274618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación construcción, Infraestructura y TSA del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y cuatro millones ciento trece mil trescientos treinta y tres pesos m/cte ($34.113.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de: cuatro millones trece mil trescientos treinta y tres pesos m/cte., ($4.013.333).

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se orientó formación profesional integral a las fichas programadas por la coordinación académica	Reporte de horas SENA SofíaPlus
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplió con lo estipulado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Certificado curso introductorio al SGSS de SI Contratista
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan adecuadamente las contraseñas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA	No Aplica

4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se realiza el cargue de la información en SENA Sofía Plus, SI Contratistas, SECOP II y demás plataformas destinadas a la presentación de los documentos relacionados con la ejecución del contrato	Documentos cargados en SENA SofíaPLus, SI Contratistas y SECOP II
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se permite y participa en las actividades realizadas por Bienestar del Aprendiz destinadas al desarrollo humano del aprendiz	Informes de Actividades de Bienestar al Aprendiz
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se orientó formación en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, según programación	Horario y Reporte de horas SENA SofíaPlus
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se aplican procesos pedagógicos y estrategias didácticas acordes a los protocolos institucionales	Plan de trabajo de la formación por trimestre
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se apoya y orienta a los aprendices en el desarrollo de sus proyectos formativos	No Aplica

10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se planea, orienta y evalúan los procesos de aprendizaje las competencias y fichas programadas por la Coordinación	Plan de trabajo, acta de inducción, informe de ejecución contractual y reporte de horas SENA SofíaPlus
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	En los proceso de formación se incentiva a los aprendices a la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actividades Guías de Aprendizaje y desarrollo de proyectos formativos
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúan las actividades y se colocan los juicios evaluativos de las competencias y resultados de aprendizaje asignados en la plataforma SENA SofíaPlus	Calificaciones en Territorium y Reporte de Juicios evaluativos en SENA SofíaPlus
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	No aplica para este periodo	No Aplica
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma inventario SENA
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Guías de aprendizaje, Material de apoyo y Planes de acción
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica	Listas de asistencias comités de evaluación y seguimiento
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa de manera activa en las actividades programadas por la entidad para el bienestar de los aprendices y funcionarios	Listas de asistencias
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza el registro, de acuerdo con las indicciones dadas, de los distintos procesos formativos en la plataforma SENA Sofía Plus	Información SENA Sofía Plus

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No aplica para este periodo	No Aplica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se participa en los equipos de desarrollo curricular cuando es requerido por la coordinación académica	Información registrada en la plataforma SENA Sofía Plus
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No aplica para este periodo	No Aplica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	No aplica para este periodo	No Aplica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	No se tiene contrato alguno con otra dependencia o Centro del SENA	Contratos contraídos y registrados en el SECOP II en el año 2024
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se diligencia el formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021	Formato de evaluación de ambientes de aprendizaje GFPI- 020 Y GPFI- 021 se

			entrega en coordinación académica.
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	No aplica para este periodo	No Aplica
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Conservar y mantener en buen estado los materiales y equipos asignados	Plataforma inventario SENA
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Al finalizar la labor se entregan las herramientas y equipos utilizados en el proceso.	Paz y salvo emitido por coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7944214415** de la planilla, operador SOI, del mes de **octubre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites".

Cordialmente,

Daniela MR

Firma
Daniela Melo Ruiz
Contratista
C.C. No. 1.026.274.618

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Orlando Cortés Vega
Supervisor(a) Contrato 5833344 de 2024
Coordinador Académico
Instructor grado 2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIELA MELO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772868 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES

ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.

PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000041 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065398 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

RA3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.

RA4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.

RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.

VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

RA3
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 63,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DANIELA MELO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN INSTRUCTORA DANIELA MELO

NOVIEMBRE 2024

2772868 - Tg LT .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

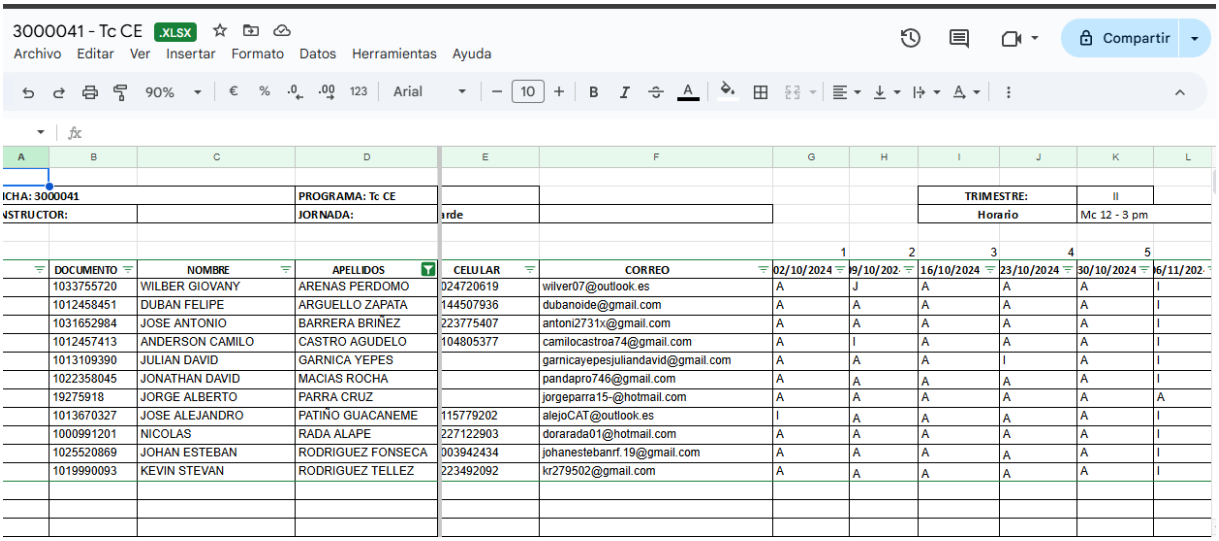
INSTRUCTOR:			JORNADA:					Horario		V 2 - 6	
					1	2	3	4	5	6	
	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	ORREO	04/10/2024	11/10/2024	18/10/2024	25/10/2024	01/11/2024	08/11/2024	15/1
1	CC 1030574480	JULIANA	CAMARGO MARTINEZ	@gmail.com	I	A	A		I	A	
2	CC 1012403906	ANGELICA JULIETH	CASTIBLANCO ORTIZ	@gmail.com	I	I	A		I	A	
5	CC 1002507557	KEVIN DAVID	GARCIA CARO	ail.com	A	I	A		A	A	
6	CC 1192768823	LINDI CATALINA	GUACANEME VANEGAS	gas@gmail.com	I	I	I		A	A	
7	CC 1013578451	SEBASTIAN CAMILO	MARTINEZ SANCHEZ	060@gmail.com	A	A	A		A	A	
8	CC 1069898121	KAROL YISSEL	MARTINEZ VARGAS	mail.com	A	I	A		I	A	
9	TI 1029982759	NESTOR ANDRES	MEDINA RIAÑO	gmail.com	I	I	A		A	A	
10	CC 1073677924	FRANKLIN	MOLINA URQUIJO	ail.com	A	I	A		A	A	
11	CC 1024539725	MIGUEL ANGEL	MORENO MALDONADO	ail.com	I	I	A		IA	A	
12	CC 1023365481	DAMIAN FELIPE	QUINTANA DIAZ	@gmail.com	I	I	A		A	A	
13	CC 1010003475	RAFAEL ADOLFO	REYES NIEBLES	9@gmail.com	A	A	A		A	A	
15	CC 1005728027	EDUAR ALEJANDRO	TIQUE TAPIERO	mail.com	I	A	A		I	A	

2873752 (IV T) Tg CE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

					1	2	3	4	5	6	
	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS		03/10/2024	10/10/2024	17/10/2024	24/10/2024	31/10/2024	07/11/2024	14/11/2024
1	1000156046	JENNY MARCELA	ACOSTA HERRERA	l.com	J	A	A	A	I	IA	
2	1000327597	GERMAN STIVEN	ALVARADO BAUTISTA	om	IA	A	A	A	A	A	
3	1012413218	JEISSON ANDRES	AMADO ARDILA		A	A	A	A	A	A	
4	1031152552	JACKSON EDUARDO	ARIZA JIMENEZ	otmail.com	A	A	A	I	IA	A	
5	1019108282	JOHN SEBASTIAN	BALAGUERA FORERO		A	A	A	IA	J	IA	
6	80144610	VICTOR ALFONSO	CARDENAS AGUDELO		IA	A	A	A	I	A	
7	1023374177	JUAN DIEGO	CHIA REYES	com	A	A	A	IA	I	A	
8	1024599301	JUAN PABLO	CUBILLOS CIFUENTES	s@gmail.com	IA	A	A	IA	IA	IA	
9	1020777914	JHON FREDDY	FERREIRA SALCEDO		I	A	A	A	A	I	
10	1020787105	YESID FERNANDO	GALLO ZARATE	om	IA	A	IA	A	IA	A	
11	1000119306	DANIEL FELIPE	GOMEZ SANCHEZ		A	A	J	A	IA	IA	
12	1033700206	JUAN SEBASTIAN	GONZALEZ MORENO	@gmail.com	A	A	A	I	I	IA	
13	1073704189	JEFERSON	GONZALEZ ROJAS	n	A	A	A	A	A	A	
14	1003626245	SANTIAGO	GONZALEZ VARELA		A	A	A	A	A	A	
15	1023001620	CRISTIAN GERARDO	LOPEZ ALEMAN	an50@gmail.com	A	A	A	A	A	IA	
16	1024542872	INGRID YULANNY	MEDINA	ail.com	I	A	A				
17	1023881601	JHON JADER	MENESES GUERRERO	@gmail.com	IA	A	A	A	I	A	

