INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO Nº STM-CPS-202-2024	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 12.10.2024 hasta el 11.11.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	14.11.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CESAR GILBERTO CARRILLO VELASQUEZ
NIT / C.C.:	791676390
Supervisor:	DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
Cargo:	DIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN RELACIONADO CON LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE LA MOVILIDAD SEDES OPERATIVAS EN TRÁNSITO PARA FORTALECER EL PROYECTO DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE SINIESTRALIDAD EN LAS VÍAS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.08.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	12.08.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100054354
Registro Presupuestal	4600024891
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$15,046,667
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$15,046,667
Plazo de Ejecución Inicial	CUATRO (4) MESES y DOS (2) DIAS sin superar el 10 de diciembre de 2024.
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CUATRO (4) MESES y DOS (2) DIAS sin superar el 10 de diciembre de 2024.
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	10.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Garantía de Cumplimiento	14-46-101121327
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 73%

1. Apoyar en la revisión financiera y contable de los informes de ejecución de los contratos que le sean asignados por la supervisión.

a. Realizó fraccionamientos de pago en la plataforma del Banco Agrario, con el fin de evacuar títulos y resoluciones, según corresponda al usuario o al departamento, así como órdenes de pago.

b. Alimentó la base de datos de Fraccionamientos y pagos de Títulos, con el fin de llevar la supervisión y el control de estos.

2. Realizar actividades dirigidas a la gestión del archivo documental de la Dirección de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas en Tránsito de conformidad con la norma archivística vigente.

a. Apoyó en el tema de gestión documental, realizando la actividad de organización, clasificación, foliación, diligenciamiento de las hojas de control, del contrato STM-CDCTI-115-2024.

3. Acompañar el seguimiento de los trámites presupuestales de los contratos de la Dirección de Servicios de la Movilidad Sedes Operativas en Tránsito financiados con recursos derivados de proyectos de inversión cuando sea requerido por el supervisor.

a. Realizó fraccionamientos de pago en la plataforma del Banco Agrario, con el fin de evacuar títulos y resoluciones, según corresponda al usuario o al departamento, así como órdenes de pago.

b. Alimentó la base de datos de Fraccionamientos y pagos de Títulos, con el fin de llevar la supervisión y el control de estos.

4. Atender a los usuarios que se presenten por los diferentes canales de atención habilitados de conformidad con los estándares expedidos para dicha finalidad.

a. Apoyó la actividad de atención al usuario los días 30 de octubre y 7 de noviembre, en la Secretaría de Transporte y Movilidad.

5. Mantener actualizadas en oportunidad la información que deba depositarse en las, herramientas digitales, y/o aplicativos que sean requeridas por el supervisor del contrato y realizar la debida gestión para la obtención de los respectivos usuarios o perfiles que permitan el uso de los mismos.

a. Alimentó la base de datos de Fraccionamientos y pagos de Títulos, con el fin de llevar la supervisión y el control de estos.

b. Desde la plataforma del Banco Agrario realice procesos de fraccionamientos y órdenes de pago.

c.Diseñó base de datos en excel, para el control de documentos en físico de los contratos de prestación de servicios, de la Dirección de Servicios de la Secretaría de Transporte y Movilidad.

6. Las demás actividades que se requieran y que se encuentren directamente relacionadas con el cumplimiento del objeto del contrato.

a. El día 23 de octubre participó en una reunión virtual con los demás profesionales del componente administrativo correspondiente a la liquidación del contrato 101 con el fin de encontrar observaciones y hechos pendientes relacionados con el contrato con el fin de alimentar la matriz creada para tal fin.

b. El día 31 de octubre asistió a una reunión virtual para socializar el avance de las lecturas por parte de los diferentes componentes de la liquidación del contrato 101, como el diligenciamiento de la matriz.

c. El día 6 de noviembre, asistió a una reunión virtual con el fin de discutir el avance de los diferentes componentes, dudas y aclaración de temas pendientes con respecto a la liquidación del contrato 101.

d. Asistió a reunión presencial el día 7 de noviembre, con el fin de dar continuación al proceso de liquidación del contrato 101, funciones y apoyo de los nuevos contratistas.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300145776	20.09.2024	$3,700,000
3300149150	24.10.2024	$3,700,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

DIEGO ARMANDO CAJAMARCA RAMIREZ
DIRECTOR