GOBIERNO DE CALDAS	ACTA RESUMEN Y ORDENACIÓN DEL GASTO No. 05	**Código:** FO-GD-02-018 **Versión:** 27 **Fecha de Modificacion:** 20/11/2021

SECRETARÍA	HACIENDA	FECHA ACTA	viernes, 11 de octubre de 2024

Número Radicado en SECOP: Contrato, Convenio, Proceso o Constancia Art 19 Decreto 1510/2013	**C01.PCCNTR.6336393**	Número Radicado Interno del Contrato:	20052024-0748
Numero de identificacion del contratista - NIT	49739659	No. Ficha BPIN (**Solo para proyectos Regalias Anexar copia**)	
CONTRATISTA	NOHORA LIDES HINCAPIE JIMENEZ		
CONTRATO CEDIDO A:			
CODIGO VIA		NOMBRE DE LA VIA	
Actividad Económica	8219	Tipo de Contrato	Prestacion de Servicios
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVISTICA PARA APOYAR A LA UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACION DE CALDAS		

Valor del Contrato	Valor Adición	Valor Anticipo
$ 22.340.576		

APORTANTES	%	VALOR	TIPO DE ENTIDAD
Aporte Departamento:	100%	$ 22.340.576	PUBLICA
Aporte Convenio No			
Aporte Convenio No			

Duración Contrato:	Fecha de Iniciación	21/05/2024
	Fecha de Terminación de ejecución	31/12/2024
	Prórrogas	

N° PEDIDO - RPC	VALOR ORDENADO	AMORTIZACIÓN	VALOR NETO	FONDO
4500025499	$ 3.045.233,00		$ 3.045.233,00	2-0001
			$ -	
			$ -	
VALOR ACTA	$ 3.045.233,00	$ -	$ 3.045.233,00	

RESUMEN DEL CONTRATO			RESUMEN DEL ANTICIPO		
Valor del Contrato:		$ 22.340.576	Valor del Anticipo:		$ -
Adición del Contrato		$ -			
Valor Acta Nro. 1	$ 1.023.946		Amortización Acta 1		
Valor Acta Nro. 2	$ 3.045.233		Amortización Acta 2		
Valor Acta Nro. 3	$ 3.045.233		Amortización Acta 3		
Valor Acta Nro. 4	$ 3.045.233		Amortización Acta 4		
Valor Acta Nro. 5	$ 3.045.233		Amortización Acta 5		
Valor Acta Nro. 6	$ 3.045.233		Amortización Acta 6		
Valor Acta Nro. 7			Amortización Acta 7		
Valor Acta Nro. 8			Amortización Acta 8		
Saldo del Contrato:	$ 6.090.465		Saldo por Amortizar:	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 22.340.576	$ 22.340.576	**SUMAS IGUALES**	$ -	$ -

OBSERVACION: (se diligencia cuando se requiera)

Nota: EL (LA) CONTRATISTA HA ACREDITADO EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES , EL CUAL HA SIDO VERIFICADO POR PARTE DEL ORDENADOR, SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR "EN CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 de 2007 PARAGRAFO 1° (El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente." y del artículo 23 del Decreto 1703/2002 Cotizaciones en contratación no laboral para efectos de lo establecido en el artículo 271 de la Ley 100 de 1993, en los contratos en donde este involucrada la ejecución de un servicio por una persona natural en favor de una persona natural o persona juridica de derecho publico o privado, la parte contratante deberá verificar la afiliación y pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social

Firma

Nombre: JOHN ALEXANDER ALZATE QUINTERO

Ordenador del Gasto

Firma

Nombre: JULIANA MORENO MORENO

Supervisor (a)

Firma

Nombre

Interventor (a) - (SI APLICA)

Manizales, octubre 11 de 2024

Doctora
JULIANA MORENO MORENO
Supervisora
Profesional Especializado de la Unidad de
Prestaciones SocialesGobernación de Caldas

Cordial Saludo

De manera más atenta me permito relacionar informe de las actividades realizadas durante el mes de octubre, en desarrollo del contrato de prestación de servicios Nro. 20052024 -0748, para el pago de la cuenta Nro. 06 así:

Durante este mes se continua con los avances en el proceso de gestión documental en cuotas partes, realizando los procesos de gestión documental en el archivo de prestaciones sociales según la normatividad archivística ley 594 del 2000 en las siguientes actividades: cómo:

1. Clasificar,
2. organizar,
3. Retiro de ganchos de cosedora,
4. clip,
5. Noticulas,
6. Elaboración Rótulos de cajas,
7. Rotulo de carpetas,
8. Foliar algunas carpetas,
9. Marcación de las cajas,
10. inventario documental,
11. Elaboración de carpetas
12. Archivo de Documentos.
13. Marcación de carpetas u enumeración
14. Se elabora formato de préstamos de Documentos del archivo de Gestión de la secretaria de Hacienda.

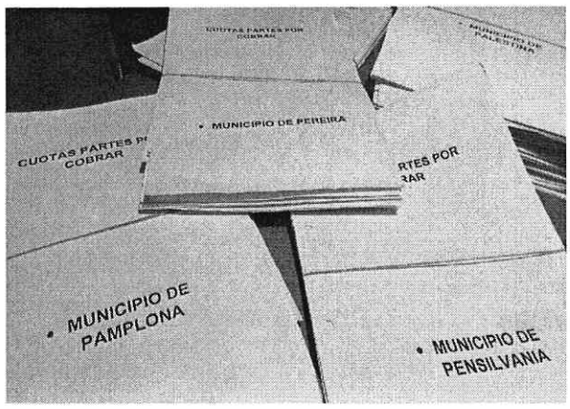
Se continúa clasificando y organizando la información de las carpetas ya existentes.

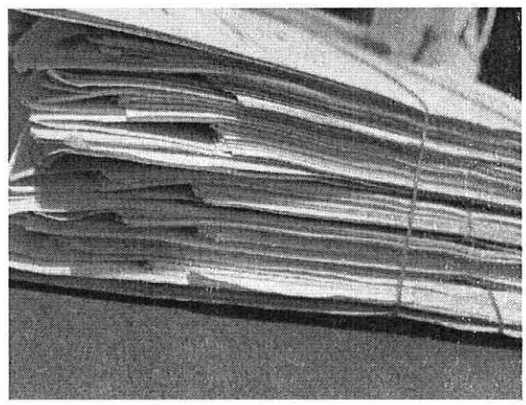
Se Inicia el inventario documental de cuotas partes.

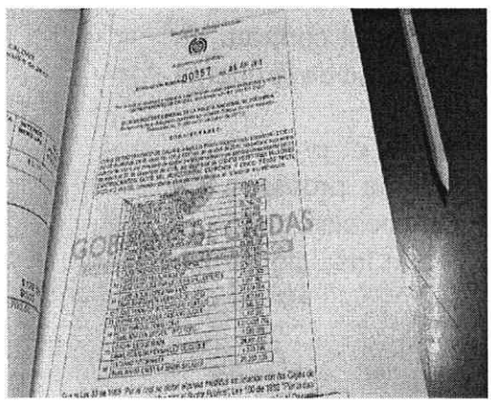
2.se continua con el proceso de clasificación y organización de las carpetas de cuotas partes como también la foliación, elaboración de carpetas de cuotas partes de diferentes empresas.

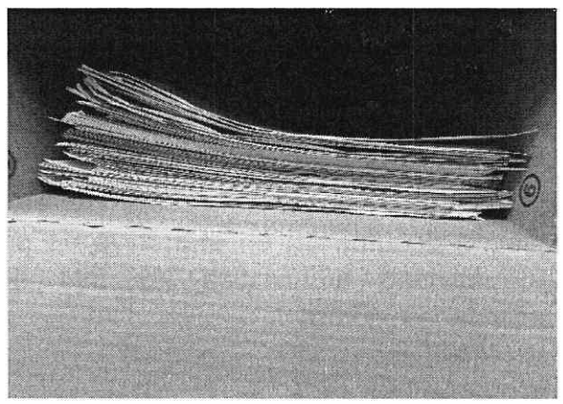
Demás actividades designadas en la unidad.

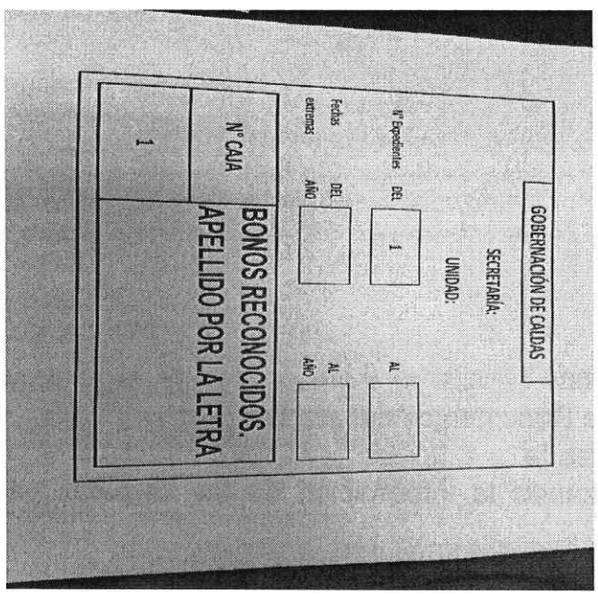
Registro fotográfico de las actividades realizadas.



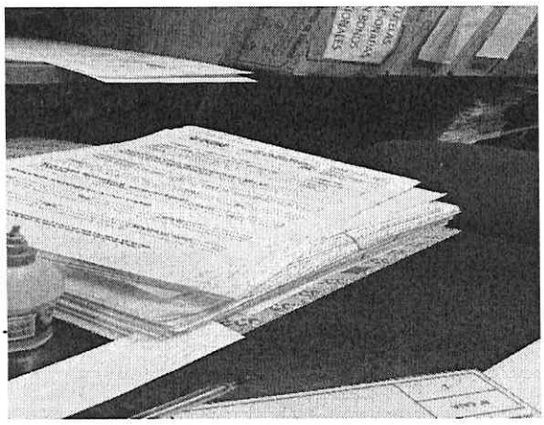


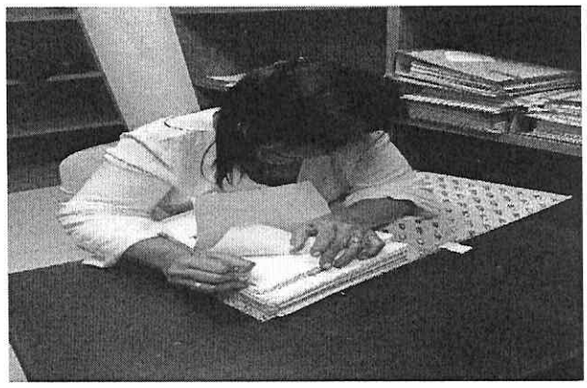


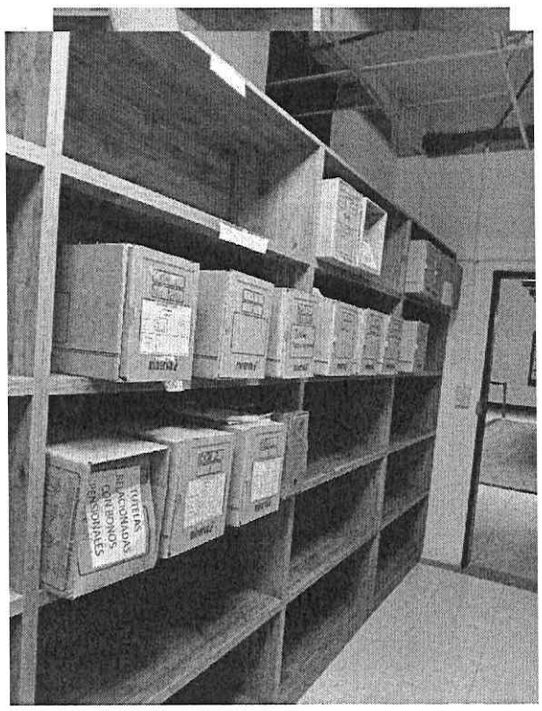


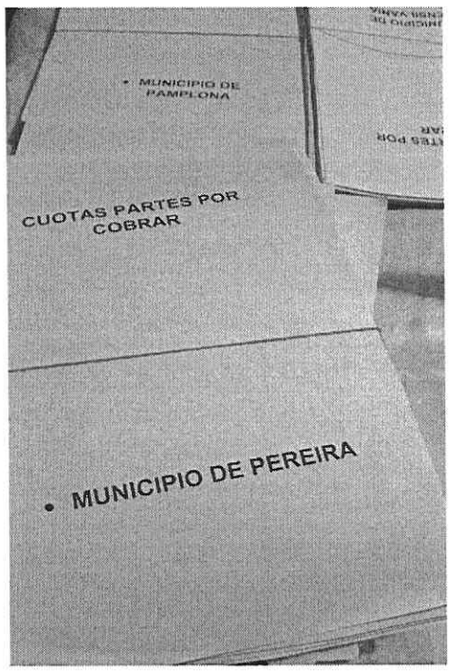











MUNICIPIO DE PAMPLONA
CUOTAS PARTES POR COBRAR
MUNICIPIO DE PEREIRA

NOHORA LIDES HINCAPIÉ JIMÉNEZ
NIT. 49.739.659-4 Régimen Simplificado
Calle 101A No. 35-28 Manizales - Caldas
Tel 8915596 - Cel 320 3266476

FACTURA DE VENTA Nº 0018

FECHA

DÍA	MES	AÑO
11	10	2024

SEÑOR: Gobernación de Caldas NIT. 890801052-1

DIRECCIÓN: Calles 22 y 23 Centro TEL: 898 24 44

Cantidad	DE TALLE	Valor
1	Acta folal. N= 6. Contrato N= 20052024-0748	$3.045.233

LA PRESENTE FACTURA DE ASIMILA PARA TODOS SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO EL COMPRADOR Y ACEPTANTE DE CLARA HABER RECIBIDO REAL Y MATERIALMENTE LAS MERCANCIAS Y/O SERVICIOS DESCRITOS EN ESTE TÍTULO VALOR Y SE OBLIGA PAGAR EL PRECIO PACTADO AQUI MISMO. SEGÚN LEY 1231 DEL 17/07/208

Total $3.045.233

Nohora Lides Hincapié Aux. Dichos 11-10-2024 [signature]
NOMBRE CARGO FECHA FIRMA

JAIRO ALBERTO BOTERO N. B&G PUBLICIDAD NIT 10.274.864-9

Gobierno de CALDAS

Manizales, octubre 11 de 2024

SEÑORES