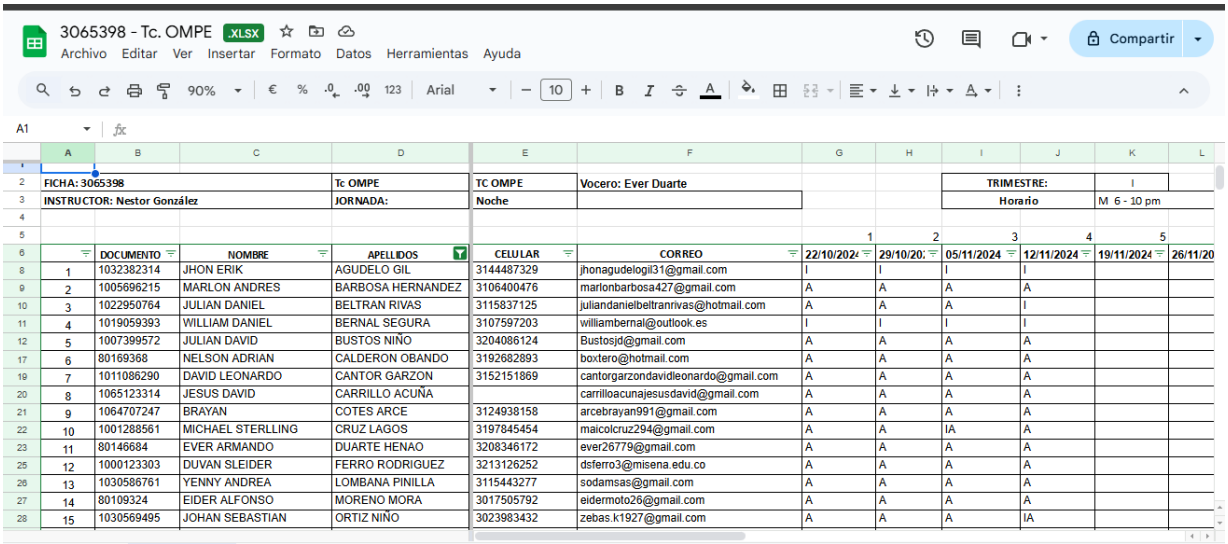


3000041 - Tc CE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

ICHA: 3000041			PROGRAMA: Tc CE						TRIMESTRE:	II	
NSTRUCTOR:			JORNADA:	arde					Horario	Mc 12 - 3 pm	
						1	2	3	4	5	
DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	CORREO	02/10/2024	9/10/202	16/10/2024	23/10/2024	30/10/2024	6/11/202	
1033755720	WILBER GIOVANY	ARENAS PERDOMO	024720619	wilver07@outlook.es	A	J	A	A	A	I	
1012458451	DUBAN FELIPE	ARGUELLO ZAPATA	144507936	dubanoide@gmail.com	A	A	A	A	A	I	
1031652984	JOSE ANTONIO	BARRERA BRIÑEZ	223775407	antoni2731x@gmail.com	A	A	A	A	A	I	
1012457413	ANDERSON CAMILO	CASTRO AGUDELO	104805377	camilocastroa74@gmail.com	A	I	A	A	A	I	
1013109390	JULIAN DAVID	GARNICA YEPES		garnicayepesjuliandavid@gmail.com	A	A	A	I	A	I	
1022358045	JONATHAN DAVID	MACIAS ROCHA		pandapro746@gmail.com	A	A	A	A	A	I	
19275918	JORGE ALBERTO	PARRA CRUZ		jorgeparra15-@hotmail.com	A	A	A	A	A	A	
1013670327	JOSE ALEJANDRO	PATIÑO GUACANEME	115779202	alejoCAT@outlook.es	I	A	A	A	A	I	
1000991201	NICOLAS	RADA ALAPE	227122903	dorarada01@hotmail.com	A	A	A	A	A	I	
1025520869	JOHAN ESTEBAN	RODRIGUEZ FONSECA	003942434	johanestebanrf.19@gmail.com	A	A	A	A	A	I	
1019990093	KEVIN STEVAN	RODRIGUEZ TELLEZ	223492092	kr279502@gmail.com	A	A	A	A	A	I	



3065398 - Tc. OMPE .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

FICHA: 3065398			Tc OMPE	TC OMPE	Vocero: Ever Duarte				TRIMESTRE:	I	
INSTRUCTOR: Nestor González			JORNADA:	Noche					Horario	M 6 - 10 pm	
						1	2	3	4	5	
	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	CELULAR	CORREO	22/10/2024	29/10/20	05/11/2024	12/11/2024	19/11/2024	26/11/20
1	1032382314	JHON ERIK	AGUDELO GIL	3144487329	jhonagudelogil31@gmail.com	I	I	I	I		
2	1005696215	MARLON ANDRES	BARBOSA HERNANDEZ	3106400476	marlonbarbosa427@gmail.com	A	A	A	A		
3	1022950764	JULIAN DANIEL	BELTRAN RIVAS	3115837125	juliandanielbeltranrivas@hotmail.com	A	A	A	I		
4	1019059393	WILLIAM DANIEL	BERNAL SEGURA	3107597203	williambernal@outlook.es	I	I	I	I		
5	1007399572	JULIAN DAVID	BUSTOS NIÑO	3204086124	Bustosjd@gmail.com	A	A	A	A		
6	80169368	NELSON ADRIAN	CALDERON OBANDO	3192682893	boxtero@hotmail.com	A	A	A	A		
7	1011086290	DAVID LEONARDO	CANTOR GARZON	3152151869	cantorgarzondavidleonardo@gmail.com	A	A	A	A		
8	1065123314	JESUS DAVID	CARRILLO ACUÑA		carrilloacunajesusdavid@gmail.com	A	A	A	A		
9	1064707247	BRAYAN	COTES ARCE	3124938158	arcebrayan991@gmail.com	A	A	A	A		
10	1001288561	MICHAEL STERLLING	CRUZ LAGOS	3197845454	maicolcruz294@gmail.com	A	A	IA	A		
11	80146684	EVER ARMANDO	DUARTE HENAO	3208346172	ever26779@gmail.com	A	A	A	A		
12	1000123303	DUVAN SLEIDER	FERRO RODRIGUEZ	3213126252	dsferro3@misena.edu.co	A	A	A	A		
13	1030586761	YENNY ANDREA	LOMBANA PINILLA	3115443277	sodamsas@gmail.com	A	A	A	A		
14	80109324	EIDER ALFONSO	MORENO MORA	3017505792	eidermoto26@gmail.com	A	A	A	A		
15	1030569495	JOHAN SEBASTIAN	ORTIZ NIÑO	3023983432	zebas.k1927@gmail.com	A	A	A	IA		