



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Noviembre de 2024

Señor

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6821364

Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos

Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6821364, del 2024

JAIME ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.120.438 de Espinal, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE (\$11.610.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Septiembre 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$148.850), b) dos pagos iguales correspondientes a los meses de Octubre y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se ha desarrollado proceso de planeación de los procesos formativos de la etapa lectiva del programa gestión contable y de información financiera con las fichas 2826955-1 de quinto trimestre que cuenta con 21 aprendices con 35.80 horas, 2874159-4 de cuarto trimestre que cuenta con 10 aprendices con 39.80 horas y 2922144 de tercer trimestre que cuenta 20 Aprendices con 59.80 horas.	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices, durante etapa lectiva como: Charlas de bienestar al aprendiz, sobre la importancia de la formación SENA.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	la entidad.		
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se compartió con los aprendices por WhatsApp y por las redes sociales la oferta del programa del tecnólogo en gestión contable y de información financiera para que la divulguen con los familiares y amigos.	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



	y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.		
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Se verifica todos los días el estado del Ambiente de formación 801 de la jornada noche que cuenta con 13 mesas, 37 sillas, 8 PC, 8 mouses, un televisor con cable de poder, un cable HDMI y un tablero, verificando que tanto las mesas, sillas y computadores están en buen estado.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A



18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	N/A
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se realizó reemplazo en la ficha 2770774 en la franja de las 6 a las 12 horas los días, 25, 26, 27, 28 y 29 de Noviembre.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan	Se sube la cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma Secop II y al drive de la coordinación el día 14 de Noviembre de 2024.	Evidencias registradas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO



	de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	GC-93120438-113824-NOVIEMBRE-2024 GF-93120438-113824-NOVIEMBRE-2024	
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Se presenta en el mes de Noviembre la cuenta de cobro en Secop II, la cual se subió el 14 de Noviembre de 2024. Se tramito y se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral EPS, PENSION, ARL del mes de Octubre, con la planilla de pago de aportes en línea de mi planilla No. 81284057. Pagada el 7 de Noviembre de 2024.	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A



2.	N/A	N/A	N/A	N/A
----	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 81284057 de la planilla, de mi planilla correspondiente al mes de Octubre de 2024 y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

JAIME ROJAS

Contratista

C.C. No. 93120438 De Espinal.

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6821364

Coordinador Académico

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera
FICHA: 2826955-1
NOCHE: Ambiente: 801
Trimestre V
Instructor: JAIME ROJAS

No.	No. Identificaci	NOMBRE	NOVIEMBRE		
			5	7	12
1	1000214643	XIOMARA ANDREA ARIAS	X	√	√
2	1001298568	MIGUEL ANGEL BUITRAGO VARGAS	√	X	√
3	1013636667	KATHERINE ANDREA DIAZ PINEDA	X	√	√
4	1000986969	KELLY ZAYONHARA FERNANDEZ GUILLEN	√	√	√
5	1005422829	DAYANA ALEXANDRA GARCIA RUIZ	√	√	√
6	1000353086	KEVIN YESID GORDILLO MELENDEZ	√	X	√
7	1000379978	ANDRES CAMILO HERNANDEZ SUAREZ	√	√	√
8	1005654488	YOLVIS JAVIER MIEL CALDERON	√	√	√
9	1000579039	NICOL XIOMARA MOJICA ARAQUE	E	√	√
10	1010174967	LEIDY CAROLINA MORENO	√	√	√
11	1000213743	SARA LIZBETH ORTIZ OTAVO	√	√	√
12	1001045405	JORDAN ALEXANDER PARRA PATERNINAS	√	√	√
13	1013635663	LAURA CAROLINA PINEDA ORTEGA	√	X	√
14	1013669714	DAVID PLAZA TICORA	√	√	X
15	1007101924	JOSE LEONARDO RIVEROS LEIVA	√	√	√
16	1000586550	DIEGO ARMANDO ROBAYO DIAZ	√	√	√
17	1012385284	ILCEN MAYERLY RODRIGUEZ CRUZ	√	√	√
18	1000335392	MAYDE ZARINA SALCEDO GOMEZ	√	X	√
19	1016034670	PAULO ARTURO TORRES ROJAS	X	√	X
20	1072672649	DAVID MAURICIO MORALES	X	X	√
21	1023956830	MARIA ALEJANDRA PEREZ	√	X	X
22	1019093058	DEISI LORENA MOYA LOPEZ	E	√	√

√ Asistencia
X No Asistencia
E Excusa

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera

FICHA: 2874159-4

NOCHE: Ambiente: 801

Trimestre IV

Instructor: JAIME ROJAS

No.	No. Identificaci	NOMBRE	NOVIEMBRE			
			1	6	8	13
1	1193042555	YAMIR BANDA RODRIGUEZ	✓	X	✓	✓
2	80842423	ROBER ARLEY BELTRAN SALDAÑA	✓	✓	✓	✓
3	1193121082	MANUEL FELIPE CASTAÑO DIAZ	✓	✓	✓	✓
4	1193579347	ANA MARIA GONZALEZ PADILLA	✓	✓	✓	✓
5	23454276	SANDRA JANETH GUALDRON ARIAS	✓	✓	X	✓
6	1114877463	YIMMY OVIEDO CUERO	✓	X	✓	✓
7	1106791053	MARIA ALEJANDRA SAAVEDRA TIQUE	✓	✓	✓	✓
8	1016714738	INGRID TATIANA SERRANO OSPINA	✓	X	X	✓
9	1193562580	YISED DAJANA TAPIA HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓
10	80745876	HERNAN TRIVIÑO SILVA	X	✓	✓	✓

