GOBIERNO DE CALDAS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION	**Código:** FO-GD-02-062 **Versión:** 06 Fecha Modificación: 29/01/2020

SECRETARIA:	HACIENDA
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES
FECHA INFORME:	JULIO 12 del 2024

CONCEPTO	DESCRIPCION				
N° CONTRATO	20052024-O748				
CONTRATISTA	NOHORA LIDES HINCAPIE				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVISTICA PARA APOYAR A LA UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACION DE CALDAS				
POBLACION BENEFICIADA					
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	MANIZALES				
VALOR: $	22.340.576				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	7 MESES 11 DIAS	FECHA INICIACIÓN	21/05/2024	FECHA. TERMINACIÓN	31/12/2024

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	ANALISIS	NIVEL DE CUMPLIMIENTO %
1.Se continua con el proceso de organización en el archivo de gestión de prestaciones sociales. Con la elaboración de los rótulos de caja internos y externos con la clasificación de la documentación suelta	Se realiza en el archivo de gestión de prestaciones sociales una clasificación de la documentación existente, organizando, cronológicamente, retirando clip, revisando y clasificando la documentación que se encontraba suelta. Se inicia inventario documental de bonos pensionales objetados, y bonos reconocidos. Se inicia la foliación, escaneado de algunas carpetas. Se archiva también la documentación suelta.	37.5 %
Se continua con los procesos de organización del archivo de gestión bonos pensionales objetados y bonos reconocidos. Se realizó la ubicación topográfica, marcación de los estantes, el retiro de material abrasivo, la foliación, y inventario documental, guardar en cajas escaneo.se clasifica y verifica que la documentación pertenezca a su	Se continua con los procesos de organización del archivo de gestión bonos pensionales objetados y bonos reconocidos. Se realizó la ubicación topográfica, marcación de los estantes, el retiro de material abrasivo, la foliación, inventario documental, guardar en caja y	37.5%

respectiva carpeta.	escaneo. Se clasifica y verifica que la documentación pertenezca a su respectiva carpeta.	

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SÜPERVISIÓN**	SIG **Código:** FO-GD-02-062 **Versión:** 06 **Fecha Modificación:** 29/01/2020

OBSERVACIONES:

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 03 lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del219 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.

Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIANA MORENO MORENO
FIRMA	