DEPARTAMENTO DE CALDAS
Secretaría de Hacienda
Manizales

ASUNTO: Aportes a la Seguridad Social Integral

Mediante la presente certificación y bajo la gravedad de juramento, yo NOHORA LIDES HINCAPIE JIMENEZ con CC. No.49.739.659.

1. Me encuentro activa a la seguridad social, vinculada en salud a Salud Total y pensión a Colpensiones.
2. Que mediante planilla No.8632718987 correspondiente al mes de septiembre, con aportes del contrato.

Cordialmente,

NOHORA LIDES HINCAPIE JIMENEZ

C.C No. 49.739.659.

Gobierno de CALDAS

Manizales, octubre 11 d e 2024

Señores
DEPARTAMENTO DE CALDAS
Manizales

Asunto: Información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019:

C E R T I F I C O Q U E:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		X
2	Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable 2023		X

Esta certificación se expide a los once (11) días del mes de octubre del dos mil veinticuatro (2024)

Cordialmente,

NOHORA LIDES HINCAPIE JIMENEZ

C.C. 49.739.659. Valledupar Cesar

GOBIERNO DE CALDAS	INFORME PARCIAL DE SUPERVISION	**Código:** FO-GD-02-062 **Versión:** 06 Fecha Modificación: 29/01/2020

SECRETARIA:	HACIENDA
UNIDAD O GRUPO:	UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES
FECHA INFORME:	Octubre 11 del 2024

CONCEPTO	DESCRIPCION				
N° CONTRATO	20052024-O748				
CONTRATISTA	NOHORA LIDES HINCAPIE				
OBJETO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN DOCUMENTACION Y ARCHIVISTICA PARA APOYAR A LA UNIDAD DE PRESTACIONES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACION DE CALDAS				
POBLACION BENEFICIADA					
MUNICIPIO EN QUE SE DESARROLLA	MANIZALES				
VALOR: $	22.340.576				
DURACIÓN CONTRATO (PLAZO)	7 MESES 11 DIAS	FECHA INICIACIÓN	21/05/2024	FECHA. TERMINACIÓN	31/12/2024

ANALISIS DEL SUPERVISOR

ACTIVIDAD REALIZADA DE ACUERDO A PROPUESTA TECNICO-ECONOMICA	**ANALISIS**	NIVEL DE **CUMPLIMIENTO** %
1-Durante el mes de octubre Se clasificaron, organizaron **70** carpetas de cuotas parte se continua con los procesos de gestión documental dando cumplimiento según la normatividad archivística ley 594 del 2000. En el archivo de prestaciones sociales en la organización del archivo de cuotas partes en las siguientes actividades: cómo: Clasificar, organizar, Retiro de ganchos de cosedora, clip, Noticulas, Elaboración Rótulos de cajas, Rotulo de carpetas, Foliar algunas carpetas, Marcación de las cajas, inventario documental, Elaboración de carpetas Se elabora formato de préstamos de Documentos del archivo de Gestión de la secretaria de Hacienda. Se continúa ciasificando y organizando la información de las carpetas ya existentes, Se inicia la elaboración del inventario documental del archivo de cuotas partes.	1-Durante el mes de Octubre Se clasificaron, organizaron **70** carpetas de cuotas parte se continua con los avances en el proceso de gestión documental dando cumplimiento según la normatividad archivística ley 594 del 2000. En el archivo de prestaciones sociales en la organización del archivo de cuotas partes. en las siguientes actividades: cómo: Clasificar, organizar, Retiro de ganchos de cosedora, clip, Noticulas, Elaboración Rótulos de cajas, Rotulo de carpetas, Foliar algunas carpetas, marcación de las cajas, inventario documental, Elaboración de carpetas. Se elabora formato de préstamos de Documentos del archivo, de Gestión de la secretaria de Hacienda. Se continúa clasificando y organizando la información de las carpetas ya existente del archivo de cuotas partes. Se inicia la elaboración del Inventario documental de cuotas partes	77.5 %
2.Se realiza clasificación y organización de **70** carpetas de cuotas parte como también la foliación, elaboración de carpetas de cuotas partes. Quitada de ganchos noticulas, se inicia la elaboración del inventario	2. Se realiza clasificación y organización de **70** carpetas de cuotas parte como también la foliación, rotulación, elaboración de carpetas de cuotas partes, quitada de ganchos de cosedora Retiro de papeles de noticulas, se inicia la elaboración del inventario documental de cuotas	77,5%

documental de cuotas partes. De diferentes empresas y años. Para un total de 70 carpetas ya organizadas, Elaboradas 70 caratulas de carpetas.	partes. De diferentes empresas y años. Para un total de 70 carpetas ya organizadas, Elaboradas 70 caratulas de carpetas.	

GOBIERNO DE CALDAS	**INFORME PARCIAL DE SÜPERVISIÓN**	SIG **Código:** FO-GD-02-062 **Versión:** 06 **Fecha Modificación:** 29/01/2020

OBSERVACIONES:

El suscrito supervisor HACE CONSTAR:

Que el contratista, ha cumplido con el objeto del contrato y se autoriza el pago del acta Nro. 06 lo anterior con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y el manual de contratación para la Gobernación de Caldas, resolución Nro. 0059 del219 de marzo del 2019, además se verificó que el contratista cumplió con lo establecido en la Ley Nro. 789 de 2002.
Por lo anterior puede ordenarse el respectivo pago.

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIANA MORENO MORENO
FIRMA	