✓ Asistencia

X No Asistencia

E Excusa

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tecnologo en Gestion contable y de Informacion financiera

FICHA: 2922144

TARDE: Ambiente: 36

Trimestre III

Instructor: JAIME ROJAS

No.	No. Identificaci	NOMBRE	NOVIEMBRE			
			1	6	8	13
1	1003664048	KAREN ELIANA DIAZ QUEVEDO	✓	✓	✓	✓
2	1077320326	ANGIE TATIANA LUGO PEREZ	X	✓	✓	✓
3	1014657868	NICOLLE VANESSA PINZON AYALA	✓	✓	✓	✓
4	1022333873	JEIDY CATALINA ALARCON BERMUDEZ	✓	✓	X	✓
5	1029143323	LAURA XIMENA CARO ESCOBAR	✓	✓	X	X
6	1029600930	JUAN ESTEVAN CAJAS RENGIFO	✓	✓	✓	✓
7	1141314662	ANGELA MARIANA BOCACHICA SUAREZ	✓	X	✓	✓
8	1025531348	NATALYA PATIÑO CONDE	X	✓	✓	✓
9	1033702302	CESAR ANDREY GELVEZ GERONIMO	✓	✓	✓	✓
10	1019990510	LUNA SOFIA DIAZ MOLANO	✓	✓	✓	✓
11	1023374002	JHOAN STEVEN QUINTERO OSORIO	✓	✓	✓	✓
12	1085168127	LENNYN ALEJANDRO TORRES VILLALOBOS	✓	✓	✓	✓
13	1016714687	DIANA ISABEL RODRIGUEZ	✓	✓	✓	✓
14	1013263738	MARIA ELIANA CONTRERAS PACHON	X	✓	X	X
15	1055890191	WUILBER LOPEZ	✓	✓	✓	X
16	1013110495	RICARDO MANRIQUE LEGUIZAMON	✓	✓	✓	✓
17	1021669859	SHAROL VALENTINA BUITRAGO FAURA	X	✓	✓	✓
18	1033707003	MICHAEL NICOLAS LIZARAZO ARISMENDI	✓	✓	✓	✓
19	1021668054	DIEGO ALEXANDER CELIS LAITON	✓	✓	✓	✓
20	1033100084	VALENTINA BLANCO GARIZABAL	X	✓	✓	✓

✓ Asistencia

X No Asistencia

E Excusa



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**

TALLER DE IMPUESTO A LA RENTA

Con los siguientes datos se pide elaborar la declaración de renta, para el año gravable 2.023, de la Empresa Vulcano Ltda. Con Nit. 830.000.000 - 0, actividad económica 2731

Información a 31 de Diciembre de 2023.

Gastos de nómina directa	\$ 50.000.000
Aportes a la seguridad social	\$ 10.000.000
Aportes parafiscales	\$ 4.500.000
Bancos	\$ 80.000.000
Cuentas por cobrar	\$ 30.000.000
Acciones en sociedad Colombiana	\$ 30.000.000
Inventarios	\$ 40.000.000
Edificio	\$100.000.000
Depreciación Acumulada Edificio	\$ 2.222.000
Maquinaria	\$ 80.000.000
Depreciación Acumulada Maquinaria	\$ 8.000.000
Muebles y enseres	\$ 20.000.000
Depreciación Acumulada Muebles y enseres	\$ 2.000.000
Cuentas por pagar	\$ 30.000.000
Ventas	\$ 200.000.000
Otros ingresos (financieros)	\$ 15.000.000
Devolución en ventas	\$ 7.000.000
Gastos teléfono	\$ 3.000.000
Arrendamiento (ingresos)	\$ 6.500.000
Impuestos industria y comercio	\$ 8.000.000
La depreciación del edificio en el año fue de	\$ 2.222.000
La depreciación de la maquina en el año fue de	\$ 8.000.000
La depreciación de los muebles en el año fue de	\$ 2.000.000
Gravamen a los movimientos financieros	\$ 1.000.000
El costo de ventas es el 35% del total de las ventas	

Datos adicionales:

Nota: Estamos en el año 2024 y vamos a presentar declaración de renta año gravable 2.023.

Impuesto neto de renta año gravable 2022 \$80.000.000.

Anticipo del 2023 \$10.000.000 (está en la declaración del 2022).

Le retuvieron por ventas \$7.000.000.

Presenta declaración de renta por segunda vez



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**

TALLER DE IMPUESTO DE IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO

Con la siguiente información, Elaborar el formulario del Impuesto nacional al consumo de la Empresa El Distribuidor SA, con Nit 9.00.000.000 – 0, para el periodo Julio – Agosto 2024.

1. Facturo Telefonía Celular por valor de \$50.000.000.
2. Facturo por servicio de restaurante por valor de \$25.000.000.
3. Vende Vehiculó por valor de \$120.000.000.
4. Vende Vehiculó por valor de \$160.000.000.
5. Vendió 5.000 Bolsas No Biodegradables.
6. Vendió 2.500 Bolsas Nivel 1, 100% Biodegradables.
7. Vendió 1.000 Bolsas Nivel 2.
8. Vendió 1.500 Bolsas Nivel 3.
9. Vendió 800 Bolsas Nivel 4.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2826955 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 2874159 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,40
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIME ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS